# 最新试用期转正个人总结范本(4篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2023-12-26

*最新试用期转正个人总结范本一您好！在最近一段时间里，我受到了公司里诸位前辈们的指导，这让我的业务能力迅速的提升了上去，不然光凭我一个人的能力，我怕是没法在短时间里熟悉自己的工作任务。我作为公司里一名刚来不久的员工，尚处于试用期之内，所以我十...*

**最新试用期转正个人总结范本一**

您好！

在最近一段时间里，我受到了公司里诸位前辈们的指导，这让我的业务能力迅速的提升了上去，不然光凭我一个人的能力，我怕是没法在短时间里熟悉自己的工作任务。我作为公司里一名刚来不久的员工，尚处于试用期之内，所以我十分想要证明自己的能力，我尽力做好自己的工作任务，和同事们、领导们保持一个良好的关系，努力地去学习一些新的知识，但是随着工作的深入，渐渐地，我发现了一些问题，这些问题导致了我在工作的时候出现了不少的麻烦，现在我仔细想了想，或许这是因为自己并不太适合这份工作吧。

在进入公司之前，我其实找了许久的工作，在投递咱们公司的这个工作岗位之前，我并不觉得自己能够通过面试的，因为我所学的专业和工作经验并不是很符合公司的要求，但是令我意外的是我居然收到了入职邀请。既然有了进入公司工作的机会，那么我就要好好地把这份工作给做好，只不过我也明白自己在工作的时候其实是没有什么优势的，因为我几乎要重新把工作业务给学习一遍，虽然这个过程会比较缓慢且成果也不会多么明显，但是我始终相信自己能做好自己的工作。但是随着时间一天天的过去，虽然我掌握的知识和技能已经是越来越多了，可我却觉得自己失去了工作的积极性，一是因为我愈发觉得这份工作并不是很适合自己，工作内容和我当初想象中的有一些不一样，二是因为我的工作绩效始终处于一个比较差的位置，相比其他员工来言有不小的差距，三是因为我对目前的薪资待遇还是稍稍感到不满意。

这种种原因的叠加让我最近的工作都受到了影响，即便我告诉自己要坚持下去，现在的状态虽然并不是很好，但是说不定以后会好起来呢，这样的想法令我又坚持了一阵子，但是现在我已经能感受到自己的心绪都不在工作上面了，有时候我都会忘记领导们的工作吩咐，这样的状态要是一直持续下去的话，我觉得受到影响的就不止是我自己了，还会影响到身边的同事，我并不希望大家的工作积极性受到我的影响，所以我在今天也下定决心了，这个星期结束之后，我便会正式离开公司。最后，我祝愿公司的全体同事能健健康康，在工作和生活上取得自己想要的成绩！

此致

敬礼！

辞职人：xx

20xx年x月x日

**最新试用期转正个人总结范本二**

时间转瞬而逝，眨眼间在公司的三个月试用期已经过去。在这三个月里，我学习到了许多，也从自己的深坑里爬出来接受新的知识。公司主营日用品销售，在这三个月里我被分配到市场部进行了解市场，在这段时间里我从一名从来没有接触过销售的员工，开始尝试着自己已从想都不敢想的工作。也正是因为我的这股敢闯敢拼的力量才让我完美的完成了公司对我的考验。在这三个月里，我主要有以下感想：

一、端正态度，踏踏实实做事

销售时一条不是很平坦的道路，作为销售的其中一份子，应当具备良好的处理态度的方式，也应当有着越挫越勇的精神。因为在我们的日常工作中，会有许多人对我们进行言语攻击，而我们却要将他们的这些不好的思想转换成前进的动力。对于一些不好的事情我们要学会选择性的屏蔽，以免扰乱自己的心智。

二、认真学习、汲取经验成长

每一个公司或者是企业都会大量的吸收好的人才来为公司带来可观的效益，那么作为一名试用期员工只有快速的掌握工作内容以及技巧，处理好同事之间的人际关系，收获也将随之而来。对于前辈们的教导要用心学习，因为在职场上没有谁一定要教我们只是以及能力。全靠自身的能力以及后期的努力才能成就一个人的未来。

作为一名试用期员工在这三个月中我跟随主管下市场了解到了一些记从未接触过的东西。以前以为自己从来不会去和想菜市场，屠宰场的人打交道，不会为了卖出去一个产品就要对看不起我的人一笑而过有或者是强烈的不服输在推着自己一定要把这笔单成功成交;更不会想到自己的潜力能这么快就被激发出来。

很幸运自己能成为公司的一名正式员工，在试用期的这段时间里非常感谢领导同事们带给我我的帮助以及支持，我相信在接下来的工作中我将继续迎刃而上，为公司带来更高的效益。

**最新试用期转正个人总结范本三**

甲方：

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号： 联系电话：

甲方聘用乙方为兼职员工，根据《中华人民共和国劳动法》及相关法律法规，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上签订本合同。

第一条合同的期限

合同期限自\_ \_年 \_月\_\_ 日起至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_日止，其中前\_\_\_\_月为试用期。合同期满即行中止，若双方同意延续，应续订正式劳动合同。

第二条工作内容

1、甲方安排乙方在\_\_\_薪资绩效中心\_\_人力资源\_部门\_\_\_咨询助理岗位从事工作。

2、乙方上岗后应按甲方规定完成相关工作，包括：负责甲方主要城市客户的联络与维护; 客户名单的搜集与整理; 会务工作的组织、维护; 协助项目经理进行项目的助理工作

3、甲方依据须要，以及依照乙方的能力(专业、技能)和工作表现可调整乙方工作岗位。

第三条,工作时间和休息休假

1、工作时间

(1) 甲方安排乙方每日工作 小时制，每周工作 天;

(2) 因甲方制造经营需要乙方加班加点的，经协商同意后，乙方应服从甲方的工作安排;

2、乙方享有政府规定的法定节假日，并享有病假、婚假、丧假、计划生育假等有薪假期，有薪假期待遇按国家有关规定支付。

第四条培训、生产、工作条件和劳动保护

1、甲方按国家有关部门规定对乙方进行安全知识，法规和企业规章制度的教育培训，乙方必需接收甲方的培训和考核。

2、甲方为乙方提供政府规定的安全卫生工作环境;确保乙方在人身安全及人体不受危害的环境条件下从事工作。

3、甲方根据生产需要，依照国家和甲方规定，向乙方提供劳动防护用品和安全措施。

第五条劳动报酬和保险福利待遇

1、甲方应付乙方的劳动报酬：

(1)甲方依据国家有关规定和企业经营情况施行岗位等级工资制度,依据乙方所担负的职务、职位确定其税前： 试用期每月为\_\_\_ 元,每月\_ 日为工资发放日;

(2)甲方依据经营盈利状况及乙方的行为和工作表现增加薪酬,乙方未达到甲方规定的工作量和工作指标将不予加薪。

(3)本合同期满后，甲方视乙方绩效表现与乙方续签合同;

(4)乙方毕业后，经双方确认可正式录用为甲方员工，乙方固定薪资调整为2500元/月;

第六条劳动纪律

甲、乙双方都要自觉严守国家法律、法规和政策。乙方必需遵守甲方的劳动纪律和指定的规章制度，履行甲方商业秘密，不得利用甲方的商业秘密为本人或其他经济组织和个人谋取不正当的经济利益，详细商业保密条款如下：未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方(包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的甲方其他职员)知悉属于甲方方或者虽属于他人但甲方方承诺有保密义务的技术秘密、资料或其他商业秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息;乙方在甲方就职期间的所有客户信息、数据、邮件来往归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得对外使用，甲方提供所有文书、课件、软件未经甲方同意，乙方不得带出公司使用;

第七条解除和不得解除合同的规定

1、劳动者有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

(1) 在试用期内被证明不符合录用条件的;

(2) 严重违反劳动纪律或者甲方规章制度;

(3) 严重失职,营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

(4) 被依法追究刑事责任的。

2、有下情形之一的，甲方可以解除本合同，但须提前三十日以书面形式通知乙方：

(1) 乙方患病或因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的;

(2) 乙方不能胜任工作，经培训或者调整工作岗位后，仍不能胜任工作的;

(3) 劳动合同续签时根据客观情况产生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲、乙双方协商不能变更合同达成协议的。

3、乙方提出解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

4、有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同：

(1) 在试用期内，但为了保证甲方经营的正常运行，经双方协定，乙方继续在原岗位工作两周并办理工作交接，在此期间由甲方继续履行劳动关系应负的责任;

(2) 甲方不按照劳动合同约定支付劳动酬金或者提供劳动条件的;

(3) 甲方以暴力，胁迫或者非法限制人身自由的手腕强迫劳动的。

5、经双方协商一致，可以解除本合同。

第八条协商约定条款

1、乙方在本合同期内接受甲方出资培训或者接收甲方提供的其他物质的，必需服务期由甲，乙双方另订协议确定。

第九条违约、赔偿责任

1、甲、乙双方任何一方违反本合同规定给对方造成经济损失的，应依据损失状况承担赔偿责任。 未经甲方同意，乙方不得私带u盘、电脑、电脑硬盘等储存介质。

2、违反合同者应承担所有责任.

第十条劳动争议的处理

甲、乙双方在履行本合同而发生劳动争议时，当事人可以协商解决，协商不能解决的，当事人可以在争议发生之日起六十日内直接向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁，任何一方不服仲裁裁决的，可以在收到仲裁决定书之日起十五日内，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条其他

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，在甲、乙双方签字后生效，两份合同具有同等的法律效力。

2、本合同条款的修改和解释须经甲、乙双方协商一致方可。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**最新试用期转正个人总结范本四**

尊敬的领导：

您好！我是新来××车间的技术员王涛，下面是我的离职报告。虽然在试用期是不需要写离职报告的，然而我觉得还是有必要的，至少给公司，给自已一个交代。

来到××车间也快两个月了，开始感觉中心的气氛就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，在这里有过欢笑，有过收获，当然也有过痛苦。虽然多少有些不快，不过在这里至少还是学了一些东西。

当您看到这封信时我大概也不在这里上班了。

在这一个多月的工作中，我确实学习到了不少东西。然而工作上的毫无成就感总让自己彷徨。我开始了思索，认真的思考。思考的结果连自己都感到惊讶――或许自己并不适合车间技术员这项工作。而且到这里来工作的目的也只是让自己这一段时间有些事可以做，可以赚一些钱，也没有想过要在这里发展。因为当初连应聘我都不知道，还是一个朋友给我投的资料，也就稀里糊涂的来到了这里。一些日子下来，我发现现在处境和自己的目的并不相同（一个月工资还不够您扣的，当然也不够我交房贷）。而且当初您好说的网线端口的事情一直没有音信了，开课的事也没有听说。我一直以为没有价值的事情还不如不做，现在看来，这份工作可以归为这一类了。一个多月的时间白白浪费掉了。我想，应该换一份工作去尝试了。

我也很清楚这时候向中心离职于中心于自己都是一个考验，中心正值用人之际，不断有新项目启动，所有的前续工作在中心上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到中心今后在各个项目安排的合理性，本着对中心负责的态度，为了不让中心因我而造成失误，我郑重向中心提出离职。我也将这几天（8月6号—8月7号）的事情给做完。至于剩下的事，留给其它的同事去做吧。

上面是我的离职报告，希望领导抽空看一下，批准一下我的`离职请求。

此致

敬礼！

离职人：xxx

20xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！