# 学生助理工作总结心得(大全13篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-11-30

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**学生助理工作总结心得篇一**

助理，我严格按学校的规章制度办事，在年级领导的关心和本年级组老师的支持下，尽自己所能把本职工作做好。配合做好年级分配的的各项工作，为年级各项工作能有条不紊地开展尽最大的努力。现将工作总结如下：

从第3周开始由各班推荐2名学生组建本年级的学生委员管理队伍。第4周开始培训上岗。刚开始由于七年级学生对班级的各项检查还不熟悉，所以检查过程中也曾出现扣分标准、检查时间不统一等等问题，后来通过多次开会、培训，逐步调整，逐渐形成了一支认真负责、严格严谨的班级量化检查小组。

本年级的班级量化检查每扣一分都有详细说明，比如卫生扣分具体到哪个位置有垃圾；仪容仪表、校章、眼保健扣分具体到哪个同学被扣分，在原始表格上都有详细的备注和说明。班级量化检查执行之初，各班对扣分的项目和标准等还不太了解，所以扣分情况较严重，为了解决这个问题，我除了各班发放、年级工作群上传“班级量化检查扣分细则”以外，还每天将扣分的具体情况制作成反馈表，上传到年级群。坚持了两周后，各班扣分情况有很大好转，每周基本上扣分不会超过4分，之后改为向扣分班级个别反馈。

学生委员值日时佩戴的红袖章由于要用别针反复穿刺衣服，对学生的校服会造成损坏，很多学生值日时都不愿佩戴，为了规范管理，我定制了学生干部值日挂牌，以方便佩戴，并醒目大方，有利于规范管理。

年级学生拾金不昧、拾物不昧的热情很高，基本上每天都有很多同学拾到饭卡、人民币、手表、衣服、校章、书籍、钥匙、眼镜等物品，至今登记在册的物品就有120多件。其中，所有的饭卡都及时交到充值室，人民币、手表通过广播、公示栏寻找失主，其中大面值人民币、手表等贵重物品均已找到失主，但有1元、五元的小面值人民币共20元、眼镜和一部分校服还寻得失主。

每周汇总年级德育、班级管理、教学、教研各线工作，整理成年级的工作简报。并送至行政楼各办公室、年级办公室。

本年级承担了b栋教学楼的保洁工作，我将其按区域划分，并按就近原则分配到各班。各班对保洁区的工作都很重视，本年级的保洁区如楼梯、饮水机等处可以说是全校最干净的。

（一）协助德育处拍摄宿舍内务整理教程，经反复拍摄，选取效果最好的片段，剪辑合成为教程视频，并将其刻录成光盘，拷贝给年级班主任，帮助同学们尽快学会内务整理。

（二）协助家长会的召开，安排学生分别在校园校道及报告大厅门口迎接、引领家长，派发饮用水，搬运椅凳等。

（三）协助团委发展新团员工作，汇总年级本学期新团员的信息采集表。协助团委做好学生会招新工作。

（四）筹备年级合唱大赛的准备工作，包括方案的撰写、具体工作人员安排和落实、评委的选定、比赛所需评分表、奖状等等各项物品的准备、比赛主持人的选拨和培训等。保证了年级合唱大赛的顺利举行。

以上是我的工作小结，我的工作还确实存在很所不足和问题，我会努力在探索中成长，在勤奋中收获。

**学生助理工作总结心得篇二**

光阴荏苒，岁月如梭。为期1个月的新生辅导员助理这份艰巨而又光荣的工作也已经接近尾声。作为一名新生辅导员助理，首先自己要为新生起模范带头作用，同时做好老师与新生之间的沟通，引导新生顺利完成高中与大学的过渡。蓦然回首，奋斗的汗水早已升华。在任职期间，我始终严格要求自己，以“服务同学，锻炼自己”的心态提醒自己，以至于我能够持之以恒的做好本职工作。在这期间我付出了很多，不论在工作上还是为人处事上，收获的更多，使自己各方面能力都有所提高。现我将各方面工作总结如下：

1、开学注册：我们所有辅导员助理提前一天就到学校听取辅导员老师的安排，积极准备着第二天的新生报到注册。为使场面秩序井然，我们做了大量的工作，提前进体育馆踩点观察等，使得第二天的工作忙而有序。我主要负责的是引导工作，和其他助理们比算是比较轻松的活，也是与新生们接触最多的工作，经常被问到今天该做些什么、教室在哪里、宿舍条件等等五花八门的问题，但是能以我的经验帮助他们解决这些问题真的很开心。不过还是有突发事件的产生的，一位同学因为学校的疏忽连续换了2次寝室，他与家人产生了不满情绪，当家长来找我们时，我们在劝解家长的同时了解了当时发生的情况，并迅速召集了几个男生与家长一同前往宿舍，在和家长积极沟通的同时帮助他们打扫寝室，希望他们能理解与宽容，最后和平的解决了这件事情。一天8-9个小时下来还是蛮累人的，顾老师更是一直没来得及吃得上一口饭。但是辛苦是值得的，因为换来的是新生的安心入住，家长的满意离开。

2、军训期间:提前给新生做军训前动员，并叮嘱一些注意事项，并帮助他们选举出了自己的班委干部。军训期间看着他们站军姿，走正步，不禁回忆起自己那时候的点点滴滴。虽然现在还要与他们一起忍受着烈日的暴晒，但是能在他们需要的时候给出一点帮助就已经物有所值了，经常帮他们做的就是更换坏掉的衣裤帽。看着他们从刚开学时候一个个稚气未脱的孩子，到军训结束后个个精神抖擞，朝气蓬勃，从一个个互不相识到相处融洽的一个整体，军训带给他们的不仅仅是身体与精神上的历练，更是催使他们完成人生转变的一个过程。他们从优秀同伴的楷模中学到了坚忍不拔与一丝不苟，从那些倒下又站起来的同学身上学到了不屈不挠与拼搏奋斗。看他们军训仿佛又带我感受了人生的洗礼，对我工作的鞭策。

3、初级党课的培训：从军训开始大家陆陆续续递交了入党申请书，为此顾老师安排我们为他们上初级党课，虽然从入学以来一直在学习党史以及党章，也通过了党组织的考验成为了一名预备党员，但是为其他人上党课却是第一次，心情难免有点紧张。在和丁雨蓉做好沟通交流后我们为11的学弟学妹们准备了2堂党课。主要讲解了党的历史以及党章，并第一次端正了他们的入党动机。在讲解的时候也加深了我对党章的理解，党史的熟悉。并且从他们的问题当中了解自己自身的薄弱环节，在未来的日子里努力加强。看着大家积极踊跃的参与进来真的由衷的高兴，谁说90后是垮掉的一代，他们也是心系国与家的进步青年，他们也怀揣着报效祖国的远大理想。

辅导员助理的工作随着中党的开始而告一段落，经历了辅导员助理的洗礼，我真正的体会到了自身责任的重大，我们的表现时刻牵动的新生的思想动态，自己更要注意自身的表现，不断提到自身素质，为新生做好榜样。同时我也认识到自身还存在一些不足之处，但是我能够在任职期间及时改正，并且取得进步我也倍感高兴。展望未来，我要不断的从各方面提高自己，充实自己，把自己锻炼成为一名优秀的大学生而为之奋斗。最后，感谢学校和各位老师能够给我一个锻炼自己的平台，我将在未来的日子里更加努力前行。通过这次辅导员助理的锻炼，我更清楚了自己的前路该如何走下去，更加明确了自身的价值所在。最后祝愿所有新生能有一个愉快与充实的大学生活并且学有所得、学有所成。也再次感谢各位老师能给我这个机会在此做这个交流与总结。

1.学生助理工作总结

2.学生助理工作心得体会

3.大学辅导员助理工作总结

4.学生行政助理实习工作心得体会总结

5.大学生经理助理实习工作总结

6.助理工作心得体会

7.大学生行政助理实习工作心得报告

8.辅导员助理工作心得体会

**学生助理工作总结心得篇三**

时间过得真快，转眼间又到了写工作总结的时候了。下面我们来看看大学学生助理工作总结，仅供大家参考！

回顾即将过去的20xx年，我的心中不由的涌起一种喜悦。如我在班级留言薄上写下的那样：\"生活中不总都是快乐的，但我和大家在一起的日子里，我命中注定是开心的。\"我要感谢我的学生，是你们让我感受和见证了你们的成长和我的成长，是你们给予了我很多关于教育、关于人生、关于学习、关于生活的思考的火花；同时我要感谢系主管学生工作的领导和辅导员老师，是你们给了我一次锻炼自己的机会，给了我一个可以展示自己才华的舞台。还记得当时激情澎湃的准备助理班主任的竞选，还记得初接工作时辅导员高老师语重心长的经验传授和指导，还记得王主任在我自己无法处理事务烦恼时的帮助。半年的时光匆匆，匆匆写下的总结作为我对这一切感谢！

我们的xx心理班现有47名同学，其中男生12名，女生35名，男生分布在2个宿舍，女生分布在6个宿舍。学生中文科32名，理科15名，家庭全部是河南。在这半年内我秉持自己竞选时\"做学生生活上的朋友，学习上的指导者，精神上的导师\"的口号，制定了以下的工作目标：

1、形成学生良好的行为和体育锻炼习惯。

2、培养集体荣誉感。

3、关注个别内向的同学。

4、提高大家的法律、民主意识。

5、指导大家学会适应大学学习生活。

6、培养大家的自学自律能力。

半年来我班已基本形成\"团结，和谐，奋进，执着\"的班风。我与班级的任课老师取得了良好的沟通，与班级的每一个成员都结下了良好的关系。

记得薛瑞敏老师在她的《给我一个班我就满足了》的扉页上题了这样一句话：\"我不需要什么物质上的回报，但如果他们是爱我的，我就心满意足了。\"这句话影响了我的半年，我知道只有自己付出，才能得到学生的爱戴。只有让学生看到我和他们在一起，关心着他们，祝福着他们，为这他们的好，才能建立自己的威信。在这半年来我秉持\"爱是教育的真谛\"的理念，以朋友的心态去关心我们班的每一个同学。

在刚接手班级的时候，我要求自己关心尽快记住每一个同学的名字，于是从高老师处拿来学生的基本情况登记表，没事的时候就翻几下，对照下照片，与同学交流见到本人的时候再对照下……就这样一周后我认识了我班百分之八十的学生，两周后全部同学都留在我的心里，在以后我通过背影、声音就可以判断是我们班的谁谁谁。我的目标是关注到每一个学生，而不是个别人，而叫上学生的名字是最根本的。在班级的各项活动中，我若有空就过去看看，就是想让大家知道我和大家是在一起的，我永远支持着大家。于是院学生会竞选时我和大家在一起，系学生会竞选时我为大家出谋画策，拔河的时候我为大家加油助威，排练节目时我为大家叫好。

竞选失败时，同学会给我发条短信或写一封长信\"诉苦\"，我也会给大家回复\"发光的不一定是金子\"。我会记得在同学生日的时候道一声\"生日快乐，万事如意\"，同学也会时时提醒学长多加衣服等等。对于个别性格比较内向的同学，我会找他们个别谈话，鼓励他们多参与班级活动，多上台说说，同时又让他们看到内向也是一项优势，不必拿自己的短处与别人的长处相比。在班委工作遇到困惑的时候我会及时的找他们交流，解决他们的心理的困惑和实际工作中遇到的问题，帮助他们树立自己的威信。

大学乃大人之学，在这个阶段我们主要是通过四年的求学为以后在社会中展露自己的头角储备一定的能量。针对我们班学生刚刚进入大学，对大学生活还不适应的情况，在开学的第一天，我就教导大家在大学里学习是最重要的。大学的学习不仅仅是学习教材上的东西，更要养成自己自主学习的习惯，多看有思想深度的书，升华自己的思想境界，大学的学习主要是培养自己的思考习惯。

良好的学习习惯的养成需要在初期的时候进行一些约束和引导，因此我制定了xx级心理班班级行为规范，并在教室张贴《高等学校学生行为准则》和《大学生日常行为规范》，从而使同学们不仅明白学习的目的，而且知道在日常的生活中应该怎样要求自己。我整理了心理学专业的一些经典书籍推荐给我们班的同学，并给大家打印了读书计划表，让大家自己督促自己多看些书。在大学学习的初期，大家对学习的兴趣还比较高，但在学习上因为没能与高中的学习区别开来，所以暂时遇到了一些困难，于是我紧急的组织召开了主题为\"挑战成长性困境，构建学习型班级\"的学习交流会，邀请大四、大三、大二的同学针对大家提出的问题给大家做一讲解。现在我们班的学习风气在整个xx级应该是最好的，本来我们班的学生就特别的好学，从一个细节就可以看出，每次我们班的同学上课第一排都坐满了，后三排没有人坐。

大学里面的学习不能唯学习而学习，因此我鼓励大家要多参加一些有益活动多锻炼自己，多与别人交流，但更重要的是通过自己的内省获得一种精神上的升华，获得自己的独立成长。因此我每周定期的给大家讲某一方面的内容。我给大家讲\"侠之大者，为国为民\"，我给大家讲\"日行一善\"，我给大家讲上个世纪初学生运动的激情澎湃，我给大家讲当代的保尔———张海迪，讲\"学会认知、学会做事、学会做人、学会生存\"，讲\"人生为一大事来，做一大事去！\"讲\"不屈不挠，坚持到底\"，将\"集体塑造人\"，讲\"大学之道，在明明德\"，讲\"制出将来中国者必吾中国少年之责任也\"，讲\"不要你的金，不要你的银，只要你的心\"。通过精神上的启迪，引发大家关注国家的命运，关心民族的未来，形成自己稳定的世界观，建立自己独特的思维体系。正如没有人把自己没有的东西给予别人一样，谁自己还没有发展、培养和教育好，他就不能发展、培养和教育别人。所有的这些对我也是一种反思提高。

我一直认为教师是最可以幸福的职业，半年以来我时常被一些小小的事情感动着，快乐着，幸福着，半年来我也从我的学生哪里学到了不少的东西。在他们获得成长的同时我自己也获得了提高。生活中的点点滴滴串联起来，就成为巨大的财富，在与我的47名学生交流的过程中，我付出了很少，却获得了许多快乐和太多幸福。我爱我们班的每一个学生，并有私心的期望得到每个学生亲切地道声\"学长好\"。

但大学的路还是要靠他们自己去体验和走好的！我的一些错误指导会不会影响到他们走好自己的路，我的一些强加会不会是一厢情愿呢？毕竟我与他们是不同的：我们大三，他们大一，我们的日子灰色居多，而他们是多彩的。

在以后我愿意做一个麦田的守望者，做一个真正的服务者。

看着他们自由地成长！

**学生助理工作总结心得篇四**

到社区已经半年了，在这半年中我了解了很多关于社区的知识。首先我知道了社区工作的定义：社区工作是专业社会工作的一种基本工作，它以社区和社区居民为主，通过发动和组织社区居民参与集体行动，确定社区的问题与需求，动员社区资源，有计划、有步骤地解决或预防社会问题，调整或改善社会关系，减少社会冲突，培养自助、互助及自我解决的精神，加强社区的凝聚力，培养社区居民的民主参与意识和能力，发掘并培养社区的领导人才，以提高社区的社会福利水平，促进社区的进步。

以前我一直不知道居委到底是做些什么工作。现在我知道了，居委的工作人员就是为市民们提供各种各样的服务。由于他们管的都是事是生活的事，这使看似简单的工作变得复杂了。无论刮风下雨他们都在外面不停的奔波，不是在这家院子做清洁，就是在那家院子检查。在这短短的半年中，我也跟着他们在外面走了。我们做的事情也很复杂，什么事都做，比如，除草、捡垃圾、刷墙上的废纸。另外我还亲眼看他们处理市民分争等问题，他们的耐心真的让人很敬佩。这半年中我学到了很多知识，这些都是在学校学不到的。现在又由于南宁市争创文明城市，这使本来就很繁忙的他们更加忙了。各社区通过开展“文明安全小区”、“文明楼院”、“五好文明家庭”等一系列创评活动，极大地带动了社区文化的发展。各社区组建文艺宣传队、健身活动队等群众性组织，在重大节日组织开展各种主题文艺活动、组织读书活动等，提高了社区居民文化素养和文明素质。很多街道通过挖掘和整合辖区内的文艺人才资源，深受群众喜爱。各社区积极开展科教、文体、法律、卫生“四进社区”活动，探索创建文明示范社区新路子。望州北二里社区创建了政策、法制、科普宣传教育，文体娱乐活动，信息就业服务等为一体的多功能服务中心，每天向社区居民开放，活动中心成为居民学习教育、文化娱乐、信息交流、服务居民的文化乐园。望州北二里各社区持之以恒地开展以“文化建设进家庭、服务帮困进家庭、治安联防进家庭、医疗保健进家庭、环保绿化进家庭”为主要内容的“六进益民”活动，收到了较好效果。这些都是社区最近才组织的\'活动。虽然很多内容我自始自终都没的弄懂意思，但是我却熟悉地记住了它。为社区居民服务是我们的工作宗旨，我们把这个宗旨始终贯穿在整个工作之中。利用社区共享资源，利用社区家政服务、医疗诊所、便民理发店等服务网点；为居民提供更大的方便。这是社区服务的宗旨。

经过半年社区实践，我感受到从高等教育的课堂走进基层社区是个“双赢”举动。社区里的工作人员需要大学生的热情和知识，而大学生需要社区这块可以充分发挥特长的沃土，这样下来，所有人都受益。我对实践总结为一句话：“社区让我真正地接触了社会，给了我实现自我价值的机会。

**学生助理工作总结心得篇五**

通过在xxxx公司的实习了解公司的主要开展业务及业务开展情况，了解了公司的工作流程。通过实习使我更多地接触社会，实践于社会，从而培养了严谨的工作作风、初步的实际工作能力和基础的专业技能，为将来走上工作岗位打下良好的基础。

(一)加深对职业与行业的了解，确认喜欢或擅长的职业

了解职业行业有很多方法，譬如阅读相关的文章，请教业内人士，但最直接的方法还是亲自做这份工作。在做的过程中，你可以确定自己是否喜欢这份工作，自己能否胜任。如果喜欢又胜任，以后毕业找工作，就可以把它作为目标职业;反之，就要寻找新的工作方向。

(二)为从学生向职场人士转变做准备

人们常说，大学是个象牙塔。确实，学校与职场、学习与工作、学生与员工之间存在着巨大的差异。在角色的转化过程中，人们的观点、行为方式、心理等方面都要做适当的调整。

最近网络上有一篇流传颇广、影响颇大的文章《xxxxxxx》。文中列举了一些在应届毕业生不算少见的现象：跳槽频繁，而且离职也不通知原公司;上班煲电话粥，三个应届毕业生令公司一个月的话费涨了x多块钱;好高骛远、不切实际，张口就财富x强的例子，提出的建议都需要x千万的投资，所以，不要老抱怨公司不愿招聘应届毕业生，有时候也得找找自己身上的问题。而实习提供了一个机会，让大家接触到真实的职场。有了实习的经验，以后毕业工作时就可以更快、更好地融入新的环境，完成学生向职场人士的转换。

(三)增强找工作时的竞争优势

曾经有公司做过一项调查《xxxxxx》，参与的公司包括外企、国企和民营企业，规模也有大有小。有一个题目是让他们选择看重的方面，包括学校、专业、成绩、证书、实习经验、社会实践、户口等。结果不同性质与规模的公司侧重点有较大的不同，唯有一个要素是所有公司都重视的，那就是和应聘职位相关的实习经验。所以，如果你们在大学期间有相关的实习经验，在找工作时会有很大的优势。而且不少公司会挑选实习中的优秀者留下来成为公司的正式员工，这样的招募方式正被越来越多的跨国公司使用，并成为其挖掘“早期人才”的战略之一。譬如xx去年的实习生中有x%留在了xx，他们希望今年这个比例可以提高到x%。

二、实习内容

回顾自己在xxxx公司的实习经历，心中有很多体会。通过实习让我增长了见识，积累了经验，在观念上更加明确了自己的定位，更重要的是通过实践提高了解决实际问题的能力。在实习过程中我遵守纪律，服从安排，积极完成经理交办的工作，学到了许多课本上学不到的知识，从而更高更远的看待问题。

作为一名实习生我进入了xx公司，担任行政部的一名行政助理。行政部作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是企业内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了行政部工作繁杂性。作为行政助理，我主要负责的职务是公文的写作、复印、接受、传达、对一些相关客诉的安排处理及经理指示的传达，因此我接触了一些办公用品，如传真机、打印机等掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况，同时也学到了更多有用的东西。开始实习时，刚进入陌生的环境，难免会有些紧张，不知道该怎么办，是同事们友善的微笑缓解了我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢，对于我这个很少跟生人打交道的学生来说，是给我上了一堂礼仪课。

助理的工作性质杂乱、繁多，工作强度很大，有时候我会整个上、下午都在面对着电脑打着似乎永远打不完的文件直到累得腰酸痛。有时侯对于客户电话投诉的一些简单问题的解答，我也是要尽量负责。有时来找经理谈工作的客户，由于当时经理不在而办公室只有我一个人的情况下，我只得自己接待他，并且尽量于电话中来解答他对于我公司工作的问题及一些相关留言，这就要求应变能力也要高。

由于我的任务比较琐碎繁杂，所以做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难，每天要发传真、收信件、复印等，手头有许多事情需要完成。当然这时侯就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好，这样就不会乱。实习期间，正好赶上公司要培训，需要复印资料，一共x份，每份里又有十余份不同的资料共百余页。这时侯就需要有条理，每份资料分别印刷，清点数量，一张都不能错漏。这时候就要慢慢来，一点点完成，保证每份资料的完整和质量。

刚开始进入行政部工作学习的时侯，其实应该说是学习的成分更大一些，对于领导安排下来的工作我总是手忙脚乱的完成，并且很多都还是要重新再返工才能算真正完成。所以我时常会感到沮丧，会觉得没有信心，常常错误百岀，尤其是在电话中接触到客户投诉时，电话中的我支支吾吾，成了词穷一族不敢接听电话怕会出错，一直都是叫别的同事接听。

从参加工作到两三个星期后，这种情况还是在不断发生，我开始对自己的能力产生了怀疑。并且一开始那种朝气蓬勃的劲儿也渐渐被我混乱失败的工作打消了。在工作中我变得沉默沮丧起来，但幸好周围的同事长辈们的真诚关心，他们不但没有嘲笑我的错误还积极帮助我，指岀我工作中错误的同时还耐心的教会我解决问题的方法，有时他们还会传授他们的工作经验给我，所有他们教会我的将使我一生受用。作为长辈他们真诚的关心我的情绪，主动帮我分担消极的情绪开导我，教给我生活总有解决不完的困难事要快乐的面对直到解决。

有时他们会把我当孩子一样疼爱，但更多时候他们会把我当同事一样对待，让我这个初出茅庐的大学生深深感到了我在工作团队那种平等与融洽的工作氛围。在同事的悉心帮助、教导下，我重拾信心，虚心请教，认真学习。渐渐的，我感觉到工作没有那么吃力了，工作也游刃有余，并且逐渐的轻松快乐了起来。经理对我的夸奖也渐渐的多了起来。我感到了前所未有的踏实与自信。

在这一个半月的实践学习中，我学到了很多知识，这以后在我的工作中都会起到很大的指导作用的。助理工作要求有很强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已成的材料入手，细心揣摩，边写变改，并请周围经验丰富的同事和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。对工作中存在的问题，我积极动脑，想办法为领导献计献策充分发挥了助手和参谋作用。公司上级对下级公文具有很高的严肃性和权威性，出现任何差错都会影响公司工作的正常进行。

对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少三遍以上，并请其他同事帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确及时发放。实习期间复印、传真、公文、电脑处理等琐碎工作我都基本熟练。在各种文件中，大部分有不同程度的保密性，而且各级助理人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议。所以在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数，知道助理的职责是协助上司做好工作的重要前提。在公司里，我们始终要保持精神饱满，以充沛的精力和自信去迎接各种挑战。犹豫不决的工作作风是应该坚决反对的。即使是常规的机械的事务性工作，也应该一丝不苟，兢兢业业地做好。

在助理这个职位上技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，看似容易，其实难，需要认认真真地对待才行。实习是我步入社会的第一课，它教会了我怎样待人接物，如何处理各种事情。虽然在短短的两个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。这次实习还告诉我，在社会这个大学堂里我还是个小学生，还有很长的路要走。要抱着谦虚谨慎的态度，无论大小认真踏实的完成每一件事，走好每一步。

三、实习总结

在准备我的毕业之际，为了更好地巩固已有知识，学习技能，我到xxx有限公司进行实习，在行政部担任行政助理的工作。一个半月的实践学习虽然很短暂，但我学到了很多知识，这以后在我的工作中都会起到很大的指导作用的。

通过学习书面材料和与各部室人员的交流，我比较全面地了解了我部门的主要职能和重点工作，还协助完成了一些我力所能及的行政事务工作。在关系处理方面，能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。

我谦虚谨慎，勤奋好学。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。

在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。注重理论和实践相结合，将所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取老员工的指导，对于别人在工作计划中提出的建议，可以虚心听取。表现出较强的求知欲，并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

工作中踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性、建设性地独立开展工作的思维;具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在工程计算领域不断地探索，有自己的思路和设想。能够做到服从指挥，认真敬业，工作责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决。在时间紧迫的情况下，加时加班、保质保量完成工作任务。生活上待人诚恳，作风朴实。严格遵守单位的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。

当然，在实习过程中我也看到了自己的不足。例如，在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容;对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误;缺少细心，办事不够谨慎。时有粗心大意、做事草率的情况。

因此，在今后的工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平;在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要善于自我反省;要爱岗敬业，勤劳奉献，积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事;平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力;在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

一个半月的实习期，一晃眼就过去了，最深刻的体会就是现实跟书本的巨大差异，一件简单的看似事情，真正做起来，需要的却是大量的时间和精力。原来的我们，几乎都视书本上的内容为真理，很多东西都未曾付诸实践过，只有真正去做这件事情的时候，才会亲身体验到实际的难度有多大，也才会从中意识到自己能力的欠缺和知识的匮乏。通过这次实习，也使我从另一个视角开阔了视野，增长了见识，同时也在实践中积累了各方面的工作经验，为不久之后正式步入社会的自己，做好一个万全的充足准备。

此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了很多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地!

更多实习总结延伸阅读

三人行，必有我师。文员实习工作接近尾声了，让我们收获了很多，想必您此刻应该在准备写实习报告了吧，通过实习报告可以复盘我们工作中的得与失，才能从中获得成长。写文员实习报告要从哪几点入手呢？下面是由工作总结之家小编为大家整理的“大学生办公室文员实习报告范文”，仅供参考，希望对您有所启发。

实习时间：xx

实习单位：西安常兴有限公司

实习指导老师：王宇

实习过程：

文员对于学物流管理的我来说只是一个概念，形式上的概念。对于什么都懵懂的我却选取了这个职业。在实习的这段时间里，我主要负责办公室文秘。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的就应是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面。

入工作，关键是学习对人怎样说话、态度及其处事。由于经验少，我此刻这方面还有欠缺。此刻才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要应对这些避免不了的事。所以，此刻我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮忙。

再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。有时同事有事要晚来一点，就要我一个人在办公室办公，偶尔我也会的，大家相处的很好，没有什么隔阂。有时候有一些不得不处理的事情，去向经理请几小时的假，经理也都很体谅，直接就给批假了。这个时候心里很开心；遇到一个如此好说话的经理。所以，又感觉工作还是挺不错的，最重要的事就是周围的同事都很不错的。心里上没有什么额外的，不必要的压力，能够好好工作，学习。先就业，后择业。我此刻要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己透过努力必须会找个好工作来回报父母及其所有的老师的。别的没有什么奢求的，此刻当然是把磨练自己放在第一位。在这一两个月中，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，但是刚开始有时还做不好。此刻做事，不仅仅要持有需心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。我工作的时间虽然不久，但是我发现自己真的变了点，会比以前为人处事了。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。在秘书这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而秘书在工作中所会遇到的挫折主要可能发生在，与上司沟通不好；上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任；对琐碎重复的工作感到怨烦；与上司发生争执；情感方面。

就是：办文要准，办事要稳，状况要实，主意要慎。而要做到这些，务必态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

总的来说我还是有一些感受的，具体比如自学潜力，从未有过的艰辛的，和与同事的相处。

“在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的潜力”。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少很少。我担任的是文员一职，平时在工作只是打打电话处理文件，几乎没用上自己所学的专业知识。在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的。我们务必在工作中勤于动手。在学校时，老师总强调我们要培养自己的自学潜力，参加工作后才能深刻体会到老师的良苦用心。我担任的是文员一职，平时在工作只是打打电话处理文件，几乎没用上自己所学的专业知识。在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的的。所以务必在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行能够虚心请教他人，而没有自学潜力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。像我就是每一天就是坐着对着电脑打打字，显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。而象同公司的推广员每一天得打电话，口干舌燥先不说，还要受气，忍受一些电话接听着不友好的语气有些甚至说要投诉。如果哪家公司有意向的还得到处奔波去商谈。而事实上所有的业务并不是一次就能交易成功的，他们务必具备坚韧不拔的个性，遭遇挫折时绝不能就此放下，犯错遭领导责骂时不能赌气就辞职。一向以来，我们都是依靠父母的收入，而有些人则是大手大脚的花钱。也许工作以后，我们才能体会父母挣钱的来之不易。而且要开始有意识地培养自己的理财潜力，我们刚毕业，工资水平普遍不高，除掉餐费和日常的开支，有时候想留点钱给父母买点东西，我们常常所剩无几，一不留神可能就入不敷出成为月光一族，但此时我们再也不好意思伸手向父母要，因此很多时候我们要合理支配我们手中的这笔少的可怜的钱。

踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会象同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，因此刚出校门的我们很多时候无法适应。但是环境往往会影响一个人的工作态度。一个冷漠没有人情味的办公室，大家就会毫无眷恋之情，有更好的机会他们肯定毫不犹豫的跳槽。他们情绪低落导致工作效率不高，每一天只是在等待着下班，早点回去陪家人。而偶尔的为同事搞一个生日聚会，生病时的轻轻一句慰问，都有助于营造一个齐乐融融的工作环境。情绪好，大家工作开心，有利于公司的发展。在电视上不止一次的看到职场的险恶，公司里同事之间的是非，我想我能做的就是“多工作，少闲话”。但是还好，我很幸运，基本没怎样遇到这样的事情！

以未能领会其精髓。但时透过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了必须的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

透过在职的一个多月里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，需心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色！不管是在什么地方任职，都会努力！

实习时间：20xx年3月1日-20xx年6月29日

实习地点：河北省xx市

实习单位：xx盛元慧谷文化传播有限公司

实习目的：一方面，了解企业管理的先进方式和现代化管理方法，提高调查研究、搜集资料、整理资料的能力，提高理论与实际相结合的能力；另一方面，深切体会人力资源管理的重要性和管理的程序，提高协同合作及组织工作的能力，培养独立分析问题和解决实际问题的能力。

实习内容和方法：

在公司实习期间，我从事的是办公室文员工作，主要负责：接听、转接电话；接待来访人员；负责总经理办公室的清洁卫生；做好会议纪要；负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送等工作。

在做以上的工作的时候，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。我每次都是虚心向办公室的其他同事请教，学习，根据公司的规定，结合自己的理论基础、专业知识，争取有所创新，认真做好每一份工作。在实习完后，我不管是理论基础方面，还是实际工作能力方面，都有了很大的提升，为以后正式参加工作奠定了坚实的基础。

实习基本情况

和朋友，学到更多的知识。

公司简介：是xx盛元慧谷文化传播有限公司是专业生产五金的中小型型现代化企业，成立于1988年10月1日，公司立位于xx，拥有面积600多平方米的生产基地。公司本着“务实、进取、精益、创新”的经营管理理念，重视人才、尊重人才，凝聚了一批具有现代化企业经营管理经验和运作能力的行业精英以及一批大学本科以上学历的专业营销队伍。

办公室文员职位简介：

我从事的是办公室文员的工作，只要负责以下一些工作：

１.接听、转接电话；接待来访人员；

２.负责经理办公室的清洁卫生；

３.做好会议纪要；

４.负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送；

５.负责传真件的收发工作；

６.做好公司宣传专栏的组稿；

７.管理好员工人事档案材料，建立、完善员工人事档案的管理；

８.统计每月考勤并交财务做帐，留底；

９.管理办公各种财产，合理使用并提高财产的使用效率，提倡节俭；１０.接受其他临时工作。

实习过程：

刚进公司时，对整个公司的工作非常陌生，文员工作也不知道从何下手，更谈不上管理。后来在公司领导和同事的指导帮助下，开始对公司对业务，对职位职责有所了解，并充分地应用在学校学到的知识，很快的了解了公司的运作流程。这些事情看上去很简单，但是真正实施起来难度不小，需要注意几个方面：1、工作流程的了解；2、应用专业知识的熟悉；3、人际关系的协调；4、与上司、客户和同事的沟通技巧等。这些在学校是远远学不到的，只能是大概的有些了解，并不是很清楚，经过一段时间的实践，才让我真正的全方位的了解，当然还有很多东西目前掌握的还不够，需要以后的多加了解和学习。

小技巧，还得注意时间分寸。要是接待来访客户就更是学问大了，你需要察言观色地了解他们的心理，了解上司的意图等等。由于我更多的是想了解整个公司的工作流程尤其是人力资源管理方面的知识，所以我经常性地努力争取更多的机会去接触专业知识多涉及到的领域，而不仅仅局限于完成文员的岗位职责。尽管好多人都认为办公室文员是一“打杂”的角色，但是我一方面认真的学习和努力完成领导布置的任务之外，积极主动地争取更多的机会去接触其他工作。一开始会觉得很难堪，因为你实在是初出茅庐，尽管你是人力资源专业出来的，但是同事们特别是年龄大一点，职位高一点的员工一般都不会给你机会，也不会相信你，甚至有的还会给你脸色，要不就还会误会你的意思，以为你是在炫耀，要不就是邀功，其实这些都是在实习的时候我们要努力克服的。我们唯有的方法就是真诚和谦虚，还有不放弃的精神，比如在我的一再努力和要求下，我拥有更多的机会去参与部门里的其他工作，而不仅仅局限于了一个文员，印象最深的就是我硬是参加了实习期间公司招聘计划里的职责编写工作，尽管还是犯错了，但是我没有受到过多的责怪，相反经理还给我认真的上了一课，那真的是有一种“听君一席话，胜读十年书”的感觉。

理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

在我实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘的还有一些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

实习的体会、收获

经过两个多月的实习，我明显地感觉到了自己的进步，无论是理论知识还是实际工作能力，无论是学习能力还是为人方面，进步和提升很快很多。感触最深的要属以下几点：

1.任何工作任何岗位都应该认真细致，尤其是工作单位的人事部更需要有严谨的工作态度。文员岗位需要经常与很多东西，物质方面，人事方面打交道，经常要处理大量数据，大量资料和文件，这些都要求精确，任何一点细小的错误都会影响到整体的结果。其实不光是在人事部，在单位的任何部门都应该保持着严谨的工作作风。如果将这一工作作风联系到企业当中，也可谓是企业文化的一大体现。

2.讲究分工合作，分工合理，工作程序详细具体，讲究条理。各项工作互相关联，每一步都关系到整体结果，必须大家一起分工合作，才能最后完成工作任务。分工合作不是吃大锅饭搞平均主义，而要结合每个同事的实际工作能力，合理的分配工作，尽量发挥每个员工的最大潜力。真正做到优劣互补，互相帮助，互相学习。这其实也是人力资源管理人岗匹配原则的最佳体现。

行政人事文员实习报告范文一

时光匆匆,转眼已经快半年了，回顾其中的点点滴滴,让我亲身体验到社会真的是一所大学，工作中既有成功后的欣喜和激动,也有挫败后的失落和无奈。在师傅们的谆谆教导下,我在收获业务技能的同时,内心也经历着微妙的成长。

因为机缘巧合，我很顺利的进入了一家玩具公司，成为一名行政人事文员。我的工作主要包括处理每天的考勤、接待求职员工并进行解说，及员工入职、请假、辞职手续的办理、人事档案的整理、保管、用工合同的签订等。在工作的过程中，既有收获的喜悦，也有失败的遗憾。

处理考勤经常出错，然后也会被批评，感觉做的很吃力，心情自然也不会高兴，但是渐渐的在同事的帮助和指导下，随着自己熟练程度的增加,我已经慢慢从常犯错,减轻到少犯错,犯小错,并争取不犯错。错误减少了,也不会再批评了，从中也得出了自己的，做起事情来也没那么大的压力了，心情也就轻松多了。正如我们领导说的:\"做考勤需要的不是超凡的智力,而是一份细心和耐心。\"确实如此,处理考勤的工作是一项看似简单但精密度很高的工作,它需要的是更多的耐心和细心，所以我一直都在培养自己这方面的能力。我把每次犯错都做为对自己的一次警示,更是做为自己迈向成功的一道道关卡,人生不拒绝犯错,重要的是看待错误的正确态度和之后的自省。正好最近公司快要验厂了，要做的事情很多。要“分主次，有条理”是做好事情的关键，我时刻牢记着这句话。

我现在的工作主要是负责公司员工的考勤和一些人事资料(包括新员工入职和员工辞职)，因为要验厂所以我所做的任何一件事情看似微乎其微，其实都关乎到公司的以后的发展，是不能够出任何的差错。准确，是对工作质量的最低要求。考勤管理的准确性，涉及的方面很多，比如每天在处理考勤的时候，发现哪个部门哪个员工的考勤有异常，就要与这个部门的负责人进行沟通，了解其中的原因。简要地说，就是：办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。员工的入职资料，就要保证文件的质量，要真实，写字要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错，否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

工作中，我接触了一些办公用品，如传真机、打印机、扫描仪等，刚开始的时候这些东西我都不会用，因为在学校的时候没有用过这些，于是我就采用了看、问、学等方式，掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况，为以后工作的展开奠定了坚实的基础，做事情的时候也就顺利多了。同时在此期间我也学到了许多更有用的东西。在这一过程中，从个人发展方面来说，我认为对我影响最大的应该是一个人在工作中的作风及一个良好的心态。

我的工作关键是要细心，还有学习对人怎么说话、态度及其处事。特别是在公共场合时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。有时难免会出现一些我处理不好的事情，然后那个教我的同事或是主管就会帮忙解决。看到他们处理事情的方法我才明白只有经历的多了，磨练的多了才会有经验。

我现在上班近五个月了，在这几个多月中，有时心情不好的时候就会想辞职不做了，想着在校做一名学生是多么的好啊，为什么要来工作要来受别人的气，也许我是刚开始工作，有时受不了领导给的“气”，加上厂里又在验厂压力又大，所以自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么?刚开始，就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会就要从各方面锻炼自己，不然以后干什么都会干不好的先就业，后择业。我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有的老师的。别的没有什么奢求的，现在当然是把磨练自己放在第一位。在这几个月中，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。但静心一想我们早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。

所以现在做事，不仅要持有需心求教的\'态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。现在，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变化了一些，会比以前为人处事了。所以，现在我们应该珍惜学习的机会，而不是抱着埋怨的心态。

在工作中，互相谅解使我很感激他们。有时同事有事要请假或是要晚来一点，就只有我一个人在办公室办公，我一个人可能就会比较忙，但是偶尔我也会有些事情需要其他人的帮忙，所以大家相处的很好，没有什么隔合。上次经过全公司人员的一起努力终于验厂顺利通过了。现在工作也不是很忙了，同事之间又相处的比较融洽，所以，感觉现在的工作还是挺不错的，最重要的就是心里上没有什么额外的，不必要的压力，可以好好工作，学习。

现在在办公室，有空闲的时候就会看一些人力资源方面的书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。多掌握一些技能在以后找工作也可以给自己多几个选择。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。在人事文员这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而文员在工作中所会遇到的挫折主要可能发生在：[1]与上司沟通不好;[2]上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任;[3]对琐碎重复的工作感到怨烦;[4]与上司发生争执。

针对文员这个职位的特点，具体到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。”遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。

通过实习的半年里，它使我在实践中了解社会，让我学到了很多在课堂上学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我以后进一步走向社会打下坚实的基础。同时，我也了解到自己的不足，在社会这个大学堂里我还是一个小学生，还有很长的路要走，应该抱着谦虚谨慎的态度，无论大小事情都要认真踏实的完成，走好每一步，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，需心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色，不管是在什么地方工作，都会努力!

我是8月3日到公司报到,开始实习生活的,给我安排的实习职位是行政部人事文员.

首先我先介绍一下工作的环境.行政部和各部门的办公室在公司三楼,除了行政、采购和财务是在小办公室外,其他部门都安排在大办公室.公司的行政部就像个管家,事务比较杂,不仅管员工的入职招聘、工薪社保、安全事务、衣食住行,也管厂房维护等.我们行政部办公室的里有：主管,厂房维护的师傅,安全主任,一个整天神龙见首不见尾的it,还有就是两位文员,刘婉红和白旭阳.

我们一个部门有三个文员,一是在前台李婵珺,主要接待来宾、做员工考勤和录入入职档案及做厂牌;二是刘婉红,主要负责招聘、办理员工入职及上班手续,还负责发放工衣工鞋、各部门所需文具等;三是白旭阳,主要负责清算员工工资和社保,以及各部所需用品的申请.根据这三者的职位不同,对人员的学历和能力要求也不同.前台的工作基本上要求比较低,而计算工资是属于要求相对较高,并不是所有人都会算,有工作经验的.一开始是由负责招聘的阿红带我,带了两天之后,她因为请了半个月假走了,她的工作由我接手,负责算工资的小白姐就成了带我的师傅.

我每天的主要工作内容.因为招聘工作和办理离职手续都是在下午,所以上午得把一些锁事给做好了.下午一点半上班,进公司时到门口保安室拿到当天的报纸.报纸有两份,清远日报和羊城晚报,清远日报放房董办公室,羊城晚报放接待室,把新报纸换上,旧报纸放仓库.然后开始准备招聘工作.两点半,打电话给保安室,看看有没有要面试和办理入职离职手续的人,让保安放进来.然后到楼梯口等他们,防止他们不知道地方到处乱跑.让所有来办手续的人进培训室,然后分不同情况办理.

1.面试.来面试的人员先看其身份证,确定是已成年的人方可进行下一步面试工作.合格的话,让面试人员填入职档案,填完收齐.当这些工作都完成后,根据需求,通知需要招人的部门文员及经理过来面试.面试完后,将公司的相关规定及福利等告知面试者,解答面试者的疑问.如果面试合格,则通知他们去体检,第二天下午两点半到公司门口等.同时让其携带身份证复印件两份和四张照片.如果面试不合格,则婉言拒绝,让其离开.

2.入职.来办理入职手续的都是前一天来过面试且合格的人员.首先查看他们的体检报告,如果体检合格,则将他们的体检报告、身份证复印件、照片及相关证书复印件收上来,订在一起拿去前台办厂牌.体检不合格者,公司不予录用.其次每人发一本员工手册和一张入职须知,在看完入职须知后须签字写上日期,到时和档案放一起.让他们大概看一个小时,然后发一份培训试题,让其做完了上交,不合格者不予录用.当所有的都做好了之后,去前台领厂牌和id卡,然后给厂牌上盖行政部的章.员工一律只发厂牌不发id卡,于第二天来上班的时候再发放.这样可以知道哪些人是没有来报到的,而且也减小了卡损失的几率.进来做职员的可以把id卡发放.这些工作都做好以后,跟他们讲明情况：公司可以安排住宿,但每月扣房租55元,水电等宿舍人平摊.

他们都了解后,给需要住宿的人员安排宿舍.一二楼是男性普工宿舍,三楼是主管及工程师宿舍,四楼是经理宿舍,五楼是女性普工宿舍,六楼是女职员(经理、主管和文员)的宿舍.安排好宿舍后,开一张入住申请单,让员工带给宿舍楼下保安,以便领取宿舍钥匙.这些都做完后,通知他们第二天早上7:50厂门口等,同时通知他们带100元工衣工鞋的押金,过了试用期退回.当然,如果没过试用期就想辞职的,把衣服鞋子还回来,把收据带来就可以退钱.这样,入职手续算是办完了.

3.上班.第二天早上吃完早餐去上班,在厂门口把id卡发给他们,让他们打卡进去,算是正式上班了.同样让他们进培训室先等候,一个个来.我把鞋柜分配好,钥匙交给他们,发工衣工鞋.小白姐收取押金,开好收据.收据一式三份,自己留一份,给员工一份,把另外一份和钱给温助理.都办好后,通知其部门文员来领去车间工作.

至此,招聘入职的工作算是基本完成.

4.离职.办理离职手续时,先从离职文件夹中找出此人的离职申请单,确认一下温助理(董事长助理,也是行政部经理)有没有签字.若未签字,先让温助签字批准才能办理.然后找到离职清单,收工衣工鞋及鞋柜钥匙,厂牌及磁卡等该收回的物品,收银行卡复印件,让其填写工资代领委托书,都写好后,订一起,让其找部门主管及物控部主管在离职清单上签字,再带回来.

招聘及入职手续是在周一至周五办理,周末不招聘.周六上午八点到十点统一换工衣工鞋.更换工衣工鞋也得看情况,不是所有破损的衣服和鞋子都可以无条件地换,如未过试用期者不给换.这也是为了让员工们多爱惜工衣工鞋,减少浪费.此外,在周六,将一周以来入职的员工档案都拿出来,将已自离的人员档案挑出,其余的给温助签字.还得说明明一点,主管级以上的人员档案得交由温助保管.

这就是我主要负责的工作了,平时也会有点琐碎的事情需要做,有空时还会去帮助其他比较忙的部门工作,在此不一一陈述.下面谈一点心得体会.

在企业做事,一要有本事,二要会做人.不会做事,上司交代的工作做得不能令人满意,很难得到上司的赞赏,同样,同事也不会服你.如有位同事做事虽很勤恳,但是效率不高,经常拖沓.因此久了同事们也会有些不太满意她的工作,影响自己的工作进度.二是要会做人,该谦让的时候谦让,该拿出魄力的时候也不能含糊.对人当然不能整天凶巴巴的,好像全世界都欠了你一样.在那里实习半个多月以来,我观察到有同事就是这样,似乎做这样的工作多了,有点厌烦吧,整天对人都不笑的,也没什么礼貌.当然,在同事中的口碑和印象就不好了.不过也不能对什么人,什么事都笑眯眯的,都那么的温婉有礼.

像我一实习生,刚来对任何人都和和气气的.有一主管,比我早两天进来,三天两头要这要那,颐指气使,本不属我们管的也来找我.还有些老员工来换工衣工鞋,就欺负我一新来的实习生.还好有小白姐姐在,他们不会太过分.后来一同事跟我说,做行政这方面的工作,不能老是那么客气,得拿出点魄力,不然别人不听你的,管不住他们.于是我虚心受教,也感觉到有时候你对人客气,别人未必会领情,会把你的客气当成理所当然,得寸进尺.实习期间有这么件事：有两同事相处不洽,经理让我把挑事那文员调到别的宿舍.我查看了住宿汇总表后,给她安排了一间宿舍,通知她搬过去.晚上吃饭时她跟我说能不能换一间,那间宿舍东西太多,都放满了.我想了想,答应给她再看看.后来给她安排了一间只有三个人住的宿舍,下铺还有空位.我想这回应该没什么问题了.

谁知晚上小白姐姐说那女生莫名其妙地把东西都搬到她们宿舍,说她要在那住上铺.她是事先把五楼的宿舍都看了一遍,最后才挑的这间.我觉得我已经做到我的了,她也不能太过分,要是每个人都这么挑法,我还用干活了?本来就该是给她安排那间就搬,都给她换一次了,这回还是直接就搬到别的宿舍,也不事先通知我一声.我想,我虽然是个实习生,但是做人不要太过分了吧,没点礼貌的.想好之后我给她去了个电话,她自觉理亏无言以对,最终服从安排搬去指定的宿舍.这事算是告一段落.

一、实习心得、体会

——“天将降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身……”

此次实习对于我、以及与我同去的同学们都可以说是一次难忘的旅程。同时，亦是即将到来的职业生涯的良好铺垫。

自从于火热的x月踏入xx的那片土地开始，我就知道未来的半年日子将是不平凡的、难熬的。刚下火车时，都还沉浸在初到异地的那种喜悦与好奇心泛滥之中;张望着车窗外面眩目的xx市夜景。当车驶入我们的实习目的地——xx酒店时，一种落差感与不适感油然而生，突然才意识到，前辈们所形容的那可怕的、痛苦的实习就将开始，我却还没有一个良好的心理准备。

纵然是带着这样的心境走进了我人生的第一个“工作单位”，我还是在心里为自己打气，并为自己的这个半年定下最为简单的目标：无论怎样，首先必须坚持圆满完成此次实习;第二，尽量做到最好，学到最多，以优异的成绩完成实习。

接手人事文员这个岗位，最开始的那几天，天天都聆听着前辈对我说的那些似懂非懂的话，这些话的内容，包括工作中必须注意的问题，容易出错的地方;也不乏包括周围的每一个人怎么样，怎样处理和同事之间的人际关系等等。

当我单枪匹马的坐在这个岗位上的那一天，我突然感觉自己很无助，不知道自己当时到底应该做点什么事情，应该怎么样去做这些事情。而后感觉交给我的每一件工作都是那么的困难，困难就在于不知道怎样去一步步完成。迷惘，困惑。这种工作状态大概持续了有一周时间。那一段过渡时期过去之后，用了近一个月的时间了解、熟悉这个岗位。开始日复一日的重复着昨天。于是，先前理想中的工作状态在日后的一天天忙碌中逐渐消逝了。

这半年的工作中，边学边做，边做边总结。让我懂得了许多，亦积累了许多。

无论做什么工作，处于何种环境，做事的态度是第一位的。正如我曾在酒店跟进的“案例大家谈”活动之主题所述：“先做人，后做事，在平凡的岗位上做出不平凡的成绩。”做事的态度也就是做人的态度。一个人的品格以及他的能力等等属性，都是通过他所做的具体的某一件或是某些事情体现出来的。这样，越是艰难的环境，却越能锻炼和铸就出一个成功的人。同时，这种在工作中的积极态度也是对自己负责的一种态度，对自己所付出的时间负责。

另外，胆大、心细当属工作中的一个要领。无论多么困难，都应当迎难而上，积极去面对;而在实际操作的过程中，则小心谨慎，顾全大局。经历些许困难，而每一次的困难最后都将成为进步的阶梯。特别是当遇到从前在校园里不可能遇到的境遇时，如何大胆的面对和处理，而当一切过去，顺利的过去之后，会从心里佩服自己，以后再遇到那样的困境时，就能显得胸有成竹、游刃有余了。

走出校园，走进社会，我们都会有不同程度的不适应和逆反心理。总感觉我们是学生，就应该在校学习，而不应是在外吃苦。每每上司训导，同事误解，或是工作压力加大时，心里的那鼓怨气越烧越大，能怨谁呢?而谁又能解决这一切呢?到最后，还是自己。忍吧，坚持吧!细想，这些琐事将永远的缠绕在身，若是都要计较的话，基本不用工作了。到最后，此等事情均习以为常了。

当工作事物繁多，上司又急催，此时心情烦躁不安，工作出问题，一件事情没有完成，另一件事情又急需处理，焦头烂额;而后再走进可怕的食堂，本不忍心看的食物，最终还是伤了我可怜的胃和疲惫的心。

要命的是义务加班工作，每次搞员工活动前，我们就将是最为繁忙的时候了，为了搞好活动，一般都要经过数次的会议讨论，绞尽脑汁，集思广益。然后是准备活动的每一个细节，常常是加班加点，直至凌晨，第二天依然按时照常上班，有时甚至星期天都不能休息。每当遇到这样的遭遇，那时的心啊，用东北话形容“吧凉吧凉的啊!”但是，半年里进行的活动几乎都算是成功的，这样还能以此来慰籍自己的苦心。再回寝室，想想家，想想舒适、温暖的家，想想妈妈那不带任何“杂质”的笑容。哭，也许就是唯一的冲动了。

漫漫经历，慢慢长大。正如“天将降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身……”默念着，安慰自己，鼓励自己，鞭策自己。

当然，在这次实习的过程中，体会到的不仅是积极向上的，听来悦耳的东西，更有现实社会的背面，又特别是在我国改革开放的最前沿。比如金钱利诱、明争暗斗。而这一切似乎都成为我们实习的“课外知识”了。也许这些“课外知识”就真的是必须要在我们的实习中渗透的。

有首歌这样唱：“当这一切过去，你们将是第一。”即使我们在这一切之后还是没能成为第一，但至少我们是正在赶往第一的路上。

二、实习内容详述

我的岗位是人力资源部的人事文员。

作为文员，第一工作即是文案处理。做好酒店员工档案的提取、审批以及酒店内文件的收发、登记与送阅。送本部门的公文、单据等经整理后送经理审阅、签批。根据经理的审阅和签批意见，作相关承办、存档、传阅和办复的处理。要求存档的文件，按照各部门、各类别案卷分别存档;要求传阅的文件需向本部门同事传阅签字后存档。在这过程中，须做好保密工作和责任制落实工作。即重要文件、档案资料密封传递;关于财务单据或文件以及一切重要文件单据等需对方签收。

第二，起草撰写本部门发出的公文。根据经理的要求，起草撰写公文，经经理修改确认，签字后送需签字领导处签字，签批完毕后复印抄送至相关部门。每月初，将上月本部门发出的公文进行汇总并装订成册立卷。

第三，转正、晋升、调薪。每月拟发公文公布当月应转正员工名单，审查转正员工的转正资格，安排转正时间及地点，组织考核，评出考核结果。同时收好各部门填写好的相关人事变动表格，检查有无问题。将各部门上报的转正、晋升、调薪人员的人事变动表格及相关考核结果汇总，于当月22日前后提出相关人员档案，送经理签批，后送财务经理、行政总监及总经理签批。签批后，将本月的人事变动情况汇总制成报表，送经理签批后张贴公布在员工通告栏。最后，拟发公文通知各部门当月转正人员签订。

第四，做好员工分批进行的每月绩效考核。拟文通知需参加考核的人员名单，由各部门主管进行考核，后回收考核表，将其按照部门/级别分类装订留底。

第五，跟进续约考核事宜。每月拟发公文公布当月合同期满人员的名单，安排并做好续约考核。由部门填写好评估表后送我部，为其填写考核成绩，送经理、行政总监和总经理签批生效，并通知其续签劳动合同。

第六，跟进宴会/客房支援的工作。当酒店餐饮管家部人力紧缺的情况下，即需安排其他部门员工进行支援。组织宴会/客房支援服务队，并定期补充、更新支援人员。每次宴会/客房支援由餐厅经理/行政管家发出支援申请后，拟发公文，经理签字发至各相关部门、管家部和行政办。在规定时间内与部门联系上报支援人员的具体名单，将确认名单汇总交餐厅/客房负责人。支援前到指定地点点名签到，同时检查支援人员的等。月底对当月宴会/客房支援进行汇总，制成宴会/客房支援加班补薪报表，送被支援部门经理、人力资源部经理、行政总监、总经理签字后复印至财务部工资会计处签收。当月末将全月宴会/客房支援次数，支援x次，支援时间总数及补薪总额等相关数据提供给经理。

第七，实习生的相关人事工作。跟进国内以及外籍实习生在酒店实习的相关事务，实习期间，负责了意大利实习生allissa和西班牙实习生diana的各项事务，包括接机、参观酒店、酒店各项的解释、办理签证等;在每位实习生实习结束前，发放实习生留用意向表至各相关部门，跟进安排拟留用实习生分别与经理面谈。在各批实习生离店前制作好实习证书，并拟发离店公文等。

第八，检查员工ic卡考勤情况。平均每周安排一次检查员工ic卡考勤情况，并检查替打卡和未打卡的情况，跟进对问题卡的回馈和扣罚等。

第九，跟进酒店双月“微笑大使”及季度“优秀员工”等评比活动的评选。收集客人选票、部门民主投票结果、部门上司考评，报批名单、拟文公布，拍照张榜等。

第十，及时更新酒店对外招聘信息;管理员工通告栏，包括高级管理人员肖像图的更新，公文的张贴，酒店内动态的通知等。

第十一，每月拟订并安排当月总经理恳谈会的事宜，后组织各部门参加恳谈会的人员名单等。

第十二，协助人力资源部经理做好本部门其他工作。包括协助培训部进行相关培训及活动策划与组织工作。

在此实习期间，协同人力资源部经理起草并被采纳实施的政策性方案包括：《关于开展服务质量主题活动——“在第一时间问候、微笑”的方案》以及《关于“微笑大使”评选的通知》、《关于评选季度优秀员工的方案》、《关于进行绩效考核的通知》及相关考核标准、《xx酒店员工特殊技能津贴方案》、《关于xxxx评优方案的》及相关需跟进事宜、《关于文员年度考核的通知》及相关考核事宜、《关于开展员工素质修养大家谈活动的请示》及活动的开展等。

三、意见与建议

1.谈酒店的企业文化

文化是企业的精神脊髓和物质根基。然而，一个企业的文化是依靠企业的管理团队及最为广泛的基层团队形成的。

而我所在的xx酒店的企业文化，现阶段似乎只停留在某些字眼和之中。真正的企业文化不应该只是提倡的口号。不可否认企业的文化是从口号开始的，但不能始终只是口号啊。

上至管理阶层，下到普通员工，目前没有一个明确的共识。首先，团队精神的创建应当是通过平时的工作与生活两个方面来完成的。而在酒店，部门内部同事间，以及部门与部门同事之间，还存在很多矛盾，大有激化的可能。对于出现的问题，并没有从根本上提出解决问题的方案以及总结经验教训。却只是花许多时间从上到下的寻找“罪魁祸首”，追究责任，以至互相推卸责任。对于此，即需要酒店建立合理、完善的一种处事机制，需要大家达成一种共识，需要全酒店上下共同理解和沟通，积极的沟通。故此，在我即将离开酒店之时，由人力资源部牵头，组织每月一次的总经理恳谈会，以形成民主的管理机制，让普通的员工能有机会与酒店高层领导和管理者进行沟通。

再者，在对客服务方面。酒店的大多数服务是需要最基层的员工来完成，而他们的形象及服务将直接影响到整个酒店的形象和经营效益。实际上，酒店的众多基层员工是带着消极的态度在完成自己的工作。这并不是说他们没有完成自己的工作，这只是说他们没有带着诚心和责任心完成工作。这一点，是需要酒店的“主人翁意识”和责任感的建设来改善的。

企业的

**学生助理工作总结心得篇六**

刚刚毕业进入村官这个工作岗位的时候，看到偏僻落后的农村，说实话，心里那是感慨万千。多多少少有那么一点不平衡。但是，这是我们自己做出的选择，既然选择了农村，就要无悔于自己的选择，无悔于自己的人生。在看到了农民那张质朴的脸以后，我就更加坚定了自己的选择。我不断的调整自己的状态，使自己能够在最短的时间内，完成一个学生向一个村干部的转变。我不断的向老村官请教工作经验，向村两套班子领导学习，向老党员和老干部学习。在他们的帮助下，我很快的就进入了工作角色。在村两委和村民的热情帮助下，我很快的就完成了组织部领导交给我们的任务，调研报告，一副村情规划图，心得体会。

农村的事情无大小，但件件都关系到农民的基本生活问题。所以，每件事情，我都会去认真的对待。

七月份，和村干部去征收水稻保险。我认真的向村民宣传缴纳水稻保险的好处，耐心细致的给他们讲解。了解本村的信访情况，做好思想政治工作，尽量安抚他们。在此期间，我不断的向村干部和村民了解本村的情况，做到了对本村情况有一个大致的了解。为自己以后能够在村里顺利的开展工作，与村民打成一片奠定基础。

八月份，家电下乡推进会和征收新农保以及计划生育社会抚养费的\'前期准备工作。在村里，我不断的向村民宣传家电下乡的好处，让村民能够及时细致的了解家电下乡。通过宣传，让农民知道，新农保确实是自己的事情，对自己确实有好处。征收社会抚养费前期工作，我和村干部挨家挨户的做思想工作，向农民宣传征收社会抚养费的利弊。

九月份，深入学习王部长的讲话，并对自己工作中的不足进行自我批评;进行社会抚养费的征收工作，由于前期准备工作做的较好，这项工作进展比较顺利;参加陡沟乡第三次学习实践科学发展观活动动员大会;积极参与“迎国庆，颂祖国，展风采”演讲比赛;做好两节前本村老党员和老干部的慰问工作。

前几天，过节回家的时候，遇到了原来的大学同学，见面之后第一句话他说我变得土里土气的了。听到这句话后，我感到很高兴，因为自己的付出终于得到了回报。这说明我已经完完全全的完成了自己的转变。与农民交朋友，就必须实实在在的用心换心，将心比心，只有这样农民才会相信你，才会认可你。

通过三个月的工作和学习，我发现自己已经深深地融入了农村的工作。我一定会坚持自己的选择，无悔于自己的人生。农村是一个展示自己的大舞台，在这个大舞台上，我们要激情奋斗无悔人生，向组织也向自己交上一份满意的答卷，为建设社会主义新农村添砖加瓦。

**学生助理工作总结心得篇七**

时间转瞬即逝，不经意间本学年又已接近尾声，在本学年里，主席团积极的参与和配合了各部开展活动，现将本学年活动介绍如下：

1、本学年开展的各项活动内容丰富，形式新颖

本学年开展的活动可谓精彩纷呈，生活部主办的“寝室风采秀”，调动了广大的住宿生同学，丰富了大家的课余生活；学习部主办的“诗朗诵及配音大赛”给了有才艺的同学一个展现自我的平台，也使同学们既享受到了诗朗诵的优美旋律，又被配音选手那幽默的腔调所感染，会场的气氛也显得极为轻松；体育部举办的“趣味小体育”增进了各班同学的友谊，也增强了大家的团队意识，让大家在欢声笑语中领悟了什么是团结就是力量；文艺部举办的“卡啦ok大赛”也得到了好评，并给了想展现自己的同学一个机会；“素质拓展”这一针对学生会内部的活动更是增加了各部的互相了解，也增进了大家的友谊；这些活动都是各部成员共同的智慧结晶，也充分的体现出了我们学生会的活力。

2、活动的参与者增多，能够更广泛的调动同学们的积极性

3、活动质量比以往有很大的提高

以往举办的活动往往有些质量不高，难以调动广大同学，针对以往有过的教训，本学年各部开展活动更注重高质量，前期准备更加充分，本学年的活动开展的可以说接近完美，但我想在今后的日子里大家会尽心尽力使我们的学生会工作更上一层楼。

以上活动是各部成员共同的努力成果，一分耕耘，一分收获，我想他们应该为自己而感到自豪，当然，这些活动也有我们主席团的协助，从前期准备到活动开展都有着我们主席团的积极参与，我们在今后也将继续努力，使学生会的各项工作步入正轨。

在学生会一年的时间，给了我很大的锻炼，但我深知自己还有很多不足：

1、有时工作不够细心，致使工作复杂化；

2、与个部的联系不够，不能及时了解各部情况；

3、有时思想偏激，致使对一些问题不能做客观的评价；

4、对工作的热情度不够，不能全身心的投入到工作中；

5、与上级的交流不够，导致有时上级不能及时了解情况；

6、自身的工作与学习分配还有待提高。

1、仔细的对待每一项工作，不放过任何细节，保证工作的效率；

2、加强与个部的联系沟通，做到及时准确的了解每一个部门的具体情况；

3、端正自己的思想，要准确客观的去评价每一件事；

4、调整对工作的热情，做到以最好的状态投入到工作中；

5、积极的同上级交流，保证上级能在最短的时间了解各部的运作；

6、调整好工作与学习的分配，作到互不影响。

本学期学生会工作即将结束，针对一些情况做出如上总结，在今后的日子里，我会尽自己的最大力量来投入对学生会的建设中，同时我也会在学生会工作的同时慢慢的成长起来，在大家的共同努力下使学生会成为一个真正为学生服务的组织，同时也使学生会的影响力更加的明显，我会向着这一目标奋斗下去，把我们的学生会做的更好！

**学生助理工作总结心得篇八**

总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它可以帮助我们总结以往思想，发扬成绩，因此十分有必须要写一份总结哦。那么你知道总结如何写吗？下面是小编精心整理的大学生社区助理工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

到社区已经半年了，在这半年中我了解了很多关于社区的知识。首先我知道了社区工作的定义：社区工作是专业社会工作的一种基本工作，它以社区和社区居民为主，通过发动和组织社区居民参与集体行动，确定社区的问题与需求，动员社区资源，有计划、有步骤地解决或预防社会问题，调整或改善社会关系，减少社会冲突，培养自助、互助及自我解决的精神，加强社区的凝聚力，培养社区居民的民主参与意识和能力，发掘并培养社区的领导人才，以提高社区的社会福利水平，促进社区的进步。

以前我一直不知道居委到底是做些什么工作。现在我知道了，居委的工作人员就是为市民们提供各种各样的服务。由于他们管的都是事是生活的事，这使看似简单的工作变得复杂了。无论刮风下雨他们都在外面不停的奔波，不是在这家院子做清洁，就是在那家院子检查。在这短短的`半年中，我也跟着他们在外面走了。我们做的事情也很复杂，什么事都做，比如，除草、捡垃圾、刷墙上的废纸。另外我还亲眼看他们处理市民分争等问题，他们的耐心真的让人很敬佩。这半年中我学到了很多知识，这些都是在学校学不到的。现在又由于南宁市争创文明城市，这使本来就很繁忙的他们更加忙了。各社区通过开展“文明安全小区”、“文明楼院”、“五好文明家庭”等一系列创评活动，极大地带动了社区文化的发展。各社区组建文艺宣传队、健身活动队等群众性组织，在重大节日组织开展各种主题文艺活动、组织读书活动等，提高了社区居民文化素养和文明素质。很多街道通过挖掘和整合辖区内的文艺人才资源，深受群众喜爱。各社区积极开展科教、文体、法律、卫生“四进社区”活动，探索创建文明示范社区新路子。望州北二里社区创建了政策、法制、科普宣传教育，文体娱乐活动，信息就业服务等为一体的多功能服务中心，每天向社区居民开放，活动中心成为居民学习教育、文化娱乐、信息交流、服务居民的文化乐园。望州北二里各社区持之以恒地开展以“文化建设进家庭、服务帮困进家庭、治安联防进家庭、医疗保健进家庭、环保绿化进家庭”为主要内容的“六进益民”活动，收到了较好效果。这些都是社区最近才组织的活动。虽然很多内容我自始自终都没的弄懂意思，但是我却熟悉地记住了它。为社区居民服务是我们的工作宗旨，我们把这个宗旨始终贯穿在整个工作之中。利用社区共享资源，利用社区家政服务、医疗诊所、便民理发店等服务网点；为居民提供更大的方便。这是社区服务的宗旨。

经过半年社区实践，我感受到从高等教育的课堂走进基层社区是个“双赢”举动。社区里的工作人员需要大学生的热情和知识，而大学生需要社区这块可以充分发挥特长的沃土，这样下来，所有人都受益。我对实践总结为一句话：“社区让我真正地接触了社会，给了我实现自我价值的机会。

机电0731班覃鸿

20xx年10月13日

**学生助理工作总结心得篇九**

时间总在不经意间流过，转眼踏入建筑施工行业已经三年了，回顾这三年的工作历程，在公司领导及同事们的关心帮助下，并且通过自身不断地努力学习和工作实践，无论是思想上还是工作上，我都取得了巨大的收获，在工作中积累了丰富的施工经验，并在工程实际施工中得到了应用，现在就本人有关工作总结如下：

一、坚持思想政治学习让我的思想理论素养不断得到提高。

思想上，我认真学习建设有中国特色的社会主义理论和党的各种路线、方针、政策，坚持学习“三个代表”的重要思想，不断提高自己的政治思想觉悟与水平，不断地探索与追求。多年以来，我在行动上自觉实践上述宗旨，用满腔热情积极、认真、细致地完成好每一项任务，严格遵守各项法律、法规以及单位的各项规章制度，坚持公平公正原则，坚持实事求是原则，自觉抵制各种不良风气的侵蚀，在基层赢得较好声誉，处理问题能力不断提高。

二、工作实践让我的业务技能不断增长，工作能力不断加强。

在工作中，吃苦、肯干，对工程认真仔细，与现场施工人员一起工作。向经验丰富的施工员虚心求教，学习及改进自己工作上的不足之处。

工作以来，我的工作内容主要有：参与北川地震纪念馆工程的内业管理，对施工流程有个明确的了解。本人以“安全第一、质量为主”的工作原则去开展各项工作，通过自己的努力和自己在工作中积累的经验，能做到将质量、安全隐患降到最低，确保不发生质量安全事故，发现问题及时向上级汇报情况。

20xx年7月至20xx年7月，本人刚踏入建筑行业，在建筑装潢工程有限公司担任施工员、资料管理员，参与了泥城镇小区内的动迁宅等工程的施工管理。

20xx年11月至今，调入城乡建设投资有限公司。在公司工作不到一年时间之内，参与20xx年新农村建设道路、河道及污水纳管的竣工验收事宜、20xx年新农村建设的摸底勘查以及20xx年泥城镇小型项目的招投标工作，每道环节认真仔细，提升了自身的技术管理能力。

文档为doc格式

**学生助理工作总结心得篇十**

光阴似箭，时光如白驹过隙般，转眼间又是学期末。在学生会也工作一学期了，站在学期末，透视在学习中心工作的这一学期里，回顾工作的点点滴滴。回眸过去的一幕幕，些许感动，些许充实。

似乎初进学生会记忆依然在心头展现，学期开始抱着锻炼自己的目的参加了学生会的招新，很幸运的被学长学姐们留下了。同样我有幸学长被学姐赏识把我带到了学习中心这个大家庭。

回顾在学习中心工作的一学期，还是学到了很多的东西。见识到了许多大世面，这是许多同学所不能见识到的，不仅锻炼了我的口才，也培养了我在公共场合的讲话能力。通过我们部门举办的活动以及其它部门的活动让我知道了想要成功举办一个活动是多么的艰辛。必须考虑到每一步，考虑到每一个细节，不能有一丝差错，这就要求我们做事必须认真，细心，谨慎，考虑问题必须全面。这点对我的影响很是深远，我会好好改善自己在这方面的不足，努力完善自己。

一学期的工作，后期时的元旦晚会，大家都很辛苦，说真的一开始我心里多少有点郁闷舞蹈房也跑烦了不过这些情绪直到晚会成功举行就没有了，因为落幕那一刻我有种充实感，那种感觉很久没体会过了！那一刻精神也得到了彻底的放松，心里感觉很舒服。有成就感，至少我感觉之前的忙碌是值得的也是有必要的。让我知道没有付出是换不会成功与精神上的洗礼的。

工作是辛苦的，但是害怕辛苦哪来的充实与成功。

每一次活动的成功举办，每一次活动的收获，背后都充满了艰辛与感动。作为中心的一员，做好每一件事对整个团体都有很大的帮助。团体的意识是很重要的。感动我们学习中心举办的每一次活动，感动每一次活动背后老师、中心成员以及为活动付出的每一个人的艰辛。

在学生会一学期的学习，给我留下了美好的回忆。在组织、沟通协调、表达、决策能力方面提高了很多。意识到在工作中有效地沟通，必须承认自己的局限，学会换位思考、尊重别人、倾听别人的意见、接受别人对自己的看法，了解自己的盲点，从别人中看清自己。

一学期的学习，一学期的收获，自己付出些许，还是很感动中心的所有，是这个团体在共同进步，共同发展。

一学期将尽，回眸过去；点点滴滴，充满心中；感动所有，感谢过去！

一个学期的工作，我学到了很多，也懂得了很多。以后的工作更值得期待，明天会更好。

xx年9月，开始新学期学习生活的我，毅然加入了动科院研究生学生会，并担任学习部部长职务。学习部是学生会的一个重要部门，在担任部长职务的这一年里，我一直本着以“一切为了同学，为了一切同学，为了同学一切”的宗旨为同学们服务，并随时总结经验，吸取工作中的教训，及时作了相应的改进。在本学期除了严格按照学校、学院的规章制度及相关要求开展日常工作之外，还成功举办了多次学生活动，参与学校组织的创新论坛，创办学院分论坛等，并取得了优异的成绩。

1、办理xx级新生学生证及借书证。及时办理学生证、借书证等相关证件，给xx级新生学习和生活带来了便利。

2、组织进行国家英语六级考试报名和广西自治区学位英语考试报名工作。国家六级考试和学位英语考试和同学关系重大，报名采集信息时不能有任何纰漏，在审查过程中，我都认真核对每一位同学的信息，保证同学们能够顺利进行考试。

3、做好学院和同学间的沟通。学院是我们了解学校各项制度与活动的中介，而我们学生会正是同学了解学院的桥梁。认识到这一点，我在日常工作中，及时向同学们传达学院的各项活动要求，同时，也及时向学院转达同学们遇到的问题，按照学校和学院的要求开展日常工作。

4、个人方面，树立积极向上的学习观念，以自己的实际行动营造了浓厚的学习氛围，带动身边的同学努力学习，积极解决同学们在学习方面遇到的各种问题。

1、xx年10月25日，广西大学“研究生创新论坛”正式启动。在这个广西各高校学术思想和科研成果交流的平台上，组织我院同学参加了论坛开展的各个领域专家专场报告会、优秀论文交流会、学术沙龙等一系列学术活动，在我院掀起了一股研究生学术创新的热潮。

2、xx年11月，开展了以“动物与人的健康”、“动物的发展战略”为主题的征文活动，号召全院研究生投稿，并邀请各学科带头人组成评定小组，评出了2篇优秀论文，并推荐到学校“研究生创新论坛”编集论文集，参与全校性的交流。

3、为了全力弘杨创新精神，启迪科学智慧，营造浓厚的学术氛围，拓宽学术视野，xx年12月，在以校研究生会主办的研究生创新论坛为契机下，承办了我院的分论坛。不定期邀请学科带头人和教授做学术报告，同时，以实验室为单位，开展实验技能交流会，邀请研三师兄师姐为同学们介绍实验操作技术和操作心得，提升了同学们整体学术水平和实验技能。

4、为配合学校关于“学风建设”的方针，贯彻学校“党建带团建促学风”的精神，满足本科年级同学对考研信息的渴望，在本科生当中开展“考研促学风”系列活动，组织研究生为师弟师妹们解答有关考研的各种问题。不但促进了本科生的学习热情，同时加大了本科生与研究生间的交流。

5、为增进大家学习英语的兴趣，提高我院同学国家英语六级考试的过级率，在每次英语考试前，都邀请英语六级已经通过的同学与大家做经验交流，并不定期邀请我校的留学生及外教来与同学们交流。

此外，在迎新晚会，校运动会，农林动校园十大歌手比赛，篮球赛等各项活动中，也都尽了自己的一份绵薄之力。

回想我在学生会工作的这一年，“服务同学”的宗旨始终没有改变过，通过多次活动的开展，既锻炼了我的工作能力也提高了个人处事能力，我将在以后的学习和工作中继续努力，争取做得更好。

做了近两周的\'部长助理，我们除了完成自己的常规工作外，还帮部长完成内部的统筹工作以及其他部门的交流合作，随着工作的开展，我们对自己的责任和工作内容有了更加深刻的认识。

首先，我们做好助理的本分工作，比如记录工作安排，做好会议记录，并发帖上论坛，提醒部长，代部长发通知等。

其次，我们在完成日常工作的同时，要注意帮忙部长完成常规工作制度和完善部门制度体系。

最后，我们要了解我们部门的特点，比如早操，宿舍数据的统计整理问题，不过宿舍卫生检查从此与我们永别了，这是一件非常值得祝贺的一件事情。

1、律委工作会有些琐碎，助理更是如此，因此我们工作时要投入更多的耐心和责任心。

2、要懂得团队合作i。当事物繁多时，我们可以分工合作，甚至利用其他部门的人力资源。这样不仅有利于提高工作效率，还可以使大家相处得更和睦，促进各部门之间的联系与感情。

3、要学会合理安排时间。把要处理的事务规划好，将计划好的工作安排写在手机待办事项中，以便提醒自己。工作之余注意自己的学习。

总之，部长助理训练了我们的组织和办事能力，让我们更快更好地熟悉部门内部工作。希望我们在接下来的日子里能做的更好，为律委贡献自己的力量。接下来就到换届的时刻了，希望大家可以清楚自己接下来一年的安排，尽量去争取一下当部长，加油，自信一点。学生会部长助理工作总结学生会部长工作总结（4）|返回目录做了近两周的部长助理，我们除了完成自己的常规工作外，还帮部长完成内部的统筹工作以及其他部门的交流合作，随着工作的开展，我们对自己的责任和工作内容有了更加深刻的认识。

首先，我们做好助理的本分工作，比如记录工作安排，做好会议记录，并发帖上，提醒部长，代部长发通知等。

其次，我们在完成日常工作的同时，要注意帮忙部长完成常规工作制度和完善部门制度体系。

最后，我们要了解我们部门的特点，比如早操，宿舍数据的统计整理问题，不过宿舍卫生检查从此与我们永别了，这是一件非常值得祝贺的一件事情。

**学生助理工作总结心得篇十一**

学生会是为同学服务的窗口，是老师与同学沟通。交流的纽带。之前我们都是从一个成员竞选上一名干部，从中我们没有丰富的工作经验，缺乏管理的方法。当上一名干部我们深知肩上责任的重大，深知自身的不足。在收获喜悦的与此同时我们也播下了希望的种子。

在第\_\_\_届学生会成立以来，在日常生活的学习生活中，我们学生会的绝大多数成员都能严格要求自己，自觉遵守学校纪律。听从学校的工作指挥，服从学校的工作安排，积极响应学校号召，配合好学校的工作。

工作中，他们不为天气的炎热与寒冷，不为工作的无味和烦琐。不因同学的辱骂，起哄而放弃。他们对工作任劳任怨，不因工作的劳累而脱离本职工作，他们更以严谨的作风，积极的工作态度为他们的工作负责。他们的精神，他们的意志一直鼓舞着我不断前进，他们的气质，他们的勇敢一直支持着我领导整个学生会组织的工作。正因为他们对我的支持，对我的配合，致使我今天还有机会站上这讲台上。他们正是我们的学生会成员，广播站成员，校团委委员，升旗手成员。你们就是汽远技校最可爱的人，因为你们的无私奉献，对学校工作的积极，配合，使我校能顺利通过自治区重点技校的评估。希望你们在今后的社会工作中，还能一如既往的支持学校的工作，关注学校未来的发展！

当今的社会是一个知识与经济竞争激烈的社会，面对知识经济的挑战。希望\_\_\_届的成员在今后的社会工作中，能树立自身良好的形象，把自己培养成为一名具有良好的道德素质和品德修养，讲究社会公德和职业道德的社会人才。在工作中发扬出你们严谨的学风和作风，积极的工作态度，不断努力，勇于创新，尽你们自己的所能为社会的美好建设多做贡献！

今天天空还一直在下着毛毛细雨，细如牛毛的雨是滋润春天万物的气息，承载秋天的希望，风还是略带一丝的寒冷，是在考验大家的意志。在这年轻的战场上，我们注定风雨无阻！我相信今天所有站上这讲台来竞选我们学生会干部的每一位同学都具有坚强的意志，都勇于为学校的工作及建设贡献自己的一份力量！”

能够成为学生会的一名干部是一种荣誉，更是一种责任！作为一名干部，我们有责任去领导整个组织的工作，参与组织的管理，作为学生会的每一位成员都有责任去维护这组织的荣誉。工作中应积极，认真，负责的做好学生会的各项工作，在日常的学习生活中，树立好自己的形象，要养成良好的行为习惯。

每一次竞争都会有成功与失败，每一份工作都会有快乐与忧愁，每一次经历都有挫折与无奈。无论如何今天来竞选的每一位同学都怀着自己美好的梦想，可是，梦想是美好的，现实的竞争是激烈的。是残酷的。不管你们今天来竞选的结果是什么样，重要的是一个经历的过程。希望每一个经历的过程能够给你们多一份成熟，多一点舞台的经验，多一次锻炼的机会。科技在创新，人类社会的发展在不断的进步。我们应该弘扬奥林匹克精神，向着“更快。更高，更强”的宗旨勇往直前。

希望\_\_\_届的成员在这组织的工作中不断完善自我，磨练自我，展现自我，把握好每一个给自己锻炼的机会，每一个小的进步都是一点一点的积累。我相信新一届学生会在学校领导的的亲切的关怀下，在各学生组织的支持及帮助下不断开拓进取共建学生会的美好未来。在所有学生会成员的团结一致，共同努力下，在一个崇高信念的支持下，学生会的工作会越做越好，使\_\_\_届学生会这大家庭充满温馨和爱意，洋溢着朝气蓬勃的生气，谱写出学生会的新篇章！

最后我谨代表第\_\_\_届全体学生会成员，向一直以来关心及指导学生会工作的领导和老师，支持及帮助过我们学生会工作的校团委成员，广播站成员，升旗手成员，及积极配合我们学生会工作的各班同学致以我们最真诚的感谢！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**学生助理工作总结心得篇十二**

时间如水一般流去，转眼间又到了十一月这个满地金黄的时候。当村委会主任助理已经三个月了，在三个月的基层工作里，在村两委的关心和培养下，我收获了不少。这段时间的工作让我懂得的道理和学到的知识是在大学里完全学不到的。俗话说得好：读万卷书不如走万里路。只有真正地走到工作岗位上，才能真正地把书本里的知识掌握在手。实实在在的工作才会让一个人成长。下面我把这几个月的工作学习情况汇报如下：

首先，必须做到思想和角色的转变。在大学的时候，我的梦想在大城市，我的梦想是公务员，我的梦想完全跟村拉不上关系。但是，因为公务员的落选，因为一个巧合的机会，我当上了一名大学生村官。开始的时候，我家的邻居，我家的亲戚，对我的选择都感到奇怪，奇怪我这只飞出去的鸟为什么又飞回来了呢，而且是飞回来农村。原本就已经犹豫的心，在他们的言语之下，感到了莫大的压力。我有想过放弃，想过逃避。但是，我的家人是支持我的，我的好朋友也是，而我更清楚地是，我的心是想在农村锻炼的。因此，我重新调整自己，做好思想与角色的转变。在农村工作并不丢人，在农村工作也能干出一番事业，更重要的是在农村工作是一个难得的锻炼的机会，对于刚毕业的大学生来说更应该用心的去做，用心地去感受。现在的我，没有了压力，却多了一份责任。因为我清楚地认识到，我不再是一朵“大学温室”里的花朵，我是一名服务人民，为民办事的村官。作为一名村官，我背负的是组织的信任和人民的期望。

其次，是要扎实工作，勤政为民。既来之，则安之。既然我选择了大学生村官这条路，我就应该在这个岗位上扎扎实实地工作，为农民办实事办好事，这样，未来的我回想自己的这段经历才会今生无悔。因此，在工作上，我一直都严格地要求自己，积极参与村里的各项工作，开始的时候，李书记跟我说当村干部就像万金油，什么都干。这三个月的工作告诉我，还真的是万金油啊。刚进来的时候，因为大桥工程，我们全部干部都去当清洁工，清除大基上的杂草，清洗大桥。因此，不要以为干部就是坐办公室的哦。我主要负责农村信息直通车信息员工作、农村党风廉政信息平台管理工作、计生工作，有时候还会帮忙民政工作。在信息员工作中，我感受到的是，信息直通车通过网络这个平台，对于解决农民一些种植、养殖上的技术性的问题有很大的帮助。在党风廉政信息平台工作中，我看到了政府办公的阳光，对于村务、党务、财务，是越来越公开，越来越透明，让群众通过网络平台，轻易就可以了解到村里的各种情况。在计生工作中，我感受最深的是社会抚养费的征收。我多次跟着邓主任他们落到村里去，宣传社会抚养费征收政策。在落村的过程中邓主任他们教会我怎样去处理群众的投诉、解决群众困难的方法，让我受益匪浅。在民政工作上，我最深刻的是低保群众的工作，经常会有困难群众过来上访，我们都会耐心的听着，认真地为困难群众解决困难。记得有个阿姨，她要求申请低保，但是无论怎样，她家的情况都是不符合低保条件的，不过她家的确是比较困难的，因此，识姨就帮她申请了慈善资助，帮她减轻了一定的负担。从这些工作中，我感受到了村里工作的繁琐和艰辛，但同时也认识到开展工作必须要有责任心和耐心。李书记他们平时的工作教会我：农村毕竟是农村，不像坐在办公室的公务员，开展工作要用对方法，做事要了解村民的具体情况，切实的维护村民的利益。对于这些，我都会牢牢地记在心里，并且在工作中灵活运用。

再次，就是要与村干部交朋友，与群众交朋友。无论是在公务员考试，还是在村官考试当中，我们都会遇到这样的一个问题：如何处理与同事之间的关系。其实人与人之间的关系，我觉得最重要的是“交朋友”，将心比心，这个定律是不会变的。对于我们村的每位村干部我都是十分敬佩的，他们的经验丰富，更重要的是他们都是一心一意为村民办事的。在生活当中，我们经常都会开一些小玩笑，相处得非常的融洽。闲的时候我喜欢跟他们聊天，多点了解村里的情况，也可以增进彼此之间的感情。三个月以来，他们给了我很多帮助，并且教会了我很多工作方法和处事原则。在对待群众方面，我会像对待朋友一样，认真的对待每一位上访的群众，其实只要认真观察，就会发现他们是那么的朴实、那么的亲切，毕竟这里是我的家乡，那种家乡的质朴和熟悉的感觉让我对将来的工作充满信心。

最后，必须做到继续学习，提高自身的素质。活到老，学到老。即便工作了，但是理论知识的学习是不能丢的。在空闲的时候，我会多看书，多看新闻，了解时事，认真学习一下计生条例，通过不断学习，从而加强自己的修养，提高自身的素质，增强自己为群众服务的能力，只有这样，才能更好地为群众办事。

总而言之，在这三个月的农村工作当中，虽然没有做过什么大事，都是一些芝麻小事，但是，在这一件件小事当中，是有欢乐与苦涩的，是体现了我的工作意义和人生价值的。总结自己，存在着很多的不足，在以后的时间里，我会更加的努力，克服工作上的困难，不断地完善自己，我相信，只要用心，我就会取得更大的进步。在这片熟悉的土地上，我将展翅高飞，开始我的梦想之旅。当一名村官，是我梦想的启程，我，会做到最好。

**学生助理工作总结心得篇十三**

不知不觉的上半年已经悄然过去，这半年的时间是非常忙碌，可是也是非常充实的。通过自己的努力，我得到了领导与同事们的鼓励，更让自己得到了进步。通过这几年来的基层工作使我真正的体会到了：“农村是一个广阔的天地，有志向的青年人可以大有作为，对于大学生来说，工作是人生的一个转折，然而担任村官助理就是工作的又一个转折”。回顾这段时间的点点滴滴，有自己的辛苦努力，更有领导和同事们的关心和帮助。

一、在思想政治方面：

认真领会省、市、县、镇党委、政府文件和会议精神，扎实学习建设社会主义新农村的有关材料和文件精神。在不断加强自身修养、提高自身理论水平的同时，坚定自己的社会主义思想信念，坚定自己服务农村、建设农村、报效祖国的理想信念。

二、在组织纪律方面：

我时刻以党员的标准严格要求自己，严格遵守单位的各项规定和上级组织部门的纪律要求，按时上班，按时参加学习、会议，没有出现无辜缺席现象：在自觉遵守各项规章制度的同时，认真、踏实、尽职尽责的做好各项工作。

三、在工作方面：

我严格要求自己，在镇党委、政府的统一领导下，在村领导和同事的指导下，始终牢固树立全心全意服务农村，为人民服务的宗旨，积极认真地做好镇、村交待的各项工作，努力做到不辜负领导信任，不愧对同事的支持和帮助。来到村委会工作后，通过一段时间的摸索和实践，很快掌握了村里的概况。我本着“把工作做得更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1.十七大三中、四中召开以后，自己认真学习领会报告精神，理解报告中的新思想，对新形势下的农村基层工作有了新的认识，也认真宣传贯彻好党的十七大报告精神，通过发传单、写标语、广播、组织讨论学习等多种方式，积极在农村农民中宣传贯彻党的十七大精神。

2.协助党支部书记做好了我村的党务公开和村务公开工作，建立了基层社会矛盾调处工作站，并担任工作站的信息员。

3.计划生育问题是农村工作中的“老大难”，我就跟村干部们挨家挨户做思想工作，积极宣传国家的计划生育政策，跟他们讲道理，摆事实。通过自己和村干部们的不懈努力，就我所在村的上站服务率达到了百分之九十五以上，也完成了镇里交待的各项计划生育工作任务。

4.我还加强计算机知识学习，利用互连网、报刊、书籍等学习有关农村工作方面的知识，加深我对农村工作的了解，也找出一些适合村里经济发展的好项目和制富的信息。

5.积极参加各种文娱活动。我村老龄化人口比较多，为了使老人们老有所乐，我村的健身园全天候向村民开放。村里老年人自筹资金购买相应的服装道具音响器材，自发成立了秧歌队，天气好就集中到健身园广场上扭秧歌，有时还和周围其他村的秧歌队进行联欢。还有的老人喜欢打乒乓球、唱歌。我都充分支持他们，为他们提供力所能及的帮助，同时也参与到他们当中，和他们一起享受运动的快乐。

以上就是我对自己一年来的工作总结。在农村工作，没有什么轰轰烈烈的大事，只有琐碎的小事。事情虽小，但是我也要求自己认真对待，因为每一件小事，在村民那里就有可能是大事。

在工作当中，我始终保持谦虚谨慎，认真学习的态度。对于不了解，不熟悉的情况，及时向村委会干部请教。同时，我也放下矜持，走到群众中间去，有什么不懂的就向他们学习。踏实的工作态度，得到了村委会干部和村民的信任。

在新的一年里，要做的工作还有很多，我将一贯坚持谦虚谨慎、认真学习的态度，踏实工作，在新城镇委镇政府的关心指导和村委会干部的带领下，为我村的新农村建设和构建和谐新农村，继续努力。

觉得以上工作总结不错的朋友，不妨分享！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！