# 科学发展观剖析材料范文

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-09-12

*各位领导，同志们： 今年自开展“贯彻落实科学发展观”活动以来，本人立足本职，求真务实，廉洁自律，努力做好办公室的工作。根据县政府党组的统一安排，下面，就贯彻落实科学发展观方面所做的努力、存在的问题、产生的根源、整改的措施汇报如下：一、半年来...*

各位领导，同志们： 今年自开展“贯彻落实科学发展观”活动以来，本人立足本职，求真务实，廉洁自律，努力做好办公室的工作。根据县政府党组的统一安排，下面，就贯彻落实科学发展观方面所做的努力、存在的问题、产生的根源、整改的措施汇报如下：

一、半年来贯彻落实科学发展观方面的探索和努力 全面理解和正确把握科学发展观，对于树立正确的政绩观，自觉地用以指导各项工作，实现全面建设小康社会的宏伟目标，具有十分重大的意义。半年来，本人对贯彻落实科学发展观方面做了以下探索和努力。

(一)积极参加中心组集中学习和自学，深刻领会科学发展观的精神实质。科学的发展观引导着正确的政绩观，正确的政绩观实践着科学的发展观，在发展观上出现盲区，往往会在政绩观上陷入误区，缺乏正确的政绩观，往往会在实践中偏离科学的发展观。通过学习，本人严格按照科学发展观的要求来衡量自身的思想境界，在言谈与行动、道德与情操的对比中，发现自身的不足，从而提高自身的思想境界，把心思凝聚到了干事业上，把精力集中到办实事上。

(二)坚持求真务实，认真贯彻科学发展的工作理念。在工作中，始终坚持求真务实的工作作风，正确认识和把握具体工作规律，用发展的眼光看一切事物。制定一项政策，推动一项改革，充分论证它的可行性，充分考虑社会影响和社会可承受的程度。坚持全心全意为人民服务，摆正同人民群众的关系，决策前、决策中、决策后都把人民的利益放在首位，一切工作围绕群众来开展，把群众满意不满意、答应不答应作为衡量政绩的唯一标准。

同时，发扬艰苦奋斗的优良作风，牢记奋斗目标，坚决反对形式主义、官僚主义、享乐主义;进一步增强忧患意识、责任意识，用好的作风作出让人民群众满意的业绩。

(三)廉洁自律，筑牢了廉洁从政的思想防线。自觉遵守党风廉政建设的规定，从思想上树立起正确的世界观、人生观和权力观，坚持做到了“忠、正、勤、廉”，筑牢了廉洁从政的思想防线。忠，即对党对人民忠诚，对事业忠心，为人处事诚实。

自觉实践“三个代表”重要思想，在利益面前，始终把对国家、对人民的利益置于对家族、个人和亲朋的利益之前。正，即从自身做起，树立正气。做到居官无私，坚持原则，秉公办事，带头反腐倡廉，当好遵纪守法的表率，在班子内部做到知无不言，言无不尽，对主管工作做到主管而不专断。勤，即在位谋政，勤政为民。

牢固树立敬业精神和社会责任感。脚踏实地、埋头苦干，出实招，干实事，鼓实劲，以谋事、干事来凝聚力量。廉，即淡泊名利，廉洁奉公。注意克服以人划线、任人唯亲的倾向;克服争功诿过、追名逐利的倾向;克服不讲原则、只讲人情的倾向。

做到老实做人，扎实做事，清白为官，勤恳为民，始终保持政治上的坚定和思想道德上纯洁。

二、影响和制约科学发展的突出问题及根源分析 与科学发展观的要求对照，本人还存在着以下突出问题：

(一)理论学习方面还没有完全做到全面系统。虽说集体组织的各项活动和学习都能积极参加，并认真记录和思考，但平时拘于日常工作，主动学习的自觉性不高。特别是学习的内容缺乏系统性、全面性，对很多新事物、新知识学习不够透彻，掌握和运用还不够好。在学习上侧重于与本职工作有关的内容，强调学以致用，缺乏全面系统的知识升华。

只满足完成本职工作，没有自觉地去学习，结合自己的思想实际的少，思想政治素质还不完全适应形势发展的要求。

(二)工作作风方面还没有完全做到深入细致。工作中在知人、知事、知情上还有一定差距。一是服务水平和质量不够高。主动服务不够，工作忙时有疲于应付的表现，一定程度上降低了工作标准;对创新服务的钻研不够，思考不深。

二是深入基层调查研究不够细致。虽然自己能够经常深入到各乡镇和企业调查研究，了解情况，但围绕改革、发展、稳定的大局，围绕县委县政府关注、人民群众关心的热点、难点问题，调查研究不多、不深、不及时。三是对办公室干部关心不够深入。对办公室干部布置任务多，思想交流和集体活动少，对他们的思想状况了解不够全面、深入，尤其是对他们生活中、工作中遇到的困难关心得少，主动出面帮助解决、协调的力度不够大，办公室紧张有余而活泼不足，活力不够。

(三)工作方法方面还没有完全做到统筹兼顾。在工作中还存在一些薄弱环节，一是对干部缺乏广泛的了解。对班子成员了解多，对办公室同志了解少，难以很好的知人善任。二是抓落实的力度还不够。

在整体工作的安排布置上，能尽量做到周密细致，有布置、有检查，但有时受一些阶段性工作的影响，不能很好的统筹兼顾。

在抓落实方面，注重稳中求进，忽视了时效要求，注重了充分准备，忽视了猛扑猛干。三是缺乏硬手段和铁手腕。在对待领导班子内部和个别同志的差错问题上，侧重于讲团结、讲和谐和泛泛地指导，轻轻地纠错，没铁面无私、果断纠错。 产生问题的根源，有思想观念上的，也有工作方略上的，但主要还是对科学发展观的认识不够，缺乏科学发展的理念。

主要表现在： 1.重事务，轻学习。认为自己身处基层主要是抓好工作落实，不要求有多高的理论水平，缺乏学习的压力感和紧迫感。从客观上总是强调工作忙、任务重，没有处理好工作与学习之间的关系，存有“工作第一，学习第二”的错误想法，造成自身理论水平跟不上形势发展，没能很好地把学习理论与改造自己的主观世界结合起来。 2.重指导，轻实践。

自身存在的作风不够扎实、工作不够深入等问题，有时过于相信和依赖各位分管同志，认为每一项工作都有专门的同志去抓，自己出出主意、点点题，多督促检查几次就可以了，不必每项工作都亲历亲为，缺乏深入实践考察研究。 3.重安排，轻要求。在工作安排上，强调每项工作都要有新的提高、新的发展。但在具体落实上，没有用全县一流的标准去要求、去衡量。

即使有个别同志的工作完成不太好，也多是考虑他们的任务多、压力大等因素，自己主观上替他们解脱，人为地降低了工作标准。

三、关于全面深入贯彻落实科学发展观的努力方向 针对上述问题，本人将以这次贯彻落实科学发展观活动为契机，学好理论，建好班子，带好队伍，努力在办公室内部形成思想更加解放，工作更加努力，学习更加主动，生活更加丰富多彩的局面。

(一)勤学习，不断提高政策理论水平和依法行政能力。面对新形势，迫切要求我们加强政策理论的学习，运用依法行政手段，协助县府领导解决实际问题。一是推进学习工作化。要围绕邓小平理论、“三个代表”重要思想以及党的方针政策，加强政治理论学习;以《行政许可法》为核心，加强法律知识的学习;要吃透政策、把握政策、用活政策。

继续巩固集中学习制度，提高学习的实效性和针对性。二是推进工作学习化。紧扣经济工作的热点、难点问题，开展调查研究，动笔撰写调查报告，全年班子成员撰写调研文章不得少于2篇。

鼓励支持班子成员到外地参观学习，开阔视野，启迪思维，为领导决策提供借鉴。三是推进学习信息化。办公室班子成员要加强电脑操作培训和自学，能熟练地上网查阅各种信息，基本掌握电脑操作技能。

(二)促团结，以感情增进融洽，形成强大合力。加强民主团结，做到合心，把班子成员的精力集中到干事创业的目标上;做到合力，把班子成员的智慧都凝聚到开拓进取的事业中;做到合拍，把班子成员的行动统一到共谋发展的步调上。一是用民主集中规范工作运转。按照“集体领导、民主集中，个别酝酿、会议决定”的要求，区别不同情况，做到：大事讨论，凡属重大问题都按照民主集中制原则，提交主任办公室会讨论;疑事商量，对具体事项涉及多名班子成员分管或是决策较复杂的，召开专题会议进行研究;常事放手，严格按照分工负责的原则，保证班子成员有职、有权、有责，大胆开展各自分管工作。

二是以感情交流提升班子合力。工作中，班子成员多交心谈心、沟通情况、增进理解、增加感情;相互尊重、相互信任、相互支持，注重维护班子整体和成员的威信。通过大家的共同努力，营造一个分工合作、生动活泼、心情舒畅、和谐相处的工作环境，有力地推动工作的开展。

(三)力创新，在“谋”上狠下功夫，提升服务质量。无论是决策前的信息调研、决策中的综合协调、决策后的督促检查，都必须站在县政府工作全局的高度，紧贴领导思路，提高辅助决策的针对性和实效性。当前及今后一个时期内，重点要从以下方面着力。一是加大督查工作力度。

要把督查工作放在重要位置，突出重点，讲求实效，推动工作向纵深发展。对县政府作出的重要决策、重大工作部署、及时进行分解立项。坚持批必查、查必果、件件有回音、事事有着落。二是形成信访联动机制。

班子成员要带头增强大局意识、稳定意识、信访意识，人人都做疏导矛盾的调解员，人人都是信访信息员，各尽所能，积极做好信访工作。尤其是对冲击机关的集体上访人员，任何人都不能等闲视之。落实首问负责制，建立分工协作的大信访工作机制。三是强化信息调研工作。

对牵动全局、涉及长远的大事，特别是关系改革与发展的重大问题及情况复杂、矛盾突出的社会热点、难点问题，要想在领导之前，突出服务的超前性、全局性和针对性;对政府重大决策和重大工作部署的落实情况，要跟踪调查，将问题及时准确地反馈给领导，切实把参谋助手的作用发挥在政府决策的整个过程。

(四)强管理，做到“刚柔并济”，努力建设机关文化。建立一套科学的管理方式和工作手段;形成共同价值取向，建设一个丰富的机关文化，努力形成“团结、紧张、严肃、活泼”的良好风气。一是加强思想建设。结合办公室工作特点，加强职工的思想教育，树立埋头苦干、任劳任怨的奉献精神，兢兢业业、忠于职守的公仆精神，精益求精、一丝不苟的工匠精神，勇于探索、不断进取的开拓精神。

班子成员要经常与大家促膝谈心，推心置腹，讲真话，动真情，打通思想，理顺情绪，化解可能存在的不良情绪，有效地调动全体职工的工作积极性。二是规范运作机制。

逐步建立完善办公室工作制度，加大制度执行和落实力度，严格制度约束，用制度管人，按制度办事。三是营造良好环境。着力营造不断学习的环境，形成“不学则退”的学习激励机制。着力营造干事业的环境，使办公室成为每个干部充分展示才华、释放潜能、发挥特长的平台，加强后备干部培养力度，建立干部合理流动机制。

着力营造增强感情的环境，经常关心职工生活问题，定期组织开展各类主题活动，强化集体观念，丰富活跃干部职工的生活。

(五)转作风，增强“以人为本”理念，树立良好形象。政府办公室是政府联系人民群众的“纽带”，是反映政府工作状况和精神面貌的“窗口”。办公室的工作如何，直接关系到政府在人民群众心目中的形象，关系到政府政策的执行效果。一是坚持带着感情做好群众工作。

始终做到心里装着群众，想着基层，用真心、用实劲为基层排忧解难，为群众多办实事、多办好事。要多深入基层，多做调查研究，从群众中了解真实情况，以实际行动和良好形象影响和带动群众。二是保持廉洁的风尚。继续落实好党风廉政建设责任制等各项制度，坚决做到“高压线”不能碰、“红包”不能收、公车不可私用。

三是坚持勤俭办事。要大力倡导艰苦奋斗作风，精减各种会议、活动，搬文山、填会海，减少开支，杜绝浪费。四是以身作则，发挥表率作用。领导班子和成员要在工作上带头实干，在经济福利上不搞特殊，在荣誉面前不伸手，用自己无形的人格力量和模范行动影响和带领全体干部职工。

总之，新形势下对办公室工作提出了很高的要求，作为新上任的办公室主任，我身上既有很大压力，也有无穷动力。本人及县政府办班子将通过此次集中教育整顿，进一步强化措施，加大力度，狠抓落实，努力建设一流队伍，促进政务服务有新起色、事务管理有新进步、后勤保障有新变化、机关面貌有新气象，不断提高“三为服务”水平。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！