# 房产局服务公开承诺书

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-06-14

*一、x市房产局行政服务大厅工作职能负责我市城镇各类房屋的权属登记和交易管理工作;负责我市市区及旗县区住房公积金的归集、管理、使用和监督工作。二、公开承诺内容及时限1、转移变更业务中的个人二手房买卖、继承、赠与、换证、遗失补办、购置公产、变更...*

一、x市房产局行政服务大厅工作职能

负责我市城镇各类房屋的权属登记和交易管理工作;负责我市市区及旗县区住房公积金的归集、管理、使用和监督工作。

二、公开承诺内容及时限

1、转移变更业务中的个人二手房买卖、继承、赠与、换证、遗失补办、购置公产、变更、房改房上市等八项业务受理后实行“即收即办，立等可取”；

2、转移变更中除即收即办的八类业务外，商品房买卖、单位存量房过户等其他业务在受理之日起在3个有效工作日内完成登记发证工作；

3、房屋产权初始登记自受理之日起在3个有效工作日内完成登记发证工作；

4、房屋抵押登记自受理之日起在3个有效工作日内完成登记发证工作；

5、申领商品房预（销）售许可证自受理之日起在1个有效工作日内完成登记发证工作；

6、营业部办理住房公积金转移时限：20人以下一个工作日完成，100人以下10个工作日完成，最长不超过15个工作日；

7、营业部办理住房公积金支取时限：个人支取当日完成，单位集体支取20人以下1个工作日完成，100人以下3个工作日完成，最长不超过15个工作日；

8、住房公积金贷款业务时限：

（1）手续提供齐全信贷科当日审核完毕；

（2）办理担保手续材料提叫齐备且信贷科审核完毕，自受理之日起7个工作日办理完毕；

（3）信贷科每月定期放款。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！