# 最新图书馆社会实践心得体会(模板11篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2025-04-06

*心得体会是对一段经历、学习或思考的总结和感悟。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。图书馆社会实践心得体会篇一今日下午，在团支书的带着下，...*

心得体会是对一段经历、学习或思考的总结和感悟。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**图书馆社会实践心得体会篇一**

今日下午，在团支书的带着下，班内18位同学来到了校图书馆进展了一下午的社会实践，这次活动的主题是“文明读书、绿色读书、走进书香校园”其实是一次图书馆义务整理及读书调查活动。活动前，已经将任务安排给同学，详细活动流程及任务安排是这样的，首先安排同学清扫学校图书馆，包括拖地、扫地；之后依据图书馆工作人员要求安排同学义务整理图书，包括对图书根据编目和类型进展分类摆放，以及将散乱的书籍捆在一块集中放置；同时，在整理书本的同时安排同学自带工具，整理出有破损的书，然后对于有破损的书进展修复，此外，带好提前制作好书签，在阅读量比拟的高的.且书本比拟破旧的图书内插入书签，提倡同学爱惜书籍，另外预备好自制文明标语，张贴在图书馆墙上提倡同学文明阅读；其次，依据20xx—20xx读书借阅排行榜安排2名同学对排行靠前的文学院同学进展简洁的采访，了解他们的读书习惯，为其他同学供应借鉴价值；同时，安排好同学对实践现场进展拍照、撰写通讯稿。

活动当天，同学们带着劳开工具来到图书馆，把图书馆全部都整理清扫了一遍，然后根据图书馆治理人员的要求把书本根据数目全部整理分类，再然后，图书馆治理人员给我找来了塑料绳子，让我们把图书馆全部堆在地上的书全部用绳子捆起来，听起来好像是一件很简单很轻松的事情，但是真正做起来会发觉其实真的没有那么简洁，首先必需要把书堆齐，然后用绳子在书上捆十字，只有这样才能保证书可以贝捆得很坚固。全部弄完之后，实践已经过去了好几个小时，再看看我们自己的手掌，已经被书上的油墨，地上的灰尘弄得全部变成黑色。

这次的社会实践时间虽然短暂，但是却很充实，这次的实践让我们深深的体会到了团队合作的重要性，这次的社会实践虽然只有18为同学参加，但是活动虽小，事情却并不少，清扫、理书、分类等等一系列事情却要求完善的团结协作力量，不然一下午的实践很难完成这些事情。同时，一下午的实践活动大家相处的很开心，其实进入大学之后很少有时机可以和同学这样相处在一块，可能活动的时候大家都感觉很累，但是没有一位同学埋怨，我想大家相处的开心肯也是其中的理由之一吧。此外，通过这次实践活动，我们也深深的体会到了劳动的艰辛和不简单，以前去图书馆借书、还书的时候总是下意识的把书本往旁边一放，自己也从来没有去留意过这些细节，但是这次活动的时候，我们把整个图书馆的书本全部整理排齐，学校的图书馆并不大，但是干完整个事情之后发觉这并不是一件轻松的事情，手上已经全部变成黑色了，关键还有最底下的两排书架最难弄，整个人必需蹲着弯腰整理，完成之后真的是腰酸背痛，这也让我们平常要更加珍惜图书馆工作人员的劳动成果。

一下午的实践活动到尾声时，我们整理工具，然后合了一张影，与图书馆工作人员告辞之后，完毕本次实践活动。

**图书馆社会实践心得体会篇二**

图书馆的工作各方面都很细致，比如图书的摆放，环境的布置和书籍的保存都是有讲究的。我先在采编部，进行了采购、验收及编目的实习；其次，在借阅部进行图书的排架上架和读者图书借阅的实习；最后，主要是进行专题文献的录入。在实习的过程中有老师的精心指导，使我增加了图书馆理论方面的知识，更重要的是培养了图书馆工作实际动手操作的能力，我从中受益匪浅，感想颇深。在本次实习中，我对图书的加工的感想尤其深刻。

一直以来我觉得做图书馆工作只要整整书就行了，但后来才发现并没有自己想像的那么简单，馆内的藏书数量很大，同一类书又有很多不同的版本，需要在书架上耐心的查找。听工作人员说她们刚来时需要很长时间的训练，才能迅速的找到书的位置。而且由于一些读者在翻阅书籍后没有放回原位，或者在借阅时随便找个位置插进去，导致部分书籍位置错误，造成图书馆管理的困难。图书馆内还时常有些不文明的现象，例如有的读者没有使用代书板，有的大声说话，这些都需要我们去注意，关键是促成每位读者养成良好的借阅习惯。

我在采编部的时间较长，对图书加工业务有一定的认识。图书加工业务从业务层次上可分为两个层面：一是对文献内容的加工，即我们通常所说的编目加工，包括文献分类、标引、主题分析和文献著录等；二是对文献载体的加工，也就是简单的物理加工，包括贴磁条、加盖馆藏章、打号、贴条形码和贴书标等。

一开始采编部的老师就给我展示了，图书管理系统的图书采购流程，包括查找书目、下订单、验收、付款、加工和入库等流程。因为时间关系，老师的介绍简明扼要。但是要做的步骤老师都讲的明明白白，还提到工作中应该要注意的各个方面。我简要回顾一下，第一，老师讲了文献载体形态的加工。一是验收，因为每批新来的书籍是没有经过验收的，因此，在加工之前，还需要先进行验收。先打开包裹，找出夹在里面的书单，开始验收，查找书籍有无缺页漏页及书籍是否破损，书籍若完整无损，即可验收，或者退回发行商。核对书名、出版者、著者、价钱和册数等细节项。二是贴磁条，给书籍贴磁条主要是为了便于用电脑对其进行管理。三是贴条形码，条形码是在借还书时扫描用的。因此，贴的位置要准确，以方便扫描。一般来说，书的前面那个条形码要贴在馆藏单的下面正中，条形码的顺序在贴的过程中绝对不可以弄错。因为此项工作比较关键且易出错，所以，在开始时，老师就再三的吩咐。四是贴期限单，是指在书的末页的空白处，以不遮住书的内容为宜。一开始的时候，我都是涂一张粘一张，结果不仅速度非常慢，而且浆糊的量把握不好，常常因为粘太多了而把封面和末页粘到了一起。后来其他同事告诉我，可以先拿上一叠期限单，轻力的把他们分开，然后再涂浆糊，这样极大的提高了效率，而且基本上不会出现浆糊过多的问题。五是贴书标，是指在书背靠下的地方，书标上的书标号是图书馆进行图书排架查书的依据。这一部分的工作虽然比较简单的，但是需要我们有耐心。

第二，文献内容的加工。文献内容的加工主要是指对文献进行文献分类、标引、主题分析和文献著录等。一是分类，首先要把所有的图书分成以下基本部类：马克思列宁主义、毛泽东思想，哲学，社会科学总论，自然科学总论和综合性图书等。我在对图书进行分类时，随时查阅手中的工具书。通过这一步骤的实习，我知道了工具书的重要性，同时对中图法的分类规则有了更深入的了解。二是标引，是指针对文献的情报内容及某些外表特征，赋于文献检索标识地过程。它是建立检索工具和检索系统的主要工作内容。标引包括主题标引、关键词标引、分类标引和标题标引。三是著录，就是针对实体信息资源所进行的信息描述。信息资源著录法中的机读目录是计算机处理书目信息的先决条件，也是书目数据库赖以存在的基础。在对一本书籍进行著录时，先要查重等等。这就是我在采编部的实习心得。

本次实习我更加认识到，图书馆对于培养我们自身文化素养的重要意义。正如歌德所说：“读一本好书，就是和许多高尚的人谈话。”我们要想“腹有诗书气自华”，就要大量的阅读，尤其是经典书籍。在实习工作之余我最开心的就是可以饱读藏书，在知识的海洋里遨游。

我在图书馆实习期间，还得到了馆领导、老师的教导和帮助，同时也得到其他同事的帮助我深表感谢。

相信xx图书馆会越办越好，成为基层文化建设一颗璀璨的明珠。

**图书馆社会实践心得体会篇三**

我来图书馆工作已经一年有余，感慨颇深，收获颇多。最初，我带着自己对书的喜爱，对图书馆学习氛围的神往，加入了图书馆，成了一名图书协管员。在老师悉心指导下，我很快的熟悉了各项工作，融入了这个大家庭。在图书馆工作的日子里，我收获的不仅有工作经验，还有一份份的友情。我们的工作是保持图书馆的环境卫生和书报整洁，让读者所还的图书及时上架，努力给同学们营造一个优雅的学习环境。在这个过程中，我明白了，条理清楚是多么地重要。当一份份书刊杂乱的堆积在桌面上时，就需要我们理清头脑，将一本本包含丰富知识的书籍回归原处。当同学们提出问题时，就需要我们用清晰的思维做出正确的回答。

我们平时要对一些图书的内容有大致的了解，关注社会热点问题，主动向读者推荐好书，为人找书。对于读者提出的问题，热情礼貌地给予解答。在这个过程中，我也极大地拓宽了自己的交往面，增强了融入校园生活的能力，学会怎样为人处事，这是一种锻炼，也是一种条理的升华。

图书馆的老师，给了我们很多帮助和关怀。遇到困难的时候，老师会耐心地给我指导，帮助我解决；生活中遇到不顺心的时候，老师也会和我谈心，帮我舒缓心结，给我良好的建议。老师们非常的支持我们的工作，及时的听取同学们的建议。上学期有同学反映图书馆周六晚上闭馆太早，我们传达后，这学期就改成十点半闭馆了。老师们还经常组织一些有益的活动，如知识检索大赛，图书爱漂流等活动，让大家的生活，丰富而多彩。

渐渐地我喜欢上这份工作，每天晚饭后，都会情不自禁的跑去。当看到那开心的笑脸，听到那一句发自肺腑的谢谢，我感到很满足，很高兴。整理书，虽然很累，我却越干越有劲，这或许是满足感与充实感给我的力量吧！在图书馆里，我学会了许多的东西，也交了许多的新朋友，真正体会到了：学习是一件令人快乐的事情，工作是一件令人充实的事情。在图书馆的熏陶里，在老师们的指导下，我正在逐步地成长。载誉青葱的岁月，对图书馆的热爱回味无穷，光阴似箭，岁月荏苒，青春行走在图书的海岸处，我乘文字之舟，扬帆观日出日落。往事历历在目，我们都知道这片宁静的守护超越了初来时的陌生，在以后的日子里，我也将会在默契与合作中度过在图书馆的每一天。

1、健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，对图书室图书及时进行分类、编目与整理，为每位老师、学生办理借阅登记，做好图书和资料的出借工作。

2、认真学习，深刻认识总结了新时期新阶段教育信息化工作的重要性，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为全体师生服务。使图书管理工作嬴得了全体师生的一致好评。

3、及时为教师整理各种图书和资料，一有新书及时提供新信息，以便师生查找、查阅，充分利用图书室的图书资源，加大了图书的借阅和流畅，全面提高了图书室图书、资料的流通率，利用率，充分发挥了图书室的作用，真正使图书室成为了中心教学科研与学生课外阅读的重要基地。

4、借阅图书做到了认真细心，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍。做到不涂划、不污损，及时修补破损图书。一学期来，图书室的图书基本保持原样。

5、及时整理图书室内务，保持整洁清爽。

为了适应学生乐读这一目标，图书管理员能有目的地向学生推荐适合儿童阅读的新书，并教给学生阅读图书的方法，本学期中，学生借书近1000余册，教职工借书120余册，参加阅览的人数共达200人次以上，有效的提高了图书的利用率。其次，本学期指导学生开展读书活动，协同刘老师开展了讲故事比赛，演讲比赛等并及时表扬鼓励，现有部分学生喜读乐读图书。由此可见，读书活动的开展锻炼学生的思维能力、口头能力、写作能力、鉴别能力和欣赏能力。

总之，在今后的工作中，将根据师生的需求，根据学校的实际情况，加强管理，更好地为师生服务，把图书室办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。

**图书馆社会实践心得体会篇四**

社会的发展，文化先行，学生的成材，知识至关重要。作为传播文化，向广大群众提供精神食粮的图书馆，是社会的重要的知识储存地。7月24日下午，东坑镇大学生社会暑期实践图书馆义务管理员志愿服务对正式在东莞图书馆东坑分馆进行义务管理，我们26位志愿者分组轮流值班，热情地为群众服务。

主要目的是方便群众与维持一个良好的阅读环境。

我们既是服务者，也是服务的享有者。每周特定的时间里作为服务者在图书馆为群众提供服务，包括管理阅览环境，借书，协助整理图书、期刊等；平时，作为读者在图书馆享受服务，也为其他同学做好文明读者的榜样并留意观察他们的意见要求。

图书管理工作是繁琐而又神圣的。我们管理的是图书，传播的是文化和思想。作为一名志愿者，我热爱管理图书的工作，在工作中，义务管理员这个团体以满腔的热情工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为群众服务的宗旨，管理要有章有序，有始有终，为维持一个良好阅读环境起到不可或缺的作用，使图书馆所有图书资料最大限度的为群众使用.

**图书馆社会实践心得体会篇五**

夏天，当一切都变得成熟而显得有些老成的时候，它带着狂热，顷刻间席卷了整座城市。间或刮起的夏风，扫过这个城市的每个角落，也都蕴涵着袭人的热量。匆忙从酷热的太阳底下飞奔过的人，也忘不了埋怨几句“这个天好热哟，晒死人了。”关于夏天的记忆，从这里开头。这个夏天，是大学生活里的第一个夏天;这个夏天，是我们参与社会实践走近社会的夏天。

“浙江大学丹青学园赴杭州市西湖图书馆暑期返乡社会实践团”这是我们这个团队的名字。炎炎夏日，当我顶着火球般火辣辣的太阳的炙烤，骑着自行车穿梭在繁华但却没有生气的街道上，当路上稀疏的几个行人或是酷暑难当但仍坚守在自己岗位的清洁工们看着我的着装而投射异样的带着思索的眼光，当我好几次由于自己生疏的车技而与其他车辆发生摩擦，我才真正体会到我的.确是在做社会实践。

在社会实践的这一天，我跟着组长从学校动身，到了图书馆我才悲催地发觉自己对接下来要做的事完全不知道，并没有事先看过安排，结果做起来有点手忙脚乱的，而且由于是第一天，大家都比拟拘谨，跟小朋友们的沟通比拟少，3个试验很快就做完了，而且由于材料不充分，另外做了几个小试验。还记得当时有个小朋友特殊活泼，我们刚到就问我们今日有什么奖品，还帮着我们预备东西，特殊主动。后来她陪我去她们社区的小超市买糖果，一路上讲话滔滔不绝的，让我感受到了那种属于儿童的天真，也特别感动。

今日的试验做得略快，小朋友们也比拟吵闹，甚至有保安说我们再那么吵就要把我们赶出去了，当场就被吓到，只好始终提示小朋友们要宁静，还用糖果当做嘉奖，当时我真的体会到了带小朋友的艰辛，对他们的爸爸妈妈产生浓浓的鄙视感。

今日的实践让我知道自己还有许多缺乏和需要改良的地方，甚至对一些根本的科学原理都不能正确表述，在小朋友面前没有做一个好的典范。特殊记忆深刻的小事就是我们刚开头做第一个试验的时候，由于要用热水，我把热水壶放在书架的角落里，我以为已经挺安全了，没想到小朋友们那么欢快活泼，都走来走去围到做试验的地方来了，这样很简单会碰倒热水瓶。这时有位妈妈就喊了句“热水瓶”，于是我立刻把热水瓶转移阵地，不让小朋友们遇到。从这件事中看出我对比顾小朋友没有阅历，考虑得不够周全，盼望我自己在下次的实践中能改正这一点，能与小朋友有更多的沟通。

**图书馆社会实践心得体会篇六**

这次暑期实践我参加了班里组织的实践活动，此次活动的主要内容是协助图书馆工作人员整理书籍，这对我来说是次很宝贵的实践机会，我也希望我以实际行动，能够体现大学生应有的素质和觉悟，大学生暑期图书馆实践心得。工作人员进行简单的说明后，我和同学先把所有要整理的书按照序号排好，再把它们依次放进书架上。虽然书籍沾满了灰尘，但是大家还是干得很开心，然后我们还分头整理。

图书馆的工作说着容易，做着难。平日里我们去图书馆借书，看着流程那么简单，想当然的认为这样的工作难度不值一提，但当我们亲身经历这一切的时候，才发现我们是那般幼稚，那般好笑。图书馆整理图书的工作是一个系统，也是一门科学。图书馆的一切工作构成了一个系统，这个系统非常复杂，却又非常简便实用。它涉及到图书的防盗，图书的检索，图书的在馆情况，馆际互借，归还情况，图书的序列等等。因此这是一个工作量非常繁重的工作，需要大量的人力，物力和财力。为了让同学们有一个良好的学习环境，为同学们的学习提供更便捷的帮助，多少图书馆的工作人员为此而忙碌着。

我们在图书馆帮忙整理书籍的过程中，更加深切的体会到了图书馆工作人员的艰辛，更体会到了没有任何一件事情是我们想象得那么简单，如果我们不亲身体验的话。“赠人玫瑰，手留余香”，整理图书虽然很累，但我们也学到了一些图书管理方面的知识，同时自身的素养也得到了提高。而来自同学们和图书馆工作人员们的赞许则是对我们最好的褒奖，心得体会《大学生暑期图书馆实践心得》。看着美丽的图书馆，以及经过我们整理的整齐一致的书架，想着同学们可以拥有一个更好的学习环境时，我们觉得，一切的付出和辛苦都是值得的，劳动的过程的确是互惠双赢的。

在图书馆工作的日子里，我认识到了很多，也学到了很多，许多东西对我的启发的确很大，会让我终身受益。重视对工作方式的把握，会让我在今后的生活中更加注重效率的提高，统筹安排，合理分配，以求做到事半功倍。对劳动的更深一步认识，让我不再总是眼高手低，好高骛远，知道了无论什么事都只有自己做到了才有发言权。对劳动价值的更深一步认识，更让我懂得了去珍惜一切，才会更好地去享有一切。我也学会了如何在繁苦的劳动中去体会收获的乐趣。同时我也掌握了整理书籍的方法及注意事项。这次实践带来的这些收获，必将伴随我的一生，让我受益无穷。

见微知著，由小看大。其实做任何事情都是这样的，必须经过亲身实践才能体会到其中的艰辛。学习中如此，生活中亦是如此。学习中，我们不能忽视那些看似简单的知识，知识没有尊卑之分，任何东西都不是想象中那般简单，那般容易，我们只有静下心来，苦心钻研，方有机会在学术上开创一片天地。戒骄戒躁，脚踏实地，不轻视一个细节，不放过一个细节，我们才能真正地把知识点吃透，乃至融会贯通，举一反三。生活中亦是如此。机遇只会垂青那些脚踏实地，甘于吃苦的人。

这个暑期在图书馆参与社会实践工作对我个人而言有着重要意义。我从中受到了很多启发，从中学到了许多在课本上无法涉及到的东西，也更加深刻地认识到了劳动的意义。这些收获也必将在我成长的道路上起着非常重要的作用。在生活中，学习上，今后的工作中，我都将受益匪浅。

**图书馆社会实践心得体会篇七**

“逝者如斯夫，不、舍昼夜”。短暂的寒假一晃就过啦。为了、使寒假生活过得更充实更有、意义，我们主动参加了、镇里举办的初、中生寒假实践活动dd在、图书馆当义工管理员。这是我们寒假实践活动的第一项志愿活动。

以前去过图书馆，看见管理员们走来走去忙碌的身影，心、中早就萌发出一种憧憬，期望有、机会体验一下工作的味道。假期，我们最终有、幸实践这项工作了、，我们摩拳擦掌，充满期待。

当天下午，我们怀着兴奋的心情准时到达图书馆，询问了、负责人我们需要做的工作，便开始工作起来。我们先将读者还的图书按书上贴有、的磁条的编码放到合适的`位置，再逐个图书架进行整理，这项工作量挺大的，我们分工合作，认真而有、耐心地整理。书架最上层的我们就轮流踩在、一张专用板凳上，一个人站在、板凳上整理书籍，一个人在、下面配合。这项工作讲求队员的合作精神，充分发挥了、我们的团队精神。经过我们的精心工作，这些图书都井然有、序地罗列着。我们还需继续努力，还需继续整理剩余图书，但整理了、一段时间，发明工作比较难进行，因为下午在、图书馆阅读书籍的人较多，装书车比较难挪移，所以我们决定先暂停手上的工作，进行报纸的分类放置。这样从难度小的开始做，再一步一步得往难度大的进行，使得工作进行得很顺利。我们在、工作、中还时不、时地看看地上有、没有、垃圾，一看到有、，就会弯下腰捡起来，或用扫把扫起来，倒进垃圾桶。当有、不、文明行为，例如，有、人把喝完的汽水放在、地上，我们就会走上去善意地提醒，让他们懂得爱护公共场所的重要性。经过我们一下午有、声有、色的辛勤工作，书籍变得井然有、序，整个图书馆里好似焕然一新一样。能够给读者们干净的环境去享受阅读的乐趣和购买书籍的快乐，我们心里别提有、多开心。

欢乐的时光总有、落幕，我们一下午的志愿者工作也随着日落结束了、。

虽然惟独、一下午，但我们却受益匪浅。整理图书馆的工作量大，可我们却忙得不、亦乐乎。因为我们通过自己的汗水和努力，使得图书的放置井然有、序，方便读者的取阅，节约了、他们查找图书的时间。我们还为读者们提供了、一个舒适的环境享受阅读的乐趣，还有、进一步提高人们的道德水平。我们也体会到图书馆管理员的辛劳。正所谓“实践出真知”，作为初、中生的我，并不、是只要掌握理论知识，更应该主动去接触社会，主动参加到社会举办的各项有、益活动、中，充实自我，使自己的实践能力不、断提高。所以我们不、仅收获了、一次实践活动，还收获了、一种精神dd无私奉献的精神，一种只求付出，不、求回报的精神。

**图书馆社会实践心得体会篇八**

这次暑期实践我参与了班里组织的实践活动，此次活动的主要内容是帮助图书馆工作人员整理书籍，这对我来说是次很珍贵的实践时机，我也盼望我能够以实际行动，表达大学生应有的素养和觉悟。

工作人员进展简洁的说明后，我和同学先把全部要整理的书根据序号排好，再把它们依次放进书架上。虽然书籍沾满了灰尘，但是大家还是干得很快乐，然后我们分头整理。

刚开头觉得做图书馆工作只要整整书就行了，但后来才发觉并没有自己想的那么简洁，馆内的藏书数量很大，同一类书又有许多不同的版本，需要在书架上急躁的查找。听工作人员说她们刚来时需要一个月的训练才能快速的找到书的位臵。而且由于一些读者在翻阅书籍后没有放回原位，或者在借阅时任凭找个位臵插进去，导致局部书籍位臵错误，造成图书馆治理的困难。图书馆内还时常有些不和谐的现象，例如有的同学没有使用代书板，有的.大声说话，这些都需要我们去留意，关键是促成同学们养成良好的借阅习惯。

时间在不知不觉中就过去了，我们的工作完毕了。通过此次活动让我对图书馆有了更深刻的理解，能够为图书馆效劳是我的荣幸，我也从中学习到一些借阅技巧以及许多有关图书治理的学问。图书馆的工作是繁琐的，在图书馆的实践工作中我有许多感受，我盼望同学到图书馆根据规定借阅，便利大家就是便利自己。

图书馆从诞生的那天起就具有了开展社会教育的功能。在这次暑期社会实践中，我更加了解到图书馆对于培育读书人的重要性，同时也熟悉到读书对于培育我们自身文化素养的重要意义。正如歌德所说：“读一本好书，就是和很多高尚的人谈话。”高尔基也曾说过：“书籍鼓舞了我的才智和心灵，它帮忙我从腐臭的泥潭中脱身而出，假如没有它们，我就会溺死在那里面，会被愚笨和鄙陋的东西呛住。”在实践工作之余我最快乐的就是可以饱读藏书，很快乐可以在这里学习实践。

**图书馆社会实践心得体会篇九**

社会的发展，文化先行，学生的成材，知识至关重要。作为传播文化，向广大群众提供精神食粮的图书馆，是社会的重要的知识储存地。7月24日下午，东坑镇大学生社会暑期实践图书馆义务管理员志愿服务对正式在东莞图书馆东坑分馆进行义务管理，我们26位志愿者分组轮流值班，热情地为群众服务。

每天的工作就是将每天的报纸杂志归拢摆放好，整齐地填好入报、杂志记录，要把众多的书籍分类得恰到好处，需要有智慧、有耐心。志愿者们边实践边学习，不怕繁琐，把几千册的图书分好门类，方便群众寻找。我们作为义务管理员是自愿为群众服务，“既服务了群众，又充实了自己”，主要目的是方便群众与维持一个良好的阅读环境。

我们既是服务者，也是服务的享有者。每周特定的时间里作为服务者在图书馆为群众提供服务，包括管理阅览环境，借书，协助整理图书、期刊等；平时，作为读者在图书馆享受服务，也为其他同学做好文明读者的榜样并留意观察他们的意见要求。

图书管理工作是繁琐而又神圣的。我们管理的是图书，传播的是文化和思想。作为一名志愿者，我热爱管理图书的工作，在工作中，义务管理员这个团体以满腔的热情工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为群众服务的宗旨，管理要有章有序，有始有终，为维持一个良好阅读环境起到不可或缺的作用，使图书馆所有图书资料最大限度的为群众使用。

我们管理的是书，服务的是人。图书馆义务管理员这个志愿团体热心为师生服务，全心全意为群众服务。

**图书馆社会实践心得体会篇十**

新的假期马上又开始了，很多同学们都在忙着实习和找工作，我的专业是公司事物管理，公司的日常生活都是很琐碎的事情，所以我决定应该锻炼一下我对待事物的.敏感程度和办事情的角度。所以我决定到图书馆去帮忙。

图书馆是个各个方面都要注意到的地方，比如图书的摆放，环境的考虑和书籍的保存都是有讲究的。我主要是进行图书的排架上架的实习;第三天在采编部，进行了图书的加工，采购验收及编目的实习，最后主要是进行专题文献的录入。在这次实习的过程中，我把过去两年学到的理论知识运用到实际操作中去，同时在老师的精心指导上，顺利的完成了实习。即加深了对理论知识的了解，更重要的是加强的实际动手操作的能力，可谓是受益良多，感想颇深。而在本次实习中，我对图书的加工的感想尤其深刻。

刚开始觉得做图书馆工作只要整整书就行了，但后来才发现并没有自己想的那么简单，馆内的藏书数量很大，同一类书又有很多不同的版本，需要在书架上耐心的查找。听工作人员说她们刚来时需要一个月的训练才能迅速的找到书的位置。而且由于一些读者在翻阅书籍后没有放回原位，或者在借阅时随便找个位置插进去，导致部分书籍位置错误，造成图书馆管理的困难。图书馆内还时常有些不和谐的现象，例如有的同学没有使用代书板，有的大声说话，这些都需要我们去注意，关键是促成同学们养成良好的借阅习惯。

图书馆从诞生的那天起就具有了开展社会教育的功能。这次，我更加了解到图书馆对于培养读书人的重要性，同时也认识到读书对于培养我们自身文化素养的重要意义。正如歌德所说：“读一本好书，就是和许多高尚的人谈话。”高尔基也曾说过：

“书籍鼓舞了我的智慧和心灵，它帮助我从腐臭的泥潭中脱身而出，如果没有它们，我就会溺死在那里面，会被愚笨和鄙陋的东西呛住。”在实践工作之余我最开心的就是可以饱读藏书，很高兴可以在这里学习实践，但要真正成为一名合格的图书馆人我要学的还有很多。

“纸上得来终觉浅,绝知此事要躬行。”只是一名大一学生的我，抱着贴近社会，锻炼自己的愿望。

在这次实践中，我更加了解到图书馆对于培养读书人的重要性，同时也认识到读书对于培养我们自身文化素养的重要意义。在现代社会，图书馆无疑是最能提升我们大学生人文素质的地方。我们除了接受学校推广加强人文素质教育以外，也要学会与人相处，增强团队精神以及对自然的亲和力等，因此，我们更要充分利用图书馆资源来提高自身的人文素质。正如歌德所说：“读一本好书，就是和许多高尚的人谈话。”

在这次实践中，还有一点我感受很深。在学校，理论学习的很多，而且是多方面的，几乎是面面俱到的，而现实的生活中，可能会遇到书本上没学到的，又可能是书本上的知识一点都用不上的情况。或许工作中运用到的只是简单的问题，只要套公式就能完成一项任务，有时候你会埋怨，实际操作这么简单，但为什么书本上的知识让人学的那么吃力呢?也许老师是正确的，虽然大学不像在社会，但是总算是社会的一部分。

实习期间，我们对图书馆读者作了一次问卷调查，收集了大量信息，从中发现，图书馆已越来越成为大学生学习的重要场所，其发展受到广泛关注。普遍同学对图书馆给予良好评价的同时，似乎更关心，期待图书馆的改革，希望在这座“食堂”中不但“吃饱”而且“吃好”。为“吃饱”他们认为应延长开放时间，节假日应增加开放书厅，增加借书量，增加藏书种类和查询电脑，开设在全天候服务书厅。为“吃好”，他们渴望图书馆增加科技含量，强化服务功能，提高服务意识。他们期待明天的图书馆有小卖部、公用电话、网上读书、网吧、扫描服务、空调书厅等等。可见读者对图书馆环境的舒适，方便已提出了更新的要求。作为另一名普通读者，我们自私地希望在这信息爆炸的年代，图书馆能向我提供更多信息，并辅助我更快更有效地捕捉信息。

**图书馆社会实践心得体会篇十一**

如果说大学是一座象牙塔，那么图书馆就是象牙塔中的“藏金屋”，如果说大学是一片浩渺的知识海洋，那么图书馆就是这片海洋上的引航灯。

图书馆是我工作的地方，也是我梦想的起飞之地。一年前一次偶然的机会，我荣幸的得到了图书馆管理员这份工作，加入了图书馆管理委员会这个工作团体。而如今再次荣幸的调入图书馆秘书部担任秘书长工作。十分喜爱中央电视台著名节目主持人董卿曾说过的一句话：我们每一个人不管做任何事情都要量力而行和尽力而为，这样才能把我们的人生演绎得更加完美!我认为量力而行是要对自己做全面的了解，找到自己合适的位置，让自己的优势得到最大可能的发挥。就我自己而言，我之所以想争取副秘书长这份工作，是因为自己完全有能力胜任这份工作，能够为广大同学服务，为图书馆尽上自己的绵薄之力，现在，我很幸运得到了这份工作，我相信我不仅会“尽力而为”更会“全力以赴”。

秘书部是一个特殊的工作部门，但是它的作用却是非常重要的，尤其是在工作繁忙，系统复杂的图书馆，所以，我们秘书部的每一位工作人员都必须对自己份内的工作抱以极大的责任心，而作为秘书部的副秘书长，我感到肩上的责任是重大的，首先，在秘书部内部，我们必须协助秘书长对必要的日常事务进行管理和安排，还必须对秘书处多名干事的工作做出合理的统筹安排，使内部的管理协调，高效。其次，秘书部作为一座沟通的桥梁还必须与其他部门进行合作，协助其他部门工作的顺利进行，以确保整个图书馆的工作能有条不紊，这就要求我们秘书部不仅要有很强的工作能力更要有为他人服务的精神。而作为副秘书长，更应该在工作中做出好的榜样，为秘书部以及其他部门的同学做出好的表率。

我相信，在广大同学和图书馆老师以及其他部门的支持下，我们秘书部一定会努力工作为大家提供优质的服务。

精选图书馆文献分类细则。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！