# 2024年试用期转正自我鉴定书 医院试用期转正自我鉴定(6篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-06-09

*试用期转正自我鉴定书 医院试用期转正自我鉴定一2.我定的目标是在第二次的接触中，让那些在第一次接触中只认同我服务少的客户，多认同我两点服务内容而以，因为这是我在第一次中，所判定的一些可容易再次切入的点。我相信一次又一次的认同，将带来我最终的...*

**试用期转正自我鉴定书 医院试用期转正自我鉴定一**

2.我定的目标是在第二次的接触中，让那些在第一次接触中只认同我服务少的客户，多认同我两点服务内容而以，因为这是我在第一次中，所判定的一些可容易再次切入的点。我相信一次又一次的认同，将带来我最终的成功。

3.工作期间我学习了《公司管理制度》、《岗位职责》等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。坚持每天上班提早到公司，打扫卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

思想上，自觉遵守公司的的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。要求积极上进，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竟争也使我认识到，成为一名德智体全面发展的优秀销售员的重要性。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联理实际；从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

在做好本职工作的同时，认真完成领导交代的其他工作。 由于这个工作岗位的重要性，我在今后工作时间中会倍加努力，虚心学习，严格要求自己，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足。

**试用期转正自我鉴定书 医院试用期转正自我鉴定二**

我于年9月16日入职国际控股股份有限公司，试用期转眼即过。在这段时间里，公司领导、同事给予了我足够的支持和帮助，尤其是部门经理的耐心、宽容与支持使我的本职工作得以顺利开展。我为即将正式成为公司的一份子而深感荣幸。

现就我试用期间的情况做如下总结汇报：

热爱，与公司保持一致思想；牢记“四高”方针、严守“六不”做人底线， 对公司忠诚；待事待人保持良好的心态。

认真、负责做好本职工作，及时、高效地完成领导交办的工作任务，并及时向领导汇报完成情况；做到同一件事不让领导吩咐两次；外出办事注意公司形象；适时利用闲暇时间做工作总结，不断学习，为更好的做好本职工作积累知识。（省去工作记录，怕泄露机密）

严守《员工守则》，公司机密绝不外泄；不迟到、早退；工作时间不串岗，不做与本职工作无关之事。

试用期的结束预示着我的工作将正式正规展开，我将以更好的心态和饱满的热情投入到工作当中，去面对未来的挑战。

**试用期转正自我鉴定书 医院试用期转正自我鉴定三**

本人于20xx年10月11日成为×公司的试用员工，在行政人事部担任行政助理和司机的工作，在过去的两个月中，在领导和各位同事的帮助指导下，我顺利完成了各项工作安排，下面是我对试用期的工作总结：

公司行政助理的主要是协助行政部经理做好行政工作。行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、临时的、不起眼的事务，而这些事务又是公司正常运作必不可少的。我努力在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，在具体的工作中形成了清晰的工作思路，以保证能够顺利的开展和完成本职工作。

在这两个月中，我本着“边工作边学习，在工作中学习，在学习中提高”的目标，积极的完成了以下工作：

（1）完成了公司车辆的管理、维护保养、使用及客户接待等工作；

（2）制订了公司卫生管理制度并监督落实工作区域的卫生管理及执行；

（3）协助完成了公司办公场所装修工程收尾工作；

（4）协助完成了公司空调系统的调试、验收工作，全程跟踪监督公司音响系统、网络通信系统、安全监控系统、户外宣传广告的设计、安装、调试工作，并掌握了以上系统设备的的调试、使用及维护，保证各系统正常运转，不影响公司日常工作的开展。

（5）协助完成了公司开业庆典的一系列相关工作；

（6）完成了公司固定资产的清点、编号、登记造册工作；

（7）协助完成了公司办公设备、办公耗财及后勤用品的采购、验收、领取配备工作；

（8）做好公司的安全保卫工作，每天下班前检查门、窗关锁情况，检查办公设施设备的断电、检收情况，不定期巡查公司办公场所以及办公设施设备的使用情况，维护公司的正常办公秩序；

（9）协助业务部门完成客户接待、相关业务的洽谈、现场勘查、确认工作；

（10）协助做好公司的人事工作，包括招聘广告的发布、刷新，新员工入职登记，辞职人员手续办理及发放物品回收清点工作；

（11）做好后勤工作的管理，及时与物业等相关部门协调解决后勤问题，保证公司工作的正常开展；

（12）认真地做好公司领导交办的其它工作。

在完成以上工作的同时，我也发现自己还有很多不足之处，需要继续努力学习和提高。首先要加强行政管理工作方面的学习，熟练掌握工作流程和工作方法，填补自己工作经验的不足，及时、有效的解决实际工作过程中遇到的问题；其次要提高自身的素质，高标准的要求自己，努力学习业务知识，多向领导和同事们请教，尽快提高自己的专业知识和业务能力，积累经验，充实自己；此外还要注意加强自身其它能力的提高，如沟通协调能力、文字写作功底等。在工作态度方面要认真遵守劳动纪律，坚守岗位，有效利用工作时间，保质保量完成工作。

总结两个月的工作，尽管有了一定的进步，但是在很多方面还存在着不足，这都有待于在今后的工作中加以改进。在往后的工作中我将认真学习，努力自我完善，希望能为公司的发展做出更大的贡献！

**试用期转正自我鉴定书 医院试用期转正自我鉴定四**

我于20xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自我融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作状况总结如下：

一、十分注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的状况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮忙采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作带给便利;

并协助采购带新员工，虽然我自我还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是用心主动的协助采购带新人，将自我明白的和在工作中就应着重注意的问题都教给xxx，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原先的成本会计突然离职，在没有任何交接的状况下，变压力为动力，要求自我尽快的熟悉公司状况，不断的对工作进行改善，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，构成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，但是在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自我的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自我的意见带给参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时光一向延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自我以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自我明白的分享给大家。我认为大家的潜力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

**试用期转正自我鉴定书 医院试用期转正自我鉴定五**

加入公司已经三个多月了，在公司和财务处领导及同事的帮助和指导下我已初步了解了公司财务方面的一些基础知识和基本操作，经过这一段时间的学习使我更一步加深了对理论知识的认识，更使我感受到了实践的重要性和自身的不足。所以，要想完成好以后的工作必须从现在开始刻苦实践，虚心学习。

出纳试用期期间，严格按照财务制度的要求，办理银行收付款业务，以及支票的填写、签发，学习并操作用友会计软件系统，将书本与实践有效的结合起来。根据记账凭证登记明细账，并学会了编制发生额及余额表。并且学会了如何与同事们友好相处，及时完成领导交给的其他任务。

以下是我对三个月试用期的一个小结。

1.办理各银行转账、存款、提现、银行承兑汇票到期承兑等。

2.负责各银行现金支票、转账支票的购买、保管以及支票的签发。

3.电算化填制银行收款、银行付款凭证。

4.登记银行日记手工账，并及时与银行对账。

将实践想的过于简单，所以操作过程中显得有些眼高手低，产生了许多不必要的麻烦，总结如下：

1、开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，终于把支票内容写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影现象都会被银行退票，从而耽误工作。

2、电算化填制银行收款、银行付款凭证时经常将日期与附件张数忘记改写。

3、登记银行日记手工账，不能及时与银行对账。

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二、出纳人员要恪守良好的职业道德。

三、出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

四、很好的沟通能力。而我对于这些要求做的还远远不够好。在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中克服急躁情绪，以积极、热情、细致的态度认真对待每一项工作。

以上是我对三个月试用以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值和目标。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**试用期转正自我鉴定书 医院试用期转正自我鉴定六**

时光如梭，一年的见习期即将结束。在校领导和同事们的热心支持和帮助下，我顺利的完成了见习期的工作，积极完成学校布置的各项任务。回顾这一年的工作，既忙碌，又充实，有许多值得总结和反思的地方。现将一年来的工作做一个总结，总结过去，寄望明天工作得更好。

品德是决定一个人价值的先决条件。良好的师德风尚是个人在教师这一平凡而又崇高的岗位上所努力追求并竭力保持的必备风范。一年来，我始终牢记自己在岗前培训中所领悟到的师德建设要求，在爱岗敬业的总思想的指引下，秉承学校优良作风，在具体的教学实践中对照每一条师德建设要求，努力提升自己的师德品格。在育人思想上，坚持以人为本；在工作态度上，遵循服务意识；在行为作风上，强化自律意识；在培养目标上，树立创新意识

在职业发展上，信奉竞争与合作意识。在此基础上，时刻以教育政策法规为指导，积极贯彻新型的教育教学方针，使自己的教育教学工作始终行驶在正确、前沿的轨道上。

在如今的时代环境里，一个人的知识犹如一粒浮尘，要想更好的立足于社会，必须不断增加知识的广度和深度。工作以来，教学教学中的活动与任务有时让我颇感压力。因此，我深感加强学习与反思对提高自身业务素养的重要性和必要性。在日常工作中，我不忘紧跟时代步伐，充分利用学校便利的网络资源，学习先进的教育教学知识。在班级管理中，也制作多媒体来增加班会课的趣味性。一有空闲，我便经常浏览本校名师及全国各地名优教师的个人博客，学习他人先进的教学方法和教学理念。这一年，是学习与反思的一年，是不断探索教学理念的一年，并且这条探索的道路还将继续往前走，力争走得更远、更光明。

1、认真备课，我始终坚信，要想上好一堂课必须得认认真真的备课。不但备学生而且备教材备教法。根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣课件，课后及时对该课做出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。

2、上好每一堂课。上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，比如，使用自己制作的教学卡片，利用声音的抑扬顿挫来吸引学生的注意力，将枯燥的知识编成上口的歌谣等等。以及从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力，培养学生的学习兴趣。我讨厌死气沉沉的课堂，于是运用各种教学方法，使学生兴趣盎然，积极性大大提高，整个课堂洋溢着快乐的气氛。我注意照顾到全班同学，鼓励差生回答简单的的问题，提高他们的自信心。并且全班同学分为几个小组，相互对比，提高竞争意识。

3、做好课后辅导工作，注意分层教学。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是写好详细的记录，认真的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。我利用课余时间对学生进行辅导，不明白的耐心讲解，不会写字就手把手地教，及时查缺补漏。并与家长联系，及时沟通情况，使家长了解情况，以便在家里对孩子进行辅导。

4、虚心请教其他老师。在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。()

5、认真批改作业，作业做到精读精练。有针对性，有层次性。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

一年的试用期与新教师培训就要结束了，在这短短的一年中有太多太多的收获。 我会以这年见习为契机，尽快地成长为一名合格的人民教师，踏踏实实地做好每一件事情，一步一个脚印的走好以后的路。相信通过自己不懈的努力，用自己的真诚和爱心去对待每一个学生，我会在教育事业中做出更好的成绩，相信在春天花开的时节，我会有更大的`收获。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！