# 2025年财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版(17篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2025-04-18

*财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版一首先感谢公司给我机会到公司从事会计工作，从今年的5月19日进入公司到目前为止，已经有两个月的时间了。经过两个月的学习锻炼，我已经基本能够胜任公司的会计工作要求，现向公司提出转正申请，请领导批准。...*

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版一**

首先感谢公司给我机会到公司从事会计工作，从今年的5月19日进入公司到目前为止，已经有两个月的时间了。经过两个月的学习锻炼，我已经基本能够胜任公司的会计工作要求，现向公司提出转正申请，请领导批准。经过两个月的学习和工作，目前已能在公司独立完成以下工作：

主要是通过审核费用等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证并进行账务处理，月末进行结账并生成财务报表。在这中间就要求能够正确的使用会计科目，这就要求编制会计凭证时要针对公司的具体情况来正确使用，让各个事项能够按照项目、或人员、或其他类别准确归入，从而准确核算公司的经济事项。建筑设计单位属于服务行业，与我之前所在的施工单位的会计科目差别很大。在查阅相关资料及询问有经验的工作人员后，正确设立了适合公司的会计科目。

目前我公司的主要税种有增值税、企业所得税和其他地方性相关税费。由于公司是新成立的，国税、地税相关手续都未办理，但是经过两个月的实践，跑国税，跑地税，办理纳税钥匙，与银行签订三方协议，终于把公司与税有关事宜都办理妥当，现在在每个月的十号以前能按时准确的编制纳税申报表，并在互联网上进行申报，同时在不断学习在税法规定的范围内合理避税，完成我公司的纳税义务又减轻公司的税收负担。

积极配合税务部门新的税收申报要求，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

如协助编制公司基本的财务制度，办理公司社保相关工作，注册工程师资格审查工作等。

虽然经过两个月的学习及工作，本人已经能够独立的进行相关的账务和税务处理，但仍然存在一些不足，主要表现在：

1、新工作，新岗位，许多工作都是边干边摸索，工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

2、有时候原则性没有那么强；

3、有些工作还不够细，和各部门沟通协调工作做得不到位。

今后努力的方向：

1、加强业务学习，拓宽知识面，努力提高业务水平，做好自己本职工作，为公司发展贡献自己的力量。

2、加强和各部门之间的沟通，提高办事效率，尽快融入公司这个大集体。

在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，积极进取，做好本职工作，为公司的发展壮大做出自己的贡献。

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版二**

尊敬的领导：

您好！

首先，感谢您给我机会到公司从事会计工作。

我于20xx年3月24日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的>规章制度，现申请转为公司正式员工。

招投标行业是我比较陌生的一个行业，与我所学的专业知识相差较大，但是在领导和同事的耐心指导下，我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也了解了公司的运作方式。作为一名财务人员，不仅需要有耐心细心，更要具有较强的责任心，这样才能够为自己所从事的工作负责，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，因此我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些差错需领导批评指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历会让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

我本人工作认真细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，积极完成领导交付的工作；与同事之间能够通力合作，关系相处融洽，也能配合部门负责人成功地完成工作任务；并且积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步。我自20xx年5月一直从事财务工作，因此，我对公司财务岗位的工作比较熟悉，经过三个月的历练，我已经能够很好的完成我的本职工作，能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析。当然还有很多不足之处，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多人生哲理。无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。我希望能以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。恳请领导给我锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队的重要性，体会到积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给我提供一个发挥的舞台，我就要珍惜机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为

公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

xxx

20xx年x月x日

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版三**

尊敬的公司领导：

通过应聘我于xx年11月27日加入公司，经过三个月的试用期，我个人认为已具备了现在担任财务出纳岗位的财务知识和财务技能，达到了成为公司正式员工的条件。现就我试用期间的思想认识和工作情况总结如下，请领导审查：

刚进公司在公司财务部，我认真学习了公司企业文化建设、各项管理规章制度和公司公司的发展历程。通过三个月来的工作并在财务部各位前辈的关心和指导下，让我更加了解了公司，感受到公司的家庭式的和谐氛围，给我以相助相爱的感受，我为自己能加入这样优秀的公司而感到骄傲和自豪;同时将自己所掌握的财务知识和财务技能结合公司财务日常工作，进一步完善改进了自己的工作方式、工作方法，提高了自身的工作能力。

1、我的工作岗位是财务出纳，在试用期间，根据领导的安排，曾在公司的财务部里学习工作了3天，基本上了解了出纳的具体工作与流程。虽然出纳工作是我以前从未接触过的，但是在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。我认真理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、经过这三个月的时间，我现在已经能够独立工作，整理部门内部的各种资料，协助领导，同事进行资料的搜集和分类，从整体上配合公司的运作流程，基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

(1)首先，加强学习，提高素质和工作水平，树立良好的职业道德，以严谨的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入工作学习中去，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

(2)其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，融入公司和公司一起成长，成为公司这个大家庭的一员。在今后工作中我定将以公司领导的委托和信任视为责任，视公司当家庭，把工作当事业，以信誉为生命做好自身工作，以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，在工作中通过不断学习、创新，扬己之长避己之短，争取卓越的成绩，同公司一起展望美好的未来!

现特向公司提出转正申请，望公司领导批准!

此致

敬礼

申请人：xxx

20xx年x月x日

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版四**

尊敬的领导：

您好，首先感谢公司能够给我机会让我进入这个大家庭。从今年的6月20日进入公司财务部到目前为止，经过三个多月的学习锻炼，我已经基本能够胜任公司的会计工作要求，现向公司提出转正申请，请领导批准。

下面主要是工作三个多月以来的工作总结，请领导审阅，并提出改进建议，能够让我发现不足，在以后的工作中改进。

1、严格遵守公司各项规章制度。

上班伊始，通过参加新员工培训和拓展训练我进一步了解了公司企业文化精神，认真学习了公司各项规章制度，详细解读了部门职能和本岗位职责，并牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

2、认真学习业务知识，尽快进入工作状态。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。在没有进公司以前，虽然我的专业是财务管理，对财务的基础知识都比较了解，但在实际中还是发现与课本的知识还是不一样，通过在经理郑越的指导和相关同事的帮助下现在基本可负责的以理论联系实际，不断的提高自己。

其次虽然我目前我做的只是很小的一部门财务工作，但我也发现财务工作不仅仅是个核算和事后控制工作，而是一个全局循环从事前预算到事中管理再到事后控制的过程，针对公司的具有情况具体实施的过程。目前自己负责的日常工作主要有：

（1）日常的报账工作。

主要是通过审核材料、费用等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证进行账务处理，最后把会计凭证递交稽核岗进行审核，进行会计凭证传递。在这中间就要求能够正确的使用会计科目，由于书本上说的会计科目都是针对大部分单位，特殊性具体性的很少，这就要求编制会计凭证时要针对公司的具体情况来正确使用，让各个事项能够按照项目、或人员、或其他类别准确归入，从而准确核算公司的经济事项。

（2）每月的纳税申报工作。

目前我公司的主要税种有增值税、营业税和其他相关附加税，刚开始由于自己没有真正的接触过税务的办理，对各个税种都只有一些基本的理论知识，通过经过三个月的实践和在经理的指导，现在基本上在每个月的十号以前按时准确的编制纳税申报表，并到税务大厅进行申报，同时在不断学习在税法规定的范围内合理避税，完成我公司的纳税义务又减轻公司的税收负担。

（3）正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（4）每月在工资发放后按时职工的社保缴费情况进行申报。同时在七八月份对职工的社保缴费基数在相关部门的指导进行重新申报，

从而符合国家的各项政策规定。若当月有新进员工转正，负责对其办理相关的社保等，让新员工享受相关的权益。

（5）每月按时认真的填报航天基地、高新区、软件园等部门的统计报表，让公司的基本信息能够给相关部门提供指定政策的依据，同时能够为公司提供预算数据，在科学的指导下发展。

（6）月底在经理的指导下进行制造费用的分配和相关成本收入的结转。月末结账自己一直都没有接触过，所以对这块一直也很感兴趣，现在基本能够正确的分配制造费用，结转研发支出、管理费用、收入，学到了以前自己很多都不理解的东西。

（7）保管公司的财务档案，对各档案进行归档保管。

（8）其他一些临时需要处理的工作。如编制公司基本的财务制度，如岗位责任制、货币资金制度、档案管理制度等。由于公司以前内部的一些实际问题，公司的制度不是太齐全，现在在财务经理的指导下编制改进财务制度，从而也在编制过程中更新自己的基础财务知识。

虽然三个月的试用期，本人已经能够独立的进行相关的账务和税务处理，但仍然存在一些不足，主要表现在： 1、新工作，新岗位，许多工作都是边干边摸索，工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

2、业务知识不够，业务水平与本职工作要求有一定差距。

3、有些工作还不够细，和各部门沟通协调工作做得不到位。

1、加强业务学习，拓宽知识面，努力提高业务水平，做好自己本职工作，为公司发展贡献自己的力量。

2、加强和各部门之间的沟通，提高办事效率，尽快融入xxxx这个大集体。

在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，积极进取，做好本职工作，为公司的发展壮大做出自己的贡献。

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版五**

尊敬的领导：

您好!首先，感谢您给我机会到公司从事会计工作。

我于20xx年x月24日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

招投标行业是我比较陌生的一个行业，与我所学的专业知识相差较大，但是在领导和同事的耐心指导下，我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也了解了公司的运作方式。作为一名财务人员，不仅需要有耐心细心，更要具有较强的责任心，这样才能够为自己所从事的工作负责，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，因此我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些差错需领导批评指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历会让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

我本人工作认真细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，积极完成领导交付的工作;与同事之间能够通力合作，关系相处融洽，也能配合部门负责人成功地完成工作任务;并且积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步。我自20xx年x月一直从事财务工作，因此，我对公司财务岗位的工作比较熟悉，经过三个月的历练，我已经能够很好的完成我的本职工作，能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析。当然还有很多不足之处，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多人生哲理。无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。我希望能以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。恳请领导给我锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队的重要性，体会到积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给我提供一个发挥的舞台，我就要珍惜机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

日期：20xx年xx月xx日

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版六**

尊敬的公司领导：

您好，自今年x月份到公司上班，转眼已有x月的时间，在这期间我担任>会计一职。经过实习期的了解，我对蓝鸟这个团体有了一定程度的认识，现正式向公司领导提出>转正申请。

首先，我将近几个月年来的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

在各位领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了工作操作流程，积极学习专业知识，技能，注重自身发展和进步。在工作中一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。

1、正确核算，及时核对，在财务工作中，我能按照财务规定，录入及核算公司的日常经营情况，月末能及时装订帐簿、核对库存。

2、及时将财务中的数据及问题汇报于主管，积极为主管当好参谋。另外，对其他人员在销售中有关不符合要求的做法，能及时提醒和指出。

3、做好领导的副手，协助领导配合>税务部门的稽查工作。税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极协助领导配合稽查人员的工作，发挥自己的微薄力量，多与领导沟通，对存在的问题与领导交流，完善自身对税务知识的认识。

财务工作是一项基础而重要的工作，随着会计法的不断更新和完善，要求我们在工作的同时不断的学习和实践。我们在整个工作流程中，只是一个小的环节，要懂得和学会与人沟通，相互协作，只有每个环节都做好了，整体的力量才能发挥到最好。

最后，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。让我融入xx这个大家庭，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼

申请人：xxx

20xx年x月x日

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版七**

集团和公司领导：

我于xx年1月18日进入公司试用财务部会计一职，至今已两月余。期间在财务财务总监的悉心指导和主管会计一个多月的帮助下，我对公司的发展概况、行业情况和业务范围都逐渐熟悉了起来。

而在与集团、公司内部各部门人员工作配合和与外部税务、财政、统计、施工队等各单位的工作接触中，我也学到了很多不同以往的工作经验。

集团公司每周的学习例会和每月一次的学习分享会，对我来说也是一种全新的体验，从入职至今每次我都做到积极参加，并向讲课老师和分享心得的同事学习自己所欠缺和未能领悟到的知识和道理，这样的学习氛围对我来说很是难得，我一定会始终融入其间。

公司现在处于投产前的基建尾声阶段，大部分土建工程面临竣工结算，主要设备已陆续进场安装或调试，接下来就是生产线的试生产。此时正是公司发展的关键关键时刻，我定会严格遵守集团和公司的规章制度，作为财务人员，严于律己，时刻站在公司的立场考虑和处理问题，并第一时间向直属和公司领导汇报工作中遇到的特殊情况，以便公司能够及时酌情处理，绝不在财务工作方面拖公司发展的后腿。

根据我的工作态度、能力和表现，现特向公司申请转为正式员工，请领导审批。谢谢!

此致

敬礼

申请人：xxx

20xx年x月x日

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版八**

尊敬的公司领导：

我于20xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任财务助理一职，负责销售会计工作。

本人对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

两个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，对细节方面不够谨慎;

二、工作方面缺乏经验，对一些事务还无法单独完成;

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我提前转为正式员工。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版九**

尊敬的领导：

您好!首先，感谢您给我机会到公司从事会计工作。

我于20xx年3月24日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

招投标行业是我比较陌生的一个行业，与我所学的专业知识相差较大，但是在领导和同事的耐心指导下，我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也了解了公司的运作方式。作为一名财务人员，不仅需要有耐心细心，更要具有较强的责任心，这样才能够为自己所从事的工作负责，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，因此我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些差错需领导批评指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历会让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

我本人工作认真细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，积极完成领导交付的工作；与同事之间能够通力合作，关系相处融洽，也能配合部门负责人成功地完成工作任务；并且积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步。我自20xx年5月一直从事财务工作，因此，我对公司财务岗位的工作比较熟悉，经过三个月的历练，我已经能够很好的完成我的本职工作，能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析。当然还有很多不足之处，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多人生哲理。无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。我希望能以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。恳请领导给我锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队的重要性，体会到积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给我提供一个发挥的舞台，我就要珍惜机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致!

敬礼!

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版篇十**

我于xxxx年x月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任会计兼出纳岗位，负责会计核算、纳税申报、出纳日常工作以及相关的人事工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，责任感强，确实完成领导交付的工作，积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自xxxx年x月工作以来，一直从事会计兼出纳工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1、作为会计，首先建立了手工会计账簿，从购买账簿，到登记账簿，在第一个月内基本完成账簿的建立!

2、为进一步完善公司的财务制度，建立了会计制度，会计档案管理制度及发票管理制度等。

3、为方便公司日常业务的开展，开立了银行一般存款户及纳税专户。

4、完善公司的报销制度，将杂乱报销的状态逐渐转向有一定程序及制度的报销状态，这样使公司的支出合理的控制!

5、完成了三个月的报税工作!

1、主要进行每日的现金及银行存款的帐务处理以及清点工作。

2、完成了电脑做帐初始化工作，已经进行正常的处理工作!

3、建立了发票及支票登记簿

1、建立了人事档案以及相关制度

2、完成公司首次增加参保人员工作!并且已开始正常缴费

总之，在这两个月的工作中，我学到很多，体会到作为会计人员做好会计工作的必备因素。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

xxx

xx年xx月xx日

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版篇十一**

尊敬的公司领导：

我叫xx，于20xx年1月5日进入公司，根据公司的需要，目前担任成本会计一职，负责成本核算的工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，及时完成领导交付的工作，和公司同事关系相处融洽和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自20xx年1月5日工作以来，一直从事成本会计工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，很快的适应了工作环境。

现将工作情况简要总结如下：

1.根据原辅材料单子要在领料发货里面先审核再用加权平均法核算出领出去的单价。

2.入库单在外购入库单里先审核再在存货估计入账里面输入单价。

3.风选入库在产品入库中先审核，

4.销售半成品要在销售出库单中录入数据。

5.月底要盘存原辅材料库存要与账实相符。

6.然后再算成本，先入库核算再出库核算。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是肤浅的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。

在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的国泰中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。国泰公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版篇十二**

尊敬的领导：

你好!

首先，感谢您给我机会到xxx公司从事财务工作。

我于20xx年x月xx日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误;有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作;其次就是业务不够熟练。国家出台的各种财务方面的法律法规以及研究院的一些规章制度是非常多的，稍有不注意就会运用错误。记得有一次就是房屋折旧问题，院里规定是35年而我却想当然的填上20年，后来及时发现未酿成大错。从这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策;同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为单位的发展建设添砖加瓦。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

xxx

xx年xx月xx日

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版篇十三**

尊敬的领导：

你好！首先；非常感谢公司能给我这样的一次机会，让我不断的成长。我自20xx年5月9日到公司上班，现在已有两个月的时间，这期间在公司各位同任的帮助下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务指标。

下面我将近两个月来自己的工作、学习等方面的情况做一个简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好工作与生活的关系；从不因个人原因耽误公司的正常工作，加强学习公司企业文化，从不做有损公司形象的事，从不说有损公司形象的言语，把公司的利益放在首要。

1、建立健全公司财务管理账套及制度，公司成立以来，一直没有完善健全的财务管理账套，自从我到公司正式上班后，我将公司的财务管理账套建立健全，按照权责发生制建立财务管理账套，独立核算财务收支，分析财务运营状况。操作方面，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是费用、成本管理方面，严格要求实报实销制原则，在财务收支方面，严格执行公司的报销流程制度。

2、及时将财务状况汇报于公司领导，积极为总经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司总经理进行汇报，使总经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务会计在公司经营中的作用。

3、及时准确的核算公司账务，采取收支两条线路核算，以最大限度减少公司的隐形风险，加大力度管控公司运营成本，提高公司运营利润，希望能为公司带来效益。

1、由于我加入公司这个大家庭时间还不是很长，有很多方面都需要加强学习，比如工程方面，加大对装饰材料市场的了解，能较好的控制财务成本。

2、现公司虽有完整的财务体系，但是；需加强督促，只有不断的改进，公司才能更加稳健的发展。

最后；衷心的祝愿公司的明天更加辉煌！

申请人：

时间：xx年07月12日

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版篇十四**

尊敬的领导：

20xx到公司财务科上班，现在已有一年的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报

一、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务

部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

二、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作ν时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求χ怨司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是ψ约豪垂司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点一是我的述职报告还不全面，有的.具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版篇十五**

尊敬的领导：

您好!首先，感谢您给我机会到公司从事会计工作。

我于20xx年3月24日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

招投标行业是我比较陌生的一个行业，与我所学的专业知识相差较大，但是在领导和同事的耐心指导下，我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也了解了公司的运作方式。作为一名财务人员，不仅需要有耐心细心，更要具有较强的责任心，这样才能够为自己所从事的工作负责，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，因此我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些差错需领导批评指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历会让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

我本人工作认真细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，积极完成领导交付的工作；与同事之间能够通力合作，关系相处融洽，也能配合部门负责人成功地完成工作任务；并且积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步。我自20xx年5月一直从事财务工作，因此，我对公司财务岗位的工作比较熟悉，经过三个月的历练，我已经能够很好的完成我的本职工作，能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析。当然还有很多不足之处，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多人生哲理。无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。我希望能以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。恳请领导给我锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队的重要性，体会到积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给我提供一个发挥的舞台，我就要珍惜机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版篇十六**

尊敬的领导：

您好！我叫xx，于20xx年05月28日成为公司的试用员工，结合本公司实际工作需要，在财务部担任会计一职。我为融入“永恩”这个大家庭并能够成为其中的一员感到非常的荣幸！目前为止，6个月的试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好本职工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快融入到其中。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

工作这半年来我学到了很多，现在已经基本能够独立处理自已的本职工作。同时也感悟了很多，了解自己还有一些不足，需要不断提高处理临时问题的经验，增强团队协作能力，同时还要不断继续学习以提高自己业务水平。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现失误的提醒和指正。

看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：xx

xx年xx月xx日

**财务会计转正申请书 财务会计转正申请书最新版篇十七**

尊敬的领导：

20xx年上半年在公司领导的正确指引下，认真贯彻落实了娱乐城和集团公司的各项政策方针，在各职能部门的大力协助下，紧紧围绕集团公司整体部署和工作重点，正确处理各种财务核算业务，认真进行财务监督，完成了公司领导交办的各项任务，现将20xx年上半年工作汇报如下：

认真学习公司的十八字精神，以五条姿态为指导，加强思想品德修养，树立良好的职业品质、严谨的工作作风，严守工作纪律，努力提高工作效率和工作质量；热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正；对单位以厂为家，对同事以诚相待，对工作从不挑拣、任劳任怨，坚持党的基本原则，严格执行会计制度和会计法规，全面完成了上级交给的各项财务任务。

（一）顾全大局，端正态度，积极的完成公司安排的各项任务。合理的调度资金，充分发挥资金使用率。积极争取政策，深入研究税收政策，合理避税增加效益，加深与税务部门各项工作联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。严格规范差旅费报销程序和职工的借款的还款时间。坚持按照公司《关于加强差旅职工借款管理通知》制度执行，作到坚持原则，一视同仁，杜绝虚报冒领，借款长期不还现象发生。继续加强会计从业人员业务培训，规范财务管理，特别是加强会计实务培训，以推行财务会计电算化为目标，全面提高财务财务人员素质。

（二）增强服务。我公司下属企业行业跨度大，员工众多，对财务要求既有统一性，又有独特性。我公司作为现代企业，财务中心必然成为企业管理的核心部门，为集团公司领导服好务，发挥财务板块的重要作用，提供及时的、真实的财务信息，为领导决策作好保障。加强对上级主管部门的服务。按照上级主观部门的要求，及时准确提供财务管理信息，为上级部门掌握我司财务运行状况作好必要的服务。

（三）加强管理。加强制度建设，完善各项财务制度。加强对资金管理，保证对资金的有效管理，充分发挥资金价值。加强财产管理，坚持每年度组织清查一次，清查结果报公司总经理审阅，确保公司财产的不流失。

（四）增强监督职能。加强制度执行的监督，加强对计划的执行的监督，加强资金使用的监督。对各下属企业进行的经济业务活动进行监督，确保财务运行有效、安全，实现财务制度化。定期对各分子公司财务进行审核，保证财务数据的真实、合法。

加强自身学习，明确岗位职责，不断提高科室人员的素质。坚持参加公司组织的学习，积极向同行和同事学习，加强自己的业务水平和管理能力。由于公司下属单位较多，行业跨度较大，所以在加强自身学习的同时，不断熟悉下属各单位的各项业务和各个环节，为进一步加强财务监管提供保障。真正把好各个关口，将各个单位的漏洞减少到最校

1、切实加强财务核算。根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，我财务中心重点加强财务核算方面的工作。我财务中心克服人员少工作量大的困难，经过高效的组织，分清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。

2、日常的资金收付和财务报表、记账等工作以及下属各单位之间的往来协调工作是最平常也最繁重的工作，一年来，本着认真、仔细、严谨的工作作风，通过我中心工作人员的努力，满足了各部门对财务中心的要求，充分发挥财务中心的职能作用。

申请人：

日期：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！