# 景观工程师转正申请书

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2023-12-18

*[前言]202\_年转正申请书怎么写为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。　　员工转正申请一般是指在单位内部进行试用的那一部分员工，申请转为正式职工的申请书。下面是小编给大家带来202\_年转正申请书，更多转正申请书202\_年最新版...*

　　[前言]202\_年转正申请书怎么写为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。

　　员工转正申请一般是指在单位内部进行试用的那一部分员工，申请转为正式职工的申请书。下面是小编给大家带来202\_年转正申请书，更多转正申请书202\_年最新版可点击“202\_转正”查看。

**202\_年转正申请书1**

　　各位公司领导：

　　你们好!

　　在这里我以平常人的心态，参与销售员工转正申请。首先应感谢领导为我们创造这次转正申请的机会，经过四个月工作锻炼使自己各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与幸酸同在。

　　参与这次申请，使我在求真务实认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己，在市场竞争中完善自己。我深知加入销售部工作十分重要，这主要体现在以下三个方面，一是为企业树立好公司形象做好本职工作，二是为企业促进业务，宣传企业文化，三是为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

　　如果说我申请成功，我的工作思路是以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处，我会尽最大的努力去找结合点，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，使他们的人格得到充分的尊重，相互给我们一个宽松的发展和创造空间，用制度和岗位职责去管理我自己，让我象圆规一样，找准自己的位子，象尺子一样公正无私，象太阳一样给人以温暖，象竹子一样每前进一步，小结一次。

　　我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我原与大家共创美好的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。望公司领导给予批准为盼。

　　此致

　　敬礼!

　　申请人：申请书模板

　　\_\_年\_\_月\_\_日

**202\_年转正申请书2**

　　尊敬的公司领导：

　　我叫\_\_\_，于\_\_\_\_年\_月\_日进入公司工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

　　在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

　　如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

　　公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的一份子，不辜负领导对我的期望。

　　总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\_\_公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

　　在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。谢谢!

　　此致

　　敬礼!

　　申请人：申请书模板

　　\_\_年\_\_月\_\_日

202\_年转正申请书3

　　尊敬的领导：

　　您好!首先非常感谢公司能给我这个展示自我、实现价值的机会，能够成为公司这个团体中的一员，我感到十分荣幸。

　　我于20\_\_年\_月\_日进入公司试用，担任QC检验员一职。根据公司规定，前3个月为试用期，在此期间，我虚心向学、努力工作，一直本着严谨认真的态度来做好每一件事。以较强的责任心和进取心，勤勉不懈，踏实地完成领导交付的工作。在和同事的相处中，也力争做到了团结互助、和谐融洽。

　　通过3个月的试用，我熟悉和掌握了QC实验室分析测试的日常工作，能够按照SOP独立操作实验室的样品分析测试工作。同时，也让我时时感受到这个团体--开放、和谐、学习、融洽的工作氛围，勤勉、团结、奋进的企业文化。在这里要感谢领导和同事对我入职的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

　　我还有很多不足，在今后的工作中，我将继续发扬自己的长处，改正自身的不足，进一步严格要求自己，虚心向领导和同事学习。同时，我会更加积极地学习，注重自身的发展和进步，努力提高自己的综合素质，成为公司所需求的合格员工。

　　在此，我提出转正申请，恳请领导能够给我继续锻炼实现理想的机会。我会以更加谦逊的态度和饱满的热情做好我的工作，为公司创造价值，与公司共同成长!

　　此致

　　敬礼!

　　申请人：申请书模板

　　\_\_年\_\_月\_\_日

**202\_年转正申请书4**

　　尊敬的公司领导：

　　我于20\_\_年7月15日成为公司的试用员工，到今天试用已满3个月，另外，自20\_\_年3月27日以来，我就一直在公司实习，至今已有7个月的时间，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

　　作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的.转变。

　　自从三月底进入公司以来，我一直在打印技术二部实习，虽然本部门的业务是我以前从未接触过的，也和我的专业知识相差较大;但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

　　在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

　　经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理公司的简单业务，整理部门内部各种资料，进行各种辅助性的研发工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

　　这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

　　此致

　　敬礼!

　　申请人：申请书模板

　　\_\_年\_\_月\_\_日

**202\_年转正申请书5**

　　尊敬的领导：

　　转瞬间，到\_\_工作已三月有余，时间从仲春迈入盛夏，我从入职初信心高昂、略有忐忑，对内部管理、外部材料申报等知之甚少，到如今现场管理工作沉稳精进、对外工作的推进有条不紊，自己也由对公司心怀憧憬到如今成为了一名\_\_\_\_公司开拓奋进路上的参与者。

　　工作伊始，部门领导和同事们都在具体工作上给予了我莫大的帮助，人资部对我的关心和帮助也让我倍感温暖，特别是公司领导的关爱和期望，让我更具勇气和信心面对和处理好各项工作。回顾自己三个月来的工作，离领导的要求还有一定的差距，但我有信心、有决心把以后的工作干得更好，现将试用期的工作情况汇报如下：

　　一、全面学习公司的企业文化、组织结构、人员情况、公司生产流程，积极融入到部门小团队、公司大集体中。在这段期间的工作中，自己能团结同事，服从领导安排，按时完成各项工作;对公司企业文化的融入度、企业管理的适应性都非常好，个人在企业的归属感也比较强，亦能胜任本职工作，这对实现自己能长久留在沂州集团发展的祈愿打下了基础。

　　二、逐步熟悉了公司内部现场管理工作，现已能掌握部门的各项现场常规工作。

　　1、参与每月三次对公司现场的全面检查，并每天进行现场巡查。根据领导要求，现场管理仍须改进，在总结了前段时间现场检查的经验后，针对各车间、部室易反复出现的问题，现在我每天自带相机进行检查，随手记录、拍下现场存在的问题，然后每旬或每月整理汇编，以PPT的形式发给各个车间、部室负责人及分管现场管理的人员，逐步改善、转变一些车间以罚代管的观念，提高公司现场管理水平。

　　2、积极配合、参与部门的各项工作，如：参加测定单孔出焦量，月末盘库，协助公司创新论证、材料整理汇编等工作;

　　3、协同其他部门同事，做好领导安排的临时性工作。在入职后的第七天，圆满完成了领导安排我接待和陪同集团宣传部人员到苏焦拍摄新宣传片取景的工作; 参与了几次诸如文件整理归档、学习情况检查，并起草了三次公司现场检查处理通报;

　　4、在同事王娟的帮助下学会了公司日报表的制作，在其休班时已经能够做到独立制作和上报。

　　三、全面了解、掌握公司相关需审批手续的进展情况，参与相关材料的准备和申报工作，做好公司与外部联络的部分工作。

　　1、学习、掌握公司各项目行政审批情况，明确接下来工作重点。前期随公司领导和部门领导外出接触了一些相关的政府部门,了解了一些行政审批流程，并拉近了与政府相关部门人员的关系，为以后的工作开展提供了便利条件。

　　2、了解了相关手续的申报流程，熟悉了相关材料的收集和整理，参与了诸如危险化学品安全生产许可证换证工作、二期甲醇安全设施设计专篇相关材料的报送和审核、取水许可办理、余热发电项目申报等事项;

　　3、根据领导安排，做好与考伯斯公司的对接工作，做好日常具体事情的沟通、处理、汇报工作。

　　在短暂的三个月试用期里，我的工作生活是充实而快乐的。作为进入一个陌生行业的新人，在总结前段时间的工作得失方面，是存在一些问题的，如对工艺流程、反应原理、机械设备的一知半解，让我在检查中无法深入发现问题，这是目前限制我的一大瓶颈，我也做了这方面的详细学习计划，争取在半年内，对以上知识做到熟稔在胸;同时为更好的开展工作，制定了安全、消防方面的学习、考试计划;其次，在处理一些现场存在的问题与相关单位的部门负责人进行沟通时，略显得底气不足，态度过于温软，需在以后的工作中不断地加以改进。

　　在外联的工作中以后还有很多工作需要自己去做，能否在项目申报、材料准备等工作中发挥更大的作用，相信以我现在具备的条件，可以在这些方面承担更多的责任。

　　自\_\_年5月7日进入\_\_公司，三个月的试用期已满，根据集团公司关于试用期员工的管理规定，个人提出转正申请，希望成为一名正式职工，为\_\_今后的发展尽一份自己应尽的力量。

　　恳请领导予以批准。

　　此致

　　敬礼!

　　申请人：申请书模板

　　\_\_年\_\_月\_\_日

　　你也可以在搜索更多本站小编为你整理的其他202\_年转正申请书怎么写范文。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！