# 公文的公告范文(热门66篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-12-02

*公文的公告范文1岁月的脚步无声无息,转眼间一个月又过去了，十一月份属于精彩的亚运，但是我们仍然脚踏实地地做好每一项常规工作，确保部门的正常运转。1、 确定新一届部委。在一个月的考察期里，我们对新部委进行了比较细致的观察，并分析了每个人的优缺...*

**公文的公告范文1**

岁月的脚步无声无息,转眼间一个月又过去了，十一月份属于精彩的亚运，但是我们仍然脚踏实地地做好每一项常规工作，确保部门的正常运转。

1、 确定新一届部委。在一个月的考察期里，我们对新部委进行了比较细致的观察，并分析了每个人的优缺点，秉着择优录取的原则，最后从八位部委中确定了六位正式成为秘书处的新成员，为秘书处输入了新鲜的血液，同时也开始对他们进行一些常规工作技能的培训。

2、 继续做好办公室的财产管理，统计了三大办公室的物资，对学生会办公室(即B12-105)进行了一次大清理，为每个部门的工作提供一个整洁的环境，同时将年久失修的一个柜门修好，实在是一件振奋人心的事情。

3、 筹划学生会全体大会的相关事宜。因亚运会与亚残会的举行，许多学生会成员都参与到志愿服务中去，但是我们仍旧积极准备着学生会的全体大会，为的是加强整个学生会成员之间的交流，形成一种和谐与凝聚力。

4、 组织各年级学生作为亚运文明观众观看亚运比赛，用实际行动支持广州亚运会!

一段路的结束，是另一段路的开始。我们要立足当下，展望未来，把每一项简单的工作做好，成就不简单的秘书处，成就不平凡的公管学生会。

**公文的公告范文2**

关于进一步加强乡党政办公室工作的会议备忘录

201X年2月7日下午，乡党委委员、政府副乡长高霖召集党政办、社会事务办、学校、卫生院等有关部门，专题召开关于进一步加强党政办公室工作等方面的工作会议。会议主要对过去一年乡党政办公室的工作进行了认真回顾和总结，同时对新一年的工作进行了安排部署。现备忘如下：

会议认为，201X年，在乡党委政府的正确领导下，在乡各级各部门的大力支持与配合下，经过办公室全体人员齐心协力与艰辛付出，党政办公室的各项工作开展卓有成效，较为圆满的完成了乡党委政府交办的各项工作任务。

会议指出，办公室是一个特殊的工作部门，是一个单位的指挥所、参谋部、后勤部，更是一个单位的窗口和形象，具有十分重要的中枢作用。乡镇党政办公室的工作重点是办文办会、待人接物、督办检查、上传下达、机关服务等，工作直接面对乡镇领导、各二级机关单位及村组，在乡镇工作中起着引领和带动作用。乡镇党政办公室也是领导的参谋助手，信息反馈的承接者，同时又要对全乡的工作进行督办检查、综合协调，为乡镇工作提供后勤保障，其工作性质十分重要。

为更好的促进党政办公室各项工作规范运行和有序开展，会议提出以下五点具体要求：

一是要认清当前形势。要正确认识和分析形势，全面掌握当前全区、全乡保护与发展不断变化和发展的新态势。为此，办公室全体工作人员要不断增强政治敏锐性和大局意识，切实关注全乡、全区乃至全省整个经济社会发展趋势，明确当前的工作目标任务，了解并熟悉最新的大向方针政策，为做好办公室各项工作提供坚实的理论保障。

二是要热爱本职工作。办公室工作既辛苦又清苦，办公室人员往往是幕后英雄，加班加点是常事。要认识到这是工作性质的需要，是人生价值观的重要实现方式，一定要干一行、爱一行、成一行。要进一步树立主人翁意识，增强工作责任心，不怕苦、不怕累，乐于奉献、敢于吃苦;工作中要相互团结，排除为难情绪，增强主动意识，杜绝推诿现象，加强协作精神;同时要发扬优点、改正缺点、开拓思路、创新工作。

三是要改进工作作风。良好的工作作风是做好办公室工作的前提条件和保证。要严守政治纪律和工作纪律，做遵纪守法的表率。对待乡领导安排的工作任务，要不推诿、不懈怠，按时保质保量完成工作任务;对待来办事的单位和群众，要热情接待，主动询问需办事项，坚决杜绝“门难进”、“脸难看”、“事难办”等现象发生。同时，要严格工作纪律，按时上下班，开会、办事要遵循时间观念，不迟到、不早退。

四是要增强学习意识。要坚持学习政治理论，时刻把握明确的政治方向、坚定的政治立场、高度的政治敏锐感;要坚持学习业务知识，锻炼公文写作能力、组织协调能力等;要向领导学、向身边的同事学、向基层老百姓学，不断提高综合协调、处理复杂问题等能力。

五是要强化督办检查。督办检查的目的是发现问题、纠正错误、促进落实。督查工作也是办公室工作的重要环节，办公室要切实承接起工作责任与义务。乡党委政府安排部署的工作与日常事务，办公室除自身要不折不扣、按时保质保量完成外，还要增强工作主动性与连续性，及时跟踪督办各部门、各村工作落实情况，并及时反馈乡党委政府。抓督办落实是今后乡党委政府的一项工作重点，将严格按照有关规章制度兑现相应奖惩，达到奖勤罚懒、促进各项工作全面进步的目的。

会议对党政办公室工作进行了分工安排，还对当前重点工作进行了安排部署。

**公文的公告范文3**

深圳xxxxxxxxxxxxxx公司(注册号:1110xxxxxxxxxx)经股东会决议拟向公司登记机关申请注销.清算组由xxx、xxx成立，请债权人自见报之日45日内向本公司申请债权债务。

特此公告.

刊登注销公告需要准备的资料：

1、申请报告;

2、全体股东指定代表或者共同委托代理人的证明(委托书)以及被委 托人的工作证

3、公司清算组织负责人签署的注销登记申请书;

4、法院破产裁定、公司依照《公司法》作出的决议或者决定、行政机 关责令关闭的文件;

5、股东会或者有关机关确认的清算报告;

6、公司清算组应当自成立之日起十日内通知债权人，并于六十日内在报纸上至少公告三次，并提交公告原件;

7、法律、行政法规规定应当提交的其他文件;

8、公司注销即需在当地市一级(或工商局指定)报纸上刊登“公司注销公告”即为公司注销必备。

**公文的公告范文4**

尊敬的E花园业户：

您们好！

E花园目前入住率已达近78%，整体装修也已进入尾声。为迎接元旦、春节等佳节，给广大业户一个整洁、舒适的居住、乘梯环境，我服务中心将于12月26日-29日陆续拆除各栋客用电梯轿厢内的防护板，届时客梯将停运，防护板拆除后请广大业户注意以下事项：

1、搬货、装修材料请使用货梯搬运，严禁使用客梯搬运；

2、请勿在电梯轿厢内涂写，勿用尖锐的物品划电梯内的壁板；

3、请文明乘梯，勿在电梯内跳跃、打闹，若遇电梯困人，请保持冷静，使用电梯警铃求救，耐心等候救援，切勿盲目掰门等自救。

另：E花园首批业主卡将在20xx年12月31日门禁功能将失效，请各业户在12月31日-20--年1月4日将所持业主卡拿回物业服务中心更新，未更新的业主卡将无法使用开门功能。

因此而给您带来的诸多不便，敬请谅解！

感谢大家对物业服务工作的大力支持！

E花园物业服务中心

二O\*\*年十二月\*\*日

**公文的公告范文5**

为传递集团和公司的企业文化，增进员工对公司的\'归属感、增强员工凝聚力、提高员工稳定性，在工作之余给员工更多的温暖和关怀，通过生日蛋糕和生日礼品给员工带来温馨的感觉。公司研究决定，举办公司员工生日会，具体活动安排通知如下：

一、活动时间每月12日左右举办一期生日会当期：6月12日（周二）下午5点

二、活动地点管理中心：二楼会议室项目部：人事部在每月的25日之前将下个月的员工生日名单发给各个项目部，各项目部自行购买生日蛋糕，地点自定

三、活动对象1．当月生日的员工；2．邀请公司领导参加；3．“寿星”自主邀请同事参加。

1．准备工作：准备生日贺卡、布置活动现场

人事部统计当期生日员工名单，准备好生日贺卡，请总经理给予祝福并签名；

邀请寿星员工参加活动，同时请领导及寿星自主邀请同事参加；

提前购买好生日蛋糕及活动所需物品；

人事部与行政部共同做好活动现场布置。

2．活动内容安排：

2．1主持人开场；

2．2领导寄语，感谢员工为公司做的贡献，表达公司对员工的祝福；

2．3赠送有领导签名的生日贺卡；

寿星发表生日感言，并有5分钟时间自由支配，可以分享人生中最有意义的一件事，或主持一个小游戏、秀一下自己的小绝活，不拘一格；

唱生日歌，许生日愿望，分享生日蛋糕；

合唱《明天会更好》或《感恩的心》，合影留念；

生日会结束，清理场地。

人事部

20\*\*年06月12日

**公文的公告范文6**

一、历 史 回 顾

\_\_\_公司于一九九\_年成立。当时，国家正在实行计划经济向市场经济的转变，对私营企业的政策开始放宽，各种机会随之涌现。\_\_\_创始人凭借自己的胆识与眼光，适时切入速食面市场，经过六七年的打拼，积累了一定的原始资本。 随着一线品牌产能的扩大、销量的增加和众多二线品牌后来者的进入，速食面市场逐渐饱和，\_\_\_企业掌门人及时

调整经营方向，从一九九六年起即转做饮料的生产与销售，经历了饮料市场从果汁到即饮茶再到乳饮料、功能饮料等转变的几次兴起与高潮;在此期间，为缓解饮料销售淡旺季对企业内部的压力，有效利用企业各项资源，从一九九八年起，公司又开始了调味品的生产与销售：经过这八年多的奋斗，公司的生产规模不断扩大，技术开发能力不断增强，经营管理水平不断提高，市场反应速度也在不断加快——企业整体竞争力和品牌影响力均获取了长足的发展。当然，随着市场竞争激烈程度的加剧，近两年企业的总体产值与销量进展速度均在减缓，而利润却在下降。

特别需要指出的是，从二零零\_年起，\_\_\_公司实行全质化管理，倡导“全员参与，全力以赴，全面推行”的运作方针，不断加强企业软硬件建设，顺利通过了ISO9001：20\_\_国际质量体系认证、QS食品质量安全市场准入认证、HACCP危害分析与关键控制点国际认证以及出口食品生产企业卫生注册认证，为\_\_\_公司参与国内乃至国际市场竞争增添了一支支有力的武器!

从二零零\_年起，顺应“决胜终端”、“深度分销”和“渠道扁平化”等饮料市场发展趋势的要求，\_\_\_公司即开始进行营销渠道的转换与升级。首先，全线开通了世界第一大零售商——沃尔玛在整个中国的各大分店，开通了世界第二大零售商——家乐福在华南与西南区共计十多家分店，并随之

十年多了，风雨兼程，\_\_\_公司还能够生存——据统计，中国企业，能够生存五年的，100家中不到10家——并积淀了巨大的发展潜力，实属不易!

十年多了，历经沧桑，\_\_\_公司依然在市场的激流中飘摇起伏——而五年往往即造就一个品牌——并潜伏着许多的经营风险，实堪惋惜!

二、SWOT 分 析

\_\_\_公司的发展受外因和内因的作用，充满了机遇，也面临着威胁;具备优势，又不乏劣势——具体分析如下：

(一)环境中的机遇(OPPORTUNITY)

1、 改革开放不断深化的中国，国民经济稳步增长。国家加速西部大开发的步伐，使经济发展更趋平衡，这给国内众多企业带来了新的机遇。

2、食品饮料行业里，国内生产企业，特别是第一梯队以下的中小企业，经营管理水平普遍偏低，大部分企业缺乏战略观念及品牌意识，国内食品行业“名牌”空间较大，\_\_\_要抓住这一契机，在今后的工作中，把品牌意识放在首位，着力塑造品牌，“早意识，早着手”，前期塑造品牌的投资，

将比“品牌大战”来临后要少得多，也将会收到事半功倍的效果。

**公文的公告范文7**

敬爱的班主任：

您好!

我先跟您说声“对不起”了，老师，我今天又迟到了一次，因为昨天晚上，我11点半才去睡觉，是这样的：吃完晚饭，我就去做作业，第一是语文的作文，第二是数学课本里面的习题，第三是思想品德的练习册，这三科的作业是数学最难了，做这一科的时候，我做了半个钟头才做完。

做完这三科作业，我就去拿一个苹果吃，一边吃一边看电视，可爽了，(师言：那么爽啊，可是没有预料到会写检讨哦，呵呵!)，然后我妈妈说都已经九点了还不快去睡，我伸了伸懒腰不肯去睡。咦，我想起来了，我最爱的课外书还没看完呢!然后我就笑嘻嘻地拿了一个橘子，背着书包，拿着一本课外书，呼呼地跑上楼。到了楼上我就把书包往床上一扔，并赶紧换好睡衣，一边把被子盖上，一边吃着橘子。吃完橘子，我就拿着餐巾纸擦了擦嘴，再擦手，最后拿起书来看。我看的是《超越时空的爱恋》，开头就是有点不理解的，看到中间的时候，感觉到蛮有意思的。这一本书把我吸引了，我看到11点才睡觉。到了早上5点半的时候我醒了过来，我看到窗户外面还是黑乎乎的，我就再躲进被窝里继续睡觉了。不知不觉的我就又睡着了，忽然被我弟弟给吵醒了，我就赶紧从被窝里爬起来，然后换上衣服，梳头、穿鞋，看了看表，哎，六点五十分了，“完了，完了，已经来不及了，”我在心里对自己说。我就赶紧刷牙，然后喝上半杯开水，脸都没有洗就骑着自行车飞奔地往学校骑去。刚到校门口时，那铃声已经响起来了，那时候，我的心怦怦地跳个不停，该不会老师到教室里去了，哎，怪我睡得都不肯起床，不知这次老师要怎样罚。

**公文的公告范文8**

为加强个体税收征管，营造公平的税收环境，保障纳税人的合法权益，促进个体经济健康发展，依照《^v^税收征收管理法》及相关法律、法规、规章的规定，市政府决定在全市范围内开展个体税收清理整顿工作。现就有关事项通告如下：

一、清理整顿时间

从20xx年元月1日起至20xx年12月31日止。?

二、清理整顿范围 ?

全面清理我市范围内从事生产经营的个体工商户的申报纳税情况。重点整顿个体工商户不办理税务登记、不按规定申报缴纳税款等逃避税收管理的行为以及税负严重偏低、社会反响强烈的休闲、娱乐、建材、加工等行业。?

三、清理整顿内容?

督促纳税人按规定办理税务登记;严格按照新的起征点测算调整税收定额，对税负严重偏低的行业依法予以调高定额;清缴长期拖欠的税款;检查纳税人发票使用情况等。?

四、清理整顿要求?

(一)从事生产经营的个体工商户必须积极配合税务部门开展税收清理活动，并按税务机关的要求办理税务登记、纳税申报、缴纳税款、使用及缴销发票等事项。?

(二)各乡镇(街道)、各有关部门要积极配合，特别是各乡镇政府(街道办事处)要加强对本辖区内清理整顿工作的支持和协助，保障清理整顿工作顺利进行。?

五、相关法律责任 ?

(一)在20xx年1月31日前主动到税务机关补办税务登记、补缴税款的个体工商户，可根据情节轻重给予从轻、减轻或免除处罚。?

(二)对逾期未办理税务登记、纳税申报、缴纳欠税等涉税违法违章行为的，由税务机关责令限期改正，追缴相关税款并按《^v^税收征收管理法》的相关规定予以处罚。?

(三)对以暴力、威胁方式拒不缴纳税款的，除由税务机关依法追缴税款、滞纳金并处罚款外，依法移送司法机关处理。?

**公文的公告范文9**

眨眼一年过去了，在单位的正确领导下，在领导和同志们的支持、指导和帮助下，我较好地完成了办公室文秘及文印工作任务。

期间我坚持学习政治理论和与本职工作相关的业务知识，积极参加单位组织的集中学习，并利用业余时间进行自学。认真学习机关文秘与文印工作相关的业务及技能知识，业务水平和理论素养都有所提高。明白了办公室在机关单位中既要发挥领导的参谋助手作用，又要承担文稿撰写、文件处理、行政管理、机要保密、信息收集、后勤接待、综合协调、企业宣传等多方面的任务，总的归纳起来就是要做好“办文、办会、办事”。一年来，我坚持做到了良好的办公室的服务工作，发挥了助手作用，体现了窗口效应，更重要的是能正确把握宣传导向、全面贯彻上级文件精神及传达领导的讲话精神，并及时了解时事政策导向，在工作中不断总结提高，坚持吃苦耐劳、乐于奉献、团结互助的精神。

此外，工作中我还认真做好了文件收发、存档，传阅、保密和发文印刷等工作。准确收发文件，并及时送于书记、主任批办和领导传阅，按要求做好了文件归档工作。各种文件材料的打字和印刷工作未出现大的错误，保证打字和印刷质量。单位需要归档的文件材料很多，平时都做到了随时登记随时归档，并于年底及时通知大家上报归档材料，一丝不苟，从未出现纰漏。按照规定分类档案材料并及时送^v^归档，圆满完成档案工作任务。通过努力，单位档案实现了专柜、专盒规范化管理。为同志们查阅材料提供最方便、快捷的条件，为单位领导决策提供准确依据。

一年来的磨练，让我明白要想成为一名优秀的办公室文秘人员更要做到“四心”。

一、耐心。

办公室工作无小事，每一件工作都容不得半点马虎，一旦出现疏漏，都可能捅娄子、误大事，从而给工作带来不利影响。因此，我不断强化“责任重于泰山”的工作意识，认真学习《把信送给加西亚》、《没有任何借口》和《细节决定成败》等励志书籍，做到工作认真、态度端正、处事果断，在任何人面前、在处理任何事上，都耐心细致，从严要求、从优服务，高标准、高质量，确保工作万无一失。

二、细心。

各机关单位下发需办理的文件是具有时间期限和具体要求的，因此必须符合规范要求，不能有差错。比如要写的汇报材料，具体撰写的内容和打印要求都有明确要求，上报时间有明文规定，那就应做到前后必须一致。记得非常清楚的是一次打印一份调研汇报材料，内容输入好之后，打印出来发现日期打印错误，重新打印时，又发现汇报数据与更新数据有出入，反反复复打了五次才满足要求。如果不细心，是做不好这项工作的;再有一次是会后人员安排就餐，因为一时疏忽，弄错就餐人数，座位安排出现遗漏，造成临时安排，这一是让办公室后勤服务工作打了折扣，二是让单位服务形象扣了分，三是让自身办公能力上出现漏洞，所以无论做什么事，都需细心周到。

三、用心。

其实要做好任何工作，都需要用心。在办公室工作涉及面广，事情杂。一年来的学习、了解，明白了工业园区的单位性质、职权及对整个县域经济、文化、生活影响的重要性，对于人民群众，它既担负起“父亲”的责任，又有挑起“母亲”的义务，然而办公室在单位就如人体中枢神经，牵系着各相关职能部门和直属各部门的统一协调，安排调度，资料总结与提供，所以作为办公室文秘人员都应做到人到心到。办公室每一项工作都与全局有着密切的联系，需要在工作方法上下功夫，提高自己的办事效率。

一要甘于奉献，扎扎实实做好本职工作。办公室工作的宗旨是服务，服务就意味着奉献。在繁、杂的事情中要做好工作，必须要有吃苦耐劳、无私奉献的精神;要将任劳任怨作为修身养性的根本，在工作中不断充实和完善自己，使自己的全部聪明才智得以充分发挥。

二要理清思路，有条不紊的做好本职工作。要分清轻重缓急、统筹兼顾、合理安排，做到忙而不乱、紧张有序。同时，还要善于思考，考虑要周到，团结协作，提高工作效率，调动各方面积极性，不断摸索工作规律。

三要注重细节，加强沟通协调。“细节决定成败”。办公室工作接触面广，在工作中要按照“超前谋划、系统落实、注重细节、提高效率、保证质量”的工作方针，坚持“严、细、快、实”的工作作风，以更加认真、更加负责的态度，强化大局意识;同时正确认识和对待组织、自己和他人，以实际行动来感染和带动其他同事，这样才能真正协调好各部门的关系，有利于各项工作的开展。

四要抓住重点，做好办公室服务工作。办公室工作重点主要是办文、搞好信息宣传。首先在起草领导讲话稿前，必须要领会领导的意图，然后认真思考，精心构思，阅读相关资料，全力以赴抓好重要文稿起草、重要公文办理、重要信息报送、重要事项督办、重要会议和重大活动筹办，确保万无一失。其次在严格做好公文处理及发文审核工作的同时，努力做好文件的上传下达工作，尤其是一些重要文件的上传下达工作。最后是报送信息的时候一定要把问题搞清楚，在肯定成绩的前提下，指出隐藏在成绩背后的矛盾和问题，提醒领导注意。

**公文的公告范文10**

通知称，自去年全国启动消除疟疾工作以来，各地工作总体进展顺利。截至6月30日，今年全国累计报告疟疾病例20xx例，比去年同期减少，但部分省份输入性疟疾病例明显增加，疟疾死亡病例19例，较去年同期上升了。同时，全球基金疟疾项目也面临新的挑战。

通知指出，当前已进入疟疾传播季节。各级卫生行政部门要在地方人民政府的领导下，认真应对国际环境的变化，积极争取财政部门的理解和支持，加大消除疟疾工作经费投入，尽可能减少对消除疟疾工作的不利影响。

通知指出，当前正值防控的关键时期，各地要积极协调相关部门和各级各类医疗卫生机构，认真落实消除疟疾各项技术措施。在消除疟疾阶段，随着全国疟疾疫情的`进一步降低，防控策略要尽快从“针对高发区、降低发病率”向“针对每个疫点、阻断疟疾传播”转变。

通知明确，随着人口流动的加剧，输入性疟疾病例的管理和服务将成为消除疟疾阶段的主要任务。各地要按照属地化管理的原则，做好输入性疟疾病例的报告、流行病学个案调查和病例核实、确认工作。

此外，省级疾病预防控制机构要切实承担起跨县（区）和跨省份就诊病例的信息沟通工作，及时将发现地疟疾病例信息通报至病例感染地的县级疾病预防控制机构，后者结合当地疟疾流行情况，开展疫点调查与处置工作。中国疾病预防控制中心应当加强对输入性疟疾疫情通报情况的追踪。

通知明确，县级疾病预防控制机构要按照有关要求，将疟疾病例流行病学个案调查信息、实验室检测结果和防治工作数据及时录入该系统，定期对数据进行汇总和分析，并报送同级卫生行政部门和上级疾病预防控制机构。相关数据将作为考核各地消除疟疾工作进展和质量的重要依据。

**公文的公告范文11**

开展班级思想道德教育活动记录

一：活动时间

20\_\_年\_月\_日

二：活动地点

C101

三：活动成员

辅导员、专业课课老师、五位大二学长学姐、12环境工程全体同学

座谈会(茶话会)

五：活动主要内容

① 辅导员和专业课老师致词、班长宣布开始

② 由我们提出问题，专业课老师回答并做出点评，与学长学姐们互动讨论问题 ③ 辅导员作总结性讲话

④ 欢送老师学长学姐离席

五：活动开展情况

面对高等教育大众化背景下大学生思想道德教育出现的新情况和提出的新要求,作为一名普通的大学生，我们需要积极探索新形势下大学生思想道德教育教学的体系创新;以人才素质为核心,努力完善新形势下大学生思想道德教育的内容创新;以行为修身为导向,不断增强大学生思想道德教育的实践创新;以成长成才为目的,全力优化新形势下大学生思想道德教育的机制创新。因此我们班开展了一次以提出，互动，解决，点评为方式的座谈会。

第一阶段：部署动员。首先由班长和我以及学习委员，提前做好各项准备工作，提前邀请前来参加的老师和学生。班级全体成员密切结合实际，做好思想工作和准备提出的问题以及搜寻一些与思想道德教育相关的材料，坚决做好这次实践活动，全体成员要把“做一个有道德的人”作为本次座谈会的重要内容，列入本班教学计划，作出具体安排，并以“做一个有道德的人”为主题。

第二阶段：全面展开，活动开始。在我们精心设计活动之后，我们用热烈的掌声迎来了我们可爱的辅导员柯姗姗和帅气的专业课潘争伟老师以及各位年轻富有朝气的大二的学姐学长们，首先由柯老师做一个简单的开场白，言语中她强调大家一定要重视此次的活动，虽然只是一次座谈会，但是大家能从中收获得到的确实无尽的，所以请大家珍惜这次座谈会的机会，此外还说道活动过程中大家可自由发挥提出问题，并展开热烈的讨论;接下来由班长宣布本次座谈会正式开始。

首先由班长本人提出了一个问题，他问道一个关于我们专业本身的一个问题，当今世界环境污染越来越严重，但是广大人民群众的意识性却没有提上来

六：活动效果

1. 对全体学生进行法制教育

预防青少年犯罪

3. 让学生认识到犯罪的危害性

**公文的公告范文12**

一、要有深隧的思想观念，贵在创新。

深邃的思想观点是当好参谋之本，做好秘书工作之魂。只有思想深邃，当参谋才有灼见，写东西才能精深，工作才能卓有成效。为此，应重点把握好两个方面：一是认识要深。认识不能停留在表象上或被假象所迷惑，要能透过纷繁的外在现象看到问题的本质，不仅了解事物的现状，还能根据事物发展趋势有所预测。

认识事物最重要的一点，就是把看到事物诸多方面的现象，联贯起来思索，从整体上加以分析。二是观点要新。新的思想和观点，不是“闭门造车”，别出心裁，更多的还是对实践中提出的问题有所提炼、概括和升华。如能从司空见惯的现象中讲一点与众不同的见解，讲人人心中所想、笔下所无的东西;能把一些分析的意见，进行系统归纳和概括;能把原则性思想观点具体化，能把领导的思想和意见进行深化和完善;能从理论和实践结合上说明问题，能提出突破性措施和建议等等，这些都是“创新”。

二、要有广阔的视角，贵在灼见。

角度是观察问题的立脚点。角度不同，对问题的认识就不同。正如古语所说：“横看成岭侧成峰，远近高低各不同。”这说明看问题的角度是非常重要的，要写好材料，必须把握好自己看问题的角度。

1，要站在改革的角度看问题。

改革是当今中国社会的主旋律，是各项工作的主题。^v^制定的《消防改革与发展纲要》就是站在改革角度看问题，抓住了全局，推动了消防事业的大发展。我们只有这样去认识和考虑问题，才能抓住问题的症结，找到解决问题的根本出路。

2，要站在领导的角度看问题，就是说要“高站一步”，看问题的角度要高。

领导看问题主要有三个突出特点：

一是谋全局，想大事;

二是抓中心环节，寻找突破口;

三是关注热点、难点和敏感问题。

我们站在领导角度看问题，就是要站在全局的高度，站在抓大事的高度，首先想一想，假如我是一个负责同志，对这个问题应该怎么看，怎么办，注重什么，赞同什么，反对什么，从而使我们思考、研究的问题，\*近领导的思路。

3，要站在群众的角度看问题。群众对问题的看法，具有三个特点：

一是务实。讲具体的不讲笼统的，讲实在的不讲抽象的，也就是讲实招，求实效，不摆花架子;

二是尖锐。一针见血，切中时弊;

三是往往从切身利益出发，反映的问题多是热点和敏感问题。

站在群众角度看问题，就是站在客观实际的角度，站在基层的角度，观察分析问题，也就是“从下看上”。这样，才会使我们看问题更全面、更真实，提出的办法和措施更实际、更有针对性，才能站得高，看得远;站得牢，看得实，才能眼观六路，耳听八方，从而获得真知灼见。

三、要注重调查研究，贵在求是。

作为一名秘书，必须苦练调查研究的基本功，在求“是”上狠下功夫。第一，要勇于从实际出发，敢于求“是”。敢，就是勇于面对现实，服从现实。根据实际情况，敢于提出自己的观点和看法;服从现实，就是发现真实情况和真理，在任何情况下、任何人面前，都敢于坚持和反映。搞调查研究必须具备追求真理的品质。第二，详细占有材料，实中求“是”。事实是“是”的载体，“是”是事实的灵魂。要求出“是”，必须掌握事实。第三，善于透过现象看本质，深中求“是”。

四、要善于分析综合，贵在升华。

分析与综合是写好材料，当好秘书的两个关键环节。分析是综合的基础，综合是分析基础上的归纳和概括。我们生产精神产品，首先要注重对情况的分析。情况分析不透，就不能写出好的材料，只有周密系统地分析，才能认清事物的面貌，把握事物的内在联系，有针对性的提出解决问题的办法。

分析情况要重点把握四个要点：

一是要全面。“不因爱而溢其美，不因恨而增其恶。”既不能报喜不报忧，也不能只见问题，不见成绩。

二是要把握主流。要注意定性和定量分析相结合，从定量分析中把握形势发展趋势，并从量变的积累中把握形势发展的本质。

三是要动静结合。既要静观其姿，又要动观其势。就当前火灾形势来说，不仅要看统计报表所反映的数据或直观反映，更重要的是要在调查研究的基础上，分析其发展趋势，有所预测。

四是要注重典型和事例的分析。典型是旗帜，是方向。从典型中提炼出的东西，最有说服力，要善于运用典型，分析典型，挖掘它们的内涵，从中提炼有价值的东西。其次要善于综合。

综合的过程，是用已有知识繁衍新知识的过程，所以综合就是革新，综合就是创造。把丰富的材料加以去粗取精，去伪存真，由此及彼，由表及里，进行改造制作，形成观点概念，并不断繁衍新的知识。

五、要有丰盈的储藏，贵在积累。“天才在于积累”。

要做一名合格的秘书，必须在积累材料上下一番苦功。一是思想观点的积累。思想观点具有继承性，借鉴别人的东西，开阔自己的思维，丰富自己的头脑。无论是看东西，还是听讲话，或者闲谈，只要发现好的思想观点，就随时记下来，日积月累，就成为写材料的良师益友;二是数据的积累。

事实证明，数据是非常有价值的材料。诸如关于历年火灾的数据、消火栓历年递增的数据、一个阶段或一个时期防火检查的数据、各种民意测验的数据等等。要逐年积累，经常分析、研究，一方面从中发现有价值的信息，另一方面恰当运用这些数据，使写出来的材料更有说服力。三是正反典型的积累。典型具有多种功能，先进典型如同一面旗帜，给人以导向，给人以激励，给人以

启迪，给人以示范，它是先进思想的凝聚，影响社会各个方面，感染力强。反面典型如同一面镜子，给人以教训，给人以深思，给人以财富，典型材料积累多了，写讲话、写报告，就思如涌泉，论证有力，就事论理，思想深邃。实践证明，只有通过积累，才能不断丰富知识，增强素质，提高写作水平，才能真正成为一名合格的秘书。

**公文的公告范文13**

公路工程施工公告

按照省^v^管理局社会主义新农村建设的统一部署和我单位新农村建设的.总体规划，XX年香兰农场计划修建通村公路7公里，项目名称为香兰农场至二、七分场公路工程。具体施工地点和里程是：总场至二大队公里;七大队至场二公路交叉口公里;总场香兰街至小车班公里。现施工单位已经进场，工程施工正式开始。施工起止日期为XX年6月1日至XX年9月8日，工期约需3个月。

为确保施工质量和施工安全，在工程施工期间对上述施工路段需要进行封闭和交通管制，望广大职工群众出行或从事生产活动时，避开工程施工路段绕行，对于无法避开的路段，要听从施工现场指挥人员安排，按照要求通行。对于禁止通行的路段，绝对不允许强行通过。同时要求广大职工群众要提高安全防范意识，不要在施工现场逗留或围观，车辆和人员通过施工路段时，要注意观察施工安全警示标致，减速慢行，安全通过，尤其要特别注意夜间出行安全,时刻提高警惕，防止意外事故发生。施工路段所在单位也要高重视此项工作，积极做好宣传动员和解释说明工作，教育引导职工群众加强安全防范，确保不发生安全事故，同时要科学合理的搭设便道，最大限度的为职工群众出行和从事生产活动提供便利条件。

xx农场至二、七分场公路工程建设是香兰农场加强道路交通建设的重大举措，也是香兰农场交通发展史上的大事，对改善我单位交通环境，方便职工群众生产生活，促进农场各项事业又好又快发展具有十分重要而深远的意义。全场各有关部门及广大职工群众都有责任和义务对该工程建设给予大力支持和配合。由于该项工程工期长，工程施工又处于农事活动频繁的生产季节。因此，对于该项工程施工给广大职工群众的生产和生活带来的诸多不便，恳请广大职工群众给予理解和谅解。

黑龙江省xx场有限责任公司

**公文的公告范文14**

通知称，自去年全国启动消除疟疾工作以来，各地工作总体进展顺利。截至6月30日，今年全国累计报告疟疾病例20xx例，比去年同期减少，但部分省份输入性疟疾病例明显增加，疟疾死亡病例19例，较去年同期上升了。同时，全球基金疟疾项目也面临新的挑战。

通知指出，当前已进入疟疾传播季节。各级卫生行政部门要在地方人民政府的`领导下，认真应对国际环境的变化，积极争取财政部门的理解和支持，加大消除疟疾工作经费投入，尽可能减少对消除疟疾工作的不利影响。

通知指出，当前正值防控的关键时期，各地要积极协调相关部门和各级各类医疗卫生机构，认真落实消除疟疾各项技术措施。在消除疟疾阶段，随着全国疟疾疫情的进一步降低，防控策略要尽快从“针对高发区、降低发病率”向“针对每个疫点、阻断疟疾传播”转变。

通知明确，随着人口流动的加剧，输入性疟疾病例的管理和服务将成为消除疟疾阶段的主要任务。各地要按照属地化管理的原则，做好输入性疟疾病例的报告、流行病学个案调查和病例核实、确认工作。

此外，省级疾病预防控制机构要切实承担起跨县（区）和跨省份就诊病例的信息沟通工作，及时将发现地疟疾病例信息通报至病例感染地的县级疾病预防控制机构，后者结合当地疟疾流行情况，开展疫点调查与处置工作。中国疾病预防控制中心应当加强对输入性疟疾疫情通报情况的追踪。

通知明确，县级疾病预防控制机构要按照有关要求，将疟疾病例流行病学个案调查信息、实验室检测结果和防治工作数据及时录入该系统，定期对数据进行汇总和分析，并报送同级卫生行政部门和上级疾病预防控制机构。相关数据将作为考核各地消除疟疾工作进展和质量的重要依据。

**公文的公告范文15**

>一、 调剂原则

参照国家20xx年调剂政策(国家20xx年调剂政策目前还未公布)

>二、学费及奖学金：

根据教育部、湖北省有关文件精神，我校今年录取的全日研究生将全部收取学费，同时，享受助学金和奖学金，具体办法按照《长江大学关于研究生教育学费及助学金的暂行规定(试行)》、《长江大学研究生优秀生源奖学金管理办法(修订) 》、《长江大学研究生学业奖学金管理办法(修订)》执行。

>1、优秀生源奖学金

(1)所有被我校接受的推免生一次性奖励5000元。

(2)凡第一志愿报考我校并被录取的“985”高校、“211”高校、其它高校“国家重点学科”所在专业的应届本科考生，在入学报到正式注册后，学校给予应届生5000元的奖励，给予往届生3000元的奖励。

(3)凡调剂到我校并被录取的“985” 高校、“211”高校、其它高校“国家重点学科”所在专业的应届本科考生，在入学报到正式注册后，学校给予应届生3000元的奖励，给予往届生20xx元的奖励。

(4)凡第一志愿报考我校第一学历为为二本以上普通全日制本科的考生，非英语专业已过六级，英语专业已过八级，或研考英语成绩超过60分，且研考总分超过本专业国家规定录取起分线理工科在40分，文科在50分以上的，在入学报到正式注册后，学校给予3000元的奖励。

(5)凡第一志愿报考我校的平均学分绩点排名本专业前20%的本校应届本科考生，在入学报到正式注册后，学校给予3000元的奖励。

>2、国家助学金

凡录取至我校的国家计划内全日制硕士研究生均享受“国家助学金”，资助标准为每生每年6000元，按月发放。

>3、学业奖学金

凡录取至我校的国家计划内全日制硕士研究生均享受“研究生学业奖学

金”。

(1)一年级研究生奖学金分类、标准及比例:

硕士研究生设立一等奖10000元/年·人，二等奖8000元/年·人，三等奖

20xx元/年·人。硕士研究生一等奖比例为参评人数的20%，二等奖比例为参评人数的80%，(一等奖、二等奖的参评人数仅为第一志愿报考长江大学的非在职考生)。三等奖比例为参评人数的100%，三等奖的参评人数为调剂到我校的考生。

凡调剂到我校并被录取的“985” 高校、“211”高校、其它高校“国家重点学科”所在专业的应届本科考生，享受一等学业奖学金。“985”、“211”高校往届本科毕业调剂到我校的考生享受二等学业奖学金;若英语和政治初试成绩均超过60分，总分超过当年国家线40分，可享受一等学业奖学金;二本及以上高校应届本科毕业生第一志愿报考“985”、“211”高校，调剂到我校的考生，英语和政治初试成绩均超过60分、总分超过当年国家线40分，享受二等学业奖学金;英语和政治初试成绩均超过60分、总分超过当年国家线60分，享受一等学业奖学金。

(2)二、三年级研究生奖学金分类及标准:

硕士研究生设立一等奖10000元/年·人、二等奖8000元/年·人、三等奖

6000元/年·人。二、三年级硕士研究生一等奖比例为参评人数的20%、二等奖比例为参评人数的60%、三等奖比例为参评人数的20%。

一年级学业奖学金等级按新生入学初试和复试总成绩评定，二、三年级分别按第一、二学年的年度考核结果评定。

**公文的公告范文16**

公司全体员工：

为了进一步加强企业文化建设，密切公司与员工的关系，使全体员工在工作之余，感受在麦哲伦大家族中的温馨与快乐，公司决定从20\_年5月开始在全公司开展为员工过生日活动。

开展为员工过生日活动，就是以公司为主体，全体员工参与，举办员工生日聚会，为当月过生日员工庆生。

活动内容：

1、聚餐；

2、员工生日蛋糕。

首次员工过生日活动具体内容如下：

1、时间：20\_年5月15日12：00-16：00

2、地点：XXX

3、五月份过生日员工：XXX、XXX、XXX、XXX、XXX

提前祝以上员工生日快乐，同时请全体员工为以上同事献上万分诚挚的祝福！愿你们在今后的工作中和谐、同心，共创美好的明天！

人事行政年4月30日

**公文的公告范文17**

各位同学：

根据x年x月x日学校《关于加强学生公寓收费管理工作意见》的精神，从xx年x月x日起，全校学生公寓住宿费由学校后勤集团财务部统一收取。

一、日程安排：

二、注意事项：

1、收费时间为上述日期的下午：1：30- 4：30 （周六、日除外）

2、在上述收费时间，星期六、星期日的收费时间为：上午：8：30-12：00、下午：2：30- 5：00

3、地点为每栋公寓楼门卫处。

4、缴费时间截至为x月x日。

5、要求用现金支付住宿费。

7、希望同学们在规定时间、规定地点按时交费。

三、相关措施：

1、截至x月x日未交住宿费，由后勤集团在各楼公示催缴。

2、截至x月x日未交住宿费的同学，有后勤集团将名单报各

二级学院，取消参加本学期各科考试资格。

3、毕业生不交费者，教务处不予发放毕业证。

4、贷款的同学须持相关手续按时到本楼交费处办理登记。

5、xx年x月以前欠住宿费的同学，到学校财务处交费，时间同上。逾期不交者，惩处措施同相关措施的第二、三条。

6、减免缓交的同学，须持有学生原户籍地县级（含县级）以上政府部门出具的证明，减免缓条件参照学校学费收取减免缓条件办理。

xx大学后勤处

x年x月x日

**公文的公告范文18**

201X-201X学年上学期我院秘书处，在校团委和主席团的带领下，本着完善学生会工作,服务学生的原则，完成了既定工作并组织参加了一定的学生活动，引导了院学生工作的发展，协调了学生会各部门的工作，为同学们提供了优质的服务。

我在活动之不断总结经验，继往开来，为做好下一学期的各项工作做准备。秘书处在实践中不断成长,努力提高自身水平,为以后的工作积累了有益的经验。

在工作中我发现“部门责任秘书”制度仍未完全发挥功能，每名部门责任秘书专职负责联系一个部门，记录该部例会情况并向上汇报，协助秘书长及时发现并解决各部门的问题，但很多时候并不能完全发挥这个作用，有很多的不足不完善之处。

我建议：虽然制度制定，但要实行还是需要加强。每周的部们例会部长应该和部门责任秘书们强调彼此的沟通合作，无论上交资料或部门活动参与都为部门责任秘书与部长直接联系，应形成一个习惯惯例。

秘书处在工作中也在不断总结经验，找出不足吸取教训，发扬以往的优良作风，恪尽职守，再接再厉,并以努力提高部门工作水平为目标，更好的为学生会服务，将学生会推向一个更高的层次。

我们相信在校团委老师们的指导下，在主席团的领导下，在秘书处全体成员的共同努力下，秘书处的工作将会再上一层楼。

**公文的公告范文19**

简历编号： 更新日期：

姓名：国籍：中国

目前所在地：广州民族：汉族

户口所在地：广州身材：164 cm52 kg

婚姻状况：未婚年龄：22 岁

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：应届毕业生

应聘职位：食品工程/糖酒：质检员、外贸/贸易专员/助理：外贸专员助理、行政专员/助理：行政专员助理

工作年限：0职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：1500--20xx希望工作地区：广州 佛山 花都

个人工作经历：公司名称：梅州市质量计量监督检测所起止年月：20xx-03 ～ 20xx-04

公司性质：事业单位所属行业：粮油，食品

担任职务：检测协助

工作描述：主要协助或者独立完成食品的相关检测项目。先后在食品室的理化检验室，仪器室，微生物实验室等部门了解并学习相关的检验知识。

离职原因：实习结束

教育背景

毕业院校：广东工业大学

**公文的公告范文20**

notice

our class will go to the red star farm to help the farmers to pick the apples to morrow morning. we\' ll meet outside the school gate at 6:30 tomorrow morning and will go to the farm by bus. we\' 1! have lunch on the farm. you\' d better put on your old clothes. please get to school on time tomorrow morning.

the headmaster\'s office

**公文的公告范文21**

为加强我县房屋租赁业税收征管，挖掘税收潜力，堵塞税收漏洞，增加地方财政收入，根据《^v^税收征收管理法》、《^v^营业税暂行条例》、《^v^房产税暂行条例》、《^v^城镇土地使用税暂行条例》及有关税收政策规定，经县委、县政府研究，决定从7月份开始到9月底结束开展为期3个月的房屋租赁业税收清理工作。现将举报电话进行公布，希望广大群众对隐瞒、偷逃房屋租赁税的违法行为进行举报，并对房屋租赁税税收征管人员的征收行为予以监督。举报线索一经查实，县委、县政府将对举报人进行奖励，并为举报人进行保密。

举报电话：

附：xx县财税人员廉洁自律“十不准”规定

**公文的公告范文22**

为严厉打击和有效遏制传销违法犯罪活动有所反弹的势头，维护我县良好市场经济秩序和社会稳定，县委、县政府决定从20xx年8月20日起在全县范围内开展打击传销专项整治活动。为确保打击传销专项整治行动取得成效，根据相关法律法规规定，决定对全县出租房屋进行全面清理，现将有关事项通告如下。

二、20xx年8月12日至20日为出租房主自行清理阶段。由出租房主对自己出租的房屋进行清理，若发现是涉嫌传销人员的，必须予以清退。凡是主动清退传销人员的，不再追究出租房主的责任。

三、从8月21日起，对全县的出租房屋进行地毯式的全方位清理，一经发现出租房屋内居住有传销人员，不论是直接出租、承租人转租或者出租合同签订了“免责条款”的，一律按照《禁止传销条例》有关规定，对出租房主处以没收违法所得，并处以5万以上50万以下罚款。

四、机关，企事业单位的干部职工要做好表率，主动对出租房屋进行清理，清退传销人员。一经查实干部职工将房屋出租给传销人员，除按规定对房屋出租人进行处罚外，将对房屋出租人进行通报批评，并由组织、纪检部门进行诫勉谈话或者按相关规定进行严肃处理。

特此通告

20xx年8月12日

**公文的公告范文23**

为了进一步加大大气污染防治力度，有效减少重污染天气，推动环境空气质量持续改善，根据《^v^大气污染防治法》的规定和《晋城市“治污降霾、守护蓝天”行动方案》的要求，现就开展整治扬尘污染专项行动相关事宜公告如下：

一、整治范围：晋城市主城区、北石店区、晋城市经济技术开发区。

二、整治时间：至。

三、整治项目：

1、建筑施工扬尘污染

2、餐饮服务业油烟污染

3、运输车辆抛洒污染

4、露天烧烤污染

四、具体内容：

1、施工工地未设置硬质密闭围挡，或者未采取覆盖、分段作业、择时施工、洒水抑尘、冲洗地面和车辆等有效防尘降尘措施。

3、建设单位未对暂时不能开工的建设用地的裸露地面进行覆盖，或者未对超过三个月不能开工的建设用地的裸露地面进行绿化、铺装或者遮盖。

4、拒不执行停止工地土石方作业或者建筑物拆除施工等重污染天气应急措施。

5、排放油烟的餐饮服务业经营者未安装油烟净化设施、不正常使用油烟净化设施或者未采取其他油烟净化措施，超过排放标准排放油烟。

6、在居民住宅楼、未配套设立专用烟道的商住综合楼、商住综合楼内与居住层相邻的商业楼层内新建、改建、扩建产生油烟、异味、废气的餐饮服务项目。

7、运输煤炭、垃圾、渣土、砂石、土方、灰浆等散装、流体物料的车辆，未采取密闭或者其他措施防止物料遗撒。

8、在整治范围区域内露天烧烤食品或者为露天烧烤食品提供场地。

五、整治措施：

1、对建设工程施工单位拒不改正违法行为的，责令停工整治。符合法律规定情形的，按日连续处罚。

2、对餐饮服务业经营者拒不改正违法行为的，责令停业整治或予以关闭。

3、严禁未采取密闭措施的运输车辆上路行驶。

4、在整治范围内露天烧烤的，没收烧烤工具和违法所得。

六、执法保障：^v^门对在整治活动中阻挠执法、暴力抗法等违法行为依照《治安管理处罚法》的相关规定予以严处。

监督举报电话：2233319

晋城市城市管理行政执法局

20\_年4月1日

**公文的公告范文24**

根据\_办公厅有关通知，我关x年春节期间休假时间为：x年1月31日(初一)—2月6日(初七)，共7天，1月26日(周日)，2月8日(周六)上班。

为确保节日期间进出口货物正常办理海关手续，根据“5+2天”工作制相关规定及口岸业务特点，现将有关工作安排通知如下：

一、1月31日—2月6日，浦东国际机场海关受理口岸空运进出口货物报关业务;浦江海关驻航交所集中报关点受理口岸海运进出口货物报关业务。

审单处正常办理进出口货物电子数据审核业务。

二、1月31日—2月6日浦东国际机场海关、虹桥机场海关、吴淞海关、浦江海关、外港海关和洋山海关受理进出口货物查验及放行等业务。

保税区海关和各出口加工区办事处按7\*24小时工作制办理相关业务。

其他单位按预约报关制受理相关业务，浦东海关按预约报关制受理相关出口业务。

三、1月31日、2月2日、2月4日、2月6日，吴淞海关、外港海关和洋山海关受理进口货物报关业务。

**公文的公告范文25**

\_\*\*县委办公室

\*\*县人民政府办公室

关于加强机关值班、加强机关安全保卫工作的通知

办发〔20\_〕45号

各乡镇党委、政府，县直各部、委、局、办、中心：

时至年底，全县各种不稳定因素增加，治安形势比较严峻。加强值班工作，加强安全保卫工作显得尤为重要。然而，近一段时间以来，我县一些单位和乡镇在机关值班和安全保卫方面存在一些问题。有的单位平时不安排值班，公休日、节假日期间更是无人在岗，值班制度形同虚设;有的单位领导不带班，只有一般工作人员守摊子;还有的单位连值班室、值班电话都没有设立，有些单位和乡镇安全保卫工作制度不落实，管理松懈，导致发生入室盗窃等问题。针对这些情况，现就进一步加强值班、做好机关安全保卫工作提出如下要求：

一、提高思想认识，加强组织领导。机关值班和安全保卫工作是各级机关搞好自身管理的重要组成部分，是维护机关工作秩序、保持上下联系畅通的必要保证，也关系到整体工作的大局。各级各部门一定要站在讲政治、讲大局、讲稳定的高度，充分认识加强机关值班和安全保卫工作的重要性，真正摆上重要位置，认真研究和及时解决工作中存在的问题。各级党政主要领导要高度重视，加强领导，督促检查。该投资的要舍得投资，经费缺乏的要增加经费，人员不足的要配齐配强。特别是对全体机关干部，要切实加强机关安全教育，牢固树立维护稳定意识和安全防范意识，坚决克服各种麻痹松懈倾向，坚定维护机关良好秩序和稳定局面。

二、采取有效措施，落实完善制度。做好机关值班和安全保卫工作，必须配备好值班和安全保卫人员，认真完善和落实各项规章制度，加强管理和检查，形成制度化、经常化的防范机制。结合当前实际，全县各级机关必须做到以下两点：一是认真落实机关值班制度。县直机关和各乡镇机关要坚持实行常年值班制度，确保每天24小时不间断有人值班，并要由一名班子成员带班。没有值班室、值班电话的要抓紧设立。对值班期间发生的重要情况和重大...

**公文的公告范文26**

公告是一种严肃、庄重的公文，它内容较为单一，篇幅较短，表达直截了当，语言简洁明快。

一、 标题。

公告标题有三种：一种是完全标题，包括发文机关、事由、文种;二是发文机关和文种以上两项，多用于政府机关;有的只有文种，如《公告》，标题之下，有时可依公告单独编号。

二、 正文来源

正文一般由主旨与说明构成。

主旨单独成段，用简短的一句话概括出此公告的主题内容。

说明写出公告依据、公告事项。结尾一般用“特此公告”作为结语。

三、 落款及日期

公告日期有的标注在标题下方，也可以注在公告结尾处。重要的公告落款处除注明发文单位外，还应标明发文地点。

**公文的公告范文27**

尊敬的业主/住户：

您好！

台风\_XX\_中心位于台北东南方约340公里的洋面上，也就是北纬度，东经度，中心附近最大风力12级（35米/秒），中心最低气压965百帕。届时，受台风影响广东省各城市将于本周出现不同程度大风、强降雨等过程。为减少台风暴雨带来的自然灾害，敬请各业户做好防台风雷暴雨防御准备工作，并注意以下事项：

1、台风暴雨期间，自然因素无法估计，机动车辆须停放安全地带。建议车辆使用人不要将车停放于大树、广告牌等地方，以免因此导致车辆受损。

2、台风、暴雨来临时请尽量不要外出；外出前检查门、窗有无存在进水之危险；外出时多加防范，小心高空坠落物受到伤害。

3、雷雨期间关闭所有门窗，切断室内电器或室外等存在危险的电源。

4、拆除或加固阳台、平台、露台上的临时搭建物或花盆，收回活动用的太阳伞、休闲椅等，防止砸伤行人。

5、检查并疏通阳台、平台、露台上的地漏、下水道等，确保雨水/污水管排放畅通。不要将垃圾、杂物等丢入下水道，以防堵塞，造成暴雨时积水成灾。

6、临街商铺用户应对户外广告牌进行有效加固，并注意玻璃门、窗、卷帘门等是否有被风吹塌之危险。台风、暴雨期间切勿将两轮车辆、移动广告牌及工具等易动物品放置在商铺门前。

深圳市ZZ物业管理有限公司

家园管理处

二0XX年八月一日

**公文的公告范文28**

公司各部门：

为了规范公司会议管理、提高会议质量、促进工作开展、加强部门间的沟通与交流，现将公司周例会管理通知如下：

一、 会议形式：周例会

二、 会议时间：每周周五下午2:00

三、 会议地点：云南顺驰装饰工程有限公司办公室

四、 参会人员：现参会人员暂定为：总经办：张树标;财务部:倪晓云;

综合部:李雁云;采供部：杜斌;工程部：郝昆、李天成;售后服务部：杨雄昆;预算部：梁芳芳;设计部：李志伟。

五、 会议要求：(1)参会人员须于在周五14：00准时参加会议

(2)会议期间需关闭电话或调制静音不得看报纸、杂志或做与会议内容不相干的事情

六、 奖惩规定：无故不参加周例会者公司将给予200元/次的罚款处罚。 以上要求请参会人员务必自觉遵守，谢谢大家的配合与支持。

特此通知

**公文的公告范文29**

为全面贯彻落实中央综治委等15部门关于开展寄递物流清理整顿的工作部署，进一步加强我市寄递渠道安全管理工作，全面推进“收寄验视+实名收寄+过机安检”三项制度，堵塞寄递渠道安全漏洞，消除寄递渠道安全隐患，健全长效机制，切实保障人民群众安全用邮、安全享受快递服务。现将有关事项通告如下：

一、全面落实收寄验视制度。根据《邮件快件收寄验视规定(试行)》(国邮发〔〕144号)要求，邮政快递企业及相关经办人员务必提醒交寄邮件、快件的用户遵守国家有关禁止寄递、限制寄递规定要求，收寄物品一律先验视、后封箱。寄件人拒绝接受验视的，不得收寄。寄递企业要建立“谁收件、谁负责”的安全收寄责任制度，明确收寄验视责任。邮政管理部门将对寄递企业落实收寄验视制度情况进行明察暗访，对不认真执行验视制度的企业和从业人员将按照《邮政法》、《邮政行业安全监督管理办法》等法律法规严厉处罚，决不姑息。

二、全面实行实名收寄制度。自即日起，除信件和已有安全保障机制的协议客户快递、通过自助邮局(智能快件箱)等交寄的邮件、快件外，一律要求通过对寄件人电话号码及相关身份信息比对核实并填写相应的《实名制寄递登记表》后方可收寄。实现寄件人身份可追溯、可查询。各寄递企业要逐步推广电子运单应用和使用带有实名验证功能的手持终端设备。

寄递企业要制定本企业实名收寄操作流程，健全用户信息安全管理制度，完善用户信息保密与安全管理措施，严禁寄递企业及其从业人员泄露客户信息。

三、全面推进过机安检制度。各寄递企业要按照《邮政行业安全生产设备配置规范》规定完善安全生产设备配置，加快推动邮件、快件全面过机安检制度落实。在邮件、快件实行100%过机安检的基础上，对寄往重点地区、重点部位、重大活动举办地等的邮件、快件和可疑邮件、快件进行重点查验。

监督举报电话： (乐山市邮政管理局市场监管科)

特此通告。

**公文的公告范文30**

20xx年7月10日下午1时20分许，xx县境内320国道山大桥发生一起重大交通事故，一辆车号为浙HE09从---志棠的农村客运中巴车撞上大桥中间隔离的石碑标志，造成单方面翻车事故，当时车上14名司乘人员全部受到伤害，其中有2人死亡，1人年纪约十三四岁;12名受伤人员中7人伤势较重，5人轻伤。

该事故发生后，各级领导非常重视，相继作出重要指示，县交通局专门召开紧急会议，分析事故原因，布置落实夏季行车的安全措施，预防和控制事故的发生;根据上级的要求结合本公司实际提出以下几方面的要求;希全体司乘人员在今后的工作生活中做好：

一、现时季节高温天气，昼长夜短，晚上个别驾驶员休息不好，导致第二天开车注意力不集中，易发生交通事故。因此，注意休息好是保障驾驶安全的关键;全体司乘人员要注意休息，晚上集体宿舍一律不准打“红五、麻将”，22时前必须休息，以保持充足的睡眠时间，确保次日精神充沛。中午班次间隔较长的车辆，司乘人员要抓紧时间休息，运行中司乘人员感觉身体不适要及时向公司汇报，不能疲劳出车。

二、高温天气易使人出现烦躁情绪，引发个别驾驶员开“斗气车”，从而发生驾驶失控，出现交通事故;因此全体驾驶员必须做到“宁停三分，不抢一秒”、“礼让三先”，严格遵守通行和速度的规定，按标志、标线运行。暑期学生放假，经常在公路上玩耍，因而通过村庄、路口要密切注意，防止儿童突然窜出，天气炎热，农民早出晚归，早上或傍晚时分，公路上骑摩托车、自行车人流增多，要减速慢行注意避让。遇前方车辆上下客时，注意上下车乘客动态，慎防从车前车尾冲出。以确保行车安全。乘务员要经常注意驾驶员的情绪，发现驾驶员有“斗气”情绪要及时予以劝导和制止。

三、着重抓好车辆技术状况的管理，公司机务科要对所有车辆进行一次全面检查，尤其是对油路和电路的检查与养护，一旦发现问题要及时进行维修;不要对车辆电路私自进行改装，预防因私自加装的附属电器设备短路引发的车辆火灾现象发生。要对所有车辆的轮胎进行一次核查，凡磨损严重的一律更换。

四、要进一步严格车辆安全检查制度，全体驾驶员要认真做好车辆运行的“三检”工作，所有车辆夜间回场后，要认真进行车辆例行检查。早上第一班到达县城，必须进站门检，凡未按规定进站门检的，一律按公司规定从严处罚。严禁发生“病车”上路现象。

五、要经常检查车上配备的灭火器是否有效，发现已经过期，要及时报告更换;不要在车内放置易燃易爆品，尤其不要在驾驶台上放置塑料打火机，以防止其高温下自爆自燃;

六、乘务员要严格把好危险品检查关，杜绝危险品上车。要做好旅客的安全宣传工作，车辆起步、弯道、路面较差路段，(特别是底本路段)应时常提醒乘客站好、坐稳、拉好扶手，密切注意慎防乘客头手伸出窗外，严格把好车门关，做到车未停好不开门。下车时应提醒乘客注意来往车辆，谨防乘客自行打开车门下车因而发生旅客伤亡事故。

**公文的公告范文31**

9月28日，有媒体根据近期公布的一份裁判文书，报道原大连市市委金程曾在1998年至20xx年间非法接受30多家地产公司行贿，其中涉及大连万达集团。

该报道还称，据本溪市检察院指控，金程曾在20xx至20xx年前后，接受彼时担任大连万达房地产有限公司经理的冷某某的30万元现金，为其经营发展提供便利。

集团各部室、各公司：

近日，有媒体就金程受贿案发表公开报道，集团才得知，时任万达商业大连公司总经理冷传金和财务副总韩玉秋曾于20xx年、20xx年两次擅自挪用公司资金30万元行贿时任大连市西岗区原区长、区委书记金程。为此集团决定：

一、冷传金严重违反集团财务规定，擅自挪用公司资金行贿，此事给集团带来严重负面影响，负有主要责任。

二、集团历来实行财务垂直管理，韩玉秋作为财务副总在未向集团财务中心报告的情况下擅自配合冷传金挪用公司资金，负有直接责任。

三、集团决定，免去冷传金大连万达商业地产股份有限公司首席工程师职务，解除劳动合同;鉴于韩玉秋已经退休，不追加行政处分。

四、集团董事会决定暂时冻结二人持有的大连万达商业地产股权，停发二人股权分红。

五、责成集团审计中心立刻赶赴大连公司，对冷、韩二人及大连公司的财务情况进行调查，根据调查结果再作进一步处分决定。

集团再次重申，全体员工以此为戒，深刻吸取教训，严格遵守集团各项制度，如有违犯，从严惩处。

大连万达集团股份有限公司

20xx年9月29日

**公文的公告范文32**

女:尊敬的各位领导，各位来宾，

男：现场所有的朋友们:

合：大家晚上好!

女：历经春风,夏雨,秋霜,冬雪;

男：耕耘晨曦,暮霭,日出,月落;

女：在璀璨的\_店庆之夜,我们欢聚一堂,激情澎湃,思绪飞扬;

男：不懈努力、无悔付出,我们自豪地迎来了\_又一年的辉煌。

女:光阴如梭，岁月冉冉;

男:弹指一挥间，\_已走过了2年的岁月;

女:2年,是奋进的2年,是拼搏的2年;

男:2年,是与时俱进的2年,是开拓创新的2年;

女：朋友们，我们的努力创造了辉煌的过去，我们的畅想预示着灿烂的明天，

男：回首往昔，我们以不尽的智慧和坚实的步伐开创了企业欣欣向荣的新局面;

女：展望未来，我们将用优质的服务和不变的承诺，谱写新的篇章，

男:在这个值得庆祝的日子，让我们共同祝福，祝福我们企业蒸蒸日上、日益强壮!

女:下面，我宣布\_

男：两周年我们一起走过店庆晚会

合：现在开始。

**公文的公告范文33**

日前，石狮法院再度发布6份悬赏执行公告，共14名被执行人，赏金累计万元，单笔最高赏金为28万元。凡向石狮法院举报这14名“老赖”藏匿住处，并使该院找到对应的被执行人的，给予奖励举报人每人500元—1000元，举报后使得本案标的额执行的，按举报财产处理额的5%—30%给予奖励。举报人可通过举报电话和“石狮法院”微信公众号两种方式进行举报，法院将对提供财产线索的人员身份及提供线索的有关情况予以保密。

按财产处理额30%奖

去年6月，石狮法院出台《关于实行悬赏执行措施的规定(试行)》的通知，申请执行人申请悬赏执行的，给予举报人悬赏金的比例为不低于举报财产处理额的1%，但不超过举报财产处理额的30%。

在申请人龚先生与被执行人杨长江民间借贷纠纷一案中，记者了解到，20xx年10月20日，杨长江以经商急需资金为由向龚先生借款100000元，双方约定月利率为3%，同时约定，若有纠纷，由出借人所在地人民法院处理。

对以上事实，杨长江在借条上亲笔签名确认。借款后，杨长江拒绝偿还。后龚先生将杨长江起诉至石狮法院，其诉求得以支持。案件进入执行后，杨长江仍拒不履行还款义务，被法院纳入失信被执行人名单库。

为切实维护权利人的合法权益，经龚先生申请，对找到被执行人杨长江藏匿住处使石狮市法院找到的奖励举报人1000元，举报后使得本案标的额执行的，按举报财产处理额的30%给予奖励。

公告如下：被执行人：杨长江，男，1978年9月8日出生，汉族，住晋江市新塘湖格南路122号。公民身份证号码：3505821978090X8。

夫妻都是“老赖”

最高赏金28万元

今年43岁的谢增加，和邱丽真于1995年登记结婚。因生意往来，3年前，谢增加多次向施女士借款共计1400000元。同年10月15日，施女士以经多次催被告谢增加还款但对方拒不还款为由，向石狮法院提起诉讼。因谢增加与邱丽真系夫妻关系，二人借款事实发生在婚姻关系存续期间，属于夫妻共同债务，故追究二人共同承担偿还责任。

经法院审理后，施女士胜诉。日前，施女士向石狮法院实行公开悬赏举报，对找到谢增加、邱丽真的奖励举报人500元，举报后使得本案标的额执行的按举报财产处理额的20%给予奖励。

公告如下：被执行人：谢增加，男，1973年7月20日出生，汉族，住石狮市蚶江镇古山一区23号，公民身份证号码：3590021973072。

被执行人：邱丽真，女，1975年5月2日出生，汉族，住石狮市蚶江镇古山一区23号，公民身份证号码：3590021975050X1。

**公文的公告范文34**

各部门(室):

根据工作需要，经公司研究，决定召开中层干部研修会议。现将相关事项通知如下:

1.会议时间。

20xx年4月18日至4月20日。

二.会议场所。

名门国际26楼会议室。

3.参加者。

项目总监(负责人).总监代表等。

四.会议内容和安排。

1.中层干部训练会议(4月18日10:00-17:00)。

2.团队建设活动(4月19日4月20日)。

5.参加要求。

1.请参加者安排项目工作，按要求按时参加，不得无故缺席。

2、服从会议组委会安排，遵守会场纪律，不得中途离场。

3.参加者要求4月18日9:30到达会场，由综合办公室组织签字。

xx有限公司。

20xx年x月x日。

**公文的公告范文35**

转眼间上半年度已过去，回顾过去的半年时间，在公司领导的关怀下，在综合管理部领导的正确带领下，紧紧围绕着集团公司提出的“科技创新年、精益管理年、效益满意年”的目标而努力。我在工作中所负责的主要是公司的相关文字以及宣传工作，上半年中虽然取得了一些成绩，但在成绩背后总有疏忽之处，我所做的工作与集团公司以及本公司的“高标准、严要求”的一贯工作作风相比还存在着一些问题与差距，以下几点为自己对照差距反省所存在的问题：

一、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

二、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

三、由于自己专业水平的局限，上半年对润浦的企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有达到集团公司以及本公司既定的宣传效果。

四、对日常劳动纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生不穿工作就上班。

五、缺乏创新意识，平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情况的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞。

对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，作为一名的公司秘书，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，为此，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进，以下为下半年我决心做好的几个方面：

一、遵守厂纪厂规，及时并保质保量的完成上级领导交办的各项任务。

二、充分发挥个人的专业特长，做一名合格的秘书。当好公司领导的助手，充分发挥自己所学。

三、搞好企业文化宣传工作，使润浦的企业文化更深入基层、深入人心，更能体现出企业的特色。

四、深入实际，多跑现场，掌握车间反映的各种信息，并积极向集团《科讯简报》投稿，及时做好公司对内对外的宣传报道工作。

五、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

以上为个人上半年度工作总结，对公司的合理化建议本人暂时还没有。如有不当之处，请公司领导批评指正!

**公文的公告范文36**

为推进我区环卫作业市场化，现面向社会公开拍包公告公文写作范文区环卫处承担的生活垃圾清运工作，现公告如下：

一、标的物：公告公文写作范文区环境卫生管理处所承担的生活垃圾清运工作。

生活垃圾清运基本情况：承担的生活垃圾清运站(点)主要有城区垃圾中转站、城区平湖广场、平湖西路、政务新区、甘棠镇大桥村、轩辕国际大酒店、湾山社区垃圾集装箱点，城区100个余个垃圾池(房、箱)以及仙源、三口镇、太平湖镇、公告公文写作范文北大门垃圾集装箱点。有相关车辆5辆，从事垃圾清运工作8人。日转运垃圾60余吨。

工作标准：垃圾装满集装箱时应及时运走，不留夜，不影响垃圾集装箱正常转运;城区垃圾池(房、箱)和新增垃圾点按规定及时日产日清或日产日清，保证垃圾池(房、箱)净、地净、四周2米范围内净;车辆设备维护正常，车况良好，无故障，全年安全无事故;保持车辆整洁，清运车辆垃圾不遗撒，不外露;上垃圾场道路车辆无苍蝇;服从甲方管理及安排的其他工作。

承包经费包干范围：实行年经费总承包，包括车辆燃油费、车辆修理费及劳务费。

经营使用年限于20xx年4月1日至20xx年3月31日终止。

二、报名条件：

1、有管理能力的自然人(包括环卫正式职工)或有垃圾清运经验的专业公司。(一)年龄在30-60周岁以内(提供身份证复印件一份);(二)身体健康(健康体检表一份);(三)从事相关行业证明(有汽车驾驶、修理等相关行业资质或管理方面经验);(四)无不良不法行为。

2、中标者一次^v^纳人民币肆万元保证金。

三、拍包时间：20xx 年 3 月 31 日 上午 9∶00

四、拍包地点：公告公文写作范文区财政局后二楼会议室

五、咨询报名时间：即日起至 20xx 年 3 月 31 日 9 时整

六、参加投标者注意事项：投标或约标时请携带身份证、驾驶执照、修理技术等级证明原件，经评委审核后当场退回。

有意竞拍者请携带有效证件(身份证、驾照、修理技术等级证明复印件)及体检表，到采购中心办理预约，登记手续。

公告公文写作范文区市容环境管理局

20xx年三月二十六日

**公文的公告范文37**

精准扶贫督查情况通报

各乡(镇)党委、政府，区直各有关单位：

为更好地推进我区精准扶贫脱贫攻坚工作，顺利完成年初制定的目标任务，根据区委、区政府的要求，由区四家班子有关领导担任组长、区政府办、区督考局、区精准扶贫指挥部办公室有关人员组成五个督查小组，于6月21-23日对全区20个乡(镇)开展精准扶贫工作进行专项督查。督查组通过现场应知应会测试、听取汇报、查看档案、进村入户核查、产业项目实地查看等形式对各乡(镇)精准扶贫脱贫攻坚工作开展情况进行全面督查。督查结果反映，大部分乡(镇)党委、政府能重视精准扶贫脱贫攻坚工作，人力物力财力保障到位，精准帮扶、精准脱贫工作严格按照规定的程序开展，工作有创新有亮点，精准帮扶工作取得一定的成效。现将督查情况通报如下：

一、总体情况

(一)加强领导，落实责任。各乡(镇)均成立领导机构，制定精准脱贫工作方案，特别是今年预脱贫摘帽的“15+5”的贫困村均制定有20\_年的脱贫计划或工作方案。根据“十三五”时期脱贫攻坚工作要求，结合兴宾区实际，按照“321”的要求，即处级干部至少结对联系3户贫困户，科级干部至少结对联系2户贫困户，一般干部和村委干部至少结对联系1户贫困户。明确工作职责，上下联动，组织机关干部和驻村第一书记进村入户，集中精力抓好精准帮扶、精准脱贫工作。

(二)精准帮扶工作有序推进。一是贫困村党组织第一书记均已到位，大部分第一书记积极开展工作，认真履行工作职责，对自己挂点的贫困村屯情况都基本掌握，较熟悉实情。在入户调查过程中，群众知晓率较高，日常工作表现出色得到群众普遍认可的有：高安乡高连村第一书记、凤凰镇武宜村第一书记、三里村第一书记;正龙乡屯口村第一书记、蒙村镇洪江村第一书记、南泗乡下莫村第一书记、石陵镇上球村第一书记、桥巩镇毛塘村第一书记、良江镇松柏村第一书记和权村第一书记等。二是各乡(镇)作战图大都能够按照要求制作，从基础设施建设到产业发展、贫困人口分布标识清楚，没有漏项、漏村、漏户、漏人等现象。做得较好的有七洞乡、石陵镇、高安乡、陶邓乡等四个乡(镇)。三是精准识别和建档立卡数据质量好。录入系统户表、村表、屯表、移民搬迁等数据准确、完整，采集的信息和录入信息高度一致，准确率高，如城厢镇、石牙乡。四是工作务实有创新。为更好推进精准帮扶、精准脱贫工作，各乡(镇)在严格遵守精准帮扶、精准脱贫工作的程序基础上，群策群力，在一些环节上也进行工作创新，以点带面，取得良好成效。凤凰镇政府积极与银行洽谈，为贫困户申请小额信贷做好准备，鼓励武宜村贫困户利用山地优势，种植林木，勤劳致富;高安乡依滩村鼓励农户自主开办小型养殖场，并初见成效;桥巩镇毛塘村的帮扶单位即来宾市住房公积金管理中心通过与广西育茂农业有限公司洽谈合作，免费赠送贫困户每户1—4头小乳猪，年底前由育茂农业公司以每头2500元的价格向贫困户回收,积极帮助贫困户脱贫致富;七洞乡产业扶贫(种桑养蚕)，初具规模，已给贫困户带来实际收入，发展前景较好。

二、督查发现存在的问题

(一)重视程度不够。一是部分乡(镇)党政主要领导和其他班子成员对扶贫工作重视不够，缺乏工作主动性，工作的思路不清、措施不力，成效不明显;二是在测试应知应会过程中，仍有部分乡(镇)领导班子成员、扶贫助理及工作人员、第一书记和村委干部对贫困户脱贫标准的“八有一超”、贫困村脱贫摘帽标准“十一有一低”的要求和内容都不清楚，答题效果不理想;三是部分乡(镇)扶贫专职人员配备不足或业务不熟悉，使精准扶贫工作进度缓慢。

(二)对结对帮扶干部满意度测评效果不理想。多数乡(镇)部分群众对脱贫的标准和帮扶的相关政策知晓率低，对帮扶的单位和干部不熟悉，不满意，给今后的精准扶贫、精准脱贫工作增加了难度。

(三)材料归档不够完善。在前期的精准识别和建档立卡的信息采集表中，一乡(镇)仍存在诸多填写不规范、不完整，数据不一致，不按照督查文件中的档案目录整理归档，没有把档案材料分类装订成册。

(四)作战图制作不规范，内容有错漏。大部分乡(镇)在制作作战图时，没有按照要求制作，形式不规范，内容不统一，规格参差不齐。战图上的数据、文字不够准确，帮扶需求、帮扶措施逻辑不符，如帮扶需求写低保，帮扶措施又填产业扶贫，“八有一超”攻坚项目没有及时跟踪、及时更新，造成脱贫计划和攻坚情况不明。

(五)帮扶联系卡问题多。各乡(镇)帮扶联系卡制作模式不统一，所写内容有差错。同时仍

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！