# 服务员转正申请书怎么写

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-01-06

*服务员转正申请书怎么写7篇在现在社会，申请书使用的情况越来越多，写作层面上，申请书下级向上级的行文方式。作为服务员要怎么写转正申请书呢？下面小编给大家带来服务员转正申请书怎么写，希望大家能够喜欢。服务员转正申请书怎么写【篇1】尊敬的领导：我...*

服务员转正申请书怎么写7篇

在现在社会，申请书使用的情况越来越多，写作层面上，申请书下级向上级的行文方式。作为服务员要怎么写转正申请书呢？下面小编给大家带来服务员转正申请书怎么写，希望大家能够喜欢。

**服务员转正申请书怎么写【篇1】**

尊敬的领导：

我到\_\_\_酒店工作已经快3个月了，第一个月担任前台接待员，第二月至今担任洗浴部前台的录单员。在这期间，我学到了很多东西，尤其是本酒店的企业文化。我们酒店现正处于快速发展期，足以证明酒店的生命力和发展力。

刚到公司工作时，对酒店的情况了解很少，通过这近3个月的工作，我已经对于对员工的要求和企业的发展方向只是有了一个简单的了解。通过这3个月的工作，我逐渐认识到，\_\_酒店对员工的要求是全面的，从工作态度到业务能力到个人素质。酒店是要全面发展的，如果个人的发展跟不上酒店发展的速度，那么员工将被酒店淘汰。

作为这样一个高成长性酒店中的一名员工，我已经有了强烈的紧迫感。在工作中我还存在着很多的不足，例如在业务知识和沟通能力上还存在很大欠缺。我会在今后的工作中通过自身的努力来完善个人的能力，更好地融入集体。

\_\_酒店洗浴部是一个成功，高效率的团队，它对于我来说有着深深的吸引力，我希望能早日成为这成功团队中正式的一员。请部门领导批准我的转正要求为盼。

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**服务员转正申请书怎么写【篇2】**

敬爱的领导：

你好，我叫，我自20\_\_年\_月\_日进入酒店工作，根据酒店的需要，目前担任服务员一职，负责服务工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和酒店同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20\_\_年3月工作以来，一直从事服务员工作，因此，我对酒店这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了酒店以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：服务员在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解酒店，对酒店的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对酒店也有了更为深刻的了解。酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的`企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们酒店就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在酒店的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工。请部门领导批准我的转正要求为盼。

此致

敬礼！

\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**服务员转正申请书怎么写【篇3】**

尊敬的领导:

我于20\_\_年\_月\_\_日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在岗试用期间，我一直严格要求自己，认真及时做好师傅布置的每一项任务。不懂的问题虚心向师傅，师兄们学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月。初，常惶惶不安;盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见;经师傅倾力指导，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准:

1、经过三个月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有一定的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望早日达到收支平衡，解决后顾之忧，全力投入工作。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

此致

敬礼!

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**服务员转正申请书怎么写【篇4】**

尊敬的领导：

\_\_年4月13日\_\_\_\_\_\_主管离职，承蒙领导们厚爱，我接任客服部主管一职。刚上任时，我自信心不足，觉得年龄尚小，经验不足，能力有限不足以担当重任，对领导的重托深感愧意。但在客观上，我对小区房屋的基本情况，每家业主的基本情况都是非常熟悉的，客服部各种手续的办理及服务工作的流程也掌握的相当熟练。压力的承受能力，良好的心态调节能力也经过了考验，因此，在此基础上，我会更加积极主动的学习工作，并不断提高自身的业务素质及领导能力，争取早日转正。

我自4月14日任物业客服部主管短短一个多月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，努力工作，较好地完成各项工作任务。现作述职如下：

一、带头做好物业客服部基础工作

在刚入职时，作为一名普通的客服管理员，我努力学习物业管理知识，做好基础本职工作，认清自己岗位职责，勇于解决较难处理的事情，在较短的时间内适应本岗位工作。入职后第七个月开始担任客服部主管，在此岗位工作的1个月中，抓好本部门的各项工作，提高客服部整体服务意识，对各项工作进行合理安排、管理，提高了工作的实效性，具体包括：

(1)示范及引导部门员工做好客服日常接待工作，为业主提供规范化服务;

(2)现场指导办理房屋二次装修申请手续、落户手续、临时出入证等工作;

(3)带领部门员工进行入户走访，并发放调查表38份，搜集业主/客户对物业管理过程中的意见及建议，并做汇总分析上报给公司领导;

(4)发布各类书面通知20多份，短信通知968条，通知拟发及时、详尽，并积极配合通知内容做好相应的解释工作。

(5)建立健全区域各种资料，尤其是业主档案及投诉处理汇总;

(6)接待来访业主投诉，指导上报投诉处理单，在开发公司工程部处理完善业主投诉问题的基础上，对业主回访，并将反馈意见及时传达开发公司工程部，督促开发公司工程部尽快进行业主遗漏工程维修工作;

(7)协调与物业公司秩序部、工程部为业主提供快速优质服务;业主送水送电等物管服务无一拖延推卸。业主提出的保洁、秩序问题，也做到了快速到达现场，并即时解决。

任职期间，在\_\_\_\_\_\_主管的优秀管理基础上，我在短时间内使本部门的各项工作继续保持了有序管理，使物业公司的客户服务工作正常运转，并较好完成领导交办的各项任务。

二、履行客服主管职责，努力做好本职工作

作为积极上进的年轻人，勇于承担责任，服从领导各项工作安排，以“做好基础工作，提高服务水平，最终达到物业费的收取”为总体工作思路，认真履行客服主管职责，努力做好本职工作。

(1)、督导服务管理工作的落实，发现问题及时进行整改，不断提高服务管理水平;

(2)、起草部门计划、总结和有关公文，组织召开部门工作例会。传达上级领导工作安排，参考部门各员工意见，合理有效的部署开展工作;

(3)、制作并按时上报部门员工的考勤表;

(4)、整理装修垃圾结算清单;

(5)、8.4号地下室透水事故共造成43户业主财产损失，这也是与\_\_\_\_\_\_主管交接的重要工作任务。在他的帮助下，我已将43户业主的受损情况及处理情况梳理清晰，并做到了及时更新。积极与办公室做好物品交接工作，及时通知13户业主领取地下室受损置换物品及折抵补偿金;

(6)、在杨经理的指导下，对部门员工进行岗位职责培训，加强责任意识，促进了部门员工又好又快的完成工作。鼓励部门员工学习物业管理知识，并指导员工合理运用office软件，促进工作效率的提高。

负责客服部工作一个多月以来，我承受着一定的压力，我也付出了很多的时间和精力，有时候事情多起来，忙得一天闲不下来，但我觉得很充实，对于我来说，在这不长的时间内，我所收获的要远远大于我的付出。

对于我这样的年轻物业管理工作者来说，还有很多急需提高和改进的地方。我也在自己履行职责中发现的一些急需改进的问题。比如说：物管知识匮乏，物业管理经验不足。作为部门的负责人，我认真履行客服主管职责，努力做好本职工作，带领部门员工在提高服务意识，提升服务水平的基础上基本完成各项工作任务。

自来到公司始，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，也得到了大多数业主的谅解与支持。作为刚刚毕业的`大学生，那是我成长过程中一段极为宝贵的财富。在此感谢公司各位领导和各位同事们。

诚然，对于我这样的年轻物业管理工作者来说，还有很多急需提高和改进的地方。我也在自己履行职责中发现的一些急需改进的问题。比如说：物管知识匮乏，物业管理经验不足;管理缺乏力度，领导者素质有待提高等等。我以后也将朝以上不足努力改进，争取做一名优秀的物管客服人员，一名称职的物业公司客服部主管。

申请人：

申请日期

**服务员转正申请书怎么写【篇5】**

尊敬的领导:

我于20\_\_年\_月\_日成为本餐厅的服务员, 到今天已经有\_个月。在这段时间里, 我自认能够完全胜任工作, 现申请转为正式员工。

作为一个在校学生, 初来餐厅, 曾经很担心不知该怎么与人共处, 该如何做好工作;但是餐厅宽松融洽的工作氛围、团结向上的餐厅文化, 让我很快完成了从学生到职员的转变。

在这段时间里, 我主要的工作是熟悉了餐厅的整个操作流程。在工作中, 我一直严格要求自己, 认真及时做好领导布置的每一项任务, 同时主动为领导分忧;服务方面不懂的问题虚心向同事学习请教, 不断提高充实自己, 希望能尽早独当一面, 为餐厅做出更大的贡献。

当然, 初入职场, 难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴, 后事之师, 这些经历也让我不断成熟, 在处理各种问题时考虑得更全面, 杜绝类似失误的发生。在此, 我要特地感谢餐厅的领导和同事对我的入职指引和帮助, 感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这\_个月, 我现在已经能够独立处理本职工作, 当然我还有很多不足, 处理问题的经验方面有待提高, 团队协作能力也需要进一步增强, 需要不断继续学习以提高自己业务能力。

申请人：

日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

**服务员转正申请书怎么写【篇6】**

尊敬的领导：

我于20\_\_年2月16日进入公司入职培训。在公司领导的亲切关怀下、在\_老师的精心教导下、在各位同事员工的热情帮助下，我以优异的成绩完成了军训和入职培训考试，并在样板房和大厅从事接待服务工作至今。

时间总是在忙碌的生活中悄无声息的离我们远去，转眼之间，入职已经三个月了。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。在这段充满新奇和汗水的日子里，使我无论在思想境界,还是在业务素质上都得到了很大的进步与提高。

接待员的工作，简简单单，却是实实在在的。我们工作的好坏直接形成了客户对我们公司的第一印象。军训和礼仪培训，让我们从态度上、行动和方法上养成遵守纪律，服从命令，满意客户的习惯。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好上级布置的每一项任务，同时主动工作;不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也认识到还有以下一些不足，需要在以后工作中不断学习改正。

一、思想上尚有部分个人主义，情绪化的控制还有欠缺，有时候会因心情的变化或多或少的对工作在成一定的影响;

二、业务经验太少，办事不够干练，应急事务时的语言组织和处理还有待改，需要再机灵一些;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;

这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!在以后的工作中我将更加的努力上进，以为公司美好的明天贡献一份力所能及的力量。

特此提出申请，希望上级领导批准转正。

申请人：

日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

**服务员转正申请书怎么写【篇7】**

尊敬的公司领导：

我是\_\_\_\_\_\_\_\_部门的\_\_\_\_\_\_\_\_，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是\_\_\_\_\_\_\_\_\_，通过锻炼，我熟悉了\_\_\_\_\_\_\_\_\_的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入\_\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！