# 转正后的个人总结范文(合集32篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-09-12

*转正后的个人总结范文1回顾这段时间，我自从在x月x日幸运的得到了在xxx公司工作的机会之后，至今在工作中已经度过了三个月的时间了。在这三个月来，工作方面我一直在努力的向前辈请教、学习。时间尽管有漫长的三个月，但毕竟人事部的工作可算不上简洁，...*

**转正后的个人总结范文1**

回顾这段时间，我自从在x月x日幸运的得到了在xxx公司工作的机会之后，至今在工作中已经度过了三个月的时间了。在这三个月来，工作方面我一直在努力的向前辈请教、学习。时间尽管有漫长的三个月，但毕竟人事部的工作可算不上简洁，至今为止，我仍有许多需要锻炼和提升的地方！

如今，试用期的时间已经结束了，尽管自身在这份工作嗯中还有些许不足，但我也该好好的总结一下自己的工作情况。现对自己的工作情况总结如下：

>一、入职情况

在x月x日，我带着激动的心情来到了的xxx公司。此次，尽管还只是试用期，但也是我第一次以一名员工的身份踏入了公司，来到了工作的岗位。并在工作前由前辈对我进行了培训和教导，让我对工作中要用到的知识以及公司各个设施和环境都有了明确的了解。

>二、工作的学习

在正是进入了xxx公司之后，经过了短暂的尝试，我就非常明白，想要完成这份工作，仅仅靠之前培训中所收获的能力是完全不够的。为此，在工作中我严格的打起精神，并在工作的时候对自己不懂的地方严格的记录，并及时的询问。随着我的成长，我负责的工作也越来越多，这也让我遇上更多没有处理过的问题。但为了不给前辈带来过多的负担，我也渐渐在工作中更加的独立自主起来，面对新的工作，我会先独立的思考，并在有把握的情况下去主动完成。但这却并不代表我的盲目，在工作方面我始终保持着严格的态度，面对自己没有头绪的事情不轻易下结论。

如今，在前辈的帮助以及自己的努力下，我在工作方面的能力以及基本稳定，并在工作中已经逐渐能独当一面。

>三、工作情况

>四、转正后计划

如今，尽管在工作中已经转正，但实际上我还有很多东西需要学习，需要改进。为此，我会在今后的工作中继续努力，继续改进自己！并多多去反思自己的不足！今后的工作，我一定会完成的更加出色！

**转正后的个人总结范文2**

三个月的试用期转眼就到了，在这三个月中，我较快地适应了自己的工作，融入了新的大家庭里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足;对于公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行;另外，本人具有较强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合部门负责人落实及完成公司的工作任务，并乐于助人，与同事相处和谐融洽。

记得刚来的时候对各方面都很陌生，周围的同事和领导都给与了我很大的帮助，让我尽快地适应新的工作的环境。在这里我进步很快，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了领导安排的工作任务。现在的工作岗位是物料员，主要负责公司的仓库物料管理，由于以前从事过相关岗位的工作，对ERP系统的操作以及EXCEL的数据处理还算比较熟练。在每天的工作中，我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，可以学习到各种元器件的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。在工作中，除了高要求地完成来料盘点外，还须努力做好各部门之间的沟通，配合生产工作安排。

同时，也清楚地认识到自己的不足，主要表现在以下几个方面：

1、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够;

2、与公司里的领导和同事们思想和工作业务交流不够;

3、自己的整体素质和工作学习还有待进一步提高。

总之，经过三个月的试用期，我认为今后我一定能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的水平及综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自己已经是磊鑫科技的一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，尽自己的所能为公司作出贡献，同时也为自身谋求一个更大的进步。

**转正后的个人总结范文3**

我于20xx年x月底进入公司，主要负责批发客户，三个月都完成了销售任务。在这三个月里感谢办事处领导和同事的帮助，能够让我顺利的熟悉工作岗位，圆满完成销售任务。

>一、遵守岗位职责，认真履行本职工作

我主要的工作就是服务经销商和客户，起着沟通与协调的作用。月初我的首要工作就是安排经销商排货打款；然后是按路线拜访客户，运用分销政策和赠品加强分销；及时完成各项数据统计，做好月工作总结。

>二、明确任务，主动积极，力求保质保量按时完成

每月做好销售和开拓计划，抓住工作重点有目的有步骤的实施。班前班后做好工作准备和回顾，多和同事沟通，遇到解决不了的问题向领导请教。

>三、正确对待客户需求并妥善解决

了解客户的需求，主动提出在拜访发现隐藏的问题。关注产品的陈列位置和价位（同竞争对手做比较），有预见性地提出提高销量的建议。

>四、工作总结认真学习拜访八步骤，灵活运用到工作中

客户就是市场，只要我们赢得客户就赢得市场。拜访八步骤就是百事公司的精髓。从工作准备到拜访结束都是最理想的，我在工作中感到拜访八步骤是一把金钥匙，可以打开每个客户的大门。学习了公司的拜访八步骤后我才发现到一个客户那要做的其实有很多，其中的道理也得在实际工作中来体会。

>五、在今后的工作中我要作好以下两方面的内容

在拜访客户时不卑不亢，妥善处理客户提出的问题。对签有协议的客户严格按照条款执行，不足之处立即调整，杜绝其侥幸心理。培养自己的竞争意识。在拜访客户时关注产品的陈列包括冷冻数pop等（包括同类竞争品牌），要力争最好的位置。加强自己的语言表达能力。

在和客户沟通时准备好陈述的内容，力求条理清晰，言语简洁，通俗易懂。在以后的工作中希望继续得到大家的支持和帮助，做好个人工作计划，为我们能把工作做的更好加油！

**转正后的个人总结范文4**

\_\_年\_月\_日，我通过面试，来到\_\_工程技术有限公司工作，不觉已经工作三个月了，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的三个月来的工作自我鉴定如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉造价行业的日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2、工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然造价的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来的工作自我鉴定，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**转正后的个人总结范文5**

做为一个刚踏入房地产行业的新人，“房地产”这个词对我来说十分的陌生。在此，我非常感谢领导给予的我这个平台及给予的我帮助与支持。

房地产是一个充满挑战、机遇与压力并存的空间。其要求有较强的责任意识、服务意识及较高的品德素质修养和职业道德情操。这三个月，我跟随\_部长做的工作有：步行街防雷验收报告;会展图纸备案审核;会展防雷装置设计审核证书;食品城备案前期准备工作;部门日常工作及领导交代各项临时任务等;

就我自身而言，还有很多不足之处有待提高：

1.工作主动意识需进一步加强;

2.沟通及表达能力需不断提高;

3.执行工作中细节关注不足之处有待提高;

4.专业提升及个人学习需有计划及进行总结。

有人说“专业来自沉淀。不积跬步无以至千里。任何一个人的知识与能力的提升都是在项目服务过程中不断积累、修正和完善的”。由于以前我未曾接触过这一行业，故从基础学起。虽然困难很多但学习的理念是相通的。所以除了自己要在短时间内恶补，还非常需要领导与同事的教导与督促。

团队在于有效的沟通。只有有效的沟通才有理解，有理解才有更好的合作，然后才能建立高效的团队、强大的公司，加强学习与政府组织部门的联系与沟通方式，为今后的工作打下坚实的基础是当务之急我要学习的任务之一。

学习永无止境。因国家法律、法规、标准在不断完善与健全，认真学习房地产法律、法规知识也是必要任务。通过学法，懂法，用法，以提高个人业务能力并规范行为，提高前期工作办事效率，自觉维护公司利益，一言一行以公司利益为重，得到领导的首肯和信任及使自己的人生的价值最大化。面对在金融风暴的这种新挑战、新考验、新形式，在机遇与挑战并存的同时，我要求自己尽快适应并努力学习，实事求是、审时度势，通过项目实践结合自我学习，快速提升个人能力，扩宽知识面，提高个人口头表达和书面表达能力，为正华奉献我“微薄之力”。

正华是一个能让员工价值有足够展示空间的企业，我有幸成为\_\_中的一员，深感荣幸与光荣。

“业精于勤而荒于嬉”。在以后的工作中，我会积极吸取工作经验，克服不足，爱岗敬业，端正工作态度，摸索实践。通过多看、多学、多练来提升自己各项业务技能，做的更好。也希望我们这个集体在新一年中亮新彩。

**转正后的个人总结范文6**

时间一晃眼就过去了，我在xx公司的试用期也是宣告结束，结果如我所料顺利的通过了，这段试用期却给了我很多关于人事工作上的启示，更让我对这份工作有了更深层次的理解，并且也是凭借着自己的能力，在这段时间做出了一些比较鲜明的贡献。我非常的荣幸我能来到xx公司任职，下面就是我这段时间的工作总结：

>一、人力资源的安排

一个公司是否强大，跟公司的人力资源是否合理配置十分的重要，虽然说目前我所任职的这个公司xxxx，但是有效合理的配置人力资源是非常有助于提高公司的工作效率的，我在进入公司的第一步就是先调查了一番公司的所有任职员工，然后进行定岗定编工作，完善人事部的所有规定，主要还是看是否有不合理的规定。

>二、员工的薪资问题

一个员工每个月该发多少这都是需要考量的，这需要通过跟其他公司同岗位的员工工资进行比对，然后自己提出意见，再通过领导最终定下来，月薪定下来之后，我才能去编制员工每年的薪资调整方案，再决定年低的奖金，薪资是很严肃的一个问题，一定要做到合理。

>三、人员招聘

社会上人才是很多的，才是对我们公司有用，适合我们公司的人才却是很少的，我要做的就是广泛发布招聘信息，多种渠道吸引众多应聘者前来，然后进行严格的筛选，给公司储备招聘合适的人才，有时候一个人的工作效益可能比俩个人都高，这就要看一个人的工作能力了，而我就是要有这种火眼金睛。

>四、公平公正，不偏袒任何人

首先既然是公司的人事专员，那么我就得做好一切准备，公司的劳动纠纷虽然不常见，但是也还是有发生的案例，我既然决定在这个公司长久的做下去，那么我就要做好这个准备，试用期间，我也是研究了很多劳动纠纷的案例，希望从中能吸取经验，这样才能让自己在面临这种情况的时候，能从容不迫的解决。

其次就是我得负责协调员工们之间的关系，在工作时，要员工之前不合作，不协调，会十分的影响工作效率，并且还会导致矛盾的激发，现在我来到公司xx月，公司每个岗位上的人，我都认识清楚了，并且都知道他们什么性格了，毕竟沟通能力是做人事专员的基本条件。

>五、严格遵循公司的发展方向

虽然我是公司的人事专员，很多地方我都可以自己做决定，但是我这xx月的工作一直都是跟着公司的发展方向走的，比如说招聘工作，以及岗位的编制工作等等，都是建立在让公司有更好的发展空间以及更快的工作效率，我坚信我一定能在转正之后，让公司人力资源方面的工作，完成的更好！

**转正后的个人总结范文7**

从20xx年11月30日入司已经三个月时间，在此期间公司领导和同事在工作和生活方面给予我很多帮助。公司客户服务中心刚上线阶段，通过日常工作学习自己对客户服务中心建设和客户服务有了更高的认知，同时积极与领导和同事进行沟通，尽快的融入了东兴证券这个集体。

在试用期阶段自己主要负责完成以下工作：

1、由于公司客户服务中心的客户服务平台正处于开发阶段自己进入公司，利用之前的工作经验自己首先提出客户服务平台功能需求，在20xx年12月14日和12月22日组织总部和营业部客户服务中心工作人员对客户服务平台进行测试，同时将测试结果及时反馈给金正公司工作人员，并且与金正公司工作人员进行沟通商讨对客户服务平台的功能完善，并于20xx年1月15日完成功能完善建议提交金正工作人员;

3、每月定时对总部和营业部客户服务中心话务进行抽查质检，并且将话务中存在的问题进行汇总发送给各相关工作人员，并对质检问题进行沟通，同时每月提交客户服务中心质检月报，通过此项工作来提高客户服务中心服务水平;

4、从20xx年1月客户服务中心客户服务平台坐席系统上线之后，开始接听客户咨询电话，通过在接听客户电话过程中来促进业务知识的学习，同时提高自身客户服务意识;

5、每日组织客户服务中心人员的晨会，通过晨会来了解当时市场资讯，共同学习每日疑难业务知识和新业务知识，同时学习公司近期工作任务与重点;

6、针对客户服务中心工作流程和标准使用语及相关工作对北京营业部相关工作人员进行培训，通过培训学习了解客户服务中心工作流程和提高服务认知;

7、在总部和营业部客户服务平台坐席系统上线之后，指导营业部通过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题;8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

通过以上工作任务的完成自己发现在很多方面仍然需要改进：

1、加强业务知识的学习，通过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自己仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平;

2、加强团队沟通协作，加入新的集体之后，并且在公司客户服务中心建设阶段必须很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，积极加强与各营业部客服主管的沟通;

3、对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为东兴证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改进，同时积极完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自己的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自己今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，积极主动配合领导和同事开展各项工作。

**转正后的个人总结范文8**

从20\_\_年\_\_月\_\_日入司已经\_\_月时间，在此期间公司领导和同事在工作和生活方面给予我很多帮助。公司客户服务中心刚上线阶段，通过日常工作学习自己对客户服务中心建设和客户服务有了更高的认知，同时积极与领导和同事进行沟通，尽快的融入了\_\_这个集体。

一、在试用期阶段自己主要负责完成以下工作

1、由于公司客户服务中心的客户服务平台正处于开发阶段自己进入公司，利用之前的工作经验自己首先提出客户服务平台功能需求，在\_\_组织总部和营业部客户服务中心工作人员对客户服务平台进行测试，同时将测试结果及时反馈给金正公司工作人员，并且与金正公司工作人员进行沟通商讨对客户服务平台的功能完善，并于\_\_完成功能完善建议提交金正工作人员；

3、每月定时对总部和营业部客户服务中心话务进行抽查质检，并且将话务中存在的问题进行汇总发送给各相关工作人员，并对质检问题进行沟通，同时每月提交客户服务中心质检月报，通过此项工作来提高客户服务中心服务水平；

4、从\_\_客户服务中心客户服务平台坐席系统上线之后，开始接听客户咨询电话，通过在接听客户电话过程中来促进业务知识的学习，同时提高自身客户服务意识；

5、每日组织客户服务中心人员的晨会，通过晨会来了解当时市场资讯，共同学习每日疑难业务知识和新业务知识，同时学习公司近期工作任务与重点；

6、针对客户服务中心工作流程和标准使用语及相关工作对北京营业部相关工作人员进行培训，通过培训学习了解客户服务中心工作流程和提高服务认知；

7、在总部和营业部客户服务平台坐席系统上线之后，指导营业部通过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题；

8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

二、通过以上工作任务的完成自己发现在很多方面仍然需要改进

1、加强业务知识的学习，通过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自己仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平；

2、加强团队沟通协作，加入新的集体之后，并且在公司客户服务中心建设阶段必须很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，积极加强与各营业部客服主管的沟通；

3、对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为\_\_的一员之后，根据试用期发现的不足认真改进，同时积极完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自己的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自己今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，积极主动配合领导和同事开展各项工作。

**转正后的个人总结范文9**

我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮忙下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作状况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作资料。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作资料，工作流程、工作方法。

三、工作用心、认真、负责，透过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部用心沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门用心沟通和征询，为方案的顺利进行带给了有效帮忙。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目状况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的状况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮忙其他部门完成相关工作，带给我所能带给的帮忙。

5、在计划要求时光内，提前完成立项备案，为项目正常进行带给了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门用心沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时光内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行带给了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行用心的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接带给本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，用心为其他部门带给力所能及的帮忙和支持，热情无怨言。与同事之间\_\_相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作资料及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

在短短的三个月时光里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自我，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，用心、热情、认真地完成好每一项工作。

**转正后的个人总结范文10**

首先，感谢您们能给我机会某某物业管理公司工作成长学习的机会。在我试用期一个月时间里，我主要的工作是环境、人员、制度流程的熟悉了解，通过学习，我熟悉了公司项目的整个操作流程。工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导交代的每一项任务，同时主动为领导分忧及提出好的建议;项目方面不了解的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早融入到工作中，为公司做出更大的贡献，公司领导的帮助下全体员工的协作下已工作了1个多月，对这段期间的工作汇报如下：

>一、全面熟悉公司、项目人员环境、制度流程，感悟公司企业文化。

本人加入公司时，全体公司员工在老总的带领下，满腔热情，积极进取，呈现出勃勃向上的公司氛围。在这种良好的公司文化感召下，我很快全身心地投入工作中。

>二、纠正错误、合理建议：

由于前期多种原因，造成物业管理服务中心工作滞后，特别是工程维修方面，通过努力逐一处理，充分调查研究，科学合理执行公司领导的交代的各种事宜;合理结合农民安置房物业管理特性;在参考同行业操作规律的前提下，对本项目物管工作进行了调整。

>三、规范管理制度、提高项目执行能力：

接手某某项目后，逐个与部门员工交谈，增进了解，利用例会、临时会议进行培训，包括物业管理法规条例、装饰装修、建筑物质量标准、保质期限等国家省市标准。在工作中发现存在的问题隐患，及时的讲解学习消除，同时在利用好原有制度的基础上完善建立了一些规章制度：

1、装修装饰巡查制度;

2、保安部周勤务执行制度;

3、保洁勤务工作流程分配方案;

经过初步的规化调整，每个员工确实做到责任到人、奖罚到人;做到培训、考核经常化，有效提高员工专业服务知识与技能。现在本项目员工的服务意识和对客户服务能力有较大进步。经过一过个多月的工作，虽然取得了一些成绩，然而，仍存在不足，如别工程维修方面未能完全及时的解决，现尽力逐个协调解决，本人相信在叶总的带领下，在公司领导的支持下，桂林萃岛物业服务中心的工作会更加进步。

**转正后的个人总结范文11**

一、述职期间的工作总结

1、述职期间的突出工作业绩量化呈现(适用于可用数据来说明的突出工作业绩)

1)一二分厂、E栋制程成品全检数据对比、入职前6、7、8月全检不良率约为，入职后9、10、11月平均不良率为，不良率大幅下降，下降幅度达40%。

2)制程重大异常：9、10、11月品质巡检共检生11例品质重大异常，其中9月份2例，10月份5例，11月份4例，均已督促相关人员进行有效改善并结案;

3)一二分厂、E栋9、10、11月成品入库合格率均为100%;

4)客诉率：9、10、11月客户投诉率均为0。

2、述职期间的突出工作业绩典型案例剖析(适用于不能用数据来说明的突出工作业绩)

1)一二分厂、E栋生产线标准化作业的推进工作：之前各生产线6S差、地面台面脏乱不堪，生产物料随意掉在地上，员工作业无SOP或不按照SOP作业，拉上产品堆积严重、不良品没有指定区域随意丢放等，QC巡检不良率达，标准化作业推进以后各车间各线别发生了非常明显的变化，10月份车间地面重新喷洒油漆整个车间看起来非常干净，所有线别SOP全部更新，无SOP不作业，各流水线产品整齐有序，堆积现象大幅下降、QC巡检不良率为，不良率大幅降低;

2)制定QC定点工序巡检方案：根据不同线别不同产品状况制定出重要巡检工序，要求QC围绕该线重要工序按照时间频率重点巡检，并将巡检结果记录于巡检日报上。该方案可保证产线不会出现批量性不良，QC能时时把握产线品质状况并第一时间进行处理;

3)产线每日6S问题点爆光：10月份起每天不定时的对产线6S进行巡检，发现亮点及问题点拍照取证，并制作成相关表格汇总发送相关责任人及部门最高领导，限时督促其责任人改善，对改善亮点进行宣传推广;

4)质量月活动方案执行，运用人机料法环对生产线异常成立改善小组进行专案改善，得到了公司上下领导及第三方供应商大力支持，取得圆满成功;

5)优化更新QC相关报表(巡检日报、首件报表、成品检验报表等)

3、述职期间的基础工作情况(岗位职责范围内的基础工作的推进与建设)

1)人员管理与安排(各检验区员工工作纪律及工作安排，确认审核检验员每日检验报表，明确各QC岗位职责，对QC绩效考核)维持好本科室正常良性运转;

2)5S管理(各检验区域5S保持干净整洁，区分要与不要，各区域定点定位标示，每日不定时巡查)

3)制程品质的改善与推进、提升生产制程良率，异常的追踪及突发事件的处理;

4)协助生产线顺利进行生产，保证产线在制造过程中的产品质量，确保生产正常运行;

5)对生产高发不良及重复性不良致命性不良组织召集生产、品质技术部、工程技术部、研发等部门商讨对策分析改善;

6)执行品质中心各项品质制度和质量方针;

7)对员工的相关培训教育工作，提升检验员专业技能及理论水平;

8)高效地配合完成领导交待的其它工作。

二、到新岗位后的工作目标、行动步骤与方案，需附工作计划推进甘特图

工作目标1：

带领一二分厂、E栋QC团队依照QC工程图作业指导书检验规范等对生产线制程品质进行管控，制程不良率目标≤1000ppm;入库合格率目标99%;客诉率目标：每月≤1件，每季度≤2件。

对应的行动方案：

1)制作出相应的QC标准作业指导书;

2)要求QC依照作业指导围绕产线重要工序按照时间频率重点巡检，

3)要求产线严格按照标准化进行作业。

工作目标2：培养一支强意识、高效率的QC团队;对应的行动方案：

1)定期对各QC进行专业技能培训，理论知识水平培训，

2)提倡团队合作精神，强调团队配合优势，

3)培养QC人员品质意识，

4)培训QC对有品质隐患的产品做好预防措施并及时处理，

优点：

1、善于学习和总结;

2、求真务实、有责任感;

3、不怕苦不怕累，敢于挑战;

4，分析能力强;

5，从事品质工作多年，经验丰富，能更快的学习适应现在的工作;

存在的不足：对LED产品及工序还不是很了解。

改进措施：多阅读LED相关书籍撑握相关国标参数，去生产现场了解各种产品的生产工艺，向经验丰富的同事汲取经验、虚心学习。

四、公司建设与发展的合理化建议

通过三个月来的学习和实践工作，我对公司有了更进一步的认识和了解，作为一名品质管理人员，期望雷士产品质量更进一步，以下是我个人对公司的一些建议：

1)加强供应商管理，严格把握来料品质，降低返工率，尤其是一些代加工的产品，来料品质批量性不良，但为了生产计划往往采取特采形式流入产线挑选使用，浪费了大量人力物力，如果某一环节出现问题，导致客户投诉退货，将对我们公司形象造成无法估量的损失;

2)建立健全供应商来料考核管理制度，品质协同采购计划工程等部门定期对供应商进行综合考核评分(如价格、来料合格率、退货批次率、交期准时率等等)，对评分较低的要求限时整顿改善，评分差的给予降低订单量或直接取消订单;

3)建立健全好的管理制度，建立新的绩效考核制度(为一线普通员工设立绩效奖金0-200元)让员工主动改变自己的不良行为，可以激励员工的工作热情、工作心态，从而达到强化管理员工的目的;

4)复杂问题简单思考，简单操作，对那些复杂的管理制度进行适当修改，所有制度首尾相应，环环相扣，避免事情重复发生、重复解决，减少资源浪费;

5)多增加相应的内部技能培训及外部团队拓展训练，可以增加员工的专业知识及团队精神。

以上的一些个人建议，希望对公司的建设与发展有所帮助。

**转正后的个人总结范文12**

光阴似箭，转眼间我已到校一年时间。我于20\_\_年7月到校参加工作，在校领导和同事们的关心支持下，我成功地实现了角色的转变，工作得到了实践锻炼，思想认识有了极大的提高。感悟到了师德师风的重要，懂得了教师的责任，同时在学习能力、教学能力，以及专业水平都得到较明显的提升。以下对我参加工作一年来的情况汇报如下：

一、思想政治方面

1.积极学习，努力提高政治思想觉悟。我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。因此，我关心国内外大事，注重政治理论的学习。平时积极参加全校教职工大会，认真学习学校下达的上级文件;积极参与教育局组织的各种新教师培训活动。工作中，我严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务。

2.与同事关系融洽，并发扬团队协作精神。我以师德、师爱、师智、师能要求自己，以爱播撒，用爱耕耘，让孩子身心健康发展。我经常阅读教学和教育类的书籍，不断充实自己，提高自己。

二、教学工作方面

我来到学校后迅速熟悉常规教学方式、方法，精心备课、上课、作业布置批改等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透彻、课后督促检查严。一年来，我在上学期担任了二年级二班的数学和品德与生活教学工作，下学期由于分班调整，我担任了三年级两个班的数学教学任务。虽然任务相对较重，课时数量较大，但是我并没有降低对教学质量的要求，力争让每一堂课都生动有趣，学生能学有所获。

在课堂上力求贴近学生生活，最大限度地运用自己的所学知识，激发学生的学习兴趣，培养学生的实践能力。课后积极和同事们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，使自己的教学能力得到不断的进步和提高。我认为教师要多读书多听课，要掌握教学设计、教学评价、说课和写好教学反思。同时，我还通过反思来加快自己成长，并能从自我评价、他人评价、学生评价中进行自我反思，不断总结、积累自己在教学过程中的所得、所思、所感，使自己不断的成长。同时，我所担任的几个班的教学工作都取得了一定的成绩，尤其是十三班在期末考试中对比半期考试有较大进步。

三、个人素养方面

教书之余，我自觉学习与教育相关的知识，博览群书以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养。作为一名教师，肩负着时代的重任，我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务;新教师更要勤奋学习，自觉修养，脚踏实地，努力实现奋斗目标。

四、生活方面：

在生活上，以高标准严格要求自己，谨遵正人先正己的古训，时刻提醒自己，重视为人师表的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处。热爱教育、热爱学校、热爱学生，为把自己培养成一名优秀的教师而不懈努力。

经过一年的学习实践和锻炼，我已能做好教育教学的相关工作，在思想、教学等各个方面都有较大的提升。在领导的关心及各位教师的帮助下，我会在以后的工作中更加的努力，争取早日成为一个优秀的教师，在此之际，我郑重地向上级领导提出转正申请，请领导给予批准为盼!

**转正后的个人总结范文13**

时光荏苒，不知不觉间，我在XX幼儿园试用期的教学工作已经结束了。回想过去的几个月，在工作方面，我认真仔细的完成了自身的基本教学任务，并在XX老师的指点下，积极的在课堂中学习新的知识，以此大大的提升了自己。

在这次的试用期之前，我还仅仅是一名刚刚从学校中毕业的应届毕业生，最大的经历，也只是在x幼儿园经历过的一段实习期而已。如今，在经历了这样一段试用期的工作后，我更加充分的了解到了教师这份工作，并且也收获了许多的感悟。现对我在这几个月试用期的工作中的收获做如下总结：

>一、学习方面

此外，在的工作中，我也有通过自身的教学和锻炼去加强自身以及适应幼儿园的环境，并通过这份累积来了解XX幼儿园。

>二、工作方面

工作中，我始终将班级中的幼儿当做教育的中心，充分学习和贯彻幼儿园“XX”的教育理念，加强自己对幼儿的了解，积极引导幼儿发展。并在工作中，积极的带动幼儿成长、认识。

当然，在大部分的情况下，我的工作中都少不了XX老师的积极教导。在工作方面，我一直都是在XX老师的指点下不断的认识和改变。尤其是在工作后，XX老师总能对我的课做出合理的评判，对于工作中不正确的、或是教学的重点不对，她总是能第一时间提出来，并教导我正确的道路。有了XX老师的教导我在这段成长的道路上收获了更多。

>三、目前的不足

反思自己的个人情况，目前最大的问题在于缺乏对后续成长的计划!作为一名教师，我必须学会自己独立的成长!毕竟我也不能总靠着XX老师的教导来发现自己的错误，为此，我要在今后的教育工作中加强自身的判别能力，并寻找提升自我能力的方向，让自己能在家今后的教育事业中越发的强大。

如今，试用期的工作已经结束，今后正式的工作也只会更加艰难，为此，我更要积极努力的去创造未来!今后，我一定会成为更加出色的老师，培育出更多优秀的幼儿!

**转正后的个人总结范文14**

在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下总结汇报。

>一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识

在x月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而，其间对公司有了一定的了解。通过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。我对这一理念非常认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

>二、遵守各项，认真工作，使自己素养不断得到提高

的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

>三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高

根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的xx人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力、灵活的处理问题能力。

>四、不足和需改进方面

虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

>五、几点建议

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十五年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，限度发挥各类人才的作用。来到公司工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

**转正后的个人总结范文15**

我于20\_\_年\_月\_日来\_\_市市政设施管理处下属部门养护中心，在领导的关心和指导下，两个月来，本人思想上追求上进，兢兢业业，吃苦耐劳，自觉遵守单位的各项规章制度。为接受单位考核，总结自身思想、方面的得与失，更好的促使自己进步，现将两个月试用期内的思想、情况总结如下：

一、注重学习，努力提升思想认识

刚步入新的岗位，任务重，难度大，困难多，在部门领导的耐心指导下，虚心求教。一是不断提高自己的政治理论水平和党性修养，提高自己的洞察力、判断力;二是坚持“三注重”，即：注重培养自己的能力，注重和同事沟通交流，注重虚心向他人学习;三是结合本职，认真学习市政管理知识、业务技能、政策法规，努力接受新思想、新观念、新环境。

二、踏实肯干，不断提高能力

办公室人员不仅要舞“笔杆子”，还要会耍“嘴皮子”，我认为之初，做比说更重要，因此，便在“寡言”中干好领导安排的各项。一是修改完善养护中心岗位说明书。自我来到管理处，在\_处长、\_主任的指导下，反复修改更正《\_\_\_\_\_\_\_\_》、《\_\_\_\_\_\_\_\_》\_次，在修改中我逐渐了解到养护中心设置情况;二是坚持每周、月报送维护进展和计划报表。坚持每周五给\_处长报送维护进展和计划报表，不断完善、详细报表内容，截止现在共报表\_次，每月向办公室报送月进展和计划报表共\_次;三是积极协助\_主任做好业务上报材料的整理、打印、报送;四是认真做好来电来文督办。专门印制了来文来电登记薄，详细登记时间、对象、内容，及时督促人员办理，两个月来共督办来电\_余个、来文\_余个;五是做好处上下发的文件分类归档，保管好重要文件资料;六是保管好物资财产。\_月初，根据处上要求，对养护中心物资财产进行清查，登记造册，妥善保管好门钥匙;七是做好养护中心各种会议的通知、会务、记录;八是管好养护中心职工考勤，每月按时如实上报;九是按照“一张笑脸相迎，一把椅子相让，一杯热茶相送“的标准，做好来访人员的接待;十是两边兼顾，做好养护中心办公室和\_\_小巷综合改造工程项目组内勤。

三、认真反思，争取早日干出成绩

认真总结、反思两个月来的思想、表现，虽然忙忙碌碌、加班加点，不敢有丝毫的懈怠，但成绩却不是很明显，归结起来，我认为自身还存在以下问题：一是业务知识还欠缺，需加强业务知识学习;二是上没有完全放开，还显拘束;三是兼顾力度还不够，常有顾此失彼的情形。

总之，在短短的两个月的时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项。

**转正后的个人总结范文16**

几个月的时间下来对工作我也逐渐熟悉了，我专心投入到了工作当中，对自己来带这里事前我很少认真做一件事情，xx 公司给了我很多包括自己一直缺少的那份毅力，尽管我才工作不是很久，毕业不久的我对社会上面工作不是很熟悉，步入职场在xx这里做一份自己喜欢的工作很是难得，唯有无比的珍惜才能对得起工作，经过这计几个月的时间下来我觉得自己能够进步一了解工作，进一步去做这份工作了，现在我对过去的几个月总结一番。

>一、初到公司

刚刚来到这里给我一种很浓的陌生感，让我现在想着很感慨，我还是给足了自己信心，去做这份工作，尽管对于这里的一切不是那么熟悉，可是对于工作热情我一直没有减少，这也是我初入公司以来最大的动力，我非常感激那份对工作的热情，我也减少了这些种种原因给工作造成的困难，我快速适应了这里，日常的工作显得很枯燥，可对我来说一点的都不，毕竟我是带着那份热情来的，工作当中我积极进取，对一切能够学习的机会，通过很多途径了解学习，这是对工作的一个负责，同时也是对这份工作的执着。

>二、工作经过

三个月的工作很短，一般来说工作需要一个长期的适应，可是这三个月是一个最直接的能力发掘方式，三个月看出能力是不难的，我想让自己在xx 公司能够有价值，体现自己的能力是一个很好的方式，我都没有经常去了解发现，可是一旦对这份工作执着起来我就异常的努力，三个月来我没有都在严格要求自己，上班期间必须给自己定一个目标，请教同事对于一些先前没有接触的工作都在慢慢的了解，我能够正确看待工作，去实现这些，我也在工作当中一再的体现价值，能够让自己进步是我这三个月追求的东西，从一开始简单的一些日常事物，还有一些针对工作的方式方法，我都是很生疏，慢慢找到了工作方式这也是我的一个突破。

>三、不足之处

这份工作需要认真，同时也需要正确看待自身，我的性格是比较浮躁，在这里打磨了很多，可对工作来讲还是需要提高，刚刚毕业的我性格上面展现出来的浮躁这是一个大问题，我非常愿意接受意见，在接下来的工作当中会出现很多问题，性格浮躁对工作肯定是不好的，我会虚心接受他人的意见，浮躁的性格我会慢慢的改变，我当然知道这对接下来工作的我影响很大，完善自身的缺点我会做到的。

**转正后的个人总结范文17**

我于20\_\_年\_月，我通过公务员录用考试被招录到\_局，成为一名光荣的国家公务员。一年来，在局领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将具体工作情况总结如下：

一、积极向党组织靠拢，并向党组织递交了入党申请书。

二、在工作上本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和经验丰富的同志请教，努力学习各项业务知识。能够按照领导的要求参与\_监督检查工作和\_举报平台的工作，在工作中主义寻找方法，通过不断学习，不断积累，逐步掌握\_监督检查的技巧和规律，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

三、在工作过程中，深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，因此，每天都坚持挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”。同时向周围的同志学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作，并把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

一年来，我在组织、领导和同志们的教育和帮助下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不够扎实，业务知识还不够全面，工作方式还不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

**转正后的个人总结范文18**

时光一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时光里领导及同事在工作上给予了我极大的帮忙，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时光里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，透过自身的努力，各方面均取得了必须的进步，现将我的工作状况作如下汇报。

>一、透过培训学习和日常工作积累

使我对x有了必须的认识。在x月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了必须的了解。透过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

>二、遵守各项规章制度，认真工作

使自我素养不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时光里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情用心、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自我的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种用心豁达的心态、一种良好的习惯、一份并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自我的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自我，以便自我以后的人生道路越走越精彩。

>三、认真学习岗位职能

工作潜力得到了必须的提高。根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。透过完成上述工作，使我认识到一个称职的x人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作潜力、灵活的处理问题潜力。

>四、不足和需改善方面

虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自我的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，透过多看、多问、多学、多练来不断的提高自我的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自我的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自我的力量。

公司正处于企业转型期，是一个十分关键的时期，这一时期就应从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，个性是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样能够开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度能够改变人的行为，好的制度能够激励员工，好的制度能够强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十五年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从此刻起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。第四，既要引进人才，还要用好人才，个性是要挖掘公司内部现有人才，限度发挥各类人才的作用。来到公司工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。

我明白了公司的完美明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的完美明天更辉煌。

**转正后的个人总结范文19**

虽然试用期转正答辩会也许还不是真正意义上的决定一个员工是否会转正，实际上大多数时候，在试用期过程中以及答辩会前，我们都已经得出他是否该转正的结论，但即使是作为一个形式，也有它存在的必要性，那就是管理沟通的机会。这种沟通的机会也可以理解为它是公司的一个窗口，员工以及公司双方都可以通过这种方式来提出自己的要求，以求更好地完成工作。在进行转正答辩工作安排跟进的过程中，我做了一个大致总结，具体内容如下：

>一、试用期员工平时的工作动向

在答辩中每个试用期员工都会对自己6个月的工作进行总体的回顾及总结，在他们述职的过程中能看出很多新员工到职后基本能适应各自岗位的工作，从答辩过程中也可以看出公司的带教人及部门领导对新员工平时的工作都做了一定的要求，而且新员工入职后工作主要是和带教人接触，带教人和新员工平时的沟通也比较多。譬如，利坤项目部土建工程师的答辩中，能看出袁总平时与下级员工的沟通很多，而且要求很明确，从中也能看出领导对新员工的一个发展及培养方向。

>二、对公司提出建议

在答辩的过程中，收集到了很多新员工提出的建议，总结出可归纳为以下几点：

1、加强公司企业文化建设，加强公司员工关系的管理，增强新员工的企业归属感。几乎有过半数的试用期员工提出了这项建议，因为新员工进来感受不到企业的核心价值，也没有感觉被浓厚的企业文化渲染，甚至有部分新员工在试用期答辩时还没弄清楚公司的组织架构及组成部分，这些很难加强员工的企业归属感，部分同事也提出可以多组织公司的员工活动，这样不但可以增进不同部门间同事的了解，也可以增强员工的企业归属感；

2、适当丰富各部门各条线的专业培训资源。这也是每位新员工提出的建议，也许13年的学习年让公司形成了很好的学习氛围，各新员工都很热衷于学习，力求扩宽自己专业知识的深度和广度，从而在更好地做好工作的同时也提高了自己；

3、公司OA流程的完善提升，这项意见也是很多员工在答辩时提到的，OA系统和每位部门员工的工作息息相关，在提建议的时候主要是认为OA系统的报销流程过于繁琐或复杂，不过这些在提出时，公司也尽可能地进行了调整，如公司之前实行的出差报销流程。当然其他还有涉及考勤，薪酬，激励等方面的意见。

我很认可这项工作，认为这是一个不可或缺的环节，当然，这也需要部门负责人（带教人）对此加以重视，因为这的确给员工及部门负责人（或带教人）提供了一个很好的载体，也给新员工提供了一个很好信息窗口，他们可以说出自己的想法，不论对错，都会有人做解答，如果部门负责人也带着走形式的心态，或许这项环节就不可能限度，个人认为如果转正答辩能和员工培训，以及员工晋升考核等方面结合，例如在现有的答辩审批表上增加一些答辩过程的打分项，以及记录答辩的一些重要内容，那转正答辩环节的重要性或许会得到进一步提升，同时也更能引起公司同事的重视。当然，公司领导层对答辩环节总体还是较为重视，至少在答辩的过程中他们能给员工提出中肯的意见和要求。

以上是我近一年对转正答辩的愚见，也是对这项工作的一个小结，如有因个人能力局限导致见解不够全面或偏见，还请领导指点！谢谢！

**转正后的个人总结范文20**

来到我们酒店也有两个多月的时间了，虽然自己的试用期已经过去差不多两周的时间了，但是因为酒店工作比较忙的原因，一直到今天才算是空闲下来，心想着一定要给自己转正之前的工作写一个总结。这不仅仅是我一直以来都有的习惯，给自己一个阶段的工作做一下记录，还是我在办公室工作的要求。酒店办公室的工作应该算是我新接触的一个职位，虽然在办公室行政这块是有一些工作经验的，但是在酒店这个行业还是接触较少的，所以给自己写一个转正总结就显得非常有必要了。

我喜欢在一个阶段工作结束的时候做一个总结，我觉得这个样子可以让我知道我这一阶段进步了多少，还有哪些是没有做到位的，这样我就可以针对性的学习。

>一、主要工作

1、酒店办公室的工作是属于行政这一块的工作，我需要每一天定时到酒店各个地方进行检查，看看各个部门的员工有没有认真的工作，期间发现问题的话要详细做好记录，并将该员工的情况反映给该部门领导。

2、每天会有各个部门的人将自己部门发现的问题回汇报给办公司，比如用品的损坏、需要检修的设备、需要更换的设施等等，我们要将这些整理成报告，然后及时交给领导，再通知检修师傅尽快去维修，已经写好采购的单子交给还部门让他们去领取新的用具。

3、参加酒店会议，做好会议的记录，在会议后及时将这些要点整理成文件，然后制作详细的方案，要求各个部门根据方案实施，做好酒店的各种活动。比如我试用期里面遇到的劳动节活动，我们办公室根据领导的要求，做好详细的活动策划方案，再交由各个部门进行准备，客服部做好活动的接待，检修部做好活动的装扮等等。

>二、学习到的东西

1、每一天的工作都会让我们经历许多的工作，所以领导要求我们每天都要写一个工作日志，虽然我会给自己做总结不过一般都是半个月一次甚至一个月一次这种，现在写日志的话，让我能够更快发现自己问题，所以缺点改正更加及时。

2、办公司的工作属于行政，这是酒店的运转核心，所以这两个月的试用期工作让我变得更加细心，做事情考虑更加全面，不再是以自我为出发点。

>三、不足之处和改进措施

1、会议记录这一块接触的不多，所以记录要点经常跟不上速度，容易遗漏要点。后勤准备加强自己的写字速度和总结能力。

2、工作态度不够积极，每天的员工工作检查有点应付的意思，准备后面更加认真负责，加强自己的工作责任意识。

**转正后的个人总结范文21**

从来公司的第一天开始，我就把自己融入到公司的团队中。时间飞逝，现在我在公司不知不觉已经快三个月了。在公司的这段时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，我的各方面均取得了一定的进步。现将我的工作情况作如下汇报：来公司以前，离开大学后的我对自己只有理论没有实践的“半吊子”状况有着清醒的认识，因此对未来的工作水平和状态充满了跃跃欲试和焦虑的双重心态。

来到公司后，我知道在试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，是我的当务之急。我在公司的工作暂时是协助经理来处理业务事务。事情小到复印传真，往来银行，制作单证，大到融入业务，和业务单位进行沟通。在工作过程中，我努力从处理力所能及的小事和翻阅以往业务留档、沟通业务单位中去了解业务、理解业务、熟悉业务，并努力掌握业务流程和细节。我很高兴我能够在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了业务的整个工作流程，重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了领导交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。因此我要特别感谢领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。在短短三个月的试用期中，无论在工作还是思想上，我都得到了不少的收获。但与其同时，也发现了自己很多不足的地方：实践经验的缺乏，使得我在开展具体工作中，常常表现生涩，工 作经验方面有待提高;对需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。

新的一年又是一个充满激情的一年，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能，并用于指导和展开实践。

2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作，为公司作出更大的贡献。

3、寻找客户资源，以扩大公司利益为基础和中心点，展开全新的工作。最后也希望请领导和同事对我多支持，多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

**转正后的个人总结范文22**

时光一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、用心主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，用心主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的潜力。20\_\_年\_月\_日，我有幸来到公司工程部工作，在这短暂的三个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下，在同事们的热情帮忙下我很快的熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作状况做简要小结如下：

一、对以前工作的总结

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

2、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作资料。

3、工作用心、认真、负责，透过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

4、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

5、存在问题时及时找到解决办法。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时光熟悉公司理工作资料及流程，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才干。

二、对以后工作的计划和推荐

1、计划：今后，我将进一步严格要求自我、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，用心、热情、细致的完成好每一项工作。

2、推荐：公司多一些关于技术方面和特长方面的培训。

三、个人的岗位职责

2、统计工程部人员出勤状况

3、部门临时会议的通知，并做会议记录

4、整理出差及各种票据

5、协助工程部各人员的工作

6、负责工程部所有文件的登记、发放及归档

7、协助项目经理整理项目资料，每个项目建档并归档

8、根据项目经理需要，协助画cad图

9、工程部工具及辅助设备的监督及管理

10、单据送签，经理交办事项

能成为我们公司的一员，深感荣幸。自从进本公司以来，在同事们的大力支持和帮忙下，本人认真学习，严格履行工作职责，较好地完成了本职工作任务，以后也将会更加努力!

**转正后的个人总结范文23**

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年6月25日进入xxxx国际招标有限公司，在xxxx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

>一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

>二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。

到xxxx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：上海电气集团技术谈判;武汉锅炉厂、北重公司技术谈判;湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查;不锈钢事业部ICP发射光谱仪项目标书审查;宝钢检测公司荧光光谱仪项目标书审查。

参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购;梅山1450扎制油;宝钢运输公司框架车配套框架;宝钢股份直属厂部20xx冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

>三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xxxx国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

**转正后的个人总结范文24**

我于\_\_\_\_来到公司，负责喷涂车间的生产管理及日常事务的管理工作，\_\_\_\_年在紧张和忙碌中过去了，内心不仅感叹万千，这一年虽没有轰轰烈烈的战绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨练，在这辞旧迎新之际，我将这一年的工作及得失作出总结，同时也祝愿我们公司在新的一年里会更好。

一、年度工作完成情况

1、在刚入职期间为了尽快熟悉公司产品及掌握工艺流程，在车间各班组进行了实习及操作，参与了领料组的领料工作，熟悉了产品及制造流程，后对车间各区域及呆滞品仓库进行了清理，清点及整理工作，为车间盘点大大缩短了时间，在3月份时应公司领导安排赴内蒙古尔鄂多斯完成了因公司产品颜色错误约900㎡的返喷工作(手工喷漆)，减少了客户退货返喷在安装不必要的麻烦。

2、在包装任主管期间，首先对组织人员进行了全面的调整工作及新入职员工的培训工作，对包装所有区域进行了全面的整理及划分工作，区域分为待包区，包装工作区，成品周转区，成品待检区，成品待入库区，比前期有了明显的改善，产品包装实行了流水线操作，改变了以往的随意包装方式，提高了包装效率，所有产品严格按区域放置，改变了以往的差.乱局面，对员工的工作状态及时跟踪了解和沟通，提高了员工的团队作业精神及凝聚力，之后又负责了喷涂夜班的生产计划及全车间5s管理工作，对车间全部区域进行了划分及整改，从领料至上下线包装所有产品严格按订单门店分区域放置，使现场有了明显的改善。

3、在任喷涂主管期间，后半年车间本着抓质量，促生产的方针，对车间各班组进行了全面调整，以质量为重点，实行满挂，提高效率使喷涂产值自8月份开始全部突破30万㎡，在年末12月份通过全体员工的努力及兄弟部门大力支持及协调，喷涂产值达到42万㎡刷新了\_\_\_\_记录，在过去一年里喷涂总产值达㎡，月平均产值达㎡，离公司的要求还有一定的差距，我会继续努力，争取在\_\_\_\_年有更好的成绩。

二、年度工作未完成事项及原因和改善方案

1、喷涂设备保养工作不到位，尤其是前处理及喷房喷枪等设备保养工作不到位，导致了因设备问题发生了几次停线整改及产品质量事故，也影响了产品发货，在新的一年里我将加强对喷涂设备的管理工作，从前处理到喷房设备喷枪等…..落实到责任人管理，制定相应的设备检修保养制度，在岗人员进行了设备管理培训，加强交接班工作，建立设备台帐，对设备责任人进行月度考核，强化奖惩措施，确保设备运转正常，生产正常。

2、包装入库数据准确率不到位，导致了包装入库批量的错误，标签错误，规格错误，客户名称错误，给发货也造成了许多麻烦，尤其是外贸订单，因数据问题导致了几次的延误发货问题，为公司造成了一定的损失，主要原因还是管理不到位，操作工责任心不强，准备工作没提前做好，在新的一年里，我将全新调整包装入库方式，下线及包装采用流水线作业，小件杜绝直接入箱包装，写标签贴标签具体落实到责任人，严格执行箱内产品规格及数量和标签一致，严格按单入库，针对外贸订单产品，安排专项负责人跟踪负责，对产品数量及包材提前跟踪清点核对数量，对包装入库准确率实行针对性月度考核，确保因数量不齐等原因导致延期发货情况不在发生，争取把包装入库准确率控制在99%以上。

**转正后的个人总结范文25**

时光流逝，很快一年过去了，担任实习教师已经快一年了，回顾这一年里，我兢兢业业，不断的奋斗，不断进步的一年。

在参加工作的这一年来，本人我坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，积极参加政治学习和集体活动，认真文听讲，不断提高自身思想觉悟。自从\_\_年8月23日的教师宣言后，我光荣的加入了教师这一行列。成为教师的那一天我深深体会到“为人师表”的意义。“学为人师，行为世范”，是每个老师都应该遵循的，是对老师行为的一个规范。这一年来，我很注意自身的品德行为，努力给学生树立一个良好的榜样。因为初中阶段的学生正处在一个特殊的学习阶段：学生处于成长发育阶段，具有叛逆的个性，没有成熟的善恶分辨的能力，很多坏习惯也有很多好习惯都是在这个阶段养成的，是好是坏跟教师的言传身授有很大的关系。

我本着服务他人，锻炼自我的想法去工作。坚持做到认真备课、上课、听课、评课。问心无愧的上好每一节课，积极思考改变体育课中的游戏，以调动学生的积极性，坚持写教后感和教学杂记，不断积累经验，懂时立即向师傅、组里其他老师请教。尽职尽责做好学校交给我的每一份工作，热心帮助同事，能团结同事，协调工作。关心爱护学生，我相信我会做的更好。

在工作的这一年里，我积极参加区里面的新教师培训，认真听讲，吸取了不少名师的经验以不断来充实自己，坚持对专业知识的学习，在校领导的支持下\_\_年上半年成立了健美操小组，带学生参加了区里面健美操比赛，还参加了区里面的体育能手比赛，取得了一些成绩，也积累了一些谨严，在这一年里我严格遵守学校各项规章制度，不迟到、不早退，积极配合学校工作，认表现出良好的组织纪律性

在未来的工作里，我一定会好好努力，认真学习，改善不足，感谢校领导和同事这一年来的指导和帮助，我一定会继续完善自己，希望领导给我这个机会，让我转正成为一名真正的教师吧。

**转正后的个人总结范文26**

时间如流水一般滑过，一眨眼的工夫就来到了我要等待试用期结果的时候，我其实对我自己在试用期的表现不是很满意，但是我能肯定的是，我在试用期里一直都有用心的对待着我每一份的工作任务。如果我能通过此次转正的考核，我会在以后的工作里，以更高的要求来使自己达标，以更加饱满更加热情的态度来对待我的每一份工作任务。

其实在来我们公司之前，我在很多家公司都有过工作经验，但是这些工作经验都不长久。而不长久的原因是一直以来令我最烦恼的事情，那就是我找不到工作的乐趣，看不到我未来的方向，我即使想努力使劲，也不知道该往哪个方向努力使劲。所以我就果断放弃了。但是在来到我们公司经历了这段试用期的生活和工作以后，我便开始渐渐觉得自己的生活变得明朗起来。每完成一件工作任务，我的成就感就多一份，每做完一件事情，我的幸福感就油然而生；每一次受到领导的表扬，我就觉得自己充满了能量。

每天早上一到来，我就开始期待新一天的工作和生活。虽然这份工作的工资不是很高，但是我却在这份工作里，找到了属于自己的幸福感和成就感。虽然我在试用期里，没有为公司做出过很多的业绩，但是我在慢慢的成长和进步，这一点是值得肯定的。也许这个进步很缓慢，但是我有充足的信心来应对我以后的工作。为此，我还做了一个详细的未来发展规划，而这个职业规划就是与我们公司以后发展相关的。我希望在此次试用期过后，我能够更好的在公司里工作下去。如果这次没有通过，我也不会灰心，我只会继续努力，继续朝前看。

在这个试用期里，我找到了自己努力的方向，有了这个方向，不管以后在工作中遇到多么大的困难和挑战，我都会迎难而上，绝不退缩。就好像我加入到我们公司，我就会一直努力坚持下去。我是真的很热爱这份工作，不仅仅是对这份工作本身的热爱，还有对我们公司文化理念，和公司办公氛围的热爱，以及对我们公司同事和领导的喜爱和敬佩。公司里的每一处地方都深深吸引着我，让我想要奉献我全部的青春和力量来为公司效力。

**转正后的个人总结范文27**

进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作总结如下：

一、加强业务学习，提高业务素质

二、改变思想，转换角色，严于律己

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取“空杯理论”的工作态度，不断提高;二要转换角色，尽快的进入工作状态;三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心!

**转正后的个人总结范文28**

任职见习汽车销售员，是我人生工作中一个重大考验。我的信念，我的努力，我的勤奋使我在销售工作中颇见成效。销售工作中我积极进取，用心、努力地去做好每一件事情，不管是个人还是整个销售团队的销售业绩都有所提高，现总结我这三个月的工作情况，申请转为公司的正式员工。

在这三个月里的销售工作如下：

1、销售顾问培训：在销售顾问的培训上多下功夫，特别针对不同时期竞争车型上多下功夫研究。

2、销售核心流程：完整运用核心流程，给了我们一个很好管理员工的方式——按流程办理，深入贯彻销售核心流程，把每一个流程细节做好，这是完成任务的保障。

3、提高销售市场占有率：通过对销售顾问的培训对竞争品牌的学习提高市场的占有率。结合市场部对公司和汽车品牌进行有力的宣传，提高消费者的知名度和对车的认知度。

在对于顾客方面：

1、对于老客户，和固定客户，经常保持联系，维系好关系也是工作的重点。在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，稳定与客户关系。

2、在拥有老客户的同时还不断从各种媒体获得更多客户信息。

3、加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

以上就是我试用期的工作总结，往后工作中不管再遇到何种困难，我同样会第一时间向领导请示，共同努力克服，为公司做出自己最大的贡献，在此，我申请转正，恳请领导批准。

**转正后的个人总结范文29**

加入这个大家庭已经差不多快有三个月了，和各位家人相处的这段时间里，发现自己努力了很多，也进步了不少，在这个团队里，让我学到了很多以前没有过的东西，在这不仅是工作，更重要的是这个大家庭给了我一个学习和锻练的机会，为我提供了一个让我施展的快乐舞台。从这段时间来看，发现自己

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！