# 员工转正申请书202\_年精选

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2023-12-21

*员工转正申请书20\_年精选7篇新员工经过试用期之后，员工转正需要提出申请，那么如何写员工转正申请书怎么写呢?下面是小编给大家整理的员工转正申请书20\_年精选7篇，欢迎大家来阅读。员工转正申请书20\_年篇1尊敬的领导：您好！自20\_\_年2月工...*

员工转正申请书20\_年精选7篇

新员工经过试用期之后，员工转正需要提出申请，那么如何写员工转正申请书怎么写呢?下面是小编给大家整理的员工转正申请书20\_年精选7篇，欢迎大家来阅读。

**员工转正申请书20\_年篇1**

尊敬的领导：

您好！

自20\_\_年2月工作以来，我一直从事秩序维护工作，因此，我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中，我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的服务及各工作文化，让我很快进入到了工作角色中来。

这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。我们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。物业服务公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书20\_年篇2**

尊敬的公司领导：

我怀着无比激动的心情于20\_\_年6月12日加入公司，按照自己的应聘岗位，根据公司相关规定，在销售部试用三个月，试用期结束日期为9月12日。在这期间我在胡总、鲁主任、陈主任、仲主任和同事们的热心指导帮助及关爱下，各方面都取得了不小的进步。

根据公司的需要，处理了一些力所能及事物：

1、负责了公司网站的外观设计、内容监督、查漏补缺、上线质检及运营维护等工作，目前正在进行网站各方面的推广中，网站的百度收录数量正在稳步提升。

2、负责了公司400电话的申请办理。

3、参与了南疆油库项目电气仪表部分设备的询价。

4、协助其他部门领导同事处理了一些力所能及的事情。

能顺利处理之前的一些事务，离不开相关领导同事的支持，大家相互帮助的良好的工作氛围及融洽的同事关系是非常难能可贵的，我很珍惜。同时，我因之前的工作经验，对于网站的建设及维护，产品推广，采购等等，都不陌生，这也是我能顺利处理的原因之一。

但综合看来，我自己还有不少的不足，需要学习的地方还很多：

1、阀门产品知识还只了解了基础部分，掌握深度不够。

2、对于投标方面的运作还比较陌生，且没有做标书经验，个人非常有意愿学习。

3、个人私人方面还有一些事情，时常会不得不请假而影响工作。

为了能更好的做好本职工作，专注于阀门销售，争取早日出业绩，我也将自己的相关步骤向公司汇报一下：

1、进一步加深阀门相关专业知识，掌握相关术语及选型等实用知识。

2、加大网站推广力度，让网站收录进一步提升，扩大知名度。

3、了解阀门的推广渠道及模式，收集客户资源，为后面的销售打好基础。

4、处理好个人事务，为出差做好时间准备。

其中：个人结婚大概在9月15日到10月7日之间会耽误不少时间，三个月内请假总天数可能会超过20天，按照公司制度，还请领导给予批准，在此感谢。

总体来说，经过了从6月12日到今天，我了解的阀门知识及销售，了解了公司的发展历程，以及接触的领导和同事来看，我对公司发展前景充满了憧憬和信心，对公司的工作氛围和人文环境很满意。我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满二个月，各方面经考核合格后，即可被提前录用成为公司正式员工。现经我所在部门领导及其他领导认可，特向公司申请给予我提前转正，并给予我定岗定责，在薪资待遇方面按照入司约定与我面谈合理决定。

特此申请，请领导批准，谢谢！

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书20\_年篇3**

尊敬的领导：

我叫\_\_X，于\_\_X年\_\_月\_\_日进入公司，根据公司的需要，目前在\_\_(部门)工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，工作热情，性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，按时完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

\_\_是一个工作任务非常重而且非常繁琐的部门，每天工作都是一环扣一环，每一个人都必须认认真真的上岗才能确保工作的质量，在这样的一个部门里，我学习了很多，领悟了很多：首先，我非常敬佩领导的能力。在其他公司我也做过，领导什么都不会什么都不懂的很多，可这里不同，公司给我们培训的领导、我们部门的领导甚至我们实习时所在部门的领导的专业精神让我敬佩，和他们在一起天天都有我要学习的，好像从他们的身上上我永远都有取之不尽用之不绝的知识。其次，工作时各个部门的衔接非常到位。我们在华为实习的时候，对那里的工作很不熟悉，打印、复印都不知道要找谁。是资讯的同事帮助我们，主动给我们打印需要的材料，帮助我们复印课业，真的体现了华为是一个大家庭，我们都是其中一员这样的精神，真的非常感谢他们。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也有不足之处部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从员工的口中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为华为的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这两个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。华为公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，以华为为家、顾客至上、合作奋斗的口号来严格要求自己，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书20\_年篇4**

尊敬的公司领导：

我于20\_\_年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任工程部施工员一职，负责项目部施工现场工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。在试用期间，严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，不辜负领导对我的期望。

因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作态度、热情及不怕吃苦的精神，能得到认可。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善自己。公司给了我这样一个发挥的舞台，我要好好的珍惜这次机会，在以后的工作中我将更加努力上进，在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工。

恳请领导予以批准。

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书20\_年篇5**

尊敬的领导：

我于20\_\_年x月x日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。最初，常惶惶不安，因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的\'帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书20\_年篇6**

尊敬的领导：

您好!

首先感谢您给我机会到西安立丰公司从事行政文员工作，行政人员转正申请。我于20\_\_年7月9日成为公司的试用员工。现试用期已满，根据公司的规章制度，特申请转为公司正式员工。

现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报。

自入职为立丰公司的一名员工起，就一直本着学习的态度尽我所能，严格要求自己，努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为公司、为自己做出最好的成绩。

在试用期间，我认真及时的做好领导布置的每一项任务，在遇到不懂的问题时虚心的向同事学习请教，积极沟通，不断的充实提高自己，希望能够尽早的独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，期间难免出现一些小差错需领导指正，但这些经历让也我不断的成熟，之后在处理各种问题时也考虑的更加全面，杜绝以后类似失误的发生。

行政这一职务是我以前没有接触过的，和我的专业知识相差也较大，记得刚到公司的时候，对公司的一切都感到新奇，自信十足，对新的工作充满了热情，坚信自己可以作好行政工作，经过3个月的工作与学习，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程，对自己的岗位及工作职责有了新的认可。同时也让我感觉到自己的工作水平得到了大程度的提高，进一步对于公司的行政工作有了更深入地认识。行政工作是涉及到公司内部上上下下，里里外外的沟通和协调，现在我已能够处理好本职位的日常工作及领导所交代的工作。

针对自己，一定严格要求，从小事做起，逐步前行。使工作和学习融为一体，积极争取每一次学习机会，培养自己的工作协调能力，提高应有的职业道德，不断进取希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。同时也希望领导能批准我的转正申请。

此致

敬礼！

申请人：\_\_

20\_\_年x月x日

**员工转正申请书20\_年篇7**

尊敬的公司领导：

首先感谢公司能给我这个宝贵的工作计划机会，我自20\_\_年x月\_\_日有幸成为公司的一名试用员工，到今天为止，两个月的试用期即将期满，根据公司的规章制度，现在申请转为正式员工。

对于广告业来说我是一名新人，初入公司前期有些担心不能够适应公司的一些节奏，但是经过两个月的洗礼，在热心的同事的帮助下，领导殷切的指导下，再加上公司的文化制度使我很快就适应了工作岗位，熟悉了我的本职工作。

在此向指导过、帮助过我的同事衷心的说声：谢谢!

我的岗位是项目执行，以前的工作经历使我也稍接触过此类性质的会务活动，但是第一次跟张威去参会的时候让我感受到了自身的很大差距，对项目的了解不够深、活动现场的布置、现场突发情况的应变等。

但是经过项目同事及其他同事的帮助与指导，使我尽快的弥补了先前的不足，掌握了整个会务活动执行的流程。

但是我现在还没有独自主持过一场活动，这对我讲是个挑战，但是我无惧于他。

经过两个月的学习与锻炼，我现在已经适应活动执行这个岗位，自己也喜欢这类工作，当然我还有很多不足，在处理问题方面还不够完美，专业知识沉淀不够，需要继续学习充实自己。

\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！