# 单位会议请假公文范文共12篇

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-11-25

*单位会议请假公文范文 第一篇\_\_\_\_\_\_学院教务处：经单位研究，决定接收贵院20\_\_\_届\_\_\_\_\_\_ 学院 \_\_\_\_\_\_专业毕业生\_\_\_\_\_\_自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日 至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日在我单位...*

**单位会议请假公文范文 第一篇**

\_\_\_\_\_\_学院教务处：

经单位研究，决定接收贵院20\_\_\_届\_\_\_\_\_\_ 学院 \_\_\_\_\_\_专业毕业生\_\_\_\_\_\_自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日 至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日在我单位部门从事\_\_\_\_\_\_岗位实习。负责该同学在实习工作时间内的人身安全，以及思想教育、专业指导和实习鉴定工作。

特此函达。

1、实习单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、单位联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、实习单位指导人员

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职称(或职务)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、实习生联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

实习单位全称(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

注：本接收函需在实习前一周内交辅导员处

**单位会议请假公文范文 第二篇**

Dear Mr. / Ms,

Owing to the large increase in the volume of our trade with this country we have decided to open a branch here, with Mr. Wang Lo as manager. The new branch will open on 1st March and from that date all orders and inquiries should be sent to Mr. Wang Lo at the above address, instead of to our London office. We take this opportunity to express our thanks for your cooperation in the past. We hope the new arrangements will lead to even better results.

Your,

**单位会议请假公文范文 第三篇**

本保函旨在保证 工程承包合同的顺利履行，保证主合同当事人合法权益，在发包方已经与工程承包方签订了工程承包合同书后，由保证人接受主合同承包方委托为承包方履行预付款相关义务作出如下连带责任保证承诺，本保函项下条款受《xxx担保法》以及相关司法解释等法律、法规、约束。具有不可转让性，保证人作为承包方的履约保证方保证具有提供保证

1，本保函从属于 工程承包合同的履约能力和资格，本保函担保的金额为：人民币(大写) 元。

2，本保函保证的主债权为主合同承包方在接受发包方预付款后所应承担合同相应义务以及由履行相应义务产生的违约、赔偿责任。

3，本保函保证的主债务履行期限的确定：应为根据主合同发包方支付预付款后，承包方依据合同所应完成的相应工作量，工程量的确定由发包方或其委托的项目管理公司确定。

4，在主合同解除后，保证人对承包方应当承担的民事责任仍应承担担保责任。

5，本保函中保证人承诺代为履行的仅限于金钱债务，如果保证人不能实际代为履行，对发包人因此造成的损失，保证人应当承担连带赔偿责任。

6，保证期间，发包方依法将主债权转让给第三人的，保证债权同时转让，保证人在原保证担保的范围内对受让人承担保证责任。

7，保证期间，发包方与承包方对主合同数量、价款、币种、利率等内容作了变动，未经保证人同意的，如果减轻承包方的债务的，保证人仍应当对变更后的合同承担保证责任;如果加重承包方债务的，保证人对加重的部分不再承担保证责任。

8，主合同如对主债务履行期限没有约定或者约定不明的，保证期间自发包方要求承包方履行义务的宽限期届满之日起计算。

9，承包方与保证人共同欺骗发包方，订立主合同和本保函，发包方有权请求人民法院予以撤销。因此给发包方造成损失的，由保证人与承包方承担连带赔偿责任。

10，保证期间，人民法院受理承包方破产案件的，发包方既可以向人民法院申报债权，也可以向保证人主张权利。

11，发包方申报债权后在破产程序中未受清偿的部分，保证人仍应当承担保证责任。发包方要求保证人承担保证责任的，应当在破产程序终结后六个月内提出

12，本保函担保的范围包括主债权及利息、违约金、损害赔偿金和实现债权的费用。

13，本保涵未经发包方(债权人)书面同意不可撤销，保证人有权监督承包人将预付款专款用于主合同约定目的并按本保函承诺承担无条件保证责任。

14，保证人承诺在收到发包方或其授权代理人部分、或全部索赔通知时应履行无条件支付本保函担保范围内的款项。但可要求发包方提供索赔依据以及担保款项的计算明细，在履行无条件保证义务和支付款项前无权对上述依据提出任何异议。履行保证承诺的期限应为接到发包方提出上述书面要求之日起7个工作日内。

15，本保函自签订之日起即具有法律约束力，履行保证的期间以主合同发包方履行预付款之日起至承包方履行相应预付款义务之日止6个月后失去法律效力。

保证人：

法定代表人：

授权委托人:

住所：

开户银行：

**单位会议请假公文范文 第四篇**

呈上级主管：

我叫XXX（工号：XXXXX）是MAC3XX线的一员，在上级主管的悉心栽培下现任代理线长一职。

兹有我于XX年X月X日进入集团工作至今已有一年半，在去年（XXXX年）我配合公司留深加班，未能返乡探亲。如今我已XX岁，家中父母着急终身大事，每一天打电话督促尽快回家相亲。在我心里，此刻成家有点早，但同时我也理解父母急切的心境加上我已有X年多没见到过父母想家的心境在这种临近过年的时候越发的强烈，研究到临近年未，为尽早回家探亲，同时满足父母的夙愿，特向上级主管申请提前X天回家（X月X日~X月X日，共X天），在此期间，我所在岗位的工作已由XXX代理（或者已由XXX线长安排好）。待事情处理完返厂后，我定以更高的热情和加倍努力对待我的工作！

最终预祝各主管工作顺利！

诚盼批准为谢！

申请人：XXX（工号：XXX）

XXXX年X月X日

**单位会议请假公文范文 第五篇**

电视台：

为深入学习贵台卫星频道、都市频道品牌创建、影响力打造等方面的先进经验和做法，我台领导拟于\*月\*日(周\*)至\*日(周\*)带队赴贵台学习考察，请予以接洽为感。具体计划安排如下：

一、学习内容

1.大型活动的创新策划、经营开发、宣传推广等各方面先进经验;

2.频道广告经营、营销策划方面的先进经验。

二、行程安排

\*月\*日(周二)：中午乘高铁抵达;下午参观电视台，与活动组主创团队深入交流学习，参观活动演播厅;晚上宿。

\*月\*日(周三)：上午与卫星频道广告经营骨干成员深入交流学习，下午乘高铁返回。

三、人员名单

1. 广播电视台台长

2. 广播电视台副台长

3.……

四、需协助事宜

1.安排接送站。

2.住宿安排。预订距台较近的宾馆，住\*晚。单间\*间，标间\*间。

五、联系人

电视台

\*年\*月\*日

**单位会议请假公文范文 第六篇**

关键是：

1、格式要正确，落款是XXX（代表小红的爸爸）

2、写清事由，请假要求。

3、用语要得当

请假条

“请假条”相当于公文中的“请示”，但比请示简便、灵活，格式可以不固定，也可以固定。一般最常用的格式如下：

标题（居中）：请假条

上款（顶格写部门的名称或领导人的名字）：

正文（请假缘由、起止日期及天数）如：因。.。.。.需要请假，请假时间自xx-xx年x月x日至xx-xx年x月x日共xx天，恳请领导批准。

下款（标在右下）。.。.。.。.。.。.。.。请假人：x x x

。.。.。.。.。.。.。.。.。.。.。.。.。.。.XXXX年XX月XX日

**单位会议请假公文范文 第七篇**

尊敬的领导：

您好！

本人xx（姓名），于xx年xx月入司，在公司的工作这段时间，本人深深被单位的。企业文化所吸引。受公司企业文化的熏陶，本人深知，作为一个年青人，除了工作，仍然需要不断地学习，充电，以便个人能力提高，为自己将来职业身崖规划打下坚实的基础。所以，本人于xx年xx月参加了会计资格证书的培训，将于xx年xx月考试，出于每次培训时间为每周星期天，所以本人现申请在本人培训的这段期间（注名具体时间）内，如公司不是很忙的情况下，本人周末可以不用加班！当然，如果因公司有紧急事宜或任务须处理，本人将以工作为重，第一时间赶到公司！

盼望领导能给我一个学习的机会！谢谢！

望领导批准！谢谢！

敬礼！

申请人：XXX

20xx年x月x日

**单位会议请假公文范文 第八篇**

尊敬的公司及厂领导：

本人于xx年下半年进入长沙引水公司，工程建设时期担任廖家祠堂水厂各标段的现场代表，同时配合和负责 5公里，22公里共计十多个标段的招标及招标的相关工作，积极配合驻厂审计单位对各标段签证单的审核，还经常迎接各级领导来现场视察的前期工作，协调厂内标段之间各种繁重、复杂的相关事项，除应尽本职工作外，每年加班及夜班工作日要超过正常工作日50个以上。

(可查当时考勤)水厂设备、电缆进场后就长住厂内工棚，为保护国家财产，在当时厂区无任何防盗防护的情况下，深夜组织民工抓小偷无数次，使其未得逞。

竣工通水的两个月，赶任务、抓整改，每天都是汗流浃背，真是发扬了以厂为家的主人翁精神，工作尽职尽责的工作作风，由于项目管理人员少、事情多，整日劳累而积劳成疾，患上了腰突病，但又抽不出时间治疗导致病情加剧，加上中心医院体检出很多个较严重的毛病，致使本人身心憔悴，而引发高度眩晕症，两三天发作一次，恶劣的时侯，一天发作几次。以我目前的情况，短时间无法恢复，并且医生嘱咐多卧床休息。所以，本人请求休病假一年。(xx年x月x日至xx年x月x日)望领导批准为感。

指导人：xxx

20xx年x月x日

**单位会议请假公文范文 第九篇**

\_\_\_有限公司

由于公司业务发展需要，原“\_\_\_\_公司”名称从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日变更登记为“\_\_\_\_\_\_\_\_”，届时原公司“\_\_\_\_”的业务由“\_\_\_\_”继续经营，原公司签订的合同继续有效，即日起，公司所有对内对外文件、资料、开具发票，账号、税号等全部使用新公司名称。

公司更名后，业务主体和法律关系不变，原签订的合同继续有效，原有的业务关系和服务承诺保持不变，因公司名称变更给您带来的不便，我们深表歉意!

衷心感谢您一贯的支持和关怀，我们将一如既往地和您保持合作的关系，并希望继续得到你的关心和支持。

特此通知!

附：营业执照、资质证书、安全生产许可证、组织机构代码证、开户许可证、法人委托授权书复印件。

\_\_\_\_公司

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**单位会议请假公文范文 第十篇**

x科技开发有限公司：

贵公司与我公司就合作销售贵公司生产的产品事宜，贵我双方的销售合作已经终止。双方合作期间，贵公司应向我公司出具已销售的该产品的供货发票，合作终止后，虽经我公司多次催办，但贵公司至今仍没有办理;而合作终止后，双方经面谈及电话、传真等沟通好了的，贵公司表示同意对双方合作期间由我公司出资、由贵公司负责加工但因合作提前终止而未使用完的该产品的包装品，贵公司同意进行调剂处理并向我公司折返该剩余包装品的加工费事宜，至今也没有落实。这使我公司对双方合作销售事项的会计账目至今无法进行正常的财务处理，也使我公司在双方合作期间应贵公司的要求而批量定做的、因合作的提前终止而剩余且现存在贵公司的包装品长期得不到妥善的处理。因此，特致函贵公司，希望贵公司能体谅我公司的上述实际困难，尽可能及时协助解决上述双方合作终止后的善后事宜。谢谢。

顺致商祺!

x有限公司

x年元月XX日

**单位会议请假公文范文 第十一篇**

尊敬的领导：

您好！

本人XXX（姓名），于XX年XX月入司，在公司的工作这段时间，本人深深被单位的\'企业文化所吸引。受公司企业文化的熏陶，本人深知，作为一个年青人，除了工作，仍然需要不断地学习，充电，以便个人本事提高，为自我将来职业身崖规划打下坚实的基础。所以，本人于XX年XX月参加了会计资格证书的培训，将于XX年XX月考试，出于每次培训时间为每周星期天，所以本人现申请在本人培训的这段期间（注名具体时间）内，如公司不是很忙的情景下，本人周末能够不用加班！当然，如果因公司有紧急事宜或任务须处理，本人将以工作为重，第一时间赶到公司！

盼望领导能给我一个学习的机会！多谢！

望领导批准！多谢！

申请人：XXX

日期：XX年XX月XX日

**单位会议请假公文范文 第十二篇**

中国科学院××研究所关于建立全面协作关系的函

××大学：

近年来， 我所与你校双方在一些科学研究项目上互相支持， 取得了一定的成绩，建立了良好的协作基础。 为了巩固成果， 建议我们双方今后能进一步在学术思想、科学研究、 人员培训、 仪器设备等方面建立全面的交流协作关系， 特提出如下意见：

一、 定期举行所、 校之间学术讨论与学术交流。 (略

) 二、 根据所、 校各自的科研发展方向和特点， 对双方共同感兴趣的课题进行协作。 (略)

三、 根据所、 校各自人员配备情况， 校方在可能的条件下对所方研究生、 科研人员的培训予以帮助。 (略)

四、 双方科研教学所需要高、 精、 尖仪器设备， 在可能的条件下， 予对方提供利用。 (略)

五、 加强图书资料和情报的交流。 以上各项， 如蒙同意， 建议互派科研主管人员就有关内容进一步磋商， 达成协议， 以利工作。

特此函达， 务希研究见复。

中国科学院××研究所(盖章)

××年×月×日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！