# 2024年个人工作自我鉴定200字 个人工作自我鉴定总结(7篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-15

*个人工作自我鉴定200字 个人工作自我鉴定总结一作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。我的工作岗位是信息管理及知识产权专员，...*

**个人工作自我鉴定200字 个人工作自我鉴定总结一**

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

我的工作岗位是信息管理及知识产权专员，在试用实习期间，根据领导的安排，我曾在公司的研究所里学习工作了一个星期，期间熟悉了药物基本的制作流程，跟随化学实验，令我意外的是，这些前辈们并没有因为我是一个新手而认为我碍手碍脚的，取而代之的却是悉心的教导和一遍遍的示范。

由于考虑到我的专业能力和目前所胜任的岗位的要求上不太相关，公司非常慷慨地给了我一周在xx市知识产权服务中心所开办的“xx市专利工作者”的公费培训机会，在这短短的一周内，让我从对企业专利以及知识产权方面的知识一无所知彻底蜕变为一个合格的专利工作者，获益匪浅。在此，我真的很感谢公司领导能给我这次学习的机会，今后我一定会把所学的知识和技能全部用到自己的工作中去，为公司做出自己应有的贡献。

20xx年8月11日至20xx年8月13日，为了更快的适应公司的生产工艺和节奏进度，领导让我参加了由美欧咨询公司所举办的“cgmp培训”，明白了这次培训的最终目的是要让我公司的产品通过fdacgmp的审核认证，在这几天内，我又了解了一些关于硫酸羟氯喹的生产流程和制作工艺。这次培训又让我加大了对公司的了解和认识，非常值得。

虽然这些工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

经过这两个月，我现在已经能够试着做起专利的分析报告，整理部门内部的各种资料，协助领导，同事进行资料的搜集和分类，从整体上配合公司的运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这两个月下来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**个人工作自我鉴定200字 个人工作自我鉴定总结二**

伴随着新的暑假的临近，这一学期工作已经圆满地画上了一个句号。经过一学期的努力，我针对低年级学生的特点，主要以培养学生良好的行为规范为主要内容，有些许效果，特总结如下：

在学校里，班主任接触学生的时间最长，开展的教育活动最多，对学生的影响最大，在学生面自己就是一面镜子，一本书。因此，为了规范学生的行为，我在教育工作中，真正做到为人师表率先垂范。我作为一名班主任，在工作实践中，要求学生做到的，我首先带头做到；要求学生讲文明礼貌，我首先做到尊重每一位学生；教育他们热爱劳动，我每天早上和下午放学后和学生块打扫教室卫生；教育学生搞好团结，我首先做到和任课老师，年级同志搞好团结，和学生知心朋友；在学习上，要求学生书写认真工整，我在板书时首先做到书写规范认真。这样自的一言一行已经成了一种无声的教育，同时也赢得了学生的爱戴。

一年级学生由于年龄小，自控能力差，纪律涣散。我从培养学生良好习惯入手，课上进行趣味教学，尽量吸引学生的注意力，组织好学生的纪律。利用班队课、思品课学习，学校规章制度，提醒学生做好上课准备工作，并且在课后注意观察学生的行为，根据学生的表现在学生中树立榜样。在日常学习中，时刻注意调动学生的积极性，逐渐养成认真听课、认真作业、下课好好休息、讲文明、讲礼貌的好习惯。

小学教育主要是养成教育，一个人能否养成良好的行为习惯和高尚的思想品德，关键在于小学阶段的教育，特别是低年级阶段的教育，所以我加强了对学生课堂纪律，常规，礼貌，卫生和劳动等几方面的教育。

1、重视在课堂内的常规训练。

对于一年级的学生，我首先对他们进行常规教育和训练。一学期以来，我针对班上学生实际，利用一切有利时间加强了学生学习习惯的培养。首先训练学生的正确读书和写字姿势，每天提醒他们注意三个一，读书时要求全班同学都拿起书做到手到，眼到，口到，心到。只要做作业，就不停地提醒纠正不良姿势。

当学生起来发言时，则要求他们站端正，两眼平视前方，态度自然大方，并且说话时声音要响亮，吐词要清楚。在听的能力方面，则要求他们注意听别人说话，听清楚说话的内容，记在心中，要说得出来。如每天的晨会，我要求学生注意听讲了几件事，是什么事，然后抽学生起来说出要点，如答不出，就说明没有专心听讲。这些办法对学生听的习惯养成起到了一定的促进作用。现在学生在课堂上读，写，坐，站，听，说的正确姿势逐步养成。

2、规范学生常规。

为了规范小学生行为，我还将学校的常规，学习，劳动等教育向家庭延伸，要求学生每天按时起床睡觉；讲文明懂礼貌，经常使用礼貌用语；养成在家认真复习功课和参加劳动的习惯；培养学生自理能力，并针对低年级儿童特点要求学生学会自己洗脸，洗脚，洗小件衣服，会帮助父母扫地，倒垃圾。总之让孩子通过劳动来理解劳动的意义，体会劳动的艰辛，体贴父母的辛劳。

针对儿童上进心强的特点，以表扬为主，坚持正面教育。教室的墙上设立了谁的星星多的评比，通过评比，对学生良好行为习惯的养成起到了很好的促进作用。通过活动，本班涌现出一大批好人好事。班上学生生病，同学互相关心；同学有困难，互相帮助，同学吐了，不怕脏臭主动打扫。该班学生表现十分积极，充分体现了学生热爱集体，关心他人的优秀品质正在逐渐形成。

用真爱去感染他们，让他们因被爱而学会去爱。我亲切地呼唤他们，为他们整理衣领、学具，与他们一起打扫卫生，教学课文时也不放过任何一点爱的熏陶。利用日常生活里发生的随机事件加以引导，热情地向困难的学生、病的学生、有不良行为的学生伸出友谊的双手。通过上述的细节，让他们在潜移黩化中感受爱、发现爱、并学会去爱。

为了更好地全面了解学生情况，我通过多种形式与家长建立联系。对一些学习有困难的孩子家长提出要求：为孩子在家里创造必要的学习环境，为孩子做好榜样。并采取合理的教育方法。如：多引导，多启发，让学生家长的培养下更好更快的发展。

**个人工作自我鉴定200字 个人工作自我鉴定总结三**

本人热爱祖国,热爱中国共产党,坚决拥护党的正确领导,立志献身教育事业。自任教以来,勤勤恳恳,默默奉献,对工作尽职尽责。对教学不断研究,不断创新,对自身不断完善,努力提高政治思想觉悟,文化专业知识水平,刻意培养教育教学能力。现三大点:

一.重视自身建设，努力提高业务水平:“学高为师，身正为范”，教师职业要成个人永久职业，人必须永远保持“学高”这一范畴。

“逆水行舟不进则退”。“再学习”“终身教育”就成了它的主题。可以说,思想是主宰人类行动的将帅。因此要让自己为人民服务,献身于教育事业。首先必须端正思想,明确人生目标,不断地从各方面提高自身素质,完善自我,不断创新,努力培养适应时代需要,为社会作贡献的有用人才,有了这样的明确目标后,我们就不会再为环境,为条件而懊恼不已了。虽工作几经周折,我依然毫无怨言。有人说,一个教师应该具备半个演讲家的口才,半个作家的文才,半个演员的表演艺术……绌于言词的我为了锻炼口才常常废寝忘食的学习。为了提到写作能力,我还自修了写作培训。为了充实的教学理论,更新教学理念,我阅读了数十本理论书籍。总之,我努力朝着我的话去做:一个合格的教师应该有着永远清醒的头脑,时常新鲜的血液。

二.为教育事业，为培养人才做贡献。

一名教师的广义目标是为教育事业做贡献，而狭义地说，实际目标就是教好书，培养出人才。对此，我近十年的教育生涯是最好的注解和补充。近十年来，我连续担任语文教师兼班主任，平时将时间都用在教育教学工作上。在执教中为教好书、育好人，不知花了多少心血，特别是这些底年级刚进学校的学生，他们一点也不懂，我下决心教好他们，每学期都能按要求认真制订好教育、教学，根据刚入学的学生的个性，采取不同的方法教育他，每天都是早出晚归，风雨无阻。平时很注意自己班主任应有的职责，课外经常对学生进行耐心、细致的辅导工作，开展科学性、知识性、趣味性的活动，培养能力、开发智力。同时对后进生和差生都进行了细心的引导，发现问题及时解决。平时经常与学生打成一片，了解他们的心理特征，做他们的知心朋友。

在课堂上，为了调动学生的积极性，我经常鼓励他们，给戴红花。使学生对学习产生了浓厚的兴趣。及时批改作业，发现问题及时纠正，想尽一切办法，提高和巩固他们和知识，经常叫他们谈谈心。为了使学生尽快地得到进步，我还利用双休日、傍晚、假日与家长取的密切联系，和他们共同教育好其子女。功夫不负有心人，这些后进生在我的精心教育下，思想有了较大的转变，成绩也进步了。平时为了使更好更快地掌握知识，我认真备课，充分利用课堂时间进行认真教学。课内重视学生思维能力和创新思想的培养，让学生多动脑、提问题。没有爱就没有教育。真正的教育其实是爱的教育。只有对祖国热爱,对事业的热爱,对学生的热爱,才能教好书,管好班级。近十年来,我一直都担任班主任，辅导员工作。在工作中从不歧视差生。而是想方设法了解学生,深入到学生中间,做学生的贴心人。很多所谓的差生在我的教导下变得规规矩距,热爱学习,热爱集体。我所接管的班级也能够在比较短的时间内形成良好的班风,学风。光有爱而缺乏课堂教学艺术是不能达到科学.高效的目的的。我从事语文教学,在教学中刻苦钻研,勇于探索。根据目前学生接触媒体的实际情况,主张教学实践应紧随社会发展趋势,迎合社会发展需要,与理论紧密联系,用理论指导实践,在实践中总结经验,提升理论。

三、重德育教育，引导学生全面发展。

平时在教学中，不但注重学生的知识教学与能力的培养，还特别注重学生的德育教育，从学生一进校门，我就开始培养学生热爱党、热爱祖国、热爱人民、热爱母校、守纪律、勤奋学习，和同学团结友爱的好习惯。教育学生互相帮助、互相爱护。通过实践对学生进行德育教育。如：有一次学校开展运动会，要求学生都穿上校服，我班上有一位失去双亲的孤儿，因生活困难，没钱购买校服，好几天为此事闷闷不乐。

当我将此事告诉全班学生时，全班学生向他伸出了友谊之手，将自己平时节省下的零用钱捐出来，给这位学生购买校服，使他重展天真的笑容。 这些，都是同我平时对学生进行积极有力德育教育分不开的。除此之外，我还在班内开展了丰富多彩、积极向上的有益活动。如：经常组织全班学生大扫除、定期检查卫生。为了培养学生观察能力，热爱祖国大自然，经常带学生出去活动，还有课文朗读、故事会、小制作、下棋比赛等，让学生找到乐趣、找到了自身的优点，从而懂得了学习的重要性，同时达到了爱国主义教育的目的。

我深深地懂得：一名新世纪的人民教师、人类灵魂的工程师，肩负着重大的历史使命和对未来的历史责任感。为了不辱使命，为了无愧自己的良心，我只能在教学这片热土上，做到更加勤恳。用自己的心血去拼、去搏“蜡炬成灰泪始干，春蚕到死丝方尽”。

**个人工作自我鉴定200字 个人工作自我鉴定总结四**

半年来，在上级领导的带领下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务，现将工作情况作以简要鉴定：

半年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁和物品管理工作。一如既往，坚持不懈，除极特殊原因外(时间变更、气候原因)，基本完成了工作任务，尽量做到让领导满意。二是协助主任做好办公室的日常事务、工作。完成领导每天布置的工作并努力做好，如文件的打印和复印，有关人员的来访，集体活动的安排和布置等。三是档案的管理。完成了档案的整理工作并归档。工作的同时，也发现了自己的不足，如打字速度慢、做事过于拘谨等，我已经努力克服并已初见效果。

我是初次接触管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

我严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报;待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容;严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情;思想积极向上，努力维护公司形象，以严格标准要求自己，努力使自己从学生向工作者转变。同时，要积极学习领导为人处事的方法，以领导为榜样，做一个既能为领导服务解忧的同事，又能为环球创造价值的办公室文员。

在今后的工作中，我一定加倍努力，争取创造佳绩。三个月的工作生活，我已经基本适应了这里的一切，并且深深地爱上这份工作，希望领导布置新的任务，我一定不负众望，重塑辉煌，如有差错，望领导和同志们批评指正。

**个人工作自我鉴定200字 个人工作自我鉴定总结五**

我是ｘｘ大学的学生，经过层层的选拔，我进入了校团委秘书处工作，秘书处的工作较为琐屑，并不像文体部、宣传部等其它部门那样组织大型的活动，但是在这些琐屑的工作中我们也收获了不少，成长了很多。虽然工作中免不了有挫折缺陷．下面对我们秘书处一个学期的成长做一个自我鉴定。

秘书处下属主席团，其部门职能有其特殊性。重要的工作即为完成主席团与各部门的上传下达工作，及时将主席团的决策及学生会文件传达给各部、分配各部工作，同时要将各部门情况及时反映给主席团、及协调活动中各部任务，以备主席团及时做出工作调整。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，极为重要，本学期已认真完成此项工作，使学生会的工作顺利进行。

为了更有效地做好协调工作，我们将秘书处内各成员分组其中，每组专职负责联系一个部，记录该部例会情况并向上汇报，这样既提高了工作效率，又加强了联系。通过开展这些活动，既协调了秘书处与各职能部的关系又培养了大家的团队精神。

1、本学期学生会的部分制度都进行了完善和规范，秘书处负责文件的修改及拟定，并整理收集更新新一届学生会成员资料，加强内外联系，使学生会成为具有战斗力的整体。

2、日常学生会的事务管理。秘书处每天安排成员在学生会四楼值班，以应对紧急事项。学生会各部每周将开一次例会，秘书处旁听例会并对各部一周的工作进行总结，最后由秘书处整理并存作档案，并对目前活动进行协作调整及下周工作计划。

各部举办活动秘书处均参加筹划及具体实施，以便进行调解帮助。本学期，秘书处充分发挥其职能大力配合各职能部开展了一系列活动，例如：体育部主办的第四届体育文化节、文艺部筹办的第二届新生才艺大赛大赛、等活动。同时，了解活动的具体情况及干事表现，做好备案工作。

回顾和总结这半年来的工作历程，我们深深感到，学生会组织举办的每一项活动，每一声喝彩和每一次微笑，无不包容着学校各级领导的关爱和鼓励；无不凝结着学生会每一位成员的智慧和汗水；离不开与我们风雨同舟、给我们悉心指导的团委老师，离不开给予我们真诚理解与大力支持的同学，同时也离不开学校各职能部门对我们工作的关怀及支持。秘书处的工作有突出的地方，但也有其不足的地方，我们将总结经验，及时弥补不足，使秘书处的工作完成得更好。

在过去的半年中，在学校领导的关怀下、各职能部门的支持下，团委的指导下、全体学生会成员的共同努力下，我们经历过风雨但也经历了彩虹。在未来的日子里，我们坚信校团委秘书处一定能够做得更加出色，在学生中起到榜样的好作用。

**个人工作自我鉴定200字 个人工作自我鉴定总结六**

我担任两个班的英语教学工作，在工作中从各方面严格要求自己，积极向老教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步，现对本学年教学工作做出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结检验教训，继往开来，以促进教训工作更上一层楼。

一、。

不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，在培养兴趣的基础上训练学生认读单词的能力，还让学生试着模仿教材书写单词；在保持兴趣的基础上学习新知识，加大听写单词的力度。设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。对每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课做出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。

使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，基本做到了让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上我讲得尽量少，让学生有更多动口动手动脑的机会；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。现在学生普遍反映喜欢上英语课。

三、。

在教学上，有疑必问。在各个单元的学习上都积极与其他老师商讨，学习他们的方法，同时，多听其他老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足。

四、。

布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行透彻的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。培养小组长帮助我检查其他学生朗读、背诵课文。

五、，即用英语教英语（teaching english through english），并注意所用语言的正确性、纯正性和流利性。

教学改革在不断深入，新教材层出不穷，越来越注重语言的真实性、地道性和交际性。用英语组织课堂教学促使教师不仅把语言用作讲解知识、传达信息和传授技能的工具，更把它看作所要传授的知识和技能本身。目前，由于课堂仍是绝大部分学生学习英语、使用英语唯一的方式和场所，教师更应该注重传达知识和信息的形式，为学生营造良好的学习语言的环境。我在运用英语进行教学时较能注意所用英语语言的可接受性、简明性、阶段性和实用性。具体做法是：

1、给每一个学生起英语名字。尤其是一年级学生，经过一个学年的训练，每个人都能说出自己的英文名字，有的学生甚至能说出其他人的英文名字。在课堂上用英文名字来点名，叫学生回答问题。

2、用英语组织课堂教学。课堂教学用语尽管大部分相同，我注意不断适量增加新用语，逐步扩大用语量，使学生保持兴趣，经历挑战，从而日积月累，在不知不觉中得到提高。

3、用英语授课。不管上对话课还是课文课，我都坚持使用英语。尽量采用学生学过的词汇，但难免有不少学生不懂的词汇，如在用英语介绍课文背景知识时，这时辅之于实物、挂图、简笔画、表情、手势、表演等，或者借助板书形式加以说明。总之，注意所用的语言略高于学生现有水平。

4、力求自己的语音、语调、语言规范和准确，并根据不同年级的学生我就调整语速的快慢。

5、努力创造和设计英语语言情景。把课堂当作培养和锻炼学生语言运用能力的场所，鼓励学生多讲英语，在英语课上，除组织三年级学生开展课文表演、课文复述等活动外，还经常根据所教内容，呈现与学生学习和生活相关的用语。并经常启发和组织三年级学生用英语简单讨论一些他们感兴趣的或大家都共同关注的话题，既活跃了课堂气氛，提高了他们的听说能力，又深化了教材内容。

六、在这一学年的教学工作中，除了对学生进行兴趣的培养外，还培养他们自学的能力，而且对于优秀生还要求他们背诵课文，鼓励他们自己找阅读的材料，从而提高阅读能力，为下年级打下良好的基础。

经过一个学期的努力，期末考试就是一种考验，无论成绩高低，都体现了我在这学年的教学成果。我明白到这并不是最重要的，重要的是在下个学年如何自我提高，如何共同提高所教年级的英语水平。因此，无论怎样辛苦，我都会继续努力，多问，多想，多向前辈学习，争取进步。

**个人工作自我鉴定200字 个人工作自我鉴定总结七**

以学校教育工作为中心，结合内审工作实际，紧紧围绕我校的热点、重点、难点问题开展审计工作，充分发挥内审的监督和服务职能，为学校领导及时提供决策依据。全年共开展各项审计400余项，为学校节约了大量资金。在深化学校改革，促进廉政建设，加强财务管理，提高经济效益等方面，真正起到了\"经济卫士\"和\"参谋助手\"的作用。由于工作成绩突出，我校审计处被评为20xx年度xx市内审工作先进单位，两人被评为校级优秀共产党员和\"三育人\"工作先进个人。

20xx年是我校各项改革迅速发展的一年，教学、科研、管理工作有条不紊的开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计处认真贯彻落实审计厅、教育厅等上级部门的指示精神，结合我校实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持\"完善自我，提高认识\"的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

1、参与制定了学校物资采购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

2、在学校机构改革后，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据。

3、调整人员的知识和年龄结构，新增专业审计人员2名（均为应届本科毕业生），加强了审计队伍建设，一名同志获高级会计师资格。经验丰富的老同志和积极上进的年轻人相互交流、相互学习、以老带新、新老结合，形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的充满生机和活力的审计队伍。

强化措施，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我校每个内审人员都真正成为 \"思想领先、业务过硬、技能娴熟、务实高效\"的工作高手。

1、派一名同志随同教育厅考察团赴法国等国外学习考察，获取了大量审计工作信息及先进工作经验。

2、与南京大学、华南理工大学、河南大学等省内外高校相互交流，共同探讨审计工作新思路。

3、加强自身业务素质的学习，积极进行学术研究和探讨，公开发表专业学术论文4篇。

三、参与后勤改革

随着高校后勤管理社会化改革的深入，我校后勤集团已逐步成为独立核算、自主经营、自负盈亏的经济实体，这就要求我们必须建立健全成本核算制度。我们参与制定了一系列后勤改革的规章和措施，同财务处、后勤管理处一道，对集团每个中心进行了成本核算，并结合外校经验，根据本校实际，制定了各项定额标准，为推动学校的后勤改革和发展起到了应有的作用。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！