# 校长周工作计划精选8篇

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-05-12

*工作计划可以帮助我们更好地评估工作量和资源需求，确保工作的可行性和可持续性，通过工作计划，我们可以更好地分配资源，确保工作的顺利进行，下面是小编为您分享的校长周工作计划精选8篇，感谢您的参阅。以科学发展观为统领，以建立学习共同体为目标，以校...*

工作计划可以帮助我们更好地评估工作量和资源需求，确保工作的可行性和可持续性，通过工作计划，我们可以更好地分配资源，确保工作的顺利进行，下面是小编为您分享的校长周工作计划精选8篇，感谢您的参阅。

以科学发展观为统领，以建立学习共同体为目标，以校长的办学实践为主线，以校长的自主研修为基础，以学校发展诊断为切入口，充分发挥长的引领作用和工作室成员间的团结合作，努力提升校长办学的综合能力。

借助长工作室这一核心平台，充分发挥长的引领、示范、带动、辐射作用，全力打造学习型、研究型工作团队，探索符合北镇实际及特色的校长队伍成长机制与便捷通道，为均衡北镇教育发展做出贡献。

1、个人规划。工作室成员要根据个人的实际情况，结合工作室两年规划方案，科学地制定出本人的两年专业发展规划、年度研修计划，明确今后自己专业发展的目标和步骤。

2、关于理论学习。工作室成员要加强对教育理论、教育专著的学习和研究，通过分组学习、交流研讨、读书沙龙、管理名著解读等，不断提高自己的教育认识。工作室为每个成员提供适当的图书等学习材料，要求每位成员每年阅读1—2本教育专著，并撰写好10000字以上的读书笔记或心得，每年至少在工作室博客上发表不少于2工作感悟，交流心得体会。

3、专题研讨。工作室建立“专题式”主题研讨制度。由主持人根据研究方向确定主题，带着专题深入到各自学校全方位展开诊断式服务，尝试建立每年度两次专题性研讨会。

4、教育考察。有计划地组织工作室成员外出培训、观摩学习、考察等。

5、课题研究。工作室成员要根据个人研究方向承担一个课题研究，撰写课题实验方案，积累课题研究资料，定期在工作室博客上发布研究信息，工作室将督促并鼓励全体成员做好科研成果转化。各成员每人将至少撰写一至二教育教学论文，在市级以上刊物发表或在学术会议上交流，对优秀成果工作室予以经济奖励。

1、20xx年7、8月份：添置长工作室办公设施、设备。起草工作室两年发展规划、管理制度、学年计划、主持人和工作室成员岗位责任，并组织通过。

2、20xx年9月份：讨论、研究工作室成员个人发展规划、学年研修计划、课题研究实验方案。讨论“学校文化建设对促进特色学校发展的研究”。

3、10、11月份：赴成员学校就学校文化与特色学校的发展进行学习调研。

4、12月份：召开“学校文化与学校特色发展研讨会，工作室中期工作自评总结会。

5、20xx年3月份：组织“学校文化建设对促进特色学校发展的研究”培训讲座。同时整理上半年针对课题研究的各种成果。

6、20xx年4月份各成员校开展各具特色的`校园文化活动

1、工作室成员要紧密联系各自学校的实际展开研究，以自己的办学实践为主线，边学习边研究，借此推动自己的专业发展和学校的可持续发展。

2、工作室成员对工作室安排的工作要克服困难、团结合作、示范引领，工作室运行相对分工，张成玉、关华校长全面负责中学校长办学过程性研讨、学习、调研等活动的开展及相关资料的整理。王春香校长全面负责小学等学校办学过程性研讨、学习、调研等活动的开展及相关资料的整理。

3、工作室成员在本年度内对照长考核细则、工作室考核细则创造性地完成工作任务，并达到优秀以上等次。

一、抓教学常规管理，保证教育教学工作顺畅有序，教学副校长工作计划。

教育教学工作是学校各项工作的中心，如何抓好常规管理，是学校工作的重要环节。

1、抓各类计划的落实，保证教育教学工作具有科学性、连续性。教学管理是建立在科学性和计划性的基础上。每年学期开学。我首先抓各类计划的制定，保证教育教学工作具有科学性、计划性，加强统筹管理和目标管理，使工作有的放矢，有目标、有方案、有规划、有管理。在制定各类计划时，注意和加强可操作性，保证目标明确，计划合理，管理到位。通过教务处、教研组研究协调，使各类计划清楚地反应学期各项工作。我们共讨论如下计划：《学校教学工作计划》、《学校教育科研工作计划》、《校本教研工作计划》、《教师业务学习计划》、《教师个人工作计划》等。

2、抓住教学环节，保证教育教学质量逐步提高

学期开学，组织一线教师召开教育教学工作会议，落实工作计划，明确工作目标，提出教育教学具体目标。

a. 抓备课

备讲辅批考，备课是首要关键。如何提高教师备课质量是上好每一堂课的关键。开学初，学校根据本校工作实际，明确提出备课的具体要求。尤其是要做到：环节齐全、目标明确、重点突出、难点突破、设计合理、板书规范、习题适当、反思跟上。如何精备一堂课，要求教师“掌握课标，吃透教材，挖掘到位，知识准确”。

b.抓课堂

如何提高教学质量，课堂是龙头环节。实施新课改以来，工作计划《教学副校长工作计划》。学校明确提出：如何上好一堂课，关键应做到：“主导作用到位，主体全员参与，讲究课堂艺术，师生配合默契，精讲多练，层次分明，因材施教，各有所得。”此外，教师要讲究语言艺术，板书规范工整，电教手段齐全，教具使用合理。

其次，开展全员听课。教师讲课要让大家来听、来评。一堂课要经得起推敲、点评和“说长道短”、“评头论足”。教学领导要首先完成听课任务，每学期我按学校要求完成听课节数。同时，检查听课情况：听课节数，听课人数，听课学科。要求任课教师要开展：互相听课，互相评课活动。听课这一环节，给全校教师创造一种改进，提高的机会。同时，对于提高教师队伍的根本素质会其到重要作用。

c.抓反馈

如何检验一堂课的教学质量。我将在抓作业批改，课堂反馈环节上做好工作，定期召开教学质量分析会。由教研组领导亲自主持会议，年组长做综合发言，学科教师各自分析所教学生各类情况。同学科教师对比成绩。找出差距与不足。想出改进方法，提高教学质量。

3、抓师资队伍，保证教师综合素质的提高。

学校的教育教学质量取决于教师的教学水平。教师的教学水平取决于教师的综合素质。我在抓教师队伍建设上打算采用了以下几点做法。

a、抓培训，我校始终把教师培训工作当作一件大事来抓。

b、抓学习，我校将在抓教师业务学习，校本培训，继续教育上投入更大的力度。为了使教师在极短的时间内迅速提高个人素质。

一、主要工作及其基本思路

1、围绕学校创建“省四高中”工作，开展好相应的协调、服务。重点是负责组织全校性和其他重要性会议，如安排好学校校务会议、行政会议、学校教职工大会、党员大会等会议，做好教学工作会议、学校创建等有关材料起草准备及会议有关材料的汇编和记录工作。

2、在学校内部管理体制改革等工作中，结合实际情况，发挥参谋助手作用，为领导决策服务。

3、以良好的素质来发挥联系内外的作用，做好来电、来信、来访的处理和接待工作。本学期拟订并落实学校的接待制度。

4、与时俱进，进一步做好信息工作。\_\_年的信息工作，要强化行政时效性意识，着重做好信息收集与上报工作，围绕学校重点工作，以信息为载体，反应学校实力，展示亮点，营造氛围。

5、完善和加强公文处理工作，文件及时分类和归档，对一些重要的文件实行文件传阅制度，及时收发处理各种资讯，保持信息渠道的畅通。

6、强化现代办公手段的使用观念，进一步完善、推广校内信息发布网络化，提高工作效率。

7、完成学校《暨\_\_苑》的编订与印刷工作，协助教导处、学生处等部门，及时宣传我校的教育改革动态、成果，尤其是倍受瞩目的我校实施创建省四高中过程中所取得的教育教学成果，办好宣传栏;记载和保存学校各方面大的活动和重要事项的资料，做好大事记。

8、加强档案室建设工作力度。认真做好人事档案工作。规范档案管理程序。完善充实档案室网页，提高档案的网络查询利用率。

9、团结进取，努力提高校园信息化建设水平。

10、进一步理顺关系，完善机制，建立目标考核责任制等规章制度，加强过程管理，在做好服务于学校教学工作和其他重点工作的基础上，努力开创工作新局面。

1、强化责任制，各项主要工作任务到人、责任到人，加强沟通，分工协作。

二、指导思想

坚持以人为本的工作理念，深入领会和贯彻学校工作思路，坚持管理、服务与效能相统一原则，追求“想干事、能干事、会干事、能干成事”的办公室形象，发挥迎难而上、敢打硬仗、求真务实、团结拼搏精神，立足校办职责，积极开展工作。

根据学校“评建创优”工作安排部署，结合校办实际，提出近期工作的打算：

1、制定教育部专家组进校评估工作中承担的接待和会务有关工作的预案和计划。责任人：黄韬 阳嘉瑛 办结时间：10月31日

2、认真落实全国高校党建工作会议精神和中央《关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》，在调研和总结的基础上，制定出加强本室干部职工队伍思想政治建设和本室围绕加强和改进大学生思想政治教育应采取的的若干措施。责任人：阳嘉瑛 黄韬 办结时间：10月31日

3、组织校办工作人员围绕“评建创优”开展两次专题学习，做好迎检和迎评的准备。主要内容为：中央关于加强党的执政能力建设的决定和全国高校党建工作会议等精神；“评建创优”工作指标体系及有关要求，掌握有关主要数据；了解学校和校长办公室有关工作制度，掌握各自的工作职责和规范，熟悉工作的具体内容。责任人：阳嘉瑛 黄韬 办结时间：11月10日

4、按照学校报送教育部的《自评报告》和《自评结果及依据》以及《20xx年度高等学校基层统计报表》，提炼出部分“重要数据”供校领导和各单位熟记使用。责任人：齐琳琳 办结时间：10月30日

5、进一步修订本室网页，作到风格大方，栏目齐备，内容较全，特别要注重反映我办“评建创优”工作的动态及制度建设等内容。逐步增设“领导讲话”、“大事记”、“学习园地”、“工作要览”、“近期发文”、“重要链接”等，建设学校综合行政工作交流和联动的网络平台。责任人：舒滔 张宇 办结时间：11月15日

6、认真做好校长办公室（档案馆）规章制度的修订完善和编印工作，制作群众来信登记单并作专卷归档。督促各部门完成各自规章制度的整理编印工作。责任人：刘枭 李江 办结时间：10月31日

7、认真做好《经世济民 孜孜以求——西南财经大学办学理念选》的修定和印刷工作。责任人：舒滔 张宇 办结时间：11月5日

8、按学校统一要求制作校办工作人员座牌、挂牌，做好清洁卫生等有关工作，进一步形成高效文明的办公环境和办公面貌。

责任人：xx

办结时间：xx月10日

在这一学年，我将在学校党政领导班子的正确领导下，积极开展各项工作，按照年度工作计划和分管工作安排以及兼职的生物学科的教学工作安排，团结一致，积极协调，身先士卒，严谨治学，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，保证办公室各项工作全方位地为学校教育教学服务、为全体师生员工服务，保证教书育人，高效率完成本学科教学任务，我郑重承诺如下：

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，构建和谐社会的实践。创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的`任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作；在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录；认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课；及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

1、认真备、讲、批、辅、改，积极参与生物学科组活动，群策群力，搞好集体备课，集体学习、讨论，把教科研工作推向新的高度。

2、认真落实知识传授，积极采用多种方法，解决重难点，巩固知识内容，开展素质教育，着重培养学生多种思维和多种能力。

3、走进学生内心世界，做学生知心朋友，积极联系家长，落实德育教育，促进优生发展，转化差生现状，既教书，更育人。

4、加强自身素质提高，积极学习新知识，积极参与课改实验，用完备的知识和先进的方法装备自己，为提高教育教学工作奠定基础。

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

为切实增强学校安全能力，全面完成工作任务，以学习贯彻《中华人民共和国保守国家秘密法》为主线，以提高全体教职工观念和警觉性为目标，全面落实工作各项任务，狠抓落实措施，严防泄密、失密事件发生。根据学校实际，特制订以下计划：

建立与完善工作责任制，明确职责，增强工作的主动性、严肃性。成立工作领导小组，坚持校长亲自抓、分管领导具体管、办公室组织实施的工作组织原则，定期召开工作会议，研究解决工作中存在的突出问题，制定工作计划，总结经验，完善措施，确保工作各项任务的落到实处。

通过各种形式开展保守国家秘密的思想教育，不断提高全体教职工在新形势下做好工作重要性的认识，牢固树立“保守国家机密，慎之又慎”的思想，同时要纠正“无密可保”和“有密难保”的错误认识。增强观念的责任感。

1、认真宣传贯彻法律法规，不断提高政策理论水平，正确把握工作发展趋势。

2、工作领导小组要认真做好《法》修订后的\'宣传工作，使宣传教育向深度、广度不断推进和拓展，努力营造工作良好氛围。

3、充分利用会议、简报、宣传栏等形式开展教育，重点抓好领导干部、各学部重点涉密人员的教育，不断增强意识、观念和维护安全的自觉性。

4、积极探索宣传教育的新形式，特别是加强警示教育力度，继续把教育列入领导干部中心组学习内容，同时强化全体教职工工作的宣传教育。

1、对试卷的制作、打印、传递、使用、阅卷的要求：(1)试卷的制作：制作试卷过程中坚持起草教师不泄露试题内容;(2)试卷在每个环节中，均确定专人保管;(3)考试完成后严格按照考试要求装订试卷，阅卷工作在规定场所进行(4)严格按照要求举行考试和阅卷，不得出现差错。

2、对秘密文件、资料和试卷的归档、销毁的要求：(1)单位文件资料分类统一管理，任何个人不得私自保管文件资料;(2)对要害部位配备铁门、铁窗、铁柜，对文件资料实行统一管理;(3)对文件资料及时装订归档。

3、突出重点，加强管理，防患于未然。工作应注重加强重点人员、重点部位、重点环节、重点时点的管理，平时抓好日常管理，节假日加强值班、守卫，防止失泄密事件的发生。

4、各学部要定期进行工作自查，主要是制度落实情况、涉密文件及涉密移动存储介质的保管使用情况、涉密计算机落实防范措施和非涉密计算机存储信息情况，及时发现问题，消除安全隐患。

5、及时制定和上报工作计划、总结、自查报告等资料及报表，及时清退文件，及时上报本单位产生的秘密文件资料，办理有关文件定密、清退、销毁等工作，完成有关各项工作任务。

6、要进一步加强安全工作。严格加强对信息、资料、文件和试卷等的工作，坚决杜绝泄密事件发生。

根据学校工作安排，本学期我主要分管学校教育教学、新课改、继续教育（教师培训）、教师绩效考核、学籍管理等工作，虽然深感压力重，责任大，但是为了学校的生存和发展，只好勇挑重担，努力做好校长的助手，协助校长做好教育教学管理工作，力争本学期教学质量再上一个台阶。

坚持以威教发【20xx】85号文件精神为指导，全面贯彻党的教育方针，，稳步推进素质教育，紧紧围绕“全面提高教育教学质量”这个中心，全面大力开展工作。

1、协助校长做好学校管理工作。

2、负责领导教务处贯彻执行党的教育方针、政策工作。

3、负责执行课程计划、教育教学管理工作。

4、负责抓教学常规、教师进修培训、新课程改革、教师绩效考核、学生学籍管理工作。

5、负责督促执行学校教育教学方面的检查，共同执行教务管理。

（一）教学常规管理方面。

1、进一步健全和完善教学常规管理制度，制定教学常规管理量化实施细则，实行科学制度管理化量化管理。

2、狠抓教学常规管理。

一是狠抓教学计划的落实，要求各个科任教师根据学科特点和新课标的要求，认真研究制定确实可行的教学计划。保证教学工作正常有序开展。

二是抓好备课。备课是教学工作的一个重要环节，备课质量的好坏直接影响着课堂教学效果和教学质量。因此一定狠抓备课这一个环节、加大对教师备课教案的检查力度。要求教师备课时不但要备好教材还要备好学生，根据学生的具体情况采取因材施教。加强集体备课，集思广益。备课时还要注意分析知识的重难点，分析知识的热点考点，为迎接考试做好充分的分析和准备。

三是抓好上课。上课是教学工作中最重要的一个环节，加大对教师课堂教学的检查力度，督促教师认真组织和驾驭好课堂教学，使课堂教学活而不乱，松而不散。使学生在宽松愉悦的环境中学习。

四是抓好作业布置与批改。学生的作业布置、批改和指导，是课堂教学的继续，是教学活动不可缺少的有机组成部分，是学生巩固所学知识和教师反馈教学信息、改进教学的重要手段，它对了解教学情况，形成和巩固学生的知识技能，发展能力，培养学生克服困难的\'意志品质及良好学习习惯的养成都具有重要意义。要加大教师对作业的布置与批改的检查力度。要求教师结合学科和学生实际设计适量的作业，并做好批改登记，作业问存在题要及时讲评反馈。

五是抓好辅导工作。辅导是教学工作的重要组成部分，也是加强教学的针对性，实施分类指导重要方法。加强对学生的指导，加强对教师辅导工作的检查。要求教师有针对性的做好辅导工作，建立辅导档案，抓好两头带中间，加大培优辅差力度。

六是抓好教学质量检测工作。教学质量学检测是检查学生学习质量，是衡量教师教学质量、教学效率的手段之一。通过教学质量检测，及时对学生学习成绩评定和分析，是对教学过程实施调控、激发教与学的积极性的重要措施。加大对教学质量的检测的检查工作，要求教师每上完一个单元，结合学科特点和学生实际，设计符合学生实际水平的检测题。及时了解学生对知识的掌握情况，以便采取相应的补救措施。

3、加大教研教改的力度。定期召开教研组长会议，分析提高教育教学质量的方法和途径。经常开展教研活动，通过听课、说课、评课，以及学校班子实行推门听课，加强集体备课等手段，使教研活动开展走向常规化，正常化，多元化，以教研促进教改。

4、严格执行课程标准。按照课程标准的要求，开齐课程、开足课时。

（二）教师学科培训、学历进修学习方面工作。

加强对教师的学科培训和提高学历进修学习工作。定期派教师参加学科培训，鼓励老师积极参加提高学历进修学习。

（三）学生学籍管理方面工作。

加强对学生学籍的管理，按照规定，要求教务处做好学生的学籍登记，规范好学生的学籍。

（四）加强毕业班管理和复习备考工作。制定毕业班管理和复习备考方案，成立毕业班领导小组。招开毕业班考试动员会。组织好毕业班的毕业（升学）考试工作。

一、重视法制副校长、法制辅导员作用，健全法制教育组织。

充分发挥法制副校长、法制辅导员在学校法制教育中的积极作用是搞好学校法制教育的重要保证。发挥法制副校长的专业特长，在法制副校长的指导和配合下，上半年内完成对学校法制教育工作领导小组的调整和加强。在实施法制教育的工作过程中，重点要做到“四个结合”，即领导重视与宣传发动相结合;建章立制与依法施教、规范办学相结合;学校教育与社会教育相结合，法制副校长专题教育与普法骨干教师常规教育相结合。

二、突出法制教育重点，发挥法制副校长特长。

三、加强教师的普法学习，提高教师的法律素质。

我校要进一步加强教师的普法学习。要针对教师依法施教的需要，有重点地组织教师学习法律法规，明确自身的权利和义务。帮助教师比较全面地掌握基本的法律原则和各种必要的法律法规，提高教师指导学生学习法律知识，培养学生法制观念的意识和水平。每学期安排不少于2次教师学法报告会，法制副校长对全体教职工进行法制教育培训只有让教师首先成为具有良好法律素质的合格公民，才能让他们在对学生实施法制教育的过程中发挥应有的作用。学校拟在今年内，每季度对广大教职工的学法用法情况进行考试，年终进行考核、测评。教职工的学法普法考试结果记入本人业务档案，并在评优、晋级等方面产生作用。学校将为每一位教职工购置上级部门指定的法律知识读本、教材，认真组织落实好学法、知法、守法、用法考试，对考试结果按学校制定的相关规定给予奖惩。

四、加强制度建设，使法制教育工作规范、持久地得到开展。

为了使法制工作持久开展下去，明确规定班主任是班级法制教育的责任人，政治教师是法制教育的骨干力量，各学科任课教师都要结合课程内容不失时机地渗透法制教育，我们要积极营造法制教育齐抓共管，人人上阵，人人参与的良好氛围，使法制教育在制度、形式、人员等层面得到落实。我校力争广大教职工在法制学习教育过程中，实现两个转变，即法制教育由“要我学”到“我要学”的转变，由“被动普法”到“主动普法”的转变。

五、进一步完善各项制度，整体提升学校法制教育工作水平。

在新的一年里，学校将进一步完善法制副校长制度，充分发挥和依靠法制副校长作用，妥善安排法制副校长来校给广大师生授课、讲座的时间和内容。同时为法制副校长、法制辅导员提供必要的办公条件和融洽的工作环境，设立法制副校长办公室，按规定落实法制副校长待遇，让法制副校长在处理学校各类法律事务中，特别是解决学校房屋租赁纠纷等具体的法律事务中发挥积极作用，依法保护学校的合法权益。

为保证学校的法制建设的顺利实施，在新的一年里，我校还将加大校务公开、民主监督等工作力度，积极营造一个积极向上、奋发有力的氛围，进一步加强师德建设，征求、反馈学生对教师和管理部门的意见和建议，发现教职工违规违纪现象及时批评教育，严肃处理。

六、踏实认真地做好法制教育宣传，全面完成法制建设工作目标、任务。

我校将在新的一年里，首先要继续加大法制建设的工作力度，进一步营造学法、守法、用法的氛围，使法制观念深入人心，进而提高广大师生的法制素质;其次要继续加大法制教育工作的投入，在人员安排和经费使用等方面提供必要保证;最后要在法制教育工作中注意总结经验，寻找差距，注重开创性地开展工作，踏实认真地全面完成我校法制建设工作的目标、任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！