# 清明放假公文范文(通用14篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-12-01

*清明放假公文范文1各教学单位，各室、部、中心、馆：根据《^v^办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔xxx〕17号）及学院校历安排，现将我院20xx年清明节放假安排通知如下：20xx年清明节放假时间为20xx年4月2日至4...*

**清明放假公文范文1**

各教学单位，各室、部、中心、馆：

根据《^v^办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔xxx〕17号）及学院校历安排，现将我院20xx年清明节放假安排通知如下：

20xx年清明节放假时间为20xx年4月2日至4月4日，共三天。其中，4月4日（星期二）为法定节日，4月3日（星期一）原计划课程调至4月1日（星期六）上课，4月1日（星期六）全院照常上班。

节假日期间，请各部门妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保广大师生员工祥和平安度过节日假期。

xxx

20xx年xx月xx日

**清明放假公文范文2**

尊敬的家长朋友：

您们好！

首先衷心感谢您一直以来对我园的关心、支持和帮助！在这春意嫣然的四月，我们迎来了我国民间重要的传统节日——清明节，为了让你的孩子度过一个充实、平安的假期，现把放假时间安排及注意事项通知如下，敬请家长朋友配合，做好孩子的监护教育工作。

1、加强外出安全教育：清明节是我国传统节日，带孩子祭祖时，做好防火教育，切勿让孩子玩火、做到文明祭拜等，若带孩子走亲访友、外出旅游一定要有成人监护与照顾，遵守交通规则，以防走失。

2、饮食睡眠要有规律，不要暴饮暴食，注意幼儿饮食卫生。

3、春季流行病、传染病高发的季节，放假在家注意每天开窗通风，做好各种预防工作，引导孩子个人卫生习惯，确保身体健康。

4、清明期间，天气多变，教育孩子在雷雨天气尽量减少户外活动。加强孩子自我防范、自我保护等，提高孩子自身的安全意识。

5、放假调休时间：20xx年4月5日（周四）至4月7日（周六）周日正常入园上课。

各位家长朋友、安全是快乐、幸福、健康的首要，让我们家园携手共同教育孩子安全意识提高，祝大家度过一个快乐而有意义的假期！

再次感谢各位朋友一直以来对我园工作的支持，石狮中心幼儿园全体教师职工衷心祝愿大家：安全常伴，快乐同行，幸福相随！

**清明放假公文范文3**

尊敬的`各位家长：

为了您和孩子能度过一个充实而有意义的假期，现将放假时间安排及注意事项通知如下，请您积极配合：

清明节放假时间：4月2日至4日放假调休，共三天，4月1日(星期六)照常上课。

放假期间，请您安排好孩子的生活作息时间，坚持早睡早起，(尽量午睡)保证孩子有规律的饮食与生活，养成良好的生活习惯。

请您时刻注意孩子的安全，不要到危险的地方去，不玩危险物品。同时注意交通安全，饮食卫生安全，远离火、电、开水，保护好孩子的安全。

利用清明节这个传统节日，尽可能要求家长带幼儿去瞻仰先贤，接受优秀传统教育;积极倡导送花等有益于保护生态环境的文明方式祭尊先祖寄托哀思。尽量不要点明火香烛！不要烧纸！把墓地周围的杂草，枯枝野等清理干净！

放假了，孩子看电视的时间难免会过长，请您把孩子看电视的时间控制在1小时以内，提醒与电视机保持距离米以上，注意保护眼睛。

放假期间注意做好孩子传染病的预防工作，特别是流感的预防，尽量少到人口密集的地方，防止传染病。提醒孩子多喝水，放假的时候可不能生病哦！

孩子的健康成长是家长和老师共同的期盼，离不开我们的悉心照料，让我们家园共同携手为孩子带来一个有意义的假期生活吧！

**清明放假公文范文4**

各位员工：

根据国家法定节假日之规定及我公司经营情况，今年清明节放假安排：4月3日至5日放假，共3天。

现公司对放假期间具体事宜作如下安排：

1、放假期间，如需要正常上班的部门，请部门负责人提前一天将值班表报办公室备案。

2、放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态，确保联系畅通；

3、放假期间，未经批准，非值班人员（除部门负责人外）一律不得进入公司，如有特殊情况须请示部门负责人批准，经同意方可进入公司；

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并协调处理好放假期间的本职工作；

5、放假期间监控中心对公司财产的安全负全责，请做好防火、防盗工作。监控中心值班长并负责关好办公区域的门、窗等；

6、放假期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外的所有电器及办公设备。

7、回家或外出旅游的员工应注意安全。

提前祝大家清明节快乐，阖家幸福！

xx公司

20xx年x月x日

**清明放假公文范文5**

学校各单位：

根据上级部门通知精神，结合我校实际，现将我校xxx年清明节放假安排通知如下：

>一、放假时间：

4月2日(星期六)至4月4日(星期一)，共3天。4月4日(星期一)的课程由教师自行安排补课时间，4月5日(星期二)照常上班。

>二、清明节期间班车安排

嵩山路、中原路校区至莲花街校区：

8:0014:0018:40

莲花街校区至中原路、嵩山路校区：

11:4017:4021:40

>三、有关工作要求：

放假期间，学生管理部门和各学院要加强安全教育，做好学生安全管理;各单位要加强值班，做好防火防盗工作，保证信息畅通;后勤部门要妥善做好后勤保障工作，确保饮食安全;保卫部门要加强校园安全保卫，确保校园安全稳定。

校长办公室

**清明放假公文范文6**

各院(系、部)，各部门，全校师生：

根据《^v^办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》(国办发明电〔20xx〕28号)，结合我校实际，现将我校清明节放假安排通知如下：

一、放假安排

20xx年清明节放假3天，即4月4日(星期六)至4月6日(星期一)放假。

二、清明节的有关安排将另行通知。

三、有关安保要求

(一)放假前，各部门(单位)要对所管校舍、设备、设施和物品进行安全排查，发现问题，及时整改;对本部门(单位)人员进行全面的安全教育，加强交通、防火、防盗、防流感、饮食卫生、治安等方面的安全防范，确保师生员工的生命财产安全。

(二)各部门(单位)要按有关节假日值班要求，安排人员做好清明节的值班工作。值班安排表于3月27日前送学校办公室;值班人员按时到岗，认真履行值班职责。

(三)保卫处应加强清明节期间的巡逻和外来人员的登记管理工作。

(四)凡是离校的师生员工要注意关好门窗、水电、煤气，妥善保管贵重物品。

xx大学办公室

20xx年3月18日

**清明放假公文范文7**

各部门各同事：

值清明节来临之际，根据^v^办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经公司领导研究决定，现将20xx年清明节放假事项通知如下：

一、清明节放假时间定为4月2日，4月2日，4月4日。

二、各部门接到通知后，妥善安排好值班工作，生产部特殊部门需值班的同事请主管将各部门值班表于20xx年4月1日下午17：00以前报人事行政周艳处。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

XX市xx电有限公司

20xx年3月29日

**清明放假公文范文8**

XX公司全体员工请注意：

20xx清明节假期将至，根据根据国家节假日放假规定，并考虑公司的实际情况，公司特将20xx年清明节放假做以下安排，请各位员工参照执行!

1.清明节放假时间：根据公司实际情况，我公司清明放假时间为20xx年4月4日--20xx年4月5日(周四、周五)共2天，20xx年4月6日(周六)正式开始上班。4月7日照常上班。

2.节假日期间外出游玩请看好自己的行李物品，注意自己的人身安全。意外情况，公司将不予负责!

3.请各部门将需要安排值班情况以及值班人员安排的详细情况(包括姓名、部门、联系方式等)与放假前一天下班之前提交公司人事部XX处，谢谢!

XX公司人事行政部

20xx年4月28日

**清明放假公文范文9**

20xx年清明节是4月5日星期四。

20xx年清明放假安排：4月5日（清明节）4月6日（星期五）4月7日（星期六）放假，共3天。4月8日（星期日）上班。

20xx年清明节银行放假安排

20xx年4月5日至7日放假调休，共3天。

但是由于银行的特殊性，具体放假安排要根据他们的.放假公告。

20xx清明节快递放假吗

清明节是法定节日，大部分机构、企业都是与周末连休，放假三天。

但是对于快递这一特殊行业，清明节都是正常送货，不放假的

20xx年清明节高速公路免费时间：4月5日0时至4月7日24时，共三天。

免费车型：7坐（含7坐）以下载客车辆，以及普通收费公路行驶的摩托车。不发卡抬杆放行：

所有免费高速公路都实行不发卡抬杆放行，大大节省了等待时间，提高出行效率，今年也不会例外。

20xx清明当天加班几倍工资

（一）休息日的加班工资计算：加班工资=日标准工资（或者计件工资）÷8（小时）×2×加班时间

（二）法定休假日加班工资计算：加班工资=日标准工资（或者计件工资）÷8（小时）×3×加班时间。

所以清明节的假日中4月4号（其为法定节假日）就要按平均日工资或者小时工资的300%另行支付加班工资；而4月2号和3号（这两天是公休日）就要按平均日工资或者小时工资的200%另行支付加班工资来计算。

值得注意的是加班费计算的工资基数不得低于员工其自身岗位的工资报酬，如果低于其原有的工资报酬就要按最新的最低工资标准作为基数。

**清明放假公文范文10**

各部门：

值清明节来临之际，根据^v^办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将20xx年清明节放假事项通知如下：

一、清明节放假时间定为4月5日，4月6日(星期一)补休。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年x月x日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：

xx有限公司

20xx年x月x日

**清明放假公文范文11**

各部门：

值清明节来临之际，根据^v^办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的\'有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将20xx年清明节放假事项通知如下：

一、清明节放假时间定为4月5日，4月6日（星期一）补休。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年xx月xx日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：xxxxxx

xx有限公司

20xx年xx月xx日

**清明放假公文范文12**

公司各部门员工：

根据^v^清明节放假通知的旨意，我公司特将清明节放假调休时间在此公布，以便大家安排好外出游玩时间以及游玩安排，预祝大家过一个轻松愉快的清明。

现将清明放假有关事项通知如下：

1、清明节放假时间：20xx年xx月xx日（星期xx）至20xx年xx月xx日（星期xx），共3天，20xx年xx月xx日正式开始上班。

2、清明节放假期间，请以上各个部门关好电闸、锁好门窗等，做好安全防范工作，谨防意外事故的发生，以便大家能过一个安全无忧无虑的清明假期。

3、所有员工节日放假期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络；外出回家探亲旅游的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

4、放假前后各位员工与工作无关的请假事项一律不予批准，请各位员工做好节假日时间安排，不误正常上班。

祝全体员工节日快乐！

xx公司人事行政部

20xx年3月27日

**清明放假公文范文13**

xx公司全体员工：

20xx清明节假期将至，根据根据国家节假日放假规定，公司特将20xx年清明节放假做以下安排，请各位员工参照执行！

清明节放假时间：根据公司实际情况，我公司清明放假时间为20xx年4月5—7日放假调休，共3天。4月8日（星期日）上班。放假期间相关工作事宜作如下安排：

1、在放假期间，部门管理人员及值班人员的手机应确保24小时处开机状态，保证通信联络的畅通。

2、放假期间做好防火、防盗工作并督促各部门关好办公区域的门、窗等。

3、回家或外出旅游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

xxxx有限公司

20xx年xx月xx日

**清明放假公文范文14**

“清明节”假期将至，根据公司实际情况，我公司清明放假时间为20xx年4月5日--20xx年4月7日共3天，20xx年4月8日(周日)正式开始上班。请大家合理安排好工作，节日期间全体人员注意以下几点：

1、节日期前重点安全部门，如仓库，要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。

2、司机班做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

3、所有员工节日放假期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络；外出回家探亲旅游的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

4、清明节扫墓踏青，大家请注意安全。

祝全体员工节日愉快！

行政部

20xx年XX月XX日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！