# 生产工作总结及2024年工作计划6篇

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-05-22

*一个良好的工作计划可以帮助我们预测和应对潜在的问题和挑战，通过工作计划，我们可以更好地预测和规避潜在的风险和问题，以下是小编精心为您推荐的生产工作总结及2024年工作计划6篇，供大家参考。我自2024年从事安全生产监管工作以来，工作始终坚持...*

一个良好的工作计划可以帮助我们预测和应对潜在的问题和挑战，通过工作计划，我们可以更好地预测和规避潜在的风险和问题，以下是小编精心为您推荐的生产工作总结及2024年工作计划6篇，供大家参考。

我自2024年从事安全生产监管工作以来，工作始终坚持无间歇、无终止、时时警惕、处处落实的要求，根据相关文件和重要会议精神，结合区实际状况，在全面推进安全生产目标管理职责制、建立和完善安全生产管理机制、开展安全生产宣传教育、深化专项整治、加强安全生产监督检查等方面用心为领导献言献策，并取得必须成效。先后被新郑市人民政府评为安全生产先进个人，以及被\_\_市人民政府评为安全生产先进个人和安全生产月先进个人。现将20\_年工作总结如下：

一、安全生产工作具体做法和取得的成绩

2024年，根据工作需要，我分管应急管理，重大隐患排查，重大危险源登记备案，安全生产月等工作。这些工作在各级的领导下，全区上下紧紧围绕安全发展、科学发展的主题，坚持安全第一、预防为主、综合治理的方针，按照国家、省、市的统一部署，初步构成了分类管理、分级负责、条块结合、属地为主的监督管理体制，建立了监督管理机构，加强了应急保障潜力建设，完善了应急机制，加大了安全生产宣传教育，进一步规范了各项信息报送工作制度，提升了应对突发公共事件的潜力。

二、加强业务知识学习，不断提高监管潜力

自任职以来能用心学习政策、法规和业务知识，注重知识的积累，能在工作、生活之余加强学习，撑握安全监管知识，提高监管潜力。一是认真学习了《中华人民共和国安全生产法》、《生产安全事故报告和调查处理条例》和《\_\_省安全生产条例》，加深了对法律法规的理解，大大提高了依法办事的潜力。二是能认真学习贯彻好上级的文件精神，结合我区实际制定具体的工作实施方案。

三、落实安全生产职责，建立长效管理机制

为切实抓好安全生产工作，保障全区人民的生命财产安全和各企业的正常生产运行，在区党委管委的正确领导下，安全生产工作紧紧围绕年初制定的工作计划，突出监管重点，做好一下几方面工作：

1.建立安全生产职责制，明确安全职责。职责人明确到位，规定办事处、企业、有关单位的一把手为第一职责人，谁出问题，谁负责。

2.建立安全生产隐患排查治理长效机制，进一步强化安全生产隐患排查整改主题职责，有效防止和减少事故的发生，保障了企业员工健康和财产安全。

3.制定《区安全生产事故应急救援预案》，对全区安全生产工作的基本状况、可能发生的生产安全事故进行预测，对应对安全事故的处理潜力，将事故损失降低到最低程度起到用心的作用。

4.督查整改到位，所报安全生产隐患逐一进行检查，发现问题，立即整改，不能整改的限期整顿、整改，有效的巩固了安全生产工作。

四、加大宣传力度，提高安全生产意识

1.认真做好安全生产月宣传教育工作。组织开展科学发展，安全发展为主题的宣传活动，参加活动单位以与群众生产、生活密切相关的消防、道路交通、建筑、校园、燃气、用电、特种设备等安全知识为宣传重点，透过摆放展板、张贴宣传挂图、发放宣传资料、现场讲解等方式向广大群众宣传涉及安全生产等方面的法律法规和安全常识。发放各类宣传单页5000多份，小册子20\_\_多本。现场参观和咨询群众达\_\_余人。活动取得了良好的宣传效应和社会效应，强化了全民安全意识，营造了科学发展，安全发展的舆论氛围。

2.为全面贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》、《生产经营单位安全培训规定》，进一步加强企业安全管理，提高企业主要负责人和安全管理人员的素质和水平。组织企业主要负责人、安全管理员参加安全生产知识培训班，使大家进一步学习了安全生产工作的有关政策、法律、法规，提高了企业安全生产管理人员业务素质和安全防范意识，促使安全生产管理措施进一步规范。

五、清正廉洁，树立个人良好形象

在实际工作中坚持不以权谋私，不行贿受贿，不搞钱权交易，不徇私舞弊，不投机钻营，不开后门。违纪违法的事一点不干，一尘不染。要做到这样，我主要做到了三条：一是不断进行反腐倡廉学习，对照正反两个方面的典型，认真反思，警钟长鸣，努力克服享乐主义、拜金主义和极端个人主义。二是事关全局的大事以及群众关注的热点、难点问题，都要及时向领导汇报，经过领导班子研究决定，然后遵照执行，不独断专行。

简单回顾过去一年的工作就是，立足本职岗位，做到了干一行，爱一行，干一行，专一行。把自我平凡的工作，作为为广大群众服务的起点。在工作上，争创一流水平，坚决按照党的要求，同党持续高度一致，在学习、工作和生活中识大体、顾大局、讲党性、讲奉献，树立勤政廉政、淡泊名利、醉心事业、勤勤恳恳、一心为公。

时间是不等人的，转眼间，20xx年的半年时光已经离我们而去了！回想起这半年的工作历程，中间存在着一定的不足。但是，相对于去年的工作来讲，亦是有进步的！

作为一个公司的生产计划员，这个工作也是一个非常重要的环节。从一个合格角度来讲，我的工作必须结合客户要求以及综合公司各方面的运营角度来考虑订单交期的存在性！那么我就要做到以下几点：

①要和客户或者销售沟通好订单的内容，也就是说各方面的工艺要求！

②必须要了解各个工序的所需时间及可能会出现的问题，然后与车间主任商量交期，在最快的时间给客户一个满意的答复！

③要以最标准的生产计划单的.形式把订单分发到各个班组长那里，以至于大家都了解到工艺要求和订单需求量！

④也是最关键的一步，我必须跟紧这个订单的生产流程，在客户规定的时间内把货发到客户那里去！

就以上来考虑上半年的工作成效，我还是没有做到位的！因我的工作疏忽也导致了个别大问题的出现，造成了公司很大的损失！上一次余姚的订单因为我的不仔细，让一大批不符合客户工艺要求的灯管做到了半成品区域才发现问题。虽然公司领导没有对我进行处罚，但是，我的内心也是非常自责的，也是这件事让我对自身做了深刻的检讨。在以后的工作中，我应该牢牢记住各个客户的工艺要求，紧跟着生产流程，希望能更高的提高工作效率！

一直以来，生产计划中富森照明订单是让大家一直头疼的。相对于别的客户的工艺要求来讲，这个是有一定的麻烦的。但是，只要大家配合好，衔接好这个工作的流程，加强品质控制过程，也是可以简单化的。因为我们已经在这个事情上取得了进步。六月初的订单已经是一个比较接近成功的.例子了！我想，大家也都看到效果了吧！在以后的时间里，会有更多的这种订单出现在我们的公司，只要我们大家一直保持着一定的正确的这种工作流程，我们一定会取得更多的成效的！

在下半年的工作中，我一定要严于律己，做好每个思想工作，多用脑子，全方面的考虑生产的进程，多与大家沟通，多向大家学习！在与客户沟通的过程中也尽量为双方面着想，让我们生产上有更充足的时间来完成产品，让客户那里也不至于不满意我们的时间流程！

我们现在已经是一只脚踏进下半年的工作行程里面了，大家都在综合上半年的经验还有不足的地方来为下半年的工作进行安排！我也希望我们在下半年的工作中会有更大的提升！大家都是非常辛苦、非常努力的在做工，只要有付出，就一定会有回报的！大家一起努力把我们的生产做的更好，使我们的计划更协调，那样就会有更多的客户来采购我们的产品。让我们一起努力，往更高的方向发展！

生产计划员个人工作总结2 20××年是幸福的一年，收获的一年。生活中我找到了幸福的另一半，马上步入婚姻的殿堂。工作中我做到了尽职尽责、兢兢业业。回顾一年的工作，我就是这样过来的：

一、主要工作内容：

1、计划岗位：业务员根据客户需求下达原料分配，由计划员生成计划汇总，编制实施表并传递生产部，生产部按计划实施表要求生产。

2、业务员岗位：负责日产配套厂，按客户要求及时把板材配送给客户。

二、主要工作业绩：

1、日产配套厂大板推进和信昌独立订货零部件清单整理：

①：信昌单独订货部分每个月大约350t，信昌单独供货客户为长城的汽车。因为种种原因，零件号一直处于变更中，造成了一定的麻烦。经过协商，今天在8月份搬迁备货中核定，目前有32个零件号，经过配材成材率99.2%，高于客户要求97.5%。

②：日产配套厂规格一直处理大板和小板并行，零件清单一直处于不稳定状态。经过近一年的沟通，日产配套厂除去酸洗品种外，全部转换成片料，受到了客户的赞同和尊重，并且进行了规格的优化和原料的合并，为订货做好了准备。

2、三个月滚动预示模型建立：

为了方便生产，建立了三个月的滚动预示模型。该模型横向为客户预示，纵向为机组预示。客户预示由内销根据最近客户订货量、生产量、市场行情等提供汇总。纵切为具体到每个机组的预示量。这样生产部可以根据此模型调整班次，给生产提供了依据。

3、搬迁备货计划安排和协调：

20××年公司设计整体搬迁，生产面临重大考验，这个时候计划的量和计划的安排尤为重要。根据整体预示，

1650机组开三个班次对应，800机组四个班组对应。1850机组发挥机组应有作用300宽度—800宽度的都到此机组生产。经过近两个月协调跟踪，1650机组和800机组与20××年9月20号顺利搬迁。

4、良好的创新意识：

为了响应公司无纸化办公，生产计划率先做出响应。经过集思广益，建立和生产计划实施表和生产计划单合并这个模型。

①：由工贸一体化导出审核计划。

②：根据客户交期、设备参数、品种厚度等综合因素编制实施表。

③：生产计划实施表保存到公司共享盘。

④：生产部根据生产计划实施表组织生产。减少了计划单输入、打印、复印这个三个环节，节省了纸张，调高了工作效率。

尊敬的各位领导、与会同仁：

大家好!

20\_\_年已悄然过去，充满希望的20\_\_年已然来临，今天我们怀着激动的心情迎来了一年一度的公司年终总结大会，生产计划员年终总结。我们在这里总结过去、交流经验、畅想未来。相信在公司高层的英明领导下，20\_\_我们一定会蒸蒸日上的。也感谢领导对生产部的信任和这一年来所寄予的厚望。值此辞旧迎新之际，生产部将深刻地对本部门一年来的工作及不足之处作出细致的总结，同时祝愿我们公司明年会更好，事业蒸蒸日上，鸿图大展!

一、 计划与产能

1、关于计划

20\_\_年，生产部门在上级领导的正确领导下，在各兄弟部门大力支持下，合理编排生产计划，把生产任务层层分解，目标明确并落实到机台，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各车间各自为政，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成了业务订单的交货，但是按定单要求的履约率还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

2、关于产量质量

20\_\_年生产部在公司领导、质检部的大力支持和帮助下，高度重视产品质量，严把工序质量关，干部员工牢牢树立质量就是生命的思想意识，很大程度提高了各种问题的解决效率，使生产部门的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能得到了很大的提高。

20\_\_年，生产部门按照公司的整体目标，计划产量要求完成了全年的生产任务，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。以下为各车间产量和质量的柱形图

二、设备管理

20\_\_年的生产管理中，各车间相应实行了管理制度，设备工具有专人负责并建立了台帐。设备责任人严格按管理要求对设备进行维护保养，通过以上各项措施，人为因素造成的设备故障得到了有效控制，保障了设备正常运转，确保了生产运行的稳定。同时经过设备人员的大力改造，提高了设备的效率和产能，特别是复合车间的改造，车速由原先的80米/分提高到100米/分，有效提高了设备的产能。

三、人员管理

生产部在今年，围绕管理做了不少工作。我们深知\"人\"是所有工作中最基本的要素，最重要。所以我们的所有工作，都是以人为本，我们的所有工作的展开必须得到大多数员工的理解和支持;

我们更明白：没有规矩不成方圆的道理，因此我们在以人为本的前提下，制定了生产部的各项规章制度，我们的管理理念是：\"以人为本，实施管理标准化、科学化\";

制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：\"以人为本，实施管理标准化，科学化\"，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴的管理。

1、采取多种措施，营造良好学习环境，着力提高员工素质，工作总结《生产计划员年终总结》。

2、积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业凝聚力，合力完成公司的计划与任务。

3、对岗位实行了职责，制定相应的岗位标准，优胜劣汰。

4、完善考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案。

5、完善主机车间的工资体系，使工资的分配更公平更合理。

6、制定了车间主任的考核方案，明确考核内容和方法。

7、对分切车间的工价进行了调整，使单价更趋于合理和公平。

四、生产管理

定期召开生产例会，落实生产进度。生产部的管理干部坚持与员工打成一片，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了不错的效果，增强团队精神。

20\_\_年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，能够定期对车间员工进行安全认识，根据需要及时宣布劳动安全和工作纪律公告，并加强了对生产现场劳动纪律和文明卫生的管理，保证了生产车间的有序运行。

五、现场管理

20\_\_年，生产部对现场管理，做了一些改进措施，对生产现场环境。地面卫生、设备卫生、员工着装等方面状况都有所改善，也尽量改善生产通道的顺畅，摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能达到目视化、标准化及看板管理的要求，但是现场管理达到360度全方位，实现管理初级水平有了一定的收获。

存在的不足与问题

20\_\_年通过全体员工的共同努力，我们在公司的正确领导下取得了一定的成绩，但是我们还应清醒的看到我们的工作中仍存在许多不尽人意的地方，亟待在今后的工作中加以解决，具体总结如下：

1、思想方面：仍有部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

2、技能方面：由于人员流动较大，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

3、制度方面：20\_\_年，生产部在公司领导的大力支持下，根据生产部的实际工作需要，制定了一些规章制度，保障了各车间的生产秩序，规范员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，经过一段时间的施行，发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善;另一方面，在制度执行方面，由于我们部分领导的认识仍然不高，在生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

4、由于管理不善，发生了多起工伤事故。

5、生产现场由于监管不力和场地的制约，物品摆放不齐，环境不整洁，通道不畅。

20\_\_年工作计划

贯彻落实\"安全第一，预防为主，综合治理\"的方针，强化安全生产目标管理，结合公司实际，把安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

1、年度目标：全年实现无重大工伤事故，无重大生产设备事故。

2、指导思想：以安全工作总方针\"安全第一，防护为主\"为原则，以车间管理为基础，安全岗位为重点，以纠正岗位违章操作为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

20xx年上半年的工作已经结束，在公司领导的带领下，各兄弟部门的共同努力下，我们井然有序的完成了计划部的各项工作，以下是本部门上半年的工作总结，内容如：

计划部作为公司的一个协调部门，需要有大局观，在自身的不断努力和兄弟部门的积极配合下，按计划推进了以下工作：

1.全力协调公司各部门，按计划推进了各项工作的正常运作。

2.充分发挥牵头作用，按计划推动年度、季度、月度计划的执行、考核及经济活动分析的开展。

3.采取灵活的工作方法，按计划推动二期工程的进展。

4.积极发挥综合计划管理职能，严谨组织月度盘煤及生产报表例会、严格控制燃料库存，为机组的安全稳定运行提供了有力保障。

年初下达了20xx年度的生产计划，为全年发电任务的完成及厂用电率、供电煤耗等生产指标的完成奠定了良好的基础。按照公司全年71亿千瓦时发电量计划，上半年下达的主要生产指标为发电量计划为38.25亿千瓦时，上网电量：35.08亿千瓦时，供电煤耗：333.14克/千瓦时;综合厂用电率：8.29%。在各部门的\'共同努力协作下，圆满完成上半年计划。截止6月底共完成发电量任务40.08亿千瓦时，上网电量：36.84亿千瓦时，综合厂用电率完成8.07%，供电煤耗完成334.36克/千瓦时。供电煤耗未完成上半年计划。

上半年完成各类日报报送70余张、月报报送300余张。报表报送及时有效、准确，与电力公司、集团公司等上级主管部门协作良好。燃煤盘点工作井然有序的进行着，上半年共完成燃煤盘点约63万吨，各月度燃料盈亏趋于平衡。

20xx年上半年共开展生产期工程、服务类招投标项目9个：锅炉磨煤机石子煤斗 改造、绿化维护工程、锅炉磨煤机大修、1号机组b级检修工程发电主辅设备检修、灰场子坝扩建、电除尘入口烟道及支撑等防磨处理、空冷岛凝汽器自动冲洗设备、脱硝项目设计、1号机组检修技术监督检查试验项目、启动锅炉检修。其中，已确定中标单位8个项目。只有脱硝初步设计，由于涉及施工工艺、设计单位设计能力等原因正在评定中。二期工程开展招投标活动2个项目：水资源论证、环境影响评价。同时还自行组织进行了全厂防火封堵的完善与脱硫综合楼施工的邀请招标。

由于工作跨度较大从生产期的综合统计计划到检修、改造、临建项目的招投标、合同涉及面较广，导致工作中存在一定的疏漏。

根据目前的工作状况，我们将在日后的工作中，明确分工，加强招投标、合同、付款、报表等各类台帐的建设，达到工作进度明确，合理，按月、按天完成各项工作。

20xx年7月份，也是我来计划部的第一个月，在公司领导和各部门同事的配合与协助下，我基本完成了自己岗位上的各项职责，下面我将就自己的工作做一个简要的总结。

以下为本月的常规产品生产状况。

从以上数据来看，二车间完成率还是相当的不错，但泗阳相对二车间来说要稍占劣势。不过可以达到约90%，也不会影响其正常库存数据。下个月我会加强跟泗阳那边的沟通，力求将完成率提高到新的标准。

在这个月的工作中，我发现以下几个问题：

1.包装车间，包装产品不及时。有的产品电镀回来几天了都还不 见入库。这个问题我跟沈镍沟通过好几次了，但效果还是不明显。

2.重镀产品安排的不及时，列如jgb-25-8，7月25号从外贸仓库 调出去重镀，等到29号才拿出去。还有重镀产品jgy-240-16也等 了两三天才安排重镀。像这种问题严重的影响了订单的交期。

3.泗阳到货产品型号混乱严重，其原因为袋子破裂，(袋子质量太差，在运输过程中受到的磨损及卸货时的“乱丢”现象)造成产品混乱，从而又要人为的进行挑选。此过程严重的影响了整体的生产周期及公司的人力物力。这一问题我跟夏主任及泗阳王总那边也沟通过，夏主任那边的回应是，尽量监督卸车时“乱丢”现象，合理的进行码垛;泗阳的回应则是这个问题解决不了!原因是袋子质量跟成本挂钩。

在这一个月的工作中，我也深深的认识到我自身很多的不足。三 人行则必有我师。在今后的工作中，我会虚心学习，跟各部门合理的沟通，不断的积累工作中的方法和经验，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

时光飞逝，岁月如梭，不知不觉我来宏美电子公司工作已经有一个月零二十天的时间了。作为宏美公司的新员工，我从事的主要是接触器生产计划员的工作，工作的这段时间，我觉得生产计划员是一个重要的职位，它在协调生产过程、生产流程，保证生产活动正常运行等方面起了关键的作用。现将近期我的工作总结如下：

首先，作为计划员，我认为我的工作职责主要有：

1）根据市场部的合同评审，按生产线的产能及零件在库状况，及时回复合适的产品出货日期。这也是生产计划制定的依据，一般在合同评审下达的四个小时之内回复交期。

2）负责公司生产计划的编排、制定、跟进与实施安排，直至产品出货。生产任务单一式17份（采购三份，物控一份，制造二部六份，模板实验室一份，绕线车间两份，库房三份，留低一份）对于同一客户，同种型号的产品使用相同的批号。对于新单和大单，以及缺件订单作为重点的跟踪对象。

3）依据生产计划的完成情况、采购零件的供应情况，合理调整生产计划达成出货要求； 若出现零件的品质异常，或生产线产能有限，应适时地调整计划，确保生产线不停产。

4）协调公司内各部门（包括市场部，制造二部，技术部，品管部等），解决生产障碍，保证生产的顺利进行。

5）依订单生产的要求，跟踪需料需求、备料情况、跟踪缺件的落实工作。每天适时跟踪订单的缺件情况，对缺件的零件及时上报采购员进行跟催。

6）每周一次工作计划的的制定，以及针对每日的产品入库情况进行日报上报，和每个月底的月报及投入产出表的上报工作。

7）iso9000、5s的执行。

虽然以前没有从事过计划员的工作，但这一个多月的时间，我对计划员的工作已有所了解和适应，但工作中仍然有不足的地方。比如，接触器的型号多种多样，其生产所需的零件总类也比较多，我仍然还需在这方面花一些时间来了解各型号接触器所对应的零件。

同时，对工作中存在问题，我也有一些想法和建议。工作的这段时间来，生产的异常主要表现在两个方面。第一，由于接触器有两条生产线，每条生产线的产品各不相同，仓库的配料人员可按照生产任务的先后顺序进行配料，这样可以避免出现后面的订单先生产，而前面的订单因缺件无法进行的现象。第二，零件的品质异常问题常常直接影响生产。

在今后的工作中，我要虚心向其它部门的前辈们学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习工作上的理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高，为公司的发展贡献出自己的力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！