# 推荐财务会计转正申请书简短(7篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-04-10

*推荐财务会计转正申请书简短一一、共同点：1、无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，供给会计信息，参与经济决策，提高经济效益。2、传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。3、传统手工会计...*

**推荐财务会计转正申请书简短一**

一、共同点：

1、无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，供给会计信息，参与经济决策，提高经济效益。

2、传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。3、传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则。4、传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。5、保存会计档案。6、编制会计报表。

二、不一样点：

1、运算工具不一样传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所期望的信息。

2、信息载体不一样;传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间大，不易保管，查找困难。电算化会计除了必要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带做信息载体，它占用空间小，保管容易，查找方便。

3、帐薄规则不一样;传统手工会计规定日记帐、总帐要用订本式帐册，明细帐要用活页式帐册;帐薄记录的错误要用化线法和红字法更正;帐页中的空行、空页要用红线划消。电算化会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是登记过帐的数据，不得更改(当然还是要辅以技术控制)，即使有错，只能采用输入“更改凭证”加以改正，以留下改动痕迹。对需要打印的帐页的空行、空页能够用手工处理。

4、帐务的处理程序(会计核算形式)不一样传统手工会计处理帐务的程序有4种，但都避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的增多。成熟的电算化会计的帐务处理程序用同一模式来处理不一样企业的会计业务，成本核算程序以软件固化形式在计算机里，从会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得到满足。

5、会计工作组织体制不一样;传统手工会计的会计组织工作以会计事物的不一样性质作为制定的主要依据;电算化会计组织体制以数据的不一样形态做为制定的主要依据。

6、人员结果不一样;传统手工会计中的人员均是会计专业人员，其中的权威应是会计师;电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操作人员组成，其中权威应为掌握电算化会计中级的会计师。

7、内部控制不一样;传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要资料、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核;对帐户的正确性一般从三套帐的相互核对来验证;还经过帐证相符、帐帐相符、帐实相符等内部控制方式来保证数据的正确，堵塞漏洞。电算化会计由于帐务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

以上种种区别，集于一点，就是由于电算化会计数据处理方式的改变，引起了传统手工会计各个方面的变化，这一变化将使得系统功能更为加强，系统结构更为合理，系统管理更为完善。

**推荐财务会计转正申请书简短二**

一、实习目的

实习是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的潜力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。而毕业实习又是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。透过这次的实习，目的是让我们对自我的专业有深刻的了解，同时也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。

二、实习单位与岗位

\_\_科技有限公司，经营范围：保温节能工程的施工;各种混凝土砂浆及相关产品的研究、开发、生产、销售、服务;保温节能配套产品、建材、机械设备、电子产品的销售、服务。

我的实习岗位是在会计部门。我们部门有两个会计师，\_姐和\_姐;一个出纳，两个会计员。因为我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，我主要还是以学习的态度来进行实习。负责教导我的是我们部门的\_姐。所以进入实习岗位，我主要是学习会计的基础知识，运用所学知识，帮忙会计师做好一些简单的工作。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，让公司领导明白每个月所得的利润和亏损。

三、实习资料及过程

此次负责我实习的是公司的老会计师\_姐，\_姐根据我一个月的实习时间，给我制定了一套实习计划，让我一步步的学习正规的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程。让我将自我在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。并且\_姐还嘱咐我在实习期间要遵守工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

首先，\_姐让我学习根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。刚开始的时候\_姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太生疏。

之后，\_姐又给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。刚开始我制作的速度比较慢，而且在\_经理审核凭证时能发现一些错误的凭证。但是透过几天的练习后在速度和正确度上都提高了不少。编制过记账凭证后，\_经理又很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，有了这些基本熟悉并熟练了财务的操作以后学习起来就会更加得心应手了。

然后，让我根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账。明细分类账薄亦称明细账，它是根据明细分类账户开设帐页明细分类登记的一种帐薄，输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。该公司使用的是会计电算化，但是\_姐让我做了手工记账。虽然登记明细账在学校的时候也实训过，但是当\_姐让我登记账簿时，我有点紧张，毕竟在学校也是简单的操作了一下，这次要我实战。在\_姐的帮忙下，我做好了，还结算出余额与本月累计。看到我上手这么快，\_姐还特地表扬我呢。

之后，\_姐让我根据记账凭证编科目汇总表和登记总账。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期机算机会自动生成相应时间段的科目汇总表。再根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总账。十分的方便，不需要经过繁琐的手工操作，使用计算机就能够了，还节省了超多的人力与时间。但是由于之前从来没有接触过这些东，太过于专业，所以我也没怎样学会。想想真是一大损失啊。

由于我只是简单地实习一段时间，\_姐也就没有让我再学更深层的东西，但到之后\_姐也跟我说了很多东西，我也学到了很多，让我印象zui深的是，她说作为一名会计人员，业务水平、知识积累以及工作潜力都不是重要的，重要的是要有高尚的职业道德，因为财务会计工作是一种特殊的工作，它的特殊性就在于可接触到超多的共有财产，所以作为会计人员必须要把握好自我办事的尺度，首先自我要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。

\_\_同志以前讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的期望。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。我听过之后十分感动和敬佩，\_姐之所以在公司德高望重，靠的就是这种崇高的职业道德素质。

四、实习总结和心得

经过这次实习，虽然时间只有一个月。可我学到的却是我大学中难以学习到的东西。像如何与同事们相处，人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，在实习时我就有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自我也尽量虚心求教。要搞好人际关系并不仅仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅仅能够放松一下神经，而且能够学到不少工作以外的事情，尽管许多状况我们不必须能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。经过半年会计实习，我对会计有了更深的认识和见解：

1、做会计要有扎实的专业知识基础。

因为会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自我，掌握zui新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向作出正确的决定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

2、做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致十分严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就必须要以诚信为本。

3、做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是十分重要的。一个人只有以热忱的情绪去应对自我的工作，才能不断的进步并使自我所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自我的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更就应对自我的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

4、做会计要学会不做假账。

这是作为一个会计人员起码的道德准则，也是一个会计人员难遵守的原则。做假账必须是会计人员所为，但是是领导让会计员做的还是会计员自我做的这就很难说了。按道理说一个小小的会计员是不敢做的只有在领导的特许下才敢做，而应对这种状况如果会计员坚持原则不做假账，那么他应对的不是受到排挤就是下岗回家，如果他做假账则会受到领导的信任，所以作为会计人员很难在其中取舍。以至于有一个笑话，一个会计人员对记者说：你说我们做会计的做假账，你给我找一个不让我们做假账的企业。

而据国资委披露，在20\_\_年对\_家中央企业的财务审计报告突击检查发现，有\_家做的不充分有\_家存在严重造假。而且对这\_家进行财务审计的\_余家会计事务所也是走过场，甚至帮企业早假。因此，现行的我国经济中存在着超多的隐患，企业内部财务形同虚设。所以我们作为新一代会计人员，就就应坚守这一基本会计准则，为国家的经济发展奉献自我的一点力量。

实习虽然结束了，但是再过三四个多月，我们真的就要走上工作岗位了，相信有了我之前实习的经验，我必须会适应的很快，乘风破浪去追逐我的梦想。还要感谢学校和指导老师，是你们给我带给了平台，多谢你们。

**推荐财务会计转正申请书简短三**

尊敬的领导：

       您好！

自20xx年x月入职以来，我一直很享受这份财务出纳的工作。同时，我和各部门对接工作也合作的很愉快开心！

时光如水，岁月如梭。转眼三年过去了，在xx的三年工作中，让我成长了许多，首先感谢我的主管xx对我工作中的高度信任、辛苦栽培及无限包容。对我生活中的关心、照顾和引导，让我除了在专业知识和工作上有所收获，在生活和育儿方面也有所提高。感谢子总对我的宽容和照顾。也感谢各位同事给予我的友善帮助和无数的关心，让我平安顺利的度过了从怀孕到生育这个对于女同志来说最困难的过渡时期！

其实，此时此刻，千万句的感谢都难以言表我的这份感恩之心。总之，路在脚下！可是路也在前方！感恩公司这个平台，让我们相聚在此，三年的时间，这只是人生旅程的一段路，有你们这帮乐观向上团结的兄弟姐妹们相伴，我没曾寂寞无助过。

相逢是首歌！我们举杯同唱过！可是，离别，总是心里有一种酸酸的味道！不过，这三年的深情厚谊注定了我们会是一生的好姐妹！好朋友！今天的别离，也是为了我们明天更好的常相聚！常来常往！！

由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后我最终选择了向公司提出辞职申请，并希望于20\_月xx日正式离职，在此，我也为我走后留下来的工作又重新需要人来承接深表歉意！

希望公司对我的申请予以考虑并批准为盼！

此致

敬礼！

辞职人：xx

20\_年xx月xx日

**推荐财务会计转正申请书简短四**

尊敬的领导：

您好！

首先，感谢您在百忙之中阅读我的求职自荐信。

我是一名xx财经学校会计电算化专业的学生，我来自汕头，家乡淳朴的民风形成了我节俭、勤奋、善良。三年学习生涯培养了我实事求是、积极向上的作风，使我树立了正确的人生观，价值观，形成了热情，上进，不屈不挠的性格和诚实，守信，有责任心，有爱心的，扎实的人生信条。

在校三年来，我学习刻苦，成绩优异，曾获得班里三好学生和品学兼优生，优秀班干部。在师友的严格教益和个人努力下，我学习了专业课程：基础会计，商业会计，企业会计，成本会计，具备了扎实的专业基础知识。我能够熟练的操作会计电算化系统软件模块，也熟悉手工记账，在校经老师培训，完整的完成了一套手工记账会计毕业实训，同时也掌握了有关于财务的出纳实务知识，以及统计知识！我充分利用业余时间广泛的\'参加社会实践活动。在校三年期间，我参加了学校组织的为期两个月的全校性社会实践：到xx市xxxx印刷有限公司实习，被评为“优秀实习生”，这不但使我的专业技能得到了升华，也使我的管理和组织才能得以发挥和进一步的锻炼，更得到了所属部门领导和老师的肯定和表扬。而且，我还利用假期时间参加了，xx公司组织的《大学生勤工俭学助学基金》，从中脱颖而出，在沟通100服务厅开始了为期6个月的\*，这个经历使我具有了一定的营销经验和社会经历，且业绩斐然。除此之外，在校期间，我担任于学生社团演讲协会副会长一职，营销协会外联部部长一职，多次组织、参与社会实践活动，积累了丰富的实践经验。

我一直坚信只要有恒心，铁杵能磨成针，所以我希望能凭借自己的一技之长拥有一个稳定的职业。如果我有幸被贵公司录取，我将以认真钻研业务，力争为公司多做贡献，我有一颗不断上进的心，和较强的专业水平，我能吃苦耐劳，服从安排，集体观念强，有奉献精神，我衷心的希望贵公司给我面试和应聘的机会，我将以我的工作表现和工作成果来证明一切。

此致

敬礼！

xxx

20xx年x月x日

**推荐财务会计转正申请书简短五**

通过本次财务会计实训，使我较为系统地学习了怎么样使用电脑软件记录企业财务会计里发生的每一笔明细账，运用了电脑计算处理方法来核算的企业在该期应该支付的增值税，城建及教育附加费，本年利润以及结算所得税，本年利润，提取法定和任意盈余公积并进行利润分配的基本程序和具体方法，从而加强我对所学专业理论知识的理解和实际的电脑操作动手能力，提高运用计算机会计软件的基本技能的水平，也是对我所学专业知识的一个检验。

两天的财务会计实训时间匆匆而过，但我积累了一定的账目处理经验。明白了，怎么样制作会计凭证，怎么样查看总分类账户和明细类科目，学会了怎么样单独查询我想要看的那一笔账目，学会了怎么样到处账目，从而进行一系列的分析。还学会了怎么样运用excel记录账，并接制作表格，绘制图表，分析公司的财务状况，让我真正的学会使用excel。

“读万卷书，不如行万里路”本次实训通过老师点拨和学生动手想结合的方式，大大的加深了我的实际动手能力，也加深了我的思维印象，这大大的方便了我在以后的就业上不会“手慌脚乱”，什么都不懂。这大大的方便了我以后学习和工作。

学校安排实训科是为了让我们把平时学习的理论知识与实际电脑操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。并且学习会计软件做账。

两天的电算化实训是在我们的“艰苦奋斗”过程中完成的，记得实训开始时是那样的“凄惨”，面对金蝶k3我茫然，面对excel分析财务状况，绘制图表我甚至是不知所措，因为我多学到的和我所需要的实际操作不成正比，只能依靠老师的引导和帮助以及同学们的互帮互助。

通过两天的实训，现在的我基本上可以独立编制财务业务所发生的明细账，用excel分析财务状况和绘制图表，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些东西书本上没有提及，所以我就什么都不知道，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。

通过实际操作，不仅掌握了如何运用会计软件填制原始凭证与记账凭证的会计工作技能和方法，而且能够切身的体会一位会计人员的具体工作，进而加深了对所学知识有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。

**推荐财务会计转正申请书简短六**

工作内容：

1、审核各类费用报销单据及整理审批后的报销凭证;

2、负责开具各类票据、记账凭证的装订、保存及归档;

3、财务外勤和简单会计记账;

4、保持与银行的沟通,做好每月的银行对账单核对及回复工作;

5、财务与内外部的协调工作及领导安排的工作;

任职资格：

1、一年以上相关财务工作经验，有会计从业资格证;

2、了解国家财经政策和会计、税务法规，熟悉银行结算业务;

3、熟悉会计报表的处理，熟练使用财务办公软件;

4、有良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力;

5、良好的沟通能力和良好的团队合作精神，工作细致，责任感强;

6、有云账房经验者优先

**推荐财务会计转正申请书简短七**

实习了一段时间，经理给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入用友会计的录入记帐凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且在张经理审核凭证时能发现一些错误的凭证。

但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记帐凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。

除了编制记帐凭证，经理很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，而且教我记帐，打印所需要的帐簿以及查询凭证等财务的一些常用的操作。有了这些基本认识并熟练了财务的操作以后学习起来就会更加得心应手了。从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。

在慢慢的学习与进步中，我的实习周期也已经一段时间了。在这一周里，我收获颇丰，不但把以前所干的事情干得越来越好，越来越熟练，和同事之间的关系也相处的越来越融洽了，另外，带我的老师还带着我跑了银行，教我支票的填写规范，现金日记账，银行日记账的登记方式，填错后如何更正等等。虽然这些大学里的老师都有教过我们，但经过老师边讲解边操作给我看之后，我掌握的更好，理解得更深刻了。

这一周开始，我慢慢开始接触了一些真正意义上的会计知识，并将其转化到时间中去。我接触了现金日记账，银行日积账以及红字更正法的实际操作，但都是老师在做，我在旁边慢慢地学。下周老师说会让我实际操作。这周我还帮公司收发了很多快递，由于我及时地联系快递，正确地填写单子，为公司提高了办事效率，也受到了公司同事的赞许。

这一周又是这么快过去了，每天忙忙碌碌却很开心。大家各忙各的，互相合作，每一个都是不可缺少的，各司其职，各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获。

由于这一周是温习第上一周的工作，经过一周的锻炼已经熟练很多了，所以也就比上一周轻松一点了，但是我并没有因此放松对自己的要求，而是趁着空闲的时间尽量多问问林师傅我不懂的问题，觉得时间过得很快。这么多周下来，我深切体会到了会计专业的特殊性，会计，是一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际操作演练，而只是凭著书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，你的工作将会非常地不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。可见会计的`谨慎性有多么地重要。这周我还是从事上周原始凭证的填制，由于上周的教训和我后来偷偷地在宿舍恶补了一下书本上的知识，这周操作起来就比上周好多了。而且，我也加深了对红字更正法的实际体会，以前在学校里只要用红笔划掉，写上作废两字就可以了，但在公司里面，要用红笔划调，再盖上责任人的章，这样才能作废。对于数字的填写，林师傅再三叮嘱我字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，并且记账时要清楚明细分录和总账名称，我不敢有丝毫的马虎，因为这是关乎一个企业的业务。

实习期已过半，同事间的融洽相处让枯燥的生活增添了许多生气与色彩。

本周，我跟随同事乐乐去人民银行开户。先是各营业网点提交上要开户的客户的资料，然后我们根据基本户、临时户、专用户、验资户等的要求检验并录入相关信息，等我们把一切都妥当，就带起手续与资料料去人民银行开户。人民银行是“银行中银行”，有许多同城交换的交换员也会来此完成工作。

其实在大学金融课里已经学过银行结算帐户这块知识，但并不代表现实操作就立马能熟练正确操作。比如临时户和一般户要求开户的时间在近两年有所调整，并且市区和普陀所规定的时间也不同。而且，实际操作由于不止是大脑的想象，所以更深有体会。

本周的最大收获是书本与实践操作之间的联系转换、融会和形象化，有些书中无法体会的知识点在实践中能帮助自己真正的理解，正所谓“实践是检验真理的唯一标准”。

在舟山，地区发展水平还有限，数建行和工行的业务范围比较广泛。除了实习，在平常生活中也需要接触建行。自从实习后，每次来建行办理业务，我都会在一楼大厅多逗留会儿，多问柜员一些问题，向大堂经理询问一些我在生活中一直有疑惑的问题。在以前，这类问题我一般都是找95533解决，现在真人解答其实感觉也很不错。当然，由于之前工作中也认识了很多上来办事的柜员，所以现在也可以在他们上来时聊聊问问，也是很方便的。

在本周末，同事们火锅聚餐来庆祝红红火火的一年，我也荣幸加入其中。大家互相祝贺兔年新喜，聊聊家庭谈谈生活，也表达了对新年来临的展望。吃着热气腾腾的火锅，听着大家热火朝天的讨论，好不热闹，让我提前感受到过年的喜悦。

本周，我收获如下：给人帮助，与人所欲，反而是自己对自己在未来的帮助，有时“吃亏是福”。祝愿大家和自己在新年有新的美好发展，心想事成。

这个星期我们财务经理让我跟着我们这的材料会计做做材料的账。

我们这的材料有很多种，每个材料会计做的账都有很多个品种。而且我们的材料会计下面还设有记账班，专门输入凭证和发票。

按记帐规则结算、记帐，做到数字准确、上报及时。

负责外调材料的划价及积压物资的调整。接受各单位材料计划要有记录，要整理存档，汇总各项材料的需用量要注明需用时间，建立需用量台帐；要掌握资源及平衡情况，及时提报缺口材料计划的申请计划表，并提供和注明各项技术要求；整个工程的材料计划要求一个星期内，零星及增补、变更材料要在两天内做好以上工作，并立即向科长书面汇报有关情况。

填写到货物资的验收单，要详细检查合同号、名称、规格、型号、数量、单价、总价是否相符；里程表、磅码单、检尺单、合格证、质量证明书、托运单、保险单、收货条等凭据是否齐全，并与库房联系核对验收情况，有问题拒付款，同时马上与供货方联系解决，货物未到，不能付款。只有各项指标验收全部合格后，方能填制验收单据，报帐付款。

根据工程项目的材料计划，按工程进度，限额开单发料；若需要计划变更、代用要经技术部门及工程主管人员签字认可。除基建工程项目领料外，其他不论生产、维修，单位和个人调拨材料，都必须经科长审批签字；基建内部领料，需经处长签字。

每月26日至次月3日，将库房报来的验收单、领料单、调拨单等单据输入到计算机中，并统计材料收入、消费及库存情况报表，上报学校财务。各项统计报表要在每月3日前报出，数字要准确，时间要及时，统计报表要留底存档。每月10前，将上月财务报表及时报到学校财务科及供应科长。

使用计算机建立各项单项工程材料消耗台帐及库存动态表，单项工程竣工后，要及时统计、打印出该项工程的材料消耗情况表，报预算科；库存动态表每月5日前报给供应科长、库房。

完成处、科领导交办的其他临时性工作。

今天是实习的第一天，对于这个实习从刚刚放寒假到现在都一直很期待，对于各种各样的情形不知道在脑子了幻想了多少遍。在学校里也进行过一些会计的帐务处理，但是只是对其中的部分程序进行模拟，不能实际进入企业直接参与，与现实多少还是有些差距的。来到单位以后，感觉同事们都很随和，很好相处，感觉社会并不像别人所说的那么险恶，因此对于我的这次实习我自己充满了信心。公司的指导人给我耐心讲解了有关公司的概况、规模、机构设置、人员配置等等，让我对将要实习的公司有了一个整体的认识，至于内部具体的细节我还不是太清楚。先对公司有个大概了解，再对自己的工作岗位有所认识，要知道公司设那个岗位的目的，要达到预期的效果，才能保证公司的正常运行。在我跟随出纳实习时，由于是第一次把理论知识运用到真正的实际生活中，为了避免出现错误，领导给我安排了一个暂时的任务，让我熟悉一下环境，那就是观看学习出纳操作。先了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。

出纳收到收到收款单据时审核手续是否齐全，然后收款，点两遍现金，然后向交款人说明金额，并分币种放好。若需要找零钱也需点两遍，然后在原始单据上盖现金收讫章，留下记账联，将其他的交给对方。然后编制现金收款凭证，登记现金账。这一工作流程和我们在学校学的理论一样，要分清责任，按规定处理业务。快整理完的时候出纳让我尝试一下，我顿时手忙脚乱了，真是看着容易做着难啊。但是要对自己有信心，相信自己能做好，给自己一个机会，会比她们做的更熟练、更出色。会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济发展越快会计工作就显得越重要。因此，我要把握好这次的实习机会，为将来走上自己的工作岗位夯实基础。

最近办公室里的同志们要会计资格再培训和考试了，大家都积极地在认真找资料复习。我看了一部分资料，发现里面的内容与我大学考试大内容有所相似，但也有最近新变化的内容补充。还听说除了这个考试每年大家还有许多别的考核与考试，看来不管在哪里，知识都是硬道理。要掌握好基础知识，也要注意到相关技能与知识的再“充电”，才能与时俱进，使自己通过上级与部门的考验，跟上工作环境的脚步，甚至在工作岗位中脱颖而出。

本周看到大家热火朝天的学习，我也翻起以前的书本和新的会计书本“温故知新”，来扎实自己的基本功，同时做一次充电的工作。知识在于延续，充电亦需要坚持、耐力与恒心。财务、会计岗位本身就深刻体现着这一原则，而再培训与教育更有助于岗位技能的提升。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！