# 最新应届生转正申请书格式(十二篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2025-04-22

*应届生转正申请书格式一我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任一职，负责工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责...*

**应届生转正申请书格式一**

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任一职，负责工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的.综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

xxx

20xx年x月x日

**应届生转正申请书格式二**

尊敬的领导：

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的.工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9-10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼!

xxx

20xx年x月x日

**应届生转正申请书格式三**

尊敬的各位领导：<

我是，20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日入职，入职时间虽然不长，但是在同事们的帮助下，经过了轮岗实习之后，我基本掌握了本部门各岗位的工作内容，以及公司相关的管理制度，逐渐的适应了这份工作。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心自己不会与人共处，不知该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在专服部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，使自己尽早胜任工作，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，避免了类似失误的发生。因此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

下面是我入职至今的工作总结：

略……

这是我走出校门的第一份工作，所以我把所有的热情都投入到这份工作当中，努力的使自己能够胜任它。这短短的一个月里，我看到了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的专业实力和富有凝聚力的\'团队，能够与这么多优秀的人在一起，我感到深深地骄傲与自豪，也更加迫切的想成为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的正式一员，希望能和优秀的团队一起进步，来实现企业和自身的价值。

因此，我提出转正申请，希望领导能够批准。我会以谦虚的态度和饱满的热情努力工作，为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_创造价值。

此致

敬礼

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**应届生转正申请书格式四**

尊敬的xx：

您好!

首先感谢您给我机会到xxx公司从事行政文员工作。我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工。现试用期已满，根据公司的规章制度，特申请转为公司正式员工。现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报总结。

自入职为xxx公司的一名员工起，就一直本着学习的态度尽我所能，严格要求自己，努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为公司、为自己做出最好的.成绩。在试用期期间，积极熟悉自己的工作，认真阅读完了《请给我结果》《工作就是责任》《你在为谁工作》三本书，并写了深刻的读书心得，印象最深的是我们做事工作要以结果为导向，这样才会达到领导的要求。接下来的时间里，上级领导开始逐渐的安排一些工作，并开始学习招标投标方面的一些文件，虽然以前没有从事过关于招投标的工作，不过，在渐渐的学习过程中也有了初步的了解和认识。虽然期间难免出现一些小差错需领导指正，但这些经历让也我不断的成熟，之后在处理各种问题时也考虑的更加全面，杜绝以后类似失误的发生。之后的试用期间，我被调到了前台任职，主要负责电话的接听以及传真的收发、打印复印资料等等。在工作中，遇到问题也积极与同事及上级领导沟通并向他们学习，培养自己的工作协调能力。

在今后的工作中，我会再接再厉，不断学xxx取，发挥自己的特长，以公司利益为前提，将工作做得更好。同时请公司领导考虑我的转正申请。

申请人：xxx

xx年x月x日

**应届生转正申请书格式五**

尊敬的领导：

您好，首先很感谢您给我到力达工作的机会，对此，我感到无比的荣幸和感谢。我一定会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到行政专员的工作中去，为我们力达公司明天的发展，贡献自己全部的力量。

我是20xx年x月x日进入公司，开始工作的，至今已有月余的时间了。这段时间，是我人生的重大转折。非常感谢我的领导和同事们，他们给了我很多无私的帮助和指导，让我能够在行政专员这个岗位迅速入手，做好一个自己的本职工作。

我深知做为公司的综合办一员，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所做的工作负全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使工作质量登上一个新的台阶，为力达的发展贡献自己的力量。

我本人工作认真，极富工作热情，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强。更关键的一点是，做一名本公司的正式员工是我一直以来的愿望，我爱好行政这一行，所以我自信，并能够把所有的精力都投入到工作中去。积极配合各部门负责人，成功地完成今后各项工作。今后，我会更积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的\'综合素质，努力成为力达所需要的合格人才。工作中，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严要求，不懂的问题及时虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面。

虽然工作时间不算长，但我已经深深被我们公司的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境优质，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

基于以上所述，我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我将一如继往地保持高度的工作责任心，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：xxx

20xx年x月x日

**应届生转正申请书格式六**

尊敬的领导：

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安;盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见;经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的.自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

xxx

20xx年x月x日

**应届生转正申请书格式七**

尊敬的领导：

我在骨科实习的这段时间里，不仅在基本的护理操作能力得到提升，如静脉注射、肌肉注射、皮下注射、导尿，卧床病人更单和床上洗头操作。还学到了几种骨科的专科操作，如神灯治疗仪，骨折治疗仪的使用，牵引口的换药的方法，以及专科理论知识，包括骨折，腰椎间盘突出症，膝、髋关节置换术，牵引病人，打石膏病人以及颈椎病人等相关疾病知识和护理方法，还有过床板的使用等等。

骨科的知识很具有专科性，比如在体查方面，如腰椎间盘突出症，我们通过病人四肢的感觉和肌力来大概判断病人的哪几个椎体出现损伤。又如寰枢关节半脱位，我们通过比较面部的感觉和肢体的感觉来判断第一第二颈椎之间的关节损伤有无对四肢体造成损害。其中让我印象最深刻的是全髋关节置换术，特别是术后的`病人，我们通过用皮尺比较两腿的长度来判断有无假体脱位。

在这段时间里，我发现自己还有很多的不足，如查房的能力，在体查方面做得不到位，还有给病人做宣教这方面还有些欠缺，可以说就是沟通方面欠缺。总体来说，理论知识还不够扎实，所以我需要不断地从书上汲取知识，希望可以做到灵活地应用到临床上。

在这里，我还要谢谢教给我很多临床知识的老师们，是因为有你们的教导，我才不断从临床中学到知识，还发现自己很多的不足。和你们一起工作的时间很难忘，真的非常感谢。

试用期结束了，在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

20\_年\_月\_日

**应届生转正申请书格式八**

尊敬的人事部:

我于20\_\_年4月二日进入酒店，根据酒店的需要，目前担任\_\_\_一职，负责管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同酒店共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、酒店领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足:

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的`距离;

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据酒店规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请:希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20\_\_年10月起，转正工资调整为\_\_\_\_元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，酒店的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**应届生转正申请书格式九**

尊敬的领导：

我是一名即将毕业的护理专业毕业生。在医院的半年实习过程中，我严格遵守医院规章制度，认真履行实习护士职责，严格要求自己，努力向带教老师学习，关心病人。实习期间不迟到，不早退，踏实工作，努力做到护理工作规范化，技能服务优质化，基础护理灵活化，爱心活动经常化。将书本的理论与护理实践相结合，并做到理论学习有计划有重点，护理工作有措施有记录。实习期间，始终以爱心、细心、耐心为基本，努力做到眼勤、手勤、脚勤、嘴勤、想病人之所想，急病人之所急，全心全意为患都提供优质服务，树立了良好的医德医风。

在各科室轮转的实习工作中，我严格遵守科室制度，按时参加护理查房，熟悉病人病情，能正确回答带教老师提问，规范熟练进行各项护理操作及专科护理操作，正确执行医嘱，严格执行三查七对，能规范书写各类护理文书，及时完成交接班记录，并做好病人出入院评估护理和健康宣教，做好各科常见病多发病的护理工作，认真执行无菌操作规程，做好术前准备指导，并完成术中术后护理及观察。

在工作中发现问题能认真分析及时解决，能熟练进行内外妇儿及重症监护等各项护理操作。对各科室的急、危、老、重患者，能迅速熟悉病情并做出应对，在抢救工作中一丝不苟，有条不紊，得到了患者的\'信赖和好评。同时，我还积极参加各类病例讨论和学术讲座，不断丰富自己的业务知识，通过学习，对整体护理技术与病房管理知识有了更全面的认识和了解。

通过半年多的护理工作实习，在带教老师的悉心指导与耐心带教下，认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，并积极参加医院组织的医疗事故护理条例培训，多次参加护理人员学习，通过学习使我意识到丰富法律知识，增强安全保护意识，护理人员懂法、用法、依法能减少医疗事故的发生。

通过半年多的实习，我的理论水平和实践水平都有所提高，在今后的工作中，本人将继续努力，牢记护士职责，不断加强思想学习与业务学习，全面提高自身综合水平，为患者提供优质服务，做一名合格的护理人员。

试用期结束了，在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

20\_年\_月\_日

**应届生转正申请书格式篇十**

尊敬的领导：

通过在手术室这段时间的实习，我特别感谢各位老师前辈的悉心指教，我会牢记她们以身作则的优良作风，谨慎严谨的工作态度。并将不断鞭策自己，不断提醒自己，努力改善自己的不足之处，保持自己的优点，争取在今后的工作中，取得更大的进步。

本人在外科实习期间，遵守医院及科室各项规章制度，尊敬老师，工作积极，认真负责。熟悉掌握外科无菌技术操作，手术前备皮，术前术后护理，熟悉换药，拆线，包扎，各种引流管与胃肠减压的使用与装置，掌握了外科常见器械，物品的清洁消毒，污染敷料的处理。希望在下一个科室学到更多知识，提高自己的能力。

手术室是我来本院实习的第一个科室，在这个科室里，有两个老师带过我，她们都很耐心，教会了我很多。

在手术室实习期间，通过各位老师的帮助指导及自己的实践，我熟练掌握了手术室各项规章制度，严格遵守手术室要求的无菌操作原则，熟记各项常用手术操作流程标准。通过自己的亲手实践，我学到了很多教科书上没有的实际手术配合经验。

从术前对病人的访问开始，到手术当天的核对及对病人的心理护理，再到手术中做好各项手术准备工作，器械传递配合，以及手术结束前的各项清点工作，甚至于麻醉病人清醒前的陪护观察，以及手术器械的清理和保养工作，每一个环节都是不可忽视的部分。对我来说，每个部分都是一种考验和一份不可多得的`宝贵经验。

通过在手术室这段时间的实习，我特别感谢各位老师前辈的悉心指教，我会牢记她们以身作则的优良作风，谨慎严谨的工作态度。并将不断鞭策自己，不断提醒自己，努力改善自己的不足之处，保持自己的优点，争取在今后的工作中，取得更大的进步。

试用期结束了，在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

20\_年\_月\_日

**应届生转正申请书格式篇十一**

尊敬的公司领导：

首先感谢公司和公司领导给我这个展示自我、创造个人价值和社会价值的舞台，能够成为公司名这个融洽团体中的一员，我感到非常荣幸。

我于xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，一直在xx部门工作，在xx总（xx主任或xx经理）的领导下，已经历了xx个月的工作试用期。在此期间，本人虚心学习、努力工作，不敢妄称兢兢业业，但一直本着认真负责的态度来做好每一件事。在和其他部门同事之间的相处过程中，也做到了融洽和睦，取得了互帮互助的良好关系。工作中，利用自己掌握的xx知识，以及精通xx的技术，完成了一系列的本职工作，配合其他部门同事完成相应工作，并为周围同事提供一些力所能及的帮助。

xx个月以来，我的主要工作内容有：

1、xx

2、xx

3、xx

4、xx

通过xx个月的试用期，在上述工作中，我已领悟了公司名的企业精神，适应了公司名的工作环境和同事之间的工作氛围。我发现公司名是一个高效率的团队，同事们都是高素质人才，大家在一起既像一个融洽的大家庭，又像一个能打硬仗的军队，正是我长久以来一直向往加入的现代化企业，我愿为公司名长久地贡献力量，为这个大家庭迈向更高的台阶而奋斗不懈。

在今后的工作中，我将继续发扬自己的长处，改正自身的.缺陷，进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己的责任心和自信心，定能在各方面取得更大的进步，为我们公司名贡献更大的力量。

感谢领导的关怀和培养，感谢同事们的接纳和帮助，感谢公司名给我这个展示自我，创造个人价值和社会价值的舞台。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，做一个前进中的公司名人！

部门名：xx

xx年xx月xx日

**应届生转正申请书格式篇十二**

尊敬的领导：

我于x月x日入职至今将满两个月了。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事们的帮助下，工作中有进步也有需要提升的地方。下面就我入职两个月来的工作，做出如下总。

1、人力资源管理

明确工作职责，及时整理人事档案并完善人事管理制度。

2、培训

完善公司章程并制作章程ppt，展开全体员工章程培训并安排新入职员工进行德州扑克知识的培训。

3、考勤及绩效考核

整合考勤表，改善请假流程并完善考勤制度，进行有效的考勤管理;绩效考核方面，由于之前的考核不科学暂时不采纳，新的绩效方案目前正在规划中。

4、招聘

1)拓展招聘渠道，积极收集合适的简历

刚进入公司，可用的招聘渠道只有\_，为招到合适人才，我积极拓展招聘渠道，注册了\_。由于公司急招的都是专业技术型人才，自动投简历的人相当有限，为此，我积极跟用人部门沟通，主动查找合适的简历并及时收集。

2)规范并完善招聘流程

为使招聘规范化，我创建了\_，用于作为跟求职者沟通的窗口，同时拟定了面试通知函，针对有意向的求职者及时发出面试通知，对预约了没有参加面试的人员及时进行回访跟进。在公司急招的情况下，为了吸引人才，我积极采取各种措施，包括运用\_进行公司简介及形象宣传。通过努力，成功预约了相当一部分人来面试，公司也招到了合适的\'人选(虽然后来自动离职)。入职人员的自离让我意识到了招聘流程的欠缺，为此，我积极提出改善招聘建议，并得到了采纳。目前仍有两个岗位(php程序员、网站运营专员)缺人，招聘工作会继续进行，并会不断改善。

5、员工关系处理

1)5月初逐步涉及新员工的入职手续办理，不断熟悉入职办理流程。积极了解新员工入职后的工作心态，对其进行人文关怀。

2)相续处理公司员工的辞职，规范辞职手续办理;对有离职意向的员工，积极进行沟通，使其能够感受到公司对员工的关注，以便尽好的服务于公司;对确定辞职或离职的员工，及时了解离职原因并进行人文关怀。

3)积极为员工办理社保的增减并及时告知员工社保方面的知识。

4)与各部门人员进行良好的沟通，处理好临时事务。

由于公司新搬来，各方面工作的联系方式及地址等等都已改变，新办公室出现的办公问题需要解决，故一切都需要核定并落实。为此，我做了以下方面努力：

1、明确各项费用(网费话费、物业费、电费等等费用)的缴纳时间及缴纳方式并执行缴纳任务。

2、及时新办公环境出现的相关问题(座机无法打出、空调无法使用、打印机无法打印、个人电脑运行过慢等等)，及时购买办公用品。

3、及时记录周例会和月例会的会议纪要并发给参会人员。

4、其他临时事务的处理，包括保洁、送水等。

1、及时记录财务报表及财务流水。

2、整理票据并及时填写相关表格。平常注意及时整理票据以便做账统筹时方便记录。

1、了解客服工作内容，及时登录旺旺和qq回答问题。

2、为方便快速处理客户咨询，积极编辑快捷回复。

3、处理hm2购买重置等相关问题及其他软件问题和手牌数据的下载上传及发送。

4、学习淘宝订单的处理，积极打包书籍并及时让快递上门取件;以上是我个人试用期期间所做的工作，有做得好的方面，也有做得不足的地方，总如下：

好的方面：认同公司文化，具备一定人力资源管理知识及技能;具有招聘经验，能够完善招聘相关流程;办事积极主动，行动力强;工作尽职尽责，责任感强;能够虚心听取他人意见并及时改进;吃苦耐劳，肯学肯做。

不足之处：说话语气较硬，易让人误解，说话方式有待改善;没有及时明确客服工作职责，以致前期客服工作做得不好，以此影响到总体工作的安排，时间调控方面欠科学;考勤及财务方面有时未经领导同意自作主张;作为人事行政专员，对各大模块的掌握有待提升，压力大的时候加强对情绪的调整。对于不足之处，我打算实行以下提升措施：

1)学会更好控制情绪，改善说话语气及方式，提高沟通能力。

2)为了做好客服工作，抽空了解网站各大模块，并学习德州扑克相关知识。

3)及时填写工作日程，并根据事情的轻重缓急科学安排时间，不断提高时间利用率，并及时进行工作总。

4)充分学习相关法律法规，深入学习人力资源相关专业知识，熟悉公司制度及文件，让个人职业规划与企业发展前景相统一。

5)不断进行反省，针对工作中的不足进行改进。

6)针对工作中进展不顺利的问题，理清思路重新整理。

入职至今，我能够胜任本岗工作作，并基本完成了领导交给的各项事务，这与公司领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢!我希望今后能以最饱满的热情为公司做出的贡献。无论是任何事情我都会尽职尽责，精益求精，做到高效完成任务。

在此我提出转正申请，恳求公司领导给我锻炼自己，实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司展望美好未来!

此致

敬礼

申请人：xxx

20xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！