# 端午节放假通知公文写作(十六篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-12-03

*端午节放假通知 端午节放假通知公文写作一20xx端午节即将来临，根据国家法定节假日安排及我公司之实际情况，经公司领导研究决定我公司端午节放假两天，具体安排如下：6月x日(星期四)—6月x日(星期六)共放假3天，6月x日(星期日)正常上班。在...*

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作一**

20xx端午节即将来临，根据国家法定节假日安排及我公司之实际情况，经公司领导研究决定我公司端午节放假两天，具体安排如下：

6月x日(星期四)—6月x日(星期六)共放假3天，6月x日(星期日)正常上班。在放假期间如有给各新老客户带来不便之处，还请详解!

温馨提示大家：在放假其间因外出人员多，请注意个人人身与财务等安全!

特此通知!

顺祝：端午节快乐!

xx有限公司

20xx年6月x日

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作二**

各位新老客户及全员同仁：

20xx端午节即将来临，根据国家法定节假日安排及我公司之实际情况，经公司领导研究决定我公司端午节放假两天，具体安排如下：

6月x日(星期四)—6月x日(星期六)共放假3天，6月x日(星期日)正常上班。在放假期间如有给各新老客户带来不便之处，还请详解!

温馨提示大家：在放假其间因外出人员多，请注意个人人身与财务等安全!

特此通知!

顺祝：端午节快乐!

xx有限公司

20xx年6月x日

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作三**

各部门、各位员工：

根据《国务院办公厅公布20xx年放假安排》，结合公司的实际情况，现将端午节期间放假安排通知如下：

20xx年端午节放假，共3天。其中，5月31日（星期六）正常公休；6月1日（星期日）国际儿童节正常休息；6月2日（星期一、农历端午当日）为法定节假日，6月3日（星期二）上班。

注意事项：

1、请各部门负责人提前组织好放假前安全检查，并做好防火、防盗排查；

2、放假期间，请保持手机通讯畅通；

3、放假期间需要外出的\'员工请注意安全防护，避免意外事故发生。

4、公司今年的端午福利礼品是五芳斋粽子礼盒，每人一盒。

祝各位员工端午节愉快！

xx

20xx年xx月xx日

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作四**

公司领导、各部门：

根据《国务院办公厅关于xx16年部分节假日安排的通知》和xx省政府办公厅文件通知精神，并结合我司实际，现将端午节放假有关事宜通知如下：

一、20xx端午休假时间是从6月xx日至6月xx日放假公休。其中6月x日为国家法定节假日，6月x日公休，6月x日补休。

二、各部门自行妥善安排好节前工作，并做好安全防范检查。

三、放假期间正常上班的部门，应在6月x日下午6点前将值班人员安排表报至综管部。

四、节假日期间，物业部务必妥善安排好值班人员，切实做好节日期间的.安全稳定工作，并做好应对各类突发事件的预案，遇有重大突发事件发生，按规定及时报告并妥善处理，确保节日安全。

特此通知

综合管理部

20xx年x月x日

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作五**

奥德利全体员工：

在20xx年端午节到来之即，郑州奥德利公司衷心祝福各位及家人端午节快乐、身体健康、龙年吉祥!根据国务院假日安排通知规定，结合公司实际情况，现将公司端午节放假及工作安排如下：

1、端午节：5月28日至30日放假调休，共3天。5月27日(星期六)上班。

2、 各部门须关闭放假期间不使用的`电器电源，务必做好放假前的安全自查工作。

3、 销售部门必须在假期负起责任，一如既往的解决代理商与客户的问题。

温馨提示：

在节日期间，建议大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等情况，请在旅途中注意财产和人身安全。

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作六**

各部门、各单位：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》精神，结合学校实际，20xx年劳动节、端午节放假安排如下：

6月x日放假，与周末连休。

6月x日至x日放假调休，共3天。6月x日（星期六）上班，6月x日（星期一）的课调至6月x日。

请各部门提前做好工作安排，加强假期值班和安全、保卫等工作，防范各类安全事故的.发生，确保祥和平安度过节日假期。

学校办公室

20xx年6月x日

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作七**

各新老用户，公司各部门：

根据国家法定假期的\'规定，并结合公司实际情况，现对端午节放假做出安排，具体如下：

端午节：5月28日至30日放假调休，共3天。5月27日(星期六)上班。

温馨提示：

请公司各部门提前做好工作安排!在节日期间，注意人身财产安全、交通安全，度过一个愉快的假期。放假期间通讯信息如下：

销售游利xxx

技术罗工xxx

预祝全体员工，新老用户，端午节快乐!

特此通知!

广州小众环保科技有限公司

20xx年6月6日

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作八**

各新老用户，公司各部门：

根据国家法定假期的\'规定，并结合公司实际情况，现对端午节放假做出安排，具体如下：

端午节：5月28日至30日放假调休，共3天。5月27日(星期六)上班。

温馨提示：

请公司各部门提前做好工作安排!在节日期间，注意人身财产安全、交通安全，度过一个愉快的假期。放假期间通讯信息如下：

销售游利xxx

技术罗工xxx

预祝全体员工，新老用户，端午节快乐!

特此通知!

广州小众环保科技有限公司

20xx年6月6日

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作九**

公司属各部门、分公司、项目部：

中国的传统佳节端午节即将来临，在此向辛勤工作在公司各岗位的员工们致以节日的问候！根据国务院办公厅x年放假安排，结合公司实际情况，经公司研究决定，x年端午节放假3天，具体安排如下：

一、机关放假时间：x年6月25日（星期四）至6月27日（星期六）放假，共3天，6月28日（星期日）正常上班。

二、各项目部认真组织生产，根据各自情况自行安排放假时间。

三、节日期间，需注意以下事项：

1、公司各单位要妥善安排各自的工作任务，在节前组织一次全面的安全自查，锁好门窗、切断无需持续供电的.电源设备，妥善保管重要物品，提高安全意识，注意防火防盗。

2、所有员工节日放假期间必须保持开机状态，以便保持联络。

3、回家探亲，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

4、节日放假期间，大家要注意交通安全，劳逸结合，以全新的面貌投入节后的工作。

特此通知！

xx有限公司

xxxx年x月xx日

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作篇十**

各中心(部门)：

根据《关于端午节放假安排的通知》，结合我校实际情况现将学校20xx年端午节放假有关安排的\'通知如下：

一、放假时间

端午节：6月25日(周四)至27日(周六)放假，共三天。6月28(周日)正式上课。

二、相关要求

1、放假前夕，秩序维护队要针对学校安全进行专门演习，保证假期校内的安全，加强各岗巡逻，做到预防在先，确保安全。

2、各中心要妥善安排好本中心节日期间的值班和安全保卫工作，遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处理，确保节日期间安全稳定。

3、学校后勤处要提前做好计划，保证假期食堂、宿舍的正常运转，保证学校网络的稳定健康。

4、同学们假期要做好防火防盗措施，避免意外发生，放假期间，学校宿舍坚决不允许赌博、打牌、酗酒。

x学校

20xx年x月x日

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作篇十一**

学校各部门：

根据相关安排，现将我校年端午节放假事宜安排如下：

学校从6月x日至6月x日放假共3天。其中6月x日为国家法定节假日，6月x日、6月x日为正常公休，即6月x日上课。

(一)请教务部门和各教学单位做好有关教学安排的`调整工作。

(二)节假日期间，学校各单位、各部门要妥善安排好值班和信息报送工作，确保假期期间校园安全稳定。

(三)各单位、各部门值班安排请于6月\_日前报送学校办公室。

特此通知。

学校办公室

20xx年xx月xx日

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作篇十二**

学校各部门：

根据国务院办公厅的`通知，现将我校x年端午节放假事宜安排如下：

学校从6月x日至6月x日放假共3天。其中6月x日（星期一，农历端午节当日）为国家法定节假日，6月x日（星期六）6月17（星期日）为正常公休，即6月x日（星期二）上课。

（一）请教务部门和各教学单位做好有关教学安排的调整工作。

（二）节假日期间，学校各单位、各部门要妥善安排好值班和信息报送工作，确保假期期间校园安全稳定。

（三）各单位、各部门值班安排请于6月x日前报送学校办公室（x号楼xxx室；电话xxx）。

特此通知。

xx学校

xxxx年x月x日

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作篇十三**

各学院（单位）、各部门：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》，结合学校的.实际情况，经研究，我校端午节放假安排如下：

一、端午节放假安排为x月xx－xx日放假调休，共3天，x月x日（星期六）正常上班上课，按照x月x日（星期一）安排教学活动。

二、各学院（单位）、各部门要在x月xx日前认真开展一次安全检查（包括实验室、办公室、学生宿舍安全以及易燃、易爆、剧毒化学品和危险品的使用与保管等），防止各类事故的发生，确保学校的安全与稳定。

三、端午节放假期间，校长办公室负责学校总值班安排，有关部门（单位）也要安排值班。值班表于x月x日前汇总至校长办公室：

四、端午节放假期间，各学院（单位）、各部门负责同志要开启手机，保证通讯畅通，便于工作联系和处理有关事宜。

校长办公室

20xx年x月xx日

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作篇十四**

学校各部门：

根据国务院办公厅的`通知，现将我校x年端午节放假事宜安排如下：

学校从6月x日至6月x日放假共3天。其中6月x日（星期一，农历端午节当日）为国家法定节假日，6月x日（星期六）6月17（星期日）为正常公休，即6月x日（星期二）上课。

（一）请教务部门和各教学单位做好有关教学安排的调整工作。

（二）节假日期间，学校各单位、各部门要妥善安排好值班和信息报送工作，确保假期期间校园安全稳定。

（三）各单位、各部门值班安排请于6月x日前报送学校办公室（x号楼xxx室；电话xxx）。

特此通知。

xx学校

xxxx年x月x日

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作篇十五**

公司各部门、各位员工：

根据相关放假安排，结合公司的`实际情况，现将端午节期间放假安排通知如下：

20xx年端午节放假，20xx年x月x日至x月x日，共放假3天。其中，x月x日(星期x)正常公休。x月x日(星期x)正常公休。x月x日(星期x、农历端午当日)为法定节假日，x月x日(星期x)上班。

1、请各部门负责人提前组织好放假前安全检查，并做好防火、防盗排查。

2、放假期间，请大家保持手机通讯畅通。

3、放假期间需要外出的员工请注意安全防护，避免意外事故发生。

祝各位员工端午节愉快!

xx有限公司

20xx年x月x日

**端午节放假通知 端午节放假通知公文写作篇十六**

xx公司全体员工：

根据20xx年端午节放假通知精神，结合我公司实际情况，现将我公司端午节放假具体安排通知如下：

20xx年端午节放假，20xx年6月x日至6月x日，共3天。6月x日（星期二）上班。

放假期间，请各部门安排相应值班人员，做好安全保卫工作。

祝公司全体员工端午节快乐！

放假期间，公司电话无人接听，业务情况请联系热线手机：xxxxx

联系人：xxxx

xxx<

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！