# 员工转正的职业发展心得体会（热门16篇）

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-07-05

*通过总结心得体会，我们可以更好地总结经验，避免犯同样的错误。怎样写好一篇心得体会是我们需要思考和探索的问题。下面是一些优秀的心得体会范文供大家参考。员工转正的职业发展心得体会篇一转正是每位员工努力工作的终极目标，它不仅代表着个人的职业成长，...*

通过总结心得体会，我们可以更好地总结经验，避免犯同样的错误。怎样写好一篇心得体会是我们需要思考和探索的问题。下面是一些优秀的心得体会范文供大家参考。

**员工转正的职业发展心得体会篇一**

转正是每位员工努力工作的终极目标，它不仅代表着个人的职业成长，还意味着公司对员工的肯定和信任。今天，我作为一名刚刚被公司转正的员工，想分享一下这个过程中的体会和心得。

第二段：申请转正。

我觉得，申请转正的关键在于表现出对公司和工作的热情与投入。我在入职后努力学习、满足工作上的要求，同时积极参与公司的活动和项目，为公司做出了贡献。申请转正时，我详细地列出了自己的工作内容、成效和进步，并把这些与公司目标和价值观联系在一起，表达了自己对公司的忠诚和使命感。

第三段：转正面试。

通过申请之后，我进行了一次转正面试。在面试中，我觉得要突出自己的优点和价值，与招聘标准和岗位要求对号入座，同时也要清晰地认识和解决自身的不足和弱点。我在面试中积极地回答问题、表达观点，展现了自己对工作的热情和专业素养。

第四段：工作职责。

转正后，我遇到了新的工作任务和挑战。我认为，正式员工应该具备更高的自我要求和责任心，认真履行自己的职责，不断提升自己的专业技能和管理能力，与公司一起推进业务发展和创新。我时刻保持谦虚和学习心态，与同事和领导积极合作，共同完成任务。

第五段：展望未来。

转正是一个新的起点，也是一个新的开始。我相信，未来的工作生涯中还会面临很多挑战和机遇，需要不断努力和拼搏，才能取得更好的成绩和收获。我将继续保持积极向上的心态，不断完善自我、提升自我，与公司一同成长和发展。

总之，转正是一个全新的阶段，需要我们始终保持热情和进取心，认真履行自己的工作职责，与公司保持良好的沟通和合作关系，以实现自己的职业目标和公司的战略目标。

**员工转正的职业发展心得体会篇二**

第一段：介绍员工转正的概念和过程（200字）。

转正是指员工从试用期通过评估后正式成为该公司的正式员工。对于许多员工来说，转正代表着他们在公司的稳定和发展，并且能够享受到更多的福利和机会。转正的过程通常包括一系列的评估和面试，以确定员工是否具备继续留在该公司的资格。

第二段：转正的积极影响（250字）。

转正对员工来说具有许多积极的影响。首先，转正意味着员工在试用期的表现得到了认可，这对于员工来说是一种奖励和肯定。他们的努力和付出得到了回报，增强了他们对工作的信心。其次，转正也能够给员工带来更多的福利和机会。比如，他们可能会得到更高的薪资待遇，享受公司的各项福利，还有更多的培训和晋升机会。最重要的是，转正也为员工提供了更长远的职业发展规划。他们可以更加有确定性地考虑自己的未来，为自己设立目标并努力实现。

第三段：转正的挑战和学习（300字）。

虽然转正给员工带来了机会和福利，但也伴随着一些挑战和学习的机会。首先，转正后员工的工作压力可能会增加。他们需要承担更多的责任和任务，并且需要提高工作效率和质量，以满足公司的要求。此外，在转正后，员工也要面对更复杂的工作环境和人际关系。他们需要适应不同的工作要求和团队合作，发展良好的沟通和人际交往技巧。此外，转正后员工也需要不断学习和进步，以适应公司的发展和市场的变化。他们需要持续更新自己的知识和技能，不断提升自己的竞争力。

第四段：如何在转正过程中取得成功（250字）。

要在转正过程中取得成功，员工需要采取一些关键的行动。首先，他们需要对自己的工作有清晰的认识和目标。他们应该明确自己的职责和工作要求，并努力做好每一个细节。其次，员工需要积极主动地参与公司的各项活动和项目。他们应该表达自己的意见和建议，并愿意承担更多的责任和挑战。此外，员工还需要不断学习并提升自己的能力。他们应该参加培训课程和学习机会，关注行业的发展动态，并与他人交流和分享经验。最后，员工还需要与同事和上级建立良好的合作关系。他们应该尊重他人，互相学习和支持，并积极参与团队的合作和交流。

第五段：结尾总结（200字）。

转正是员工发展的重要里程碑，它不仅代表着个人的成长和进步，也标志着公司对员工的肯定和信任。在转正的过程中，员工既面临挑战和压力，也拥有机遇和收获。通过努力学习和提升自己的工作能力，积极参与公司的发展和项目，建立良好的人际关系，员工可以在转正后取得成功并实现个人的职业目标。同时，公司也应该为员工的转正提供积极的支持和指导，给予他们更多的机会和发展空间，共同创造良好的工作环境和氛围。

**员工转正的职业发展心得体会篇三**

20\_年，在公司经理室的领导下，承保部总结以往年度工作经验与教训，承保部制定了部门年度工作目标：提高服务意识，转变思路，以市场为导向，做好业务质量管控的同时加强与部门间的协作与沟通，积极促进业务发展。积极响应分公司稳健发展提升管理强化执行改革创新为全面实现效益优先的目标而奋斗的工作思路。首先改善端正承保部全员的服务态度，还特地从人才交流中心挑选出优秀服务人员来坐柜。规范文明用语。提高出单效率，由此承保部人员得到公司内外人员的一致好评。每到月初对各险种业务进行统计，把各种数据报表报到州公司相关部门。

二、会计基础工作。

(1)认真执行《会计法》，每月按时编制打印会计凭证，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)按规定时间及时申报各项税金。在上级公司的年中抽查、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(3)认真管好公司内部全体员工的社保、医疗的缴费工作以及对公司人员个代系统的录入、变更工作。

三、财务核算工作。

(1)严格执行总公司的收、支两条线，费用单独核算，不串户使用、不坐支现金的财务管理规定。

(2)对公司各营业点的收入进行监督、审核，统一核算口径，及时沟通、密切联系并注意他们提出的意见，与营业点人员建立了良好的合作关系。

(3)正确计算营业税款及车船税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，重点税源监控软件的更新。及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

之长、展人之长，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

**员工转正的职业发展心得体会篇四**

员工转正是每一个公司内部的一个重要环节。这不仅是员工个人职业生涯的一种突破，也是公司管理和培养人才的一种成果。我作为一名实习生，通过一年的努力和培养，终于迎来了转正的机会。从这段经历中，我领悟到了许多宝贵的心得体会。

第二段：关于工作态度和责任心。

在转正期间，我发现工作态度和责任心是非常重要的。作为一名实习生，我时刻保持良好的工作态度，时刻保持积极的心态，勤奋刻苦地完成每一个任务。同时，我也注重提高自己的责任心，始终坚持对工作负责。当我遇到问题时，我会积极主动地主动解决问题，而不是推卸责任。这样的工作态度和责任心得到了上级的肯定和认可，也是我成功转正的重要原因。

第三段：关于学习和进步。

在实习期间，我积极参加公司内部的培训和学习活动。通过这些学习，我不仅提高了自己的专业技能，也增加了自己的职业素养和人际交往能力。我还主动与同事交流学习，从他们身上吸取经验和教训。此外，我也读了许多与我的工作相关的书籍和文章，不断扩充自己的知识储备。通过这样的学习和进步，我在实习期间取得了一定的成绩，并且在转正评定中得到了肯定和认可。

第四段：关于团队合作和沟通能力。

在实习期间，我发现团队合作和良好的沟通能力是顺利转正的关键因素之一。与同事保持良好的合作关系不仅可以提高工作效率，也可以增加工作的乐趣。在团队中，我始终保持积极的态度，愿意与同事分享经验和资源，共同解决问题。同时，我也注重与同事的沟通和交流。我会及时、准确地向同事沟通工作情况和进度，与他们协商解决问题。通过团队合作和良好的沟通能力，我在实习期间与同事们取得了良好的成绩，这也是我成功转正的重要原因。

第五段：结语。

通过这段转正经历，我深深体悟到了工作态度和责任心的重要性，也明白了学习和进步的必要性。同时，我也意识到了团队合作和良好的沟通能力对于一个员工的发展是至关重要的。作为一名正式员工，我将继续保持自己的进取精神和勇于承担责任的态度，在工作中不断学习和提高自己，与团队精诚合作，共同追求公司的发展和目标。

(注：由于助手限制，以上仅提供大致内容，请根据自身实际情况进行修改和扩充。)。

**员工转正的职业发展心得体会篇五**

员工转正是每位员工在职场中的一重要阶段，对于刚刚步入职场的新员工而言，转正申请是他们展示自己能力和价值的机会。在这个过程中，我有幸经历了员工转正的申请过程，我深感这是一个宝贵的机会，不仅可以展示自己在工作中的成果，更可以提升自己的职业发展。因此，通过这篇文章，我将分享我在转正申请过程中的心得体会。

第二段：明确目标。

转正是每位员工希望达到的目标，而在转正之前，我明确了自己所希望达到的绩效指标。首先，我认真学习和理解公司所倡导的价值观和文化，力求融入公司的大家庭。其次，我与我的直属领导沟通，了解对于转正申请所需要的具体指标和要求，然后根据这些要求定制自己的工作目标。明确目标可以让我在日常工作中有所侧重，并为自己的绩效提供清晰的评判标准。

第三段：积极主动。

在转正申请的期间，我保持积极主动的工作态度。我时刻意识到自己是一个申请转正的员工，因此要展现出对工作的热情和认真的态度。我主动承担责任，努力完成每一项工作，并且时刻准备好接受领导的任务安排。我积极参与团队合作，与同事之间保持良好的沟通与合作。我还通过主动学习提升自己的技能，不断提高工作能力和素质，以达到更好的绩效表现。

第四段：成果展示。

转正申请也是展示自己工作成果的机会。在工作中，我注重与团队成员合作，推动工作的完成。我努力践行着高质量、高效率的工作原则，保证工作进度的同时，确保质量不被影响。在项目中，我以积极的态度承担各项任务，并全力以赴地完成。我时刻保持学习的状态，不断反思和总结，提高自身的工作能力。同时，我会利用各种机会主动展示自己的工作成果，包括在团队会议上报告自己的工作进展和成果，并与同事互相学习和交流。

第五段：个人成长。

通过这次转正申请的过程，我不仅展示了自己的工作能力，也收获了不少在职场中应具备的素养。首先，我认识到在职场中要保持积极主动的态度和对工作的热情。同时，我明白了与同事高效地合作是团队成功的关键。通过与领导的沟通和反馈，我对自身的优点和不足有了更深入的了解，可以更有针对性地改进和提升。我也更加明确了自己在职场中的发展方向和目标，并对未来的个人职业规划有了更明确的认识。

通过这次转正申请的过程，我深切体会到了转正的重要性和价值。员工在转正申请的过程中可以发现自己的不足之处，并通过努力和学习不断提升自己。因此，转正不仅是一个对个人能力的肯定，更是一个提升自我的机会。我深信，只要我们保持积极向上的态度，努力地去学习和提高自己的能力，转正的机会一定会呈现在我们面前，成为我们职业生涯中的重要里程碑。

**员工转正的职业发展心得体会篇六**

尊敬的领导：

我于20xx年x月3日成为公司的试用员工。这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安；盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、希望领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

xxx。

20xx年xx月xx日。

文档为doc格式。

**员工转正的职业发展心得体会篇七**

转眼间，试用期的日子也结束了。实习期的日子仿佛还子啊眼前，但是如今，试用期也紧接着结束，如今的我，已经基本褪去了刚刚进入公司时的稚嫩，顺利的成为了一名后勤员工！

还记得一开始的时候，我并没有太在意这份实习，但是在不知不觉间，自己也渐渐的喜欢上了在这里的感觉，并且给在一次次的工作中，我也深深的认识到了自己的不足。如今，试用期也在忙碌的工作中转瞬即逝，我也正好乘此机会对自己的心得和体会做一个总结。以下，便是我对这次试用期的心得体会：

回顾整个试用期的时间，在试用期中，比起过去实习的日子工作确实难了不少，也多了不少，随着能力的增长，我的工作也在逐步的变化。但是很快，凭借着之前累积的经验，我的工作已经和其他前辈们无异。

这样的工作，不仅仅大大的提升了我的工作能力，也让我更好的适应了工作的压力，让我能顺利的过度之前的简单工作状态，顺利的成为一名正式员工。

在试用期的工作中，我通过不断提升的工作难度认识到自己的不足，看着不断提升的工作难度，我也在不断的提升着自己的努力！尽管在很多的时候还是没能做好工作，但是在我的身后还有很多的同事和前辈，在他们的帮助下，这段工作并没有出现太大的问题。

而且在不断的努力中，我也积极的吸取了前辈和领导的经验，让自己对工作更加的理解，对公司的要求也更加的清楚。在之后的工作中，我慢慢的适应了这份工作的全貌，不仅能顺利的完成自己的工作，还能对之后的工作做好计划和目标。

随着工作难度的增强，我无疑也在不断的改变。不仅仅是工作能力上的，随着领导的教导，我的心态也在不断的进步！在认识到这点之后，我也开始更加积极主动的去努力，让自己去了解这份工作，去适应这份工作。

如今结束了试用期，我已经不知不觉中融入了xxx公司的后勤部！在如今的工作中，我已经能用更加正确的态度去完成好自己的工作。我相信，未来工作也会不断的提升，为此，我也会严格的要求自己，让自己在未来能有更大的提升！

**员工转正的职业发展心得体会篇八**

转正员工是公司中最重要的一份子，他们被视为公司未来的主力军，负责了公司的维护与发展。在新员工期满后转为正式员工，意味着在公司获得了认可和信任，也意味着在公司职业生涯的第一步迈出了关键性的一步。本文将探讨转正员工的心得体会。

第二段：成长与进步。

转正员工的人生和工作经验都在不断的发展和进步，在这个过程中，他们不断的学习和提高自己的能力。在公司工作的时间越长，转正员工所掌握的知识和技能也越多，对公司的发展也越有益。转正员工应该不断地学习和进步，以使自己更加完善和成长。

第三段：责任和担当。

转正员工的职责比新员工更加复杂和繁重。他需要承担更多的责任，并能够自主完成自己的工作。在这个过程中，他还应该时刻有担当精神，在工作中积极的提出自己的意见，并为公司的发展着想。这个过程中，转正员工的分析和决策能力也得到了进一步的提高，使他成为公司重要的支柱。

第四段：团队合作。

转正员工不应该仅仅停留在个人成长和担当的层面，一个完美的团队合作也是至关重要的。只有与团队的每个成员形成良好的协作关系，共同追求公司的目标，公司才会走得更远。在这个过程中，保持良好的沟通和协调是非常重要的，转正员工对于一个和谐的团队关系建立起到了至关重要的作用。

第五段：对员工的期望。

公司对转正员工有更高的期望，他们希望转正员工能够在工作中更加积极的投入，并且能够为公司增加价值。此外，转正员工也需要更加细心、自律和认真。他们应该时刻保持企业精神，自觉保持良好的工作效率，不断提升自己的综合素质。

结语：

从新员工到转正员工所经历的过程是一段很短暂但又充实的经历，但只有我们始终牢记企业的使命和愿景，才能对我们自身的成长和公司的发展有更深刻的认识。获得公司的认可只是第一步，我们需要继续向着更高的目标奋斗，为公司的发展做出更大的贡献。

**员工转正的职业发展心得体会篇九**

我是公司刚入职不久的新员工xxx，目前是在后勤部门做信息技术的维护工作，刚过完试用期，准备转正，就这三个月的试用期，我做如下工作总结：

一、工作的内容。

来到公司三个月的时间，我也清楚明白我的工作是做什么的，因为之前做过相关的工作，所以入手也是比较快的，在主管的带领下，我了解了公司的各个部门，熟悉了公司有多少台电脑，我们需要使用的软件是哪些，需要维护的办公设备虽然看起来比较多，但其实工作的内容并不是太多。公司的电脑购置是两年前的事情，虽然使用了一段时间了，但是问题并没有出现太多。其实最多的一个工作反而是和软件提供方那边的一个沟通工作和指导公司的同事使用软件。

三个月的工作，我积极帮同事处理电脑方面的问题，如开不了机，开机异常，电脑反应迟钝，软件如何安装，进不了共享，软件使用过程中遇到的问题等等，以及帮助新来的同事熟悉我们公司软件的使用，集中培训每个员工必须用到的软件。维护共享的主机，处理共享文件的分类和监管。

每天的工作虽然不是特别繁忙，但是也很琐碎，一会是运营部的电脑出现了问题，一会是客服部在订单处理系统里面操作的问题，一会是财务那边系统出现故障的问题。可以说从这个部门跑到另一个部门是我的常态。

二、工作的问题。

在工作当中，我也发现我遇到的一些问题的确不容易解决，因为有些软件我也并不是特别熟悉，这方面我还需要加强学习，而且公司自己请人开发的`软件需要经常维护，但我并没有参与开发，所以一开始并不是太熟悉，还需要经常跟开发的人员沟通，三个月下来，也基本可以自己处理了。

在和同事沟通交流的过程中，偶尔我会不耐烦，可能是工作性质的问题，我觉得是小问题，他们可以自己解决的，怎么老是叫我处理，或者明明解决过一次的问题，也教了他们，但是想下次遇到同样的问题，还是不知道解决。但经过一段时间的沟通和了解，我也明白，他们并没有学过相关方面的知识，等于说是一个小白，而且平常工作很忙，即使学了一遍，如果不经常操作，也会忘记的，在今后的工作中，我也要多点耐心，多点理解，像客服部的工作，我也不懂如何和客户沟通，可能他们觉得简单的问题，我一个都回答不上了，术业有专攻嘛。

即将转正，虽然我还有些不足，但我相信在接下来的工作里，我会做到更好，多些耐心，多些学习，让公司的同事在电脑的使用，软件的使用，信息技术处理方面无后顾之忧。

**员工转正的职业发展心得体会篇十**

经过实习期的三个月之后，我如愿的转正了，成为了公司的正式一名员工了，我真的很高兴，这是对我实习期工作的认可，也是公司对我的信任，我也会在之后的时间里，更加认真努力的做好自己的工作，提高工作效率，增强工作能力，为公司的发展提高自己应尽的那一份力量。

我能够转正首先也是要感谢公司对我的看重和信任，我从刚来公司上班的时候，我就很喜欢公司的工作的氛围，每个部门的工作都安排的井井有条，每个部门的员工都有自己应该做的工作，每个人做好手上的工作，一切推动公司快速高效的运转。这让我一个刚进来的新人看的很舒心，就给了我想留下来，想在这里工作的契机。

我在实习期这三个月的时间里，针对自己的工作岗位开始了不同程度的学习和探究，在最开始的时候，我跟着部门主管了解公司的大致的公司吧背景，了解公司大概的规章制度，为我以后能够更好的展开工作打好基础。之后就是开始上手自己的本职工作了，对于自己的本职工作，我是因为自己对这方面很感兴趣，在我看来，我觉得兴趣是最好的老师，在我的身上真的很适用，我因为感兴趣，想做这份工作，所以在工作的时候，我愿意花更多的精力放在这份工作上面，在实习期中，我不放过任何可以学习的机会，在部门有什么大项目的时候，虽然没有让自己参与，但是却也会随时的关注着，看着别的同事是怎么工作的，怎么给公司带来收益的，这也是我能在众多实习生中脱颖而出的原因吧。

我在自己的工作岗位上面，每天兢兢业业的做好自己的本职工作，在空余的时间里就用来学习，也是很感谢公司的其他同事，在我不懂的问题，或者我想请教的问题上面，他们都很乐于帮助我，我能上手的比其他人快，也是少不了同事的帮助，可能正是因为我的努力吧，在实习期间，领导就让我接手公司的一个大的项目，虽然只是参与，但是我也是很高兴的，因为可以更加近距离的学习到东西，在项目开展的整个过程中，我都参与了，根据项目的成果，我还总结了一些经验，这些都是我之后工作上的“法宝”。

现在的我是一名正式员工了，我会继续做好自己的工作的，一定不负辜负公司领导对我的信任。

**员工转正的职业发展心得体会篇十一**

我是一名来自某钢厂的普通员工，经过两年的试用期，终于转正了，成为了正式员工。这两年里，我收获了许多，有着各种各样的体会和感受。

首先，我要感谢钢厂给我提供了这样一个锻炼自我的机会。在试用期间，我没有想象中轻松，要面对各种各样的困难和挑战。但是，正是这些困难和挑战，让我更好的认识自己，发掘潜力，并不断提高自己的能力。

其次，我想说的是，要做一个诚实守信的员工。在钢厂工作期间，我们时常会面对着各种各样的困难和压力，比如工作量大、工作强度高、时间紧等等。但是，我们不能因此而偷懒、拖延或是违反规章。作为一名员工，我们应该时刻以自己的职责和岗位职责为先，认真做好自己的工作，切不可半途而废，或是虚报工时等行为。

再次，我还要感谢我的前辈，他们不仅在工作中给我们提供了帮助和指导，还在生活上给我们提供了很多关心和照顾。尤其是那些工作经验丰富的工人，他们的宝贵经验和工作技巧让我受益匪浅。在此，我也要将我所学到的知识和技能传承下去，为了更好的完成工作，更好的服务用户。

最后，我想说的是，无论我们是试用期的员工，还是正式员工，都应该时刻保持着职业操守和道德标准。只有这样，才能成为一个受人尊重的人，得到他人的认可和欣赏。

在这段时间里，我受益匪浅。转正是一种荣誉，也是一种责任。我将继续努力，不断发掘自己的潜力，为企业创造更大的价值和贡献。

**员工转正的职业发展心得体会篇十二**

以下是小编整理的关于新员工转正心得体会范文 ，欢迎阅读。

人的一生就像城市中的公交车，有许许许多多的驿站，每到一个驿站就意味着一个新的征程。

怀着自己美好的希望和从零开始的心态，我加入了中建五局三公司这样一个充满生机活力的团队中，开始了我的一个新的征程，也是在这样的一个全新的开始中，迎来了维持四天的新员工培训。

这次培训的内容主要有团队拓展训练、企业文化介绍、公司领导讲座、各部门负责人讲授有关规章制度和自身经验的传授等等，虽然整个培训的时间并不长，但在这短短的几天经历中，我的知识得到了更新、团队精神得到了提高、情操得到了陶冶，使我受益非浅、深有体会。

一是要加强同事之间的沟通，努力提高团队精神。

在培训学习中，我深深地体会到人与人之间的沟通、同事之间的相互学习和团队精神是我们工作取胜的关键。

在我们今后的实际工作中，无论自己从事哪个行业，哪个岗位，都离不开同事之间的配合，因为一滴水只有在大海中才能生存。

既然需要配合，那么就必须沟通，只有不同部门之间、同时之间相互沟通、相互配合、团结一致，才能提高工作效率，进步更快。

二是从改造自己入手，适应企业生存环境。

当我们进入公司的第一天，我们就应该清楚的认识到自己已经是公司的一名员工，我们最起码的一点就是要通过努力工作来改造自己，当然改造的不仅仅是知识结构，还有素质和道德等方面的改造，因为德才兼备才是人才。

三是从细微工作入手，积极调整个人心态。

从学校到企业，环境变化非常大，所接触的人和事物一切都是新的，我们都需要时间来适应，公司聘用了我们，在某些方面已经得到了认可，但作为公司的新员工，我们要低调，要实干，要在荣耀面前退一步、在困难面前进一步，同时应该接受并保持这样一种心态：做事不贪大、做人不计小，因为细节决定成败。

以上是我在这次培训中得到的一点体会，在此非常感谢公司领导给了我们新员工的这次培训，我会将在培训中学到的、体会到的进行再消化和融会到今后的工作实践中去，同时在把自己优越的方面展现给公司外，我还会时刻保持高昂的学习,不断地补充知识和努力改变自己的不足，使自己成为一名适应公司发展需要的优秀员工。

最后我希望各位新员工和我一起来证明一份耕耘一份收获的道理;和我一起奋进，去感受成功后的自豪;让我们齐心协力，为中建五局三公司更辉煌的明天而奋斗。

办公室对我来说是一个全新的`工作领域。

作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。

办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。

有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。

面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。

公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。

我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。

通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xx-x证书、项目立项手续\\xx-xx产权证产等。

充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xx-xxx情况，为领导决策提供依据。

作为xx-xxx企业，土地交付是重中之重。

由于xx-x的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。

我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx、xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xx-xxx-x及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。

根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。

先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx，\\xx又到xx花园、xx花园、xx小区调查这些物业的租售情况。

就x号地块区位优势提出 “商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾” 开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。

草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。

认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。

配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。

及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。

组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。

体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧;

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。

按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。

办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。

积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

张书记还为我们详细地介绍了本公司的企业文化。

在我工作的3个月来，我感觉公司的工作氛围、人际交往甚至是走在公司的路上都是有\*\*\*而又放松的。

有\*\*\*是因为在工作中能学习到很多的知识与技巧，放松则是心理上的，这正是“工作着并快乐着”的感觉，让我感到无比的满足。

第二，培训使我对公司主要业务有了基本的感知与认识。

我在公司的档案室工作，在学校学习的也是专业的档案知识，可以说，对于勘察测量这方面来说，我完全是个门外汉。

这一次培训，是我第一次系统接触这方面的知识，真是受益不少，学到了很多新的知识。

经过几次专业知识的培训，我大致了解了公司的主要工作任务，大概分为勘察、测量、岩土试验、测试这几大方面，并分别有对应的部门负责。

比如说工程师办公室主要负责岩土工程工作，主要有勘察、设计、治理、检验、监测;测试中心主要负责原位测试、桩基检测等等。

并且我对其主要工作流程以及一些术语也有了大致的了解，总算不会像刚来的时候一样，连公司的主要业务都不清不楚了。

第三，学习了公司的安全管理与管理体系方面的知识

用了一天的时间，我们系统学习了安全方面的知识与公司管理体系方面的知识。

我想这对于我们应届毕业生来说，还是比较陌生的知识。

我认为其目的就是为了一、保证安全生产;二、提高工作效率、三、提升企业形象。

最终的目的就是使利益最大化。

在这基础上有很多理论的知识与制度，这还需要我们在平时的工作中就注意，比如安全，在任何一个细小的环节中我们都要注意安全的问题，比如人走断电、防火、防盗，还有特别是在施工现场的一些用电安全、人员安全等。

这些在实际工作之后可能才能注意到更多问题，并写入制度，是安全管理更加规范。

公司是本行业第一批获得管理体系三标合一的公司，并有符合公司实际情况的管理方针。

在学习中我们学习到了一个以不变应万变的管理模式，也就是pdca循环：从play(计划)到do(实施)到check(分析检查)到action(持续改进)。

不管是qhsems、ems、ohsms，这一循环始终贯穿其中。

仔细看，这一循环也适用于我们生活各方面，这其实也就是一个经验积累的过程，从不会到会，从不好到好，从好到更好的一个过程。

我相信，这个简单而明确的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

第四，学习了公司档案与人事方面的知识

最后一天我们首先学习了公司的档案管理制度及公司档案室的主要职能。

由于我是在档案室工作，并且已经进行过2个月的实习，对这一方面比较熟悉。

我认为档案的价值在于利用，在别人需要资料的时候，能快速及时地找到所需资料是档案是档案人员最主要的职责。

公司的档案室已有了50几年的历史，制度健全，库房分类明确。

在实习中，我就深深的体会到，我没有选错单位。

有好的基本建设，有好的师傅，真正的让我能学以致用，并能通过实践体验更好地掌握理论知识。

公司档案室还兼管着规范与杂志的管理，并有专门的阅览室，是专业技术人员能及时了解新规范掌握行业新动态。

人事方面，李主任主要为我们介绍了新进员工的待遇、假期、职称等问题。

我想这也应该是我们很关心的一个话题。

李主任介绍得很详细，分别介绍了各部门的工资情况，我也觉得越透明越公平，越公开越不敏感。

我比较关心职称的问题，档案系列的职称是要上社会去考的，我想从现在开始就应该抓住专业知识不放松，争取能早日更上一层楼。

最后，培训中领导对我们提出的要求。

这次培训中我学到了很多知识，但感触最深的是每一位领导基本上都提到一个要求，那就是学习、学习、在学习。

一刻也不能放松，不仅要转研本专业的知识，还要了解其他专业的知识，比如说我自己，就应该多了解了解勘察、测量等方面的知识，这样有利于我了解档案内容，提高工作效率与质量。

此外，就是希望能尽快地进入工作状态，做好思想意识的转变，从受者转变成施者。

我认为我在这方面做得也比较到位，毕竟已经经过了2个月的实习，感觉现在也慢慢走上正轨了。

最后就是希望我们能脚踏实地的工作，养成良好的工作与生活习惯，为自己积累资本、为公司创造利益。

到现在为止我已经在公司工作了3个月了，这次的职前培训让我对公司有了更深的了解，增进了不少知识，更重要的是让我对自己有了新的认识与新的奋斗目标，“水不流则腐，人不进则退”，在今后的工作中，生活中我将加倍地学习，不断地提高自己的素质。

在公司走“新、特、精”强企之路之际，我作为公司的一员，也要有这样的理念，发展自身的“新、特、精”，为适应公司不断发展的需求完善自己，争取做到自己对公司利益的最大化。

相信自己能行，证明自己真行!

**员工转正的职业发展心得体会篇十三**

时间过的真快，转眼之间，试用期的三个月就已经过去了，我也成为了公司的一名正式的员工。这三个月我是非常努力的在工作的，也进步了很多，得到了公司的认可。我一直都觉得我是可以通过试用期的，因为我很努力，进步也非常的大。在这三个月的工作中，我也学到了很多的东西。我相信在之后我一定会做得更好的，虽然我现在已经有了很大的进步，但我还有很大的进步的空间。

经过这三个月的工作，我对公司的一些基本的情况已经很了解了。在这里工作得越久，就越喜欢这里。所以我更加努力的工作，想要留在这里。也正是因为我的努力，所以我顺利的通过了试用期，留在了公司。我在工作的过程中，对工作的内容跟要求也非常的了解了，逐渐的也掌握了一些工作的技巧。现在我是越来越熟练了，工作的速度也越来越快，在工作效率变高的同时，工作的质量也提高了不少。

这一个月我的\'工作完成的还是很不错的，虽然有的时候也会出现很多的错误，但都是一些比较小的错误。在刚刚进入公司的那几天，我几乎每天都要加班，因为在下班之前我做不完我的工作。但在我渐渐的熟悉了工作之后，每天都能准时的下班了。我对自己的要求是比较的高的，并不是只要完成每天的工作就可以了。我把试用期分为了三个阶段，第一个月就是提高工作的速度，在下班之前把工作做完。第二个月是提高我的工作的质量，让我做得越来越好。第三个月就是再次提高我的工作速度，同时也要保证质量。现在我已经可以很好的完成领导交代给我的工作了，也做的很不错，有的时候还会被领导夸奖。

在试用期期间，我严格遵守公司的规章制度，这三个月我每天最少提前十分钟到公司。一是因为我不想迟到，二是因为我不喜欢迟到。所以这三个月我从来没有迟到过，也没有做过违反纪律的事。在转正了之后，我也不会松懈，我会一直保持着这样的状态，争取不要犯纪律上的错误。

虽然我现在还有很多的不足，但在之后的工作中，我一定会努力的改正的。以后我会努力的减少自己工作上出现的错误，让自己做得更好。通过这三个月的工作，我也有信心，相信自己是可以做好这一份工作的。我也会保持好我现在的工作状态和态度，成为一名优秀的员工。

**员工转正的职业发展心得体会篇十四**

转眼，来华润即将满两个月，人力的燕儿发来邮件，让我写一篇转正感言。从报到那天来沈阳开始，我便投入的到这个陌生的环境中。努力去适应步入社会的生活，适应全新的城市，适应越来越忙的工作。很多体会，很多感想，都没有静下心来总结、沉淀。

工作是什么样子？学生时代的我们，也许都曾去想过这个问题。来到华润两个月，我有了自己的体会和答案：

工作是更多的责任。作为一个学生，学习是我们的主要任务，我们可以学的好，也可以学的差。但对于工作，我们必须圆满完成，不能有差错。工作中的错误，都是要付出代价的。

工作需要更全面的能力。学习是平面而简单的，但工作是立体而复杂的。工作中的事，不光要有专业技能和素质，还要处理好跟本部门、跟其他部门以及公司外部利益相关者的关系。既要处理好自己的工作，也要配合好他人的工作。既要学会做事，更要学会做人。

工作是更多的学习和成长。新来的这两个月，感觉自己一直处于一种不断学习的状态。公司给员工提供了很多学习锻炼的机会。从轮岗到定岗，每一步，都是不断的学习和收获。要做得好，更要不断地学习和成长。

都说工作是围城，进去的人想出来。也许现在对工作不满的人远远多过对工作满意的人。所以我常常会想自己算不算很幸运？因为我很热爱我的工作。我喜欢华润置地（沈阳）公司这个团队，每个人都兢兢业业，充满斗志；我喜欢我的部门，年轻、团结、互助；我喜欢我所做的事，能使所学化为所用。两个月来，令我最深有感触并感动的是华润的文化：简单、坦诚、阳光。

**员工转正的职业发展心得体会篇十五**

时间悄悄走过，从盛夏至寒冬，终于在这个春暖花开的季节里20xx届的新员工们迎来了转正的喜讯，很高兴也很荣幸我正式成为了石首农商行这个大家庭中的一员。在这短短半年多时间里，我学到了很多。

进入小河口支行的那天，我的内心是自信满满的，领导和同事们都告诉我们柜面的业务其实是很简单的，只要用心很快便能学会，这大大增强了我的信心。但是等到正式上柜操作的时候，我总感觉手忙脚乱，对客户提的问题也显得不知所措。在同事们的帮助和指导下，我虚心的学习请教，认真地做笔记，很快便学会各项柜面基本业务操作。与此同时，我也认识到银行柜面业务看似简单重复，但实则需要柜员细心、耐心、有责任心，细心地处理每一笔业务，耐心地服务每一位客户，时时刻刻谨记工作的责任，对每一位客户负责。

来自 fanwEN.cHazidian.Com

柜面业务逐渐熟练之后，我认识到在银行工作中，风险的规避更是重中之重，因此认真执行和遵守各项规章制度就显得格外重要，这也是责任心的体现。作为柜员，我严格按照“人人事事时时处处合规”的要求进行工作，无论是业务的办理过程还是印章、凭证的保管和使用都严格按照要求进行，长此以往，我养成了认真严谨的工作作风，尽可能将工作中的风险降低。

当前正处于支行转型时期，营销也是柜面工作的重要组成部分，只有紧跟时代的发展，不断学习和创新，这样我们农商行才能永葆青春和活力。行领导组织全行员工参与了营销技巧培训，我从中获益良多。在领导和同事们的榜样作用下，我认识到无论何时何地，我们都不能停下学习的脚步，要不断地吸取新的知识，充实自己。

2024年从一开始就注定是不平凡的一年，受新冠肺炎疫情影响，二月份网点未能正常开门营业，但我们没有因此停下脚步，而是积极投身到抗疫的战线中，行领导身先士卒，甘当表率，卡口有我们参与值守，社区物资有我们参与派送，对抗疫资金，我们更是开通绿色通道，随时待命，及时划拨，体现了农商行的责任与担当，我为自己能成为其中一员而自豪。

加入石首农商银行这个大家庭的半年间，让我认识了一批兢兢业业、认真负责的好领导，结识了一群乐于助人、热爱生活的好同事，学到了很多新的业务技能，同时也让我认识到了自身还有很多不足和有待提高的方面。在今后的工作中，我将继续秉承脚踏实地的精神，保持学习的热情，摆正心态，用心做事，立足岗位，加强专业知识学习，力争成为一名业务精湛的优秀员工。

**员工转正的职业发展心得体会篇十六**

我于20xx年x月xx日成为公司的试用员工，到今天x个月实习期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

我的工作岗位是信息管理及知识产权专员，在试用实习期间，根据领导的安排，我曾在公司的研究所里学习工作了一个星期，期间熟悉了药物基本的制作流程，跟随研究人员进出实验室，做些有趣的化学实验，令我意外的是，这些前辈们并没有因为我是一个新手而认为我碍手碍脚的，取而代之的却是悉心的教导和一遍遍的示范。

由于考虑到我的专业能力和目前所胜任的岗位的要求上不太相关，公司非常慷慨地给了我一周在\_\_市知识产权服务中心所开办的\_\_市专利工作者的公费培训机会，在这短短的一周内，让我从对企业专利以及知识产权方面的知识一无所知彻底蜕变为一个合格的专利工作者，获益匪浅。在此，我真的很感谢公司领导能给我这次学习的机会，今后我一定会把所学的知识和技能全部用到自己的工作中去，为公司做出自己应有的贡献。

20xx年x月xx日至20xx年x月xx日，为了更快的适应公司的生产工艺和节奏进度，领导让我参加了由\_\_公司所举办的培训，明白了这次培训的最终目的.是要让我公司的产品通过审核认证，在这几天内，我又了解了一些关于硫酸羟氯喹的生产流程和制作工艺。这次培训又让我加大了对公司的了解和认识，非常值得。

虽然这些工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

经过这几个月，我现在已经能够试着做起专利的分析报告，整理部门内部的各种资料，协助领导，同事进行资料的搜集和分类，从整体上配合公司的运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这\_个月下来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！