# 最新工作转正自我鉴定100字(三篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2025-01-19

*工作转正自我鉴定100字一实践让我的技能不断增长，工作能力不断加强。刚开始工作的时候，发现自己以前在校学习和培训期间的知识很死，知识面很窄，以前做的练习项目的`实用性也不是很好。在开始的几周，领导给我布置了以一些小的任务，让我自己在规定的时...*

**工作转正自我鉴定100字一**

实践让我的技能不断增长，工作能力不断加强。刚开始工作的时候，发现自己以前在校学习和培训期间的知识很死，知识面很窄，以前做的练习项目的`实用性也不是很好。在开始的几周，领导给我布置了以一些小的任务，让我自己在规定的时间内独立完成，在规定的时间内我独立完成了。但是，完成的很吃力，主要是因为知识面太窄，实践能力太差。随后我就加入到“giilbs”项目的开发中，成为开发小组中的一员。在项目开发过程中一边是同事们的悉心指导，一边是自己反复琢磨与理解，几个月下来大大提高了自己业务和技术两方面的技能，已经能够比较熟练的掌握基本的工作方法和一些技巧，而且能够独立完成一些模块的开发。通过实践，我解决实际问题的能力得到了很好的锻炼。工作中也遇到了很多的以前没有遇到过的新技术，面对技术难题我总是直接面对，没有逃避，也因此自学了好多新的技术，大大提高了自己的自学能力，也加深了对自己工作要负责的信念。在项

目开发过程中也遇到了一些自己确实无法解决的困难，在组长和同事的帮助下也顺利的解决了，在此表示感谢。在开发团队中，加强了自己的团结精神和集体感，对工作认真负责，对团队认真负责。通过这个项目不仅学习到了很多技术也了解了整个项目的大体流程，从需求分析、数据库设计、详细设计、代码编写、测试、项目维护等方面，使自己不仅从一个代码编写人员的角度还从一个整体的角度来看整个项目开发，加深了软件开发概念的理解。

不断学习使我对工作有了更进一步的认识和了解。不懂就学、就问，是一切进步取得的前提和基础。因为有参加过android专门培训使我在工作过程中遇到的技术知识能更快的理解和掌握。工作中时常遇到新的问题，就需要查阅相关资料，请教同事和经理，一个问题一个问题的解决，一个困难一个困难的克服，不仅将原有知识温习巩固，产生新的理解，而且学到很多新知识，有了许多新的认识。但某些认识都还是肤浅的，还需要我在实践当中去不断深入地理解。

良好的心态转换。从学校到社会，从学生到职员，自己做到了自然的转换过程，希望自己以后对工作更加认真负责。在今后的工作中，我将发挥优势克服不足，朝着以下几个方向努力:

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种新技术知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种理论知识，并用于指导实践，以更好的适应行业发展的需要。

2、熟练的掌握各种业务技能才能更好的投入工作，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、“业精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的总结经验，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

总之，短短的三个月的试用期期，是我人生角色转换，不断成长的一个重要阶段，也是我对编程由陌生进而熟悉、热爱并愿意为之默默奉献的是重要阶段。

**工作转正自我鉴定100字二**

非常荣幸能够加入“\*\*有限公司”这么一个欣欣向荣而又蓬勃发展的企业，转眼间来到这里已经三个月了，这是我人生中弥足珍贵的经历，不仅让我学到了很多有用的知识，也给我留下了精彩而美好的回忆。

带着对未来的美好憧憬和希望，我来到了公司质检部，平凡而不平庸的岗位，在这三个月的时间里，在领导和同事的悉心关怀和指导下，我已经适应了周围的生活和工作环境，对工作也逐渐进入了状态，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，在此非常感谢公司给我的这个机会。下面是我这三个月工作的简单小结：

在这三个月的工作中，我在质检部虽然没有取得多大的成绩和突破，但也是在平凡的工作岗位上认真做好自己的本职工作，坚守岗位职责，不怕苦不怕累，在领导的带领下埋头苦干，较好的完成了本职工作。工作态度方面，认真对待自己的工作，不会的多学习，不懂的多问，以此来丰富自己的工作经验。在质检部的这段时间，使我收获很多，对工作有了更深的认识，也更加熟悉了每项工作的流程，通过这三个月对工作的不断熟悉与锻炼，对基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也有了一定的改善。

不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚来公司的时候，对公司的一切都感到新奇，因为我毕竟刚毕业，对工程上的很多东西都缺乏实践，尽管如此，但我和其他同事一样对工作充满着热情，为尽快提高自己在工作方面的知识和能力，马经理经常带领我深入现场，了解工作的方方面面，对我不懂的问题详细解答，在我的学习中给予了很大帮助。

以上是我这三个月试用期中的简单总结，还请领导批评指正，在以后的工作中我会更加的努力，不断提高自身的综合素质，在公司的领导下，在工作中不断努力和学习，将自己完全奉献在唐山湾国际旅游岛的开发建设中。

**工作转正自我鉴定100字三**

时间过得很快，转眼间三个月试用期的时间就过去了，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将出纳工作总结如下，敬请大家提出宝贵意见。

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法的功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写;终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本;学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、 严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、 每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、 及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、 起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、 监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、 开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、 开发了excel平台票据套打系统。

8、 填写地税申报表。

9、 完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求： 一.学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。 二学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用.。三.出纳人员要恪守良好的职业道德。 四.出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四.很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作计划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！