# 信息宣传工作计划范文共49篇

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-05-04

*信息宣传工作计划范文 第一篇光阴似箭,日月如梭。漫长的寒假过去了，迎来了崭新的学期，也迎来了一个温暖的春天。在这个新学期，我们将继续秉承宣传部努力、认真、踏实的优良传统，积极配合我院即将开展的各类活动，做好相应的宣传工作，继续开拓创新，使海...*

**信息宣传工作计划范文 第一篇**

光阴似箭,日月如梭。漫长的寒假过去了，迎来了崭新的学期，也迎来了一个温暖的春天。在这个新学期，我们将继续秉承宣传部努力、认真、踏实的优良传统，积极配合我院即将开展的各类活动，做好相应的宣传工作，继续开拓创新，使海报、板报、舞台设计等内容更加丰富，更多地吸引同学们积极参与到我们的活动中来。本学期，我们将从以下几方面开展我们的部门工作。

>一、常规宣传工作

（一）做好各类活动的宣传工作。本学期我院即将举办“全国大学生英语辩论赛”、“专四动员大会”、“赴泰经验交流大会”等一系列大型活动，在各活动举办期间，我们一定会积极配合其他部门工作，制作活动的相关海报，积极联系各大媒体，借助媒体的力量宣传院部活动，并对这一系列活动进行摄像，并及时更新到我院的微博、博客以及我院特色微信showBox平台，以便让活动达到更好的宣传效果。

（二）及时更新我院宣传栏的信息，并向各班宣传委员传递各项活动信息，以确保信息宣传的及时有效性。

>二、内部建设

（二）加强宣传部与记者站的合作，提高工作效率。

（四）大力发展特色的showBox微信平台，开拓了多元化的宣传方式，实行可交互式的宣传模式。

>三、民主决策

在新学期里，我们一定会听取各方面同学的意见，认识活动中的不足，并对在活动中表现突出的班级予以表扬，激励同学们积极参与，调动大家的积极性。

我们宣传部的每一成员一定勤奋踏实地做好我们的每一份工作，团结协力，克服工作上地困难，将我们的工作做得更好！

**信息宣传工作计划范文 第二篇**

校领导重视信息宣传工作。从一开学，学校就把宣传工作当作一项重点工作来抓实抓牢。校长亲自抓，副校长分管。学校多次召开宣传工作会议，发动教师用心参与，引导大家提高认识。

学校成立了信息宣传小组。精心挑选出一批政治思想好，业务水平高，写作潜力强的教师作为学校宣传小组成员。为提高写作水平和稿件发表率，学校还适时举办培训班，进行政治、业务学习，学习党的大政方针，学习教育新闻写作方法和技巧。透过不断学习，宣传小组成员的写作水平有了明显的提高。

学校重视校园文化建设。学校和各个班级都设有黑板报、宣传栏，能根据各个时期的政治形势和有关传统节日，开展时事安全教育。学校结合消防安全教育日和法制宣传日，邀请派出所和消防警官来学校作专题讲座。学校倡导教师自由创作“教育格言“，用心宣传学生优秀美术作品，极大丰富了师生的校园文化生活，也为师生带给了展示自我的舞台。

学校信息宣传工作任重而道远。在宣传工作中也存在着某些问题，有的小组成员不能及时将学校的有关活动写成高质量的稿件，投稿的数量也不够多，在各级宣传媒体中发表的篇幅还很少。在今后的宣传工作中，我们将努力克服这些不足，争取让学校信息宣传提档次、上台阶，继续取得更多更好的成绩。

**信息宣传工作计划范文 第三篇**

为充分发挥信息宣传在学校改革与发展中的舆论导向、政策领导、团结激励作用，根据县教育局有关规定，突出我校“为每位教师幸福成长搭台，为每个学生走向成功奠基”的办学理念，结合我校实际，就加强我校宣传工作、规范宣传行为拟定如下计划。

一、指导思想

把握正确的宣传和舆论导向，围绕学校教育教学工作，唱响主旋律，促进学校教育事业健康、协调发展。

二、组织领导

宣传工作是整个学校工作的一项重要组成部分，是加强“三个文明”建设，确保和谐社会稳定的重要工作。做好宣传工作，是学校的重要工作职责。按照县教育局有关规定，结合我校具体实际，为加强对宣传工作的领导，经学校研究决定，成立宣传工作领导小组。组长：陈国鸿；成员：倪勤宝、倪敬凯、陈晓、张洪\*、王成林、王清虎、孟凡刚；宣传工作办公室设在学校办公室；负责制定宣传年度目标任务及考核奖励办法协调，落实工作责任。

三、目标任务

1、配合学校中心工作，宣传各阶段重点工作、重要措施，广泛报道具有推广价值和指导意义的工作经验，宣传在教育改革发展中涌现出来的先进人物和典型事迹。

2、加强学校文化建设，结合“深入学习”等活动，大力宣传精神文明，不断增强全校师生员工的安全意识、法治意识，努力探索加强思想政治工作新途径。

3、重点宣传教育工作中的新思路、新举措、新方法、新途径。

4、抓好对内宣传和对外宣传。除完成县教育局工作目标外，加强媒体新闻的报道，以提高学校知名度。

三、主要措施:

1.每学期召开一次教育宣传工作会议，进一步明确目标任务，提高思想认识，做到有记载，有计划。同时，加强业务学习与培训，不断提高稿件的质量。

**信息宣传工作计划范文 第四篇**

一、指导思想：

紧紧围绕学校工作大局，贴近实际，贴近生活，贴近群众，及时总结宣传学校优秀的办学经验、成果和各项工作中涌现出来的先进人物，弘扬正气，鼓舞人心，进一步加大对外宣传力度，不断提高学校的知名度和影响力。为建设理念先进、质量一流、特色鲜明的品牌学校贡献力量。

二、主要工作目标和措施：

1、及时总结和宣传学校教育改革和发展中的重要活动、先进任务和典型经验。

2、强化宣传工作责任制，鼓励每一位教师都要结合当前形势，多阅读报刊杂志，多看一些新闻报导，研究各类报刊的特点，多思考，多动笔，力争宣传质量、数量有新的突破。

3、加强对外联系，扩大对外宣传。加强与省市教育电视台等媒体的联系，积极扩大对外宣传。

5、加强自身学习，为宣传创造素材。结合当前形势，多阅读报刊杂志，多看一些新闻报导，研究各类报刊的特点，多想点子，多出花样，提高宣传报道的命中率。

**信息宣传工作计划范文 第五篇**

>一、需要加强的工作环节

1、校园新闻的采编工作。

针对问题1：部分通讯员工作积极性不高，没有发挥通讯员的作用。

上一学年我们指定的年级、处室的通讯员，发挥了较好的宣传作用。本学期，如何进一步加强他们的宣传工作意识，使所有的通讯员都能真正投入到此项工作中来。可否以再次强调工作流程、给予适当的工作奖励、继续请记者做讲座等形式来调动积极性。本学年，高一、高二年级分成三个部，原来的一个年级一名通讯员将调整成每个部拟定一名通讯员。

针对问题2：个别年级的个别大型活动，没有及时告知我们，造成工作慌乱的情况。

与新建立的年级各部的负责人加强沟通。

>二、思考需创新的工作环节

1、新闻媒体的报道工作。

关注国内名校、省内兄弟学校的宣传方式，扬长避短，有针对的加强导向作用。

寻找新的宣传点，争取在中央级别的报刊，报道学校办学成绩。

2、校刊编印工作。

校刊的内容需扩充和丰富，本学期校刊将增加课改前沿（暂定）等栏目，介绍的教育的新闻热点信息、课改的前沿动态等讯息。同时，预期每期记者团能够自己制作一个校园专题进行采写，由曾艳老师进行辅导完成此项工作。

3、名师工作室。

若本学年，学校名师工作室挂牌，可做采访、视频加以宣传，增强导向作用。

**信息宣传工作计划范文 第六篇**

一年来，在区委、区\*和市\*\*的正确领导下，管城区\*紧紧围绕依法行政的工作主题和\*中心工作，以宣传党和国家的法律政策、树立行政执法机关良好形象为抓手，用心有效地开展法制信息宣传工作。我们的体会是：

一、领导高度重视

任何工作都离不开领导的重视、关心与支持，信息工作也概莫能外，无论是法制信息的采集收集，工作协调，还是信息人员的培养，办公经费的保障，都离不开领导的关心和支持。领导重视是搞好信息工作的源动力，其重视程度如何，直接关系到信息工作的成效。区领导对信息工作十分重视，每期必看，并经常作出批示，及时利用信息指导实际工作，解决社会实践中存在的问题。主管领导时刻关注\*法制信息宣传工作，适时对信息的采编及报道形式给予有针对性地指导。

二、建立完善各项制度

为促进信息工作有序开展，初，我区制订了信息工作规章制度，对法制信息的范围、资料、工作人员的任职条件等作了具体明确的规定。要求各单位各部门选任法制信息联络员，以便及时、全面、准确地收集和报送工作信息;规定各单位法制信息联络员每月报送的信息不得少于一篇;进一步提高了工作人员采集、搜集、报送法制信息的用心性和创造性。完善信息采用状况通报制度，定期不定期对上报信息的采用状况进行通报，对完成较好的给予表扬鼓励，对未完成目标任务的及时进行通报批评，有力的促进了全区的法制信息宣传工作

三、多方协作，共同打造信息工作\*台

为扩大信息采集、收集范围，加大信息宣传力度，我们用心与区委办、\*办信息科、简报及各单位法制机构联系，扩展工作辐射面，把信息触角伸入到基层，伸入到社会的各个方面，广开信息渠道，从不同层面抓信息源，及时收集和报道各单位贯彻《纲要》、《决定》以及开展依法行政工作的进展状况、成功经验、具有创新性的改革措施和重大工作举措，并以政务信息的形式用\*工作简报发送到各单位，既宣传了各单位的工作成绩，又使上级领导及时了解了各单位工作的进展状况，有力促进了各项工作的开展。

四、搞好信息人员队伍建设

我区的法制信息和宣传工作，虽然取得了必须成绩，但也存在一些问题和不足，主要表此刻各单位发展不\*衡，有些单位领导重视不够，法制宣传意识不强，采集报送信息数量少、质量不高等等。我们要以这次会议为契机，努力学习先进单位的工作经验，不断开拓创新，改善工作方法，进一步做好法制信息宣传工作，为全面推进依法行政做出新的更大的贡献。

**信息宣传工作计划范文 第七篇**

20xx年区招商局信息宣传工作在区委区政府及区主管部门的正确领导下，坚持以十八大和十八届三中、四中全会精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕20\_\_年区委区政府中心工作和我局工作要点，以整合宣传力量、搭建宣传平台、推动科学发展为主题，大力宣传我局在招商引资工作、内部效能管理、精神礼貌建设、群众路线教育、党风廉政建设及治庸问责方面的新思路、新举措、新进展、新成果等，扎实开展思想政治教育，全力推进精神礼貌建设，取得较好的工作成效。

一、狠抓学习培训，提高工作水平。

二、狠抓信息宣传，提升工作实效。

三、搭建宣传平台，营造文化氛围。

我局高度重视宣传工作，有领导分管，有专人负责，有文化阵地，有管理机制，有经费保障。单位建有图书室，藏有各类书籍1000余册，供随时借阅，今年又购进50余本新书予以补。订有报刊杂志20多种，供职工学习提高。创办有文化宣传栏，开辟有文化墙，为职工带给更多学习的平台。机关牵头搭建诸多教育平台，带给丰富职工生活。今年组织干职工赴工业园区开展了“参观园区建设.感受魅力”项目建设调研活动，赴三斗坪黄牛岩看望了“好人”艾书评、开展了“学习好人.争做职业楷模”的社会主义核心价值观教育活动，局机关以礼貌标兵郑然为引领，开展了“明星领办.争创模范”岗位练兵活动，参加了区政府组织的喜迎国庆65周年歌咏比赛。系列宣传平台的搭建，营造了浓厚的文化氛围，取得了良好的宣传教育效果。

四、狠抓教育活动，促进礼貌建立。

我局历来注重干职工思想道德、行为准则、职业操守和法制法规等宣传教育活动，深入开展全国礼貌城市、礼貌单位、礼貌机关、礼貌科室、礼貌个人、服务明星等建立活动，扎实开展“六五”普法、“第十四个国防教育日”、“军事日”、国防教育“六进”等系列宣传教育活动，认真开展道德讲堂、志愿服务、突出问题专项治理等活动。透过系列教育活动开展，提高干职工的道德素质和个人修养，进一步推进精神礼貌建设和国防教育工作。

五、狠抓机关管理，提高队伍素质。

一是以建立学习型组织为契机，狠抓机关干职工作风建设，全面提高干职工综合素质;二是狠抓宣传干部的学习，努力提高宣传干部的工作潜力;三是开展新闻写作培训，提高新闻写作质量。

回顾20\_\_年我局的信息宣传工作，虽然做了一些工作，取得了一些成绩，还存在信息数量不足、质量不高、精品不够等问题，尤其是在市省级媒体上发表文章较少，宣传力度不够。今后将进一步提高宣传信息的数量与质量，促进我局宣传工作再迈上一个新台阶。

**信息宣传工作计划范文 第八篇**

建立健全信息报送制度，重大紧急事件信息做到快捷准确报送。做到：

1、各处室凡是举办特色的活动时，必须投高质量信息稿件，各种稿件必须是自己先仔细斟酌，然后由各处室负责人把关以后的定稿。

2、要求信息报送要真实、及时，一篇稿件一个主题，稿件内容要积极向上，有利于教育发展。各条线、年级组负责人对稿件的内容和质量要认真审核把关。不断提高信息稿件的质量，注重提炼有价值的信息，挖掘创新性信息，关注信息的新闻价值和工作借鉴价值。减少常规工作类信息，杜绝应付、充数的信息稿件。

3、新闻来稿要突出时效性，重大活动随时报道，重要新闻投稿时间一般不超过6小时，特殊情况不超过1天。

4、信息稿件要突出新闻性，内容要真实、准确、客观，切忌含混、模糊、夸张，应尽量避免对该新闻事件进行主观判断和评价。构成新闻要素的时间、地点、人物、事件过程必须真实；信息中引用的资料、史实、引语、数字，信息中涉及的人物姓名及其职务、职称，以及有关单位部门的名称（一般要求全称）等均应准确无误。

5、进一步加强宣传考核制度，提升教师参与宣传考核的积极性，把学校宣传工作做实、做足。

着力加强校园文化建设，为推动学校各项工作又好又快发展提供强有力的思想文化保证。为此，特制定《万店中心学校宣传工作计划》。

**信息宣传工作计划范文 第九篇**

20xx年以来，我局在县委、县政府的正确领导下，在市局的大力支持和指导下，在加强司法行政业务工作的同时，十分注重宣传信息工作的开展，今年..。我局主要透过以下几条措施来加强信息宣传工作：

一、领导重视

局领导十分重视宣传工作，一向以“发展要有新思路、改革要有新突破、开发要有新局面、工作要有新举措”的理念，创新观念，以新思路和新措施，继续实行“一把手领导负总责、分管领导亲自抓、相关职责人具体抓”的工作体系，将开发信息宣传工作纳入到部门日常工作中加以安排，努力开创宣传工作的新局面。确保工作落到实处，稳扎稳打，实现健康、可持续发展。从年初开始成立了信息宣传工作领导小组，并制定计划，加强对信息宣传的日常工作进行管理。在统筹全年工作计划时，对全年的宣传工作做了认真的布署，实行了新的举措、新的尝试，包括加强内部管理，健全内部机制;加强对外联络，营造外部优势等。

二、人人参与

我们把宣传信息工作渗透到日常工作中去，引导和鼓励全体人员都参与到宣传工作中来，精确捕捉司法行政工作中的敏感信息，及时发现工作中的亮点、热点问题，对工作中涌现的新人新事新动向第一时间予以信息上报。各股室都能够结合自身工作的特点，针对司法行政业务工作的动向和主流，用心主动的策划一些富有成效的宣传活动，逐步构成了全体人员共同参与宣传工作的可喜局面。

三、借助载体

丰富宣传载体，讲究工作方法，用活宣传武器，这是提升司法行政群众知晓率和满意度的有效途径。今年以来，我们结合去年宣传信息工作的成果，总结经验，觉得想要将信息宣传工作做得更好，就要开拓思路，创新方法，进一步加强与新闻媒体的沟通和联系，透过与南城电视台的合作，提高宣传信息的数量与质量，为我们的对外宣工作营造了良好的外部环境。

四、资料创新

今年的宣传工作在资料上较去年有了新的突破，不单纯把普法宣传方面的资料作为重点，而是转变宣传思路，拓展宣传渠道，转换角度，侧重于对和安置帮教及法律援助等业务进行宣传和落实，进一步彰显农司法行政在建设和谐社会中的重要作用，从一个崭新的切入点入手，让社会各界以全新的视角去真正理解司法行政工作的重要性和实效性，为今后的司法行政工作奠定了良好的社会基础。

回顾以上的宣传信息工作做法，还存在信息数量不足、质量差的问题，并且在省级媒体上发表的文章较少，宣传的力度还不够。

对于20xx年的信息宣传工作，有以下打算：

一、进一步强化组织领导，规范工作管理。制定20\_\_年度宣传工作计划及考核办法，明确奖惩措施，细化工作任务，加强对宣传工作的认识以及参与宣传工作的用心性，

二、加强简报建设。以简报形式作为与各级相关部门之间进行交流的重要平台，突出报道司法行政工作在构建和谐社会中的重要作用，以此来扩大司法行政部门的影响。

**信息宣传工作计划范文 第十篇**

为做好xx年的新闻宣传工作，按照区委宣传部《xx年宣传思想工作考核细则》要求，结合我局工作实际制定本计划。

一、指导思想及工作目标。

紧紧围绕区委、区政府的中心工作和我局工作动态，展示新形象、体现新突破、报道新业绩，为林业工作发展提供强有力的舆论支持。全局年度发稿不少于90篇（详见附表）。

二、组织领导。

组长：局长陈喜章；副组长：副局长郝敬华、王全波、贺长军；通信员：全局其它工作人员；联络员：张成林。

三、稿件认定。

凡在以下新闻媒体上刊播的稿件属有效范围：中央级：《xxx》、《经济日报》、《xxx》、中央电视台、中央人民广播电台和所属站，新华、中新。省级：《大众日报》、山东电视台、山东人民广播电台和所属站。市级：《烟台日报》、《烟台晚报》、《今晨六点》、烟台人民广播电台、烟台电视台、水母。区级：《今日莱山》、区政府站、区有线电视管理处《莱山新闻》节目。行业媒体：中央级、省级主要行业媒体。

电视台《莱山新闻》的发稿由区有线电视管理处认定；市级以上平面媒体的稿件以报样和复印件为准；电台、电视台以用稿通知单、视频音频或稿费单复印件为准；站以页打印件和链接为准；市级以上媒体重点稿件是指市级平面媒体的一版前三题、其他版面头题和发稿字数在600字以上的稿件，市电视台、市广播电台新闻节目前三条，络媒体字数1000以上的稿件以及在中央、省级新闻媒体发表的稿件。

四、考核分值的确定。

1、完成市级以上发稿任务50分。完成区级发稿任务50分，其中《今日莱山》30分，政府站10分，区电视台10分。2、市级以上新闻媒体的发稿为考核重点。市级以上新闻媒体发稿,分数量指标和质量指标两项。数量指标指各单位新闻宣传总任务完成情况；质量指标指各单位重点稿件任务完成情况。数量指标完成情况占总分数的60%，质量指标完成情况占总分数的40%。3.鼓励上大报、上大稿。在省级媒体发表的稿件每篇计5分，在中央级媒体发表的稿件每篇计10分。4.专版宣传。每刊发1个专版，除认定为3篇市级以上媒体重点稿件计入质量分外，还按照4篇稿件计入任务分。

五、有关要求及奖惩。

1、牢牢把握正确的舆论导向，严格新闻采写发稿制度，严守宣传纪律，不出现失实报道。凡有新闻媒体到我局采访的，必须在第一时间报局领导并通报区委宣传部；发现络舆情要立即报告局领导并报区委宣传部。否则区委宣传部将视情况扣分。上述凡因处置不当被市级以上新闻媒体曝光并造成负面影响的，我局将被扣5分、10分和局新闻宣传工作不得分处理。局里将视情对责任人进行必要的处分。2、对发稿数量居全区前十名的通讯员，区委宣传部授予新闻宣传工作先进个人称号，给予物质奖励，单位新闻宣传工作加10分。先进个人在全局年终考评中加分，并给予物质奖励。

**信息宣传工作计划范文 第十一篇**

一、指导思想

把握正确的宣传和舆论导向，围绕学校教育工作，唱响主旋律，大力宣传学校各项事业发展所取得的新成就，积极探索新形势下学校宣传思想教育工作的新途径、新方法，促进学校教育事业健康、协调发展。

建立一支骨干信息员队伍，实施一线教师、处室负责人、信息员、校领导层级把关的信息上传审阅畅通途径；建立以处室为单位的信息宣传组，鼓励广大教职工积极参与信息宣传工作。

三、重点工作

四、主要内容：

五、工作要求

●宣传内容：德育亮点，如心理健康、特色主题班队会、课堂教学亮点、学校举办或承办的活动、学校出台的好的做法。（附表3宣传内容参考表）

●宣传质量：要求宣传稿件主题清晰，语句通顺，语言简练，无错别字；照片要求清晰、大方，且能够反映活动性质与主题。●宣传稿件及照片及时上交，每篇稿件一般最多配一张图片。

**信息宣传工作计划范文 第十二篇**

着力加强校园文化建设，为推动学校各项工作又好又快发展提供强有力的思想文化保证。为此，特制定《万店中心学校宣传工作计划》。

一、指导思想

积极探索把建设社会主义核心价值观体系融入学校教育的途径和方法，营造整洁、优美、人文和生态寓一体的校园育人环境；进一步加强学校宣传工作，向社会充分展示我校的办学成就，努力扩大学校的知名度和美誉度，营造有利于学校发展的良好环境。

二、组织领导

为加强对学校宣传工作的组织领导，确保宣传工作的时效性、针对性，特成立万店中心学校宣传工作领导小组。陈国明同志担任组长，刘丰同志担任执行组长，协助校长全面负责学校宣传工作，孙晨曦、陈德中同志担任副组长，陈秀中、戢刚、宫铁托为宣传骨干成员落实宣传具体事宜。

三、目标与任务

面对新形势新任务，要充分认识学校宣传工作肩负的责任和使命，进一步增强政治意识、责任意识、大局意识，坚定信心，振奋精神，与时俱进，开拓创新，切实加强和改进宣传工作，为推动学校教育教学质量的提高和各项工作的顺利开展提供坚强有力的思想保证和精神动力。

（一）立足学校，营造浓厚校园文化氛围

3、通过国旗下的讲话和团队活动、各项竞赛活动，提高宣传工作的质量和效率。

4、精心组织中考招生宣传工作，及早制定系统、周密的招生宣传计划和策略，制作好招生宣传彩页。在每年九月份开学前、大型活动获得突出成绩后、中考成绩揭晓后等时间段进行重点宣传。增强宣传的针对性，对学生家长印发有针对性的宣传材料，加大宣传力度。

5、校委会成员以及全体教师要充分意识到宣传工作的重要性，以身作则，身先示范，做好学校各项工作的宣传。

（二）面向随州，塑造万店中心学校良好形象

**信息宣传工作计划范文 第十三篇**

>一、指导思想

紧紧围绕医院中心工作，以弘扬法治精神为方向，以维护医院稳定为根本，以领导干部、医务人员为重点，深入开展法制教育，充分发挥法制宣传教育在推进依法治院中的作用，进一步增强全院职工的法制观念和法律意识，提高法治管理能力和水\*，使医院各项事业的管理逐步走上法制化轨道，为医院持政务工作总结续和谐稳定发展营造良好的法制环境。

>二、主要目标

通过深入开展法制宣传教育和扎实推进依法治理，进一步弘扬社会主义法治理念，逐步强化全院职工的法治意识和法律素质，增强依法治院、依法执业的能力，形成学法遵法用法的良好环境。

>三、主要任务

（一）继续深入学习宣传宪法和国家基本法律制度，学习宣传党和国家关于民主法制建设的理论、方针和政策。提高全院干部职工的法律意识和依法管理的水\*及能力。

（二）围绕医院工作重点，积极开展法制宣传教育。组织学习宣传与医疗卫生相关的法律法规，促进医院发展与经济社会发展相协调；规范医务人员医疗服务行为，切实维护人民群众健康权益和正常的医疗秩序；保障和增进人民群众身体健康；学习《侵权责任法》《执业医师法》、《护士条例》和传染病管理等医疗管理相关法律法规，为医院的发展和改革营造一个良好的法制环境。

（三）围绕构建和谐医患关系开展法制宣传教育。学习宣传社会治安综合治理、突发事件应急处置等相关法律法规。学习宣传\*、\*、投诉、调解等法律法规，促进卫生医疗机构依法化解矛盾纠纷。

（四）围绕医疗核心工作开展法制宣传教育。继续学习深化医药卫生体制改革相关政策，学习宣传加强疾病控制和预防保健等法律法规，积极宣传药品安全、职业病防治等法律法规。

（五）加强反腐倡廉法制宣传教育。继续以医务人员为重点，加强《执业医师法》、《刑法修正案（六）》、反腐倡廉和治理商业贿赂等有关法律法规政策的宣传教育，大力倡导良好医德医风，结合医院三好一满意实施方案，加强医德医风典型培育，注重发现和培育新的先进典型，及时总结推广经验，进一步促进我院医务人员树立正确的人生观、价值观、利益观，增强廉洁行医、依法执业的自觉性。

>四、工作要求

1、加强法制教育，领导干部全年普法教育学习不少于80学时，职工不少于40学时。在开展普法工作时结合医院实际情况，抓住医院的重点工作，有针对性地开展法制宣传教育，运用典型案例进行生动的法制宣传教育，不断提高全院职工的法律法规知识水\*。

2、坚持将法制教育与道德教育相结合，坚持将普法工作与创先争优工作相结合，与三好一满意工作相结合，与加强医德医风工作相结合，在不断提高全院职工法律知识和素养的同时，提高职工的道德修养，不断贯彻落实三好一满意工作措施，促进医务人员的医德医风考评，为三级医院复审奠定坚实法律基础。

3、党办与医疗、护理、人力资源部等部门组织好医疗专业法的学习辅导讲座。

4、各级干部要带头学习，做好笔记。建立干部六五普法学习档案，随时将学习及考核情况整理归档，并作为和谐社会演讲稿年度干部考核的一项重要依据。

**信息宣传工作计划范文 第十四篇**

一年来，我处始终把做好信息宣传工作作为提升建管处整体工作水平的重要途径，紧扣重点，创新思路，强化措施，使我处信息工作取得了新进展。按照市局的有关要求，现将x年信息宣传工作总结如下：

二、建章立制，奖惩并重，加强信息工作规范化建设。

为提高信息宣传工作的规范化管理水平，我们做到了三个落实。一是落实制度。制定完善了《信息宣传工作奖励办法》，对信息报送原则、重点资料、具体要求及奖惩措施等进行了明确规定。二是落实职责。年初，我们将信息宣传工作的目标任务，分解落实到各科室，并将计划完成状况纳入综合考核，与业务工作同部署、同检查、同考核、同落实，构成层层有任务，人人有职责的良好格局。三是落实奖惩。为调动全行业干部职工做好信息宣传工作的用心性，我们注重强化竞争激励机制，把信息工作完成状况作为评先选优的重要依据。

**信息宣传工作计划范文 第十五篇**

根据《20xx年首都群众性精神文明创建活动意见》(精建〔20xx〕6号)和《海淀区创建首都文明区工作方案》的精神，为深入贯彻落实区委、区政府创建首都文明区工作的部署和要求，扎实开展首都文明区创建活动，区创建办宣传信息组制定工作方案如下。

一、健全完善宣传信息工作制度

(二)严格执行信息报送制度

信息报送的主要内容包括：

1、各单位贯彻落实首都、北京市、海淀区有关文明创建重要决策的部署、措施、进展情况和取得的成效，工作中好的做法和经验。

3、上级领导在所在单位调查研究、指导组织工作的有关指示、要求及落实情况。

4、各单位及干部群众对文明区创建工作的意见和建议等。

5、与文明区创建工作密切相关的重要情况，包括重要的社会动态、突发事件、社情民意等。

各工委、各部门、各街乡镇在对口上报信息时，同时报区创建办。凡工委或部门组织开展的文明区创建重大活动、有影响的重要事件、年度重点工作、重要社会动态等重点信息，各工委、各部门、各街乡镇须在第一时间报送区创建办。报送途径可以通过发送邮件至或拨打宣传信息组电话。

(三)建立信息需求预约制度

按照首都文明办有关宣传信息工作要求，区创建办将以《宣传信息约稿通知》的形式，要求相关单位在规定时间内，以书面、邮件等形式把所需宣传信息材料报送区创建办，经创建办筛选、整理、加工后报送有关领导和相关部门。

(四)建立宣传信息考核奖惩制度

**信息宣传工作计划范文 第十六篇**

2、增强激励机制和约束机制。各处室都要设置一名兼职宣传员，每月至少提供有1篇反映学校工作的稿件。通讯组成员每月至少有1篇反映学校各项工作的稿件在市级以上新闻媒体上刊播。学期内学校处室如无素材在新闻媒体上刊播，该处室不得评为“先进处室”。

3、进一步加强学校宣传纪律。任何个人宣传报道学校，都要做到真实、准确，并报校长室，才能转交给新闻媒体。

4、不定期邀请新闻界的领导、专家召开万店中心学校宣传工作联谊会。

5、鼓励通讯员和教师积极投稿，对宣传学校的稿件发表者给予一定的物质和精神奖励，按学校四优奖励标准执行（只认篇数，不认人数），刊物500元，省级刊物200元，市区级100元。凡被评为各级优秀通讯员，给予200元的奖励，并作为评优表模的重要参考条件。

6、学校主干道橱窗共15个版面。安排如下：第一二块为“学校党务、办学思想宣传、办学成果宣传”（办公室负责）、第三四块为“教学活动展示”（教务处负责）、第五块为“食品安全宣传”（总务处负责）、第六块为“主题宣传”（办公室负责）、第七块为固定宣传栏为“校务政务公开”（办公室负责），第十和十一块为“德育活动展示”（政教处负责）、第十三、十四、十五块为“自由板块”（学校政策、标语类，由政教处负责协调各处室落实）。

7、学校教学楼外墙、教室、办公楼外墙和主干道的标牌、各类宣传图片由政教处负责安排更换，主要内容是先进教师、优秀学生、行为规范、教育名片、教育思想等，一般一学期更换一次。为节约资源，教室内标语原则上实用、大体、美观，根据需要统一更换。

根据区、市人社局有关信息宣传工作的通知精神，为进一步加强人社信息报送和宣传工作力度，真实、客观地展示xx区人社局工作中的新举措、新成效、新风采，展示人社部门良好社会形象，营造有利于人社工作开展的外部环境，营造人社事业更好更快发展的良好舆论氛围，新年伊始，xx区人社局制定了xx年度宣传工作计划，采取五项举措，打造全方位、多视角、立体化的“大宣传”格局，形成上下联动、声势强劲、主题鲜明的\'舆论声势。

**信息宣传工作计划范文 第十七篇**

为了在服务地方经济发展活动中，切实履行市场监管职能，更好地宣传展示工商形象、树立执法权威，20xx年××工商局根据年初工作计划，特制定如下实施方案：

提高思想 信息宣传工作是全局思想政治工作的一项重要组成部分，是各级党委、政府和监管服务对象以及广大人民群众了解工

商、理解工商、支持工商工作的来源渠道，是推动工作，展示自身形象的重要形式。各单位、各部门要务必提高思想认识，站在讲政治、讲党性的高度来认识这项工作，并把此项工作当作一项重要工作和政治工作来抓并抓实、抓好、抓出成效。

目标任务 主要是围绕全局的中心工作、重点工作、阶段性工作抓住重点、亮点及时准确进行宣传。工商所全年在市级以上媒体

具体要求 。制定信息稿件报送、审核、定期通报、奖惩等一系列工作制度和措施。各单位、各部门所报送稿件由办公室统一把关审核，报经主管局长审批（没有主管局长签字不准上报和投稿）后由办公室盖章后上报。对涉及执法案件的信息或报道要经县局局长审核把关。对外接受新闻媒体采访要逐级审批，未经批准不得擅自接受采访；办公室还要做好信息宣传的登记和被采用的稿件、信息备案统计工作，对各单位、各部门上报、采用情况每季度通报一次，年终通报考评结果。同时树立xxx精兵强将抓信息、舍得花钱搞宣传xxx的思想，化投稿xxx被动xxx为xxx主动xxx，实行奖惩机制。将报送和采用情况作为年度各单位、各部门一把手先、优、模和公务员考核及后备干部推荐考核评比的主要条件之一。对报刊、媒体采用的信息及新闻稿按照县级、市级、省级、国家级四个标准分别给予30元至500元不同金额奖励。

加强领导。 经县局党组研究决定将宣传和政务信息报送工作列为20xx年工商工作的一项重要内容。为加强组织领导，县局成立宣传和政务信息报送工作领导小组从全局\*个单位和部门中精选出的\*名写作水平高、业务能力强、综合素质优的信息员充实到宣传队伍中形成一把手负总责，主管领导分层抓，各单位一把手具体抓落实的层层责任机制。

**信息宣传工作计划范文 第十八篇**

20xx年以来，我局在县委、县\*的正确领导下，在市局的大力支持和指导下，在加强司法行政业务工作的同时，十分注重宣传信息工作的开展，今年..。我局主要通过以下几条措施来加强信息宣传工作：

>一、领导重视

局领导非常重视宣传工作，一直以“发展要有新思路、改革要有新突破、开发要有新局面、工作要有新举措”的理念，创新观念，以新思路和新措施，继续实行“一把手领导负总责、分管领导亲自抓、相关责任人具体抓”的工作体系，将开发信息宣传工作纳入到部门日常工作中加以安排，努力开创宣传工作的新局面。确保工作落到实处，稳扎稳打，实现健康、可持续发展。从年初开始成立了信息宣传工作领导小组，并制定计划，加强对信息宣传的日常工作进行管理。在统筹全年工作计划时，对全年的宣传工作做了认真的布署，实行了新的举措、新的尝试，包括加强内部管理，健全内部机制;加强对外联络，营造外部优势等。

>二、人人参与

我们把宣传信息工作渗透到日常工作中去，引导和鼓励全体人员都参与到宣传工作中来，精确捕捉司法行政工作中的敏感信息，及时发现工作中的亮点、热点问题，对工作中涌现的新人新事新动向第一时间予以信息上报。各股室都能够结合自身工作的特点，针对司法行政业务工作的动向和主流，积极主动的策划一些富有成效的宣传活动，逐步形成了全体人员共同参与宣传工作的可喜局面。

>三、借助载体

丰富宣传载体，讲究工作方法，用活宣传武器，这是提升司法行政群众知晓率和满意度的有效途径。今年以来，我们结合去年宣传信息工作的成果，总结经验，觉得想要将信息宣传工作做得更好，就要开拓思路，创新方法，进一步加强与新闻媒体的沟通和联系，通过与南城电视台的合作，提高宣传信息的数量与质量，为我们的对外宣工作营造了良好的外部环境。

>四、内容创新

今年的宣传工作在内容上较去年有了新的突破，不单纯把普法宣传方面的内容作为重点，而是转变宣传思路，拓展宣传渠道，转换角度，侧重于对社区矫正和安置帮教及法律援助等业务进行宣传和落实，进一步彰显农司法行政在建设和谐社会中的重要作用，从一个崭新的切入点入手，让社会各界以全新的视角去真正理解司法行政工作的重要性和实效性，为今后的司法行政工作奠定了良好的社会基础。

回顾以上的宣传信息工作做法，还存在信息数量不足、质量差的问题，并且在省级媒体上发表的文章较少，宣传的力度还不够。

>对于20xx年的信息宣传工作，有以下打算：

一、进一步强化组织领导，规范工作管理。制定20xx年度宣传工作计划及考核办法，明确奖惩措施，细化工作任务，加强对宣传工作的认识以及参与宣传工作的积极性，

二、加强简报建设。以简报形式作为与各级相关部门之间进行交流的重要\*台，突出报道司法行政工作在构建和谐社会中的重要作用，以此来扩大司法行政部门的影响。

**信息宣传工作计划范文 第十九篇**

>一、自我认识

宣传部作为学生会的喉舌部门，同时也是系学生会的一个门面，它就像是对外展示管理学院风采的一个窗口和\*台。它关系到整个学生会对外的形象面貌，因此其重要性是不言而喻的。

首先它应该有明确的任务。比如对重大节目的宣传，这是宣传部工作的一个重要组成部分，在这些活动中，宣传部充当了发起者和气氛渲染者的作用。这样的节目有很多，都需要宣传部部内成员的协同策划。对于这种类型的宣传，性质比较严肃、庄重。形式虽然不能拘泥于一格，可以有不同的设计方案，但宣传部所要达到的效果应该是一致的，而不应该是太活泼而忽略了其本质。

其次，宣传部作为学生会众多部门中的一个，应该融入到这个大的集体中来。又因为宣传部本身的功能，决定了它不仅要遵循团总支及学生会的旨意，而且要配合其他部门开展各种活动。所以不论怎样，宣传部总是作为一个鼓号手、一个开路先锋的作用。

而今，我们面对着新形式的挑战。宣传部，由于其工作的性质，本身就决定了这是一项重要但完成起来（特别是出色地完成）确实不是件轻而易举的事；而今系学生会一切事务的开展都面临新的挑战。当然，这不只是宣传部、也是整个系学生会所面临的事情。

首先，耐力的重要性是无与伦比的。面对困难，我们只有具备了坚持下去的信念，才能有战胜困难的可能性。如果这个组织缺乏这样的人，它早就运转不下去了，同时，我也相信，我们这些新成员和老成员都是非常有耐力的，能够将宣传部维持下去。

在注重耐心的同时，我们也不能忽略了策略。就比如说我们如何处理成员之间的关系上，我想应该做到两点：一是要用以前建立起来的同事关系及生活中大家的朋友关系来解决各种问题，而绝不能过分依赖行政关系去强制命令。在我们铭记自己是负责人记住自己责任的同时，我们也不能忘了，所有成员都是要同我们一样经过一年的战友，所以单纯的命令是绝不能解决问题的，我们的当务之急是怎样使得宣传部高效运转。二是我们应该在工作中建立自己的威信。就个人来说就是干各种事情我们一定要走在最前头，对于任务一定不要滥加推脱，从而使部员们能够从内心里接受。

>二、内部建设

学生会宣传部总结出一些关于在规章制度及计划方面的建议，现简明概括如下：

>规章制度

遵守学生会总章，努力为学生会工作。

所有成员要按时参加宣传部例会（每周星期三下午五点），不得无故请假或迟到，有特殊原因要提前通知部长或负责人。

宣传部实行分工集体工作制度，接到任务之后要按时高效高质完成任务，由负责人负责，部长检查。工作中，各委员不得推脱任务，若没有按要求完成指定任务，由本人负责所有后果。

工作中，每个成员要本着节约的原则，爱惜纸张和颜料，每次结束工作，要将工具清洗干净，将颜料盖好，摆放整齐，通知写好后要及时粘贴出来。

做每一次宣传都要精心设计，要有计划的工作，不得敷衍塞责。

>工作计划

宣传部的工作任务在学生会各部中是相对比较繁忙的\'。我们将会在指定时间内完成我系学生会及各部委托的任务，做好各项活动的宣传工作。完善宣传部自身的建设，把宣传部建设成一个团结积极向上的整体。宣传部各个成员将在工作中努力提高自身素质，并积极主动的工作，丰富宣传形式，在工作中推陈出新，不断提高自己。

宣传部的具体工作计划由各部所组织的活动而定，所以在这里不便做具体设想。

最后，宣传部郑重承诺：我们将在未来的工作中努力协助学生会各部门做好宣传工作。同时也希望其他各部积极配合我们的工作，提前将宣传任务告知我们！

**信息宣传工作计划范文 第二十篇**

一、信息化宣传月准备会（横幅、板报安排）

9月初，由分管领导召集居委会书记或主任和相关科室（社保科、综治办等）在街道会场召开信息化宣传月工作布置会，会上做信息化宣传月工作的动员，布置9月16日分会场活动安排，发放宣传板报内容，安排相关居委会做好横幅悬挂工作。

横幅拟在下列地方悬挂：光新路中山北路路口（中山居委会）、岚皋路中山北路路口（和平居委会）、武宁路中山北路路口（陆一居委会）、曹杨路中山北路路口（中宁居委会）、华池路汉阴路路口（石六居委会）、石泉路镇坪路路口（镇坪居委会）、管弄路街道对面。

二、9月16日分会场活动

分会场活动时间9月16日（周日）由区信息委确定，地点安排在管弄路华池路路口（农工商超市门前），会场布置两条横幅，展板由区信息委提供，活动安排内容1、专题咨询（社保卡、居住证、学籍卡）；2、现场志愿者服务；3、发放、宣传、指导使用实用址小手册；4、电信、有线产品展示及现场受理（运营商由区信息委联系安排）。

三、机关政务平台推广应用培训

在9月上旬开展机关政务平台推广应用培训，参加对象为全体机关干部，主要内容，政务平台基本使用说明，重点可安排会议日程安排、会议通知等的电子阅览，希望能做到机关干部日程安排、会议通知无纸化等。

四、居委会信息化培训

在9月中旬为居委会进行一次电子信息化培训，地点设想安排在镇坪居委会（有上设备），参加对象各居委会指定的电脑操作人员，培训目的推进居委会电子政务平台的使用。

五、信息系统进阳光之家活动

拟在9月下旬，地点在社区阳光之家内举行，活动可以结合即将召开的特奥会，用电子信息化的手段向阳光之家中的智障人士宣传特奥会，让他们形象地了解特奥，参与特奥活动。 工作计划

**信息宣传工作计划范文 第二十一篇**

新的一年开始了，在这春意盎然之际,我们宣传部也将饱满的精神面貌做好新学期的部门工作，在总结了上半年的的工作之后，我们对新学期的工作主要划分为两个大部分。

1.加强部门自身建设

2.加强部门与其他部门及院宣传部的的交往

为加强部门自身建设，我们对工作提出以下几个设想：

1、进一步完善部门内部的规章制度，提高工作成员的工作积极性，提高工作质量，新的制度将在第一次例会中公布。

2、定期召开部门成员会议，例会自第二周开始，两周一次，总结阶段成果和不足，加强成员之间对工作经验和想法的交流。大家共同进步。

3、继续推选每月优秀干事，另将增加每周优秀干事，调动干事工作热情，每月优秀干事的推选将由大家投票产生。

4、细化部门的工作日志，详细记录每位干事在值班期间所做的工作事迹，并将添加部门的会议记录。

5、节约经费开支，为保证此项工作开展，将在部门部门工作日志上附上所写海报浪费的纸张数目及个人。并由其他值班人员及本人签名做证。此记录将作为优秀干事评选参考。

6、为培养下一届学生会成员，开始着重培养部分成员。

加强部门的交往，是为更好的起到宣传作用，协助其他部门工作的完成。主要设想如下：

1鼓励部门成员与其他部门成员交往，及时了解其他部门信息，把工作状态由原来的被动转为主动。

2设计安排各院优秀橱窗，宣传栏的评比。尽可能的美化校园的宣传环境，增强宣传部门的宣传力度。

由于我部门自身的弹性工作的制度，具体宣传活动和承办活动计划不做安排，但我部门都将以认真严谨的工作态度配合好学生会其他部门的工作，充分发挥作用，并将响应党的号召，积极宣传好党的相关政策及工作的开展。

新的一学年已经开始，校学生会的各项工作也已经紧锣密鼓的展开，作为新一届的宣传部部长，更是深感肩上责任之重。现将新一学年的工作任务和计划向领导和老师汇报如下，由于没有工作经验和工作能力欠缺，如有不足或错误之处，请领导和老师多多批评指正。

新学年的工作重点：

首先，海报的宣传是我们宣传部的主要阵地，也是同学们获得信息的重要渠道，其宣传的力量和效果不言而喻，往年的工作重点在今年仍然要保持，而且要比以往宣传的力度更大，范围要更广。

**信息宣传工作计划范文 第二十二篇**

转眼间本学期已经结束了，新的学期即将开始，随之而来的，三月份的工作也将逐步的展开，三月份是一个活动月，我部门将会继续为各部门做好宣传工作，做好院里布置下来的任务，同时，我们部门也会相应的展开一些活动来丰富同学们的业余生活。所以，宣传部三月份计划如下：

>一，活动名称：

活动时间：三月份

活动地点：铁英校区

主办单位：电子工程系宣传部

参与人员：宣传部全体成员

活动内容：制作宣传板让各部门举行的\'活动更加清晰详细的展现给全

校同学，让同学们更加充分的了解各项活动的相关事项，并积极的参与到活动中去。

>二，活动名称：

做海报

活动时间：三月份

活动地点：铁英校区

主办单位：电子工程系宣传部

参与人员：20xx届全体学生

活动内容：春天是一个万物复苏的季节，也是为了欢迎大家重返校园，宣传部决定以春为题制作海报（一班至少两份），让同学们通过自己的眼睛感受身边

春的气息，再通过自己的手，去描绘在他们眼中的春天。

>三，活动名称：

挂条幅

活动时间：三月份

活动地点：铁英校区

主办单位：电子工程系宣传部

参与人员：宣传部全体成员

活动内容：为欢迎大家返校，宣传部准备挂上条幅，让同学们在进校园的时候有一个愉快的心情，开始新的学期。

以上各项为宣传部三月份的主要工作，三月份宣传部还将不定期的举办一些小的活动来使同学们的业余生活更加丰富，让同学们更加主动积极的融入到校园这个大的生活环境中去，增加同学们的凝聚力。无论活动举行的多或是少，宣传部都会认真负责得去对待，争取将各项工作做到最好。

**信息宣传工作计划范文 第二十三篇**

1、围绕县委中心工作，完成对上信息报送任务。计划每个工作日向州委办公室上报常规信息3条。重点反映我县在贯彻落实省、州方针政策及重大战略部署，推进经济转型跨越发展的新思路、新做法和存在的问题、建议。

2、努力提高信息质量，提高信息服务水\*。在服务本级党委方面，信息科将重点反映各乡镇、各部门贯彻落实县委决策、部署情况和在推动各项工作过程中采取的新举措、总结的新经验、取得的新成果，以及县委领导关心、关注的重大项目进展情况、社会动态信息等。

3、精心编发信息刊物，为领导提供有价值可供参考的信息。20xx年，主要编发三类信息刊物：《信息摘报》、《来凤信息》、《直报信息》。以《信息摘报》为载体，为本级领导提供信息参考、参谋服务；抓好《来凤信息》编发工作，对各乡镇、各部门信息报送数量、采用文稿数量及时通报，激发各乡镇、各部门信息调研工作积极性，增强信息报送情况透明度；《直报信息》主要编发我县境内发生的重大紧急信息，供县委领导阅。即时编发。

4、健全信息工作制度，规范信息报送秩序。进一步健全信息编发、报送、登记、通报制度，完善重大紧急信息审签、登记、保密制度。重大紧急信息务必经领导批示后上报州委办公室，并做好登记。确保重大紧急信息无迟报、漏报、瞒报等情况。

5、建立考评办法。计划拟定《20xx年信息工作考评办法》。20xx年，将把信息工作纳入各乡镇、各部门综合考评内容，年终对信息工作成绩突出的单位及个人进行表彰。

6、抓好日常工作，实现全方位服务。办公室是一个分工不分家、联系紧密、运转高效的集体，信息科作为县委办公室的一部分，一定会牢牢树立集体荣誉感，在做好本职工作的同时，进一步加强与其他科室的团结和协调，兼顾好其他工作，为县委办公室发挥好中枢要位增添力量。

7、严格通报制度。每个季度，将对各乡镇、各部门上报信息和采用情况通过《来凤信息》刊物进行通报。并对出现重大紧急信息迟报、漏报、瞒报等情况的乡镇和主管部门即时进行通报。

8、指导信息业务。通过以会代训的形式对全县信息工作进行指导。

**信息宣传工作计划范文 第二十四篇**

一、指导思想

学校宣传工作将以区教育局的宣传工作精神为指导，把握正确的宣传和舆论导向，紧紧围绕学校的中心工作和工作重点，唱响主旋律，及时反映宣传学校亮点，创造良好舆论环境，促进学校精神文明建设。

李公朴小学，充分利用“民主斗士”李公朴这一校本资源，高举“民主教育”的旗帜，提出了“沐浴教育的民主，享受民主的教育”的办学理念，并积极实施民主管理、民主德育、民主教学等措施，卓有成效。在“勤、诚、真”为核心价值的民主校园文化主环境下，我们宣传条线旨在宣扬学校特色，为打造民主特色学校添砖加瓦。

二、工作目标

1.宣传队伍巧建

2.宣传渠道多元化

3.强量化管理和考核

三、工作重点

（一）宣传队伍巧建设。

1、成立李公朴校级宣传工作团队，吸纳宣传方面的人才，信息报道员文笔思路俱佳、具有一定的理论水平和出色的新闻嗅觉，摄影人员抓拍、摆拍有技巧，合理分工，各司其职，合力做好宣传工作。

2、各条线宣传员各项活动均能有照片、有报道，宣传报道视角独特，内容纷呈，多角度地宣传报道学校教育教学工作的新举措和新成果。如党建工作和廉政建设方面、学校工会主组织的教职工文体活动、教研活动与教学改革、德育工作、少先队活动、安全教育与管理工作、校本师训和名师培养、学校财物管理，服务育人和校园绿美净化、优化办学条件等方面的活动均有相应的宣传。

（二）宣传渠道多元化

**信息宣传工作计划范文 第二十五篇**

为进一步加强信息宣传工作，及时反映全县统计工作中的新思路、新举措、新经验和新成果，现结合我县实际，制定20xx年xx县统计信息宣传工作计划。

>一、明确政务信息股室人员

>二、围绕中心开展信息宣传工作

20xx年我局政务信息宣传工作将着重从以下几点展开：

一是要明确宣传重点。关注常规统计、经济普查、党建工作与专业调查等重点工作任务，对工作中重大事件、创新举措及新规定、新政策、新办法加大宣传。

二是要及时挖掘与宣传优秀典型。注重挖掘基层一线的先进人物、先进事迹，激发职工积极性。

>三、加强信息宣传工作力度

20xx年，我局按季度对股室专业人员信息的报送和采用情况进行汇总，开展季度信息宣传情况督导工作，确保全年信息工作计划的落实。同时，年内不定期开展信息宣传集中学习与交流活动，不断提升全局信息宣传工作人员的综合素质，确保全年信息宣传工作上新台阶。

>四、强化信息工作要求

1.找准上报信息的切入点。信息工作的根本目的就是体现服务领导的要求。一是克服坐等信息的作法，主动深入基层掌握详细资料。二是根据领导的要求和工作需要，为领导决策提供翔实资料。

2.抓住上报信息的着重点。如今年下半年经济普查我局重中之重的工作，我们就要坚持把经济普查作为信息报送重点，及时准确的上报信息。

3.务求上报信息的准确性。要经常深入基层，把大量第一线的信息，不坐在办公室编信息。

4.树立分秒必争观念，提高信息的时效性。坚持不论夜间和节假日，遇到重大信息必须及时连续报送。

>五、做好报刊征订工作

我局积极主动作为，安排办公室人员到邮政部门做好20xx年度《\*信息报》以及县委\*等部门单位安排的党报党刊的征订工作任务。

——宣传信息工作计划5篇

**信息宣传工作计划范文 第二十六篇**

为进一步加强审计工作宣传，不断增强审计宣传工作的有效性和针对性，更好地为党委、\*和上级机关决策服务，结合我局工作实际和近几年信息工作的经验，现制定我局20xx年信息宣传工作计划。

>一、信息宣传工作要求

（二）严格报送流程。信息撰写人起草信息后，科室负责人把关后报业务分管局长审核，分管局长审核后呈信息分管局长阅，再转办公室编发登记。若是重大问题类信息须经局长审核。审前公告参照信息流程。

（三）拓宽信息源ptxxx>各科室要把信息工作纳入审计业务重要一环，克服重审计、轻总结，重报告、轻信息的思想认识，积极主动地从多渠道、多角度抓好信息工作，拓宽途径，挖掘成果，提炼信息，鼓励多写问题类和建言类信息。

>二、信息宣传稿件报送任务

（一）每人全年撰写报送信息数不少于4篇。

（二）每个科室每月上报局办公室信息不得少于2篇。

（三）每个项目信息不得少于2篇，主审不少于1篇。

（四）每个科室报送的问题类建言类信息不少于科室总任务量的50%。

（五）每人参照局审计调研课题计划完成一篇审计理论调研文章。

（六）20xx年信息工作任务分解计划。

**信息宣传工作计划范文 第二十七篇**

在20xx年税收信息宣传工作中，我局紧紧围绕“依法诚信纳税、共建小康社会”的宣传主题，坚持以\*理论和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕省、市局党组和滕州市委、市政府的中心工作，从制定20xx年信息宣传《目标管理考核办法》和全年税收宣传计划入手，巩固和开辟宣传阵地，结合“五五”普法教育活动，搞好信息调研和信息反馈，广泛深入地开展形式多样、资料丰富的宣传活动，取得了较好的效果，圆满完成了全年税收信息宣传工作目标任务。在此基础上，用心研讨了20xx年信息宣传工作思路。现将20xx年信息宣传工作主要状况和20xx年信息宣传工作打算总结报告如下：

一、20xx年税收信息宣传工作状况

今年以来，我局紧紧围绕开展“管理年”活动这条主线，紧紧围绕全年的中心工作任务和各阶段的重点工作，解放思想，更新观念，务实求效，注重成果，扎扎实实地做好税收信息宣传工作，保障各项工作顺利开展。

(一)提高认识，加强领导。我局党组十分重视和支持税收信息宣传工作，把此项工作纳入重要的议事日程，作为“管理年”活动的一项重要资料来抓，引导各单位和全体地税干部职工充分认识开展信息宣传工作的重大好处和作用。无论召开大小会议，局领导都要强调信息宣传工作的重要性，提出新的要求。为切实加强对税收信息宣传工作的领导和指导，成立了由党组成员、副局长、纪检组长唐茂本任组长，办公室、人事政工科、法规征管科、税收管理科、执法督查科和“管理年”活动办公室负责人为成员的信息和宣传两个领导小组，配备了专职信息宣传工作人员，具体负责全系统信息宣传工作的协调和督导。同时，要求各基层分局都要成立相应的组织领导机构，指定一名副局长靠上抓，上下构成了合力，为确保信息宣传取得新成果奠定了坚实的基础。

(四)深化宣传，提升形象。从制定全年税收宣传计划抓起，不断拓宽税收宣传渠道和宣传领域，力求取得新成果。一是集中开展全国第十五个税收宣传月活动，在滕州市政府办公室的统一领导下，我局会同国税、地税、财政、工商、广播电视等有关部门，在全市范围内大张旗鼓地开展了十个项目的宣传活动，取得了良好的社会效果。二是开辟新的宣传阵地，在巩固枣庄日报(五)整改不足，完善提高。在信息宣传工作的实践中，认真整改思想认识不到位、重组织收入轻宣传的作用、经费不足难上档次等方面的问题和不足，进一步完善奖惩激励机制，使全系统上下真正达成共识，用心主动地做好信息宣传工作，从而到达不断提升地税形象的目的和要求。

二、20xx年信息宣传工作的打算

继续围绕省、市局和滕州市委、市政府的中心工作和地税工作任务，用心研讨深化信息宣传工作的新思路，不断提升信息宣传工作的质量和效果，促进整体工作上档次、上水平。

二是完善考核办法。根据省、市局和滕州市委、市政府的新要求，制定下发《20xx年税收信息和宣传目标管理考核办法》，制订全年税收信息宣传工作计划和落实措施，加大考核、奖惩工作力度，提高信息宣传工作效率。

四是搞好信息调研。按照枣庄市局的要求，把信息调研工作纳入年度目标管理考核，将调研任务落实到每位领导干部、机关各科室和各分局，并适时召开不同层次人员参加的研讨会，相互交流，提高调研成果。

五是深化税收宣传。继续围绕“依法诚信纳税、共建小康社会”的宣传主题，在抓好日常宣传的基础上，巩固上年的宣传阵地，充分发挥好在各级新闻媒体宣传专栏的作用，努力上大报、大版块、攻头条，不断提升宣传成果，深化税收宣传，大力宣传报道征纳先进典型，推广创新做法，普及税法知识，大力推进和谐税收建设。

六是带给决策服务。继续遵循“对上服务、对下引导”的信息工作原则，围绕全年的重点工作，用心收集、整改、编发信息，并提出建设性的意见和推荐，为各级领导带给更加准确、可靠的决策依据。

七是加强部门配合。在枣庄市局和滕州市政府办公室的指导下，继续加强与国税、财政、工商、广播电视等有关部门的配合，并建立联席会制度，定期召开税收宣传座谈会，及时沟通思想，交流工作做法，探讨深化税收宣传的新思路，为推进地税事业发展做出新的更大的贡献。

**信息宣传工作计划范文 第二十八篇**

一、指导思想

学校宣传工作将以区教育局的宣传工作精神为指导，把握正确的宣传和舆论导向，紧紧围绕学校的中心工作和工作重点，唱响主旋律，及时反映宣传学校亮点，创造良好舆论环境，促进学校精神文明建设。

李公朴小学，充分利用“民主斗士”李公朴这一校本资源，高举“民主教育”的旗帜，提出了“沐浴教育的民主，享受民主的教育”的办学理念，并积极实施民主管理、民主德育、民主教学等措施，卓有成效。在“勤、诚、真”为核心价值的民主校园文化主环境下，我们宣传条线旨在宣扬学校特色，为打造民主特色学校添砖加瓦。

二、工作目标

1．宣传队伍巧建

2．宣传渠道多元化

3．强量化管理和考核

三、工作重点

（一）宣传队伍巧建设。

1、成立李公朴校级宣传工作团队，吸纳宣传方面的人才，信息报道员文笔思路俱佳、具有一定的理论水\*和出色的新闻嗅觉，摄影人员抓拍、摆拍有技巧，合理分工，各司其职，合力做好宣传工作。

2、各条线宣传员各项活动均能有照片、有报道，宣传报道视角独特，内容纷呈，多角度地宣传报道学校教育教学工作的\'新举措和新成果。如党建工作和廉政建设方面、学校工会主组织的教职工文体活动、教研活动与教学改革、德育工作、少先队活动、安全教育与管理工作、校本师训和名师培养、学校财物管理，服务育人和校园绿美净化、优化办学条件等方面的活动均有相应的宣传。

（二）宣传渠道多元化

**信息宣传工作计划范文 第二十九篇**

二是严把审核关。投递、上报的信息稿件，务必由分管领导审核把关，严格按照上级规定进行投递、报送;一些重要的问题性、政策性和前瞻性的稿件，由校领导共同进行研讨剖析和修改完善。透过层层审核把关，本着严肃认真负责的态度，切实保证稿件质量、不得出现负面新闻。

二、建章立制，考核奖励，加强信息工作规范化建设。

为提高信息宣传工作的规范化管理水\*，我校领导班子研究制定了《信息宣传工作考核细则(奖励办法)》，对信息报送原则、重点资料、具体要求及奖励措施等进行了明确规定。每个学期初，我校将上级信息宣传工作的目标任务，结合学校实际状况，分解落实到各部门、各年级、具体到个人，严格规定交稿日期，认真制定《信息稿征稿通知》，下发给学校每一位教师，构成层层负责，人人参与的良好格局。为调动全校教师做好信息宣传工作的用心性，我校注重强化激励机制，把信息工作纳入教师年终考核，对用心投稿、发表文章的教师，给予考核加分，并进行物资奖励;同时，鼓励教师多读书，勤动笔，组织教师参加写作大赛，努力提升广大教师文学素养和写作潜力;为信息员带给专用电脑、相机等硬件，订阅两种报纸，搭建拓宽信息的\*台，营造较好的写作氛围。

三、围绕中心，突出重点，切实增强信息工作的时效性。

今后，我校将从以下三个方面入手，提高宣传工作水\*：一要增强职责心和敏感度;二要正视存在的问题与不足;三要不断提高宣传水\*和质量。相信在教育局宣传股的正确领导下，我校信息宣传工作将迈上一个新台阶。

**信息宣传工作计划范文 第三十篇**

>一、信息化宣传月准备会（横幅、板报安排）

9月初，由分管领导召集居委会\*或主任和相关科室（社保科、综治办等）在街道会场召开信息化宣传月工作布置会，会上做信息化宣传月工作的动员，布置9月16日分会场活动安排，发放宣传板报内容，安排相关居委会做好横幅悬挂工作。

横幅拟在下列地方悬挂：光新路中山北路路口（中山居委会）、岚皋路中山北路路口（和\*居委会）、武宁路中山北路路口（陆一居委会）、曹杨路中山北路路口（中宁居委会）、华池路汉阴路路口（石六居委会）、石泉路镇坪路路口（镇坪居委会）、管弄路街道对面。

>二、9月16日分会场活动

分会场活动时间9月16日（周日）由区信息委确定，地点安排在管弄路华池路路口（农工商超市门前），会场布置两条横幅，展板由区信息委提供，活动安排内容1、专题咨询（社保卡、居住证、学籍卡）；2、现场志愿者服务；3、发放、宣传、指导使用实用址小手册；4、电信、有线产品展示及现场受理（运营商由区信息委联系安排）。

>三、机关政务\*台推广应用培训

在9月上旬开展机关政务\*台推广应用培训，参加对象为全体机关干部，主要内容，政务\*台基本使用说明，重点可安排会议日程安排、会议通知等的电子阅览，希望能做到机关干部日程安排、会议通知无纸化等。

>四、居委会信息化培训

在9月中旬为居委会进行一次电子信息化培训，地点设想安排在镇坪居委会（有上设备），参加对象各居委会指定的电脑操作人员，培训目的推进居委会电子政务\*台的使用。

>五、信息系统进阳光之家活动

拟在9月下旬，地点在社区阳光之家内举行，活动可以结合即将召开的特奥会，用电子信息化的手段向阳光之家中的智障人士宣传特奥会，让他们形象地了解特奥，参与特奥活动。 工作计划

——学校信息宣传工作计划3篇

**信息宣传工作计划范文 第三十一篇**

1、加强法制教育，领导干部全年普法教育学习不少于80学时，职工不少于40学时。在开展普法工作时结合医院实际情况，抓住医院的重点工作，有针对性地开展法制宣传教育，运用典型案例进行生动的法制宣传教育，不断提高全院职工的法律法规知识水平。

2、坚持将法制教育与道德教育相结合，坚持将普法工作与创先争优工作相结合，与三好一满意工作相结合，与加强医德医风工作相结合，在不断提高全院职工法律知识和素养的同时，提高职工的道德修养，不断贯彻落实三好一满意工作措施，促进医务人员的医德医风考评，为三级医院复审奠定坚实法律基础。

3、党办与医疗、护理、人力资源部等部门组织好医疗专业法的学习辅导讲座。

4、各级干部要带头学习，做好笔记。建立干部六五普法学习档案，随时将学习及考核情况整理归档，并作为和谐社会演讲稿年度干部考核的一项重要依据。

为了在服务地方经济发展活动中，切实履行市场监管职能，更好地宣传展示工商形象、树立执法权威，20xx年××工商局根据年初工作计划，特制定如下实施方案：

提高思想 信息宣传工作是全局思想政治工作的一项重要组成部分，是各级党委、政府和监管服务对象以及广大人民群众了解工

商、理解工商、支持工商工作的来源渠道，是推动工作，展示自身形象的重要形式。各单位、各部门要务必提高思想认识，站在讲政治、讲党性的高度来认识这项工作，并把此项工作当作一项重要工作和政治工作来抓并抓实、抓好、抓出成效。

目标任务 主要是围绕全局的中心工作、重点工作、阶段性工作抓住重点、亮点及时准确进行宣传。工商所全年在市级以上媒体

具体要求 。制定信息稿件报送、审核、定期通报、奖惩等一系列工作制度和措施。各单位、各部门所报送稿件由办公室统一把关审核，报经主管局长审批（没有主管局长签字不准上报和投稿）后由办公室盖章后上报。对涉及执法案件的信息或报道要经县局局长审核把关。对外接受新闻媒体采访要逐级审批，未经批准不得擅自接受采访；办公室还要做好信息宣传的登记和被采用的稿件、信息备案统计工作，对各单位、各部门上报、采用情况每季度通报一次，年终通报考评结果。同时树立xxx精兵强将抓信息、舍得花钱搞宣传xxx的思想，化投稿xxx被动xxx为xxx主动xxx，实行奖惩机制。将报送和采用情况作为年度各单位、各部门一把手先、优、模和公务员考核及后备干部推荐考核评比的主要条件之一。对报刊、媒体采用的信息及新闻稿按照县级、市级、省级、国家级四个标准分别给予30元至500元不同金额奖励。

加强领导。 经县局党组研究决定将宣传和政务信息报送工作列为20xx年工商工作的一项重要内容。为加强组织领导，县局成立宣传和政务信息报送工作领导小组从全局\*个单位和部门中精选出的\*名写作水平高、业务能力强、综合素质优的信息员充实到宣传队伍中形成一把手负总责，主管领导分层抓，各单位一把手具体抓落实的层层责任机制。

宣传信息工作计划八篇

**信息宣传工作计划范文 第三十二篇**

>一、活动时间

20xx年9月12——18日全国第13届推普周

>二、活动主题

规范使用国家通用语言文字，弘扬中华优秀文化传统

>三、活动对象

全镇小学师生

>四、活动内容和形式

1．开展“升国旗·唱国歌·师生诵推普”主题活动。9月13日（星期一），全区各级各类学校举行升旗仪式，组织师生集体诵读《推普五字歌》。

2．各校设置推普公益广告牌、悬挂宣传条幅、布置宣传展板（橱窗、板报）、张贴宣传画等多种方式，营造推广普通话的宣传氛围。

3．各校语文组自行组织发动师生参加“中华经典诵读”活动，推荐三名优秀选手参与全镇比赛。（全镇比赛初步定于下周四）

4．组织师生参与区组织的语言文字知识竞赛活动。（接区通知）

>五、活动要求

各校及时用照片和文字记录全过程，总结工作成绩、做法和经验，将活动动态以文字、图片、视频等方式报送中心校，报送时间：20xx年9月19日前。

**信息宣传工作计划范文 第三十三篇**

为进一步加强审计工作宣传，不断增强审计宣传工作的有效性和针对性，更好地为党委、政府和上级机关决策服务，结合我局工作实际和近几年信息工作的经验，现制定我局20xx年信息宣传工作计划。

>一、信息宣传工作要求

（二）严格报送流程。信息撰写人起草信息后，科室负责人把关后报业务分管局长审核，分管局长审核后呈信息分管局长阅，再转办公室编发登记。若是重大问题类信息须经局长审核。审前公告参照信息流程。

（三）拓宽信息源ptxxx>各科室要把信息工作纳入审计业务重要一环，克服重审计、轻总结，重报告、轻信息的思想认识，积极主动地从多渠道、多角度抓好信息工作，拓宽途径，挖掘成果，提炼信息，鼓励多写问题类和建言类信息。

>二、信息宣传稿件报送任务

（一）每人全年撰写报送信息数不少于4篇。

（二）每个科室每月上报局办公室信息不得少于2篇。

（三）每个项目信息不得少于2篇，主审不少于1篇。

（四）每个科室报送的问题类建言类信息不少于科室总任务量的50%。

（五）每人参照局审计调研课题计划完成一篇审计理论调研文章。

（六）20xx年信息工作任务分解计划。

**信息宣传工作计划范文 第三十四篇**

不知不觉间，我们已成为了初中的最高年级，踏入初三的我们，今后的时间也会越来越紧迫。为了搞好班级工作，并切合适宜的丰富同学们的课余生活，我制定了如下的计划：

首先，我会进一步提高、处理学习和工作的矛盾，努力做到工作学习两不误，使得更好的完成工作内容。

其次,我会竭力查找壁报资料，或对同学们的作业进行展览，使每一期壁报办的与众不同。每三个星期，我会在壁报上展出认真做值日的同学的名单。在两次月考和期中、期末考试后，我还会展出班级前十名同学的名单及成绩，激励同学们一同进步。另外，在每一期板报上，我会留出一小部分的版面用以写下一些常用的学习知识，使同学们更好的记住所学过的公式定理或文学常识。

对学校每个月的主题，我的计划如下：

九月：在运动会前夕，我会组织同学们多交宣传稿。另外，在九月底左右，我们班委会组织办一个有关“目标”和“20xx年再次相聚”的班会，在班会上，我们会请几位同学说出自己的目标，并且，发表有关20xx年再次相聚的畅想。

十月：这个月的主题是“让微笑绽放”，作为宣传委员，我将会在壁报上展出同学们“笑”时的照片。

十一月：我会出一期有关“科学”的板报，在板报中，我会记述一些有关科学大师的故事和科学小知识。

十二月：这个月的主题是“你我携手，美丽永久”，在这个月，我想组织同学们互帮互助，大家一同努力，提高学习成绩。

一月：这时，已临近期末考试，针对“我的梦想我放飞”这个主题，我会出一期有关期末考试和学习的板报，使得同学们在考试中取得好成绩，为实现自己的梦想而打下坚实基础。

在此，希望同学们对于我的工作给予支持和配合，我也会认真听取同学对我的批评以及对我的工作的意见，并尽快改正。

今后我会更加努力，吸取教训，与同学们一同把初三(五)班办得更好!

**信息宣传工作计划范文 第三十五篇**

新学年，新风貌，随着新学年的到来，每个部门都面临着新的挑战和机遇。宣传部的工作是一项重要并且严谨、细致的工作，面对新的挑战和机遇，本部门的工作展望和活动计划如下：

>一、工作目标

1.加强宣传部的纽带作用，积极配合各方面的工作;

2.充分利用好展板和橱窗栏，在设计上进行改进和创新，为宣传工作增添亮点;

3.加强与各部门之间的联系，协助各部门做好行之有效的宣传活动，确保活动的信息能够及时、准确、快速的传递给每一位师生;

4.针对上一学期出现的问题进行改进，积极与老师、主席团交流，积极向其他做得好的宣传部学习，积极做到横向和纵向的比较、探讨来汲取经验教训;

5.注重人才培养，加强对助理级的培训与指导，力争培养出技术水平过硬的助理;

>二、部门内部建设

1.建立文档细化部门内的工作记录，详细记录每一位助理在任职期间的工作事迹，记录点滴成长;

2.通过各方面专业力量，强化技能;

①加强PS技能。在春季学期中，部长级将对助理进行PS培训，并参与外面广告公司提供的免费技能培训，使14级助理更好的把握PS技能。与机械学院宣传部进行沟通，交流PS平面设计经验。

②加强书法指导。本学期将邀请书法研习会会员对我们进行书法指导与培训，并鼓励助理与部长级、助理与助理之间相互交流练习书法心得、相互学习。与此同时，延续上一学期的要求，书法组每星期交一份硬笔作品，部长级进行指导。

③汲取经验美化海报、展板;

与海报制作美观的学院进行海报制作经验交流，提高海报制作水平。

3.进行合理、有效的分工;

针对上学期出现的分工不明确现象，采取小组工作制。将部门助理分成3个小组，每个小组34人，如有工作时，则指定某个小组完成，如果该小组觉得人手不够，可以向其他小组寻求帮助。

4.将工作主力转向助理级，实行部长级代理制，逐渐锻炼和培养助理的组织协调能力;

①每周都将选出三个助理代理一周的部长级，每个助理都有一次当部长机会，如有什么事情、什么工作，部长级都会直接传达到代理部长，让代理部长安排工作，而部长级则进行相应的跟进。

②每周由代理部长召开一次部门例会，对近期工作进行一次总结，反馈问题。

③部长级从中观察助理级的表现，及时发现问题、及时解决。

5.针对部门内部容易出现的问题，将部门的奖惩规定细化，整理成部门的规章制度，借以提高部门的组织性和纪律性，提高成员工作积极性和主动性，提高工作质量;

6.为了增加部门内部的交流与沟通，为了更好的建设温馨的部门氛围，根据实际情况由助理级分工自己组织、策划、安排部门内部活动，做到宣传部上下一心;

7.部长级多与助理级进行沟通，在工作、学习和生活上给予帮助，切实走入他们的生活工作中，了解他们真实的内心想法及感受;

>三、活动计划

1.学院间宣传部经验交流会

①时间：20xx年4月 (初定)

②地点：4C601 (初定)

**信息宣传工作计划范文 第三十六篇**

局属各科室、各单位：

为扎实做好201x年的规划宣传工作，不断提升我局形象，发挥好舆论先导作用，以高昂的精神状态、务实的工作作风，努力使新一年的宣传工作实现新突破、再上新台阶，为推动武进规划事业又好又快发展营造良好的舆论环境，结合我局工作实际，制定201x年宣传工作计划。

一、指导思想

以xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，落实科学发展观，紧紧围绕常州市规划局和武进区委、区政府中心工作，多渠道、多形式的开展城市规划宣传，突出展现我局在全年目标任务、重大规划成果、内部效能管理、精神文明建设等方面的新思路、新举措、新成果，实现规划宣传工作新突破。

二、主要任务

(一)拓宽宣传渠道，活跃规划宣传形式

2、专题报道。定期对阶段性取得的成绩进行总结归纳，以综述形式进行宣传推广，做好专题信息报道。

4、对外宣传。通过多种途径和渠道积极向各级新闻媒体推荐、宣传我局工作的成绩和经验。根据武进经济社会发展情况，结合工作重点，策划重点报道或邀请上级媒体前来采访，力争在各级媒体上推出有质量、有影响的稿件。

6、其他宣传。通过制作宣传板、悬挂横幅、张贴宣传标语等形式，在全年中根据实际工作不定期进行宣传。

(二)加强队伍建设，理顺宣传工作体制

**信息宣传工作计划范文 第三十七篇**

一、指导思想

紧紧围绕医院中心工作，以弘扬法治精神为方向，以维护医院稳定为根本，以领导干部、医务人员为重点，深入开展法制教育，充分发挥法制宣传教育在推进依法治院中的作用，进一步增强全院职工的法制观念和法律意识，提高法治管理能力和水平，使医院各项事业的管理逐步走上法制化轨道，为医院持政务工作总结续和谐稳定发展营造良好的法制环境。

二、主要目标

通过深入开展法制宣传教育和扎实推进依法治理，进一步弘扬社会主义法治理念，逐步强化全院职工的法治意识和法律素质，增强依法治院、依法执业的能力，形成学法遵法用法的良好环境。

三、主要任务

（一）继续深入学习宣传宪法和国家基本法律制度，学习宣传党和国家关于民主法制建设的理论、方针和政策。提高全院干部职工的法律意识和依法管理的水平及能力。

（二）围绕医院工作重点，积极开展法制宣传教育。组织学习宣传与医疗卫生相关的法律法规，促进医院发展与经济社会发展相协调；规范医务人员医疗服务行为，切实维护人民群众健康权益和正常的医疗秩序；保障和增进人民群众身体健康；学习《侵权责任法》《执业医师法》、《护士条例》和传染病管理等医疗管理相关法律法规，为医院的发展和改革营造一个良好的法制环境。

（三）围绕构建和谐医患关系开展法制宣传教育。学习宣传社会治安综合治理、突发事件应急处置等相关法律法规。学习宣传维权、信访、投诉、调解等法律法规，促进卫生医疗机构依法化解矛盾纠纷。

（四）围绕医疗核心工作开展法制宣传教育。继续学习深化医药卫生体制改革相关政策，学习宣传加强疾病控制和预防保健等法律法规，积极宣传药品安全、职业病防治等法律法规。

（五）加强反腐倡廉法制宣传教育。继续以医务人员为重点，加强《执业医师法》、《刑法修正案（六

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！