# 2024年新员工入职培训个人心得体会(6篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-09-12

*新员工入职培训个人心得体会一高度重视，精心组织。为做好本次入职培训，让新员工充分了解和融入公司文化，提升团队协作能力，增进个人素质，实现从学生到职业人的转变。培训中心进行了周密的策划和安排，培训课程涉及公司的发展史，公司文化以及规章制度等。...*

**新员工入职培训个人心得体会一**

高度重视，精心组织。为做好本次入职培训，让新员工充分了解和融入公司文化，提升团队协作能力，增进个人素质，实现从学生到职业人的转变。培训中心进行了周密的策划和安排，培训课程涉及公司的发展史，公司文化以及规章制度等。

重点学习，保驾护航。集团公司培训中心赵主任讲授如何做好一名合格的员工的道理，为我们重点剖析了新员工与老师傅之间相处的的各类问题；培训中心老师也介绍了企业文化、规章制度、薪酬福利等相关制度，使我们都受益良多。

新老互动，分享经验。俗话说：“授人以鱼不如授人以渔”。人力资源处老师结合自己建邦十年的工作经验，分享了对集团公司文化的理解以及如何更好地适应公司环境的体会；介绍了工作生活中的点点滴滴，受到了大家的一致好评。

立足本职，传道授业。集团公司常务副总刘力强介绍了集团的发展概况，建议我们在今后的工作中注意细节，脚踏实地。勇于挑战，敢于担当，常怀感恩，努力实现人生价值。希望大家通过自己的辛勤劳动和智慧，在这个舞台上谱写自己满意的乐章。

最后，我们共同希望尽快融入到集团公司的大家庭中，祝大家在建邦生活充实，自信快乐！

今天下午，张总给我们作新员工入职培训。因为是张总讲课，所以我们早早的赶去霸个好位置——选了个正对张总的座位，可以把张总的一举一动都收在眼底。嘿嘿，也有个别不pass的同事，竞然敢迟到，结果被张总指令请大家明天的下午茶，大家又有口福了。

入职培训主要是介绍公司的背景、公司的架构以及公司的规章制度等等，使新员工在入职前对公司有一个全方位的了解，认识并认同公司的事业及企业文化，坚定自己的职业选择，理解并接受公司的共同语言和行为规范。虽然在培训之前，张总说这堂课会有比较枯燥的内容，但两个小时下来，我们所听到的都是些很生动的例子，根本感觉不到这是在讲制度类的东西，张总的演讲总是很富有感染力的，而且我们在其中学到了很多做人的道理。首先，为人要真诚，只有当你真诚地对待别人时，别人才会真诚地对待你，我们要学会用宽容的心去对待身边的人和事，你的心胸够宽阔，才能够发现别人的优点，才能够喜欢别人，和别人相处融洽。

有句话说得好：当你发现别人越来越多缺点的时候，说明你的缺点也越来越多！所以我们想自己优点多一些的话，就赶快去发现身边人的优点吧，呵呵。其次，要有足够专业的知识，只有你对自己的工作够专业，才能够更好的开展工作，面对客户才能提供全方位更完善的服务，让客户接受认同你的工作。

再者是快乐，快乐生活，快乐工作，当你真心喜欢你所从事的工作岗位，你会感受到工作带给你的快乐；如果你不喜欢这份工作，将无法把它做到最好，像张总所说，面对你不喜欢的工作，只有两条路可走，一是放弃这份工作，二是喜欢上这份工作。相信进入时代财富的同事们都是很快乐的在工作的，因为时代财富本身的工作氛围就是很轻松快乐的，例如张总办室时不时传出来的爽朗的笑声、中午下班铃响冲向饭堂的那一刹那、萝卜一声令下抢下午茶的时刻，这些都是快乐的体现。

时代财富的快乐无时不在，无处不在，只要你善于去发现。经过这两个小时的培训，我获益良多，从今天开始，我要快乐的工作，快乐的生活，因为有些事发生了是无法改变的事实，只有积极的面对才是上策，像人们常说的一句话：快乐也要过，不快乐也要过，不如选择快快乐乐开开心心的过！

**新员工入职培训个人心得体会二**

今天举行了《新员工入职培训》，整体效果还不错。通知到的每一位员工都到了，虽然有些人迟到了点，但还是来齐了，一共到了十八个人。培训课程一共讲了两个小时，自己都没有预料到能讲这么久。按我的预测，不会超过一个小时。

这次培训，采取的是圆桌讨论式这种比较轻松的授课方式，通过人人参与、各个发言的行式来培训的。人人发言的好处，一是要调动大家的积极性，产生互动；二是要集中大家的注意力。新员工入职培训的主要目的是让新员工了解企业、感受企业文化，更快的融入到企业这个大家庭中。授课的主要目的是了解企业，而不是通常的知识性授课，所以要给员工一个比较轻松的企业氛围，让他们感知到企业的前景光明，管理规范，对待员工明主的和谐氛围。

这次培训比较好的地方有四点：

一是和员工的互动不错，这得益于前两晚上看了崔冰的员工培训视频；

二是克服了胆怯的心理，刚开始心里有些紧张的，但越讲就越放开了，我战胜了自己的胆怯心理。其实，人们说的没有错，人最难战胜的是自己，只要你战胜了自己，跨过了自己的这道坎，再大的困难也可以克服。我跨过了自己的一道小小的坎；

三是不再照本宣科，很多地方都展开讲了，自己的课前准备得还不错。以后的新员工入职培训我可以做好，而且，我相信我会越做越好的。

四是我事先拿了一份人员名单，请人回答问题的时候，基本能叫出每一位培训者的名字，除了保安和园林有一个叫不出来之外，都能名字和人对上号。直呼人的名字有个好处，可以让人有种被重视的感觉，尤其是保安、保洁人员，能够感受到公司对他们的关注。

虽然这次有了很大的进步，但也存在很多不足，主要为以下四点：

一是普通话不够标准，这是我非常应该注意的地方，再好的培训内容，如果你的普通话不标准，也还是带点乡土气息的，我以后我找方法去改正；

二是时间控制的不太好，一共讲了两个小时，我自己都没有意识到，中场也没让大家休息一下，导致到最后，有个别人有些思想不太集中了；

三是自己的知识面还是不够广，有些东西还是讲得不够透彻，以后还要拓宽自己的知识面，讲得更深入一点；

四是自己激情不够，还没有很好的调动大家的积极性。以后，要引入一些小故事，影响他人，多看一些营销、推广、成功学、激励等方面的视频，向他们学习如何感染他人，把自己的激情传递给他人。

要想做好一名管理者，尤其是人力资源管理者，就一定要擅于培训，要达到专职培训师的水平。在以后的培训课程中，我还要不断的总结经验和教训，拓展自己的知识面，做好每一次培训，战胜自己的每一个坎。

**新员工入职培训个人心得体会三**

贝多芬说：“涓滴之水终可以磨损大石，不是由于它力量强大，而是由于昼夜不舍的滴坠。”坚持是一种艺术，是一种水滴石穿的勇气，是一种驰而不息的魄力，是一种矢志不渝的信仰。军训无疑是磨人的，没有软榻没有温床，却让我们在酷暑中感悟到坚持的魅力。在今后的职场生涯里，坚持不可或缺亦至关重要。此时我想起了罗文，那个单枪匹马历经磨难把信送给加西亚的士兵。途中的困难和危险自是不言而喻的，任务的成功不是因为他特别聪明，也不是因为他特别勇敢，只是源于他的忠诚与坚持。

忍耐是一种美德，是一种锲而不舍的韧性，是一种大智若愚的智慧，也是一种无声无息的沉淀。曾有人问德川家康：“杜鹃不啼，而要听它啼，有什么办法?”德川家康的回答是：“等待它啼。”能包容，方能接受和忍耐，然后才能战胜和克服。刚刚接触工作的职场新人注定是不如意的。但在希望与困难的决斗中，如果能用坚决和忍耐的双手紧握着，胜利必属于前者。忍耐是一种谋略，它可以带来机会和力量，当我们收回拳头的时候，不是因为我们放弃了搏击，而是因为我们在积蓄。我们自诩为蚌，只有经历过沙石海浪的打磨，才能蜕变为珍珠；我们也把自己比作茧，只有拥有过厚积薄发的沉淀，才能幻化成蝶。现在我们需要做的，唯有坚持，还有忍耐。拓展训练篇之协作与细节人心齐，泰山移。千人同心，则得千人之力；万人异心，则无一人之用。团队精神是一种能看见、能感知的精神气息，亦是一种看不见、摸不着的神韵。一个没有团队精神的组织，将是一盘散沙；一个没有团队精神的民族，将会难以强大。时代的列车行驶到21世纪，世界舞台上少了战场上的硝烟，多了商场上的竞争，这是一个追求个人价值实现的时代，一个追求个人价值实现与团队绩效双赢的时代。个人单打独斗的时代已经远去，团队合作的时代已然到来。我们需要的是团队精神。即使团队中有鲶鱼和马蝇，只要善于运筹帷幄，也可以发挥出一加一大于二的强大效应。

泰山不拒细壤，故能成其高；江海不择细流，故能就其深。大礼不辞小让，细节决定成败。在当代职场，想做大事的人很多，但愿意把小事做细的人很少。企业不缺少雄韬伟略的战略家，缺少的是精益求精的执行者；企业也不缺少规章制度，缺少的是不折不扣的执行。一个坏的微小的机制，如果不加以及时的引导和调节，会给国家、社会和企业带来非常大的危害。一个好的微小的机制，只要正确引导，经过一段时间的努力，将会产生巨大的轰动效应。

正如那首国外民谣所说：丢失一个钉子，坏了一只蹄铁；坏了一只蹄铁，折了一匹战马；折了一匹战马，伤了一位骑士；伤了一位骑士，输了一场战斗；输了一场战斗，亡了一个帝国。把细节做到极致就是完美，把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。培训篇之忠诚、责任和执行力如果把初出茅庐的我们比作一颗种子，国家电网就是养育我们的肥沃“土壤”，前辈的引领则是我们成长的“营养液”，领导的指导是我们发展的“及时雨”，同事的建议则是我们净化的“杀虫剂”。然而，一颗种子要长成大树，自身亦需具备优良的基因。在我看来，忠诚、责任和执行力无疑就是促进我们茁壮成长的基因。忠诚胜于能力。员工的忠诚度对企业的发展起着至关重要的作用，它常常像一只无形的手，左右着企业的利益。就如关羽之于刘备，审配之于袁家，文天祥之于大宋。一个团队的忠诚度一旦建立，这个团队将如一把筷子般将坚不可摧。责任重于泰山。人生所有的履历都应排在勇于承担之后。当一个人以虔诚的态度去对待工作时，他能够感受到：承担并履行责任是天赋的职责和使命，它伴随着每一个生命的始终。从根本上讲，任何一项事业的背后，必然存在着一种无形的精神力量，这种力量使得我们敢于承担。

言必信，行必果，执行力就是竞争力。对于企业而言，执行力是企业文化的灵魂。任何一项任务的完成，都是执行和落实的结果，没有执行和落实作保证，再好的战略也只是一句空话，再好的规程也只是一纸空文，再好的制度也只是一种摆设，再好的目标也只是一个理想。作为一名普通员工的本职就是落实，就是执行。要像蜜蜂一样兢兢业业地完成上级安排的每一项工作，并且能够“现在、立刻、马上”去执行。如果每个员工严格按照制度的要求工作，没有推诿，没有懈怠懈怠，尽心尽职，团结协作，将每一个环节的工作都落实到实处，将每一项任务都不折不扣地完成，企业必能以雷霆万钧的强势姿态发展壮大。好的舞台配上一流的演员，再加上有效的组织与领导，方能奏响华丽乐章。课外辅导篇之主动性世界会给你以厚道，既有金钱也有荣誉，只要你具备一种品质，就是主动。在现代社会，如果你要成功，你要被委以重任，你要走向辉煌，那就需要主动，主动沟通、主动反馈、主动承担、主动创新。

主动就是你懂得把握机会。弱者坐失良机，而强者则懂得把握时机甚至制造机会。世界上有许多事业有成的人，并不一定是因为他比你会做，而仅仅是因为他比你敢做。快跑的未必能赢，力战的未必得胜，智慧的未必得利，明哲的未必得名，能让你脱颖而出的，仅仅在于你是否善于抓住机会。主动就是你懂得比别人先做。主动就是不用别人告诉你，你也会做，而且一定能做好。主动就是不需要背后那一踹，仍旧义无反顾地往水里跳。老板需要的不仅仅是善于执行的人，更需要能想他所想甚至能想他所没有想的人。如果你比别人更为执着，更敢于冒险，更富于梦想，有更高的期望，那你就能更有效地发挥主动性从而更加卓越。播种一种思想，收获一种行为；播种一种行为，收获一种习惯；播种一种习惯；收获一种性格；播种一种性格，收获一种命运。当一家企业有一流的创意加上一流的管理，成功将是必然。当一个员工有一流的态度再加上一流的执行力，收获也将不远。国家电网对我而言，是一个契机，也是一个挑战，我坚信国家电网值得一生追随，我也相信自己能够有所斩获。我现在需要做的，是不断增加助我发展的厚实砝码，与电网所有同仁一起，共创造同成长！

**新员工入职培训个人心得体会四**

机缘巧合，我毕业后加入\_\_的大家庭。为了让我们更好的了解公司，适应公司，更快的融入其中，郭经理为我们做了为期半天的新员工入职培训。

培训内容主要从公司概述、公司文化以及员工守则这三个方面展开。在培训过程中，郭经理问了我们两个问题：其一，为什么要工作;其二，在工作中我们得到了什么。

通过这次培训，我感触颇深。我把这次培训的心得总结成了\"六多\"理念。\"六多\"，即多看、多问、多想、多学习、多沟通、多总结。

多看，就是在工作中多留意自己的前辈是怎样工作的。一件工作，一个有经验的人的工作方法与一个生手是截然不同的。虽然每个人的工作方法都有自己的风格，但是前辈们完成的工作更妥当，效率更高，领导更满意，他们的工作方法是他们数年工作经验的总结，他们身上的闪光点是我们所不具备的。所以，多看，能帮我们偷师。

多问，就是勤动嘴。工作能力的提升是解决一个个问题而取得的。作为新员工，要在工作间隙提出自己在工作中遇到的困难，求得解决。在工作中要克服不爱问，不开口的心理障碍。不会做没关系，向有经验的前辈请教过后记在心里，用在工作中，将不会的弄懂，这是一个新员工应该懂的道理。

多想，就是在工作中善于思考。一个问题是一个点，由这个问题会延伸出一个面。解决了一个问题，并且拓展延伸解决多个问题，工作能力会得到很大提升。因此，多动脑，将遇到的每一个新问题拓展，一一解决，会在工作中起到事半功倍的效果。

多学习，要在工作之余学习新知识充实自己。学习并不只是学生的本职工作，更是人一生都不能停止的本职工作。术业有专攻，工作后的学习目标更加明确，从本职工作着手，通过阅读、培训，积累与工作相关的专业知识，真正做到学以致用，知识为工作服务。

多沟通，沟通是信息获取的桥梁。新员工在与老员工的沟通中，可以获取一些诸如公司的具体情况，公司员工的情况的信息。与其他部门员工的沟通还能了解到本部门无从得知的信息。这些信息有时候会在工作时起到辅助作用。

多总结。在周末或者月末将这一段时间以来工作情况详细地做一下记录，比如做了哪些工作，这些工作是怎样完成的，工作过程中是否遇到困难，如何解决的。通过这样的方法，我们可以总结出做同类工作的经验以及捷径。由此可以达到提高工作效率的目的。

以上是我对于新员工培训的粗浅的见解，我很珍惜这次工作机会，愿我能在\_\_成长得更快。

**新员工入职培训个人心得体会五**

三天的培训在课程设置上很全面，也非常科学和适合我们刚入职的新员工。我们从刘老师讲授的企业文化那里学到了广汇艰辛的发展历程和重责任的社会担当。从任老师讲授的公司福利与制度那里学到了广汇在员工福利及工作制度上的强大优势。广汇虽然是一家民营企业，但在员工福利上却做得非常用心和投入较大，非常关心关爱员工的成长。

我们还从侯老师讲授的工作沟通技巧中学习到了沟通应主动、用心的技巧。从陈老师讲授的商务礼仪中也学习到了作为一名职场人，在吃穿住行、与人交流打交道等生活工作中的礼仪形象和标准规范。

一堂堂课下来，深思其中蕴含的道理，不得不为公司在我们新员工的培训上所下的功夫和用心所折服。

我来到乾通南华店虽然只有短短的两个月，但在这期间我深刻地感受到了很多老同事在业务上的倾力相助与领导的切身关怀。对于刚出校门不久的我来说是温暖的，也正是在他们的帮助下，才使得我尽快地从新入职时紧张的情绪中走出来，迅速地适应工作节奏。

在这里，除了周围同事的关心，还有工作节奏的快速，这样可以很好地发挥一个人的能力和充实生活。为了做好销售工作，我正在认真、用心地做好每一件事、每一项工作任务。

作为一名新员工，我会主动去了解与适应工作环境，努力去为公司创造价值，让自己在公司的发展过程得到进步和成长。

**新员工入职培训个人心得体会六**

在为期五天的培训中，我们较为系统的了解了财务制度、资金监管、内部管理等方面的内容，并且对公文写作、信息安全等一些与实际工作密切相关同时又缺乏了解的方面进行了学习。在这次短暂而充实的培训中，我始终认真严谨地投入到学习中，认真完成了培训任务，更得到了很多教育和启发。

通过此次培训，我们新进人员共同学习探讨，增强了彼此之间的了解和沟通。同时，此次进行讲授的都是各部门的科长，他们不仅有着深厚的文化素养更有着丰富的实践经验，经过这次培训，我们不仅增长了理论知识，也对他们深入浅出、贴近实际的授课方式印象深刻，更加感受到了每个领导的个人魅力，以及严谨、认真、负责的工作态度。这些都值得我们好好学习。

通过这次的培训，我认识到作为财政系统的一员，所要接触的事务是方方面面的，单凭自己在以往的学习和工作的经历无法胜任这一职位对人的要求，特别是乡镇财政所，更直接接触群众，所面临的问题也会更加的复杂多变，我们必须把自己放在一个学习者和服务者的位置上，不断吸纳新的知识和经验，更多的接触新事务，更多的请教老前辈，提高自己的综合素质，才能在以后的工作中处理问题更加得当，以便更好的服务群众。

为了使我们尽快了解财务职责所必需的基本知识，为今后的工作做好准备，这次培训在领导的精心考虑下安排了多方位的学习内容，深入到以后工作中的方方面面，基本囊括了以后工作中会遇到的问题，使我受益匪浅。通过这些理论学习，我了解了工作方向，提高了自身觉悟，也掌握了一些技巧和方法。知道了许多以前从未接触过的一些工作内容，熟悉和了解了财政系统的基本情况。明确了工作的.基本要求，丰富了自己的基本知识和技能，更增强了工作的责任感。相信有了这次理论学习，再加上以后工作中的经验学习，可以更好地巩固此次学习的成果。

最后，我会以这次学习培训为动力，加强学习、勤奋工作、开拓创新，以饱满的精神和昂扬的斗志、良好的作风投入到以后的工作中，通过此次培训，我深刻认识到了自己的不足以及后续需要努力的方向，更懂得了只有不断学习，不断提高自己才能在以后的工作学习中为财政这个大家庭尽到自己的一份力。

入职\_\_公司已有2月有余，期间，公司组织了1次新员工入职培训会。主由公司高层领导就公司的战略发展思路，技术项目发展方向，现代企业员工的观念和公司的规章制度进行了1次全面系统的培训。此次培训虽然时间就短短两天，但大家都感觉受益匪浅。不管是从自身的修养还是本身工作状况都得到了很多的帮助。我的工作岗位是接待文秘，那么就此结合培训谈谈我的工作情况。

邹总讲解的有关公司战略发展思路，需要站在一个高度来理解，但是听了之后，我对公司充满了信心。王总和吴总的相关内容对我而言比较深刻，主要是纯技术的问题，让我了解了公司精湛的技术。与我岗位息息相关且印象深刻的内容主要是关于现代企业员工应具备的观念，做事的方式方法和工作目标及计划。

邹总讲解的现代企业员工应具备的观念：事业心，责任感，危机感（忧患意识），竞争意识，民主意识，团队精神和创新。这些观念中我最有体会的是关于创新。刚来公司时总感觉工作很多，杂且乱，经常工作只做了个表面，比如预交各项行政费用。公司所有可报销的手机的费用全部在本岗充值，先前认为只要单纯地按标准将费用充进各手机就完成此项工作了，根本没有站在公司的角度深入地考虑由我来做此项工作的直接目的。为此部门领导专门就此项工作内部进行了沟通要求将此项工作进行创新，告知行政人事部在做好服务的同时也要把好管理关，行之有效地控制各项费用，为公司节省费用成本。于是，我便时常会注意移动或联通新开展的1系列的优惠套餐等服务，选择并办理相应的业务，以望在质上节省。

同时邹总剖析了企业员工十种常见的错误观念，形象生动，自己的工作心态有了可比性，有则改之，更新自己错误的观念。

接待文秘隶属于行政人事部，行政人事部的工作主要就是负责公司上下琐碎的事情。接待文秘同样如此。自己原先定的工作计划很容易就会被临时的工作任务所打乱。刚开始的时候，因为工作分不清轻重缓急，没有整体的系统性，导致工作越做越累，努力了，却总达不到预期理想的效果。唐总培训的做事方法及张经理的目标与计划给了我很大的启示。做事的4步骤：

第1、做事之前的态度，要知道自己在为谁做事；

第2、是谁在做事大家是合作地在做事，要利用身边1切可利用的资源完成你的工作；

第3、怎么去做，这就是做事的方式方法了，做事之前要理出1条主线，多思考，多问为什么；

第4、做完事后，你的理想状态，如何对待同时做事都要有目标，而后订立计划。前台工作比较琐碎，如何做到有条不紊这就与工作的目标与计划有着相当大的关系。现在每天1早上班，我都会小列1下今天的计划：主要完成什么事，如何完成。做完1件事，标明完成记号，总结经验和教育。

培训结束了，作为新员工的我感觉在精神上已经融入了公司。我对公司充满信心，愿为公司发展贡献自己的力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！