# 周工作总结心得体会推荐6篇

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2025-01-18

*写工作总结有助于我们在工作上的开展，不管我们的工作情况如何，都要学会写好工作总结来归纳工作经验，下面是小编为您分享的周工作总结心得体会推荐6篇，感谢您的参阅。在实习这段时间，我有很深的体会。以前，我确实认为我所做的，对得起自己的工资就够了，...*

写工作总结有助于我们在工作上的开展，不管我们的工作情况如何，都要学会写好工作总结来归纳工作经验，下面是小编为您分享的周工作总结心得体会推荐6篇，感谢您的参阅。

在实习这段时间，我有很深的体会。以前，我确实认为我所做的，对得起自己的工资就够了，因为公司不只是我一个人，虽然我也在努力的做，但是目的是：做的多就会被师傅或老板肯定。现在，我觉得我在冷气公司所做的一切工作，实际上是在为自己以后的路做铺垫。因为在冷气方面，我可以学到很多东西，向周围的人学习他们的长处，弥补自己的短处，三人行必有我师，择其善者而从之，其不善者而改之，能更加提高自己，向上看，更上一个个台阶，从而做的更好!而只有虚心，才能够倒空自己不好的，去领受好的东西。在这几个月的时间里，我学到了什么是工作精神，是内在的含义，而不是嘴边挂着的8个字，也努力把这8个字做为我做人的准则，一步步走向完美。

1.诚信 就是诚实，不做虚假的事，目的，是要得到别人的认可。在生意场上，也要讲诚信。而在这个充满诡诈欺骗的生意场上，要做到让人相信是很难的，或许在有些时候，会丧失自己的利益，但是久而久之，诚就会变成我们在社会立足的最佳磐石。也会给我们的对手，有效的杀伤力，或是致命的打击;信，我个人认为是对内外的，对自己要有信，相信冷气公司在设备上有保障，对外，客户相信我们公司的东西好，这是一个漫长而又烦琐的过程，但是一但我们做好了，我们走出去，别人对我们的评价会超越所有的同行，这，就是争创同行业第一。

2.敬业 也是心态问题。把工作当做是一种乐趣的人，他就一定是敬业的。比如玩游戏，喜欢玩游戏就会通宵达旦、废寝忘食的玩，而喜欢工作，就会没有双休和工作日之分，对待客户的态度也会有很大的转变。比如，冷气工程部敬业就会详细清楚客户的相关资料，分析客户，经常拜访、了解客户对我们的看法以及给客户详细讲解安装和检修冷气的细节，不断提高，从而做的更好，冷气工程部敬业就会设备保养的很好。。。。对客户的要求、态度都会积极端正的对待，敬业就会超越自我，用标准化的服务满足客户差异化的需求，每次比别人好一点点，从而做到争创同行业第一。

3.团队 一个人不能完成大使命，而团队正是一个取长补短的最佳方式。不但可以让私营企业快速成长，而且团队成员能够扬长补短的\'学到很多东西，让团队更加密不可分，(公鸡跟白蚁，一只会被公鸡吃掉，很多就会把公鸡吃掉，自然界的规律何尝不是社会的规律)虽然团队中会遇到很多问题，但是只要有团队的精神在这里，一切的一切都会迎刃而解，一旦我们互相的配合工作，外界对我们的攻击就会徒劳无益了。从而自然的达到创同行业优秀的目的。

4.创新 没有创新我们就会原地踏步。需要有以上三个前提，没有诚信，他不会想到要去创新，(有些创新或许是客户的意思);没有敬业，他也懒得去创新;没有团队，或许他的创新只是一个小小的发现，不能更加完善，团队会把创新做的更无可指责，也只有不断创新，个人才能够走上成功，私营企业才能走向辉煌。自然而然的变成同行业第一。

以上是本人在这一年时间中，所意识到的，也是以后该学习应用的，不论走到哪里，都是我学习的功课。也希望我们的团队能够做督促工作，让我可以做的更好。

金秋时节，月桂飘香，在这个充满着收获的季节里我们又迎来了——开学季，孩子们一个个都满怀期待和信心来到了美丽的校园，告别了温暖的港湾，回归到了温馨又严格的校园。而我作为一名新上任的小学教师也满怀期待地来到了这个曾经哺育我的土地，延续着这伟大而艰巨的使命——教书育人。

曾几何时，对于未来我是那么地迷茫；曾几何时，对于亲情我是那么地淡然；曾几何时，对于成绩我的那么地恐慌，幸好，我遇到了生命中最幸运的人儿——教师。是我的老师指引着我前行的方向，是我的老师教会我为人处事的道理，也是我的老师一遍又一遍地教着我处理那些难题……那多少个日日夜夜，让我梦想着长大后能够成为那样的你。

曾记得在我遇到难题时，您总能细心地察觉到并恰当地告诉我该怎么处理才更好；曾记得在我遇到挫折时，您总能适时地出现并在我的身旁鼓励我“现在辛苦一点，将来一定能幸福一点”；曾记得在我思想上迷路时，您总能指引着我走上知识的光明大道上来……一切的一切如今仍然历历在目，您那深铭肺腑的教诲将用于刻画在我的心间。

“十年树木，百年树人”，踏上了三尺讲台，也就意味着踏上了艰巨而漫长的育人之旅，怎样才能做一名好教师呢?

我们处在一个知识爆炸的时代，我们面临的教育对象是国家与民族的未来，教师惟有不断的自我发展、自我提高、自我完善，才能更好的履行教育这神圣的职责。只有不断地更新教育理念，用先进的教育思想武装头脑;不断地掌握广泛的科学文化知识，更新知识结构;不断地学习现代教育技术，运用现代化的教育教学手段提高工作效率;不断地总结反思，在理论的指导下大胆实践、勇于探索，“我们的确不能懈怠，不能放松，一定要鞭策自己，努力跑在学生前头引导学生，这是我们应有的责任”。

我认为，热爱学生，尊重学生是教师最基本的道德素养。教师必须关爱学生，尊重学生的人格，促进他们全面健康地发展。这种热爱，首先应该是温暖的，是充满情感和爱的事业。作为教师，应该多与学生进行情感上的交流，做学生的知心朋友、这种爱也需要教师对学生倾注相当的热情，对他们给予各方面的关注，从心灵上、思想上、身体上、学习上去关心、热爱、帮助，把教学中存在的师生的“我”与“你”的关系，变成“我们”的关系，爱更要一视同仁，持之以恒，面向所有学生。爱会使得我们在相互依存中取得心灵的沟通，共同分享成功的喜悦，分担挫折的烦恼。

“做一天蜡烛，就要发一天光;做一只春蚕，就要吐一寸丝。”是我的教育观和思想观。我不会有“当一天和尚撞一天钟”的逍遥懈怠思想，因为我深深地懂得：教师的工作是神圣的，也是艰苦的，教书育人需要感悟、时间、精力乃至全部心血的付出。这种付出是需要以强烈地使命感为基础的，是要以强烈的责任心做代价的！一个热爱热爱学生，尊重学生的人，是要甘于辛劳、甘于付出、甘于无怨。

现在我所任教的是小学六年级四班的语文，兼任六年级四班的其他科任老师，在开学初期的时候还不了解学生的知识状况及如何教学，后来在老教师的指导下也才慢慢开始走上正轨。

为了保证教学工作在四十分钟有条不紊地进行，在课后的时候我总是会先搜集整理好相关的教学资料，正所谓“台上十分钟，台下十年功”备详案是我们新教师的中心工作，只有做好了充分的准备后才能较好地应对课堂上出现的各种状况。俗话说“教学有法，教无定法，重在得法”为了更好地激励唤起学生的积极思维，变要我学为我要学，我将设计“情境教学法”让学生产生身临其境之感，“以读代讲法”来通过指导学生朗读让学生在朗读中培养学生的语感，以及多种形式的朗读法来让学生在读的乐园中进一步体会作者的情感色彩。为此，我让学生在课堂上感受到了一种亲切、和谐、活跃的气氛，教师成了学生的亲密朋友，教室也转变成为学生学习的乐园，学生再也不是僵化呆板的模范听众，而是师生互动，生生互动。

除了在教学中让学生能够学有所获之外，在日常的学习生活中也要让学生有所收获，教师既是良师也是益友，既要严格地要求学生规范学生行为习惯，也要对学生细心地呵护保护其成人成才。

教师不仅仅是在奉献、在燃烧，而且同样是在汲取，在更新，在升华。教师要付出艰辛的劳动，但是苦中有乐，乐在其中。教师最大的乐趣就是照亮了别人，充实了自己。正是这种成就感、幸福感，激励着千千万万的教师不辞辛劳地为教育事业献身。

长大后我就成了你，才知道那间教室，放飞的是希望，守巢的总是你；长大后我就成了你，才知道那支粉笔，画出的是彩虹，洒下的是泪滴；长大后我就成了你，举起的是别人，奉献的是自己……

实习将近三个月了，时光匆匆如流水。虽然在这过程中有苦涩，有抱怨，但也有快乐，有喜悦，最终在愉悦的心情中进行着自己的实习生活。这三个月的时光，给自己留下了很多的思考，我真正的感觉到了教育的失衡。

一、就是学生对老师的适应和老师对学生的适应。例如我现在接手两个班的语文学习。在和学生的交流中我明显可以感觉的到，学生不喜欢适应教师这种方式，他们抱怨，自己不停的适应新老师，适应新的教学方式，可是但每次当完全适应的时候，马上就要结束，又要适应新的了。

二、实习现阶段对于我们来说是不成熟的，实际上现在我们很多的条件，都不能和实习相配。我们对于学生的思维还有行为无法做到完全的了解，在一定程度上对他们好多的行为方式感到不解和困惑，以至于无从下手地解决，但是另一方面，因为我们是大学生，跟学生的年龄还有心理年龄比本校教师有优势，学生们乐于向我们寻求帮助，当然我也很乐意帮助他们，从这来说，我们对学生的了解会更细致入微。

三、还有就是实习老师对实习学校人文环境的适应问题。实际上每一个学校，在历史的前进过程中都慢慢的形成了自己学校的一些独特的认为环境，这些环境，让我们要有一个适应过程，就像学生说的，当我们适应了也就是要离开的时候了。有时，我们会听到实习学校老师对我们的评价，有好的也有负面的，说句心里话，有几个人不想把工作做好呢，可是有时候不是你想了就能完成的，因为还有很多现实的因素。例如在问题学生上。和很多的老师交流过，对于问题学生，我们都是无法全身心的投入。现在教育中的各种矛盾，一处理不好就会升级，特别是在教育问题学生方面，由于我们是实习老师的身份，在这方面更是特别的敏感，相对于教学成绩，在学生的管理上，我们都是抱着，希望自己半年的支教生活能平安的结束，不要发生意外，就是成功的了，在这些意外的面前，自保或许是最好的了，平安或许是我们最大的心愿了。所以在这个意义上，对于一些问题学生是不公平的。

岁月无痕，但我知道自己到现在为止，三个月的时光不会是没有痕迹的。因为它真实的在我生命中，成为了我的记忆。三个月是自己人生的一段历程，无论这中间，我有过这样的情绪，我都想认真的把自己的感受写下。

不知为什么，当时脑海里立刻浮现出一幅秋末冬初雾霾沉沉的景象，色调黯淡得很。而摊上食堂采购的干活，总觉得也许是冥冥之中对我少年懒惰的迟来惩罚。最初听到“采购员”一词，是在久远的过去。你不是向来对美味佳肴麻木吗?你不是向来对吃吃喝喝不以为意甚至有些不屑吗?你不是向来厌烦与那些鬼精灵的贩子讨价还价吗?你不是不忍砍价砍到那些辛苦劳作的菜农遍体鳞伤吗?------这些，就让你去面对，去学习。然而，无论如何违背我的心性，我还是小心翼翼地勉力干了一年的采购。

也曾笑呵呵地与菜贩菜农讨论价格，结果当然很不如人意。当我转身离开市场，常常隐约觉得身后有人望着我的背影窃笑：那个老师好憨哟。

也曾不懂装懂地作过市场调查。市场风云诡谲，既需要大智大勇，也充斥着大奸大诈，我辈蓬蒿之人，怎能洞察!

也曾流过汗。这不奇怪，谁不流汗?大热天在林荫下静坐还汗流浃背呢。

也曾擅作主张，歇斯底里地改变供货渠道。如：几经努力，感觉望坪肉市依然坚冰难破，便索性将猪肉供应商从望坪转到了耒苏;市场急剧动荡时，又放弃川东市场，转而从望坪购入价格略高的菜油，就为图个什么性价比。

也曾无可奈何，整个07年秋期，物价一直稳定在高位，上年只卖几分的萝卜，涨到了五六角，上年只卖一两角的莲白，涨到了七八角。很难买到一元以下的蔬菜。量大，也只是便宜一角而已。菜农说：“光景不好，欠收啊!”你看市场，菜价虽高，买卖却好。有谁听说过皇帝的女儿还愁嫁吗?菜油也是。我们定的中次油，九月初每斤五块，有一天，不知谁给它的价格表错上了发条，油价一路上涨，涨到六块六，我也不敢问了，干脆从望坪进吧。还有煤。以公有制的傅家洞的滚装炭为例，上半年吨价还480，国庆也就530，接着“噌噌噌”直窜升，年终岁末，总算成功地飙上了800高位。同等质量的煤炭,山西也就300元一吨。这煤价的虚高，既有供求关系的作用，又觉得并非完全取决于市场规律，明明是本地煤商巧打山西小煤窑压产之牌，联合哄抬价格所致。问题是，你要煤，人家就是摆明车马向你漫天要价，你也只有徒呼奈何!

也曾惊慌失措。记得接手第一周，食堂缺煤。那时我不认得一个矿主，也不知道一个干运煤勾当的司机，除了大致晓得煤炭不同于泥土之外，脑袋里一片空白。而食堂又急需燃煤，时不我待，那时觉得很无助。说到此，有一事，必须向各位同仁坦白清楚：一年之中，我竟两次购回异常劣质的煤炭，给集体带来以千计的损失，致使全校教师职工人人都不得不分摊由于我的过失所造成的后果。虽然并非我的主观，毕竟职责所系，难辞其咎。在此，诚恳向各位道歉，谢罪!

便想以手抚平，不料揉弄出十来个斑块，那斑块进而幻化成方块汉字。那十个字是：“云空未必空，欲洁何曾洁?”情境转换，我分明看见一头孤羊，既与同伴失散，又融入不了狼群，在茫茫的原野，踟躇徘徊，其情可哀。忽听一片狼嗥，猛然一惊……却是一梦。原来,我在暮春的午后，双手托着一颗愚蠢的头颅，撑着桌面睡着了。此时窗外淅淅沥沥，正是雨打芭蕉。

眼看一年将过，一日空闲，揽镜自照，惊异地发现自己竟已不能表情，怎么也挤不出一丝会心的笑意。最可恨那额头，沟壑纵横

小雷是秋韵建校初第一学期入校的孩子，当初妈妈排除家庭的阻力以及朋友们的质疑，毅然决然地选择了秋韵。妈妈说来到秋韵以前，小雷学习特别吃力，不会区分四声调，不懂什么是声母韵母，一些非常基础简单的字都不会书写，数学也压根读不懂题目要求，字体也是一塌糊涂。爸爸在外务工常年不在家，妈妈每天既要照看自己的生意又要辅导他写作业，加上孩子基础不好自己也着急浮躁，所以经常为了写作业而发火，导致孩子越来越内向做事总缺少些自信。

妈妈说最先察觉小雷开始转变的是奶奶，有一天妈妈下班回来，奶奶告诉妈妈今天小雷居然主动帮助奶奶打扫卫生，以前早上起床就要发一通脾气，现在每天都高高兴兴的，很少再无缘无故闹脾气了。其次慢慢发现儿子写作业的速度明显比以前快很多，再也不是依赖妈妈来完成作业，有时候翻翻孩子的作业本，几乎不敢相信这些都是儿子写出来的字!这次考试小雷数学考了87分、语文成绩78分，当妈妈看到小雷语文试卷上看拼音写词语和整页数学应用题无一处错误时颇有感慨，她说孩子能学到这样，你们老师真是费了不少苦心啊!

妈妈希望下学期小雷学习再上新台阶，老师们能更严格对小雷有更高的要求，争取再接再厉有一个新的飞跃!

一、实习目的

借此实习机会接触社会，了解企业，更进一步地学习职业知识，提高实际操作技能，丰富实际工作和社会经验。

二、实习时间

20x年x月——20x年x月

三、实习地点

x建设集团有限公司

四、实习部门

公司档案部

五、实习内容

初到公司，接待我的王主任就安排了文秘的工作给我，主要是让我在档案室实习一段实习，熟悉熟悉各方面的流程。档案室的本质特征是统一管理本单位档案和主要为本单位服务。它是一个单位档案信息存储、加工和传输的服务部门，与本单位的领导和各组织机构发生联系，为领导决策、处理工作、组织生产、进行科研等活动提供依据和参考材料。机关档案室工作是机关工作的组成部分，是提高行政工作效率的必要条件。企业、事业单位档案室工作是生产管理、技术管理、科研管理不可缺少的环节。

我每天按时的起床做公交车去公司，第一次迟到被领导训，第一次看到自己整理的文件整齐的放在架子上，第一次和同事一起在食堂吃饭，第一次在公司的报表上核算填上我的名字，有太多的第一次。

刚开始，王主任让我跟着档案室的小田学习熟悉工作流程。我主要做一些会计方面的档案。核对账目和根据支票用电脑记账。这两项工作要求心细认真，每位数字都要一一核对，用电脑记账时要把支票的支出原因总结概括，因此，要求我们具备一定的概括能力。完成账目输入后，我们将所有账目累加，与电脑显示的结果进行核对如结果相同则正确。其他的工作还有，整理医疗报销清单，我们的工作为核对医疗报销清单中的每一项数据，将所有清单上的曲别针等金属物取下粘贴整齐，并将其按月份放入档案盒中保存。整理会计凭证，这项工作与我们所学专业是紧密相连的，我们根据会计档案的案卷目录核对档案内容、立档单位、案卷题名、保管单位、全宗号、保管期限是否与案卷目录相符，将有误的地方进行修改。

还有，整理会计账簿、会计报表，将会计报表编写案卷目录并把账簿分类放入案卷盒中进行保存。分类时要注意的是同单位的账簿要放到一起保存，保存时还要格外注意保管期限的问题，相同保管期限的才可以一同装盒保存。因此，我们要分清保管期限，把会计档案分类装入档案盒保存。接下来接触到的就是整理装订档案，我们要先将所有文件上的曲别针等金属物取下，必须逐张逐页对所附原始凭证进行整理加工，使待装订记账凭证舒展平整，原始凭证粘贴牢固、宽窄薄厚均匀，将记账凭证和所附原始凭证摆放整齐后在左上角打孔装订。由于在学校里呆惯了，初做这些琐碎的事情还真的没有头绪。

从学校到社会的转变，老师变成了老板，同学变成了同事，这一切对我而言都是新鲜的。当然我也有感动彷徨，刚开始也对这些琐碎的工作很有抵触心里，觉得学校里学的都没有用上，有失望也有困惑。渐渐的我才知道这些工作多么重要，稍有失误都会给公司带来大的损失，真是细节决定成败埃于是我也开始耐心的完成领导交给我的任务。

人就是要一步步踏踏实实往前走，于是我不再抱怨档案室工作的鼓噪无味，认认真真地做好自己的本职工作，今后才有更多接触其他工作的经验。

果然后来王主任还让我接触一些额外的工作，相比于在档案室里的工作，这些涉及到文秘的工作就更加灵活了，平时会做个表格，还会接接客户的电话。感到在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的的。所以必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。刚开始我还有点紧张，不知道如何与客户交谈，有些客户遇到了些问题需要我们解决的，刚开始我害怕自己处理不好，都不太敢接电话，后来王主任鼓励我一定要勇敢去做，寻找机会锻炼自己。虽然我只是个实习生，可我也明显地感觉到办公室竞争的激烈性。突然想起那句话：有困难要上，没有困难也要创造困难上。渐渐地，对于一些公司工作，我也变得得心应手。

随着实习的进行，我也渐渐明白办公室文员的基本日常工作项目，我也整理了一下，如下：

一：负责办公室的日常事务工作。负责各种文件资料的打印：邮件收发，传送，以及相关文件，材料领取，保存。

二：认真贯彻执行公司的相关规定，制度：领会领导的意图并认真传达。

三：将文件资料分类保管，存档，以便随时翻阅调用，并负责收发，登记，阅签，清退，整理，归档，最重要的一定要坚决执行机要文件的工作。

四：负责办公室的其他日常事务，并负责来访，接待，引见，收发传真，考勤登记，以及接听电话等。

五：办公室文员岗位工作还有一个非常重要的职责，参与，策划相关会议：并拟写通知：传达相关人员，另外还需要负责会议记录，会议结束后的材料的整理，并提交给负责人审核，然后存档，以备日后查阅。

六：收集有关信息，向领导提出必要的意见建议，并提醒领导需要尽快办理的有关工作，合格的办公室文员都需要认真完成这一使命。

七：办公室文员岗位工作还包括协调人事，财务，甚至仓库等部门的关系。

八：及时完成领导交代的事务，并做好办公室的清洁卫生工作。

还有一次，王主任让我去外地收账单。对于我这个平时不太出门的女生而言，刚开始还真是个难事埃我坐汽车去的，只有一个对方公司的地址。深感责任的重大，我一点也不敢马虎，但还是觉得时间有点紧。看来在出外地之前得做好充分的准备，把该拿的都要拿上，如果少个收据之类的，那就白去了。充分合理的利用时间也是我今后需要学习和改进的地方。

实习期间，我接触了一些办公用品，如传真机、碎纸机、打印机、扫描仪等，掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况。同时在此期间我也学到了许多更有用的东西。实际操作能力也是必须培养和提高的，一切都是现代化的办公手段，很多设备都需要及时掌握。

还有很重要的一点。进入公司后，就是一个小社会，与领导，同事之间都需要一种和谐的工作氛围。以前我总觉得办公室里应该是充满利益，尔虞我诈的。但我来到这里之后，我感受到大家都很热心的对待每一个人，经常帮助我解决我遇到的困难。而且还会在一起开玩笑，聊天，一种轻松愉快的氛围，我想这些都有助于办公室里的每一个人的工作成长，这也让我更有信心进入到社会了。

当然四个多月的实习里，也遇到了各种各样的困难。不过人生难免都有挫折，遇到困难。应该及时调整心态来疏解压力。从主观、客观来分析原因，及时解决困难，毕竟每一个失败都是一个成长的过程，我们需要用心去对待，努力去解决。

上述的工作经历让我更充分地了解到企业的日常工作。比如让我去客户那去收账单，这让我学会了如何与人交往，在公共场合做到说话仔细，内外有别，正确表达领导的意图，办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。力求做到以下几点：

第一，主动做好领导之间、部门之间的协调工作，帮助领导有计划、有步骤、有重点的抓好各项工作，做到忙而不乱。并从过去偏重办文办事，转变到既办文办事，又出谋划策。

第二、开展调查研究，了解基层群众的学习、思想、工作、生活情况，及时向领导反映，并提出合理的建议。对一些急需解决的问题，应及时与有关部门协商解决。

第三、检查督促各种行政法规和本单位的各项决议、制度、办法、规定的执行，验证决策是否科学合理，是否符合实际。发现问题要及时向领导反映，防止并纠正偏差。

第四、组织起草本单位的工作计划、报告、总结、规划、决议和规章制度，对需上报、下发的文稿进行政策、文字上的把关。

第五、对上级机关的来文和下设部门的报告，要及时转给有关领导，根据领导的批示，具体落实承办单位和负责人，并负责催办，如期上报办理结果。

而作为文秘人员除了需要具备以上工作人员的基本条件外，还应有自己特殊的知识修养、技能修养、品德修养、作风修养。因此，文秘人员要自觉、全面地加强这四个方面的修养，努力把自己造就成为德才兼备，既合格又称职的工作人员。并注重掌握以下原则：

1、要有充分的政策依据和事实依据。要针对现实状况，或是为了解决某个问题，或是指导某项工作，整理提供必须以党和国家的政策和客观事实为依据，坚持实事求是的原则。

2、要有准确性。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

3、要雷厉风行。这是对工作效率的要求。任何目标的实现，都离不开两个因素，一是准确，二是时限。其中任何一个失误，都会使事情办不成或办不好。时限就是尽可能缩短周期，减少中间环节。秘书人员办文办事必须具有很强的时效意识，要迅速行动，不可拖拖拉拉，要制定科学的工作制度，理顺关系，分工明确，充分发挥工作人员的重要性和创造性。要简化办事程序，减少不必要的行文和礼节，消除“文山会海”的现象，提高工作效率。要利用电脑等现代技术改变工作手段，实行办公自动化，例如用电脑传递信息、检索资料、编辑文稿等。

4、严守纪律，保守机密。文秘管理要制发文件，处理文件和管理文件。在各种文件中，大部分具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。秘书人员要认真学习，模范执行，切实做好工作。

六、实习总结

这些都是我三个多月来的实习心得，说实话，期间虽然有好几次我想放弃，虽然还是想回到学校的生活，虽然也害怕社会上的残酷，但最终我还是很骄傲的留到了西安，因为我们

还是得进入社会的，只有社会才能真正历练一个人。毕业实习是每个大学生必须经历的阶段，它使我们初步的认识企业的工作，为真正进入社会工作提供了良好的基础。竞争与利益，成功与失败，工作与生活，许许多多都是我们今后必须面对。而这三个月的经历将是我受益终生的财富。

最后还要感谢x建设集团有限公司为我提供了这次宝贵的实习机会。

在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好地完成了20xx年度工作目标。下面我将这一年来的具体工作情况总结如下：

一、认认真真，做好本职工作

在项目中坚持完成了领导交办的各项任务，尽量做到让领导满意；在测量过程中遵章守纪，服从管理，做好本职工作；对测量工负责。熟悉设计图纸和施工图纸，严格执行测量技术和操作流程；按照规定的测量精度进行施测，确保精度和测量数据准确；施测后对测量成果进行复核工作；做好测量记录和定期对测量控制点测复查，确保测量数据正确；施测后对测量仪进行保养工作：定期对测量仪进行自检自校；施工过程中，发现问题及时上报；在本职测量工作中没出现过较大失误。在项目中暂代技术负责认真完成领导安排的工作，做到尽职尽责不怕辛苦；由于我平时认真学习各项施工技术，在改建高速等项目中一直工作在施工队第一线，对施工现场运作非常了解所以做起现场技术负责比较得心应手。在施工过程中认真履行规范要求严格细心发现并解决质量问题，工程质量和进度完成的比较顺利。

二、自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质，积极上进

1.加强理论学习，首先是从思想上重视。在过去的一段时间里，我能够加强对政治理论知识的学习，认真学习党的章程，通过学习，提高了自己的政治鉴别能力，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

2.加强理论学习，其次是在行动上落实。在工作中针对自己的本职工作，系统地进行学习。

3.加强理论学习注重实践，就是能够掌握并能熟悉运用理论知识，帮助自己在复杂多变的社会现象中认识事物的本质。

4.当然加强学习仍将是我今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断地提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

三、严于律已，自觉遵守各项制度

严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

四、存在的不足

我在工作中主动性不足，与领导和大家沟通较少，遇事考虑不够全面，不够细致虽然努力做了一些工作，但距离工作中公司领导对我的期望和要求还有一些距离。同时，我对新的工作岗位还不够熟练等等，这些问题我决心在以后的工作中加以改造和解决，使自己更好地做好本职工作。并且自己应该而且能够做的事情，要勇于承担，不依赖他人，不退缩、不逃避，勇敢地迈出此一步，今后在工作中才能做到更加自信和大胆仔细。

五、明年工作打算

1.尽职尽责完成本职工作。要严格按照工程技术，提高工程质量；做到认认真真测量、积极学习工程技术。

2.努力完成领导交代下来的各项任务，不会的学会为止，帮助领导排忧解难。

六、测量完成计划措施

1.加强工程测量的管理，提高工作效率，确保工程测量质量，制定本工程测量办法；

2.工程测量成果是各项工程设计、施工的依据后工程质量的反映，为了保证工程测量成果的准确性和及时性，必须完善质量保证体系和具有周到的服务，并建立各种工作制度，严格按照国家工程测量规范和工要求的相应等级进行测量，合理组织测量人员，配备精良的仪器设备，执行有效的检测程序，在满足测量精度的基础上积极为工程服务。

20xx年已过去，虽然项目还没有正式完工，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我们员工树立了榜样。总结过去，展望未来，20xx年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是作为土建工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目开发的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

进入金领文化公司到目前已经有两个月多的时间了，感触很多，下面就对个人近期的工作情况和团队的情况做个简短的总结以及对未来的工作的目标憧憬和展望。

首先说说自己吧，我真的以前从来没想到过自己会做销售的工作，所以我首先感谢公司给了我这样的一个机会，这不到三个月的时间里，通过打电话，接触到了形形色色的人，锻炼了自己的表达能力，话术逐渐变得不那么拘谨和生硬了，可以按自己的语言去表达了，不像一开始那样照着纸上的文字一字不差的生硬的去念了，可以说这算是一个改变吧!

再说说自己这两个多月的业绩吧！打了295个电话，其中意向客户50个，但实际成单只有13个。我想造成这样的结果原因是多方面的，首先感觉自身的目标责任感还不是很强，工作动力还不是很大，没有想到长远的利益，只看眼前了，这样其实是不行的，要向着高目标、高待遇去前进!总之我相信以上这几点会随着时间慢慢改变的，因为我相信时间可以改变一切，要做到“既来之则安之”!

通过这段时间的工作，我不得不承认销售工作的巨大压力，面对巨大的压力，我认为个人心态很重要，能坚持到最后的都是胜者!不论是否出单，都要每天快乐的工作着;现在不出单并不代表以后不出单;只要设定目标摆正心态，那出单是必然的!可以说我脑海里一直想着这几句话每天努力的工作着!面对每天形形色色的客户，面对各种各样的拒绝，我始终以一颗最平常的心去对待，我想如果连这个都接受不了的话是无法胜任这个工作的，把它始终看成是一件极普通的事就可以了，再者说了，没有压力哪来的动力啊!写到这顺便说一下，我们这个团队，光近期就辞职了好几个人了，从开始培训到现在，我始终认为我们是一个有机的整体，可是现在失去了那么多人多少有些感慨和无奈啊!但是终归是人家自己的选择，谁都没有办法，虽说不在一起工作了，见面机会少了，但是友谊始终不会改变!因为路都是自己走出来的，只要无怨无悔就足够了!

再说说现在的团队吧，虽然他们走了，但是感觉气氛还是很活跃的，大家都在努力前进步着，所以我也不能落后，只有奋起直追，朝着目标前进了!另外要感谢付总王总对大家及对我的帮助，放心，我们会用业绩来证明自己的实力的，时间会改变一切的，随着经验的积累，大家会变的更加优秀的!

不论过去好与坏，随着本月月结的结束，新的一个月即将开始了，说实话我目前这月的业绩相比之下不是很好，至于原因上面已经自我总结过了，在新的一个月中，我必须要在22个工作日中，做到2500左右的业绩,定的目标虽然不高，但是有信心完成!要完成这个目标除了摆正心态、坚持以外，最重要的是要努力改变上面提到的自身的不足，吸取别人的长处，坚持多看优秀的销售视频，用到自己的话术上去，另外平时还要多和优秀的伙伴们交流，及时发现自己的不足并努力加以改进，努力向着目标前进!把信念和理想完美的融合起来，高标准，严要求的奋进!一定要比这个月更加优秀!

伙伴们，大家记住：我们是最棒的!为了我们个人的未来,努力前行吧!因为我相信我就是我，我相信明天，我相信青春没有地平线!事在人为，人定胜天!相信自己是最棒的就足以了!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！