# 工作总结心德体会(优秀8篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-05-26

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!工作总结心德体会篇一第一段：...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**工作总结心德体会篇一**

第一段：引出主题，说明写工作总结的重要性（200字）。

工作总结是工作中一个非常重要的环节，它能帮助我们回顾工作过程中的收获和不足，了解自己的成长和进步。写工作总结能够帮助我们更好地反思自己的工作方式和方法，提高工作效率和质量。通过总结，我们不仅能够认识到工作中的不足和问题，也能够发现自己的优点和长处，从而不断进步和提升自己。

第二段：分析写工作总结的要点和方法（300字）。

要写好工作总结，需要注意一些要点和方法。首先，我们应该明确总结的目的。我们总结工作的目的是为了及时发现问题并加以改进，促进工作的持续发展。其次，我们要主动采取记录和整理的方式，将工作中的得失经验和教训进行分析和总结，找出不足和问题，并寻找解决方法。同时，我们也要注意总结的客观性，既要认识到自身的不足和问题，也要看到自己的进步和优点。最后，要关注总结的实用性，将总结的经验和教训应用到今后的工作中，提高自己的工作能力和业绩。

在工作总结中，我发现一个重要的原则是及时总结。及时总结能够避免工作的延误和遗忘，使得我们能够更好地掌握和把握工作的关键。此外，在总结中我们也要注意发现问题并积极解决。工作总结并不只是简单地列举工作的得失，更重要的是寻找问题的根源并加以改进。只有不断解决问题，我们的工作才能更上一层楼。同时，我还学到了总结的客观性和合作性。在总结中，我们要坦诚面对自己的不足和问题，接受他人的批评和建议，虚心汲取经验教训。与此同时，我们要积极与他人沟通、合作，共同总结工作中的问题和经验，提高工作的效率和质量。

第四段：总结工作总结对个人成长的影响（200字）。

写工作总结不仅帮助我们提高工作效率和质量，也对个人成长产生了积极的影响。通过总结，我们能够从工作中学到更多的东西，并在实践中不断成长。工作总结可以帮助我们发现自己的优点和长处，提高自身的自信心和工作动力。同时，它也能够让我们看到自己的不足和问题，促使我们不断提升自己，变得更加优秀和出色。

第五段：总结全文，强调工作总结的重要性和学习心得（100字）。

综上所述，学习写工作总结是一项非常重要的能力。通过总结，我们能够更深入地认识自己的工作，并且从中获取宝贵的经验和教训。写好工作总结可以帮助我们提高工作效率和质量，并促使自己不断成长和进步。因此，我们应该积极学习和提升写工作总结的能力，不断总结和反思，为今后的工作打下坚实的基础。

**工作总结心德体会篇二**

在过去的几个月里，我有幸参加了一次关于领导工作的培训。这次培训让我深刻地认识到了领导力的重要性，以及如何更好地进行工作。在这次培训中，我不仅学到了很多有用的知识和技能，还深刻地反思了自己过去的工作方式。以下是我在这次培训中学到的一些重要心得。

首先，我需要更加深入地了解团队的需求。在工作中，我需要平衡团队和个人的利益，确保团队的目标与公司的战略目标保持一致。这次培训让我意识到，我需要更加倾听团队成员的意见，了解他们的需求和期望，并给予他们足够的支持和信任。

其次，我需要更加果断地进行决策。作为领导，我需要做出一些艰难的决策，以推动团队向前发展。这次培训让我明白到，我需要更加理性地看待问题，不被个人情绪所影响，并时刻保持清晰的思维。

最后，我需要更加有效地进行沟通。在工作中，我需要与团队成员、同事和上级进行沟通。这次培训让我学会了如何更加清晰地表达自己的想法，如何倾听他人的意见，以及如何更好地与他人协作。

总之，这次领导工作总结学习心得让我受益匪浅。我深刻地认识到领导力的重要性，以及如何更好地进行工作。我相信，通过不断地学习和实践，我会变得更加成熟和有成效。

**工作总结心德体会篇三**

从初涉人力资源管理的理论，到现在的全程实践，我深感这一领域的复杂性和挑战性。这段时间，我不仅积累了丰富的经验，更收获了对人力资源工作更深层次的理解和认识。

起初，我专注于员工招聘和培训，力图找到适合公司文化和需求的员工。我了解到，招聘并不仅仅是选择最优秀的人，更是要找到与公司价值观相符的员工，他们能真正融入公司文化，为公司的发展做出贡献。此外，我还参与了员工的绩效评估和职业发展规划，认识到员工的成长对于公司的重要性。

随着工作的深入，我开始关注员工福利和企业文化。我发现，良好的企业文化能凝聚员工，增强团队凝聚力，有助于构建和谐的工作环境。同时，我致力于为员工提供优质的福利，以满足他们的生活需求，让他们全心投入到工作中。

在这个过程中，我学到了许多实用的技巧和方法。比如，如何有效地沟通，如何解决员工的问题和冲突，如何设定并达成目标等。这些技巧不仅帮助我更好地完成工作，也提高了我的领导能力。

回顾这段时间的工作，我深感自己的成长和改变。我更加明白了人力资源工作的重要性和挑战性，也更加理解了领导力的内涵。我坚信，只有持续学习和成长，才能更好地服务于公司和员工。

展望未来，我将继续深化对人力资源管理的理解，提高自己的专业能力，以更好地服务于公司和员工。我期待在未来的工作中，继续学习，继续成长，与公司和员工共同进步。

**工作总结心德体会篇四**

3月24－28号，我有幸到福建泉州参加了20xx年好太太南区经销商大会暨新品发布会，听取公司领导的市场战略报告和经销商的经验交流，并伴随经销商参观考察了泉州地区的市场运作和网店形象。这几天的所见所闻，所感所悟，都深刻地烙印在我的脑海里，让我不得不对我广州小区工作的整个工作思路和工作策略进行深刻的反思。以下我就此次会议的学习心得进行总结，并以泉州市场的成功经验为镜，反照广州小区的不足，罗列下阶段的工作思路和具体步骤。

1、品牌为先，终端为王，千方百计提升终端形象。

优化终端形象，提升终端形象，推行品牌产品差异化，是我本次泉州之行的最重要的收获。本次大会，无论是公司领导的市场报告，还是经销商的经验交流，或是泉州市场的网点参观考察情况，“终端形象”成为了本次大会频频出现的最重要的关键词语。因此，提升终端形象也成为了本次大会的最主要的主题，也是我几天感受最深的东西。

在听完罗总的市场报告和对“千店工程”的规划后，我就对好太太公司的下一步市场发展有了清晰的认识，同时使我内心震撼的是罗总的那一句“之前大家认为只要装几套样板就能卖货的想法已经落伍了，我们必须做出终端的差异化”所震撼。显然，好太太品牌已经占领了市场的高地，只要挂上好太太样板，确实也能卖出去；但是如何让客户更有信心更加热衷的来选购我们好太太产品，而不是其他杂牌的产品，那么就必须在终端把消费者吸引过来，而这就必须千方百计的提升我们品牌的终端形象。

同时，在三天时间的泉州市场考察学习经验中，终端形象也是最让我惊叹的地方。泉州市场快速发展应该说受益于最近几年的经济发展，因为可以看到泉州包括晋江、石狮、惠安很多已建或在建的楼盘，这是客观条件；但是其壮大之最主要的还在于主观上的努力，而其最成功的方法的是提成终端形象，无论是自营专卖店、建材网点、建材街网点、还是小区附近的窗帘店，都能够进行终端形象的改造，不仅样板投放数量比较多，可以显示出规模和专业；而且在门头广告和其他位置的广告，都很好的配合着样板进行终端的\'宣传。

2、精耕渠道，深挖市场，加快步伐开拓全新市场。

渠道建设，深挖市场是本次会议的另一个重点，是经销商讨论比较多的问题。让我最深刻的是泉州经销商余总的开拓县级市场的策略；也就是把身边业务员外派到县级市场，由雇佣关系转变为合作关系，从而延伸和扩大市场疆域。深挖市场，另一方向是开展“以旧换新”活动，挖掘二次消费，这一方面在广州我们已取得不错的效果。

3、关注细节，强化执行，认认真真履行工作职责。

本次会议的圆满成功，离不开公司领导的统筹规划，离不开我们好太太的整个团队的分工合作，离不开每个业务人员和工作人员的认真执行，离不开我们对工作的细微之处的落实。虽然我没有参与会议的前期准备工作，但是在23号晚上的新品展区的布置和装配，让我深刻的感受到团队合作和职责明确的有效性，因为只有这样，才能保证对工作上的细微之处的完善。而罗总在会议结束后的工作总结，对我们会议工作的点评，也让我对细节的认识有了更为深刻的理解；同时对我们每一个人的工作要求也让我醍醐灌顶。

二、以“泉”为镜、面镜思过。

广州市场小区渠道在经过我9个多月的辛勤耕耘下，已开始取得不错的效果，在销量方面，不仅去年超额完成了任务，而且今年第一季度也有所增长。去年的月均销量是837套，而今年的第一季度的月均销量已突破900套，这一成绩或许来自于公司的促销活动，但也离不开我的网点维护和对楼盘的及时跟进；在终端广告方面，广州小区制作的广告数量并不少，据我粗略统计，这9个月的广告品制作，大大小小多达280多张（包括损坏重新制作和档口流动重新制作）。然而，通过这次泉州之行，在对比泉州市场小区的网点后，让我深深的感受到广州小区网点，特别是在终端形象展示的严重不足。下面我将以泉州市场小区网点的独到之处，来反照小区网点的不足的地方。

1、样板数量对比。

泉州的小区网点的样品数量多，一般在7套，最少的也有4到5套；广州小区网点的样板数量不成规模，不能满足客户的多样性选择。另外，泉州一般有畅销的落地样板的展示，广州小区网点缺少落地样板的展示。

2、终端广告对比。

泉州的小区网点的终端广告比较大，比较细；大是在门头广告或大幅广告上做得比较到位，小是如玻璃橱窗的小横条广告、或阶梯小广告也把细微之处体现出来，从而在总体上提成了终端的广告形象。广州小区网点虽然也有广告，而且广告总数量做得不少，但是由于网点多，分摊到各网点，一个店的广告数量就少。因此广州小区的网点虽然都有广告品，也有近10家有门头广告或大幅广告，但却没有能做到象泉州网点那样把一个店从总体上布置，把整体的形象展示出来，总之效果远远达不到形象店的要求。

3、网点选择对比。

泉州小区的网点较多的选择在建材街边店，卫浴店占多数，窗帘店辅着；由于卫浴店跟窗帘店一般都有较好的装修，而且也选择比较大型的店面，因此样板可以上比较多，从总体形象效果上比较好。广州小区现时网点，以门窗店、窗帘店、五金店为主，装饰公司为辅，装修较好的卫浴店几乎没有（广州卫浴店相对集中于各建材市场，建材街较少），因此对于装修简陋或无装修并且门面较小的门窗店、五金店，样品展示比较少，一般只有2－3套，最多的也是4－5套，可粘贴的广告也有限，比较零散，因此总体展示不出较好的效果。

4、业务工作的细致对比。

泉州小区网点的方方面面，可以体现到业务工作的细致之处。巧妙地避开石膏板承受力不强和手摇器与晾杆独立分装等细微之举，就是很好的体现了泉州市场的精耕细作。而广州小区的业务工作，更多的是在不断地播撒种子，是在不断地寻找新的楼盘，新的客户，以数量取胜，虽然数量较多，但质量有限。

三、取长补短、重新整改。

经过泉州之行，让我重新认识到了广州小区的不足之处，也让我看到了我的工作思路、工作效应的落后之处，使我对之后的工作找到了一个模范和方法，让我受益匪浅。因此，我将以泉州作为镜子，根据广州小区的实际情况，取长补短地学习泉州的经验。以下就下阶段小区工作进行规划和部署，以重新整改小区渠道网点，提高终端形象，落实“千店工程”，从而提高小区销量。

2、增加新的重点主干道的临街网点，目标寻找地集中在：中山大道（夏园段）黄埔大道、广州大道、工业大道、新港路、昌岗路、宝岗大道、机场路等，让主干道的街边宣传辐射周边小区。

3、制定具体的时间表和各网点具体整改的工作方案，首先先从已有备选网点入手开始改造，从南岗开始自东向西推进，同时寻找合适街边店。但是四月份新品上市，整个市场的样品需要更换，数量在70家左右，同时宣传画册和价格表需要及时送到网点经销商手中。因此小区4月初的工作量相当大，整改速度将会比较慢，4月中旬以后，可加快整改速度。

4、在具体操作中，严格按照泉州市场的模板进行，并根据各个网点的具体情况进行分析，把细微之处尽量完善。

经过泉州经销商会议和对泉州市场经验的学习，开拓了我的小区渠道业务工作的思路，让我重新认识到品牌战略和以提升终端形象打击竞争对手的差异化市场操作的重要性；也让我明白了，整改网点形象将是我下阶段的工作重点。“苦心人，天不负，破釜沉舟，百二秦川终属楚；有志者，事竟成，卧薪尝胆，三千越甲可吞吴”，我相信，凭着我的勤奋、刻苦的性格可以克服我内敛的做事风格，也可以克服工作上的任何困难。

**工作总结心德体会篇五**

首先，学习档案是为了拓宽档案领导干部的视野和思路、获取适应新形势需要的相关知识，着力培养和提高档案系统高层干部的领导能力、管理能力和服务能力等方面综合素质，准确把握档案工作在经济社会发展中的定位和重要作用。而随着全国档案事业的快速发展，档案工作正面临着新时期的时代挑战和严峻考验，档案战线急需大批综合素质过硬、适应形势变化能力强、具备驾驭全局和工作创新能力的优秀领导干部，档案优秀领导干部是国家档案发展战略实施推进的主力军。因此，培养人才、培养优秀档案领导干部是实践科学发展观、体现以人为本的档案事业可持续发展的重要保障，是档案事业当前十分紧迫的重要任务。所以作为一名科级干部，更应该把档案学习作为自身学习的一个重要部分来对待，以坚持、认真的学习态度，把档案学习这门功课学好，来指导实践工作，为党的事业做出更加积极的贡献，下面我就谈谈自身档案学习中的一些心得：

一、正视学习态度。

态度决定一切，不管干什么，做什么事，都要认真去对待。档案学习也是一样，只有树立良好的学习态度才能学得好、学得快。那么树立良好的学习态度呢?1、随身携带学习草稿本。学习的时候更要善于观察和记录.有什么不懂的可以写在草稿本上练练写写，得空时候更是可以翻看，温故而知新;2、是培养学习的兴趣。好之者不如乐之者，培养出良好的学习兴趣就能大大的提高学习效率;3、珍惜学习的机会和时间。人的时间是有限的，既然有机会学习又花了时间，如果不珍惜，对不起的是自己。

一个人的恒心、耐心和决心,是对待事物态度的能源.只要你珍惜学习的机会和时间,认真地面对学习,那么,在档案学习上一定会获得可惜的收获。

二、制定合理的学习目标。

制定合理的学习目标才会让档案学习的效率大大提高。那么我们要如何制定学习目标呢?1.使档案学习的目标明晰化。明确学习想达到什么具体的目标，把它清楚的描述出来并写下来，然后专心一致地实现它。[第一范文]2.制定档案学习实现目标的计划，并定出最后限期。为档案学习的计划制定出详细的实施步骤和详尽的时间表，规划出不同时期的进度，例如每小时的、每日的、每月的。有组织的学习和持续的热情才是学习力量的源泉。3.及时激励自己保持真诚的态度。积极的心态是人类一切活动的原动力，成功的欲望会给自身植入“成功意识”，成功意识又反过来培养出越来越强的成功习惯。4.培养信任自己的能力。档案学习，可能有时候会稍微显得枯燥乏味，所以学了又忘了，但是只要内心要有绝对成功的信心，就能学得好。5.培养自身计划进行到底的坚强决心。定好目标，并为之坚持不懈的努力，那么档案学习一定会有丰富的收获。

三、把握中心和要点着重学习。

我觉得学习档案至少要做到“五个掌握”。掌握马克思主义的基本原理和有关档案学的基本理论;掌握档案管理和信息管理的基本理论、基础知识与业务技能，以及与信息管理相关学科的知识;掌握办公自动化管理的基本能力;掌握和熟悉我国档案管理的方针、政策和法规;掌握国内外档案管理与信息管理的前沿成就与发展动向。

四、注重创新学习。

创新是社会发展的源泉，是学习的最终目的。1、要做到创新就必须扎实学习好基础知识，这是创新的基础;2、注重学习与实践活动相结合。学习任何知识的最佳途径是通过自己的实践活动去发现，因为实践才能将知识理解最深，最容易掌握内在的规律、性质和联系;3、发挥合作优势。合作研讨，与同事或是朋友共同学习，充分利用集体的力量，共同发现问题、解决问题。

五、参加一些适当的培训。

自学固然有其利，但弊端似乎也不小，所以在档案学习中，不能“闭门造车”，应该适当的参加一些培训班，让自身获得更加系统、更加科学、更加完整、更加有效的学习，从而事半功倍。

以上是笔者关于档案学习的一些自身的心得体会，希望能够对读者有些小小的帮助。

20xx年3月22日至4月2日，我在市档案局接受为期两周的业务培训。刚接通知的那一刻，我打心眼里有抵触情绪，因为培训前的一切档案工作都是在一知半解中做的，干不好还可以找理由，而培训后的档案工作好坏就不一样了，更不好摆脱了。

1987年走进西街学校，至今已20xx年，97年接管学校档案工作至今也已13个年头了，当年是在不知情的情况下干了这项既繁琐又不见成绩的工作，从当时的“普九”验收，“普九”复检，“普九”巩固提高，到如今的合格档案室验收、档案管理工作先进单位，其间的苦辣酸甜只有我一人知道。当然，荣誉的取得与领导的支持和全体教师的大力协助是分不开的，更与综合组老师的无私帮助是分不开的，特别是郭老师、任老师，在最后验收的关键时刻，没少给她俩找麻烦，在这里一并谢了，谢谢大家。

20xx年的档案历程，我是在教学工作量不减、各项常规教学任务完成的情况下走过来的，有牢骚、有埋怨，掉过眼泪、找过领导、想过调走，但终究没能推脱得掉。我清楚，我干的不是一个人的工作，但我没有一点办法。我心酸，感到自己很窝囊，有时也在怀疑自己的忍耐性，庆幸自己没得抑郁症。

档案工作不干不知道烦，不涉及不知道难。可以说档案工作也是一项良心活，说简单也简单，想省事也能省，一“堆”了之，但其唯一性、真实性和不可再生性，决定了档案工作的特殊性，其价值的体现不在当前，而是若干年后。我们平时所做的工作就是收集、整理、保管、利用，如果不归档整理，划分期限，编写目录，一旦利用起来就困难了。

档案的特殊性决定了档案人员要具有一定的政治意识、责任意识、大局意识、服务意识、配合意识、法制意识、创新意识和奉献意识。在培训班开班典礼上，王爱竹局长讲的第一点就是，干档案工作“热爱第一”，但对我来说更多的是无奈。她也讲到，基层档案兼职主动干的人没有，专职档案员没干好的不少。曾经有不少老师劝我：别太认真了，学校的档案都是些没用的资料，干再好也没人看。是呀，但面对政教处、教导处送来的各种资料不能总堆着，总得给装订成册送档案室吧，更何况上级不定期要来学校检查，一学期的资料要几次搬来搬去。每一学年几十本甚至上百本的档案资料，从整理、分类(要依据分类大纲逐项分类，区分永久、短期)、编页、抄写卷内文件目录、拟写打印案卷标题封面、装订成册、编制案卷目录、装盒，到最后编写归档文件目录、排列上柜，这一系列程序，少了哪一项都不行。(以前想省事，老师们在抄写卷内文件目录时有些省略，但在验收时都说是不合格的)这还仅仅只是一项文书档案的处理程序，还有专门档案(教学档案、课题档案、会计档案)、声像档案、科技档案、实物档案和电子档案，加上每一学年的基础数字汇总续写、每一学期的学籍档案的整理、档案临时性借阅、借阅登记等等)。我不能说在学校的所有空堂时间都在整理档案，但档案工作确实占用了我不少的课余时间。

在为期两周的培训学习期间，我对档案工作有了一个全新的认识，不仅系统地学习了《档案人员岗位培训教程》、《河南省档案管理条例学习材料新编》以及《归档文件整理技术规范》、《档案管理学概论》、《档案保护技术学》、《档案编研》等，还进行了集中实习和考试，具体的我就不再多讲了，说了大家也听不懂，更不想听。

总之，最艰难的时期都走过来了，在今后的工作中，真诚希望领导关注档案工作，真心希望每一位老师对我档案工作的理解和支持，谢谢!谢谢大家!

做好档案工作的能力和信心。

四是档案利用方面，要进一步提升信息使用价值。要由原来被动查询往主动提供资源转变，加大开发档案信息资源，在档案工作中不断挖掘档案的价值，努力把“死档案”变成“活信息”、把“档案库”变成“思想库”，为我办的中心工作和领导决策提供服务。

五是进一步提升档案管理工作层次水平。本次培训不仅介绍了机关实体档案的管理情况，还详细讲解了目前机关数字档案的建设情况。从长远来看，档案的数字化建设将是档案管理工作的重要环节。目前，我办虽然已将纸质文件资料归档，但档案信息化还没有建立，没有一套单独的软件进行统一数字化管理，下一步我办档案工作重点档案数字化管理，做好实体档案与电子档案并存，同时加强档案工作的实体安全、信息安全和利用安全，不断提升档案管理的工作层次。

我坚信在办领导的重视和各业务处齐心协力的配合下，档案工作不仅会成为领导和各业务处的参谋助手，同时也会对提升单位工作效率和工作质量提供更大的帮助，从而不断推动我办综合管理水平。

共

2

页，当前第。

2

页

1

2

。

**工作总结心德体会篇六**

xx年8月26日星期五，在项目有关领导的组织与带领下，xx项目全体人员共同学习了xx董事长关于《在总公司半年工作会议上的讲话》，学习完xx董事长的讲话，使我深有感触。

xx董事长在这次讲话中主要阐述了两个方面的内容。

首先，xx董事长对对上半年工作进行了简要回顾，xx董事长从公司的市场情况、综合实力、管理层次、绩效考核、内部审计、合同管理、党建工作等方面做出了重要阐述，同时也提出了十个方面的突出矛盾与问题，使我这个刚刚毕业来到项目工作的新同志对于公司的具体概况有了更深一步的了解，让我深深认识到了公司的综合实力、管理制度，同时对于公司提出的五比五创精神有了更为深刻地认识。

第二，xx董事长对下半年重点工作进行了安排，着重从工程项目过程管理、工程项目核算管理、工程项目收入分配标准、工程项目安全管理、工程项目分包管理、加大市场开发力度拓展企业市场空间、加强改进党建工作七个方面进行了阐述，并且提出了“八坚持，八不许”的管理办法。

1. 遵守有关收支款的各种标准和规定，正确办理筐项的`收付工作。

2. 严格审核原始凭证，发现问题及时处理，并向领导反映对违反财务规定的一切开支有权阻止。

3. 及时登记复合银行存款收支的记账凭单，做到月末与银行对账单核对相等和凭单的统一编号。

4. 按时发放职工工资及资金款项。

5. 加强现金管理制度，合理使用资金，加强安全保卫，防止发生盗窃事故。

6. 月末向项目经理上报各种款项的收付情况。

天核实点库，每笔汇款业务都要认真核实，做到不差账。

第一， 对价格进行控制。做到对市场进行调查，货比三家，择优购料。

第二， 对材料用量的控制。

努力做好自己的本职工作！

**工作总结心德体会篇七**

战略管理则是依据企业的战略规划，我们要认真学习好战略管理，这样能使工作更加顺利完成。下面是本站带来的战略管理学习心得，欢迎大家阅读。

一个企业是否有长远的发展战略，与公司主要领导有着密切的关系，对员工有着切身的影响。有什么样的领导就有什么样的格局，也最终决定了企业的结局。一个企业如果没有发展战略就不会前进的更远，可能存活一段时间后就解散或倒闭了。所以说，有一个可期的愿景和一套成体系的发展战略规划是一个企业长期可持续发展的指引，是企业发展过程中的总体内涵，也是企业团队建设和管理的系统化、正规化的中轴线。我们公司在这方面做得还不够，还不明晰，这是对企业领导人提出的挑战。

一个企业战略的制定，其最初是一种想法，一种概念和灵感。对于企业领导人来说必须树立高远的理想，并孜孜以求;必须具备分析问题的深度与广度;同时还要有执行的力度和速度。这样，一套企业战略计划的出炉就能整合企业的目标、统一员工的思想，能使企业上下步调一致地付诸行动。

目前，我们公司从事污水处理领域这一行业已有七个年头了，虽然公司稳步地向前发展，但我们要稳而思忧。可喜的是公司的领导包括一些员工骨干都在认真关注和思考这一课题。

我认为：我们企业发展战略规划依然离不开水处理这一环保领域，因为这是我们已经从事了多年的行业，对其比较熟悉;人力有一定的储备，有这一方面的技术专家、博士、硕士，有我们特有的核心技术、核心专长。这一行业符合国家的产业政策以及大庆高新区的要求和扶持范畴;能有一个相对长期的竞争优势，是一个能为本企业和客户创造价值的双赢领域。我们要进一步整合现有专长，开拓新的市场，虽有一定风险，但却是我们企业的蓝海地带，值得去做。

我们的目标是将来要让大多数员工能居者有其屋，人人有车开，实现财富自由;五年之后，公司运作上市，员工成为上市企业的股东。让每一位员工不再有生活的压力，不再为五斗米而折腰，体现价值和尊严的存在，并感觉到幸福!

这就要求每一位员工，在企业里必须坚守正直与真诚这一共同的价值观，要让正直与真诚始终贯穿于我们工作态度和工作风格之中。对待员工、对待客户、对待产品都应坚守这一核心价值观。正直与真诚会使客户、外协单位、供应商对我们充满信赖，会让我们的员工生产出优质的产品，为客户提供优质的服务，为企业创造最大化的利润。要进一步引进人才，本着以德为先，适者为才的指导思想，进一步锤炼我们的管理团队，打造共同的核心价值观，让员工对公司都有一种责任感、使命感和归属感。

很多人都指出，在当今这个竞争激烈的市场上，企业必须通过制定并实施战略规划来谋求生存并进一步争取繁荣和发展。战略是一个过程，它的有效实施离不开战略高度的人力资源管理。

随着人力资源专业的发展与成熟，人力资源工作的使命不断得到了提升，人力资源不再是传统意义上的单纯的人事管理，已逐步上升到了战略的高度，与企业的生存发展密切相关。纵观全球，在未来的发展中，“竞争的全球化挑战、满足利益相关群体的需要以及高绩效工作系统的挑战”这三大方面的竞争挑战将会提高人力资源管理的实践性，人力资源职能沿事务中心\_\_卓越绩效中心\_\_公司业务伙伴逐步转化，由此对人力资源工作者提出了更高的要求。我们从人力资源胜任者模型可以看出人力资源战略伙伴、职能专家、员工支持者、变革倡导者等新的角色。

在整个企业战略的形成过程中，人力资源专家开始参与战略的制定与实施，人力资源职能与战略规划职能不再是单纯的行政联系，而是逐步由行政管理联系经单向联系、双向联系向综合联系演绎。更确切的说，人力资源职能在战略的形成与战略的执行两方面都得到了体现。

在战略的形成阶段，战略规划的群体需要通过确定企业的使用和目标，通过分析企业外部环境的机会和威胁以及企业内部的优劣势决定企业的战略，人力资源对战略形成的影响主要是通过对战略选择的限制来实现。人力资源对战略形成的影响要么是通过对战略选择的限制来实现，要么是迫使高层管理者们去考虑企业应当怎样以及以何种代价去获取或者开发成功地实现某种战略所必须的人力资源。

我们知道，战略执行成功的与否主要取决于五个重要的变量：组织结构、工作任务设计、人员甄选、培训与开发、报酬系统、信息及信息系统的类型。可以看出，变量中工作任务设计、人员甄选、培训与开发、报酬系统都是人力资源的重要职能。也就是说，要想成功的实现企业战略目标，人力资源在战略的执行中一方面要确保战略规划所需要的不同层次、不同技能的员工，另一方面还要建立起“控制”系统，确保这些员工所采取的行为方式有利于推动企业战略规划中所确定的目标的实现，即通过资源管理的实践来完成。

作为人力资源工作人员，要想成为企业真正的战略伙伴，必须作到以下几点：一是具备了解企业经营，知道企业财务能力，能够计算每一种人力资源决策成本和收益及其可能产生的货币影响的经营能力;二是具备人力资源管理实践的专业和技术能力，如绩效管理、薪酬管理、人员开发与培训等;三是具备诊断问题，实施组织变革以及进行结果评判等方面高超的“变革过程管理”;更重要的是具备能综合利用上述三方面的能力以增加企业价值。

为了理解人力资源与战略结合的意义，战略性人力资源工具以及麦肯锡的7s模型可能会给我们提供一定的帮助。

近些年来，信息技术迅猛发展，导致竞争环境日趋复杂，企业不得不把眼光从外部市场环境转向内部环境，注重对自身独特的资源和知识(技术)的积累，以形成企业独特的竞争力(核心竞争力)。随着我国经济体制改革的不断深化、行业竞争的不断加剧，以及经济全球化进程的加快，公司面临着各种机遇和挑战，在市场经济中，竞争日趋激烈，企业间的竞争归根到底是人才队伍的竞争。公司领导充分认识到人力资源的重要性，加大人才队伍建设投入力度，安排管理人员和专业技术人员到高校学习管理和专业知识，接受新思想、新观念。

本人于20xx年10月30日参加了四川师范大学商学院举办的工商管理培训班学习，学习快一个月了，《企业战略管理》课程学习已考试结束，其他学科《管理学原理》、《管理经济学》、《企业运营管理》、《市场营销》、《公司理财》、《人力资源管理》、《经济法》、《金融》等还在学习中，通过企业战略管理20个学时的学习和张全成博士《管理从“心”开始》的讲座中，对中国宏观经济分析及技术创新与中小企业发展等方面问题进行了讲解和阐述。经过这短短20个学时紧张的学习，拓宽了企业管理方面的知识面，对企业管理有了系统全面的认识，也深刻地感受到了管理工作的重要性，认识到了自身的不足，需要在今后的工作学习中不断提高自己的专业知识、管理知识和职业素养。

通过《企业战略管理》学习，我认识到了企业战略管理的重要性，公司的生存与发展离不开战略，随着市场环境的变化，企业必然要在企业战略的指导下进行全面的能力竞争，因循守旧抱着成功的经验不放，抱怨市场环境恶劣的企业只能被市场淘汰。据美国《财富》杂志报道，美国中小企业平均寿命不到7年，大企业平均寿命不足40年。而中国，中小型企业平均寿命仅2.5年，集团企业的寿命平均寿命仅7-8年。美国每年倒闭的企业约10万家，而中国有100万家，是美国的10倍。

不仅企业的生命周期短，能做强做大的企业更是寥寥无几。企业做不长、做不大的根源当然很多，但核心只有一个——缺乏一个能引领企业永远前进、具有真正商业领袖基因的企业掌门人。不管你是刚刚创业的商业新秀，还是久经沙场的老将，都要掌握“经营人心”“管理人心”的心训方法。导致企业短命的原因，主要是很多企业处于无序和无战略状态。公司要持续稳定地发展，就必须通过分析公司的外部环境和内部条件，制定有效的企业战略，在企业战略的指导下，公司发展就有了方向，有了目标，就不会被短期行为所左右，公司有了明确的发展方向和奋斗目标，公司才会有凝聚力，员工才会有归属感，才能看到希望，才能激发员工的积极性和主动性。战略管理直接关系着一个企业的兴衰成败。

企业战略管理的目的就是要分析公司的优劣势，做到抓住机会、利用优势、扬长避短合理配置人力、物力、财力资源培育核心竞争力，它对公司的发展方向有着长远的、全局性的影响。作为一个公司应该全面分析公司的外部环境和条件，制定适合公司发展的公司战略，培育自己的核心竞争能力。

制定了有效的企业战略，就要靠强有力的执行力来实施，美国《财富》杂志认为：只有不到10%的企业的战略得到了有效的执行，70%的企业失败的原因不是它们缺乏好的策略，而是缺乏好的执行。有效地提高执行力无论是对企业的领导，还是一般管理人员都是一个非常重要的现实问题。美国费拉尔·凯普在《没有任何借口》一书中指出：“如果没有完美的执行力，就算有再多的创造力也可能没有什么好的成绩”，“要完成上级交付的任务就必须具有强有力的执行力”，“没有任何借口是执行力的表现，这是一种很重要的思想，体现了一个人对自己的职责和使命的态度”。美国通用公司前总裁杰克·韦尔奇说：“有借口的员工在任何时候都是不可被重用的”。可见，企业执行力是多么重要，企业执行力是贯彻战略意图，完成预定目标的操作能力，是企业竞争力的核心，是把战略、规划转化为效益、成果的关键，它对企业的兴衰成败起着决定性作用，是企业发展的内在动因。

企业的生存与发展，人力资源是关键，一个充满活力的企业一定离不开优秀的职工队伍，如何才能培养一支有竞争力的职工队伍呢?人是最难管理的，所以仅凭制度管人是不够的，我认为，建立自己的企业文化非常重要，企业文化建立是企业全面、协调、持续发展的动力，是形成公司不可模仿的竞争优势的核心，是公司从优秀走向卓越的关键。企业文化的建立及实施只有通过不断的探索、实践和积累，才能将公司的价值理念化作员工的自觉实践，形成个性鲜明、形象统一、深入人心的文化品性，为企业的全面、协调、持续发展注入源源不竭的活力。企业文化不是挂在墙上风一吹掉在地上的。

口号。

而是要融入每个员工的日常行为习惯中融入一系列的管理环节中形成一种共同遵守的最高目标、价值标准、基本信念及行为规范。

我们要建立健康的企业文化，就首先要解放思想，转变观念，这是一个很抽象的概念，怎样才算是解放思想、转变观念了呢?《黑龙江日报》对解放思想是这样认为，“思想是行动的先导，思想解放的程度，决定着发展的速度和效益”。解放思想的目的，是为了更好、更深入、更全面地贯彻科学发展观，做到又好又快地发展，更好更快地发展;解放思想的本质，就是真正做到实事求是，不受条条、框框束缚，敢于与时俱进;解放思想的动力，就是知差距，知不足，有压力，有责任。企业发展没有止境，解放思想也永无止境。希望我们视野再开阔些，眼光再远大些，真正做到不畏困难，敢想敢干，真真正正地再来一次思想的大解放，推动事业的大发展。我们要从每一件小事做起，打破平均主义思想，创造员工爱岗敬业的氛围，引导员工转变思想观念，逐步建立健康的企业文化。中国星火公司在十年时间，从命悬一线到异军突起，这家企业的销售收入增长了57倍，行业排名由46位跃升至第8位，并发展成了一家跨国公司。在星火公司“星火文化”里，像“不说熊话”、“没办法就是没本事”、“成功者找方法，失败者找理由”、“发现不了问题是失职，解决不了问题是无能”、不讲“因为……所以……”，只讲“即使……也要……”等等，我觉得星火公司这种思想已经深入人心，从每一件具体的事情上都能反映出一个人的思想观念。

总之，通过这次学习，对自己的思想观念有很大的震撼，要求我们在今后的工作中放弃陈旧落伍的思想，不能片面地看待问题，不计较小集体利益的得失，以公司的大局为重，站在公司全局的高度处理问题，把眼光放得更长远一些，更全面一些，用先进的思想观念和管理方法开展工作。

共

2

页，当前第。

1

页

1

2

。

**工作总结心德体会篇八**

在公司的安排下，在各总办、车间的参与下，我部门有幸参与了本公司20xx年度第一次企业环境管理的人员培训，感谢领导公司给了我们这样一次不断完善和提高自己环保能力的机会。

这次培训是办公楼在大会议室进行的，授课内容包括1、了解环保相关知识与法规;2、公司环保管理制度讲解;3、公司危险废物管理制度讲解;4、公司环保组织管理与环保员工作职责;5、集团下发《环境保护目标管理考核评分表》重点项目的分解等。通过学习取得如下收获。

这是一个组织有计划，而且协调动作的管理活动，其中有规范的动作程序，文件化的控制机制。它通过有明确职责、义务的组织结构来贯彻落实，目的在于防止对环境的不利影响。

一、组织实施。

1、一个组织应制定环境方针并确保对环境管理对环境管理体系的承诺。

2、一个组织应为实现其环境方针进行规划。

3、为了有效地实施，一个组织应提供为实现其环境方针、目标和指标所需的能力和保障机制。

二、法律法规。

1、环境法的体系：包括法律、行政法规、公司管理制度规章和环保员岗位职责。

2、环境法的效力和适用。

3、环境保护-法的基本制度。

4、环境标准。

5、污染防治法。

三、废弃物产生与处理措施。

1、生产废水管理措施。

1.1、由各生产车间的环保员严格按照产品核定用水量进行监督，操作工控制用水及废水产生量，如有异常及时上报并记录。工程部负责监督检查。污水站废水一旦出现泄漏立即进行处置并报告工程部。

1.2、冷凝水由产生车间收集后进入循环冷却水系统。

1.3、锅炉运行的出渣用水用量由司炉工进行控制，防止加水量过多溢出，动力车间环保员进行日常检查。

1.4、生活用水由行政事务部按额定用水量进行管理并加强宣传员工节约用水意识。

2、废气及粉尘的管理措施。

2.1、加强除尘设施的检修工作，不得有明显烟、雾状气体排放的，车间排放气体必须经有效处理后排放。

2.2、生产过程中切制、粉碎过筛、制粒、干燥过程中会产生少量的粉尘，采用布袋除尘装置收集少量的药粉，其他密闭设备不会产生粉尘。

3、固体废物的管理措施。

3.1、生产过程中所产生的废弃物主要是药渣，废弃基质、包装材料、炉渣、污泥、生活垃圾等。严格按照管理制度处理。生活垃圾送市政统一处理，以上固体废物产生及处理需及时填写记录并存档。

3.2、少量过期的不合格的废药品，对于颗粒、片剂、胶囊做填埋处理，口服液将药品收集倒入污水处理站处理。

4、噪声的管理措施。

厂区噪声源为各类生产设备运行产生的噪声，厂区布局合理，将高噪声源放在厂区中部，车间内加贴吸音材料，设备加装隔震垫、隔声罩等，减少对环境的影响。

5、危险废物的管理措施。

5.1机油和真空泵油如果排入污水管道，将会产生严重污染，更换后的机油和真空泵油应集中保管，定期交危险废物处置协议公司处理。禁止将废机油和真空泵油排入地漏。

5.2化验室废弃试剂和试液应分类处理，无毒害试液应稀释或中和后排放，

有毒试液及含重金属的试液应集中收集、妥善保管，定期交危险废物处置协议公司处理。

四、节能减排。

节能减排与环境保护的关系是相辅相成、互相促进，统一的。

1、节能减排就是节约能源、降低能源消耗、减少污染物排放。

通过这次学习，学到了原来没有接触到的知识，更深刻的掌握了环境保护的基础知识和法律、法规。能够结合我们公司的实际，指导和推动我公司的环境保护与治理及环境监督管理工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！