# 2024年公文邀请函题目(模板9篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-11-30

*公文邀请函题目一\_\_\_\_\_\_\_\_小姐／先生话友情、展望将来。如蒙应允，不胜欣喜。地点：×××时间：××年×月×日备注：期间抽奖，请随赐名片这里标题除了文种“邀请函”字样外，还出现了事由“新春晚会”。 在一个商业社会里，商务礼仪活动邀请函也出...*

**公文邀请函题目一**

\_\_\_\_\_\_\_\_小姐／先生

话友情、展望将来。如蒙应允，不胜欣喜。

地点：×××

时间：××年×月×日

备注：期间抽奖，请随赐名片

这里标题除了文种“邀请函”字样外，还出现了事由“新春晚会”。 在一个商业社会里，商务礼仪活动邀请函也出现得越来越普遍。

商务礼仪活动邀请函反映了商务活动中的人际社交关系，企业可根据商务礼仪活动的目的为其合作伙伴(投资人、材料供应方、营销渠道商、运输服务合作者、政府部门负责人、新闻媒体朋友等)撰写具有企业文化特色的邀请函。一般来说，商务礼仪活动邀请函的文本内容包括两部分：邀请函的主体内容和邀请函回执。如：

洛阳xxxxxx公司年终客户答谢会邀请函

尊敬的×××先生／女士：

过往的一年，我们用心搭建平台。您是我们关注和支持的财富主角。

新年即将来临，我们倾情实现公司客户大家庭的快乐相聚。为了感谢您一年来对xxxxxx公司的大力支持．我们特于××年×月×日×时在×××大酒店一楼×x殿举办××年度xxxxxx公司客户答谢会，届时将有精彩的节目和丰厚的奖品等待着您，期待您的光临!

让我们同叙友谊。共话未来， 迎接来年更多的财富，更多的快乐!

洛阳xxxxxx公司

×x年×月×日

**公文邀请函题目二**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位(领导朋友等)：

感谢您一直以来对本公司(或本人)的.关心和支持，使公司得以业务蓬勃发展，现公司已迁至————(某地)，诚邀请贵单位(或领导朋友)在(时间地点)参观公司新址，并赴本公司的庆典午宴。

落款：(单位、时间)

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

您好!

\_\_\_\_\_\_\_\_单位将于\_\_年\_\_月\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_\_地，举办\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活动，特邀您参加，谢谢。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位

\_\_年\_\_月\_\_日

**公文邀请函题目三**

尊敬的先生/女士：

您好！

我们很荣幸地邀请您参加将于5月15—16日在北京21世纪饭店举办的“第27届联合国粮食及农业组织亚太地区大会非政府组织磋商会议”。本次会议的主题是：从议程到行动——继“非政府组织粮食主权论坛”之后。此次磋商会议由联合国粮农组织（fao）和国际粮食主权计划委员会亚洲分会（ipc—asia）主办，中国国际民间组织合作促进会协办。届时，来自亚太地区80多个民间组织的xx0余名代表将参加会议。本次会议宣言将在5月17—21日召开的27届联合国粮食及农业组织亚太地区大会上宣读。

本次会议的主要议题包括：

1、亚太地区粮食和农业领域的非政府组织如何在地区和国家层面执行“全球行动议程/公民社会战略”。

2、亚太地区粮食和农业领域的非政府组织如何根据目前形势确定今后行动的参与者。

3、参会机构起草非政府组织推荐书提交给第27届联合国粮食及农业组织亚太地区会议，继续呼吁维护农民的利益。

真诚地期盼着您的用心支持与参与！

**公文邀请函题目四**

尊敬的 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （董事长/总裁/总经理）：

兹定于二〇一一年四月廿二日至廿四日，在陕西华浮宫酒店会议中心正式召开为期三天两夜的《东方领袖智慧——企业总裁研修会》。

届时，将由中国古典学术应用于现代商业智慧的倡导人、中国当代知名企业家战略指导和领导力顾问、清华大学、北京大学、浙江大学特邀教授、维学智慧体系创始人、国学应用泰斗——南柏先生与您及全国各地近200名企业家（年度营业额在1000万以上）来共同研讨：中华传统智慧（易、儒、释、道、兵、医、史）在现代企业管理中的应用，从而使您的企业从根本、根基、根源上得到本质性，乃至前所未有的突破。

鉴于主讲人南柏先生每年的讲课时间非常有限，《东方领袖智慧—企业总裁研修会》每年仅举办4次。面对这样难得的机会，我们衷心地邀请事业成功的您拨冗参加这次国学问道盛宴，相信您与智者南柏先生的三天两夜的共同研修，一定会给您的事业与人生带来意想不到的感悟和收获。 会务组联系人： 联系电话：

东方智慧开发研究院（香港）

二〇xx年三月

**公文邀请函题目五**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

您好！

\_\_\_\_\_\_\_\_单位将于\_\_年\_\_月\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_\_地，举办\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活动，特邀您参加，谢谢。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位

\_\_年\_\_月\_\_日

由礼仪活动名称和文种名组成，还可包括个性化的活动主题标语。

邀请函的称谓使用“统称”，并在统称前加敬语。如 ，“尊敬的× × ×先生/女士”或“尊敬的× × ×总经理（局长）”。

邀请函的正文是指商务礼仪活动主办方正式告知被邀请方举办礼仪活动的缘由、目的、事项及要求，写明礼仪活动的日程安排、时间、地点，并对被邀请方发出得体、诚挚的邀请。

正文结尾一般要写常用的邀请惯用语。如“敬请光临”、“欢迎光临”。

例文中，正文分为三个自然段。其中第二段写明了“20xx年终客户答谢会”举办的缘由、时间、地点、活动安排”。（看原文）

第一段开头语——“过往的一年，我们用心搭建平台，您是我们关注和支持的财富主角。”和第三段结束语——“让我们同叙友谊，共话未来，迎接来年更多的财富，更多的快乐！”，既反映了主办方对合作历史的回顾，即与“网商”精诚合作，真诚为客户服务的经营宗旨，又表达了对未来的美好展望，阿里巴巴愿与网商共同迎接财富，共享快乐。

这两句话独立成段，简要精炼，语义连贯，首尾照应，符合礼仪文书的行文要求，可谓是事务与礼仪的完美结合。

落款要写明礼仪活动主办单位的全称和成文日期。

尊敬的xx先生/女士：

过往的一年，我们用心搭建平台，您是我们关注和支持的财富主角。 新年即将来临，我们倾情实现网商大家庭的快乐相聚。为了感谢您一年来对阿里巴巴的大力支持，我们特于xxxx年x月xx日14:00在青岛丽晶大酒店一楼丽晶殿举办20xx年度阿里巴巴客户答谢会，届时将有精彩的节目和丰厚的奖品等待着您，期待您的光临!

让我们同叙友谊，共话未来，迎接来年更多的财富，更多的快乐!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位

\_\_年\_\_月\_\_日

**公文邀请函题目六**

邀请函

尊敬的 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （董事长/总裁/总经理）：

兹定于二〇一一年四月廿二日至廿四日，在陕西华浮宫酒店会议中心正式召开为期三天两夜的《东方领袖智慧——企业总裁研修会》。

届时，将由中国古典学术应用于现代商业智慧的倡导人、中国当代知名企业家战略指导和领导力顾问、清华大学、北京大学、浙江大学特邀教授、维学智慧体系创始人、国学应用泰斗——南柏先生与您及全国各地近200名企业家（年度营业额在1000万以上）来共同研讨：中华传统智慧（易、儒、释、道、兵、医、史）在现代企业管理中的应用，从而使您的企业从根本、根基、根源上得到本质性，乃至前所未有的突破。

鉴于主讲人xx先生每年的讲课时间非常有限，《东方领袖智慧—企业总裁研修会》每年仅举办4次。面对这样难得的机会，我们衷心地邀请事业成功的您拨冗参加这次国学问道盛宴，相信您与智者南柏先生的三天两夜的共同研修，一定会给您的事业与人生带来意想不到的感悟和收获。 会务组联系人： 联系电话：

东方智慧开发研究院（香港）

201×年3月

附页：《东方领袖智慧——企业总裁研修会》简介

会议宗旨：

解决您的人生事业之困惑，助您完成从企业主到企业家到商业领袖的升华之旅！ 会议议程——领袖八部：

第一部 缘于改变 【断轮回】

领导力就是领导自己的能力。做好自己，让别人来追随！

第四部 领袖风采 【建恩威】

外示儒学，内用黄老，自证禅心，易定乾坤！

第五部 自证禅心 【修自性】

不要再证明自己的正确了，修正我们的不对吧！

第六部 领袖人格 【聚能量】

人生是别人成全的。做一个让别人放心的人！

第七部 多维人生 【展格局】

人生赢在维度的多少，而不是在原维度上加强！

第八部 终极意义 【好了！】

人生带走的是满意，留下的是感恩，身没道存！

参会对象：企业董事长、总裁、总经理

【其余人员恕不接待，本次研修会限额200名。】

若您身份符合且能拨冗参会，请向会务组联系人索要《参会申请表》报名。

参会小贴士：

1、请及时填写并回传《参会申请表》，以便为您申请且预留席位。

2、未收到审核确认信息，或未接到会务人员确认短信者，请勿于会议当天现场报名，恕不接待，敬请谅解。

3、请带好您的身份证、名片及邀请函，以便您能享受所有的参会嘉宾之礼遇。

4、会场内空调温度较低，请务必注意着装保暖。

**公文邀请函题目七**

尊敬的 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （董事长/总裁/总经理）：

兹定于二〇一一年四月廿二日至廿四日，在陕西华浮宫酒店会议中心正式召开为期三天两夜的.《东方领袖智慧——企业总裁研修会》。

届时，将由中国古典学术应用于现代商业智慧的倡导人、中国当代知名企业家战略指导和领导力顾问、清华大学、北京大学、浙江大学特邀教授、维学智慧体系创始人、国学应用泰斗——南柏先生与您及全国各地近200名企业家（年度营业额在1000万以上）来共同研讨：中华传统智慧（易、儒、释、道、兵、医、史）在现代企业管理中的应用，从而使您的企业从根本、根基、根源上得到本质性，乃至前所未有的突破。

鉴于主讲人南柏先生每年的讲课时间非常有限，《东方领袖智慧—企业总裁研修会》每年仅举办4次。面对这样难得的机会，我们衷心地邀请事业成功的您拨冗参加这次国学问道盛宴，相信您与智者南柏先生的三天两夜的共同研修，一定会给您的事业与人生带来意想不到的感悟和收获。 会务组联系人： 联系电话：

东方智慧开发研究院（香港）

二〇xx年三月

**公文邀请函题目八**

尊敬的\'\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

您好！

\_\_\_\_\_\_\_\_单位将于\_\_年\_\_月\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_\_地，举办\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活动，特邀您参加，谢谢。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位

\_\_年\_\_月\_\_日

由礼仪活动名称和文种名组成，还可包括个性化的活动主题标语。

邀请函的称谓使用“统称”，并在统称前加敬语。如 ，“尊敬的× × ×先生/女士”或“尊敬的× × ×总经理（局长）”。

邀请函的正文是指商务礼仪活动主办方正式告知被邀请方举办礼仪活动的缘由、目的、事项及要求，写明礼仪活动的日程安排、时间、地点，并对被邀请方发出得体、诚挚的邀请。

正文结尾一般要写常用的邀请惯用语。如“敬请光临”、“欢迎光临”。

例文中，正文分为三个自然段。其中第二段写明了“20xx年终客户答谢会”举办的缘由、时间、地点、活动安排”。（看原文）

第一段开头语——“过往的一年，我们用心搭建平台，您是我们关注和支持的财富主角。”和第三段结束语——“让我们同叙友谊，共话未来，迎接来年更多的财富，更多的快乐！”，既反映了主办方对合作历史的回顾，即与“网商”精诚合作，真诚为客户服务的经营宗旨，又表达了对未来的美好展望，阿里巴巴愿与网商共同迎接财富，共享快乐。

这两句话独立成段，简要精炼，语义连贯，首尾照应，符合礼仪文书的行文要求，可谓是事务与礼仪的完美结合。

落款要写明礼仪活动主办单位的全称和成文日期。

尊敬的xx先生/女士：

过往的一年，我们用心搭建平台，您是我们关注和支持的财富主角。 新年即将来临，我们倾情实现网商大家庭的快乐相聚。为了感谢您一年来对阿里巴巴的大力支持，我们特于xxxx年x月xx日14:00在青岛丽晶大酒店一楼丽晶殿举办20xx年度阿里巴巴客户答谢会，届时将有精彩的节目和丰厚的奖品等待着您，期待您的光临!

让我们同叙友谊，共话未来，迎接来年更多的财富，更多的快乐!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位

\_\_年\_\_月\_\_日

**公文邀请函题目九**

尊敬的 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（董事长/总裁/总经理）：

兹定于二〇一一年四月廿二日至廿四日，在陕西华浮宫酒店会议中心正式召开为期三天两夜的《东方领袖智慧——企业总裁研修会》。

届时，将由中国古典学术应用于现代商业智慧的倡导人、中国当代知名企业家战略指导和领导力顾问、清华大学、北京大学、浙江大学特邀教授、维学智慧体系创始人、国学应用泰斗——南柏先生与您及全国各地近200名企业家（年度营业额在1000万以上）来共同研讨：中华传统智慧（易、儒、释、道、兵、医、史）在现代企业管理中的应用，从而使您的企业从根本、根基、根源上得到本质性，乃至前所未有的突破。

鉴于主讲人南柏先生每年的讲课时间非常有限，《东方领袖智慧—企业总裁研修会》每年仅举办4次。面对这样难得的机会，我们衷心地邀请事业成功的您拨冗参加这次国学问道盛宴，相信您与智者南柏先生的三天两夜的共同研修，一定会给您的事业与人生带来意想不到的感悟和收获。会务组联系人： 联系电话：

东方智慧开发研究院（香港）

二〇xx年三月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！