# 党委办公室主任党性分析报告

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-09-12

*我19\*\*年x月参加工作，19\*\*年到税务局工作，19\*\*年入党，现任江岸区国税局机关党委办公室主任。在保持共产党员先进性教育活动以来，我积极参加党支部组织的活动，按计划一步一个脚印地搞好落实。党性分析、民主评议会议以后，根据同志们提出的意...*

我19\*\*年x月参加工作，19\*\*年到税务局工作，19\*\*年入党，现任江岸区国税局机关党委办公室主任。在保持共产党员先进性教育活动以来，我积极参加党支部组织的活动，按计划一步一个脚印地搞好落实。党性分析、民主评议会议以后，根据同志们提出的意见和建议，特别是党组织反馈意见后，自己又重新进行了认真的学习和分析，对个人存在问题的原因以及危害进行了更深层次的剖析，以期达到自我教育、自我提高、自我完善、修正缺点、增强党性的目的。现将党性分析报告如下：

一、自身存在的问题

通过认真学习党的十六大报告、党章和其它辅导材料，经过“五对照”，我深刻认识到：开展保持共产党员先进性教育活动，是解决党员队伍存在的突出问题，提高党员自身素质和能力的迫切需要。为此，我认真查找了自身存在的问题和不足，主要有以下几点：

１、理论学习不够深入。主要表现在缺乏学习的自觉性、积极性和主动性；存在实用主义，要用什么才去学什么，与工作关系不大的少学或干脆不学；学习不刻苦、学用脱节等问题。虽然自己深知学习的重要性，但是没有真正沉下去、深钻细研，没有系统地学习机关党务知识，而是上级要求学就学一点，不要求学就放一边，要求学哪个内容就学哪个内容，没有要求就很少主动地去学习。在理论联系实际上研究的不深不透，特别是在运用所学知识指导工作上做的还不够好，往往是学也学了，记也记了，但用在实际工作中没有很好地结合起来，存在学用脱节、学用两张皮的现象；学习专题不突出，针对性不强，不分层次，一般通读多，重点精读少；对理论的钻研不深入，缺乏“挤”劲和“钻”劲，对理论学习浅尝辄止，不求甚解。

2、工作作风不够扎实。一是工作中存在急躁情绪。党委办公室文字材料多、质量要求高，自己长期做税收业务工作，文字工作基础不强，担心完不成工作任务，心情较急躁，这种情绪进一步影响了工作质量。二是工作不够深入。浮在上面时间多，沉入基层时间少。坐在办公室时间多，深入基层检查帮助少。每次深入基层都是带着任务来去匆匆，多是以听汇报为主，没能静下心来，深入研究探讨，与具体工作人员和职工群众沟通的较少，过多重视完成任务，而轻视工作实效。

3、工作开拓创新不足。有时对区局领导意图把握不够透彻，在工作中存有“不求有功，但求无过”的思想观念，循规蹈矩，按部就班，缺乏主动性和创造性，不能用全新的思维方式去做开创性的工作。从实际工作中看，自己能够在职责范围内的工作上动脑筋、想办法，既力争完成工作，也不失有一些创新的举措。但从目前的工作要求看，创新意识还不够强，创新的思路还不够宽阔，层次还不高，没有走出照搬照抄、生搬硬套的误区。总是看看上边怎么要求的，其他地方是怎么做的，在一定程度上束缚了思想，影响了工作的深入开展。

4、素质能力存在差距。主要表现在“三个欠缺”，一是机关党务工作能力欠缺，对党务工作规程、党建工作知识和思想政治工作理论学习掌握远远不够，机关党委的工作需要尚有差距。二是综合性、复合型能力欠缺。对综合性、复合型要求较强的工作任务，工作起来不如单项工作得心应手，需要学习的地方较多。三是艰苦奋斗、吃苦耐劳的精神欠缺。思想、身体上缺乏坚韧和毅力，表现在工作上是工作成果不显著。

5、服务意识有待于增强。党委办公室是为机关党委服务、为群众服务、为基层服务的工作机构，在搞好服务上，缺乏整体观念和深度观念，没有跳出个人和办公室的小圈子。在为区局发展和决策服务上，自己工作力度明显不够，只是着眼于单项工作，没有放到区局发展的整体中去。

二、原因分析

上述问题的存在是表面的，但问题的实质是深层次的。有客观的因素，更重要的是主观因素造成的。分析起来，主要有以下几点：

1、对理论学习重要性和必要性的认识不足。没有坚实的理论基础，就没有自觉地行动。工作中，之所以存在宗旨观念不牢，理论水平不高等问题，关键就在于放松了自身的理论学习，有时把学习理论当作软任务，出现了理论学习与业务工作脱节的现象。也正是由于缺乏坚实的理论的指导，才使自己在更好地为职工群众服务方面做的不够到位。也因此自己逐渐放松了对自己的要求，不求有功，但求无过。这次保持先进性教育活动使自己及时认识和找到了差距和不足，通过整改无疑对自己今后的思想、作风的转变起到积极的促进作用。

2、忽视了自我约束、自我加压，想问题办事情依赖于服从分配，完成上级交办的任务为准则，在积极主动、创造性地工作，在增强自我管理能力方面有所忽视。随着年龄的增长，逐渐放松了对自己的要求，有松口气、歇歇脚的思想。虽然感到有潜在的压力和紧迫感，缺乏向上攀登和刻苦钻研、锲而不舍、持之以恒的态度精神。

4、思维方式较单一缺乏变化，思想观念较陈旧缺乏新意。面对新形势、新任务，不愿多动脑子，不愿刻苦钻研，习惯当上级的传声筒。思想上不艰苦劳动，必然导致了思维、观念落后于时代的要求、发展的要求，在开拓创新上有较大差距。

5、存在个人主义、部门主义的思想。自己多多少少存在一些个人和小团体利益的思想，遇到不好干的工作想推出去，考虑区局整体利益和其他部门利益时候少。这样的思想状态，造成了“三个服务”水平难以提升上去。

三、努力方向

针对自身的问题和不足，在以后的学习、工作中，在区局党组的领导下，我努力做到以下几点：

一是理论联系实际，提高政治素质。按照“学习、学习、再学习，提高、提高、再提高”的要求，持之以恒、坚持不懈地学习“三个代表”重要思想和党的十六大精神，对照新时期共产党员先进性标准要求和约束自己，认真整改；掌握党的建设的基本知识和思想政治工作的理论、方法，注重学以致用，理论联系实际。

二是坚持廉洁自律，实现开拓进取。要保持振奋的精神状态，自重、自省、自警、自励，时时处处严格约束自己，正确对待个人得失，不计名利，不讲价钱，不图虚名，不事张扬，勤勤恳恳，兢兢业业，做好“三个服务”工作，全心全意为群众服务。

三是加强个人修养，做到三个“善于”。要善于克服急躁、消极两种情绪，迎难而上，积极工作；善于对遇到的问题进行理性思考，把握要点和规律性；善于从全局的高度认识事物。根据个人具体情况和自身工作特点，多从主观上找原因，多考虑自身原因，不断完善和提高自己，虚心向同志们学习，接受大家的批评和帮助，脚踏实地地开展工作。

四是改进工作作风，树立四种意识。树立为区局发展工作服务的意识，主动想大事、抓大事；树立自我加压、争先创优的意识，创造性地开展工作；树立主动执行的意识，增强政治敏锐性，发挥主观能动性，做复合型国税干部；树立求真务实的意识，下真功，讲效率、求实效。

五是强化服务观念，坚持“六要”标准。要负责任不要推诿，要分忧不要添乱，要勤奋不要懈怠，要讲程序不要主观臆断，要扎实不要浮躁，要立信不要失信。以科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，认真履行职责，竭尽全力完成上级交给的各项任务。

总之，作为机关党委办公室的一名党员，一定努力做到政治坚定，顾全大局，学习刻苦，业务精通，工作勤勉，作风优良，服务尽心，坚决完成上级和区局党组交给的各项任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！