# 最新新员工入职转正申请书200字(十二篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-01-22

*新员工入职转正申请书200字一我于20\_\_年7月9日成为公司的试用员工，到今日6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。作为一个应届毕业生，初来公司，以往很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作;可是公司宽松融洽的工作氛...*

**新员工入职转正申请书200字一**

我于20\_\_年7月9日成为公司的试用员工，到今日6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，以往很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作;可是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;可是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的`工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激部门的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感激他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我此刻已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作本事也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自我业务本事。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

此致

敬礼!

xxx

20xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字二**

尊敬的领导：

您好!

在x月x日，我有幸成为了一名xx公司的试用期新人，并在后来的三个月里，积极学习，努力工作，完成了新人的培训和后续的试用期考核，现已经基本适应了xx岗位的工作任务。根据公司的试用期规定，现已经结束了试用期工作，特此向您申请转正。为方便领导审核，我在此对自己近期试用期工作中的情况做总结如下：

在刚加入公司的那段时间开始，我就开始严格的要求自己。在培训中认真学习岗位的专业知识，并认真听讲，掌握公司的纪律和职责，保证自己不会因为工作纪律的问题犯下错误。

同时，在这段工作期间，我认真掌握了工作的基础，认真吸收了领导的讲解。此外，我还通过实践提高了个人的操作能力，巩固了个人的业务能力，让工作更加顺利。

这段工作期间，我一直认真仔细的负责自己的工作任务。在完成工作要求的同时也发现自己和老同事之间的差距。为此，我在工作中一边努力完成任务，一边虚心向领导和同事们请教经验，一点点掌握了更多的知识，也学习到了不少岗位的经验和技巧，更重要的是我在这里认识了不少的前辈，并通过交流渐渐的加入了xx团队。

我很感谢团队中的大家，他们不仅在工作中十分照顾我，指点我，还热情的教导了我关于工作的经验，让我在工作成绩上取得了不错的进步。

但同时，对于工作我也还有很多不足的毛病，如：耐心不够，细节处理上没有大家细心等等。这些都是我的思想和能力上的问题，还需要多加锻炼。

就个人的表现而言，我认为自己有十分明显的进步和成长，但在成绩和工作质量是哪个仍与不少同事有差距。我认为这是我在细节和经验判断上的差距，为此还需要多加锻炼和累积经验。

此外，通过工作，我也认识到自己还有很多没能掌握的技巧和专业方法。这些都意味着我还有很多需要学习和可以进步的地方。我希望能在今后继续学习，继续提高，以便将工作完成的更好。

总结了自己，我加入xx公司的期望也更加热烈了，希望领导能给我一次机会，我会在加入公司后更加努力，更加积极。我定会在未来将工作完成的更好，学会跟你更多的技巧，成为一名出色的xx人，为公司贡献更多的光和热!还望您能考虑。

此致

敬礼!

申请人：xxx

20xx年x月x日

**新员工入职转正申请书200字三**

尊敬的领导：

本人于20xx年x月x日有幸成为公司员工。光阴似箭，岁月如梭，转眼间九个月快乐而充实的试用期已接近尾声，根据公司规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个刚来公司的学员，刚开始我很担心如何做好工作、如何与同事共处。但是这些日子以来，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，尽心尽力，履行自己的工作职责。在公司宽松融洽的工作氛围下，经过部门领导和同事的悉心关怀和耐心指导，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了工作流程，最重要的是接触和学习了不少相关的业务知识，顺利的完成了上级交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处事方面都取得了不小的进步。

我很感激单位给了我外出学习的机会，作为一名刚毕业的学生，我感到无比的幸运。在xx煤化工学习的两个月，不仅丰富了自己的专业知识，还提高了自己的实际操作水品，基本上能将理论和实际联系融合到一起。同时，也锻炼了自己的吃苦精神，提高了自身素质和思想意识。

在培训队这个集体里，大家互帮互助，共同进步，让我感觉到了家的温暖。在学习中，大家相互交流，使我在较短时间里，掌握了适合自己的学习方法，学到了不少专业知识，并在每次考试中取得良好的.成绩；在与师傅相处的时间里，我学会了沟通交流的技巧；在专业

讨论和讲课中，提高了我的语言表达能力和综合分析能力。在生活中，通过各种各样的业余活动，增进了大家的相互了解，促进了交流协作，同时也增强了我们大家的团队意识。

看到培训队的点点滴滴，我都觉得很开心，有一种激情和拼搏，有一种付出和奋斗。看到他们学习和工作的总结，就像看到了曾经的自己。培训队的生活值得我怀恋和珍藏，但更多的是激励我在工作和生活中充满激情，奋力拼搏。

由于工作需要，我被调回了xx，从事xx工作。突然角色的转变让我有些措手不及，不知道自己该做什么，更不知道该怎样去做。在具体的工作跟前，我发现自己所学的太微不足道了。通过自我调整，我摆正了心态，不会的就虚心学习，不懂的就多问，很快就进入了状态。现在，我经常练习写作，熟悉xx项目的进展情况，及时填补自己在xx行业知识的贫乏。

我所做的工作与公司“高标准、严要求”的一贯工作作风还存在一些问题与差距，以下几点为自己对照差距反省所存在的问题：

工作上不积极不主动，缺乏一定的主观能动性。总把属于自己的事情完成了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着同事在忙的团团转，而自己却经常无所事事；

平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都不太高；

缺乏创新意识，导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞；

、对业务不太熟悉，处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高；对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多；需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，我感到十分内疚。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高，更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

在以后的工作中，我会加倍努力的学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础；在作风上，遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨；在生活中，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人、的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着xx工作的全面开展，我们的工作将更加繁重，要求也更高，需要掌握的知识更广。为此，我将以崭新的精神状态投入到工作中刻苦的学习，提高工作效率，熟练业务能力。为项目的发展做出自己应有的贡献。

**新员工入职转正申请书200字四**

尊敬的各位领导：

本人在试用期期间，将接手的项目从开工至目前发生经济业务，按建筑施工企业会计制度的要求重新核算了一遍，经过重新核算，在原来只有银行、现金流水账的基础上建立起了人工、材料费等成本账。同时与与总部的同事将项目与各内部关联单位的往来账进行核对，经核对无误后，向各关联单位发送了对账询证函。

在试用期里，我制定了一个财务管理办法，报公司领导核准并实施后，我们财务人员的核算基本上能做到按制度办事。

工作中，我还注意与同事间的配合，出纳人员有不懂的地方询问，我能做到有问必答，并提出一些合理化建议，在月末对账时，财务与出纳的账均能做到账账相符。

经过一天天的财务工作，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。

在工作上我能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的.能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

我作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，我有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

我任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。财务转正自我鉴定财务转正自我鉴定。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

我廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。我作为xx系统的一名财务领导，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名xx工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章偱章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字五**

尊敬的公司领导：

您好!

我是xxxxxxxx部门的xxxxxxxx，于xxxxxx年xxxxx月xxxxxx日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是xxxxxxxxx，通过锻炼，我熟悉了xxxxxxxxx的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。xxxxxxxxxxx方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入xxxxxxxxx(部门)，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的`工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字六**

尊敬的领导：

时间一晃而过，转眼间两个月的试用期已接近尾声。20xx年x月x日，我有幸来到公司工程部工作，在这短暂的两个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下，在同事们的热情帮助下我很快的熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位。

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。首先从尽快熟悉大厦供配电系统和个单元及公共部分的电气设备配置情况，并去现场实地踩踏、巡查。其次，主动、虚心向主管、同事请教、学习，基本掌握了日常上班的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

1、配合做好日常养护、开挖的巡视、检查，管理工作。

2、参与起草园区占用（挖掘）城市道路修复管理办法。

3、参与完成苏惠路—星阳街交叉口道路修复工程招、评标工作。

4、积极主动的完成领导交办的其他任务。

四、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

五、存在问题及解决办法：

由于在原单位主要是从事空调工作，对于公司电工工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才干。

总之，在短短的两个月时间里，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字七**

尊敬的公司领导：

你们好!

我叫--，于20--年--月--日进入--有限公司--分公司工作。在--分公司培训一个月于--月--日被派往哈尔滨办事处，根据公司需要目前担任哈尔滨办事处商务一职。负责货品出入库、办事处各种帐目的统计等一些商务工作。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;对公司的经营项目也是一知半解，社会经验稍显不足，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我学到了许多知识和经验，公司领导和同事的指教更是让我加速成长，更快的适应这份工作，适应这个社会的需要。

在--分公司培训的这段时间，我认真的学习和记录商务经理给我们讲解的关于公司产品的知识以及对于我所从事职位的一些本职工作，尽我的能力去吸收去融合，使自己很快就融入了这个大家庭，同时我也经常帮库管姐姐做些力所能及的工作，而更多的是我从她那里学到了对于货物出入库、包装发货的技能和经验。由于这份工作和我的.专业知识相差也较大，但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

经过一个月的培训我被派往哈尔滨办事处工作，可以说这又是一个挑战，因为环境换了，这边的同事也是之前没有见过的，但是在--的一个月没有白过，不但在本职工作方面我没有拖办事处的后腿，而且在人际关系上也很快有了改善，办事处刘经理是个做事一丝不苟的人，我很佩服他，同时他也是个幽默的人让我们的关系以及和同事的关系都悄悄的完成了过渡，使我也真正融入了哈尔滨办事处这个小家。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。经过这2个月，我现在已经能够独立处理办事处的帐务，整理部门内部各种资料，独立工作，从整体上把握公司的运作流程。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前车之鉴，后世之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

来到这里工作，我的收获是无论在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**新员工入职转正申请书200字八**

尊敬的各位公司领导：

您们好！

本人xxx，从20xx年x月27日正式入职，至今已满两个月试用期（试用期截止日期为20xx年9月28日）。

在这两个月的工作时间内，首先感谢公司各位领导及各位同事们的关心和帮助，特别是领导们在工作中所给予我的指导和启发，让我受益匪浅，无论是从工作技术及能力上还是从个人修为上都让我有了新的体会和认识，这段工作经历不仅提高了我个人的工作能力、业务水平，在为人处事方面更是让我有了新的方向，更好的认清自己及对自己未来的规划。

小水手的教育理念还是让我感受到了公司投身教育产业的前景与发展空间。我个人认为小水手双语优学馆的教育理念是独特而不可多得的，能够在这个飞速发展的经济社会中关注孩子内心的成长，并致力于这种培养儿童强大内心的，是我非常欣赏和认同的，而我们的教学设施设备的完善和强大，让我看到了公司发展的光辉前景，同时也增强了我个人的工作信心和工作热情。

最后，作为一名市场咳嗽保我认为我的个人能力能够胜任这份工作，也希望与这样一个实力雄厚、有广阔发展前景的公司长期合？

现本人正式申请成为公司正式职工中的一员，相信我会以认真严谨的工作态度，亲切活泼的生活作风投入到我的本职工作中去，为公司的发展尽自己最大的努力！

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字九**

尊敬的领导：

时光荏苒，岁月如梭。转眼我正式进入xxxx银行工作已经四月有余。从20xx年10月15日工作至今，我在领导们坚强的带领和同事们不懈的帮助下，我始终严格要求自己，努力学习，提高自身素质，xxxx银行的领导以及各位同事给了我很大的支持与鼓舞，他们的信任与教导使我不断进步。

对于一个来自基层的求职者来说，能够有这样一个机会进入xxxx银行工作，对我来说是十分难得的机遇。虽然，我来之前有过在xxxx银行工作两年的经历，但在一个不同以往的工作环境中，我必须从头学起。

1、我狠抓业务知识。我利用工作之余的时间，紧紧围绕本职工作重点，加强学习有关经济、金融法律等知识，仔细学习《员工守则》和《员工违规积分管理办法》等。在日常工作中，我虚心向同事请教，积极刻苦钻研新知识、新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能，增强自身业务素质。

2、我加强业务锻炼。融入xxxx银行这个大家庭以来，我主要学习柜面现金等业务，要做好柜面工作，各项技能必须在原有的基础上加强锻炼。对于我来说，点钞、计算器、中文录入、个金业务每一项技能都需要加强练习。在网点同事的帮助下，在自己的刻苦努力下，我的技能水平渐渐提高，这样一来以后上柜柜面办理业务的效率也会随之提高。营销也是柜面工作的重要组成部分，基金、保险等中间业务也是银行利润的主要来源之一。为了更好的进行柜面营销，我还需不断向老员工学习请教，在实践中不断磨练。

有了业务知识还不够，银行业归根结底属于服务性行业，还得过硬的业务素质和道德素质。

1、职业作风提升。通过学习职业道德规范读本，我深知作为xxxx银行员工，一定得经得住考验，经得起诱惑，微笑服务，举止文明。在银行工作存在风险，因此，认真执行和遵守各项规章制度就显得格外重要，这也是责任心的体现，我自觉养成认了真谨慎的工作作风，尽可能的将工作中的`风险降低。

2、人际交往锻炼。虽然之前我在农业银行有过两年工作经验，但是在工作中还是会遇到不少的问题，包括工作方式以及与人交际方面的，20xx年10月至11月，我跟着大堂经理学习一月有余，已经在接人待物等方面有了长足的进步。

3、做好日常工作。在同事们需要的情况下，我也会尽自己所能去给大家提供便利，每天我都做到准时上下班，到营业厅时做好各种开展业务前的准备工作，尽管只是我的举手之劳，不过我觉得正是这样一个良好和谐的办公气氛，使我在一个祥和的环境中可以把工作做得。

总结这四个多月来的日子，我自我认为取得了很大进步，学到了很多，虽然也犯了不少错。在此真诚感谢各位领导的关怀与个同事的教导，试用期的结束，并不是真的结束，而是新的开始，是对我更严峻的考验，我将加倍努力，与xxxx银行同成长，共发展！

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为xx效力的机会。

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字篇十**

尊敬的领导：

光阴荏苒，伴着新年的钟声，我们走过了光辉的\_\_年，迎来了崭新的\_\_年。在这辞旧迎新的欢庆时刻，我衷心地感激公司给了我一个好归宿。

自\_\_年\_月\_日入司以后，在公司严格要求下，在部门领导和同事们帮忙教育下，思想理论上日渐成熟。业务头脑更加清醒。异常是经过部门及小组一系列的学习和锻炼，使我进一步增强了业务性，更加明确了作为一名业务员在实际工作中要实事求是、勇于进取，作一名合格的业务员，不仅仅要勤勉，还要有方法;不仅仅要有iq智商，也要具备eq人情世故的对待处理本事，并且要具备灵性人格，才能真正造福自我的客户，取得自我应得的成果。

在部门培训两周后就把全部精力投入到\_\_事业中。在组长安排下，我去\_\_专卖店学习了五天，在回\_\_店培训了四天，在部门和小组的培训期间，我认真学习了公司的管理制度、组织机构、\_\_产品等各方面的基础知识，在培训的过程中并试着去接触顾客。更值得一提的是“感激经理给了我一个更好的学习和锻炼机会”。在\_\_店和\_\_百货独立学习兼营业员，是他锻炼了我坚强的意志和做业务坚定的信念。学会了以往不会使用的产品，我在\_\_店和\_\_百货的净销售总额近2万元。当了几天的营业员真是获益匪浅，碰到了各种各样的顾客和问题。基本明白了怎样使客户满意，为客户供给欢乐及利益，满足客户想拥有更多，更好的心态及满足其各层面心理需求，重视人性的需求，满足其期望，重视被认同、被肯定、被理解的心理。为达成使客户满意、满足、安心、放心的购买。归纳起来有以下几点：

1、针对价格：应当不要把自我陷于价格战之中，应以强调价值为重，提高附加价值的功效，在价格上差异性比较分析之后也会更实际、更便宜、更有效、更有用。

2、针对通路：方便、快速、服务到家……

3、针对商品：商品设计要依据市场需求来设计，以满足市场的需求为依据旧。

4、针对促销：掌握客户的心理条件予以满足。

5、针对实体：使客户不但能看到、摸到、听到尚且能嗅到，以贴合“心到、口到、手到、眼到”之要求。

6、针对程序：不仅仅有售前、售中之服务，尚有售后之服务，不断的打电话、发信件、直接拜访以了解起售后之使用情景。

与客户做朋友，真心关心客户的利益;使自我成为公司一个有专业本事之组合。满足客户要满足他的脑：以理性来说服;满足客户要满足他的感觉：以气氛、情绪来影响;满足客户要满足他的`心境：以赞美肯定来达成;满足客户要满足他的视觉：以各种图表来促成;满足客户要满足他的听觉：以声调、音乐声来激起;满足客户要满足他的触觉：以质感来影响其感受。

作为业务员要懂得运用科学的方法，有效地处理工作上出现的每一项待解决的问题，要有策略、手段、方法、技巧，才能使自我在工作的领域里脱胎换骨、大放异彩。

在部门、小组培训学习或在\_\_百货和\_\_药店当营业员期间，自我按着上述要求去用心观察和留意过，当营业员时也做了一些工作，发挥了一个业务员的作用。可是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，在何经理的帮忙教育下，有的克服了，有的还需今后努力改正，进取要求提高。

今日，我虽然向公司递交了提前转正申请报告，但我愿意理解公司的长期考验。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

**新员工入职转正申请书200字篇十一**

尊敬的领导：

岁月荏苒，时光如梭，旧的一年即将过去，新的一年就要来临。我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，基本完成了自己的本职工作。在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。现就个人一年来的工作情况做以下总结：

积极贯彻公司领导关于公司发展的一系列重要指示，忠于公司、忠于股东、诚实守信、爱岗敬业、团结进取，进一步转变观念，改革创新，面对竞争日趋激烈的房地产市场，强化核心竞争力，开展多元化经营经过努力和拼搏，使公司持续的发展。

全面加强学习，努力提高自身业务素质水平。作为一名宣传销售人员肩负着上级领导和同事赋予的重要职责与使命，公司的销售计划及宣传方案需要我去制定并实施。因此，我十分注重房产销售理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务能力和管理能力。

我于年初进入公司以来，在公司开发部工作。在公司领导，主管领导及各位同事及各位同事的帮助下，我对公司各项规章制度和办事流程有了清楚地了解，也从部门领导和其他同事身上学到了很多新的知识，我的工作能力也由此得到很大提高。

进入公司一个月时间里，我主要负责开发公司的有关文件的保管，收发登记及文字处理等工作，并参加了李培庄商住小区的拆迁工作及李培庄商住小区的图纸会审。在公司各部门领导的正确指导和各部门同事的密切配合下，我能按时优质完成领导布置的各项工作，同时积极的对李辉庄周边楼盘进行市场调查，为公司的售房工作垫定了基础，保证了公司各项宣传推广活动的顺利进行。

在这期间我主要做了以下工作：

1、根据公司各月的会议精神，制定销售的月销售计划。

2、策划李培庄小区的宣传工作，制定出宣传方案，报领导审批后实施。

3、办理售房合同，负责开发公司的文件文字处理，保管资料的收发登记。

4、参加李培庄拆迁工作及合同的管理。

5、进行社会调查，接待客户，对客户保持联系。

首先，销售宣传人员的工作，销售人员必须做到对销售流程的遵守，并控制整个销售环节。

1、销售控制表。可以直观的显示所有楼盘的销售进展情况，并以制度销售改进策略，做好，绝不能向客户透露。

2、来电、来客的登记。填写客户资料表。无论成交与否，每接待一组客户后，立刻填写客户资料表。填写的重点是客户的联络方式和个人资讯。客户对产品的要求条件，成交或未成交的原因。根据客户成交的可能性，将其分类为：a、很有希望b、有希望c、一般d、希望渺茫，以便日后有重点地追踪询访。

3、销售登记。管理和登记销售的情况，包括认购资料认购合同，产权资料，付款资料。

4、换、退房管理。在销售过程中换、退房的原因，理由以及处理办法和结果。

5、催交欠款。处理销售过程中的`楼款催交处理。

6、成交客户资料管理。登记已成交客户详细资料，方便公司营销人员有第一手资料，对客户进行分析，从而限度提高对客户的服务。

7、换户。需换户者，在定购房屋栏内，填写换户后的户别、面积、总价，并注明何户换何户，收回原定单;应补金额及签约金若有变化，以换户后的户别为主;其他内容同原定单。

8、退户。遇到退户情况，应分析退户原因，明确是否可以退户，报现场管理人员或更高一级主管确认后，办理退户手续，结清相关款项，将作废合同收回留存备案，有关资金移转事项，均须由双方当事人签名认定;若有争议无法解决时，可提请仲裁机构调解或人民法院裁决。

9、加大宣传力度通过以下几种方式：1)、传播媒体报纸电视。2)、户外媒体户外看板(位置：李辉庄的主要干道，主要客源钢司职工、中加职工、银龙职工及乡镇生意人和在市区工作的人员)网络、出租车、公交车、公交站台(可在其车体做喷绘广告，或车内显注位置做小张的粘贴广告，站牌上小型海报宣传)，内容主要以开盘为主。3)、印刷媒体

第一，售房销售对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，自己的专业知识及理论水平十分有限不能很好完成自己的工作任务。

在今后的工作里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济的发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

1、加强学习，拓宽知识面;努力学习房产专业知识、物业专业知识和相关法律常识。

2、加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习。

3、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字篇十二**

尊敬的领导：

您好！我叫xx，根据公司的需要，目前担任xx分公司兼xx办事处的资金管理会计，岗位转正申请。首先感谢您在百忙当中阅读审批我的转正申请表，让我可以成为一个正式的创维人。作为一个创维人，我感到荣幸和自豪。荣幸的是我能加入这个优秀的团队，让我学到了很多知识和创维独特的企业文化；自豪的是创维的事业正在蒸蒸日上，让我看到了未来美好的职业发展。

从7月初来到xx办到现在一晃三个月过去了，在这三个月的亲身工作经历当中，我做了很多，也学到了很多，有很多感触和想法。总结过去，迎接未来，在这里对自己这三个月的试用期做一个总结。

7月份刚到办事处的时候，首先开展的是为期一个月的开单工作。开单是一个简单但繁琐的工作，工作性质是单一和重复，需要细心和不急不躁的态度。开单工作同时也是一个最基础的工作，却关系着办事处的出库和损益，要始终站在公司的角度上考虑问题。一个月的开单工作让我熟悉了办事处的操作流程和规章制度，与办事处人员特别是业务员之间也有了一个很好的交流沟通的机会，为以后开展财务工作做了铺垫。在8月中旬的时候跟原来的出纳进行了一个交接，之后就进入了人生中正式的创维财务工作生活当中。刚开始的时候是在黑暗中摸索度过的，还好有会计、经理的耐心指导和全力学习总部和前辈们总结的操作指引，才得以安全度过，这就像“基层员工培训”的“风雨人生路”一样，让我感受到了创维大家庭的温暖，更加坚定在创维这个团体工作下去的决心。

正式接手资金管理会计工作到现在，经历了很多，也学到了很多，工作也能按照公司和领导的要求按时按质完成，没有出现过重大错误和通报，为皖南分公司财务的考核提高贡献了自己的一份力量。在以后的`工作中，必定加倍努力、严格要求自己、全力以赴做好各项事宜，通过学习充实自己，加以注意和改正自己的缺点和不足，为皖南分公司财务考核的进一步提高做出贡献，为公司作出自己最大的努力。同时也相信自己通过以后的磨练能够取得更大的进步，可以更好的处理工作、生活等方面的问题。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。在此，我借此机会，怀着诚挚的心情正式向总部领导提出转正申请：希望总部领导根据我的工作能力、态度及表现给出综合评价，使自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准！同时也非常感谢领导对我信任，给予我提高自我的机会，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。最后祝我们家创维的事业更加红红火火！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！