# 卓有成效的管理者心得体会600字精选6篇

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-11-23

*\"\"汇集了来自不同行业管理者的深刻见解和实践感悟。这些心得体会不仅反映了管理者们在工作中的成功经验，也展现了他们在面对挑战时的思考与策略。通过阅读这些精选文章，读者可以从中汲取管理的智慧，提升自身的管理效能。以下是小编为大家带来的“卓有成效...*

\"\"汇集了来自不同行业管理者的深刻见解和实践感悟。这些心得体会不仅反映了管理者们在工作中的成功经验，也展现了他们在面对挑战时的思考与策略。通过阅读这些精选文章，读者可以从中汲取管理的智慧，提升自身的管理效能。以下是小编为大家带来的“卓有成效的管理者心得体会600字精选6篇”。

**卓有成效的管理者心得体会1**

从开始学习“管理学”，我就借了这本书，可也是最近才艰难的将其读完。其中部分语言和论断总会让我很有感觉却理不出头绪。我有很努力的去读，去理解，可似乎或许读后的成效没和所用的时间成正比，最终我在本书第二章中所发现，其实我读书的方法完全是错误的，从这个角度来说，我是个很没成效的时间管理者。但总之，我很佩服德鲁克这位管理学领域内“大师中的大师”。他这本上个世纪出版的《卓有成效的管理者》至今仍在给人们许多启发，真的堪称经典。今天，我只能从小弟一个新手的角度，谈一谈我的感想。

高中生活是一板一眼，步步为营的。到大学的第一感觉便是混乱，没逻辑。似乎每天都很忙，有很多作业，社团有很多活动，整天早出晚归，可每天睡前总会感到忙了一天就好像啥也没干。其实绝大部分新生的生活都缺乏规划，更别说时间管理上的卓有成效了。高中时的时间大部分是在被别人其他人管理，学生们在老师，家长的安排下循规蹈矩的生活，可此刻的我们，是自己时间的教育者，一分一秒都得自己掌握，因此，协会卓有成效就更加重要了。所以首先我们树立要树立这样的新理念：我们需要成为一个卓有成效的管理者，并且建筑创作阿芒塞县是可以学会的，也是必须学会的。那么我们学生应该如何成为卓有成效的自我管理者呢？

第一，我们可能需要掌握好自己的休息时间时间，规划好自己规画的生活以至于未来。“有效的管理者与其他人最大的最大区别，就是他们非常珍惜自己的时间。”而通常情况下，我们总是东一榔头西一棒子，做事总是想起啥做啥，大多提前规划过自己的业余时间，只是本着把该做的作业做完，累了就看看电影，玩玩游戏的心态在生活，可我们也常常完毕不会完不成作业，电影游戏也没能尽兴。我们可能对未来很有想法，可却从没想过实现理想的具体步骤，也有些学生走好在父母可行性研究好的路上，一直被别人管理着。所以我想，我们休息时间的时间和生活应该在规划中进行。我们的未来也构建应该在有条不紊的实现。因此，控制时间就变得很重要。“如果要行政管理好自己的时间，首先应该了解自己的天数实际上消耗怎么耗用的。”书中提到管理者应先按周期下自己时间的使用情况，然后消除那些浪费时间的活动来达到对时间的有效利用。对我们学生而言，我们应该做的是对时间的暂缓规划，今天我可以支配的时间是多少，我所应该如期完成的任务有哪些，我什么时间应该完成什么任务。书中提到这点让我颇有受益，“应该有效的管理者知道他必须集中他的自由时间。”我们做事需要的也是整块需要有的微秒，高度集中精力，全力以赴去完成这一时段的任务。正如我需一整块时间来完成这篇基本完成论文，而不是今天所写一点，明天写一点。将路程和任务分块，效率是会非常越来越低的。这也提及就是我开篇提到的我所犯的错误。

第二，我们应该学会要大事优先。如今的我们不由自主的随性去做事，我们喜欢参加各种各样的社团活动，喜欢和志趣相投的朋友们在志同道合一起，有时甚至几乎都牺牲了完成抢筑的时间。但对学生来说，学业应是第一位的。“卓有成效的管理者总是把重要的事情放在前面做，而且一次只做好一件之事。”是啊，在上才一条规划时间的同时，我们优先应铸就要事优先的原则，罗韦尼整块的时间来做重要的事情。所以对任务完成的顺序，我们也应该做出具体给予的规划。

第三，我们应该学会充分发挥自己的长处并充分利用他人的长处。“有效的管理者对于本身的工作，要从长处出发，使自己的长处充分利用。”我普遍认为这一点非常重要，因为每一个人都有优点和缺点，每个人首先应了解自己的局限性，并充分学会扬长避短。在完成一项任务时，仍须充分发挥自己的长处，使自己学有所用，同时在遇到自己的短肋时，资金需求也如果学会向他人需求帮助，充分利用他人的长处来弥补自己的短处，这样不仅节省了时间也会提升完成的质量。

最后，我们应该学会忘记过去，摆脱昨天。“管理者专心一志，第一原则是要摆脱已经不再有价值的过去。”我想这一点是每一个浙大学子都应该学会的，也是老师们在不断强调的。从高中时的佼佼者到此刻的芸芸众生，无论心理落差怎样非常大，我们都必须学会忘怀，因为只有彻底摆脱了过去，你才能以现在为起点若想全力以赴的前进。忘记过去的成就，现在才是起跑线，摆脱昨天，我们应该做的是不懈，从此刻起这些年来。

我想一本好书，会对你终身受益，你不同时期读，告捷也会是不一样的。或许现在我对这本书的理解还很浅显，但我想我还会拿起这本书四书，去品出更深的深意。

**卓有成效的管理者心得体会2**

从开始学习“管理学”，我就借了这本书，可也是最近才艰难的将其读完。其中部分语言和论断总会让我很有感觉却理不出头绪。我有很努力的去读，去理解，可似乎读后的成效没和所用的时间成正比，最终我在本书第二章中发现，其实我读书的方法完全是错误的，从这个角度来说，我是个很没成效的时间管理者。但总之，我很佩服德鲁克这位管理学领域内“大师中的大师”。他这本六十年代出版的《卓有成效的管理者》至今仍在给人们许多启发，真的堪称经典。今天，我只能从一个初学者的角度，谈一谈我的感想。

“管理者能否管理好别人从来就没有被真正验证过，但管理者却完全可以管理好自己。”在大多数人的定义中，管理者是那些在组织中指挥他人完成具体任务的人，也就是说管理者的主要职责是指挥下属开展工作。这定义没错，但一个管理者若真想有所作为，想成为一个卓有成效的管理者，第一步并不是学会管理下属，而是要先学会管理好自己，使自己在工作中卓有成效，使自己的工作有效。我认为，书中提出的那些有关自我管理的方法其实对每一个人都适用，因为每个人也都是自己时间的管理者，每个人的工作也都需要卓有成效。

我想先从我自身角度出发，谈谈如何实现自我管理，我们学生应该如何成为一个卓有成效的自我管理者。

高中生活是一板一眼，步步为营的。到大学的第一感觉便是混乱，没逻辑。似乎每天都很忙，有很多作业，社团有很多活动，整天早出晚归，可每天睡前总会感到忙了一天就好像啥也没干。其实大多数新生的生活都缺乏规划，更别说时间管理上的卓有成效了。高中时的时间大部分是在被别人管理，学生们在老师，家长的安排下循规蹈矩的生活，可此刻的我们，是自己时间的管理者，一分一秒都得自己掌握，因此，学会卓有成效就更加重要了。所以首先我们要树立这样的理念：我们需要成为一个卓有成效的管理者，并且卓有成效是可以学会的，也是必须学会的。那么我们学生应该如何成为卓有成效的自我管理者呢?

第一，我们需要掌握好自己的时间，规划好自己的生活以至于未来。“有效的管理者与其他人最大的区别，就是他们非常珍惜自己的时间。”而通常情况下，我们总是东一榔头西一棒子，做事总是想起啥做啥，很少提前规划过自己的业余时间，只是本着把该做的作业做完，累了就看看电影，玩玩游戏的心态在生活，可我们也常常会完不成作业，电影游戏也没能尽兴。我们可能对未来很有想法，可却从没想过实现理想的具体步骤，也有些学生走在父母规划好的路上，一直被别人管理着。所以我想，我们的时间和生活应该在规划中进行。我们的未来也应该在有条不紊的实现。因此，掌握时间就变得很重要。“如果要管理好自己的时间，首先应该了解自己的时间实际上怎么耗用的。”书中提到管理者应先按周期记录下自己时间的使用情况，然后消除那些浪费时间的活动来达到对时间的有效利用。对我们学生而言，我们应该做的是对时间的提前规划，今天我可以支配的时间是多少，我所应该完成的任务有哪些，我什么时间应该完成什么任务。书中提到一点让我颇有受益，“有效的管理者知道他必须集中他的自由时间。”我们做事需要的也是整块的时间，高度集中精力，全力以赴去完成这一时段的任务。正如我需要一整块时间来完成这篇论文，而不是今天写一点，明天写一点。将时间和任务分块，效率是会非常低下的。这也就是我开篇提到的我所犯的错误。

第二，我们应该学会要事优先。如今的我们习惯性的随性去做事，我们喜欢参加各种各样的社团活动，喜欢和志同道合的朋友们在一起，有时甚至都牺牲了完成作业的时间。但对学生来说，学业应是第一位的。“卓有成效的管理者总是把重要的事情放在前面先做，而且一次只做好一件事。”是啊，在上一条规划时间的同时，我们应秉承要事优先的原则，集中整块的时间来做重要的事情。所以对任务完成的顺序，我们也应该做出具体的规划。

第三，我们应该学会充分发挥自己的长处并充分利用他人的长处。“有效的管理者对于本身的工作，要从长处出发，使自己的长处充分发挥。”我认为这一点非常重要，因为每一个人都有优点和缺点，每个人首先应了解自己的局限性，并充分学会扬长避短。在完成一项任务时，应充分发挥自己的长处，使自己学有所用，同时在遇到自己的短肋时，也应该学会向他人需求帮助，充分利用他人的长处来弥补自己的短处，这样不仅节省了时间也会提升完成的质量。

最后，我们应该学会忘记过去，摆脱昨天。“管理者专心一志，第一原则是要摆脱已经不再有价值的过去。”我想这一点是每一个浙大学子都应该学会的，也是老师们在不断强调的。从高中时的佼佼者到此刻的芸芸众生，无论心理落差怎样大，我们都必须学会忘记，因为只有摆脱了过去，你才能以现在为起点全力以赴的前进。忘记过去的成就，现在才是起跑线，摆脱昨天，我们应该做的是超越自我，从此刻起卓有成效。

我想一本好书，会对你终身受益，你不同时期读，收获也会是不一样的。或许现在我对这本书的理解还很浅显，但我想我还会拿起这本书精读，去品出更深的意味。

卓有成效的管理者心得体会管理学一代宗师——德鲁克的《卓有成效的管理者》堪称经典著作。读过第一章就使人豁然开朗，领悟到“有效性应是管理者所应追求的目标”，因而激发起强烈的阅读兴趣。近日，认真学习、阅读了第二章，更是受益匪浅。

第二章讲的是“掌握自己的时间”。我们从小就背诵过很多名言警句，告诉我们要珍惜时间，但如何掌握自己的时间，的确没有静静地思考过，读了本章节感触颇多。其实，有效的管理者并不是一开始就着手工作，他们往往会从时间安排上着手，他们并不以计划为起点，而是将认识清楚自己的时间用在什么地方作为起点，然后管理自己的时间，减少非生产性工作所占用的时间。最后，再将“可自由运用的时间”，由零星而集中成大块连续性的时段。可见，记录时间、管理时间、统一安排时间，这三个步骤，是管理者有效性的基础。

时间的供给，丝毫没有弹性。不管时间的需求有多大，供给绝不可能增加。时间的供需没有价格可以调节，也无法绘制边际效用曲线。而且，时间稍纵即逝，根本无法贮存。昨天的时间过去了，永远不再回来，所以，时间永远是最短缺的。

管理者如果要管好自己的时间，第一步就是记录其时间耗用的实际情形；第二个步骤就是要做有系统的时间管理。我们先要将非生产性的和浪费时间的活动找出来，尽可能将这类活动从时间表上排除出去。事实上，一位管理者，大刀阔斧减少不必要的工作，绝不会有太大的风险。人总有一种倾向，高估自己地位的重要性，认为许多事非躬亲不可。纵然是最有效的管理者，仍然免不了有许多不必要的和非生产性的工作。第三步是将可以自行支配的零碎时间集中起来。时间分割成许多段，等于没有时间。时间如果能集中，即使只有一个工作日的1/4，也足可办理几件大事。反之，零零碎碎的时间，纵然总数有4/3个工作日，也是毫无用处。

因此，对时间的控制与管理不能一劳永逸。他们要持续不断地做时间记录，定期对这些记录进行分析，还必须根据自己可以支配的时间的多少，给一些重要的活动定下必须完成的期限。

总而言之，时间是最稀有的资源。若不将时间管理好，想管理好其他事情就只是空谈。而分析自己的时间，也是系统地分析自己的工作，鉴别工作重要性的一种方法。

“认识自己的时间”，这是通向有效性的道路。

**卓有成效的管理者心得体会3**

这是我读过的书中推荐序最多的一个，六个人推荐。可见这本书之经典，也可见这本书对中国现代管理的意义之大。

六篇推荐序中，我个人最喜欢的是第四篇，就是中国人民大学商学院包政教授写的序。篇幅最长，读过收获也最大。他基本上概括了全书的所有管理理念和方法。读完这篇序，作为读者，就更渴望读全书了。

但是，全书读下来才晓得，这本书并不象我想象的那么好读。书中的案例都是囯外，有些好懂，有些只能强迫自己读下去。

不读案例也行，但读了案例对理论的理解会更深刻。所以，每当我想跳读的时候，就强迫自己耐着性子仔细看。

其实，在读目录和读包政的推荐序时，我已经清楚地知道：书里的一些理念我不但早就知道，而且还曾认真实践过。如：管理自己的时间，要事优先。关于时间管理，我与作者也有共鸣。时间分割成许多段，等于没时间。想深入思考一件事需要一段整的时间。这方面我有体会。

看到“如何发挥人的长处”这一章时，我有些自鸣得意，因为这和我这学期的工作思路不谋而合。在班级劳动和工作岗位安排上，以及对男生的培养上，我都是这样的思路，即用人之长。

这本书对我帮助最大的是这两个方面：把目光集中在贡献中和有效决策。

当我们把目光集中在贡献上，那么我们在工作中就有了追求的目标，就会对自己的工作高度负责。目标也因此更有可能达成。目标达成，意味着工作有了成果，工作变得卓有有效。

有效管理者所做的决策一般不多。管理者的决策不是从“众口一词”中得来的。决策者深谋远虑做的决策，有时也会遭到群体的强烈反对。这时有效的管理者就需要有胆识，才能果断决策并坚持去实践和执行。

其中，美国贝尔电话公司的案例令我印象最深刻。

贝尔电话公司之所以有这样的成就，主要的原因是在于费尔担任总裁时做出的四项战略决策。其中一项是，提出“为社会提供服务是公司的根本目标。这个口号的提出在当时是饱受争议和质疑，但几十年过去了，四项决策中，只有这一项决策延用至今且因这一个决策才让公司立于不败之地。

决策的五个特征，其中第四个特征对我很深刻的提醒，决策后面一定要跟着执行措施，这个决策也好被贯彻。

这本书，的确带给人信心和力量。因为一上来就给出一句话：卓有成效是可以学会的。我们不妨鼓足勇气，勇敢一试。

**卓有成效的管理者心得体会4**

学习了《卓有成效的管理者》学习材料，作为管理者学习这本书无疑是会有巨大帮助的。如何让自己的工作更有成效，这本书给了我很多启发。

没有任何一个有效管理者是天生的，他们之所以有效只是由于在实践中学会了一些有效的管理习惯。这句话告诉我们只要肯后天努力，一定同样可以成为优秀的管理者。那么管理职在实际工作中是什么导致工作效率越来越低呢？德鲁克认为：“组织中的管理者通常会遇到四种情况，而管理者自己基本无法控制。无论出现哪种情况都可能会向管理者施压，将工作推向无效。当面临管理者的时间不属于自己；被迫循规蹈矩走老路；只有当别人使用管理者的贡献时，管理者才具有有效性；管理者身处组织之内，但如果他要有效工作，还必须努力认识组织以外的情况我们怎么做呢？那一定是要在思想上养成有效的工作习惯，即知道如何利用自己的时间；注意使自己的努力产生必要的结果，而不是工作本身，重视对外界的贡献；把工作建立在优势上，善于利用自己的长处及上下级同事的长处；精力集中于少数主要领域；善于做出有效的决策，同时要经过实际操作完成研究实践。

一年之计在于春，充分利用这段时间丰富自己，相信我们一定要有所收获，可以在复工后更好的工作，为企业做出更多的贡献。

**卓有成效的管理者心得体会5**

学习了《卓有成效的管理者》学习材料，作为管理者学习这本书无疑是会有巨大帮助的。如何让自己的工作更有成效，这本书给了我很多浓厚兴趣。

不是任何一个有效管理者是天生的，他们之所以有效只是由于在实践中学会了一些有效的管理习惯。这句话告诉我们只要肯后天努力，一定同样可以成为优秀的管理者。那么管理体制职在实际工作中是什么导致工作效率越来越低呢？德鲁克认为：“组织中的管理者通常会遇到四种情况，执行者而管理者自己常规无法控制。无论出现哪种情况都可能会向管理者施压，将工作推向无效。当面临管理者的路程不属于自己；逼使循规蹈矩走老路；只有当别人使用管理者的贡献时，管理者才具有有效性；管理者身处组织之内，但如果他要有效工作，还必须努力认识组织的情况我们怎么做呢？那一定是要在思想上养成有效的工作习惯，即知道如何利用自己的时间；注意使自己的努力产生必要的结果，而不是工作本身，重视对旁人的贡献；把工作建立在优势上所，善于利用自己通过的长处及上下级同事的长处；精力集中于少数主要重要领域；善于做出如何有效的决策，同时要经过实际操作完成研究实践。

一年之计在于春，充分利用这几天丰富自己，相信我们一定要较

为明显收获，可以在复工后更好的组织工作，为企业做出更多的贡献。

**卓有成效的管理者心得体会6**

最近八天，用零星的时间读完了彼得·德鲁克的《卓有成效的管理者》，此书作者在20xx年已过世，1966年出版的《卓有成效的管理者》到现在已有半个多世纪，我并非专业的管理人员，对管理类书藉以前我只会随便翻翻，不太会去细读，但最近听了一些管理类的课程，感觉知识很零碎，便查找了四本管理类的“经典”来细读，《卓有成效的管理者》是其中的一本。

管理方面的书通常都是讲如何管理别人的，而这本书是如何才能使自己成为卓有成效的管理者，讲了“管理有效性”的关键，不在于有效地“管理别人”，而在于有效地“管理自己”；不在于“如何管理他人”，而在于“如何管理自己”。

要成为卓有成效的管理者，就要做到某些事情，这些事情就是：记录并分析时间的使用情况、把眼光集中在贡献上，充分发挥人的长处，要事优先，有效决策。

书中所说的对“自我时间的管理”，与古人所说的“一寸光阴一寸金，寸金难买寸光阴”，“盛年不重来，一日难再晨”、“及时当勉励，岁月不待人”这些名句的本质是一样的，都是告诫我们要珍惜时间，安排好自己的工作和生活，规划好自己的人生。

人在不同的时期，收获是不一样的，人越年轻可自由支配的时间越多，年轻的你的角色是比较单一的，即使时间上有些浪费也不会有太深的感悟，但随着年龄的增长，你的角色你的身份是越来越复杂，可自由支配的时间会越来越少，这种情况下，如果不有意识的去规划好你的时间，想要达到有效性，并不那么容易。这大概是工作中很多事情老板急但员工不急的根源之一吧，大多数的老板比绝大多数的员工都年长，他们的社会阅历、角色身份的多元化远远超过了员工，想将员工的工作效能提升，如何让员工真正懂得时间的可贵尤为重要，不知道多去去幼儿园和养老院是否能有一些帮助，这倒是可以尝试一下，选择一些特定的环境多去感悟一下生命的可贵。

“把眼光集中在贡献上”实质上就是清楚自己的目标，重视自己的成果。人们常说，没有结果一切都是零。其实这与古人所说“成者为王，败者为寇”、“成事者得天下，败事者守西蜀”本质上是一致的。存在于组织中，若不能为组织做出贡献，组织又凭什么让你存在其中，并在组织中获益，实际上这是一条生存法则。动物世界里一直都是弱肉强食，这是大自然的永恒篇章，适者生存是人性。

写到这很佩服德鲁克，他看问题很透彻，难怪他自称是“社会生态学家”，如果他还活着，书中这部分的内容他应该是会再具体展开的。随着时代的变迁，目标、工作成效性这些越来越可量化，工作轨迹也越来越可追寻，一项任务或工作未成到预期的目标或未见到成效时，现目前往往要高度重视其过程，对过程进行复盘，找出过程的关键点，对过程的这些关键点进行逻辑推判，不断的修正、改善，以便团队得以调整修缮，实现整体的有效性，而非局布的有效性。个人的目标一定是要与团队的目标相结合的，有时个人的贡献可能就是他个人的牺牲，但人都是利己的，想让其利己在某种程度上利他一些，这需要组织氛围。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！