# 公文工作机制格式及范文优选5篇

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-11-25

*公文工作机制格式及范文 第一篇总经理朱飞，现任武汉飞速贷投资有限公司总经理，中国第一批小微企业金融实践开创者，对小微企业信用管理体系有深入研究，擅长把控企业风险，灵活管理信贷额度，曾担任E速贷武汉分公司区域经理， 为E速贷创造了上千万的业绩...*

**公文工作机制格式及范文 第一篇**

总经理

朱飞，现任武汉飞速贷投资有限公司总经理，中国第一批小微企业金融实践开创者，对小微企业信用管理体系有深入研究，擅长把控企业风险，灵活管理信贷额度，曾担任E速贷武汉分公司区域经理， 为E速贷创造了上千万的业绩，创造了E速贷区域经理的最佳战绩。

郝佳，曾担任典当行及担保公司高管。在金融及IT领域有着丰富的经验。掌握了业务运转、交易流程、风险控制等配套的管理体系，在金融投资领域具有丰富经验，全面负责投融资业务管理及金融机构合作。

财务总监：

保险团队：

曾担任保险公司客户经理，负责团队的保险销售计划，能准确地对所销售的保险做一系列的市场方向定位，同年，该团队打破有史以来的销售速度记录，3个月内完成6个月的销售目标，挖掘激发所带团队的最大狼性值，现为飞速贷投资业务部客户经理，负责公司线下客户的开发。

南湖团队：

具有多年的小额贷款公司客户开发经验，与小贷公司，典当行等有良好的合作关系，熟悉担保、投资、信贷工作流程，能够进行贷款或投资项目可行性分析。主要与南湖地区的中介合作，负责公司在南湖的贷款客户开发以及公司的品牌推广，具有良好的社会资源和丰富的职业操守。

客服主管：

郭宁，全面监控修订客服部的系统和流程，相关制度的转化，岗位培训、文件管理;记录并跟进处理日常投诉，重大投诉汇总并向领导层汇报，制定改进措施并实施，跟踪销售和售后部门的客户满意度改善方案及对客服部与其它各部门间的工作进行协调，培训相关客服人员,针对抱怨类型客户进行跟踪，对投诉的客户处理后再次回访。不断地发掘与收集客户对公司的意见，提高客户忠诚度与满意度，全力打造公司的服务与品牌。

技术总监：陈灿

**公文工作机制格式及范文 第二篇**

>工作方案格式

>1、标题。

方案的标题可分为全称式和简明式两种，而又以全称式居多。凡由单位、事由、文种三要素构成的为全称式；由事由、文种二要素构成的为简明式。

>2、署名落款。

方案既无须在标题中标明时间，又不完全是将生成时间放在文末，而大多是将其列在标题之下、正文之上的特定位置。

>3、正文部分。工作方案大都由以下两部分构成：

首先是导言或引语。

引言要求简明扼要地交代预案或方案制订的目的、意义和依据，一般是以“为了……根据……特制定本方案”的惯常形式来表述的。这是方案、预案生成的基础，一定要有，否则，就失去了制订的意义和依据，就是盲目随意的，因而一定要抓住要害和实质将其简明扼要地表述清楚。在例文中，引言强调制定本方案是为了“维护职工的合法权益，依法开展工会工作”，简要地交代了方案要达到的总目标。

>第二部分是方案的基本内容，这部分主要包括以下三个方面：

（1）基本情况的交待。诸如重大活动的时间、地点、内容、方式、主题以及主办、协办单位等。其中，时间、地点、方式等应具体明确；“内容”要概括、精当；“主题”不等于标题，也不等于主要内容或活动本身，而是活动的目的、意义、价值的集中概括表述。如《关于加强培训工会法律专业人才的实施方案》的主题不是事件本身，而是维护职工的合法权益，依法开展工会工作。如果是重要工作的方案，基本情况的交待也可以是工作的时限、范围、对象、内容和重点。总之，这部分内容一定要有，但又必须从实际需要出发而或多或少、或轻或重、或详或略地表述，切忌千篇一律。

（2）对相关活动、相关工作按阶段或进程做具体的部署安排。

例文中的小标题如“培训对象”、“培训目标”、“培训方案”等眉目清楚，要点突出，在每个标题下具体展开说明实施方案的实施时限、实施对象。在“培训目标”中不但说明每专业人才总数，而且补充说明人数是按照什么原则测算出来的，使方案内容更有说服力。这部分包括各阶段工作的内容、基本任务目标、主要措施手段、步骤作法、相应的安排和要求，包括人力、财力、物力的组织安排和部署等等。从总体上说，也就是要写明在什么时间、多大范围内由哪些人做哪些工作，采取什么方式于何时做到何种程度。这是方案的`核心内容所在，也是方案价值、功用的集中体现，是方案制定者素质、能力、水\*的充分展示，要求既具体详尽又严密可\*，使之既具可行性又便于操作，做到主次分明、张弛有度、得体自然，以求最大限度地确保工作或活动的顺利开展，促成方案目标的圆满实现。

（3）对相关问题的处理与解决办法。重大活动的开展，重要工作的推进，涉及的问题必然是多方面的，诸如组织领导、人员经费、财力物力的安排，有关矛盾和问题的解决等等，都是不可避免而又至关重要的，虽然没有纳为主体内容，却是实现目标完成任务的基本前提和重要保障，务必将其处理、解决好。

**公文工作机制格式及范文 第三篇**

会议材料使用比较多，有不少的公文是以会议材料的形式发布的。规范会议材料格式，是做好会议秘书工作的重要任务之一。会议有多种类型，但不论召开什么会议，只要在会议上印发会议材料，其格式应统一，并做到规范化。会议材料的格式，除首页与特定版头的首页不同外，其余大致相同。即：在会议材料的首页左上角标注“××会议材料之×”或“××会议材料”，字号一般用4号楷体或仿宋体。如果是秘密材料，在“××会议材料之×”之下标注份数序号，在右上角顶格标注密级。标题居中排印，在标题之下居中用3号楷体字排印成文机关名称或领导人姓名，在成文机关或领导人姓名之下加圆括号排印。

成文日期(也可将发文机关署名与成文日期加括号并列标注在标题之下居中位置)。在成文日期之下排印正文，在正文之后、最末一页下端标注公文印发范围和印制版记。其字体使用与用特定版头印制的公文字体用法相同。

**公文工作机制格式及范文 第四篇**

>一、目的

随着社会的不断发展进步、经济的飞速发展、人口的不断增加，现代人面对日趋越愈的竞争，工作压力也逐渐增加，有的甚至影响工作效率和生活质量，为此，减缓压力对于提高工作效率和生活质量有着非常重要的作用。而，放松训练是一种通过对身体的主动放松来增强对体内自我控制能力的有效方法。

>二、原理

放松训练又称松弛反应训练或自我调整疗法，这是一种通过对身体的主动放松来增强对体内自我控制能力的有效方法。放松训练要求在比较安静的环境里进行，训练时要按照规定完成特定的动作程序，通过这样反复的练习使人逐步学会有意识地控制自身的生理和心理活动，以求降低机体的唤醒水\*，调整那些因紧张反应所造成的紊乱的心理、生理功能，增强适应能力，减缓压力。本方案先进行复式呼吸训练，再进一步进行想象放松训练。先使来访者集中精力放松身体，再通过想象放松训练进一步并加强放松身体。

>三、准备

1、悬着一处安静宽敞、光线较好的房间，在活动展开期间保证不受外界因素干扰。房间内最好有舒适的躺椅或沙发。躺椅之间有一定的间隔，以保证成员之间的活动动作不受干扰。同时要有音响设备以便播放音乐。

2、人数：8~9人

3、时间：60分钟

>四、过程

解说：我们先进性腹式呼吸，随着腹式呼吸，当你渐渐\*静放松下来，我会播放一段轻柔的音乐并引导你的想象，进入一个美丽的海滩。

>（一）、腹式呼吸（30分钟）

1、用一个最舒适的姿势半躺在椅子上，一只手放在腹部，一只手放在胸部，注意先呼气，感觉肺部有足够空间，来做后面的深呼吸。

2、 进行腹式呼吸练习和体会：缓慢地通过鼻孔呼吸，在吸气时，让腹部慢慢的向外扩张，也就是腹部的肚子慢慢的鼓起来，在呼气时，让腹部慢慢的向下凹陷，也就是腹部的肚子慢慢的收缩，体会腹部涨落的感觉。并且可以通过比较两手运动的幅度去体会与刚才习惯性呼吸方式的不同。

3、 这样练习几分钟以后，坐直，可以先休息一下，两手放的位置仍同前，进行腹式呼吸，比较两手此时在吸气和呼气中的运动，并且判断那一只手更加明显。如果左手运动比右手更明显，这可能意味着还没有掌握腹式呼吸的技巧，需要慢慢的练习。

下面请听我的指导语并跟随指导语去做：

深呼吸，保持一秒钟，1-2-3，再呼气！1-2-3-4-5。深呼吸，保持一秒钟，1-2-3，再呼出！1-2-3-4-5、同时想象不快、烦恼、压力都随每一次呼气将之慢慢呼出了。好！继续这些缓慢的呼吸训练，你可以感受身体完全放松了。让

我们最后早来一组：深呼吸，保持一秒钟，1-2-3，再呼气！1-2-3-4-5。深呼吸，保持一秒钟，1-2-3，再呼出！1-2-3-4-5、同时想象不快、烦恼、压力都随每一次呼气将之慢慢呼出了。现在你的身体越来越放松，你的心很\*静，你已学会了放松训练。

>（二）、想象放松——《海滩》（30分钟）

这个放松训练紧接着上一个放松训练，当上一个放松训练结束后，播放一段轻柔的音乐，边播放边引导来访者：随着轻柔的音乐，我来到了海边的沙滩上。

我静静地躺在海滩上，周围没有其他的人，蓝天白云，湛蓝的大海，岸边是高大的椰树，身下是绵绵的细沙，阳光温柔地照在身上，我感到无比的舒畅。

微风带着一丝海腥味轻轻拂过我的脸颊，我静静地聆听着海浪悦耳的歌唱，阳光照的我全身暖洋洋的，我感到一股暖流顺着我的头部，流进我的头部，流进我的右臂，再流进我的右手，整个右手也感到温暖、沉重；这股暖流又回到我的右臂，从后面流进脖子，脖子也感到温暖、沉重；我的呼吸变得更加的缓慢深沉，这股暖流又流进我的左肩，左肩感到温暖、沉重；这股暖流又流回我的左臂，左臂感到温暖、沉重；我变得越来越轻松，心跳变慢了，心跳更有力了，这股暖流又流进我的右腿，右腿也感到温暖、沉重；我的呼吸缓慢而又深沉。这股暖流流进我的右脚，我的右脚也感到温暖、沉重；这股暖流流进我的左腿，整个左腿也感到温暖、沉重；我的、呼吸越来越深，越来越轻松。

这股暖流流进我的腹部，腹部感到温暖、沉重；这股暖流流进我的胃部，胃部感到温暖、轻松；这股暖流最后流进我的心脏，心脏也感到温暖、轻松；心脏又把暖流送到了全身，我的全身都感到了温暖而沉重，舒服极了。

我的整个身体都十分\*静，也十分安静，我已经感觉不到周围的一切，周围好像没有任何东西，我安静地躺在海边，非常轻松，十分自在。

——销售的工作方案 (菁选2篇)

**公文工作机制格式及范文 第五篇**

20xx年X月X日，我荣幸地参加了区直属机关入党培训班。通过学习党的理论知识，了解党现阶段的基本路线、方针、政策，认真倾听老师的讲座，不仅提高了我的思想觉悟，拓宽了视野，加深了对党的认识，端正了入党动机，还更加坚定了我要求加入中国xxx的决心。现将我的学习心得体会汇报如下：

(一)充分认识中国xxx

从xxx战争到中国xxx成立，从中国xxx成立到现在，中国经历了两个截然不同的时期。在前一个时期，封建统治者丧权辱国，社会兵荒马乱，国家极度贫弱，人民饥寒交迫，看不到一点希望。而在后一时期，中国人民在中国xxx的领导下空前团结和组织起来，冲破重重难关，革命斗争不断取得胜利。新中国成立后，经济社会快速发展，国家日益昌盛，人民的物质生活和精神生活得到根本改变，中华民族走上伟大复兴的道路。这一伟大的历史转变，是因为有了中国xxx。

中国xxx是中国工人阶级的先锋队，同时是中国人民和中华民族的先锋队，是中国特色社会主义事业的领导核心，代表中国先进生产力的发展要求，代表中国先进文化的前进方向，代表中国最广大人民的根本利益。实现共产主义是党的最高理想和最终目标。

中国xxx成为中国唯一的执政党，是因为党具有较好的组织性和纪律性。民主集中制是党的根本的组织原则和组织制度，也是党的根本的领导制度和组织制度。我国的民主集中制是民主和集中的统一，自由和纪律的统一。中国xxx坚持和发展了民主集中制的组织原则。中国xxx坚持和贯彻民主集中制，是全面建设小康社会，开创中国特色社会主义事业新局面的根本保证。此外，中国xxx还具有很强的纪律性。党的纪律是党的事业取得胜利的根本保障。党的纪律的内容有四项，包括：党的政治纪律，党的组织纪律，党的群众纪律和党的保密纪律。同时党的纪律也有其基本特征，党的纪律是铁的纪律，是自觉的纪律，是二者的辨证统一，在纪律面前人人平等。因此，中国xxx有了正确的指导思想，有了严密的组织原则，有了铁一般的纪律，就一定能使我党实现共产主义。 作为一名入党积极分子，我要树立共产主义的远大理想，坚定信念，以高尚的思想道德要求和鞭策自己，更要踏踏实实地做好自己的本职工作，为共产主义的“大厦”添砖加瓦。

(二)明白怎样争取早日入党

1.端正自己的入党动机。

端正入党动机是争取入党的首要问题，每一个要求入党的同志，都应该充分认识端正入党动机的重要性，努力克服和纠正不正确的入党动机，不断提高思想认识，树立正确的入党动机。的确，在现实生活中，要求入党者的动机往往是不相同的，有些同志是为了实现共产主义、全心全意为人民服务而要求入党的;有的则认为入了党个人和家庭都光荣，在亲戚面前也好看;有的认为党的政策好，自己富起来了，为报答党的恩情要求入党;有的是看到周围一些同志提出了申请，随大流而要求入党;有的认为“党票”是一种政治资本，通过入党在政治上找个靠山;也有的认为入了党容易得到提拔重用。

说实在的，以前我本人对一些党员的入党动机也表示过怀疑和不满，乃至对党组织产生过怀疑和误解。后来，随着对党的认识越来越深刻，不但消除了自己思想上的一些疑虑，还树立共产主义的远大理想，主动向党组织要求入党，决心通过不断努力，争取早日成为一名中国xxx党员。

2.正确认识和对待党员的标准

通过学习知道，每个申请入党的同志都要全面理解党章规定的党员标准，不能只知其一不知其二，更不能以偏概全;要明白够不够党员条件，只能按照党章规定的党员标准来衡量，决不能降低标准和另立标准;要知道党的大门是随时向着忠诚于党的事业的优秀分子敞开的，只要在本职工作中尽职尽责，持之以恒，做出成绩，就会逐步达到党章规定的标准，就能够进早加入党的组织;要认真对照党员标准找出自己的差距，明确哪些方面达到了党员条件，哪些方面还没有达到，通过正确的途径，一步一个脚印地把自己锻炼成为具有共产主义觉悟的先锋战士。

作为一名入党积极分子，我要严格按照党员的标准时刻要求自己，努力摆正党和人民的利益同个人利益的关系，逐步树立甘愿“吃亏”、不怕“吃苦”、全心全意为人民服务的价值观和人生观。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！