# 最新国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作(18篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-12-03

*国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作一经公司研究决定，国庆节放假及工作安排如下：1、因生产需要，生产部门正常上班。生产工人于10月1-4日放假4天。2、行政人员放假时间为10月1日——10月7日，共7天，10月10日(星期六)上班。。...*

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作一**

经公司研究决定，国庆节放假及工作安排如下：

1、因生产需要，生产部门正常上班。生产工人于10月1-4日放假4天。

2、行政人员放假时间为10月1日——10月7日，共7天，10月10日(星期六)上班。。另外，行政人员也须根据情况安排人员值班，不得影响正常工作。

3、餐厅在节日放假期间须安排人员值班，以保障公司值班人员的用餐。

4、门岗保卫人员在节日期间须做好厂区安全保卫工作。

5、各部门务必做好放假前的安全自查工作，关闭放假期间不使用的电器电源。

6、各部门须在9月29日下午5:30以前将本部门值班人员名单报送行政办公室，同时还需附上值班人员的联系方式。

特此通知.

xx公司

20xx年9月xx日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作二**

根据市政府办公室通知，20xx年中秋节x月26日(星期六)、x月27日(星期日)放假，共两天;补休并入国庆假期。

国庆节10月1日至10月7日放假调休，共7天;10月 10日(星期六)上班。

放假前，各部门做好本部门卫生，关好门窗、切断电源，注意防火、防盗，请各部门负责人做好检查落实工作。放假期间注意自身安全。

特此通知。

祝同志们节日快乐!

无锡市社会保险基金管理中心办公室

20xx年x月 25日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作三**

公司各部门人员：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》，现将20xx年10。1放假安排通知如下：

20xx年十一放假安排，20xx年中秋节、国庆节：9月30日至10月7日放假，共8天。

其中9月30日(星期日)为中秋节法定节假日，10月1日(星期一)、10月2日(星期二)、10月3日(星期三)为国庆节法定节假日，10月4日(星期四)、10月5日(星期五)为调休，10月6日(星期六)、10月7日(星期日)公休，9月29日、9月30日(星期日)两天调至10月4日、10月5日，9月29日(星期六)10月8日(星期一)上班。

节假日期间，各地区、各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

公司办公室

xx年xx月xx日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作四**

全体职工：

经公司研究决定，国庆节放假及工作安排如下：

1、因生产需要，生产部门正常上班。生产工人于10月1-4日放假4天。

2、行政人员放假时间为10月1日——10月7日，共7天，9月28日、10月11日正常上班。另外，行政人员也须根据情况安排人员值班，不得影响正常工作。

3、餐厅在节日放假期间须安排人员值班，以保障公司值班人员的用餐。

4、门岗保卫人员在节日期间须做好厂区安全保卫工作。

5、各部门务必做好放假前的安全自查工作，关闭放假期间不使用的电器电源。

6、各部门须在9月29日下午5:30以前将本部门值班人员名单报送行政办公室，同时还需附上值班人员的联系方法。

特此通知.

公司单位：

201x年9月x日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作五**

公司各单位、机关各处室：

国庆节即将来临，根据国家国庆节放假的安排，现将集团公司放假安排通知如下：

一、国庆节放假安排

10月1日至7日放假调休，共7天。

其中：10月1日(星期六)、10月2日(星期日)、10月3日(星期一)为国庆法定节假日，10月4日(星期二)、10月5日(星期三)补休10月1日、10月2日，10月8日(星期六)、10月9日(星期日)调至10月6日(星期四)、10月7日(星期五)。10月8日(星期六)、10月9日(星期日)照常上班。

二、其他事项

1、放假期间，各单位要严格按照集团公司安排做好生产、检修、外运等工作，确保各项任务圆满完成。

2、请各单位妥善安排好值班和安全保卫等工作，严格落实岗位责任制，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保广大员工祥和平安度过节日假期。

3、从10月1日起，集团公司执行冬季作息时间：

上午8:00—12:00 下午14:00—18:00

二〇一七年九月x日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作六**

尊敬的各位家长：

根据县《政府办公室关于201x年部分节假日安排的通知》精神，现将我校201x年“国庆节”放假时间安排通知如下：

10月1日至7日放假调休，共7天。10月8日(星期四)按课表正常上课，10月10日(星期六)按星期二课表上课。

请各位家长在假期做好孩子的安全教育，特别是要加强防溺水、防火、防传染病、防食物中毒和文明安全出行教育。

20xx年\*\*月\*\*日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作七**

各处级单位，直属机构全体员工：

根据国务院办公厅相关规定，结合我司实际情况，经研究决定，现将我司国庆节放假具体安排通知如下：

1、放假时间：20xx年10月1日至10月7日放假，共7天。其中，10月1日(星期六)、10月2日(星期日)、10月3日(星期一)为国庆节法定节假日， 10月4日(星期一)、10月5日(星期二)公休。10月8号(星期六)、10月9号(星期天)公休调至10月4号(星期二)，10月5号(星期三)

2、国庆节假期后：各位同事请于10月8号按时到岗，国庆假期后续连续上班7天，请各位同事安排好自己的相关事宜行程

3、放假期间，各部门要妥善安排好值班，做好保障保卫工作，遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。应急管理服务中心做好应急管理服务工作(值班电话：)。

4、放假之前，请各部门关好水电、锁好门窗等，做好安全防范工作。

5、节假期间外出游玩请关注天气变化，注意安全，谨防上当受骗。

xx公司

20xx年9月xx日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作八**

尊敬的各位家长：

接x区教育局通知，根据国务院办公厅《关于201x年部分节假日安排的通知》精神，结合我校实际，现将我校201x国庆节放假安排通知如下：

一、10月1日至10月7日国庆放假，共7天。

二、10月8日至10月10日，我校将召开幸小201x秋季幸福运动会(如下雨顺延)，10月11日(星期日)照常休息。

安全提醒：

国庆假期，请各位家长监督好孩子的假期安全，注意交通安全，用火用电安全，注意食品卫生，多看有意义的书籍，在父母的陪同下，多参加有意义的社会实践活动。

温馨提示：

国庆假期，我校幸福基建工程正在紧张施工，有许多大型车辆在校园来往穿梭，这里特别强调无特殊情况不要来校园玩耍，以免发生意外，感谢配合!

祝全体师生及广大家长国庆节长假愉快、身体健康、阖家欢乐、万事如意!

20xx年\*\*月\*\*日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作九**

根据国务院办公厅国庆放假通知精神，并结合公司实际情况，经研究决定，20xx年十一国庆节放假安排如下：

20xx年10月1日至10月7日放假，共7天。10月10日(星期六)上班

1、20xx年国庆放假时间安排较长，大家可以安排出门旅游，探亲访友，在长假期间放松自己，在长假结束后全身心投入到工作和生活中。

2、公司保卫人员在节日期间须做好公司的安全保卫工作。

3、各部门务必做好放假前的安全自查工作，放假离开要关闭电源、锁好门窗、确保安全。

4、节假日期间各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

5、放假前，请同事们要认真做好安全隐患排查工作，宿舍注意防火、防盗等。

放假期间请注意假期安全，最后祝大家祥和平安度过国庆节假期。

xx公司

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作篇十**

各镇人民政府、街道办事处，市直各单位：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》、《市人民政府办公室关于市直机关、事业单位工作时间的通知》精神，现将20xx年国庆节放假安排如下：

10月1日—10月7日放假，共7天。其中10月1日(星期三)、10月2日(星期四)、10月3日(星期五)为国庆节法定节假日，10月4日(星期六)、10月5日(星期日)公休。9月28日(星期日)、10月11日(星期六)公休分别调至10月6日(星期一)、10月7日(星期二)。9月28日(星期日)、10月11日(星期六)、10月8日(星期三)照常上班。

节假日期间，各镇(街道)、各部门要妥善安排好值班和安全保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保人民群众度过欢乐祥和的节日假期；任何单位和个人不得借机组织公款旅游活动，切实搞好廉政建设。

市人民政府办公室

20xx年xx月xx日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作篇十一**

各单位：

国庆节即将来临，为做好节日工作，使全体职工度过欢乐祥和的节日，现将放假及相关工作安排通知如下：

一、按照国家有关国庆节放假规定，经公司研究决定：

10月1日至7日放假调休，共7天，9月28日(星期日)、10月11日(星期六)上班。

二、各单位要全力做好节日期间的生产经营组织工作，加强协调，抓住销售的黄金季节，确保生产经营任务完成。

三、加强节日期间的安全生产工作，认真贯彻落实各项安全生产工作的要求和措施。加强环保、劳动纪律管理，做好节前安全大检查工作。

四、妥善做好节日职工生活安排，积极做好“送温暖”及困难职工走访工作，营造良好的节日氛围，加强和谐企业建设，增强企业凝聚力。

五、加强节日期间的值班工作，务必保证通讯畅通，坚持报告制度。请各单位于9月30日前将国庆节值班表报公司办公室。

特此通知。

x年xx月xx日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作篇十二**

根据国务院办公厅国庆放假通知精神，并结合xx公司实际情况，经研究决定，20xx年十一国庆节放假安排如下：

10月1日至7日放假调休，共7天。10月8日(星期六)、10月9日(星期日)上班。

1、20xx年国庆放假时间安排较长，大家可以安排出门旅游，探亲访友，在长假期间放松自己，在长假结束后全身心投入到工作和生活中。

2、××公司保卫人员在节日期间须做好公司的安全保卫工作。

3、各部门务必做好放假前的安全自查工作，放假离开要关闭电源、锁好门窗、确保安全。

4、节假日期间各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

5、放假前，请同事们要认真做好安全隐患排查工作，宿舍注意防火、防盗等。

放假期间请注意假期安全，最后祝大家祥和平安度过国庆节假期。

××公司

20xx年9月××日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作篇十三**

根据国务院办公厅国庆放假通知精神，并结合xx公司实际情况，经研究决定，20xx年十一国庆节放假安排如下：

10月1日至7日放假调休，共7天。10月8日(星期六)、10月9日(星期日)上班。

1、20xx年国庆放假时间安排较长，大家可以安排出门旅游，探亲访友，在长假期间放松自己，在长假结束后全身心投入到工作和生活中。

2、××公司保卫人员在节日期间须做好公司的安全保卫工作。

3、各部门务必做好放假前的安全自查工作，放假离开要关闭电源、锁好门窗、确保安全。

4、节假日期间各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

5、放假前，请同事们要认真做好安全隐患排查工作，宿舍注意防火、防盗等。

放假期间请注意假期安全，最后祝大家祥和平安度过国庆节假期。

××公司

年9月××日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作篇十四**

各单位：

国庆节即将来临，为做好节日工作，使全体职工度过欢乐祥和的节日，现将放假及相关工作安排通知如下：

一、按照国家有关国庆节放假规定，经公司研究决定：

10月1日至7日放假调休，共7天，10月8日(星期六)、10月9日(星期日)上班。

二、各单位要全力做好节日期间的生产经营组织工作，加强协调，抓住销售的黄金季节，确保生产经营任务完成。

三、加强节日期间的安全生产工作，认真贯彻落实各项安全生产工作的要求和措施。加强环保、劳动纪律管理，做好节前安全大检查工作。

四、妥善做好节日职工生活安排，积极做好“送温暖”及困难职工走访工作，营造良好的节日氛围，加强和谐企业建设，增强企业凝聚力。

五、加强节日期间的值班工作，务必保证通讯畅通，坚持报告制度。请各单位于9月30日前将国庆节值班表报公司办公室。

特此通知。

xx有限公司

20xx年9月2x日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作篇十五**

全体员工：

经公司研究决定，国庆节放假及工作安排如下：

1、因生产需要，生产部门正常上班。生产工人于10月1-4日放假4天。

2、行政人员放假时间为国庆节10月1日(星期三)至7日(星期二)放假调休，共7天。10月x日(星期六)上班。另外，行政人员也须根据情况安排人员值班，不得影响正常工作。

3、餐厅在节日放假期间须安排人员值班，以保障公司值班人员的用餐。

4、门岗保卫人员在节日期间须做好厂区安全保卫工作。

5、各部门务必做好放假前的安全自查工作，关闭放假期间不使用的电器电源。

6、各部门须在9月29日下午5:30以前将本部门值班人员名单报送行政办公室，同时还需附上值班人员的联系方式。

特此通知。

x公司

x年9月xx日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作篇十六**

全体员工：

根据国务院对20xx年国庆节的放假通知精神，结合我公司实际情况，现将我公司国庆节放假具体安排通知如下：

1、放假时间：放假调休共2天，9月28日(星期日)上班， 10月11日(星期六)上班。10月1日(星期三)至7日(星期二)放假休息，共7天，

2、请各位根据自己的工作性质及进度，对节日期间的工作进行计划安排，如需加班请提前将《加班申请书》由领导批示后交前台备案，如需请假请提前将《请假申请书》由领导批示后交前台备案，谢谢大家配合!

3、放假之前，请各部门关好水电、锁好门窗等，做好安全防范工作。

4、节假期间外出游玩请关注天气变化，注意安全。

x年xx月xx日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作篇十七**

根据《政府办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》要求，现将20xx年国庆节放假安排通知如下：

国庆节10月1日(星期四)至7日(星期三)放假调休，共7天。10月10日(星期六)上班。

节假日期间，各地、各部门要严格执行24小时值班制度和领导带班制度，加强应急值守和安全、保卫等工作。遇到重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置。

请各地、各部门在9月30日前将值班安排表分别报送市委总值班室和市政府应急办。市政府将对值班情况进行抽查并通报。

x办公室

二〇xx年九月二十五日

**国庆节放假通知80字 国庆放假通知公文写作篇十八**

各位同事：

x员工20xx年国庆节放假通知如下： 10月1日至7日放假调休，共7天。10月8日(星期六)上班。

请将此消息转达给我们所有的同事、客户、供应商和任何有需要通知的伙伴。

各个部门如有需要请安排好假期值班人员。

祝全体员工度过一个欢乐祥和的国庆节假日。

xx公司

20xx年9月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！