# 6s管理心得体会与感悟 学习6S管理心得最新

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-11-14

*6S管理是一种企业管理方法和管理理论体系，起源于‌日本，并在全球范围内得到了广泛的应用。其核心内容包括‌整理(SEIRI)、‌整顿(SEITON)、‌清扫(SEISO)、‌清洁(SEIKETSU)、‌素养(SHITSUKE)、‌安全(SEC...*

6S管理是一种企业管理方法和管理理论体系，起源于‌日本，并在全球范围内得到了广泛的应用。其核心内容包括‌整理(SEIRI)、‌整顿(SEITON)、‌清扫(SEISO)、‌清洁(SEIKETSU)、‌素养(SHITSUKE)、‌安全(SECURITY)六个项目，因均以“S”开头，故简称6S。以下是小编为大家整理的关于的内容，供大家参考，希望能够给大家带来借鉴或帮助！

**学习6S管理心得 1**

6S起源于日本，通过规范现场，现物，营造一目了然卖场环境，培养员工良好的组织工作习惯，其下一场目的是提高第五场人的品质，除马虎之心，养成凡事认真的习惯(认认真真地对待工作中的每一件小事、每一个细节)，养成遵守规定的习惯，养成自觉维护现场环境整治明了的良好习惯，养成文明礼貌的习惯。

在日常工作中突出的问题是查找和使用以前的资料，组件等往往是东找西找，大部分时间浪费了，工作效率维米县提高，6S管理的实施使我们的工作地宽敞整洁了，减少了找寻的时间，工作效率有了很大的提高。

以前我们随处炼铁厂仓库内的材料到处堆放，空间狭小，自推行6S管理以来，我车间开始对仓库进行整治，整顿的方法进行管理。马厩变得宽敞明亮，到处找地方堆放的现象不见了，既节省了空间又减少了保护疏忽而空间造成的浪费。安全标识的\'用到大大降低了事故发生可能性，为我们工作的顺利进行提供了安全保障。

6S管理理念带到自己的日常管理工作中，及时对资料实施整理习惯，力求管理工作的有效率、高质，使6S管理贯穿工作的每个方面。

6S使大家在各自的工作中，都能自觉的做到现场干净整洁有序，养成了把事情做好、做精的工作习惯，同时也树立了新观念、新思想、新习惯。逐渐形成了一种互相学习、彼此促进，共同提高的自觉性。

6S管理的推行有助于培养一支高素质的员工四队队伍，推行6S管理，持之以恒营造一个干净、整洁、有序、安全的工作现场，在激发员工的谐能，增强上进心，培养团队精神，克服拖拉等方面都有潜移默化的作用。当然，做好一时并不难，而长期坚持靠的则是员工的素养。这是6S工作的目的，也是我们工作目的。今后我们单位将以6S工作为契机，抓住机遇，发扬齐心共管，整洁高效的精神，不断提升组织工作水平，提升企业形象。

**学习6S管理心得 2**

6S管理是我机焦一厂新出台的一项细节性、标准化、规范化的内场管理制度，制度在班组中执行的4个多月时间里，对班组的工作起到了有效的作用。

首先，从现场管理中同说起，现在各工作间、操作间、更衣室等处的物品都能够做到整齐有序的摆放，现场不见了平日的一些油手套、污抹布、废纸等物的.存在，物品也不在杂乱无章的摆放，专用物件都能够放置在物品固定地点，现场干净、整洁给人一种舒适的感觉。想当初让他们清理整顿回填很多员工还不理解，认为多此一举，不服从，可经过一段时间的说服教育施行之后，能取得这样的组织工作成效，让人感到很欣慰。

其次，再从安全规范性方面谈起，自试行制度近半年时间，使使得班组的各项工作都趋于正大规化、安全化。安全标识的使用，安全禁止事项的标志，现场有效的监护，危险物品的特别职工等都使提示充分认识到在什么地方应注意安全，大大的提高了职工的安全防护意识，提高了干部职工工作的安全度。

从工作的绩效各方面谈起，6S制度的实施，效能有效地提高了员工的工作效率，各类专用的工具，如特殊操作时的专用工具，岗位工都明确地知道其放置地点，在急用时都能及时取出，有效提高了工作效率，同时，环境的改善提高警惕女职工了职工工作热情，工作效率也上去了，比较突出的是班组的出炉速度得到了提高，工作质量也有了很大的提高。

第四，6S管理的实行，班组管理起来比较方便了，工作中大家都按6S标准事，将作做精、做细、需要周围环境一个整洁文明的环境和和谐安全的保障，时间长了，大家都养成一种自觉、积极的工作态度，工作上不再懒散，麻痹大意，使班组工作呈现一种新面貌、新风气。

但也有不足的地方，班组比如在卫生的清扫卫生方面做得还有欠缺，还不能很好的本着，需在以后工作中努力进一步改进。

6S管理的推行，给班组带来诸多坏处，提高班组员工爱岗敬业精神，更加地有利于与更提高班组的战斗力。因此，在今后的工作中，我们要更加不懈推行6S运营管理的先进性理念。以期各项在工作中循序渐进，促使班组各项教育工作偷懒做得更好，更具规范化合理性一，标准化，力争班组整体安全如虎添翼生产工作更上一层楼。

**学习6S管理心得 3**

按单位总体工作要求，我从管理、工作、生活、学习四个角度认真学习了《6S管理学习资料》一书，让我进一步掌握了一些专业知识与工作技巧，并深深感悟到此项工作的重要性。它是当前国际一种先进的管理方法，是企业实施人本管理的一种重要方式，不仅可能改善我们目前的工作和生活环境，更有效提高工作效率和个人行为能力，影响着单位的长远发展。

所谓“6S”即整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全六个项目。整理即是分要与不要的东西，职场除了要的东西以外，一切都不放置;整顿：任何人所要的东西都能马上取出，减少寻找;清扫：将看得见及看不见的工作场所清扫干净，保持整洁，无垃圾的状态;清洁：贯彻整理、整顿、清扫;素养：由心态上养成遵守规则，并正确去实行的习惯;安全：保证整理、整顿、清扫、清洁之基础。通过学习我个人认为，“安全”是6s管理中的一项重要内容，也可说，推行“6S”管理是我单位实现的重要途径。

发生安全事故的四个要素：

人——人的不安全行为是事故的最直接的因素。

物——物的不安全状态也是事故的最直接因素。

环境——生产环境的不良影响人的行为和对机械设备产生不良的作用，因此是构成事故的重要因素。

管理——管理的欠缺是事故发生间接的但是最重要的因素，因为管理对人、物、环境都会产生作用和影响。

其中，“6S”的前四项是对物、环境等生产要素进行科学化、系统化、规范化管理。例如在单位检修库、设备库、整备场，通过整理、整顿、清扫、清洁后，通道和休息场所不会被占用;工件的放置符合“五限”;工作场所干净、整齐，使物品一目了然;道路通畅，各种警示明确;职工正确使用各种工具，按规定对设备、设施进行保养与检修，能预先发现存在的问题;各类救援、救护设施齐全，位置明确。职工通过对整理、整顿、清扫、清洁的贯彻执行，不仅创造一个安全舒适、清洁优美的工作场所和空间环境，并且养成遵章守纪的习惯，使自己成为一个有素养的人，这就是所说的“人造环境、环境育人”。实现了“6S”的前五项，自然最后一项安全也就有保障了。因此，环境、物的状况对人的安全行为有很大的影响。

人的安全行为除了内因的作用和影响外，还有外因的影响。环境、物的状况对劳动生产过程的人也有很大的影响。环境变化会刺激人的心理、影响人的情绪。甚至打乱人的正常行动。物的运行失常及布置不当，会影响人的识别与操作，造成混乱和差错，打乱人的正常活动。

即会出现这样的.模式：环境差——人的心理受不良刺激——扰乱人的行动——产生不安全行为;物设置不当——影响人的操作——扰乱人的行动——产生不安全行为。反之，环境好，能调节人的心理，激发人的有利情绪，有助于人的行为。物设置恰当、运行正常，有助于人的控制和操作。环境差造成人的不舒适、疲劳、注意力分散，人的正常能力受到影响，从而造成行为失误和差错。由于物的缺陷，影

响人机交流，操作协调性差，从而引起人的不愉快刺激，产生急燥等不良情绪，引起误动作，导致不安全行为。要保障人的安全行为，必须创造很好的环境，保证物的状况良好和合理。使人、物、环境更加谐调，从而增强人的安全行为。

**学习6S管理心得 4**

6s现场管理是一个企业管理的工作，它包括管理方法、生产方式、生产效益、产品的质量、员工的素质、工序的保证等等。这些都是企业发展的真正内涵。6s现场管理的目的是让我们的员工能更快的熟悉公司的整个操作环境，同时也更好的提高工作效率，提高企业整体服务水平。在以后的工作中，我将不断的学习和实践，努力提高自己的各个方面的技能，不段的提升自己。

6s现场管理是一个整体，需要我们有较为系统的培训和规范化的培训。我们的.工作就是在现场中对一些不符合工作标准要求的产品进行改造和更新。我们需要对现有的设备做好维护和改造工作。

6s现场管理要从以下几个方面着手。

一)对现场的管理，我要做到现场管理人员对每个产品的工装都要清洁，保持干净，并按照规范要求进行检查，保证产品的安全性。

二)对现场管理要做到有效的组织和指挥，对工艺技术要提前做好生产工艺技术指导，并且要在生物安全条件允许的情况下做好生产工序，避免工人的操作过多，对于工序的不明确或者工序的操作造成不必要的损失。

三)对设备的管理，我要做到设备出现问题要及时汇报，及时解决，及时处理，及时维修。

四)工艺技术的指导，工装的选择，机器设备的保养。

五)对员工的培训，在工作过程中要多学习，多请教，多交流，多沟通，让员工都能更好的掌握工艺知识。

六)对工人进行安全教育，提高员工的安全意识，防止和减少安全事故的发生。

**学习6S管理心得 5**

首先感谢公司给我们提供了这么好的学习机会。通过对6S管理的学习，使我深刻认识到6S管理是一种实用性极强的现场管理模式，将6S理念渗入进员工工作的每一个环节后，能够明显提高一个企业的整体形象和员工的整体工作效率，推进企业进入一个良性循环，在为企业创造更大利润的同时，也为员工提供了一个整洁、舒适的工作环境。

6S管理内容包括整理、整顿、清扫、清洁、素养和安全六个方面的内容，通过对6S现场管理的学习，在这里谈谈我个人对6S管理的认识和感受。

我所在的部门为质技部化验室，平时的工作中，做试验用的瓶瓶罐罐较多，使用的化学药品品种也繁多，那么在日常的工作中怎样去保证试验用的药瓶和药品不会混乱，不会出错呢?这就需要我们在日常的工作中及时进行有效的整理和整顿。员工在工作时，将不常用的药品放入药品柜中，这样就腾出了尽可能多的化验室工作台面的空间，使员工工作台面整体保持清爽。同时合理有序的将台面上的试验药品进行固定摆放，例如将烧杯全部将挂在墙体挂钩上，药品在药品架上摆放时按照日常工作中岗位员工使用化学药品的频次按规定进行由近到远的摆放，同时对各种化学药品进行有效的标识，这样既方便了员工的工作，提高了工作效率，同时也避免员工在日常工作中出现药品使用错误的局面。

化验室在日常的工作中应该时刻保持工作场所的清洁，这不只是因为化验室是一个公司的窗口形象，而是一个工作场所的环境严重影响着人员工作的心情和效率。在日常工作中，员工在一项工作结束后必须对工作环境进行清扫，这样就能保证作业场所的干净。如何将工作化境的清洁保持下去呢?这就需要我们将日常的清扫、清洁进行规范化与制度化，将干净整洁的.工作环境场所保持下去。

化验室是一个团队，在这个团队里每个人有着自己的工作，但是这些工作又存在着一定的关联，这些工作相互的关联又影响了工作效率。要保证这个团队良性有效的运行，这就需要员工养成良好的职业习惯，遵守工作要求。在日常的工作中，基层管理人员应该去调动员工的工作积极性，员工的积极性被调动后，工作效率明显就会提高，团队的协作能力与运作能力也会有效提高。

通过对6S现场管理的学习，使我深刻认识到将6S管理运用到日常工作中的每一个环节中后，能有有效推动日常工作良好有序的进行，同时能够调动员工的工作积极性，提高员工的工作效率，帮助员工养成良好的职业习惯，进一步为员工创造出个人发展空间，无形中就会为公司创造出更多利润。

**学习6S管理心得 6**

6S管理是一种实用性极强的现场管理模式，将6S理念渗入进员工工作的每一个环节后，能够明显提高一个企业的整体形象和员工的整体工作效率，推进企业进入一个良性循环，在为企业创造更大利润的同时，也为员工提供了一个整洁、舒适的工作环境。

6S管理内容包括整理、整顿、清扫、清洁、素养和安全六个方面的内容。整理：将办公场所和工作现场中的物品整理分类，有所侧重的区别对待。整顿：将需要品依据所规定的定位、定量等方式进行摆放整齐，并明确地对其予以标识，尽量缩减找寻时间。清扫：将办公场所和现场的工作环境打扫干净，使其保持在无垃圾、无灰尘、无脏污、干净整洁的状态，并防止其污染的发生。安全：指企业在产品的生产过程中，能够在工作状态、行为、设备及管理等一系列活动中给员工带来即安全又舒适的工作环境。清洁：将整理、整顿、清扫的实施做法进行到底，且维持其成果，并对其实施做法予以标准化、制度化。素养：以人为本，通过6S管理的推进，培养上下一体的共同管理语言，使全体人员养成守标准、守规定的良好习惯，进而促进全面管理水平的提升。

通过对6S现场管理的学习，使我深刻认识到将6S管理运用到日常工作中的每一个环节中后，能有有效推动日常工作良好有序的进行，同时能够调动员工的工作积极性，提高员工的工作效率，帮助员工养成良好的职业习惯，进一步为员工创造出个人发展空间，无形中就会为公司创造出更多利润。

同时我也产生了这样的思考，现在很多企业都在做6s现场管理，但是执行的结果却大相径庭。综合各种因素进行考虑之后，我认为造成这一不同的原因是没有可靠的监督、考核机制。6S管理的推进，要有完善的组织机构去跟踪、落实、整改、考核。6S管理的推进需要全体员工的共同努力，作为管理人员我们是执行者，还是督促者，更要身体力行不打折扣的去执行。

“6S管理”由日本企业的5S扩展而来，是现代工厂行之有效的现场管理理念和方法，其作用是：提高效率，保证质量，使工作环境整洁有序，预防为主，保证安全。6S的本质是一种执行力的企业文化，强调纪律性的文化，不怕困难，想到做到，做到做好，作为基础性的6S工作落实，能为其他管理活动提供优质的管理平台。

6S现场管理模式是经实践证明为一种先进、实用性强的现场管理系统方法，包括整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全六个部分，主要功能是为企业解决用好的空间、用足空间、保持环境清洁、形成良好习惯、重视安全等问题。成功的导入6S，可以改善和提高企业形象，促进工作效率提高，缩短作业周期，降低生产成本，切实保障安全，是一件可以提高社会效益和经济效益的大好事。

要切实取得这样的大好形势，确实不是一件易事，需要我们坚持不懈的学习与体会。

刚到工作场所时，各种办公用品摆放的都不是很整齐，有些办公用品，书籍资料与私人用品都摆在一起，没有进行整理和划分，这样一来，严重影响了大家的工作效率。经过整理后，不但空间得到了解放，而且对各种物品进行了划分，贴上了标签，一目了然，让大家工作时的心情都舒畅多了，提高了大家的工作积极性。还是那句老话：“群众的力量是无穷的”。在学习实践6S当中，大家应该开动大脑，积极提出创意和建议，努力解决面临的问题。

从杂乱无章的办场所到井然有序的工作环境……所有的一切，无论是谁都明白“一份耕耘、一份收获”的道理。然而，这只是6S学习实践的攻坚段的成绩。今天的成绩并不意味着明天的成功，一段时间的纠正也并不代表优秀的素养已经定型。6S管理的最终目的\'就是提升员工品质，巩固好攻坚的成果，让优秀的道德品质习惯化，使公司拥有更加辉煌的明天。

我们要在工作上推进6S，形成处处6S，时时6S的大环境。没有最好，只有更好，使落后的经常接触到先进的，不太注意的时时看到注意的，不太坚持的看到永远坚持的，形成良好的心理督促氛围。

不但要将6S贯彻到行动中去，而且还要将6S似规章制度一样的执行，标准化的落实。我们的着装、工作用语，礼仪等细节问题都要形成修养。让好的成为制度、习惯，它将激励我们、引导我们积极改进自己，不断为企业导入各种先进的管理理念提供平台，并最终促使企业成为管理先进、环境优雅、品质一流的现代化公司。

管理概念或方法，有其特定的环境或范围，过于拓展和泛化，难免失其精要。这种倾向在5S的推广和流行中也存在，是应当加以避免的。从它在日本的发源、应用和内容等方面看，正确理解5S，应当围绕着工作现场管理这个明确的主题，也只有围绕这个主题，才真正显示出其精要性、操作性，而不是一些空泛或随意的口号。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！