# 2024年事业单位转正报告通用

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-03-08

*20\_年事业单位转正报告通用一您好!感谢您在百忙中阅读我的自荐信，您的信任就是我的动力!我叫廖福崇，是一个普通的大学生，但我却拥有一颗不甘于平凡的心。我，自信，乐观，敢于迎接一切挑战。年轻是我的本钱，拼搏是我的天性，努力是我的责任，我坚信，...*

**20\_年事业单位转正报告通用一**

您好!感谢您在百忙中阅读我的自荐信，您的信任就是我的动力!我叫廖福崇，是一个普通的大学生，但我却拥有一颗不甘于平凡的心。我，自信，乐观，敢于迎接一切挑战。年轻是我的本钱，拼搏是我的天性，努力是我的责任，我坚信，成功定会成为必然。

在面对未来事业的选择时，我对自己有清醒的认识。在大学四年中，我练就了较好的我实验操做技能，能够独立面对任何事情。但我并没有满足，因为我知道，在大学是学习与积累的过程，为了更好适应日后的工作，还要不断地充实自己。我知道，一切的辉煌与失败早已成为过去，我将要面对的是更具挑战的未来。几年的寒窗苦读给了我扎实的理论知识、实验操做技能及表达能力。系统的社会学科的学习,使我对社会有一种敏锐的洞察力。我虽然只是一个普通的本科毕业生，但我了解什么叫“学无止境”。一直坚信“天道酬勤”，我的人生信条是“人生在勤，不索何获”。给我一次机会，我会尽职尽责。

一个人惟有把所擅长的投入到社会中才能使自我价值得以实现。别人不愿做的，我会义不容辞的做好;别人能做到的，我会尽最大努力做到更好!发挥自身优势，我愿与贵单位同事携手共进，共创辉煌!感谢您在百忙之中读完我的自荐信，诚祝事业蒸蒸日上!

此致

敬礼

自荐者：xx

20xx年x月x日

**20\_年事业单位转正报告通用二**

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

四、重视日常财务收支管理工作

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

五、加强配套费核算的管理工作

套费核算的管理，认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提 供相关数据和依据。

六、做好年度预算及年终决算工作

预算及年结合我局的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了部门财政预算的编制工件。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

七、认真做好会计档案的整理和归档工作

对各类会计档案进行分门别类的的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

八、及时进行固定资产的报废清理工作

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

九、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

十、建立健全我局工会的财务制度及电算化的账务处理

根据市总工会关于建立全市工会会计预审制度的通知，取消我局工会的手工账，建立电子账，并将工会发生的各项业务及时的进行电子账务处理。

**20\_年事业单位转正报告通用三**

第一章总则

第一条为规范行政事业单位国有资产管理，合理配置国有资产，提高国有资产使用效益，维护国有资产的安全，根据国家和省有关规定，结合本市实际，制定本规定。

第二条本市各级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关、各民主党派机关（以下统称行政单位）和各级各类事业单位的国有资产管理活动，适用本规定。

第三条本规定所称行政事业单位国有资产，是指由各级行政事业单位占有、使用的，依法确认为国家所有的资产,表现形式为固定资产、流动资产和无形资产，具体包括：

（一）行政事业单位使用财政性资金形成的资产；

（二）国家调拨给行政事业单位的资产；

（三）行政事业单位按照国家规定组织收入形成的资产；

（四）接受捐赠等依法确认为国家所有的资产。

第四条行政事业单位国有资产管理的主要任务是：

（一）建立和健全各项规章制度；

（二）推动国有资产的合理配置和有效使用；

（三）保障国有资产的安全和完整；

（四）监管尚未与行政单位脱钩的经济实体的国有资产，实现国有资产的保值增值。

第五条行政事业单位国有资产管理的内容包括：资产配置、资产使用、资产处置、资产评估、产权界定、产权纠纷调处、产权登记、资产清查、资产信息化管理、资产统计报告和监督检查等。

第六条行政事业单位国有资产管理实行国家统一所有，政府分级监管，单位占有、使用的管理体制，并遵循下列原则：

（一）资产管理与预算管理相结合；

（二）资产管理与财务管理相结合；

（三）实物管理与价值管理相结合。

第七条各县、市、区政府应当加强对行政事业单位国有资产管理工作的领导，协调解决行政事业单位国有资产管理工作中的重大问题。

第二章管理机构及职责

第八条各级财政部门是政府负责行政事业单位国有资产管理的职能部门，对行政事业单位国有资产实行综合管理。其主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关国有资产管理的法律、法规和政策；

（二）根据国家国有资产管理的有关规定，制定行政事业单位国有资产管理的有关制度，并对执行情况进行监督检查；

（三）负责会同有关部门研究制定本级行政事业单位国有资产配置标准，负责资产配置事项的审批，按规定进行资产处置和产权变动事项的办理、审批，负责组织产权登记、产权界定、产权纠纷调处、资产统计报告、资产评估、资产清查等工作；

（四）按规定权限审批、办理本级行政事业单位有关资产购置、处置、出租、出借以及事业单位利用国有资产对外投资、担保等事项，组织行政事业单位长期闲置、低效运转和超标准配置的资产调剂工作，建立行政事业单位国有资产整合、共享、共用机制；

（五）负责本级行政事业单位国有资产收益的监督管理，负责对行政单位尚未脱钩的经济实体的国有资产的监督管理；

（六）推进本级有条件的事业单位国有资产的市场化、社会化运作，加强事业单位转企改制工作中国有资产的监督管理；

（七）建立和完善行政事业单位国有资产管理信息系统，对行政事业单位国有资产实行动态管理和绩效管理；

（八）指导、监督、检查本级行政事业单位和下级财政部门的国有资产管理，向本级政府和上级财政部门报告有关国有资产管理工作。

第九条行政事业单位的主管部门（以下简称主管部门），对本部门所属行政事业单位的国有资产实施监督管理。其主要职责是：

（一）根据本级和上级财政部门有关国有资产管理的规定，制定本部门行政事业单位国有资产管理的实施细则并组织实施；

（二）负责审核本部门所属单位利用国有资产对外投资、出租、出借和担保等事项，办理有关报批手续，按规定权限审核或者审批有关资产处置等事项；

（三）负责本部门所属行政事业单位长期闲置、低效运转和超标准配置资产的调剂报批工作，优化行政事业单位国有资产配置，推动行政事业单位国有资产共享、共用；

（四）负责监督管理本部门行政单位尚未脱钩的经济实体的国有资产，并承担保值增值的责任；

（五）督促本部门所属行政事业单位按规定缴纳国有资产收益；

（六）组织本部门所属单位国有资产清查登记、统计报告及绩效考核等工作；

（七）接受财政部门的指导和监督，报告本部门国有资产管理工作。

第十条行政事业单位负责对本单位占有、使用的国有资产实施具体管理。其主要职责是：

（一）根据行政事业单位国有资产管理的有关规定，制定本单位国有资产管理的具体办法并组织实施；

（二）负责本单位资产的账卡管理、清查登记、统计报告及日常的监督检查；

（三）办理配置、处置本单位国有资产和利用本单位国有资产对外投资、出租、出借等事项的报批手续；

（四）具体承担与行政单位尚未脱钩的经济实体国有资产的保值增值责任；

（五）按照规定及时、足额缴纳国有资产收益；

（六）接受主管部门和同级财政部门的监督、指导并向其报告有关国有资产管理工作。

第十一条财政部门、主管部门和行政事业单位应当按照本规定，成立专门机构，配备专业人员，做到机构、编制、人员、制度、经费五到位，切实加强行政事业单位国有资产的管理。

第三章资产配置

第十二条行政事业单位国有资产配置遵循以下原则：

（一）严格执行法律、法规和有关规章制度；

（二）与行政事业单位履行职能需要相适应；

（三）科学、合理优化资产结构；

（四）勤俭节约，从严控制；

（五）调剂、租赁、购置相结合。

第十三条行政事业单位国有资产配置标准，由本级财政部门会同有关部门根据国家有关规定和本级财力状况等制定。

资产配置时，能通过调剂、租赁解决的，不得重新购置。

第十四条行政事业单位国有资产配置按照下列程序办理：

（一）年度部门预算编制前，由申请国有资产配置的行政事业单位资产管理部门会同财务部门全面分析存量资产的质量、结构和分布情况，研究单位履行管理职能需占用资产的合理额度，提出本单位下一年度拟购置资产的品目、数量，测算经费额度，报主管部门审核；

（二）主管部门根据申请国有资产配置单位资产存量状况和有关资产配置标准进行审核后，报同级财政部门批准；

（三）同级财政部门根据主管部门的审核意见，结合本级资产配置标准和资产存量状况进行审批；

（四）经财政部门批准后，申请国有资产配置单位应当将资产购置项目列入年度部门预算，并在上报年度部门预算时附送相关审批文件，作为财政部门审批部门预算的依据。

因工作需要确需临时增加资产配置的，应当以书面形式提出申请，报本级财政部门批准;有主管部门的事业单位及实行垂直管理的行政单位报主管部门审核同意后,由主管部门报本级财政部门批准。

第十五条经本级政府批准，由财政专项资金保障的重大会议、大型活动等需要购置资产的，由主办单位提出申请，财政部门按照先调剂、后租赁、再购置的原则审批，并纳入跟踪管理。

第十六条行政事业单位应当对配置的资产进行验收、登记，录入资产信息管理系统，并及时进行账务处理。

第十七条使用有明确设备购置项目的上级补助资金购置资产的,不再履行审批手续，由购置单位直接登记、入账，并录入资产信息管理系统后，报本级财政部门备案。

对上级直接配置、调拨、奖励和接受捐赠的资产以及其他依法确认为国家所有的资产，应当及时登记、入账，并录入资产信息管理系统，在年终资产统计报告中披露。

第十八条行政事业单位购置的资产，属于政府采购范围的，应当由政府采购部门依法实施政府采购；未经审核批准的资产购置项目，政府采购部门不予受理。

**20\_年事业单位转正报告通用四**

事业单位个人述职报告

20\_年，我在上级党委的坚强领导下，认真贯彻落实xxxxxx在全国公安工作会议上重要讲话精神，忠诚践行“十六字”总要求，以建党100周年安保、xxx和疫情防控工作为主线，积极主动参加党史学习教育和公安队伍教育整顿，大力开展“我为群众办实事”实践活动，全力配合xxx建设，严厉打击各种违法犯罪活动，切实保障了辖区的社会稳定和良好的治安秩序，现将一年来的工作总结如下：

一、理论学习有收获，思想政治受洗礼

一年来，我能够积极主动参加上级党委以及xxx党支部组织的线上线下学习活动，认真做好学习笔记，对党的政治理论学习更加全面。同时，本人能够牢固树立对党忠诚的政治灵魂，毫不动摇坚持党的绝对领导，始终坚持以xxxxxxx思想为指导，深入贯彻全国公安工作会议精神，坚定不移拥护“两个确立”，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，能够在思想上政治上行动上同以xxxxx为核心的党中央保持高度一致，做到对党忠诚、服务人民、执法公正、纪律严明。

二、工作亮点

（一）紧密结合党史学习教育，扎实开展政法队伍教育整顿

党史学习教育活动开展以来，我认真学习贯彻xxxxxxx在党史学习教育动员大会上的讲话精神，积极参加党史学习教育活动，严格执行“三会一课”制度，参加了党史学习教育专题组织生活会、主题党日、学习教育等活动，学习了党史学习教育四本必读书目，理论水平有所提高，理想信念更加坚定，政治忠诚更加牢固。同时，配合xxx领导完成党建各项工作任务，完成党史学习45次，开展党史专题研讨17次，组织党史应知应会答题2次，做好xxxx工作，全年发布通知公告xx次、知识要点xx篇，文章动态亮点xx篇、支部活动共xx个。同时，认真落实政法队伍教育整顿各项要求，参加了xxx组织的政治教育、警示教育和英模教育活动，先后配合完成了学习教育、查纠整改、总结提升以及政法队伍教育整顿“回头看”工作，期间，本人能够主动担当，放弃休息，忠诚履职，配合xxx领导同事汇编各类台账资料xxx余册，内网发布宣传新闻xxx篇，更新各类规章制度xx余个，圆满完成了党史学习教育和政法队伍教育整顿各项工作任务。

（二）持续做好疫情防控工作任务

针对疫情防控常态化形势，本人主动加入xxxx疫情防控专班，协助做好体温检测、扫码查验、现场维序等工作，严格落实疫情防控数据日报和突发事件及时报告制度，与xxx建立信息共享机制，做到涉疫信息及时预警及时处置，严格落实24小时值班备勤制度，做好发现疑似病例处置工作，有针对性的开展了疫情防控发现、隔离、转运处置等演练培训，确保了xx辖区“零感染”，辖区疫情防控秩序良好，充分发挥了基层党员民警的战斗堡垒作用，确保了机场安全平稳运行。

（三）大力开展“我为群众办实事”实践活动

本人按照党史学习教育和政法队伍教育整顿相关要求，结合自身xxx实际，参与实施涉及改善群众出行条件、巩固警企合作基础、提高辖区防控水平、优化业务办理流程xx个方面包括xxxx、开展常态化普法宣传、推出快速xxxx在内的八项具体举措，并宣传报道，帮助群众解决“急难愁盼”实际问题xxxx余件，获赠锦旗xx面，感谢信xxx封，得到了人民群众的一致好评。

三、需要进一步加强的工作

一是需要进一步加强自身的自律意识，严格要求自己的同时才能做好表率，提高自己的同时才能发挥党员模范先锋带头作用；二是需要加强xxxxx的学习，不断提高自身综合素质，提高xxxx水平；三是需要加强与领导同事的沟通交流，积极向领导同事学习，取其精华，共同进步。

四、存在的问题

（一）对党的政治理论理解不够深入

对党的政治理论学习不够深入，对一些不理解的问题没有深入探讨，仅仅停留在表面，有时由于业务和党建工作任务较重的缘故，存在轻政治理论学习，重业务的情况。

（二）专业知识理解不深入，实践经验较少

对法律条款、法律实务问题掌握不牢固，理解不到位，在实际工作中存在急用现学的情况，理论学习不系统不全面不深刻，导致工作中对问题认识不够准确，解决问题的手段不多，水平不够没有充分把理论和实践紧密联系起来，同时法律实践经验单一，处理具体问题的情况较少，没有丰富的实践应用经验。

事业单位个人述职报告

事业单位个人述职报告

20\_事业单位个人述职报告

事业单位个人述职报告总结

20\_事业单位个人述职报告

**20\_年事业单位转正报告通用五**

尊敬的公司领导：

您们好!我是xx部的王，在我到贵公司工作将近一年来，非常感谢你们对我的培养和关照，及同事对我的关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很辛运能到这么好的公司工作和学习，又遇到这么好的领导，我很想继续留在项目部工作，但人生总是很无奈，只因最近家中发生了一件急事，我必须得回去，不知何时才能回项目部上班。自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职申请。但请公司领导放心，资料已基本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作。

希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激!

辞职人员：

x年x月x日

拓展阅读： 附：机关单位辞职的程序

①辞职申请人员填写《辞职申请表》，所在单位根据规定进行审批。

②辞职人员所在单位将其辞职申请表及人事档案给当地人才交流中心;

③辞职申请人员情况符合条件的，但超过三个月单位仍不给办理辞职。发生争议时，可向当地政府人事部门人才流动仲裁机构申请调节或仲裁。

辞职的条件

事业单位专业技术人员和管理人员有下列情况之一的，辞职必须经过批准：

一是国家和省、市(地区)重点科研项目的主要负责人和业务骨干，辞职后对工作可能造成损失的;

二是在边远地区、少数民族地区工作的;

三是从事特殊行业和特殊工种的;

四是从事国家机密工作，或曾从事国家机密工作，在规定的保密期内的;

五是经司法机关或行政机关批准，正在接受审查、尚未结案的;

六是辞职人员凡经单位出资培训的或单位出资引进的，如个人与单位订有合同，培训费和出资费按合同办理，如没有合同，单位可以适当收取相关费用，收取标准按照培训后或引进后在单位服务的年限，以每年20%递减;

七是法律、法规、规章制度规定的其他原因。

辞职的法律后果

●辞职后，辞职人员与用人单位解除人事关系。

●辞职人员辞职后一年以内被全民所有制单位重新录用的，工龄合并计算。

**20\_年事业单位转正报告通用六**

尊敬的领导：

您好!感谢您在百忙中阅读我的自荐信，您的信任就是我的动力!我叫xxxxxx，是一个普通的大学生，但我却拥有一颗不甘于平凡的心。我，自信，乐观，敢于迎接一切挑战。年轻是我的本钱，拼搏是我的天性，努力是我的责任，我坚信，成功定会成为必然。

在面对未来事业的选择时，我对自己有清醒的认识。在大学四年中，我练就了较好的我实验操做技能，能够独立面对任何事情。但我并没有满足，因为我知道，在大学是学习与积累的过程，为了更好适应日后的工作，还要不断地充实自己。我知道，一切的辉煌与失败早已成为过去，我将要面对的是更具挑战的未来。几年的寒窗苦读给了我扎实的理论知识、实验操做技能及表达能力。系统的社会学科的学习,使我对社会有一种敏锐的洞察力。我虽然只是一个普通的本科毕业生，但我了解什么叫“学无止境”。一直坚信“天道酬勤”，我的人生信条是“人生在勤，不索何获”。给我一次机会，我会尽职尽责。

一个人惟有把所擅长的投入到社会中才能使自我价值得以实现。别人不愿做的，我会义不容辞的做好;别人能做到的，我会尽努力做到更好!发挥自身优势，我愿与贵单位同事携手共进，共创辉煌!感谢您在百忙之中读完我的自荐信，诚祝事业蒸蒸日上!

此致

敬礼！

xxx

20xx年x月x日

**20\_年事业单位转正报告通用七**

您好，帮您了解到，对于事业单位聘用合同有如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方(聘用单位)名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所有制性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘人员)姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_民族：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出生时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加工作时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学历：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_毕业时间和学校、专业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职称或技术等级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_取得时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

个人住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定监护人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_与乙方(受聘人员)的关系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

个人住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_省事业单位人员聘用制管理试行办法》的规定，甲、乙双方在平等自愿、协商一致的基础上订立本聘用合同。

一、聘用合同期限

本合同为聘用合同(空白内选填短期、中长期、

以完成一定工作为期限的)。

合同期从年月日起至止(空白内选填

年月日、完成工作任务)。其中：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_试用期从年月日

起至年月日止。

二、聘用岗位及其职责要求

(一)甲方根据工作需要及乙方所具备的工作能力，聘用乙方在

岗位工作;在聘期内，甲方也可以根据工作需要，征得乙方同意，调整乙方的工作岗位。

(二)乙方应当服从甲方的工作安排，按照岗位要求履行职责，完成工作任务。

三、劳动保护和工作条件

(一)甲方必须严格执行国家和省有关劳动保护的规定，根据乙方的岗位及工作要求，为乙方提供必需的工作条件，采取必要的劳动保护措施，保证乙方能够正常工作和在工作中的安全、健康。

(二)乙方必须严格遵守各项安全操作规程。

四、工作报酬

(一)甲方应当按照国家和省的有关规定，根据乙方的工作岗位及完成工作任务的情况，以货币形式按月支付乙方工作报酬。

(二)乙方工资的增减，奖金、津贴、补贴、加班加点工资的发放，

以及特殊情况下的工资支付等，按照国家和省的有关规定以及甲方依法制定的规章制度执行。

五、保险和福利待遇

(一)甲、乙双方按照国家和省的有关规定参加养老、失业、医疗、

工伤、生育等社会保险，并按期足额缴纳有关社会保险费。其中乙方个人缴纳部分，由甲方在其工资中代为扣缴。

(二)乙方在休息、休假期间的待遇按照国家和省的有关规定执行。

(三)乙方患职业病或者因公(工)负伤的待遇，因公(工)或者因病死亡的丧葬费、一次性抚恤费、供养直系亲属生活困难补助费等按照国家和省的有关规定执行。

(四)乙方患病或者非因公(工)负伤的医疗期及其待遇按照国家和省的有关规定执行。

六、工作纪律

(一)甲方有权根据法律、法规、规章和政策的规定，制定本单位的规章制度，对乙方实行管理和奖惩。

(二)乙方应当遵守甲方依法制定的各项规章制度，服从甲方管理，并保守甲方的技术秘密和商业秘密。

七、聘用合同的变更

(一)本合同确需变更的，甲、乙双方应当协商一致，并按照规定程序变更合同。

(二)有下列情形之一的，甲、乙双方可以变更本合同的有关内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、甲、乙双方协商同意对部分条款进行变更的。

2、由于不可抗拒的因素致使本合同无法完全履行的。

3、本合同订立时所依据的法律、法规、规章和政策已经修改或者废止的;

4、法律、法规、规章和政策规定的其它情形。

八、聘用合同的终止

有下列情形之一的，本合同即行终止：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、本合同期满，或者甲、乙双方约定的本合同终止条件出现的。

2、乙方达到法定退休年龄的(国家和省另有规定的，从其规定)。

3、乙方按照有关规定提前退休或者退职的。

4、乙方死亡或者被有关机关宣告死亡的。

5、甲方被撤销的。

九、聘用合同的续订

本合同期满前，甲、乙双方任何一方提出，经与对方协商一致，可以按照规定程序续订聘用合同。

十、聘用合同的解除

(一)经甲、乙双方协商一致，本合同可以解除。

(二)乙方在聘期内辞职、自动离职或者被辞退、开除、劳动教养以

及被判处有期徒刑以上刑罚收监执行的，本合同自行解除。

(三)乙方有下列情形之一的，甲方可以随时解除本合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、在试用期内被证明不符合聘用条件的。

2、连续旷工超过10个工作日或者1年内累计旷工超过20个工作日的。

3、未经甲方同意，擅自出国(境)的，或者出国(境)后未经甲方同意逾期不归的。

4、连续两年年度考核不合格的。

5、严重违反工作纪律或者甲方依法制定的规章制度的。

6、严重失职、徇私舞弊，对甲方利益造成重大损害的。

(四)乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但是应当提前30日以书面形式通知乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、患病或者非因公(工)负伤，医疗期满后，不能从事原工作，也

不能从事由甲方安排的其它适当工作的。

2、不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

3、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法

履行，经甲、乙双方协商不能就变更本合同达成协议的。

4、甲方由于体制改革、机构改革、濒临破产进行法定整顿期间或者

事业发展遇到严重困难，确需裁减人员的。

甲方依据前款第4项规定裁减乙方，在6个月内又聘用人员的，在同等条件下应当优先聘用乙方。

(五)乙方有下列情形之一的，甲方不得依据第(四)款的规定解除本合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、患职业病或者因公(工)负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的。

2、患现有医疗条件下难以治愈的严重疾病或者精神病的。

3、患病或者非因公(工)负伤，在医疗期内的。

4、女职工在孕期、产期、哺乳期内的。

5、自接收之日起，甲方接收聘用的军队转业干部在3年内及内调干部、复员、退伍军人在2年内的。

6、正在接受审查尚未作出结论或者结案的。

7、法律、法规、规章和政策规定的其它情形。

(六)乙方解除本合同，应当提前30日以书面形式告知甲方。有下列情形之一的，乙方可以随时告知甲方解除本合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、在试用期内的。

2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫工作的。

3、甲方未按照有关法律、法规、规章和政策规定履行本合同的。

4、被录用或者选调到国家机关工作的。

5、考入教育机构接受高等学历、中等职业学历教育的。

6、依法服兵役的。

(七)乙方有下列情形之一的，不得提出解除本合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、担任国家级、省部级重大(点)科技攻关项目、工程建设项目、

技术改造项目的负责人和项目组成员，工作任务尚未完成的。

2、被县级以上组织、人事部门选派到其它单位支援工作，时间未满的。

3、从事国家安全、机密工作，或者离开国家安全、机密工作岗位后在规定的保密期限内的。

4、正在接受审查尚未作出结论或者结案的。

5、法律、法规、规章和政策规定的其它情形。

十一、违反和终止、解除聘用合同的责任

(一)甲、乙双方任何一方违反本合同的约定，应当承担违约责任。违约要付给对方违约金。造成经济损失的，按实际经济损失承担赔偿责任。

(二)属下列情形之一终止、解除本合同的，甲方应当按照有关规定给予乙方一定的经济补偿：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、甲方被撤销，乙方不愿服从新的工作安排的。

2、由甲方提出并经乙方同意解除本合同的。

3、按照本合同第十条第(四)款规定或者第十条第(六)款第2、3项规定解除本合同的。

(三)乙方被终止或者解除本合同后违反有关法律、法规、规章、政策和甲方的规定，泄露国家和甲方的技术、商业秘密，损害国家和甲方的合法权益，按有关规定处理。

十二、双方约定的其它事项

十三、附则

本合同条款与法律、法规、规章和政策相抵触的，以及本合同未尽事宜，均按照法律、法规、规章和政策的规定执行;没有规定的，由甲、乙双方协商约定。

本合同依法订立后，甲、乙双方必须严格履行。

本合同一式份，甲、乙双方各执1份，1份存入乙方档案。本合同如经鉴证，则应当交鉴证机构留存1份。

本合同于年月日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方

(盖章)或者法定监护人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签章)

或者委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(签章)

年月日

鉴证机构：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_鉴证人员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(盖章)(签章)

年月日

**20\_年事业单位转正报告通用八**

甲方： 乙方：

法定代表人： 性别：

或委托代理人： 出生年月：

文化程度：

身份证号码：

甲方地址： 家庭住址：

邮政编码： 邮政编码:

所属街道办事处:

根据《事业单位实行聘用合同制暂行办法》，经甲、乙双方平等协商，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、聘用合同期限

第一条 本合同期限为(有、无)固定期限合同，生效日期自----年---月---日起，至---年---月---日止，其中试用期为自----年---月---日起，至---年---月---日止。

二、工作内容

第二条 乙方同意根据甲方工作需要，服从甲方安排的工作。

三、劳动保护和工作条件

第三条 甲方应为乙方提供符合国家规定的安全卫生的环境、必要的工作条件和劳动保护，保障乙方的安全与健康。

四、 工作报酬

第四条 甲方按国家和本市的有关规定，根据乙方完成工作任务情况，每月以货币形式支付乙方的工资、奖金和各种津贴、补贴。

第五条 由于工作需要，甲方须安排乙方加班的，甲方应安排乙方同等时间补休或按照我市有关规定支付加班工资。

五、 保险福利待遇

第六条 乙方在合同期内的工作时间、公休假日、女工保护，因公(工)负伤、致残和死亡待遇，非因公(工)负伤、患病医疗和离退休等待遇，甲方均按照国家的有关规定执行。

第七条 甲方为乙方提供以下福利待遇

第八条 甲方应建立健全岗位责任制和考核制度，做到职权清楚、责任明确、考核严格、奖罚分明。

第九条 乙方应遵守甲方依法制定的规章制度;严格遵守工作规范;爱护甲方财产;遵守职业道德;积极参加甲方组织的培训，提高思想觉悟和职业技能。乙方违反工作纪律，甲方可按有关规定进行处理。

七、 聘用合同的变更、终止和解除

第十条 本合同期满或者甲、乙双方约定的合同终止条件出现，本合同即行终止。甲方被撤销，本合同自行终止。

第十一条 经甲、乙双方协商一致，本合同可以解除。

第十二条 有下列情况之一的，甲方可以解除本合同：

(一)乙方在试用期内被发现不符合聘用条件的;

(二)乙方在聘期内不履行本合同或严重违反甲方规章制度的;

(三)乙方失职、渎职或违法乱纪的;

(四)乙方连续两年考核不合格的;

(五)乙方旷工或者无正当理由逾期不归连续超过十五天，或者一年内累计超过三十天的。 第十三条 乙方在聘期内被开除、劳动教养以及被判刑的，本合同自行解除。

第十四条 有下列情况之一的，甲方可以解除本合同，但应提前30日以书面形式通知乙方。

(一)乙方患重病或非因公(工)负伤，病愈后不能从事原工作，也不服从甲方另行安排工作的;

(二)乙方不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任的;

(三)本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更聘用合同达成协议或不服从另行安排工作的。

上述情况解除合同的，甲方要为乙方提供不少于三个月的自行择业期，自行择业期间甲方按照不低于乙方基本工资标准发给乙方生活补助。自行择业期满后仍未就业的，由甲方按照本市失业保险规定为乙方办理失业手续。

第十五条 属于下列情形之一的，甲方不得终止或解除本合同。

(一)乙方距法定退休年龄十年以内的;

(二)乙方患重病或者负伤未愈的;

(三)乙方因公(工)负伤或者患职业病丧失或部分丧失工作能力的;

(四)妇女在孕期、产期和哺乳期内的;

(五)国家法律、法规另有规定的。

第十六条 乙方解除本合同，应提前30天以书面形式通知甲方。

第十七条 有下列情形之一的，乙方可随时解除本合同。

(一)在试用期内的(国家规定或甲、乙双方约定服务期限的除外);

(二)甲方未履行本合同的;

(三)乙方经过必要程序，被招考、选调到国家机关工作或应征入伍的。

八、 违反和解除本合同的经济补偿

第十八条 属于下列情况之一解除本合同的，甲方应根据乙方在甲方的工作年限，每满一年，发给相当于乙方一个月基本工资的经济补偿，最多不超过十二个月。工作时间不满一年的，按一年的标准发给经济补偿。

(一)经甲乙双方当事人协商一致，由甲方解除本合同的;

(二)乙方不胜任工作，经过培训或者调整岗位仍不能胜任工作，由甲方解除本合同的;

(三)本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更合同达成协议，由甲方解除本合同的;

(四)因甲方被撤销，本合同自行终止的。

第十九条 乙方违反本合同约定的条件解除本合同或违反本合同约定的保守工作秘密事项，对甲方造成经济损失的，应按损失程度依法承担赔偿责任。

第二十条 乙方解除本合同，凡由甲方出资培训和招收的乙方，应向甲方偿附培训费和招收费。但因国家征集而造成乙方解除合同的情形除外。补偿费标准为：

九、 甲乙双方约定的其他内容

十、 人事争议处理

第二十一条 甲、乙双方因履行本合同发生争议，应协商解决;协商无效的，当事人可向上级行政主管部门申请调解和处理。

十一、其他

第二十二条 本合同未尽事宜或与今后国家有关规定相悖的，按有关规定执行。

第二十三条 本合同一式三份，甲、乙双方各执一份，一份存入乙方个人档案。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**20\_年事业单位转正报告通用九**

自我参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻持续“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现来做一下我年度考核个人总结：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

我坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

作为一名刚步入事业单位的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，透过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为一名事业单位办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。能够说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮忙其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《xx省道路运输条例》，了解法律法规，并解读交通管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，状况了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、用心进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！