# 关于职员转正申请书简短(九篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-01-08

*关于职员转正申请书简短一我于xx年进入该公司，根据公司的需要，目前担任xx职，负责xx工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任...*

**关于职员转正申请书简短一**

我于xx年进入该公司，根据公司的需要，目前担任xx职，负责xx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

xx月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔；四、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希看能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从xx年5月起，转正工资调整为1800元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准。

此致

敬礼！

申请人：xx

**关于职员转正申请书简短二**

尊敬的公司领导：

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，是我的第一份工作。给我留下了精彩而美好的回忆。

我叫--.于----年成为公司的试用员工，目前担任技术支持部门程技术支持一职，负责中文项目维护工作。根据公司的三个月的试用期规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初入职场，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。在任职期间，我在朱恺、王运亮等同事的帮扶下对于初期工作得以认知。这些流程业务也是我以前从未接触过的，自己也由一个学生转型为一名职业人;由只对业务流程有认识到敢下手去实践;这些也是各部门领导和同事的耐心指导和帮助，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司业务的整个操作流程。

当然了，在这期间，是我出错的高峰期了，特别是在有些事情的处理上，缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，尤其是对部门之间协调性问题。但通过向一些有经验的同事学习，在后期的工作中逐步得到了改善。

在本部门(技术支持部)的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好下发布置的每一项任务，同时主动为同事分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理部分中文程序的维护问题，协助同事进行业务分析，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。在此也感谢一直帮助我的同事。

这是我迈出校门的第一份工作，这段时间来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司的辉煌发展奉献自己的光和热。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**关于职员转正申请书简短三**

我于20x年x月x日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作状况总结如下：

一、十分注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的状况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮忙采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作带给便利;并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是用心主动的协助采购带新人，将自己明白的和在工作中就应着重注意的问题都教给x，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原先的成本会计突然离职，在没有任何交接的状况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司状况，不断的对工作进行改善，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，构成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，但是在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见带给参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一向延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己明白的分享给大家。我认为大家的潜力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要到达账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时必须要处理好未达单据，不仅仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达状况，都要列全，而且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的状况(做废或改单)此刻这些方面做的还不够，未达单据带给不是很全，有些入库单未带给，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据必须要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的状况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够用心、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并用心全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。员工转正申请书尊敬的领导：我于20x年7月9日成为公司的试用员工，到这天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，以前很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在本部门的工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

**关于职员转正申请书简短四**

尊敬的公司领导：

您好!

x公司是我第一个为之效劳的公司，从学校踏入社会，最初的陌生与不安已经消失，我将自我从一个孜孜以求的学子变成了兢兢业业地职员，这完全归功于公司领导与同事对我的提携和帮忙，在此予以深深地感激，不胜言表。

我进入公司已六个多月，根据公司的安排，在x支公司从事x业务的内勤工作。本人工作认真，负责且具有很强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，有很强的团队协作本事。职责感强，切实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合协助主管完成各项工作。

在努力完成工作的同时，进取学习保险新知识、技能，注重自身发展和提高，平时利用休息时间经过培训学习，来提高自我的综合素质，目前正在不断的给自我充电，以期待将来能学以致用，同公司共同发展、提高。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。所以，我特向公司领导申请，期望能根据我的工作本事、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

转正之后，我会加倍努力，将自我的工作做得越来越好，以实际的工作业绩来报答公司领导对我的厚爱和培养。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**关于职员转正申请书简短五**

尊敬的领导：

时光荏苒，在\_\_\_公司3个月的试用期即将结束，所以，我向公司提出转正申请。

我是一名应届本科毕业生，虽然在校时学的是药学专业，以前做过保险业务，以前对安利纽崔莱的产品也做过深入的了解，但是学习的大多是理论知识，初来公司，以前很担心不知该如何做好工作。经过三个月的学习，了解到校园里的和实践中的还是相差的蛮大的。我从不适应到慢慢适应，从不熟悉到比较熟练，是本公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化以及门店部经理和药师的带领，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在担任健康顾问兼收银员期间，虽然这业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是领导和同事的耐心指导，以及公司的及时的培训使我在较短的时间内适应了门店的工作环境，也熟悉了门店的基本操作流程。

在门店的工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，在新员工培训上讲到门店经营无大事，所以要做好每一件小事是最重要的事情。比如陈列，就是将药品按必须的规则摆放在适当的商场位置上。首先要展示好商品，基本上要做到整洁美观，尽可能的做到吸引顾客，最终到达促进销售的目标。在不懂的问题上，就虚心向有经验的同事学习请教，不断提高充实自己，期望能尽早独当一面，尽早能成为一名店经理，为公司做出更大的贡献。

经过这三个月，我此刻已经能够比较独立参加门店的基本工作，做一些门店的帐务。另外，营养素销售技巧，也提高了不少，从第一个月的200元左右，到第二个月的1200元左右，按照公司的话，就是多说一句话，肯定会有收获。每次参加完公司的培训，都学习了不少有用知识，并将之运用到时间中来。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作潜力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务潜力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**关于职员转正申请书简短六**

尊敬的领导：

我于---年--月--日成为公司的试用员工，到今天--月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间， 在各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这--月，我现在已经能够独立处理 车工 工作，当然我还有很多不足，操作处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。这是我的第一份工作，这 -年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**关于职员转正申请书简短七**

尊敬的领导：

您好!

来公司实习也有一段时间了，在这段时间里，我学到了很多知识，也懂得了很多，感谢领导的关爱和同事的帮助，让我在这工作中的几个月里很开心。

x月x日上班第一天，有种莫名的使命感，是的，我要开始新的征程了，新的环境，新的工作，新的人事在前面等着我，但与其说成是挑战，不如说成是一次成长的升华。

最初接手工作，我的感触有两点：自己懂的太少，麻烦同事的太多。自己负责的是网教的相关工作，刚开始领导给我发工作的流程表熟悉，具体讲解后又给我安排报单进行操练，指出我其中的疏漏和不足。工作就是这样吧，刚接触都要在跌跌撞撞的摸索中前行，但是特别幸福，在教育部我有着一群热情、团结的伙伴们，每一个同事都在这期间给我指点，教我操作，伴我成长。

在\_的每一天都觉得时间过得很快，也许这就是所谓的充实，这不是天天被繁琐的工作充斥，而是在这其中学到很多，业务上的，生活中的这段时间先后经历了报单、截单、接通知书、安排考试、免考、毕业采集等等的日常工作处理，有茫然更有领导指导后的坚定，有不足更有更改总结后的熟练。以前，自己根本没有接触过ps软件，现在也会了一些基本的操作：以前，没有发现办公软件有那么多便于工作的操作，现在在同事的帮助下也学会了很多，提高了工作效率。

我的工作还在有条不紊的进行着，说真的，以前很畏惧接到新的任务，担心自己会手忙脚乱、会出错，但是现在，我却很期待有新的事情要做，因为，我该更早的明白，每一次的新工作结果很重要，过程更重要，我只有亲身经历了，懂得了，下一次才能独立完成，而这其中的过程，只有真正的用心学习后，受益的才是自己。

\_是个大的家庭，每一次的周例会，每一次的活动组织，都能让我感觉到这个集体的温暖与奋进。一个好的团队，提供给你一个好的环境，又存在着一群共前行、互帮助的领导同事，让自己真的没有理由不去提升自己，做更好的自己，做最好的\_人。

最后，希望领导能给我机会，批准我转正成为正式的员工，我会继续努力，做到最好。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

尊敬的领导：

我于年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。

自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安;盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见;经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。

今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**关于职员转正申请书简短八**

尊敬的领导：

我于20--年-月-日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，以前很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自我，期望能够为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安;盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见;经领导倾力扶持，现已对工作有了必须程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮忙，现对工作有较强的处理潜力。期望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面潜力尚需提升之处还很多，为发展自身潜力，也为了更好提高工作潜力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，期望恳请领导给我继续锻炼自我、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的\'本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

此致

敬礼!

申请人：/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

**关于职员转正申请书简短九**

尊敬的领导：

我于20xx年9月1日成为公司的工作人员，到今天一年试用期已满，根据单位的规章制度，现申请转正。

作为一个应届毕业生，初来单位，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是中心宽松融洽的工作氛围、团结向上的单位文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在工作的这一年中，我一直在中心的信息科工作。信息科的工作是我以前从未接触过的，各种数据的处理、信息平台的维护，都让刚步入工作岗位的我有些措手不及，但是在领导和同事的耐心指导下，我已适应了单位的工作环境，也熟悉了信息科的整个工作内容。例如：信息报表报送、各项指标统计、基金运行情况分析、信息平台日常维护等。在信息科的工作中，为弥补自身工作经验上的不足，使自己很快完成从学生向合格工作人的转变，我认真向领导同事学习，汲取大家的宝贵经验，扬长避短，很快适应工作上的需要。我坚信，要想在最短的时间内适应合疗经办中心的工作，除了积极吸取他人的先进经验，还必须通过多做、强化训练来熟悉工作程序，我从参加工作的第一天起，便铆足了劲大步朝着心中的理想迈进。因此，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为单位做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正，但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢单位的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这一年来我学到了很多，感悟了很多；看到单位的迅速发展，尤其是信息化平台的顺利运行，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和单位一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司做出自己的贡献！

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！