# 基层督察工作计划范文共16篇

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-05-06

*基层督察工作计划范文 第一篇完善党委、董事会、经营层、监事会四位一体的大督查机制，将“四会”决议落实、领导交办事项、重大项目推进等全部工作都纳入大督查范围，实现全过程督查。20xx年要加强以下方面：>一、抓好中心工作督查，推动领导决策落实一...*

**基层督察工作计划范文 第一篇**

完善党委、董事会、经营层、监事会四位一体的大督查机制，将“四会”决议落实、领导交办事项、重大项目推进等全部工作都纳入大督查范围，实现全过程督查。20xx年要加强以下方面：

>一、抓好中心工作督查，推动领导决策落实

一是抓好全年工作目标任务的分解、检查。重点围绕集团公司各部门制订的目标任务及上报的重大督查事项建立台账，配合各部门进行目标任务的分解、量化，印发督查通知，明确承办部门、责任人，及时通报情况，反馈各方面的工作动态。二是抓好重要文件、会议精神贯彻落实情况的督促检查。对市委、市\_重要文件和“四会”决策事项做到反应迅速、协调有力。主动与责任部门对接，跟踪督办，及时反馈工作完成情况。并深入一线、直面问题，逐一排查办理结果，确保领导决策贯彻落实到位。三是抓好专项督查。针对领导交办重点事项、重点工作推进情况，把着力点放在落实的关键环节和任务完成的质量、时限上，面对面督查，逐环节落实。

>二、创新督查方式，增强督查实效

一是创新学习方法，主动到政府部门取经请教，学习后运用到集团工作中；二是进一步规范督查台账，完善督查办

结及变动程序，提高督办的严肃性；三是灵活运用督查手段，重视现场督查，变公文往来、电话督促为深入各部门、子公司实地访查，掌握第一手材料；四是突出工作难点，及时反馈，工作中存在进展缓慢情况时，要在形成原因及困难反馈方面加强督办。在工作重点、工作难点上下功夫，真正让督查督办发挥实效。

>三、加强督查工作领导。（建议）

一是加强督查队伍建设，定期召开督查人员、督查联络员工作会议，开展督查业务学习和培训。二是指导各单位开展督查工作，经常深入基层检查、指导，推动各单位督查工作制度化、规范化，努力提升集团公司督查工作整体水平。

**基层督察工作计划范文 第二篇**

一、指导思想

采取切实有效的措施，加强教学质量管理。在认真总结去年教学督导工作经验的基础上，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制和保障。推动良好教风,学风的建设,促进我校教学质量的全面提高。

二、主要措施

1、 进一步完善校系两级督导制度。系督导组紧密配合学校督导组的工作，以督带导，督导结合。

3、落实督导工作，定期召开教学督导会议，总结交流情况，及时将督导意见反馈到相关系。

三、主要内容

本学期教学督导将继续围绕着教学这一中心开展教学督导工作。

既关注课堂教学质量，也重视课外辅导工作;既评估教师如何教，也检查学生怎样学。具体内容有以下方面：

1、听课

(1)本学期将把年轻教师和教学上相对薄弱的部分教师及新进教师的课作为听课重点，指导和改进课堂教学;同时也要听取部分优秀教师的课堂教学，推广优秀教学教法。在此前提下，尽量扩大听课面，同时适当接触属于实践环节的课程和教学活动。另外还要采取随机抽查听课方式，检查督导教学。

(2)教学督导组成员人均听课不少于30节，各系推荐被听课人数不少于本系任课教师人数的30%，各系速推荐被听课人名单。

2、教学质量评估

通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督。实事求是地反映教者的教学质量和教学效果，评估情况将在期末与学生评教情况同时反馈给相关系，作为全面评定教师教学质量的重要参考。使“督”与“导”相结合，有效地引导和促进广大教师重视课堂教学、努力提高教学质量，充分发挥教学督导组在学校教学质量监控方面的作用。

3、加强交流

督导组成员将采取一定的方式与被听课教师进行平等的交流与沟通，充分地听取授课者意见，及时反馈听课的建议和意见，促使教师能及时地调整教学和改进教学方法，提高课堂教学的效果。

交流将采取以下方式：

(1)听课后及时交流;

(2)座谈会上交流。

4、加强与学生的沟通

及时了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的主动性和积极性，及时召开学生座谈会。

教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。教师在教学工作中，应切实体现“一切为了学生发展”的观念。督导组在听课过程中，不但要做好对教师教学质量的评价工作，还要注重听取学生意见，了解学生需求，并及时向任课教师和有关职能部门反溃课堂教学督导对教师布置作业和在课后辅导学生的情况也要给予关注。

**基层督察工作计划范文 第三篇**

为了深入推进大丰市初中阶段第一教学发展共同体教学教研工作，认真抓好教学工作常规要求的落实，规范教师的教学行为，提高广大教师做好教学常规工作的积极性和自觉性，使我市的中小学教学常规工作管理走上规范化的轨道，努力形成全员重视质量，参与管理，以管理促质量，以管理出效益的良好局面，经研究，第一共同体将对各校备课教学教研常规工作执行情况进行专项督查，为确保督查工作有序、高效进行，特制定本方案。

>一、指导思想。

以全面贯彻党的教育方针，高质量地推进素质教育，着力提升全市教学质量为出发点，坚持以教学为中心，加强共同体内教学常规管理，规范教师的教育教学行为，切实把备课管理作为“向教学过程管理要质量，向课堂教学要效益”的重要抓手之一，推动共同体内教学持续、健康、和谐发展。

>二、工作目的。

1、落实各学校教学常规管理工作措施，全面了解共同体内备课常规开展情况，规范教师备课行为。

2、促进教师自觉、认真地抓好教学设计工作，提高课堂教学质量和效果，促进教师专业成长，进一步提升教师新课程的实施能力。

3、客观、公正地评价学校教学管理，教师的工作业绩，为学校的综合考评、教师的工作积分量化提供依据。

>三、组织领导见计划。

>四、督查方式。

本次专项督查分层分段进行，具体分两个阶段和两个层面。两个阶段：第一阶段为各校根据教学常规中备课的规定进行互查；第二阶段为督查组进行督查。

1、督查形式上采取“看、听、谈、问”的形式，深入到教研组、备课组、教师中间，查看集体备课记录，教师个人备课本，了解备课常规的落实情况。

2、迎检前各学校要进行认真的自检自查，并形成完整的综合书面材料，届时检查组将听取学校的工作汇报。

3、各学校要本着“实事求是”的原则对待这次检查，安排专人分别负责每一项“检查内容”，基础资料按“各学科教研组”分别整理、分别摆放，以便检查。

4、原则程序安排为20分钟听取学校自查汇报，然后督查组查阅有关资料，并汇总复检学校情况，并根据市中小学教师教学常规备课专项督查考核量化表对学校的所有任课教师四查：

（1）查备课科目：每一位教师所任的科目都是本此督查的范畴。

（2）查备课课时：根据实际课程课时确定课时数量，检查每位教师的备课数量。

（3）查备课环节：根据备课管理要求及备课本查看各个环节是否做到。

（4）查备课质量：根据教学常规和备课管理的培训要求，查看每位教师主备科目的质量。

督查组根据客观、公正原则，量化打分，并对每一位教师的备课情况进行定格。

>五、督查时间：

20xx年xx月上旬。

>六、结果评定。

检查结果以优秀、良好、合格、不合格四个档次进行定格，并以书面形式反馈给学校，定格结果将作为教师教学业务能力评价的重要依据之一。

**基层督察工作计划范文 第四篇**

20\_年学校督查室工作计划（1）

根据我校20\_—20\_学年度学校工作计划，针对学校的实际情况，特制定督查室20\_—20\_年度工作计划。

一、指导思想

以党的是十九大精神为统领，以\_一系列讲话精神为指导，以全面贯彻党的教育方针为主线，紧紧围绕学校的奋斗目标与工作要点，认真贯彻落实学校工作精神，以规范管理为基础，以创新为动力，加强督查室建设，积极探索督查工作的新思路和新方法，采取切实有效的措施加强督查工作，以多侧面、多环节、多形式的督查，做好常规督查、强化日常督查工作，做到督查工作的科学化、规范化，推动我校良好教风、学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、工作思路

1、从学校全局出发，做好督查工作。

2、加强部门工作的督查，使各部门更有效的履行职责。

3、重视过程督查，及时反馈督查结果。

三、主要工作

1、督查各部门计划的落实情况。

2、对学校行政通过的决定的落实情况进行督查。

3、推进校园内常规巡查，注意发现学校管理工作中存在的问题，随机处置并及时向有关职能部门反馈，对学生课间秩序、早操秩序、集会秩序、上课秩序、学生出入校门等方面情况，进行全面“一日常规”督查。

4、加强对环境卫生的督查，增强卫生意识，改变环境卫生，建立严谨的卫生清扫制度是学校教书育人的一个重要环节。优美、雅观的校园，整洁、舒适的办公环境是学校实施环境育人的重要组成部分。因此，为确保全校各年级办公室、各班教室及室外卫生的整洁美观，给全校师生创造一个洁净、优美、舒心的学习、工作环境，展示我校校园风貌，督查室将对教室、宿舍、办公室的卫生清扫工作进行检查，并将检查结果予以公布。

5、认真做好常规督查工作，加强空档时间的督查，督促各部门有效解决工作中存在的问题。

6、关爱学生，杜绝体罚或变相体罚学生。在督查中发现有体罚或变相体罚现象除通报批评外，并将上报校长室，进行教育。

7、加强与学生沟通，发挥学生在教学督查中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

8、视实际情况，对教职工、学生和家长反映学校管理存在的问题及相关事项，进行专项督查。

9、善于发现各部门工作中的亮点，及时总结推广有价值的经验，发挥榜样的作用，激励全校师生奋发向上，整体推进我校工作。

四、工作措施

1、提高对督查工作的认识，提高督查能力。这是做好督查工作的保证。

2、坚持以法治校原则，严格执行我校的规章制度，严格督查。

3、树立创新意识，在工作中学习、在工作中提高、在工作中创造。不断提升督查水平。

4、督查工作从严从细，实现我校精细化管理的目标。

5、对日常督查作详实记载，并及时公布督查结果。

20\_年学校督查室工作计划（2）

新的学期开始了，根据我校20\_—20\_学年第一学期学校工作计划的安排，针对学校的实际情况，制定督查室20\_—20\_学年第一学期工作计划如下：

一、指导思想

1、认真贯彻落实学校工作精神，围绕学校工作要点，加强督查室内涵建设，在做好常规督导、强化日常督查工作的基础上，做到督查工作的科学化、规范化，实施精细化管理。

2、为切落实学校工作计划和要求，扎扎实实、勤勤恳恳地开展学校督查工作，强化公仆意识，把充分听取全校师生意见，以全校师生的心声为第一信号落实到实处，及时发现学校各级部、各年级、各个角落存在的问题，为学校各项工作的顺利、高效的进行，为学校计划和目标的落实，尽最大努力、做出应有的贡献。了解民情，掌握教师学生想什么、盼什么，希望教师干什么的思想动态，及时采取措施，化解矛盾，保障学校各项工作的顺利开展，为实现学校各项既定目标保驾护航，增强基层组织的凝聚力和向心力。坚持依靠老师们，与老师们商量办事，加快和谐校园的建设步伐，为实现我校和谐校园、阳光校园而努力。

二、工作思路

1、从学校全局出发，做好督查工作。

2、加强部门工作的督查，使各部门更有效的履行职责。

3、重视过程督查，更重视结果督查。

4、多观察、多了解老师们平时的思想动态。

三、工作重点和任务目标

1、认真做好常规督查工作，加强空档时间的督查，督促各部门有效解决工作中存在的问题。

2、善于发现各部门工作中的亮点，及时总结推广有价值的经验，发挥榜样的作用，激励全校师生奋发向上，整体推进我校工作。

3、督查各口计划的落实情况。

4、开展好平时的督查工作。

5、对学校行政通过的决定的落实情况进行督查。教职工、学生和家长反映学校管理存在的问题，需要进行专项督查的事项。

6、例行校园内常规巡查，注意发现学校管理工作中存在的问题，随机处置并及时向有关职能部门反馈，对学生课间秩序、两操秩序、集会秩序、上课秩序、学生出入校门等方面情况，进行全面“一日常规”督查。

7、加大对学校安全保卫、卫生工作的检查力度，对学生的就餐质量和餐厅纪律、秩序进行监督检查。

8、上级对口部门各种任务的落实、督促和情况反馈，对违反学校有关规章制度的行为，进行调查核实。

9、督查教师的办公纪律、办公室环境卫生情况。

四、工作措施

为了使计划落到实处，采取以下措施。

1、提高对督查工作的认识，提高督查能力。这是做好督查工作的保证。

2、坚持以法治校原则，严格执行我校的规章制度，严格督查。

3、树立创新意识，在工作中学习、在工作中提高、在工作中创造。不断提升督查水平。

4、督查工作从严从细，实现我校精细化管理的目标。

5、对日常督查作详实记载，并及时公布督查结果。

学校督导室工作计划(3)开展教学督导工作，是强化教育学校管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平的有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风的根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学年度督导工作计划。

一、指导思想

牢固树立“推行素质教育 提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设,促进我校各项工作稳中有升，教学质量全面提高。

二、工作重点

（一）教学教研工作

1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。

2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。

3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。4.做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

5.结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。6.认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

（二）德育工作

1、每学期组织召开主题班（团）会的评比活动，结合班级、学生的实际进行有效的教育。

2、有效组织读书节、体育节、科技节、艺术节等校本节庆活动，发挥培养学生自主管理、自我教育的作用。

**基层督察工作计划范文 第五篇**

>20XX年督察工作重点

一、加强对集团各项规章制度贯彻落实执行情况的督察。

二、加大对各级管理人员，尤其是管理干部廉政情况的督察，对弄虚作假，以权谋私，损害集团利益者从严处罚，触犯法律的移送司法机关。督察部将定期深入各单位了解、检查各项规章制度的落实情况，对规章制度贯彻落实不好的单位和个人，将依据有关规定予以处罚。

三、对各公司、各部门签订合同、协议的履行情况进行督察。

四、认真监督、检查、跟踪下达的和领导批示交办工作任务的完成情况，对不能按时完成承办任务的单位和个人，依据有关规定给予处罚。

五、对各单位管理费用指标控制情况进行督察，对超标准的单位和责任人，按规定给予处罚。

为强化督察工作，XXXX年集团各单位设立督察员，督察员由各单位主要领导提名，报集团督察部确认。督察员实行双重负责制，即向各单位主要领导负责，又直接向集团督察部负责，作为集团督察部派到各单位的\_。集团督察部每月召开一次督察员情况通报会，通报上月督察工作情况，布署本月重点督察工作任务。

XX年是集团确定的“执行年”，督察工作是集团推行“执行年”的重要手段和措施之一，督察部将按照以上工作目标认真工作，为XX集团的健康发展，为生产经营管理工作的稳步进行，保驾护航。

**基层督察工作计划范文 第六篇**

一年来，在董事局的正确领导下，在主管领导的支持下，严格按照尚主席的指示精神，紧紧围绕集团公司的发展大局，以公司董事局决定的重大决策和重要工作部署为核心，以各单位、各部门和经营管理、重点工程、重点项目等工作任务目标为重点，以“力求落实、实事求是、突出重点、讲求实效”为工作理念，以“批必查、查必清、清必办、办必果”为工作原则，认真扎实地开展督查工作，现根据公司要求，简要总结如下：

>一、主要及重要工作

（一）制定督查工作运行实施办法，完善督查程序。

1、在本部室的成立之初，按照尚主席的指示要求，在集团办公室的大力协助下，制定了以督查工作内容、督查工作程序和方法、督查结果考核、违反督查纪律处理等内容的督查工作运行实施试行办法及督查工作职责，并在工作中，以该办法为工作准则，扎实而认真的开展了有关事项的督查工作。

2、为督查工作的方便、全面开展，编制督查情况反馈表、督查事项登记表、督查事项结项表、督查简报、督查专报等督查事项单。在工作中，督查办公室可以按照督查工作范围，紧紧围绕每个时期的中心工作，分别轻重缓急，及时填制，专卷留查。既可以突出重点，一事一卡，细致认真，又能防止遗漏，注意时效。

（二）强化督导管理，严格督查工作程序。

1、在督查办公室成立之初，第一时间及时与集团办公室就督查事项进行了严格、缜密的工作交接，本着“力求落实、实事求是、突出重点、讲求实效”的工作理念，深入开展督查工作，一年来，30多项督查工作予以顺利结项。下发督查简报7份，上报督查专报6份，督查工作汇报材料共计36份。针对董事局领导签批及会议确定时限的督查事项，督查办严格按照时限性、时效性进行督查，下发了统一的督查事项通知单，做到了周调度、周汇报，保持了督查工作的连续性。特别是针对一些时间紧、任务急的督查事项，本着负责、省时、尽快到位的理念，我亲自到各有关单位、部门与责任人沟通交流，必要时进行现场调度与督查。与此同时根据中心工作，就重点督办事项下发督查简报，重点对执行不力，延时、误时等问题进行问责和效能通报。

2、为保障督查工作的顺利进行和取得良好的效果，采取深入项目现场一线，以实地督查与上报督查相结合的督查方式，切实有效地保证了督查工作的良好效果。为加快项目施工进展，督查办公室坚持定时、不定时的到专家公寓、财富新城、商务大厦、半钢、全钢及黑炭黑项目等项目施工现场现场督查，做到了在周汇报的基础上进行现场取证，推动了施工项目的工程进度。每周按时参加集团公司重点工程、重点项目调度会，按照会议精神，对会议内容及项目进展情况进行现场调度与督查，落实项目进展程度，切实有效地保障督查的效果。并按照会议内容，积极与基建办配合，强化督导检查工作，以确保重点工程、重点项目的进展速度。

（三）抓好月度工作计划上报及模拟考核工作，完善高管人员的月度绩效考核机制。

按照尚主席关于对高管人员实行“年度预算、月计划、周例会、月考核、季总结、年底审计考核兑现”这一新的考核模式，督查办公室与集团办、人力资源部经过外出学习、会同讨论，制定了《万达控股集团有限公司高层管理人员绩效考核方案》。并在尚主席的大力支持下，在各位董事、副总裁积极配合下，20xx年11月与12月份工作计划上报顺利，并对11月份工作计划进行了模拟考核，通过模拟考核，理顺了考核程序，为20xx年元月份进入正式考核打下了良好的基础。目前，针对所考核的29位高管，20xx年1月份工作计划已经全部上报完毕，并制定出了月度绩效考核初审表。在2月份将依据考核方案，本着有理有据的考核工作原则，严格、认真的对工作计划中的工作内容逐项进行确认考核。

（四）完善预算管理，强化绩效考核。

督查办公室自成立以来，为配合工作的需要，同时也按照财务部关于各部室编制年度财务预算的\'要求，办公室结合自身的实际情况编制了20xx年督查办公室预算，本着节省、不超支的原则，严格按照集团公司关于预算费用使用的规定和标准，强化预算管理，细化并减少开支。 绩效考核即过去一个绩效周期内管理者对员工的工作的总结。督查办从办公室实际情况出发并结合工作岗位的性质，制定针对各工作岗位的月度绩效考核表，严格遵照公司月度考核方案考核岗位月度计划完成情况及常规工作，严格纪律考核。使得绩效考核不仅仅是简单的打分，而同时进一步提高了工作效率，提高员工积极性，从而达到建立共赢，帮助员工自我发展的最终目的。

>二、存在的不足与建议

（一）督查工作中学习意识仍需要提高。

部门成立时间相对较短，对于督查工作中的一些先进方法和工作理念还有待于学习，以进一步提高督查工作水平。

（二）各项目单位、部门对于督查工作的配合力度有待进一步加强。

督查并不是单一的行为，而是需要参与双方互相的配合与协调。从督查情况来看，大部分项目单位都能与督查办公室进行及时、快捷地沟通，但仍有个别单位、部门配合意识不够，造

**基层督察工作计划范文 第七篇**

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育20xx年督导工作计划，特制定20xx年我校教学督导工作计划。

一、以教学工作为中心，全面提高对教学督导工作的认识

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有权威。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

二、以质量提高为根本，有效开展教学督导工作

今年主要开展以下几方面工作：

1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组成员通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。

2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况;期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况;期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。

3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。

4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。

6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计(作业)内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

三、以规范管理为突破，增强教学督导工作的教学支持服务功能

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规范化、服务化。

**基层督察工作计划范文 第八篇**

一、指导思想

20xx年，以教育法规为依据，切实履行教育督导监督、考核、检查、评价、指导的职能，把更新教育观念、促进义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学行为、加强校园文化建设作为督导评估工作的中心任务，确保教育法律法规方针政策得以贯彻落实，促进学校教育事业健康发展。

二、工作思路、目标

20xx年，学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的贯彻执行情况；

督学：督查学校执行上级要求、加快自身发展的情况；

督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。

改进三个方式：强化督导评估的针对性（针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导）；强化督导评估的质效性（直接深入督查各学校各项工作的各个环节）；强化督导评价的系统性（建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系）。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

三、工作要点

1、突出工作重点，促进义务教育均衡发展。

学校在20xx年创建合格学校，争取顺利通过评估验收。

学校在合格学校建设取得阶段性成果的基础上，全方位地加强和促进义务教育均衡发展。

促进实施十大工程：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

促进实现六大目标：树立先进办学理念，实现办学行为规范化；优化教师结构，实现师资配备均衡化；改善办学条件，实现基础设施标准化；提升应用水平，实现教育技术信息化；坚持和谐发展，实现教育生态化；推行素质教育，实现教育质量优质化。

2、提升办学理念，实现教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生共同认可的价值观，是办学的指导思想和行动指南，是制订学校发展规划的基本依据。学校将引导创新工作思路，不断积累思想，提炼办学理念（从学校办学传统的积淀中升华；从办学积累的成功经验中提炼；从社会对教育的主流价值规范中进行新的哲学思考），并把它作为学校师生共同遵循的行为准则，成为办学发展的灵魂，努力增强教职工和全体学生的凝聚力、向心力、核心竞争力，切实转变学校传统的办学观念和办学模式，形成具有鲜明个性的办学特色，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

3、健全督导机制，全面提高办学水平。

（1）促进标准化学校建设。在合格学校建设基础上，继续加强跟踪管理，组织回访复查，督促学校不断改善办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，推进素质教育，建设成为标准化学校。

（2）加强示范学校管理。学校要实践办学理念，创新发展思路，丰富学校管理和发展内涵，使学校成为先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学行为的典范，教育事业发展的典范，起到示范学校辐射作用。

（3）在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织协调各方力量和资源，培植集学园、乐园、花园于一体、管理有特色、课改有特点、教师有特技、学生有特长，有影响的一流学校。

4、开展执法督查，不断规范办学行为。

为了确立依法治教依法办学的思想，不断规范办学行为，促进教育公平。学校将开展教育执法督查，督查内容包括：

（1）杜绝学校抢挖其它学校的优质生源；

（2）严格控制大班额；

（3）督促清理取缔重点班、实验班、快慢班；

（4）对学校全面开科开课和作息时间执行情况进行督查；

（5）对学校阳光体育活动开展情况进行督查；

（6）对学校教辅读物征订情况和学校收费进行督查。

5、加强文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校特色的重要表现，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的根本之源。学校要努力提升办学品位，重视学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。通过文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的完善，提高师生的幸福指数。

6、开展专项督导，推进教育工作全面进步。

（1）开展教育教学教研专项督导，促进教育质量的全面提升。

（2）开展师德师风建设专项督导，促进师德师风建设全面提升。

（3）开展安全工作专项督查。

（4）开展后勤管理与服务专项督导。

（5）开展职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，推进教育事业发展。

在20xx年考核基础上，广泛征求各方面意见，不断完善考评机制，修订好《学校工作考核办法》《学校工作评价办法》，组织实施好学校的综合考评工作。

8、加强调查研究，提高教育督导质量。

做好教育督导宣传工作，积极围绕教育工作重点难点热点问题开展系列调研活动，取得一手资料，为上级领导当好参谋。努力完成上级教育督导部门下达的有关工作任务。

9、加强队伍建设，提高督导工作水平。

**基层督察工作计划范文 第九篇**

督查工作计划4篇1、职能目标1坚持3天一督查，做好市中心城区

69个新开工和续建重点项目工程建设的督查、调度、协调服务工作。半月一简报；积极搞好市中心城区重点项目的宣传工作，抓好重点项目的竣工验收和考评工作。2排好工程进度表，组织实施局里负责的赣东大道南延伸段及区间路建设工程、西一路建设工程、凤岗河公园建设工程、新区火车站站前广场工程、公交枢纽站工程、历史名人诗词长廊、赣东大道南延伸段（安石大道至站前路）建设工程、南区水厂扩建改造工程等务。3申报省级文明公园2个、省级园林小区2个、省级园林化单位3个。组织各县（区）开展文明公园、园林小区、园林化单位创建活动。4完成各县（区）城市绿地系统规划编制工作。5加强对各县（区）污水处理厂运行情况的监管。确保市中心城区污水处理厂正常运行。6建筑业总产值同比增长

10%，加快建筑业发展。

7加强行业信息化建设。力

10%以上。1个固定资产投3确保本单位无群体访、越级访和非正常访现象。信访工作目标：做好群众来信来访的接待和处理工作。4社会治安综合治理、安全生产、计划生育工作目标：达标。5其他工作目标：按时按要求完成市委、市政府交办的督办件或其他工作任务。

督查科工作计划督查科工作将在办公室的领导下，紧紧围绕旗委、政府中心工作，按照中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，以推动工作落实为核心，着力抓好

“围绕“五项工作”，强化“三项措施”，切实促进上级党委和旗委各项决策部署以及领导批办件的落实。一、抓好“五项工作”，切实发挥督促检查职能一是抓好决策督查。坚持把落实好盟委重大决策和旗委各项部署作为督查工作重点，抓好盟委（扩大）会议、各专项工作会议精神以及盟委领导重要批示等贯彻落实情况的督查，及时向盟委反馈贯彻落实情况。抓好旗委工作会议和各专项工作会议以及旗委决定事项的督查，重点督促各地、各部门按照会议精神，结合自身实际明确工作目标、制定工作措施、抓好工作落实。二是抓好专项督查。紧紧围绕

30项专项推进重点工作做好督查工作，及时向旗委领导反馈专项推进工作进展情况；紧紧围绕全旗经济社会主要指标完成情况进专题督查，每半年通报指标任务进展情况；紧紧围绕全旗项目建设、产业发展、改善民生等重点工作以及备春耕生产等阶段性工作开展重点专项督查，努力形成高质量的督查报告，为领导了解情况、做出决策提供基础性依据。三是抓好批示件督查。对盟、旗领导批示件及群众反映的热点难点问题开展跟踪督查，规范办件程序，精心做好领导批示件的交办、催办、核查和反馈，对超出规定时限未办结的批示件及时进行催办，切实提高批示件办结率。做好旗委书记大接访活动旗委领导接访案件处理意见落实情况的专项督查，定期向领导反馈办理情况。四是抓好会风督查。坚持把狠抓会风督查作为提高会议效果的有效手段，加大对旗委组织各类会议的会风督查力度，保障会场纪律，实行会风督查通报制度，切实减少无故缺席会议、非指定人员代替参加会议及中途退场等现象的发生，努力提高会议质量。五是抓好督查调研。在督查过程中，坚持对具有典型性的工作进行解剖式督查调研，不断总结对全局工作有指导意义的做法和经验，发现和掌握新情况、新问题，特别是苗头性、倾向性、全局性和深层次的问题，为领导决策提供依据，充分发挥好参谋助手作用。二、强化“三项措施”，努力提高督查工作水平一是强化能力建设。实行每周研读一篇盟旗领导领导讲话，每周收集、通读、储备一篇精品材料，每周浏览一次时政要闻

“三个一”学习制度，及时了解国家宏观调控政策和产业发展政策，努力把握盟委、行署决策部署，提高督查全局性、针对性，加强知识储备，努力提高自身组织协调能力、调查研究能力、分析问题和解决问题能力、文稿写作能力。二是强化作风建设。牢固树立实事求是思想，坚持把

“实”作为督查工作之本，查实情、说实话、献实策。切实增强工作主动性，力争工作往前赶，要求时限的工作，以保证时间为前提力求质量，不要求时限的工作，以保证质量为前提力求时间。努力把工作做细，向细节处求高效、上水平。强化自律意识，严格遵守办公室的各项规章制度，树立良好的工作形象。服从领导、顾全大局，在做好自身工作的同时积极配合其他科室的工作，为领导提供优质的服务。三是强化规范建设。充分发挥督查刊物载体作用，继续办好《督查通报》、《督查专报》、《督查情况内部反映》、《批示落实情况报告》、《决策落实情况》等督查刊物，推动督查工作规范化。加强对领导批示件管理，严格建立领导批示件台帐，确保领导批示件有记载、有去向，对办理完结的督办件实行一案一档，以备随时查阅。对重点督查工作制定督查实施方案，对督查内容进行分解立项，明确工作重点、督查主体、完成时限和保障措施，提高督查质量。

办公室督查室工作计划XX年是市委、市政府确定的“全面提升年”。“全面提升”提升的既是工作，也是我们的素质和能力。这一活动的开展对我们的工作提出了新的要求，我们不仅要有饱满的工作热情，还要有扎实的工作作风；不仅要有清晰的思路、得力的措施，还要落实到位，使之显现成效。按照

“全面提升年”活动要求，结合本职工作，将进一步调高目标，提高标准，自我加压，努力实现个人工作能力和水平的新提升。一是继续把学习放在重要位置，提升把握政策和主动工作的能力。学习作为工作之基、能力之源、行动之本，是提高综合素质的主要途径。要强化学习意识，重点加强对政治理论的学习，增强贯彻党的路线方针政策的自觉性和坚定性；加强对各级党委和政府的一些重要会议精神和重大决策部署的学习研究，提高判断形势、把握大局的本领，时刻保持高度的政治敏感性；在此基础上，加强对与本职工作相关的新知识新技能的学习，真正做到学有所用、业有所专、干有所长。二是在细节上狠下功夫，提升办文办会能力。强化责任意识，做到精益求精，确保不出偏差，不出问题。文件材料的起草力求做到

“严、细、准、快”，符合上级政策要求，体现领导行文意图，有效指导基层工作；并严把审核关，确保行文格式的规范化和文稿的细致严谨。在会务和领导的各项活动中，努力做到精心筹划，细致安排，确保会议和活动的顺利进行。三是把提高服务质量作为立足点，提升参谋助手能力。强化服务意识，力争全面把握领导的思想脉搏，正确贯彻领导的意图，变被动服务为主动服务，把工作尽量想在前面、做在前面，提高快速反应能力。结合分管的社会工作科，为教育、卫生、民族宗教、残联、体育等部门做好服务工作，确保经手的每项工作坚持问明白、问准确，传达清楚、落实清楚、汇报清楚；协调处理好各部门之间的关系，促进各项工作相互协调、共同发展。特别是协助分管市长督促教育、\_门加快10件惠民实事中校舍安全工程、参合住院患者二次补偿和

60岁以上参合农民免费健康体检的落实进度。同时，结合工作范围，选准热点、难点问题，深入细致地开展调查研究，为领导科学决策提供详实的基础材料和准确的理论依据。四是工作内外严格要求自己，提升个人良好形象。严守机关工作纪律，自觉加强党性锻炼，努力培养爱岗敬业、团结协作、严谨细致的作风，维护好市政府办公室和个人的良好形象。

督查科工作计划XX年督查科工作将在办公室的领导下，紧紧围绕旗委、政府中心工作，按照“围绕中心，突出重点，抓住关键

”的工作思路，以推动工作落实为核心，着力抓好“五项工作”，强化“三项措施”，切实促进上级党委和旗委各项决策部署以及领导批办件的落实。一、抓好“五项工作”，切实发挥督促检查职能一是抓好决策督查。坚持把落实好盟委重大决策和旗委各项部署作为督查工作重点，抓好盟委（扩大）会议、各专项工作会议精神以及盟委领导重要批示等贯彻落实情况的督查，及时向盟委反馈贯彻落实情况。抓好旗委工作会议和各专项工作会议以及旗委决定事项的督查，重点督促各地、各部门按照会议精神，结合自身实际明确工作目标、制定工作措施、抓好工作落实。二是抓好专项督查。紧紧围绕

30项专项推进重点工作做好督查工作，及时向旗委领导反馈专项推进工作进展情况；紧紧围绕全旗经济社会主要指标完成情况进专题督查，每半年通报指标任务进展情况；紧紧围绕全旗项目建设、产业发展、改善民生等重点工作以及备春耕生产等阶段性工作开展重点专项督查，努力形成高质量的督查报告，为领导了解情况、做出决策提供基础性依据。三是抓好批示件督查。对盟、旗领导批示件及群众反映的热点难点问题开展跟踪督查，规范办件程序，精心做好领导批示件的交办、催办、核查和反馈，对超出规定时限未办结的批示件及时进行催办，切实提高批示件办结率。做好旗委书记大接访活动旗委领导接访案件处理意见落实情况的专项督查，定期向领导反馈办理情况。四是抓好会风督查。坚持把狠抓会风督查作为提高会议效果的有效手段，加大对旗委组织各类会议的会风督查力度，保障会场纪律，实行会风督查通报制度，切实减少无故缺席会议、非指定人员代替参加会议及中途退场等现象的发生，努力提高会议质量。五是抓好督查调研。在督查过程中，坚持对具有典型性的工作进行解剖式督查调研，不断总结对全局工作有指导意义的做法和经验，发现和掌握新情况、新问题，特别是苗头性、倾向性、全局性和深层次的问题，为领导决策提供依据，充分发挥好参谋助手作用。二、强化“三项措施”，努力提高督查工作水平一是强化能力建设。实行每周研读一篇盟旗领导领导讲话，每周收集、通读、储备一篇精品材料，每周浏览一次时政要闻

“三个一”学习制度，及时了解国家宏观调控政策和产业发展政策，努力把握盟委、行署决策部署，提高督查全局性、针对性，加强知识储备，努力提高自身组织协调能力、调查研究能力、分析问题和解决问题能力、文稿写作能力。二是强化作风建设。牢固树立实事求是思想，坚持把

“实”作为督查工作之本，查实情、说实话、献实策。切实增强工作主动性，力争工作往前赶，要求时限的工作，以保证时间为前提力求质量，不要求时限的工作，以保证质量为前提力求时间。努力把工作做细，向细节处求高效、上水平。强化自律意识，严格遵守办公室的各项规章制度，树立良好的工作形象。服从领导、顾全大局，在做好自身工作的同时积极配合其他科室的工作，为领导提供优质的服务。三是强化规范建设。充分发挥督查刊物载体作用，继续办好《督查通报》、《督查专报》、《督查情况内部反映》、《批示落实情况报告》、《决策落实情况》等督查刊物，推动督查工作规范化。加强对领导批示件管理，严格建立领导批示件台帐，确保领导批示件有记载、有去向，对办理完结的督办件实行一案一档，以备随时查阅。对重点督查工作制定督查实施方案，对督查内容进行分解立项，明确工作重点、督查主体、完成时限和保障措施，提高督查质量。〖1〗〖2〗

**基层督察工作计划范文 第十篇**

督导工作是联系领导与各处室以及教职工的纽带，教育教学督导对学校日常教学工作管理具有督促落实功能，激励功能，指导功能和信息反馈功能。督导人员应有监督与检查意识，指导意识，反馈意识。为了提高学校执行力，为学校教育教学决策提供依据。特定本学年度的工作计划如下：

一、指导思想

以学校的办学宗旨为指导，以学生进步、家长满意为抓手，以谋学校发展、促稳定、创佳绩为目标，贯彻“以人为本”的管理思想，严抓管理(强化工作执行力)，狠抓教学(抓中心工作和薄弱环节)，细抓服务(提升人员工作态度)，突出抓好学校中心工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。

二、工作原则

以公平、公正、实事求是为原则，以规范教学过程管理、教育服务为重点，以规范学生行为习惯、强化师生管理为要点，变“终结评价和事后督导”为过程督导，重平时，抓环节，客观评价各职能处室的工作的绩效性和教师教学工作的有效性，提高班级管理实效，落实管理责任，建立科学评价机制，谋求一中各项工作又快又好的发展。

三、工作要求

按“精益求精，有所创新”的要求，使教育教学督导工作规范化、制度化、科学化，为促进教风、学风上台阶，不断提升教学质量，为学校稳步发展打下扎实良好的基础。

1、全面督查各处室的工作计划落实情况，对各处室贯彻落实学校工作计划和各项规章制度进行督导评估检查指导，以《学校工作计划》为指针，努力规范处室管理，增强各处室之间的相互协调性，并对有关处室工作进行督察、督查、指导，及时提出建议和意见，供有关处室参考，保证学校的决策及各项工作目标的实现。，

2、按校党支部和校长办公会的要求，对学校教育教学工作进行监督和检查。规范教学秩序，关注教情变化，把握师生思想动态，强化薄弱环节督查。对各部门负责人履行工作职责的情况进行督导评估检查。及时提出建议和意见，供有关处室参考。

3、把“课内比教学，课外访万家”的活动作为本学期督导工作的重点， 围绕教学和管理工作中心，认真执行检查性听课制度，召集有关教师和学生的座谈会，了解教学工作的有关情况，向各班级处室或教师本人及时反馈并提出加强与改进的建议和意见。

4、经常深入课堂，了解各门课程的教学内容、教学方式、教学方法、教学手段、教学效果等情况，指导青年教师改进教学方法，提高教学质量。加强考风建设，做好考试工作的监督和检查工作。开展调查研究，及时收集掌握对教学改革、教学管理、教学质量、课程建设等方面的意见和建议，反馈给各有关处室和学校领导。

5、督促落实影响学校行政管理效能行为责任追究办法，狠抓常规管理的督查，督导领导决策、批示、交办事项的落实情况。督促落实学生管理的各项制度，做好学校学生的常规管理。有针对性的进行专项调研工作，发挥智囊和参谋作用，撰写督导简报，及时反映学校教育教学动态。

6、督导工作以导为主，以服务为手段，建立学生课堂信息员队伍，建立教学信息收集的第二渠道，积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议，以真实的教学信息为学校工作决策提供参考价值。

7、 督促后勤管理落实情况，切实做好为学生服务监督员，收集学生、家长对后勤服务的意见和建议，反馈相关处室。

8、督导室全体成员要认真学习贯彻执行各项法律法规政策，要增强责任感和使命感，向学校负责，向学生负责，向家长负责，向社会负责，努力保证和不断促进教学质量的提高。在工作过程中端正工作态度，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。

四、具体措施

1、努力提高自身素质。督导室工作人员一定要以身作则，从严要求自己，在执行学校管理工作中，要求别人做到的，自己首先要做到。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责的完成各项工作。

2、研究学校管理，协助校长强化执行力。在督导工作中坚持对事不对人的原则，严格按规章制度办事，促使学校的各项管理工作正常有力地运行。

3、以教学为中心，注重督导每日的常规教学，深入课堂调研，优化教学过程，确立质量意识，使我校的教学质量不断迈上新台阶。多渠道、全方位，深入教学第一线，采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢。有针对性的调查研究新的教学方法、新的教学手段，做好教改研究工作，提升教学质量。

4、采用巡查、听课、深入办公室、召开师生座谈会，召集学生、家长问卷调查等形式开展督导工作，建立科学评价机制，规范 评先表模工作。

5、督促后勤人员强化服务意识，做好服务安全保卫工作。促使学生公寓和餐厅成为学校服务工作的两大亮点。

6、突出指导性，定期对各科室的工作进行检查评比，对出现的问题及时下达整改 通知，督促相关处室整改落实到位。

7、勤沟通多交流。勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础，督导室工作不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。交流信息，掌握情况，协调一致，共同努力，做好各项教学工作。

8、虚心学习外校督导管理的先进经验，使我校的督导工作不断有新的起色。

五 分月工作安排

九月份

1、研讨开学后学期督导工作，制定督导室工作计划，完善督导信息员制度，畅通教育教学信息反馈渠道。

2、督查各部门做好开学准备工作。

3、协同总务处、政教处对学生宿舍安全;食堂、商店食品安全的检查。

4、各年级、教研组工作计划督查落实;

5、督查值日管理，检查学校对考勤、升旗仪式、早操等要求的落实情况。

6、督查各年级、抽查教研组教学工作开展检查情况

7、班级文化建设督导检查。

8、督查学生行为规范履行情况。

9、督查处室特色活动、课外活动开展情况

10、配合做好每周一次的各处室工作落实情况，写好通报日志。

十月份

1、专项调研政教处关于学生养成教育特别是文明礼貌教育的实施细则及执行方案。

2、年轻教师课堂教学常规督导。

3、督导评估我校学生学习习惯情况，写好书面报告;

4、 一年级班风、学风建设督导调研。

5、教育教学督导反馈，教育教学督导通报;

6、各年级培优工作的督导调研。

7、期中考试命题及准备工作督导检查

8、督查教职工上班纪律。督查值班到岗、到位情况，加强值班管理。

9、配合做好每周一次的学校领导干部现场办公及督查。出《督查通报》。

十一月份

1、各年级学科竞赛机制的建立和实施方案的督查;

2、期中考试考风考纪督查。

3、各年级期中总结表彰大会、学生家长会准备及召开情况督查。

4、专项督查音、体、美、信息技术课堂教学情况。

5、学校安全管理督查

6、期中班主任总结会、质量分析会的督促检查。

十二月份

1、班风、学风建设督导调研。

2、教育教学督导反馈，教育教学督导通报;

3、元旦晚会的筹办情况

4、配合做好每周一次的学校领导干部现场办公及督查，出《督查通报》。

元月份

1、督促完善教师业务档案;

2、学期学生对教师课堂教学的信息反馈。

3 、高效课堂开展情况督查。

4、督导室总结工作，教育教学督导反馈。

5、配合教务处开展实验、多媒体课的检查、评估活动。

6、整理档案、小结工作、上交各项材料。

7、教师评优评先。

**基层督察工作计划范文 第十一篇**

根据学校岗位目标及工作目标与要求，为有效地引导和促进广大教师重视课堂教学，规范教学管理的各项工作，促进我校教育教学质量的不断提高，充分发挥教学督导在学校教学管理与教学研究方面的重要作用，学校将围绕着“教育教学质量为第一生命线”这一中心开展教学督导工作，督导教学的全过程，使教学与常规管理常规化、深入化、精细化。为促进督导工作科学有序的进行，切切实实发挥作用，特制定岗位目标督导工作计划。

一、指导思想

坚决执行贵州省“规范办学行为，推进素质教育”的五严规定，树立“质量立校，质量强校”的质量意识，以规范管理为基础，以科学发展、和谐发展为主题，以创新为动力，采取切实有效的措施加强学校教学常规管理。再认真总结过去教学工作中经验与存在问题的基础上，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制和保障。推动良好教风，学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、工作目标

1、完善学校“低重心运行”和“扁平化管理”的管理模式，采用学校、年级组配合督查制度，发挥学校对各年级督导作用，使我校教学水平与常规管理更上新台阶。

2、通过评教活动，努力造就一批师德高尚，业务精湛，具有服务于人文精神的教师群体。

3、强化教育教学质量是学校生存和发展的生命线，使学校学生综合素质更上一个台阶。

三、主要工作

教学方面：

1、狠抓有备而教，各执教教师必须带着教案进入课堂，公开课教案必须交到教研组，教研组收集教导教科室，常规重点检查备课教案，保证一课一教，我们将定期与不定期的组织人员进课堂听讲，查教案，并提出整改意见，切实改变部分教师中存在的为备课而备课、备教分离、重在形式、旨在备查的备课现状，组织教师互查互评，并公布检查结果。

2、紧盯课堂，唱响“优质、高效”课堂主旋律，减轻学生“学”的负担，把自习时间归还学生。这就要求促进教师提高教育教学效率，不断提高驾驭课堂的能力，因此我们将强化对课堂教学的“听”与“评”。

第一，加强教师之间的听课与评课，推行评课制度。评课是教学、教研工作过程中一项经常开展的活动，评课的目的不是为了证明，而是为了改进。通过评课，才能把教师的听课过程中的听、看、思相互交流，达到共同提高的目的。因此学校每周将安排老师上课，组织其他老师听课，任何人不得无故请假，不参加听课。并组织老师对所听老师的课，进行认真评课，并保留相关的记录材料，以备县教育局检查。我们将进行检查并公布检查结果。

第二，组织教干推门听课，还将使用照相机机进行随堂照相，对课堂中存在的不足提出整改，对优点、长处提出表扬。

3、切实减轻学生过重的课业负担，不断强化对作业的命题、批改等方面的监管，每周、每月由各教研组长、深入课堂对教师所带班级学生的周练与作业进行定期的检查。

4、为了加强学生的整体水平，努力提高边缘生的综合素质，每月定期对教师所教内容进行月考比较，在教师所带学科的班级，考试名次排前五名的班级任课教师、排名后三名的任课老师进行公示。

**基层督察工作计划范文 第十二篇**

一、指导思想：

在市教育督导部门和校长室的关心指导下，以办人民满意教育，创一流农村小学，努力成为常熟市教育现代化名校之一为办学目标，坚持发展为本，和谐治校，特色立校，名师强校，科研兴校，积极开展督导工作创新研究，着力构建学习型、服务型督导体系，全面落实学校工作计划和督导工作目标，全力维护学校正常工作秩序，为教育教学质量和学校教育督导工作上新台阶而不懈努力，努力争创苏州市高水平现代化学校。

二、主要目标：

1、认真组织学习省、市教育工作会议精神，进一步学习理解义务教育法、20xx版新课程标准和有关教育法规；

2、进一步加强对教研组、年级组以及教师个人教育教学工作的全面调研和考核；

3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研；

4、组织对新教师和进校三年以内的青年教师的培训，着力素质教育和新课程评价改革研究；

5、组织对学校教师的教学七认真检查，坚持督导工作通报制度，继续加大督查力度；

6、协助学校做好资产监督、核查等各项工作。

三、主要措施：

1、加强政治和专业理论学习，构建学习型督导，提高自身修养和督导水平；

2、制定工作计划，明确工作重点，合理安排分工，及时公布每月每周的工作重点；

3、开展随堂听课、走听活动，进行课堂法规执行情况检查，加强调查研究，深入实际，深入基层，深入课堂，了解和研究学校教育教学工作急需探讨和解决的问题，推进教育教学工作督导评估；

4、组织开展学生座谈会和师生访谈工作，加强服务，服务基层，服务老师，服务学生，服务教育教学一线，想教育教学所想，急教育教学所急，建设服务型督导；

5、进行课堂常规的专项检查和随机抽查活动，并及时反馈并加以整改，注意正确舆论导向，切实实施督导工作目标，为学校各项工作再上新台阶保驾护航；

6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

四、分工与合作：

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教学常规检查性听课和教学七认真月抽查工作，定期召开教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

五、工作安排：

九月份：

1、制订工作计划，做好开学工作，深入班级和课堂指导、进行课堂法规检查；

2、组织对青年教师教育教学情况跟踪调查，督促青年老师做好班级常规管理与教育教学方面的有关工作；

3、组织教学七认真常规期初抽查工作。

十月份：

1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查和抽查工作；

2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等现代化教学手段的运用情况。

3、组织教学七认真常规月抽查工作。

十一月份：

1、深入学科教研组，深入课堂，了解教学工作进展情况，组织学科调研指导；

2、组织教学七认真常规月抽查工作。

十二月份：

1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；

2、组织开展对学校学科的单项督导工作；

3、组织教学七认真常规月抽查工作。

一月份：

1、组织教学七认真工作期末全面检查；

2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；

2、学期督导总结工作。

**基层督察工作计划范文 第十三篇**

20xx年传染病督导工作计划 为了保障公众健康，规范传染病防控监督工作，根据《\_传染病防治法》等相关法律法规，依据省、市疾病预防控制中心20xx年的传染病工作计划的要求，为提高我区传染病管理等工作质量，及时发现并解决工作中存在的问题，规范工作程序，完善我区传染病监测系统，及时对零缺报单位开展督导检查进行督导，现制定本计划。

>一、督导范围

辖区各级医疗单位。

>二、督导内容

1、传染病发现率，报告率，传染病登记项目是否齐全，有无漏报，迟报，逻辑不合理等现象的门诊督导；

2、医疗单位传染病管理与零缺报工作督导；

3、医疗单位肠道门诊开展与建设情况督导；

4、传染病培训及业务知识掌握情况督导。

>三、传染病疫情报告

（一）传染病疫情报告情况的督导内容

医疗卫生机构建立传染病疫情报告的管理制度及依法履行传染病疫情报告与管理职责的情况。

（二）督导医疗机构对传染病疫情报告情况

1.查阅设置疫情报告管理职责分工的文件资料，核实疫情报告管理专职疫情报告人员，查阅传染病疫情报告管理制度；

2.现场检查传染病疫情审核记录、核查设置疫情电话的情况；

3.检查与传染病疫情报告相关的其他情况。

（三）督导医疗机构传染病疫情报告情况时采取的方法

1.查阅明确疫情报告管理职责文件，核实专职疫情报告人员；查阅传染病报告管理制度，内容应当包括传染病诊断、登记、报告、检查等方面；查阅门诊工作日志；对临床异常诊断信息的快速反应流程及有关记录。

2.现场检查门诊日志、传染病报告登记、传染病报告卡等资料，核查未按照规定报告传染病疫情或隐瞒、谎报、缓报传染病疫情报告的情况。

3.查阅开展传染病疫情报告管理记录、报告。

>四、传染病疫情控制

现场检查传染病监测制度、本辖区内的传染病监测计划和工作方案，以及传染病监测信息收集、分析和报告。

1.查阅传染病疫情调查处置技术以及传染病疫情调查处理记录、报告

2.现场检查对法定传染病病人或者疑似传染病病人采取隔离控制措施的场所、设施设备以及使用记录。

**基层督察工作计划范文 第十四篇**

\*\*年我县教育督导工作以贯彻党的xx届\*中全会精神为主线，以《国家中长期教育改革和发展规划纲要》、《教育督导条例》为指导，以推进区域义务教育均衡发展、完善中小学校责任督学挂牌督导工作制度为重点，坚持督政与督学并举、监督与指导并重的方针，着力加强能力建设、体系建设、制度建设、形象建设，进一步构建完善督政、督学和质量监测“三位一体”的教育督导体系，在探索中谋求督导思路的新突破，在改革中谋求督导模式的新拓展，在实践中谋求督导水平的新提高，为推动我县教育科学、健康发展做出新贡献。

一、有效推进督学责任区制度建设

1、建立督学责任区工作管理制度。根据《教育部关于加强督学责任区建设的意见》、《中小学校责任督学挂牌督导办法》、《福建省教育厅关于建立教育督导责任区制度的通知》等文件精神，制定《\*\*县中小学校(幼儿园)责任督学挂牌督导实施方案》、《\*\*县督学责任区工作管理制度》，扎实开展中小学校责任督学挂牌督导工作，切实加强督学责任区建设，为责任督学提供必要的工作条件和经费保障。

2、责任督学依法履职。充分发挥责任督学的职能作用，围绕教育的热点、难点、重点问题适时开展经常性督导。切实加强对中小学校的监督、检查、评估、指导、服务，实现督导工作重心下移，重点关注各类教育短板环节，及时发现和解决学校改革发展中出现的新情况、新问题，回应社会和家长对教育方面的诉求，以推动学校进一步端正办学思想，规范办学行为，提高教育教学质量。

二、加快推进县域义务教育均衡发展

1、落实两项督导整改意见。按照《福建省人民政府教育督导办公室关于\*\*县人民政府20xx年度教育工作的督导意见》要求，针对省督导评估考核组对我县教育工作提出的主要问题和督导意见，认真做好整改工作，促进政府依法履行教育职责，推进我县教育优先发展，为教育基本均衡发展奠定基础。

2、制定均衡发展评估方案。按照教育部《县域义务教育均衡发展督导评估暂行办法》及《\*\*县人民政府关于印发\*\*县推进义务教育均衡发展实施方案的通知》要求，建立完善县域义务教育均衡发展督导评估体系，制定督导评估方案，明确时间表和路线图，加大义务教育发展基本均衡县评估验收工作宣传力度，提高公众知情度。

3、开展均衡发展自评工作。启动我县义务教育均衡发展监测工作，以《基础教育学校统计报表》为依据，分析义务教育学校“差异系数”和“标准化”建设等18项核心指标达标情况。加大推进工作排查和整改力度，深入学校对义务教育均衡发展工作进行监督和指导，促进薄弱学校、农村完小、教学点建设，努力缩小校际间和城乡间的差距，做好20xx年国家、省政府对我县义务教育均衡发展情况进行督导评估的各项前期准备工作。

4、推进教育均衡发展。根据县域内小学、初中校际间均衡差异情况，加强省级扶贫开发工作重点县教育专项补助20xx万元资金使用的监督工作，促进义务教育标准化学校建设，促进薄弱学校改善办学条件，促进县域内义务教育基本均衡发展。

三、深入推进中小学校素质教育督导评估

1、开展素质教育督导评估。积极推进新一轮实施素质教育综合督导。督促学校加强内涵建设，倡导多元化、特色化的发展理念，促进学校规范办学行为，总结办学特色，提升办学水平，努力实现“一校一品，一校一特色”，满足人民群众对教育的美好期盼和每一个学生终身发展的需求。

2、深化教育教学改革。树立科学的教育观、质量观、人才观，深化课堂教学改革，开展课堂教学有效性研究，开展启发式、探究式、合作式等教学方式研究，建立科学的教学管理常规体系，完善与课程改革相适应的学校管理制度，完善校本教研制度，完善教育质量监测机制，切实减轻学生课业负担，全面提升教育教学质量，实现教育质量基本均衡。

3、促进学生全面发展。全面实施素质教育，坚持育人为本，把素质教育贯穿于学校教育、家庭教育、社会教育等各个方面，贯穿于德育、智育、体育、美育等各个环节，贯穿于学生成长的全过程，激发学生独立思考和创新思维，培养学生追求新知、勇于探索的精神和收集处理信息、分析解决问题、动手实践创造、语言文字表达、善于团结协作等多种能力，把促进学生健康成长作为学校一切工作的出发点和落脚点，促进学生全面和谐发展。

四、继续推进乡镇教育工作督导评估

1、开展乡镇教育工作督导评估。增强乡镇政府教育工作的法律责任，促进乡镇政府依法履行教育工作职责，强化教育工作政府行为。充分发挥教育督导职能作用，加大对乡镇政府督导评估的工作力度，督促乡镇政府加大对辖区学校的经费投入，使学校得到社会更多的关爱与支持，推进县域内教育工作健康、持续、协调发展。

2、明确乡镇均衡发展职责。进一步明确乡镇政府在推进我县义务教育基本均衡县验收工作中的任务和职责，督促乡镇以积极有力地工作姿态做好义务教育发展均衡县评估验收的各项工作。

五、扎实推进学校精细化管理

1、完善学校精细化管理制度。根据《福建省教育厅关于加强中小学校园精细化管理的意见》精神，制定《\*\*县教育局关于加强中小学校园精细化管理的实施意见》，下发《\*\*县教育局 县政府教育督导室关于建立学校精细化管理效能巡查制度的通知》，推进我县中小学创立学校精神，实现领导管理精心、教师业务精湛、管理工作精细、工作过程精密、工作质量精良、办学特色精品的目标。

2、责任督学效能巡视。通过责任督学随访督导、校园巡视等，全面落实学校的人、财、物等精细化管理实施情况，督促学校管理“精、准、细、严、实”，使学校行政管理进一步高效，校园及场所管理进一步规范，教育教学管理进一步完善，学生管理进一步加强，后勤管理进一步优化，安全管理进一步落实，形成“时时有人管，事事有人管，人人抓管理，处处有管理”的精细化管理体系，实现管理的无隙化。

**基层督察工作计划范文 第十五篇**

20xx年上半年，根据公司《首办责任制》、《公文及文件审批限时办结的管理规定》要求，综合部紧紧围绕公司“四定”重大项目工作部署，扎实开展各项任务的督办工作，提高了公司运转效率，有效地促进了各部门各项工作有序开展。截至6月28日，对工程建设、融资工作、汇报材料等相关工作任务进行了督办，累计督办工作92项。其中：19项为每周每月固定汇报材料，25项周例会领导交办任务，48项收文及文件审批，形成《首办责任及督办报表》15期。

>一、督办工作开展情况

自20xx年3月份开始，结合公司的实际情况以及4月19日印发的《公文及文件审批限时办结的管理规定》，综合部采取定期、跟踪督办的方式，反馈工程建设、融资工作、汇报材料等的工作动态，推动各项工作的落实。

一是开展了定期督查。根据公司《首办责任制度》和《公文及文件审批限时办结的管理规定》，明确了各项重点工作责任领导、责任部门及首办责任人，确定工作进度及反馈上报时限要求，并按时开展每周定期督办，及时掌握各项工作进展情况，共形成上报《首办责任及督办报表》15期。

二是开展了跟踪督办。针对公司会议议定的事项，开展了跟踪督办，把握好议定事项的关键环节，督办重点放在完成的质量和时限上。并及时向公司领导反馈议定事项的完成情况、存在问题及建议，确保各项重要决策贯彻落实到位。截止目前，共跟踪督办会议议定事项落实情况25次，有效推动了有关工作的落实。按照“一事一办、专人负责、严格把关”的原则，认真抓好领导批办、交办事项的督查落实。上半年办理督办事项92项，仅1项工作未按时办结，已对相关部门及责任人进行了公司通报批评，并按公司规定给予相应处罚。

>二、采取的主要措施

1.夯实督办工作基础，完善工作机制。

在公司主要领导的高度重视下，综合部将督办工作作为本部门工作的重中之重，切实发挥督办督查工作的职能作用。一是高度重视抓好督办工作。为确保各项工作任务及时得到落实，公司领导在安排公司重点工作的同时，也对督办工作提出明确要求。二是健全机制抓督办。为强化督办工作，健全督办工作机制，结合公司管理制度中《首办责任制度》，制订了《公司文件流转各环节审批时限的规定》，明确了各工作环节，各部门的责任；通过《公司月度考核办法》解决了督查督办约束力不强的问题。

2.采取多种督办方式，增强督办工作实效。

灵活运用督办手段，不断总结经验，改进方法，努力提高督办工作水平。督办方式主要采取电话问询、短信通知、OA邮件通知、文件签收等，对公司收发文、文件审批、汇报材料、会议精神等开展督办工作，确保工作任务及时落实。

>三、存在的问题

回顾上半年督办工作，虽然取得了一些成绩，但与公司领导要求和工作的实际需要还有很大差距。主要存在问题如下：

1. 督办方式方法相对单一，效率不高。

目前综合部主要采用电话通知、短信、传真、OA办公系统等方式转达督办文件，但是文件转达后常无法收到回应，因此无法掌握督办事项的进展情况。目前，主要通过电话联系确定进展情况并做好相应记录以缓解跟踪督办过程无反馈的问题。由于督办对象使用的工具不同（电脑、电话、手机、传真等），督办对象常在不同的区域活动，如参加会议、工地现场指导工作等，导致督办人需要更换使用不同的通讯工具进行督办工作，效率低下；且目前综合部的督办工作仅通过人工处理，工作虽简单但繁琐，日常需要督办的对象较多，占用时间较多，并且不容易进行督办效果的统计。

2. 督办工作力度相对薄弱，督办效果有待提高。

督办工作的任务繁琐，目前综合部没有专职的督办人员，而是行政人员兼任。且目前的督办工作不进行区分而是统一进行督办，均是汇总领导的批示意见、会议布臵的工作等。

督办对象收到督办事项后重视程度不够，仍有推诿、拖沓等现象，且部分责任部门内部管理权责不清晰，造成督办事项的办理效果不理想。

以上存在问题在一定程度上影响了督办工作的开展和督办

作用的有效发挥。

>四、下一步工作思路

下半年督办的开展，需增强主动性，树立创新性，追求实效性，以更加饱满的工作热情，做好督查工作，全面提升推动各项工作的优质高效，更好地促进各项各项重大决策和任务落实到位。

一是建立健全督办制度，规范督办工作流程，建立完整的督办循环体系，逐步形成督办工作及时反馈、及时落实的动态良性循环。

二是创新督办工作方式方法，突出抓好重点工作、重点项目的督办。并按照各项工作的反馈时限要求，认真组织开展督办，促进公司各项工作早落实，重大项目早竣工、早投产、早见效。

三是进一步加大督办工作力度。继续加强对公司主要领导催办件的落实督查，做到件件有落实，事事报结果；进一步提高转办、交办件的督办质量，做到及时办结、高效落实。

**基层督察工作计划范文 第十六篇**

柯坪公路段督查工作计划

为更好地推动我段各项工作的开展，保证上级和段安排的工作得以顺利实施、及时办理，做到政令畅通，特制定以下工作计划。

一、指导思想和目标

以党的\_精神和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕总段和本段工作的各项工作要求，加大对各对口办公室和工作人员的监察力度，督促工作人员自觉完成工作任务，促进我段各项工作任务的顺利完成。

二、督查内容

定期开展督查工作，对上级和本段的文件及会议精神、重要工作部署、重大决议、领导指示的事项等，及时进行跟踪督办，办理结果及时上报，确保各项工作落到实处。

三、督查方式

1、掌握信息。通过听取汇报了解掌握信息。

2、随机抽查。通过检查资料了解工作完成情况，并尽早发现工作中的不足。

3、定期督查。按照总段检查评定要求，每半年对各部门开展定期督查，检查各部门阶段性工作任务的完成情况。

四、检查结果的反馈

督查领导小组对督查的情况将以适当形式及时反馈至

段机关，适时向总段报告每阶段的督查工作情况。

五、责任追究

1、对在工作中措施落实不力、进度迟滞、完成任务差，以至于影响全段工作的部门，将予以通报，并对相关责任人员将予以追究。

2、对督查过程中发现的的违规、违纪和违法情况，由

段监察小组根据有关规定进行调查处理。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！