# 员工入职转正申请书(十二篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-09-11

*员工入职转正申请书一你好！首先，感谢您给我机会到xxx公司从事前台文员工作，前台转正申请书。我于x年x月x日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。建筑这个行业是我以前很少接触的，和我的专业知识相差...*

**员工入职转正申请书一**

你好！首先，感谢您给我机会到xxx公司从事前台文员工作，前台转正申请书。

我于x年x月x日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

建筑这个行业是我以前很少接触的，和我的专业知识相差也较大，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。作为一名前台文员，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我已经能够很好的完成我的岗位职责，例如内部接待工作；总经理办公室杂务；办公室文件打英校对、复印；办公用品的管理；公司人员考勤的登记等。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多。我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**员工入职转正申请书二**

尊敬的公司领导：

承蒙公司领导信任，我于是20xx年x月x日试当电工班长一职一个月了，通过近一个月工作以来，我服从领导，团结合作，严格遵守公司的各项规章制度、劳动纪律和操作规程，在公司领导的正确领导和班组成员的配合下，我认真地发挥自己的一技之长，组织协调好电工班的各项工作，把自己所学的电工知识跟实践密切地联系起来。

在一个以来，我勤动脑、勤动手，使自己能较好地掌握了电工的实际操作规程和方式方法。在工作中遇到的懂或不清楚的问题，一方面我虚心地向各位老前辈请教，另一方面我又带着这些问题向书本找答案，进一步提高自己的专业理论水平。

通过一个月以来电工班长岗位的学习和实践，我已经掌握了一个即将作为电工班长的我所需具备的专业知识和解决处理相关问题的能力。

现在我已经具备能够独立处理协调电工班的各项工作的能力，我很自信我能够胜任我现有的岗位。所以，我特向公司提出转正申请，望能给予批准，为盼!

此致

敬礼!

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**员工入职转正申请书三**

尊敬的领导人：

我在20xx年11月5日成为公司试用员工，到下个月5日试用期满，根据公司的规章制度，现在申请转为公司的正式员工。

本人在试用期间，作为公司的it技术人员，工作认真，按时完成分配任务，工作技能和技术不优秀，但也非常努力学习，可以和同事合作，关系融洽和谐。积极学习工作中使用的内容，充分利用实际开发。

在这里作为it部的一员，提出了一些看法和想法，从进公司到现在已经两个多月了，我从进公司面试开始，相信公司是发挥智慧和智慧的地方，在我以前的公司和工作中，我有一段时间的迷惑期，直接在技术上难以突破，做技术很辛苦，也许是我自己的原因，来到这家公司后，我工作的时候，刚开始有一段时间的新鲜期，后来越来越感觉回到以前的时期。我进公司前的想法是努力学习新知识，应用于实际开发。这种情况是我第一次开发时，需要找资料学习技术解决问题，问题解决后，在后续开发中一直使用技术开发，重复使用东西，任务增加，学习知识消失。现在就是这样。

给公司的建议是，我们应该安排或指定学习知识，然后应用于实际开发，而不是在需要的时候学习，而是耽误了开发时间。

在此，我提出了转行申请，希望自己成为公司的正式员工，请上司批准。

此致

敬礼!

申请人：

xx年xx月xx日

**员工入职转正申请书四**

尊敬的领导：

本人于x年x月x日成为公司的试用员工，至今试用已满x个月。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从陌生到熟悉的转变。

自从x月中旬进公司以来，我一直在军供站工地工作，固然监理工作是我以前很少接触过的，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了工地的工作环境，也熟悉了作为监理员所要做得事情。

在监理工作过程中，我一直严格要求自己，认真及时做好监理的本职工作;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断进步充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，新进职场，难免出现一些小差小错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似错误的发生。在此，我要特地感谢总监和同事对我的进职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理一些简单题目，熟悉各种图纸，对监理分部分项工序作出判定和熟悉。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待进步，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习来进步自己的能力。

在过去的x个月里我学到了很多，感悟了很多;看到工程能保证质量和进度顺利进行，我深深地感到骄傲和自豪，也更加希看以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻

炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展看美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

xx年xx月xx日

**员工入职转正申请书五**

尊敬的领导：

我从大学毕业以来，找了无数工作，不知道为何总是在试用期的时候被刷下来，总是有人比我更优秀，但是我今天知道原因了，因为那些工作都不适合我，我现在已经是xxx保险公司的一名试用员工了，我现在的心情就像鱼儿跳入大海可以畅游的滋味。以下就是我这段时间工作的总结：

我第一次能够这么顺利的适应一份工作，仅仅是负责带我们熟悉工作的人，给我们讲解了一番，我就明白了，在这试用期的三个月里，我是越来越能发现这份工作的魅力，在入职的第三天就向客户卖出去一份车辆保险，虽然受理的金额不大，但是也是我的人生中卖出去的第一份保险啊。首先我的脑子里能清楚的记得，前辈是怎么教我们去分辨客户的，我在看着他第一眼的时候，我就觉得他需要的是一份车辆保险，车钥匙是新的，肯定刚买车不久，作为一个爱惜车的人，肯定是想买保险的，所以我一上来就在跟他聊我们公司有哪些关于车辆的保险，这第一步察言观色我是成功的学到了。与人交流的能力，我一直以来就不差，我会看脸色说话，并且说出来的话不会让客户有一丁点的不舒服，这也是我能一直跟客户聊下去的原因，也是我能够很好的驾驭这份工作的重要因素。

这个三个月是成功建立我工作信心的三个月，卖出去的保险总金额高达18万，丝毫不用怀疑，我这三个月，每一个月都是超额完成了领导给我的工作任务，一共卖出保险40多份，其实身保险是最多的，其次就是财产保险，这两类占主要。但是目前我所负责的客户还没有出现过理赔的现象。当然我也就成为了这一批试用期员工业绩的第一名，而我们的最后一名三个月居然是一单都没成，这让我难免有点自满，最后我也是得到领导的赞许。

在这三个月里，我还没有出现过失误的现象，这就意味着我成为正式员工以后，会遇到恨很多的麻烦，一个人只有在不断经历挫折的时候，才能不断的进步，这是永远不变的道理，现如今，我已经成为了xxx保险公司的一名员工，从今天起，我将跟公司共进退，全心全意的投入到工作上去，尽可能的在这里实现自己的个人价值，我相信，公司有了我的加入，会变得更加的强大，有更辉煌的明天，我将全力以赴。

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**员工入职转正申请书六**

尊敬的领导：

您好！

本人于20xx年x月进入学校。入职以来，在校领导和各位教师的热心支持和帮忙下，在各位学生的努力配合下，我认真做好教学工作，进取完成学校布置的各项任务，使自我慢慢地进入了为人师表的主角。回顾这一段时间的工作，忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获，下头我把思想、工作等情景做简要的汇报总结。

我来到学校后迅速熟悉常规教学方式、方法，对备课、上课、作业布置安排等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自我无法解决的教学问题就进取向同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透、课后督促检查严。课堂上力求贴近学生生活，最大限度地运用自我的所学知识，激发学生的学习兴趣，培养学生的实践本事。课后进取和各位教师们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，在平时有空就去听老教师的课，认真研究学习老教师们上课时使用的好的教学方法，取其精华，努力使自我的教学本事得到不断的提高和提高。

作为一名教师，我深切地认识到，信息时代信息更新速度的重要性，并且发此刻国外学习的知识体系结构与国内大学之间存在许多不一样之处，所以我一向不断的巩固自我旧的知识并且尽全力经过各种方式方法更新自我所掌握的信息和知识。教书之余，我自觉学习与教育相关的知识，深入研究教材，博览群书以拓宽自我的知识面，提高个人的文化知识素养。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务；勤能补拙，尤其是新教师更要勤奋学习，脚踏实地，奋发图强，树立远大梦想，努力实现奋斗目标和职业梦想。

我严格要求自我，注意自我的一言一行，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自我，重视“为人师表”的职业形象，自我能做的事自我做，坚持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处。热爱教育、热爱学校、热爱学生，为把自我培养成一名优秀的教师而不懈努力。

过去的20xx年，是我走上教师工作岗位的第一年，我在各方面都取得了很大提高，但仍然存在一些缺点和不足。一是理论知识的学习还是欠缺，思考问题不够细致；二是工作虽然很努力，可是个人本事还有待提高，需要重新思考如何开拓教学思路。对于以上缺点和不足，我将在今后的工作中加以改正。

我将踏踏实实工作，在教学方面我会虚心向有经验的老教师学习，搞好课堂管理。同时将会更加积极进取、不断总结，努力提高自我的教学水平和工作本事，为学校的教育事业作出应有的力量。在此之际，我郑重向学院提出转正申请，请领导给予批准！

此致

敬礼！

申请人：×××

20××年×月×日

**员工入职转正申请书七**

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日成为xxxx的工作人员，到今天一年试用期已满，根据单位的规章制度，现申请转正。

作为一个应届毕业生，初来单位，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是中心宽松融洽的工作氛围、团结向上的单位文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在工作的这一年中，我一直在中心的信息科工作。信息科的工作是我以前从未接触过的，各种数据的处理、信息平台的维护，都让刚步入工作岗位的我有些措手不及，但是在领导和同事的耐心指导下，我已适应了单位的工作环境，也熟悉了信息科的整个工作内容。例如：信息报表报送、各项指标统计、基金运行情况分析、信息平台日常维护等。在信息科的工作中，为弥补自身工作经验上的不足，使自己很快完成从学生向合格工作人的转变，我认真向领导同事学习，汲取大家的宝贵经验，扬长避短，很快适应工作上的需要。我坚信，要想在最短的时间内适应合疗经办中心的工作，除了积极吸取他人的先进经验，还必须通过多做、强化训练来熟悉工作程序，我从参加工作的第一天起，便铆足了劲大步朝着心中的理想迈进。因此，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为单位做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正，但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢单位的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这一年来我学到了很多，感悟了很多；看到单位的迅速发展，尤其是信息化平台的顺利运行，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和单位一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的。本职工作，为xxxx做出自己的贡献！

此致

敬礼

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**员工入职转正申请书八**

尊敬的公司领导：

我叫xx，于20xx年3月21日成为公司试用员工，根据公司业务需要担任档案管理员一职，到今天两个月试用期已满，根据公司规章制度规定现申请转为公司正式员工。

我刚到公司的时候，就被公司的企业文化和工作氛围所吸引，在本部门工作中我一直严格要求自己，不懂的问题虚心请教，积极学习新知识技能，注重自身发展和进步，使工作能够更快更好的完成。当然，刚工作的那些日子也出现了一些小差小错，前事不忘后事之师，这些经历也让我不断成熟。使我在处理各种问题的时候考虑的更全面，杜绝类似失误的再次发生。在此我要特别感谢部门领导对我工作的引导和帮助，感谢她对我工作失误的提醒和指正。

两个月的工作让我学到很多，也感悟了很多，第一次从事档案管理工作让我不知所措，在请教了部门领导和查阅

相关资料以后，使我了解了档案管理的相关知识，在今后的工作和学习中我会进一步严格要求自己，虚心向其他同事学习。以高度的责任心和自信心，把档案管理工作做好。

一、现将两个月的工作情况及今后工作做简要总结如下：

1、项目部送来的xxxxxxxx监理档案一共165本现已全部编号归档，原有档案室的工程图纸档案187本和施工档案43本也全部编号归案。

2、对20xx年新接收的

二、三期施工合同、xx合同和其它类合同逐一进行了分类，登记电子版台账，并将各类别合同分别存放。

3、负责公司车辆燃油使用登记，监督司机认真填写燃油登记表以备查验。

4、负责公司机关食堂每月购菜明细的录入，月末结出余额。

5、协助办公室主任做好本部门其它相关工作。

5、下期工作将对目前办公室所保管的

一、二期合同和其它类合同进行分类整理，等送检的合同回来以后进行打码装订。

6、机关各部门文件将陆续归档，以各部门为单位，对各类别文件分别编号按照保管期限、档案密级进行保管，并制作档案索引，确保档案查找方便。

申请人：

20xx年6月2日

**员工入职转正申请书九**

尊敬的领导：

我于x年x月x日荣幸地成为公司的试用员工，担任前台文员一职。自入职至今已近三个月，根据公司的规章制度及结合自己的综合表现，现申请转为公司正式员工。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作，该怎样融入到公司的整体团队之中，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在本职工作中，我一直严格要求自己，认真积极的做好领导布置的各项任务；遇到不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高自己的工作技能。当然，初入职场，难免出现一些失误和不足，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝同类失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月的工作学习，我现在已经能够独立。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断学习和努力以提高自己的能力。

这几个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，和公司一起成长，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司的发展做出积极的贡献，同公司一起奔赴美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

**员工入职转正申请书篇十**

尊敬的领导：

我于20xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下:

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人:与人为善，对工作:力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。员工转正申请书尊敬的领导:我于20xx年7月9日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼!

申请人:

xx年xx月xx日

**员工入职转正申请书篇十一**

尊敬的领导：

您好!首先，非常感谢您给我到贵公司从事\_\_工作的机会，对此，我感到无比的荣幸。

我于20\_\_年\_月\_日进入公司实习，根据公司需要，目前从事\_\_工作。到20\_\_年\_月\_日，\_月的试用期将满。根据我司规章制度，现郑重申请转为公司正式员工。

本人工作认真热情、细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈。性格开朗，乐于与他人沟通和交流，具有良好的团队意识。责任感强，确保完成本职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作。积极学习新知识、技能，主动向同事学习，并利用下班时间充电，提高自身综合素质。

综合看来，我认为自己选择是一个正确的选择，原因如下：

1)公司为金融行业第一线，可以近距离接触客户，发挥自己所长。

2)公司的领导具有长远的眼光、具有高效的、果敢的、出色的领导魅力和人格魅力。

3)投资顾问团队可以为我们年轻人提供一个年轻的、活跃的、具有无与伦比的发展前景的、充满挑战性且富有魅力的成长平台。

为了更好地利用这个平台，更快地成长，我认为自己今后努力的方向是：从基础工作做起，踏实勤奋，提高专业素养，提高分析能力，争取年底可以实现独立工作，为客户和公司创造价值。

具体而言，在业务上要做到：

1)行情全方位跟踪、研究大势。

2)实时跟踪行业、公司的发展及动向。

3)按时完成交易日记和周记，提高投资决策能力。此外，还要加强与领导和同事及客户的沟通与交流，明白公司所需，了解客户的需求，与同事一起进步，与公司共同成长。

最后，我相信，在全体员工的共同努力下，我们公司的业绩会愈来愈好，我们公司的明天必将更加辉煌。在今后的工作中，作为投资顾问团队的一员，我将更加努力上进，实现自我，创造价值，贡献社会。因此，恳请上级领导能批准转正，让我成为\_\_中的一名正式员工。谢谢!

申请人：\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工入职转正申请书篇十二**

尊敬的领导：

首先感谢您对我工作以来的关照和支持。我有幸能够得到这来之不易的工作机会，使我时刻不忘自己的责任和使命，在工作中，我尽职尽责，全身心的投入到工作中，为我们公司的发展，做出了一定的贡献。

我是xxxx年xx月xx日进入xxx公司，至今已有xxx的时间了。这xxx年来，是我人生的重大转折。非常感谢我的领导和同事们，他们给了我很多无私的帮助和指导，让我能够在xxxxx这个领域迅速入手，做好一个xxxxxx工作。

我深知做为公司的一员，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所做的工作负全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专转载请著名来自：业素质，力争使工作质量登上一个新的台阶，为xx的发展贡献自己的力量。

我本人工作认真，极富工作热情，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强。更关键的一点是，做一名本公司的正式员工是我一直以来最大的愿望，我爱好xx这一行，所以我自信，并能够把所有的精力都投入到工作中去。积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。今后，我会更积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，努力成为xx所需要的合格人才。

虽然xxx时间不算长，但我已经深深被xx公司的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境优质，在这样的.氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

基于以上所述，特申请转正，希望领导批准，以便更好的做好工作。谢谢！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！