# 2024年物业公司员工转正申请书(七篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-07-03

*物业公司员工转正申请书一我于xx年六月二十五日进入公司，根据公司的需要，目前担任一职，负责总经办内勤管理工作。本人工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的...*

**物业公司员工转正申请书一**

我于xx年六月二十五日进入公司，根据公司的需要，目前担任一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作潜力;职责感强，确实完成领导交付的`工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;用心学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自我的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮忙及关爱下取得了必须的进步，综合看来，我觉得自我还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自我;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有必须的距离;四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自我，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自我高度的职责心和自信心，必须能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：期望能根据我的工作潜力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利状况，从20xx年10月起，转正工资调整为xxxx元/月。来到那里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的完美明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的完美明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，期望上级领导批准转正。

申请人：

日期

**物业公司员工转正申请书二**

尊敬的总经理：

本人xx，20xx年6月进入公司，被分配到公司前台岗工作。

不知不觉，来到公司已经一个多月了。在这一个多月里，我一边认真学习，一边努力工作。在部门经理和同事的帮助下，我顺利地开展了岗位工作。试用期间，我始终坚持端正严谨的工作态度，严格执行公司安排的工作任务，积极工作和配合部门同事的工作，与各部门的`同事建立了良好和谐的工作关系。

在这期间，我开展的工作主要有：

(一)接待工作。截止到20xx年5月1日，共记录、联系x个，。

(二)网上查询工作。共查询了x，为公司提供了xx。

(三)协助合同签订工作。签订x份。

(四)认真执行部门经理安排的其他工作。如：起草部分文书等工作。

经过一多个月的学习，我对公司的各项制度越来越了解，对公司的各种业务越来越熟悉，我的业务能力得到了很大的锻炼，业务水平也有了相应的提高。这一点也得到了领导和同事的认同。经一个多月的朝夕相处，我与同事们建立了融洽的工作关系。因此，我迫不及待地想成为公司正式的一员。

我觉得自己具备了提前转正的条件，故正式提出提前转正的申请，恳请公司领导本着一颗关爱员工的心，充分结合以上因素，认真考虑本人的申请。

特此申请

此致

敬礼!

**物业公司员工转正申请书三**

各位公司领导：

你们好。

在这里我以平常人的心态，参与销售员工转正申请。首先应感谢领导为我们创造这次转正申请的机会，经过四个月工作锻炼使自己各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与幸酸同在。

参与这次申请，使我在求真务实认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己，在市场竞争中完善自己。我深知加入销售部工作十分重要，这主要体现在以下三个方面，一是为企业树立好公司形象做好本职工作，二是为企业促进业务，宣传，三是为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

如果说我申请成功，我的工作思路是以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处，我会尽最大的努力去找结合点，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，使他们的\'人格得到充分的尊重，相互给我们一个宽松的发展和创造空间，用制度和岗位职责去管理我自己，让我象圆规一样，找准自己的位子，象尺子一样公正无私，象太阳一样给人以温暖，象竹子一样每前进一步，小结一次。

我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我愿与大家共创美好的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。望公司领导给予批准为盼。

申请人：xx

时间：xx年x月x日

undefined

**物业公司员工转正申请书四**

尊敬的公司领导：

您好!

非常感谢您在百忙之中翻阅我的转正申请，我对我的唐突向您表现歉意，请您谅解。

我自从参加公司以来，倍感公司的和谐氛围，良好的人际关系，觉得这里是个大家庭，充斥着温馨和快活。这里每一个员工都积极努力，无私贡献，我也无时无刻不被他们沾染着。

因为岗位分工，我从事的\'办公室文职类工作，从刚开端的生疏感，到现在的熟悉和从容，我学到了不少的货色，也感到这份工作非常不错，认为我一天工作下来很空虚，我自己也无比爱好这份工作，因而，这两个月来，我始终在努力，希望能得到领导的认可。

固然试用期是三个月，还未满，但是我相信我的表现领导一定会看在眼里，记在心里，我也坚信我在转正之后会以更大的热情投入到详细工作当中去。

在这里我感谢领导对我信赖和支持。

今天我特向领导提出正式转正，请领导审核，希望考虑批示。

此致

敬礼!

申请人：

时间：20xx年xx月xx日

**物业公司员工转正申请书五**

尊敬的各位公司领导：

自入公司，至此已三月有余。因所接职位交接时间颇短，所在部门变数颇大；但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，一周左右工作流程已基本熟悉。

今基于以下几条原因，申请转正：

1、因现任工作与以前工作性质相同，所以能较快熟悉胜任本职工作，并已获得本部门领导同事认同，希望早日得到公司认同，以便更积极深入开展工作。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望早日达到收支平衡，解决后顾之忧，全力投入工作。

本人于20xx年1月入职以来，在人事行政部主要从事人事、招聘工作。在部门同事的引导和配合下，本人认真学习各项业务知识，主动向老员工请教，重视每一次的培训，严格要求自己做好每项工作，力求在最短的时间内掌握各种业务的`办理流程、注意事项和技巧；并且在工作中，不断地总结经验，吸取教训，要求做到同样的错误不允许犯二次，还会大胆提出自己的看法和建议，一直致力于不断提高工作效率和服务质量。

特此申请。

此致

申请人：xx

日期：20xx年x月x日

**物业公司员工转正申请书六**

尊敬的公司领导：

我于20xx年3月12日成为公司的试用员工，到20xx年9月12日试用已满6个月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

首先还是感谢公司领导给了我一次展示自己的机会。在过去的六个月中自己有成绩也有不足。

进入公司以来我先后在公司生产部包被车间，办公室工作。虽然没有工作经验但是在部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理公司的简单业务，整理部门内部各种资料。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的.希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

公司员工转正申请书-

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起努力奋斗！

此致

敬礼

申请人：\*\*\*

20xx年9月4日

**物业公司员工转正申请书七**

尊敬的领导：

我叫xxx，于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责公司网站建设工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自参加工作以来，一直从事网站建设、开发、设计等相关工作，因此，对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1、能快速适应环境，全心身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己。

2、全面完成了公司网站的改版工作，重新搭建好了一个更稳定的网站环境。同时增加了雅娜论坛和雅娜博客两大模块，增强了公司网站的可读性。

3、基本完成了健康美学网的改版工作，采用了功能更强大的内容管理系统，增强了健康美学网的可读性。4。很快就学习了公司的管理规章制度，让自己积极参与到公司的各项活动中去。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是表面的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的，让我很快进入到了工作角色中来。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的`学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的雅娜人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这两个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。雅娜公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：xx

时间：xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！