# 配件生产工作计划范文精选30篇

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-05-02

*配件生产工作计划范文 第一篇20\_年，为配合公司的发展规划，方便各项工作的顺利展开，保证生产连续性，确保公司的企业形象，完善生产部管理。结合20\_年的生产情况。制定此工作计划：一、加强学习，充实自我由于工作岗位的调整，自身经验的缺乏与不足，...*

**配件生产工作计划范文 第一篇**

20\_年，为配合公司的发展规划，方便各项工作的顺利展开，保证生产连续性，确保公司的企业形象，完善生产部管理。结合20\_年的生产情况。制定此工作计划：

一、加强学习，充实自我

由于工作岗位的调整，自身经验的缺乏与不足，需要不断的学习来充实、调整自我，才能更好的适应新的工作岗位，更快的开展工作。首先熟悉整个车间的运转情况，了解各个班组的具体工作内容，然后深入到各个班组中，学习了解各项工作的具体操作方法、操作要点。为后续工作的开展打下基础。

二、制定完善各项规章制度

结合生产实践，制定完善生产部的各项规章制度，设备操作标准，各工序作业指导书等，为日后的生产管理提供依据。

三、加强劳动纪律，促进管理工作

贯彻执行各项规章制度，充分发挥班组长的管理作用，加强现场管理，实现全年安全生产。

四、实现全年安全生产

1.人员安全：安全生产全年目标—无重大生产设备事故，无重大事故隐患，把工伤事故发生率降至最低。

主要措施：

(1)加强对员工的安全生产培训。

(2)培养员工安全生产的意识，了解安全对公司生产及个人的重要意义。

(3)定期检查车间生产安全隐患并及时排除，最大限度的减少潜在的危险因素。

2.质量安全：对产品加工过程进行严格监控，避免私自添加、更改等情况造成质量安全事故的发生。

五、稳定产品质量，提高成品率

实现无大批量产品报废，降低产品次品率和报废率。

主要措施：

1.严格按照生产作业指导书操作。

2.加强员工对质量检查的培训，牢记产品检查的重点、要点。

3.建立操作人员、班组长的日检查制度。

4.增加产品入库前检查，保障产品的入库质量。

5.组织重要岗位和班组长定期进行学习和技术交流，改善加工工艺，优化加工程序，提高产品质量，使产量再上新台阶。

六、生产成本控制

1.节约人员成本：积极响应厂部号召，个别班组实行绩效工资，以提高工作效率，减少返工率，保证产品质量。

2.合理使用资源：提倡节约，反对浪费，节约水、电等能源，在员工中宣贯，在例会、晨会中反复强调，加强节约精神，提高员工在日常生产、生活中的节约意识。

3.加工前做好加工计划，提高生产效率。加强细节的控制，降低生产成本，加工时及时和基地部门做好沟通，每天根据基地的采收计划做好生产加工计划。

七、人员管理

1.人员培训：定期对员工进行规章制度，操作标准等的培训，更好的执行各种制度，严格生产管理，保证产品质量安全。

2.各岗位人员绩效考核：完善本部门绩效考核制度，以及各岗位人员的绩效考核标准，实现绩效与产量和产品质量挂钩。

3.培养人才：培养每各岗位的操作能手，减少工人老年化，打造一支年轻有干劲的团队。

4.减少人员流失：配合厂部的福利及优惠政策，留住老员工，发展新员工，为公司扩建做好充分准备。

下半年到来，我愿与公司共成长，祝愿公司业绩年年长，共创新辉煌!

**配件生产工作计划范文 第二篇**

回顾20\_\_全年的工作，我们车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务为前提主要做了以下几方面的工作：

一、积极配合各部门确保完成生产任务

在生产工作中根据生产管理部的生产计划安排，为了确保生产计划的顺利完成，不影响需方的生产安排，车间与生产管理部、仓储部、销售部，进行了密切的沟通。当生产计划需要临时变更时，面对生产上临时调整的诸多难题，车间管理人员通过与各班组长一道积极努力的配合，充分调动生产技术骨干和员工的积极性，以及时保质保量的完成生产任务。车间完成了公司及生管理部下达的生产任务，及各项生产质量技术指标，保证了销售的供货需求。

二、严把质量关

1。车间在生产过程中各班组对自己的产品负有责任感

作为集团六家子公司中药饮片原材料的指定供应商，我们深知自己肩上担负的责任的重大，对产品工艺的稳定性和质量的均一性都提出了很高的要求。我们将书面培训方式和现场操作技能相结合，并实时的进行督促和思想教育，使员工对产品的质量和自身工作的重要性与整个集团及相关公司的利害关系有高度的认识。车间本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，在批生产记录、物料标示签、中间产品流转证的基础上车间实施了物料、标签交接审核登记制度，做到人人监督、有据可查，不管是工段长、班组长都对自己所生产成品负责，配合质检员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成本，提高了产品的市场竞争力。随着我公司对外市场的逐渐放大，车间也正在积极努力的提高自己的生产水平，以满足市场多元化的需求。

2。稳步提升的人员竞争力

我公司现处于操作员工新老交替的关键时期，明后两年将陆续有老员工退休，车间将新员工的培养作为重点项目来抓，以满足新设备、新技术、新产能、新需求对于人员素质的基本要求，人员是企业存在的根本，专业技术人员是企业成长、发展的核心竞争力，对于新一代90后青年员工的培养才用了循序渐进的教育方法，树立正确的人生观、价值观。引导并帮助他们度过人生迷茫的择业阶段，调整积极心态，培养良好的职业素养。针对不同岗位分别培训岗位SOP、相设备SOP、清洁SOP、维修维护保养，并以考试的形式对学习效果进行考核。

3。 新设备、新技术提升生产能力

4。物料管理

不同的需方对同一品种的使用方式、质量需求、需货日期不同的这样一个问题，最终会体现在生产上。为了能够满足不同的需求，车间加强了物料的管理并与不同的质量需求相结合，严格按照生产管理部下发的生产计划和需方信息，按照药典要求并有针对性的进行生产加工，物料管理员与质检员、物料接受人员共同核对，减少误差的产生。加强了物料摆放、标示标签的管理，做到帐物相符、清晰明了。物料管理员、质检员严格监督物料平衡，出现偏差立即按照偏差处理规程执行。在严格按照GMP的物料管理执行的基础上，车间建立了物料收率统计、物料接受发放登记制度，凡是与物料管理员直接交接的物料均有签字审核。做到了接收发放有审核，出现差错有据可查、责任到人，从而增强了员工物料管理、质量管理的责任意识。

5、环境卫生

车间整体环境卫生有了很大的升，随着生产管理的日趋稳定，在完成生产任务的同时能够将环境卫生良好的保持持。全年多次迎接大、小型参观数十次，面对中药饮片加工生产的特殊性，多次受到参观人员的好评。一个良好的生产环境，能够给予员工良好的工作状态，从而为完成生产任务打下基础。一个良好的生产环境，代表了一个企业的管理水平、员工素质和企业的整体形象。我们将不懈努力的保持下去，并争取做得更加好。

三、安全生产

1。年生产过程中认真宣传贯彻公司的各项规章制度，严格执行安全生产条例，严格按操作规程进行操作。车间向员工进行安全教育、培训、答卷，使员工清楚的认识到安全工作的重要性，提高员工的安全工作防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效的避免了各类事故的发生。另外，今年对《消防安全紧急疏散预案》、《消防安全知识》、用火、用电、节约用水等多方面安全知识进行了培训，组织人员实物、实地的进行消防演练和紧急疏散。

2。车间对安全事故做到了齐抓共管。九月一名员工将烟火带入车间，车间配合人力资源部对当事人进行教育及严格按照人力资源管理规定执行。车间对此事高度重视，再一次对全体员工进行了安全教育培训，增强员工的安全意识。车间安全员严格履行安全职责，做到平时多巡检巡查、有厂房、设备改造、动火的关键作业能抓住安全重点，一旦发现安全隐患的苗头，就一直采取跟踪、改进等相应的措施，杜绝安全事故的发生。车间力争做到人人讲安全，人人懂安全，人人做安全。

3。通过车间工段、班组、安全员的细致工作，车间在本年度的安全生产基本达到了公司对车间的指标和要求。

四、优化车间管理、加强团队建设

1。员工薪酬

车间在今年施行了工资定额制度，一改以往的按产值系数分配方式的决算方式，通过近大半年的施行，车间员工的生产积极性有了显著的提高，薪酬与每日的工作息息相关，每个员工都有了积极主动生产的动力，不劳不得，多劳多得是现在员工的普遍心态。但此种方式也有一定弊端，就是不顾质量，只求数量。车间利用现有的管理团队进行加大力度的质量监督，并提高了相应的质量问题的处罚力度，通过培训树立员工良好的工作心态、职业道德。在管理上围绕着质量第一的管理观念，以质量第一工作重心，使员工明白，一切与质量相违背的行为都是不可取的。

2。整体素质的提升

人员是企业存才的最基本单位，是企业的未来发展的主要决定因素，是企业总体竞争力的体现，因此提高员工整体素质是车间必抓的一件大事，公司先后派遣人员到省内参加与GMP相关的培训、到延边公司参加生产管理类的培训、公文写作基础知识培训，提高了员工的管理水平。公司与摩尔拓展训练基地合作开展了一次军事化户外拓展训练，通过此次训练，达到了预期的训练目标，增强了团队凝聚力、建立高品质沟通、拓宽思维、增强员工抗压能力、解决问题的能力、团队协作能力和执行力，使我公司员工的整体素质得到明显的提升，并且员工在本次培训中挑战自我、突破自我，为自己的人生打开新的一页。此次活动受到员工的一致好评，对员工的生产生活产生了巨大的影响。

3。丰富员工业余文化生活，增强车间凝聚力

公司于8月份举办了全厂职工的球类运动会，车间在比赛前组织员工利用个人休息时间训练，车间员工在完成生产任务的同时不畏炎热、疲倦，始终用饱满的热情为车间的荣誉而战，赛场上的运动员相互合作、相互信任、勇于拼搏、胜不骄、败不馁，很好的体现了车间员工的精神面貌，赛场外的车间员工同样以整齐、洪亮的口号为车间队加油助威，通过此次运动会，车间员工的凝聚力、团队合作能力得到了很大的提升。在比赛中我们赛出了友谊、赛出了风格。

五、明年的计划与目标

20\_\_年就要到了，在即将开始的新的一年的工作，车间将继续带领员工加强自身的思想和业务学习，将继续调动生产技术骨干和工段，班组人员的积极性，配合各部门保质保量的完成公司、生产管理部下达的生产任务和各项指标。在生产过程中加强加大现场管理的力度做到安全生产，消除隐患。要让安全生产在车间员工心目中警钟长鸣，安全生产意识不减。加强质量管理严把质量关，杜绝各类事故的发生。随着生产设备的逐渐增加，生产产能的逐渐放大，对外市场的不断推展，车间在新一年的工作任务将会任重而道远，我们会积极配合各部门、努力完善生产现场条件完全符合GMP要求，高标准的完成20\_\_年的各项工作。

**配件生产工作计划范文 第三篇**

UEB-W600-032-02

备件计划申报规范

为实现公司“高效率，低成本”目标，规范备件预算、计划、库存资金管理,提高计划命中率及审批效率,设备部对备件计划申报提出如下要求：

一、按照计划类别，请购计划分为新品、修复、应急加工、事故性备件、轧辊请购计划。各厂部按照计划内容分别制定请购计划（字母“R”开头的计划）发备件管理室（从IN系统走审核流程）。

二、月度备件请购计划每月10日前报备件管理室，并按照类别进行申报，原则各厂（部）每月申报一次；紧急计划可以随时申报，但紧急计划原则上需严格控制并在采购资金预算范围内申报。

三、各厂部需在年度预算采购资金预算范围内，根据库领预算编制请购计划，并在每份计划上注明年度备件采购资金、截止申报月份前已发生采购资金、剩余采购资金、本月请购计划采购资金，这四者的数据关系。

四、每年度9月底前当各厂部的采购资金占用实绩超过预算的85％和95％时分别给予黄色和红色预警。

五、已没有采购资金或超过采购资金额度的请购计划，设备部不予审核，各厂部需打专题报告给设备部及公司审批同意后方可申报。

六、请购计划中申报的每项必须有申报理由说明，在审核处挂附件，并对信息的准确性负责。

（一）、新品备件请购计划要说明的内容主要有：备件库存、装机量、年消耗量、使用寿命、待购量、待收量，机旁量，在线件状况或损坏程度，在作业线的重要程度可附照片或检测报告，预计上机时间。

（二）、修复计划要说明的主要内容有：原品价格、修复的必要性、修理价值判定，明确的修复内容、原制造厂商、所属机组、联系人、送出时间，修理方式，制订详细明确的技术要求、标注有无图纸（有图纸的必须在计划申报一周内将图纸送备件管理室)等内容。修复计划申报前必须确保修复实物和物料编码对应。

七、各厂部在备件请购计划申报前，需严格核对仓储库存、机旁库存、在途量及同功能备件是否可以修复利用等情况，对于重复申报造成库存积压的追究相关单位及人员的责任。

八、初次申报请购计划的备件，如ERP系统内没有装机数量和定额的，备件的装机量和定额需与编码申请同步申报上系统，否则此项备件计划不予审核。

九、申报的每一项计划都应是生产所必须的备件，到货备件要保证三个月内上机使用率达到85%（事故备件除外）

十、设备部将备件请购计划转采购部门，汇同采购部严格按照请购计划的到货时间组织备件到货，跟踪控制到货进度，确保备件库存得到有效控制。

**配件生产工作计划范文 第四篇**

一、指导思想

为加强安全管理，完成安全管理目标，强化安全意识，有效控制各类伤亡和其它重大安全事故，预防或减少一般安全事故，服从上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，进一步完善职业健康安全管理体系，不断提高企业本质安全水平，建立安全生产长效机制，确保企业长周期安全运行。

二、控制目标

1、全年重、特大火灾、爆炸、中毒事故为零;

2、全年重伤、死亡率为零;

3、重大安全生产责任事故为零;

4、事故隐患排查、整改率100%;

5、“三违”查处率100%。

6、特种作业人员上岗持证率为100%。

三、工作重点和保障措施

(一)、通过加强员工安全教育促进安全生产，实施装置和过程的安全性配置改造，提高车间安全水平。

1、配合公司进一步完善安全标准化管理以及安全标准化的评估。从抓员工的岗位操作规范着手，抓好

车间日常安全管理，逐渐树立员工安全操作观念，并适当的根据员工自身对工艺流程的理解和建议对工艺及操作规程进行改进。

2、全面开展员工安全基础教育，计划每月不少于4课时的安全课程，培训主要内容包括：劳动防护用品的佩戴常识，火灾、中毒、爆炸的基础知识及原理，消防器材的正确使用，应急预案的详细步骤和紧急情况下的逃生及自救知识等。

3、对车间内的设备定期进行安全检验，并做资料保存和做好台帐，对检验时有问题的设备要及时停用或检修，并有计划地更换相应的设备或管线。

4、继续抓好安全隐患的管理。进一步完善危险源的监控措施，在危险源及关键要害部位，增设醒目的安全标识。加强员工安全意识，确保工作过程安全。

(二)推进安全标准化工作，完善安全组织和管理体系，落实安全责任，强化安全管理，并保障有效实施。

1、进一步完善安全生产的目标责任制管理，本车间层层签订安全目标责任书，落实到每个岗位、每个人。并实行“谁主管，谁负责;谁使用，谁负责;谁的岗位，谁负责;谁违章，谁负责”的管理原则，层层落实，加强监督，严格考核。

2、切实落实各项风险控制措施，对重大风险要制定风险削减计划并予以落实(过程改进)，确保作业活动的风险在可承受范围内。认真开展安全标准化工作，对照《危险化学品从业车间安全标准化规范》完善与本车间相关的安全管理制度、记录台帐。按时完成、改进各项工作。

3、严格执行企业《安全生产责任制》，落实安全责任，保证完成生产部交代的安全任务，做到组织措施、管理措施、技术措施的认真落实。

4、强化现场安全管理，认真抓好危险作业的管理，严格遵守审批程序，加强作业过程监控，加大监护力度，节假日和特殊时期作业本车间领导必须坚守现场，确保作业安全。

5、合理进行工作安排，加强协调、沟通，抓好跨区域作业、交叉作业、工作变动时段的管理。

6、严格执行企业检修制度，加强检修管理，特殊情况如涉及安全而进行的检修，必须坚持有关领导到现场，组织协调指挥检修工作。紧急情况下，检修车间值班领导应及时采取临时措施，并立即通知相关职能车间人员到场确定检修方案。

7、严格按照企业《安全检查和隐患整改制度》，组织开展综合、专业、节假日等各种安全检查活动，发现隐患及时整改。本车间应按时完成生产部下达的隐患项目，并将隐患整改情况备案。

8、严格执行外车间来厂施工过程中的安全协管规定，明确安全生产条款和责任，并加强监督。

(三)加强全员安全技能、意识的培养和企业安全文化建设。

1、加强新进厂职工三级安全教育。以及复工、换岗、转产职工和新设备、新工艺、新技术投产前的安全教育工作，使之掌握基本安全生产技能，合格上岗。

2、抓好危化品从业人员的培训和管理，提高人员的危化物品操作处置技能和安全意识。

3、抓好特种作业人员的安全培训取证、复审，保证100%有效持证上岗。

4、组织开展班组安全活动，抓好安全生产有关法律、法规学习和日常安全教育。以车间为车间组织职工学习企业修订后的《安全管理制度》和安全标准化相关规定，明

确各自安全职责，增强安全意识，提高安全技能，提升管理水平。

5、组织开展“安全生产月”活动。通过“安全生产月”，不断提高企业全员安全意识和安全技能，查找隐患，加大整改力度，提高企业本质安全水平，促进企业经济发展。

6、开展安全竞赛活动。通过各种竞赛活动，进一步学习国家安全生产法律法规，增强做好安全工作的责任感和紧迫感。认真贯彻执行安全规章制度，杜绝各类违章作业和违章指挥，提高职工遵守劳动纪律、工艺纪律、安全纪律、环保纪律、提高操作技能的自觉性，总结和推广安全生产先进经验，确保企业长周期安全运行。

7、继续开展好“三查三反一抓”活动(三反：反松懈、反麻痹、反违章;三查：查思想、查落实、查隐患;一抓好：抓好隐患治理整改)，尽可能地控制违规操作、违章操作事件的发生。

(四)提高安全生产应急救援能力和环境安全水平。

1、把防火、防爆炸、防泄漏、防污染作为危化品管理的重中之中来抓，加大生产过程监控力度，从管理中进一步完善。

2、加强对三废的排放和利用。 “三废”排放、“三废”处理、“三废”综合利用及“三废”治理设施的进行严格管理并做好台帐

3、加强对现场应急喷淋装置、洗眼器、急救箱等应急设备(施)维护保养，落实专人负责，确保随时有效好用。

4、完善车间应急救援体系，进一步提高车间的应急响应能力。继续修订应急预案，除公司组织有针对性的事故应急救援演练外，车间对关键装置和重点部位每半年进行一次应急演练，提高员工的应急处置及自救能力。

(五)做好职业病防治、劳动保护工作，保障职工安全健康。

1、认真贯彻《职业病防治法》，加强职业病防治工作。车间在检修、技改、内部环境整治时，要不断改善作业场所条件。

2、坚持定期对各尘毒监测点进行监测，并向职工公告。车间要采取有效措施，杜绝跑、冒、滴、漏，确保尘毒监测达标率100%。

3、加强劳保用品的管理，对劳保用品的计划、质量、发放把关，并指导、督促职工按要求穿戴、正确使用。

4、有计划做好员工的职业健康知识教育，保障职工的健康。

**配件生产工作计划范文 第五篇**

为了贯彻落实\_安全第一，预防为主，综合治理\_的方针，强化安全生产目标管理。结合工厂实际，特制定安全生产工作计划，将安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

一、全年目标

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达\_\_%以上。

二、指导思想

要以公司对安全生产目标管理责任为指导，以工厂安全工作管理制度为标准，以安全工作总方针\_安全第一，预防为主。\_为原则，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

三、牢固树立\_安全第一\_的思想意识

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为重要的工作来抓，认真贯彻\_安全第一，预防为主\_的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把\_安全第一\_的方针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，首先解决领导意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程，摆到\_第一\_的位置上，只有从思想上重视安全，责任意识才能到位，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行\_谁主管，谁负责\_和\_管生产必须管安全\_的原则，力保安全生产。

四、深入开展好安全生产专项整治工作

根据工厂现状，确定出安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各事故处理应急预案，加大重大隐患的监控和整改力度，认真开展厂级月度安全检查和专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班中的三次安全检查，并要求生产科、车间领导及管理人员加强日常安全检查，对查出的事故隐患，要按照\_三定四不推\_原则，及时组织整改，暂不能整改的，要做好安全防范措施，尤其要突出对\_\_等重要部位的安全防范，做好专项整治工作，加强对易燃易爆、有毒有害等危险化学品的管理工作，要严格按照《\_\_生产法》、《\_\_安全管理条例》强化专项整治，加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，限度降低各类事故的发生，确保工厂生产工作正常运行。

**配件生产工作计划范文 第六篇**

时光飞逝，弹指之间，20-年已接近尾声，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，又将跨过一个年度之坎。

作为工业企业，成本是公司的关键之一，对成本管理水平的要求应不断提升，对各部门资金的使用更应加以控制。回顾即将过去的这一年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕公司提出的重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在卸货方面做了应尽的责任。

透视昨天，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我们却必须面对现实，不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，必将有利于自己的前行。

回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20-年的工作做如下简要回顾和总结：

一、回首20-

1、能严格执行公司仓库保管制度，防止卸货时有差错

入库卸货前卸货时一定要按配件种类、规格、等级分区摆放，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能真正保证配件的进、出、存的工作流程，一律不准配件入库;特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

2、积极配合管理部和财务部。

我们将积极配合有关部门定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、数三者相符。

二、不足之处

没有和各部门保持良好的沟通。

我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

三、展望20-

在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在20-年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶，总之要能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!20-年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展尽一份力。

**配件生产工作计划范文 第七篇**

20\_\_年转瞬即逝，在这一年里我经历了很多、学会了很多、同时也收获了很多。在这一年里我通过不断的努力，加强管理、技术学习，加强了车间的现场管理，把好质量关，尽自已最大的努力把工作做到最好;在这一年里，在公司领导的正确领导下，扎实整改，稳定生产，圆满完成了15年的生产任务。

20\_\_年工作总结如下：

1、强化安全意识，落实安全措施：高度重视安全生产工作，充分利用班前会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。

2、基本保证了生产进度：全年共完成220个订单与样机，其中90%的是保证了进度要求。这在上年有所提高，其中不能保进度的大多都是希望的，这也与我们员工和管理者的技能有关，质量与效率都不是很高。

3、提高生产效率：人员合理调配，规范工作纪律，培养了一部分技术员工。生产效率的提高在装配组表现的最为明显。

4、加强基础设施的建设：(如工桩。夹具。样板等)努力为生产服务来保证生产效率。

20\_\_年需要改进的：

20\_\_年就要到了，在即将开始的新一年的工作中，为了在今后的工作中取得更好的成绩，我将朝着以下方向努力：

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、奖惩分明，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。

3、进一步加强日常管理工作的程序化，做到责任到人、分工明确、各负其责、协调互助。

4、进一步完善每一种产品的计划、备件、材料、消耗的记录管理，为生产和效益服务。

5、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

6、个别职工和班组长质量意识不强，对待工作中出现的质量问题不够重视，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在下年的工作中重点解决。

20\_\_年自己需要加强的：

1、完善各项制度及操作流程。

2、提高自身管理水平，完成工作任务。

3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战。

4、培养沟通，协调能力。

20\_\_将努力学习管理知识，积极参与各种疑难问题的分析及解决，不断提高自身的技术水平，使自己的技能和管理水平更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。

**配件生产工作计划范文 第八篇**

通过目前对生产情况，从生产管理的角度，对车间生产有以下几点想法或计划：

1. 加强生产流程管理

目前公司生产人员基本上都是新员工，再加上生产任务重，很多时候要分成两组或三组同时进行作业，新员工多就容易造成管理混乱，再加上空间受限，生产和库房在一起，原料和成品在一起，流程不清楚混乱作业，就容易造成失误影响生产甚至产生质量和安全问题。

A 确定早生产例会制度。每日上班前开生产会议(时间控制在10分钟内)，指出上阶段生产问题，安排当日生产任务及相关质量、安全等问题

B 按照接收生产任务书/生产配方通知单→领取包装物→领取原料→按照配方配比各批次原料→投料混合原料(包装前由质检人员检测)→包装称重(每批次产品抽查不少于三个产品重量)→码垛→清点入库(负责人同库管共同清点入库签字)的流程。严格执行各流程的要求，如发现问题及时通知负责人解决，不可隐瞒，否则计入个人考评，视情况予以处罚。

C 规范管理，流程中包装物核心料等请领需当时签字，配料人员需对每批料配比签字同时由质检部门复称后确认签字，防止遗漏。生产任务单、配料通知书等文件生产完毕后统一归档，如实填写生产日报，及时归纳原材料使用及损耗情况，改进工艺解决问题把损耗控制在合理范围。

2. 加强人才队伍建设和管理

A 对主要岗位和关键岗位实现定人定岗，并尽可能实现双岗制(即每个关键岗位或生产关键环节保证有两名人员可达到熟练胜任程

度)定人定岗可使操作人员熟悉流程提高效率，双岗制防止人员

流动或其他原因影响生产的正常进行，保证生产效率，便于人员

统筹安排，合理作业提高效率。

B 在车间计划任命大班长一名(对具体生产及工艺过程负责，协助

管理)，班长2~3名(作为生产骨干培养，平时作为小组负责人，协助大班长展开生产工作)，公司内部员工中培训叉车司机一名，这样保证了生产中按照层次可以分层管理，便于任务分解提高效率，强化责任意识，同时防止员工流失时缺少骨干影响生产连续性。对大班长班长等公司是否考虑实行岗位工资，强化责任意识。

C 建立个人考评，依据其出勤情况、加班情况、工作表现、工作态

度等确定其考评得分，与奖金挂钩。实现多劳多得，对消极怠工、影响他人、不服从管理的考评差的予以教育，无效的予以辞退。

3. 加强质量管理

所有产品按照配方严格生产，成品进行检测合格后方可入库，对于有问题产品分类放置，查找原因，及时与研发人员沟通尽量回料，减少损耗浪费。生产中配料人员实现批次签字，以便于查找原因区分责任。对于每包装产品进行不定量抽检，保证足够包装量，维护产品信誉。

4. 加强设备管理

建立各设备的日常保养制度，建立维保档案和保养记录，实现专人负责，出现问题及时处理，保证生产安全和人身安全

5. 做好库房维护工作。

由于生产库房在一起和公司生产的实际情况，对原料取放、生产用具的取放、定单产品出库后的多余成品、不合格产品及生产尾料实现定位摆放，实现生产及库房管理的有序化，提高生产效率避免产品问题出现

**配件生产工作计划范文 第九篇**

为了贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理“的方针，强化安全生产目标管理。结合工厂实际，特制定20\_年安全生产工作计划，将安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

一、全年目标

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达80%以上(如下表)。

二、指导思想

要以公司对20\_年安全生产目标管理责任为指导，以工厂安全工作管理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一，预防为主。”为原则，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

三、牢固树立“安全第一“的思想意识

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为重要的工作来抓，认真贯彻“安全第一，预防为主“的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把“安全第一“的方针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，首先解决领导意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程，摆到“第一“的位置上，只有从思想上重视安全，责任意识才能到位，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行“谁主管，谁负责“和“管生产必须管安全“的原则，力保安全生产。

四、深入开展好安全生产专项整治工作

根据工厂现状，确定出20\_年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各事故处理应急预案，加大重大隐患的监控和整改力度，认真开展厂级月度安全检查和专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班中的三次安全检查，并要求生产科、车间领导及管理人员加强日常安全检查，对查出的事故隐患，要按照“三定四不推“原则，及时组织整改，暂不能整改的，要做好安全防范措施。

尤其要突出对煤气炉、锅炉、硫酸罐、液氨罐等重要部位的安全防范，做好专项整治工作，加强对易燃易爆、有毒有害等危险化学品的管理工作，要严格按照《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》强化专项整治，加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，最大限度降低各类事故的发生，确保工厂生产工作正常运行。

五、继续加强做好员工安全教育培训和宣传工作

工厂采取办班、班前班后会、墙报、简报等形式，对员工进行安全生产教育，提高员工的安全生产知识和操作技能，定期或不定期组织员工学习有关安全生产法规、法律及安全生产知识，做好新员工上岗及调换工种人员的三级安全教育，提高员工安全生产意识和自我保护能力，防止事故的发生，特种作业人员要进行专业培训、考试合格发证，做到100%持证上岗。

认真贯彻实行《安全生产法》，认真学习公司下发的“典型事故案例“和《钛厂安全生产紧急会议纪要》。不断规范和强化安全生产宣传工作，深入开展好“安康杯“竞赛活动，充分利用好6月份的全国安全生产月活动，通过粘贴安全生产标语、安全专题板报、发放安全宣传小册子、树立典型等开展形式多样的安全生产教育工作，加大宣传力度，达到以月促年的目的。提高员工遵纪守法的自觉性，增强安全意识和自我保护意识;引导车间、班组建立安全文化理念，强化管理，落实责任;将安全生产与保工厂稳定、发展紧密结合起来，做到安全生产警钟长鸣。

20\_年安全生产工作将继续本着“安全第一，预防为主。“的方针，按照“谁主管、谁负责“的原则，进一步分清责任，从维护工厂发展的大局出发，保持钛白人艰苦奋斗、吃苦耐劳的工作作风，严格履行公司的安全生产工作部署，控制指标，积极行动，把安全生产工作抓紧、抓好，为工厂经济发展做大做强做出新的贡献。

**配件生产工作计划范文 第十篇**

一、目标概述：

协调处理好劳资双方关系，合理控制企业人员流淌比率，是人力资源部门的基础性工作之一。在以往的人事工作中，此项工作一直未纳入目标，也未进行规范性的操作。\_\_年，人力资源部将把此工作作为考核本部门工作是否达到工作质量标准的项目之一。

人员流淌控制年度目标：正式员工(不含试用期内因试用不合格或不顺应工作而离职人员)年流淌争取控制在10%以内，保证不超过15%;

劳资关系的协调处理目标：完善公司合同体系，除《劳动合同》外，与相关部门一些职位职员签定配套的《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》等，认识劳动法规，尽可能避免劳资关系纠纷。争取做每一个离职员工没有较大怨言和遗憾。树立公司良好的形象。

二、详细施行方案：

1、 \_\_年元月31日前完成《劳动合同》《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》的修订、起草、完善工作。

2、 \_\_年全年度保证与触及相关工作的每一位员工签定上述合同。并严格按合同执行。

3、 为有效控制人员流淌，只有首先严格用人关。人力资源部在\_\_年将对人员招聘工作进行进一步规范管理。一是严格检查预聘人员的资历，不仅对个人工作能力进行测评，还要对忠诚度、诚信资质、品行进行综合考查。二是任何部门需要人员都必须经人力资源部面试和检查，任何人任何部门不得擅自招聘人员和仅和人力资源部打个招呼、办个手续就自行安排工作。人力资源部还会及时地把握员工思想动态，做好员工思想工作，有效预防员工的不正常流淌。

三、施行目标需注意事项：

1、 劳资关系的处理是一个比较敏感的工作，它既牵涉到企业的整体利益，也关系到每个员工的切身利益。劳资双方是相辅相承的关系，既有共同利益，又有相互需求的差距，是矛盾中统一的合作关系。人力资源部必须从公司根本利益出发，尽可能为员工争取合理合法的权益。只有站在一个客观公正的立场上，才能协调好劳资双方的关系。避免因过多考虑公司方利益而导致员工的不满，也不能因迁就员工的要求让公司利益受损。

2、 人员流淌率的控制要做到合理。过于低的流淌率不利于公司人才结构的调整与提高，不利于公司增加新鲜血液和新的与公司既有人才的知识面、工作经验、社会认识程度不同的人才，轻易形成因循守旧的企业文化，不利于公司的变革和发展;但流淌率过高轻易造成人心不稳，企业员工忠诚度、对工作的认识度不高，导致工作效率的低下，企业文化的传承无法顺利持续。人力资源部在日常工作中要时辰注意员工思想动态，并了解每一位辞职员工的真正离职原因，从中做好分析，找出应对方法，确保避免员工不正常流淌。

四、目标责任人：

责任人：人力资源部经理

协同责任人：人力资源部经理助理(人事专员)

五、施行目标需支持与配合和事项和部门：

1、 完善合同体系需请公司法律顾问予以协助;

2、 控制人员流淌率工作，需要各部门主管配合做好员工思想工作、员工思想动态反馈工作。人员招聘过程中请各部门务必按工作流程办理。

**配件生产工作计划范文 第十一篇**

一、加强5S管理体系，把各项规章制度落到实处。

5S规范是企业科学发展的宝典，但是部分职工对它重视不足。我将督促每个组长监督组员，确保每个职工严格遵守5S体系，对违反条例者视情况进行教育、处罚。

二、加强员工素质教育，提倡主动学习维修技能的氛围。

过去个别员工纪律散漫，上班时间睡觉，不服从调度……这些行为不但造成部门工作效率低下，而且严重影响公司形象。我将强化管理，督促员工严格遵守各项制度，认真完成各项交给的任务。对故意违反公司纪律者，将按照公司规定给予处罚。鼓励员工主动学习各种维修技能，勇于探索，善于实践，努力提高维修效率，对表现突出者给予奖励。以上考核将作为年度优秀员工、优秀班组的评选标准。每周我将和各个组长总结本周工作，分析存在的问题，提出解决办法，及时了解组员的思想动态。

三、优化人员组合。

现有部分班组的搭配没有考虑技术互补，使得各个小组能力参差不齐。比如说组长不在，组员常常不能完成技术含量高的工作，造成维修时间太长。所以我将对个别小组成员进行人员调整，做到技术互补，新老结合，提高维修效率。

一、目标

1、产量4000平方米(两班生产、

2、报废率;

3、一次合格率92%;

4、计划完成率90%;

5、产能达到行业标准;

二、管理活动

1、健全生产部组织结构，配足并稳定各级管理人员：如经理肋理/生产统计员/工艺员/电工/领班;

2、深入完善和更范目前所用的生产管理方法;并系统培训组长熟练运用这些管理工具;

3、导入绩效考评管理体制，使员工的收入同工作绩效在很大程度上挂钩。

4、改进生产组织模式：由单班制向两班制的转型;

5、建立小组早/晚会机制;建立生产部周例会机制;

6、强化工艺的监察职能;

7、规范设备保养;

9、成立品管圈，设立专项进行技术功关，

10、将5S与生产组织/制程品管/物流管理相揉合。

三、管理排期

1、组织机构调整1---3月

2、两班制规划1---3月

3、组长系统管理培训1---6月

4、导入绩效考评3―-6月

5、建立小组早/晚会机制2---4月

6、生产部周例会2---8月

7、成立品管圈4---11月

8、5S与生产组织/制程品管/物流管理相融合4---12月

9、开展工艺监察3---12月

10、设备大检修6---7月

20\_\_年，我们将继续认真贯彻公司有关指示要求，认真总结20\_\_年的工作经验和教训，创新工作方法，争取投入更多的人力和技术，扎扎实实地把节能降耗工作做精做细。20\_\_年，真空管车间针对这方面的问题将有如下六大项工作要做：

1、通过全自动封口机的引进来达到节能降耗方面的新突破

20\_\_年通过1整年的摸索实践，车间已经基本掌握了全自动封口机的操作和质量控制要点，拒不完全统计成品率可达，下一步我们想利用全自动封口机用人少，产量高(日产量可达10000支)的优点，淘汰现有的8台卧式封口车床，重新申请购置2台全自动封口机(其中为1台￠58设备1台￠47设备)，这样一来，整个封口工序和封口退火工序就可以进行人员重新配置整合，原先整个封口和退火工序定编共需要24名员工(三班运转)，新设备购置后，两个工序员工就可缩减到15名，人员缩减9名按月平均工资2300元计算，光人员工资一项就可为公司节约248400元，新设备购置后，生产效率提高，天然气、氧气等能源方面预计可节省10万元。

2、旋转排气台自动锁母的改造

本项改造主要是根据职工提议，针对职工劳动强度方面的改造。现有排气台机组主要是靠人工手动松、卸螺母来完成上下管的操作，如果改用自动锁母构造就可实现螺母通过气动自动锁紧。减少员工体力劳作，更能体现车间设备的自动化程度，也是车间人性化管理的体现。

3、加工、设计热管退火炉的构想

车间生产热管产品已经两年有余，两年来针对热管冷凝端应力消除方面，车间为了产品的性能和用户的使用安全方面决定在20\_\_年加工、设计热管退火炉，在原有设备上通过配置退火炉装置使热管应力消除更彻底，消除应力方面的质量因素，不仅可以稳定产品质量，而且可以缩减天然气用量，年预节省天然气可达5万元。

4、设计镀膜机停机扩散泵降温降装置

镀膜机如遇突然停水，需要马上对泵体降温，否则会对设备造成损坏，影响抽速;另外如遇停产、设备大修时，也需要对扩散泵进行降温，降到室温环境一般得需要4～5小时左右，设计扩散泵停机降温装置，主要是通过对扩散泵底部油液位置经过压缩空气进行气体冷却，缩短降温时间，这样一来可节省维持泵电能消耗3小时，更重要的是减少设备停机的等待有利于机修人员维修工作的迅速开展。

5、设计清洗机内管自动加塞装置

针对自动清洗机，需要人工加装橡胶塞阻水操作，此操作不仅繁琐，而且职工劳动强度大，同时又伴有一定的安全隐患，车间从职工的切身安全出发决定在20\_\_年，把这方面的工作切实落地。

6)现场管理方面

上海安峰两台清洗机落户真空管车间已经3年多了，3年来，此设备从未正常生产过，20\_\_年更是处于全年停产状态，车间现有清洗机已经在产能和质量方面远远超越并替代了两台安峰清洗机，所以车间从现场管理方面考虑，申请公司领导将两台设备移除生产厂区，另作处理，这样一来，有力于改变前道工序，现场拥挤的局面，更有利于车间整体生产工作的顺畅进行，请领导酌情考虑!

**配件生产工作计划范文 第十二篇**

20x年，车间坚持以生产任务为中心，严格进行工艺技术管理，持续加强质量控制，注重实施技改革新，产品质量进一步提升，装置管理水平稳步提高。截止20x年12月 31日，共生产表活剂产品吨，其中强碱表活剂产品吨，合计1562釜;弱碱表活剂产品吨，合计86釜，装置运行平稳率100%，产品出厂合格率达到100%。

一、加强工艺技术管理，全力提升产品质量

今年，在提升产品质量上，车间紧紧抓住工艺技术管理这项基本措施，修订完善规程卡片，监督监控参数变化，强化内控指标参数，不断围绕产品质量控制优化施策。工艺管控中，车间梳理把控“六个关键环节控制”，即：配方计算核实控制、生产加料顺序控制、加料误差控制、反应温度控制、取样检测控制、运行工程师操作把关监控控制。通过对六个环节的.管控，生产操作的精细化程度显著提高。

在规程、卡片的持续修订过程中，车间按照统计梳理、问题汇总、修改更正、新建补增、实操纠错、评审评价、变更申请、全员培训、应用检查的九项修订步骤完成了操作规程和操作卡的修订，又进一步将工作重点转移到了现场操作与规程卡片一致性的检查上，按照“全员参与、准确可靠、切合实际、循环纠正”的方针进行了多次修订。按计划完成后，车间的操作规程和操作卡代表分公司通过了化工有限公司的审核。

在加强工艺技术管理过程中，我们还有针对性的制定实施了《均化储罐搅拌器启动管理规定》、《成品取样管理规定》，继续严格执行《产品质量追踪表》、《生产统计追踪表》等制度规范，持续完善管理制度。

今年，针对复配过程中电子秤分称计量存在的误差累计大，操作频繁，劳动强度高，酸气挥发等问题，革新采用质量流量计计量复配生产，生产工艺由间歇进料转换成了连续进料，工艺技术实现了根本改变。车间还根据产品质量对多个指标进行了优化。通过9次动态调整降低了液碱使用浓度，由年初时的29%降低至目前的23%，液碱单耗由最高时的吨/吨降低至目前的吨/吨，在保证产品质量的基础上显著降低了单耗。为保证小方取样的代表性和各釜产品质量的一致性，车间通过改进工艺，将桶装酸抽至磺酸储罐中充分均质备用，在提高生产效率的同时进一步稳定了产品质量。车间还通过定期检查磺酸过滤器积渣堵塞情况，反馈至生产办为磺化参数优化提供参考。一系列加强工艺技术管理措施的实施，使产品一次合格率显著提升。

二、强化生产运行管理，积极推进管理提升

生产运行管理中，车间有效把握装置间歇运行的工艺特点，扬长避短，灵活实施管理，发挥设备设施及操作人员生产状态和非生产状态下各自的优势，通过管理措施和技术措施强化管理。

管理措施上，创新管理方法，以“一书一表三确认”为落地措施，加强生产控制。即：以岗位责任制为基础形成每个岗位每名员工的岗位责任书，明确岗位职责;建立生产信息核对表，对产品质量进行核对、追溯;执行“当班自行确认、上下班互相确认、专业抽查确认”的三级确认。实施干部坐班制保证生产受控，同时合理分配班组人员，保证工作效率。

今年车间采取多项措施重点对刺激性气味进行了综合治理，制定了专项解决方案，首先对污染源进行了全面摸排，梳理出了6个重点整改部位，实施了均化罐互通线吹扫方式改造、电子秤密封改造、加装轴流风机通风、抽酸工艺改进、增加磺酸罐放空线高度、革新设备轴封密封形式等6项措施，显著改善了现场环境。现场标准化管理中，车间适时对6S标准进行了修订，坚持月度检查评比，全年自评红旗设备6次，以奖金奖惩为激励措施，调动员工工作积极性。同时，我们积极应对夏季厂房漏雨、属地暖气锈蚀污染等问题，标准化水平稳步提升。检修过程中，车间结合装置生产与检修交叉进行，停用一台设备检修一台设备，完成一台设备投用一台设备的实际，重点加强“两个界面交接”来保证检修质量和装置安全平稳运行。

技术措施上，针对液碱配置过程中计量精准度低、碱浓度监控不及时、循环存在短路死角、液碱配置效率低等问题，实施了自动配碱系统改造。合理优化了3万吨装置循环水各点供给量，保证反应釜循环水量充足，加快了反应釜降温速度，提高生产效率。针对2万吨暖库预热效果不佳，蒸汽消耗量大的问题，优化了2万吨暖库蒸汽使用，进行了季停。

三、注重实施技改革新，持续深入挖潜增效

在提质增效的总体要求下，车间突出发挥创新创效工作室平台作用，总结应用创新创效“十个一”方法，以问题为导向，实施了多项技改革新。

针对复配泵泄露频繁，维修工时高，退料时间长等问题，今年车间实施了复配泵换型革新，将现用6台凸轮式双转子泵中的4台更换为大流量磁力泵，消除了机泵物料泄露、降低了维修工作量、减少了物料均质时间、提高了生产效率。

**配件生产工作计划范文 第十三篇**

转眼20-年就快过去了，在这一年工作中我已经由过去的摸索。学习变成得心应手，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功!

我在仓库保管员的岗位上工作两年多了，主要负责仓库各种物料及配件的入库、出库和日常发料等工作。工作中做到对仓库物料定期盘点，做好帐、卡、货物相符，帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。严格把好验收关、按合同或订单的要求，对已到货物立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。合理做好产品进出库。采用货位编号，做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。定期向上级主管反馈库存产品情况。如有长期积压、质量损坏等问题，也会按照公司的政策合理处理呆废料问题。做到每周一次对仓库进行大扫除，清洁工作，对仓库产品做好防潮、防火、防盗。

在增强业务知识和岗位技能方面，我参加了公司组织的统计培训和起重机(天车)的学习，给实际工作带来了很大的帮助。

在提高自己能力和适应工作环境的同时，我还发现了一些工作中经常遇到的问题和困难：首先，仓库到货频繁，仓管员无法及时完成验货，记帐工作，只能做到核对实物和简单的整理，对于货物的质量问题只能看个表面，对于精密仪器等，仓管员无法做出是否存在质量问题的检验，希望在以后的工作中，相关部门或者质检小组能够重视这个问题并给与解决。其次，仓库的库容有限，遇到工程量大的时期，仓库的储存空间更是紧张，针对有些废料和废旧物品堆积占地的问题一直存在，建议另辟新地存放废旧物资，或者找到废旧物资的所属部门，然后按公司废旧物品处理流程办理。针对各部室淘汰的废旧办公用具，希望领导们能体谅我们的工作，在仓库“暂存”的时间不要太久。

最后是和我们办公室仅一墙之隔的油漆室，油漆和稀料极易挥发，而且有毒，本应该储存在通风和远离办公区域的地方，可是隔壁的油漆室仅有两扇小窗户，根本不能达到很好的通风效果，而且油漆室还是唯一逃生通道的必经之路，建议把油漆存放在仓库阴凉，通风效果好，远离逃生通道的地方。这是我工作这一年来发现的几个问题，希望领导能够考虑我的建议。回顾这一年来紧张繁忙的工作，我还有很多地方需要改进，如工作中还要增强主动学习的积极性，看问题办事情要学会总结，在总结中寻找经验，提高工作效率。在工作时，与其他部门的同事多沟通，共同想办法解决问题。总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定继续努力工作。

以上为本人的20-年工作总结，有些欠缺的地方，在以后的工作中我会努力做到最好，请公司领导批评指正。

**配件生产工作计划范文 第十四篇**

20\_\_年，我车间将在20\_\_年已经取得的业绩的基础上，为使各方面工作能得到进一步完善，力争在管理上取得新的突破。为实现公司所给予本车间的工作目标，身为车间主任的我，现将20\_\_年车间工作计划如下:

一、不断加强安全管理工作

一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。

三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

二、提高员工的质量意识，加大质量管理力度，提高成品一次合格率一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。

二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。

三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

三、开源节流，降本增效

一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本;二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费;三是对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内;四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚

四、保证工艺贯彻率

在20\_\_年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

五、加强设备管理

一是制订设备保养及管理办法:对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议:主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

六、加强现场管理，推进6S管理制度

在20\_\_年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物资调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6S管理制度，力争在20\_\_年生产管理工作不断提高，走上新台阶。

总之，为实现20\_\_年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，圆满完成公司下达的各项任务指标。

**配件生产工作计划范文 第十五篇**

20-年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

一、工作概况

在没有负责市场部工作以前，我是没有-销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏-行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教-经理和北京总公司几位领导和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对-市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过大半年的努力，也取得了几个成功客户案例，一些优质客户也逐渐积累到了一定程度，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。对于一个项目可以全程的操作下来。

二、存在的缺点

对于-市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对市场销售人员的培训，指导力度不够，影响市场部的销售业绩。

三、部门工作总结

在将近一年的时间中，经过市场部全体员工共同的努力，使我们公司的产品知名度在河南市场上渐渐被客户所认识，良好的售后服务加上优良的产品品质获得了客户的一致好评，也取得了宝贵的销售经验和一些成功的客户案例。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

四、明年工作计划

1、建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

2、完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

3、培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

**配件生产工作计划范文 第十六篇**

作为一名配件店长我深感到职责的重大，一年来的工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好的零售店来说，一是要有一个专业的管理者;二是要有良好的专业知识做后盾;三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就能够做好。具体总结如下：

一、加深对职责的理解

认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的进取性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的团体。

经过各种渠道了解同业信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有的放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免所以而带来的不必要的损失。以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到进取的“我要干”。

二、创造良好的购物环境

做好每一天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的购物环境;进取主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求;要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的礼貌用语，使顾客满意的离开本店。处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以进取的态度去解决。

三、明年工作计划

加强日常管理，异常是抓好基础工作的管理;对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质;树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。加强和各部门、各兄弟公司的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

此刻，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮忙我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们-店。

**配件生产工作计划范文 第十七篇**

配件部今年在总裁和总经理的领导下，在各部门的配合支持下，配件部完成了年初制定的各项计划目标，现将今年重点工作总结如下：

1、各项经营指标完成情况：

年初针对公司下达的亿产值目标，980万利润指标，配件部对各厂进行落实分解。配件部全年完成产值为万元，完成年初目标26000万的，按公司18亿产值目标来算，完成;利润为万，完成率;万元产值能源消耗为300元，比目标值330元/万元产值，降本;人均劳动生产率万元/年，完成年初目标的，比今年人均产值34万提升了36%;库存额为万元，比目标降低了15%。

2、零部件生产流程控制的完善和生产计划完成情况：

今年配件部共计完成零部件生产计划19563批，按期完成19552批，完成率为。

今年，配件部根据生产部的要求，对本部重新制定生产计划管理流程和考核办法制度，对于零件加工周期给予进一步分解明确，监督提高各厂签约时间的准确性。认真运用生产部的生产总计划信息安排生产，在每周的部例会上各厂对下周的生产安排汇报作为一项必须的内容，特别是对特急订单采取全程式跟踪，确保不误期;加强本部各配件厂团队协作能力，以及多培养一专多能的生产工人，在生产最忙的7-10月中，通过各厂员工的努力，实现了单月产值创历史新高的纪录。

3、抓好各厂安全生产。

今年配件部无重大事故发生，轻伤事故≤4‰，达到预期目标。配件部年初就强调，安全生产是重中之重，并与各厂签订安全生产协议，要求各厂设立安全生产兼管员，建立本厂安全生产领导小组，每月开展检查，开展自查自纠工作。同时对安全防护、安全规范等方面进行基础性改进，对于存在重大危险的工作环境进行重点性跟进，对于涉及到安全的技改创新项目必须通过评审讨论，如危险系数大，宁愿不做。为确保各分厂设备在受控状态下运作，使用设备方面，每台设备都配备了设备运行记录，确保设备在受控状态下运行。技能培训方面，对新进操作工来说，配合人事处进行培训，经考试合格后，颁发了操作证和上岗证方可上岗操作，并采取了定人定机。

4、对各配件厂全面实行6S管理。

6s管理在公司已开展一定时间，相对来说，配件原来搞6s管理基础弱，所以今年，配件部把这一项工作作为重点工作，从上半年先从各厂自身改进整理整顿开始，区域划分，标识建立，逐步改善，部内开会多次落实检查改进，下半年成立6s检查领导小组，每月开展检查。同时加大对各厂的基础改善投入，统一了车间工具箱，增添了更衣室的衣柜，包括零件周转箱采购使用。

通过6s现场管理，加强对车间现场容器，托架、物料设备清洁的管理，完善车间对标识张贴，改进物流路径和搬运设施，定制定位管理。生产效率提升。虽然通过一年的努力，有了很大的改善，但是要达到优秀企业的管理目标，我们做的远远不够，还有更多的工作要在今年计划完成。

5、抓好各厂产品质量及各项体系运行工作。

今年零部件质量复检合格率平均为，比目标高百分点。对于质量管理，配件部要求各厂制定出各厂的质量考核制度，虽然质量检验员划管技术部后，出现质量问题的概率增加，配件部要求各厂因地制宜做好质量过程控制。

监督和协助各厂对内部进行体系内审工作，对于发现的问题及时改进纠正，使各项体系运行正常，各项评审指标均达标。

认真组织开展质量月活动，张贴各类标语，组织各工种员工参加技术比武，进行各种专业知识的培训，取得了好的效果。

6、配合人资部进行工资发放及劳动定额的控制。

配件部根据公司要求对各厂要求开始实行定额制，并对各工种进行测算转换，努力做到职工工资平衡。为了体现对各厂各工种公平公正，定额先试行3个月再调整，今年在工资和工时发放上配件部做到严格控制，无超发。

7、抓好各厂的降本工作。

配件部主要从提高材料利用率和技术改造两方面入手。

1)对钣金厂实行角料利用考核办法，对各种角料在原有基础上经过核实，制定出考核目标，达到该目标，予以奖励。今年钣金厂在材料利用上有提高了1%-2%，可以降本50万。

2)部件厂涂装车间在今年共计亏损了100万，所以在今年初，配件部制定的目标为扭亏为盈，利润指标30万，今年配件部与分厂共同进行了柴油炉改为生物燃料的改造，通过改造，年节约成本100万元，部件厂今年已扭亏为盈，产生毛利60万。

今年已过去了，经过配件部全体员工的努力，取得了一点成绩，由于各种原因，实际存在的问题与标准要求还存在很大差距，今后在最高管理层和相关部门的支持下，只有努力做的更好，不断的进行自我完善改进。

**配件生产工作计划范文 第十八篇**

一、指导思想

今年，本班在安全工作上，要坚持安全第一，预防为主，认真落实国家、集团公司、分厂、车间有关安全生产工作的决策部署和工作措施，围绕车间、班组确定的安全工作目标，以控制事故为重点，以减少伤亡为目标，积极参加各项安全生产宣传教育活动，强化安全生产的源头管理，协助车间和分厂建立安全生产长效机制，推动本单位安全生产工作。

二、工作目标

全年，本班将完成一个目标、突出三个重点、加强三大建设，为推动本单位安全工作作出新的贡献。

一个目标：保证本班全年不出任何安全事故。

三个重点：把安全学习、遵守安规、预防事故作为本班全年安全工作的重点。

三大建设：

一是加强班组安全思想建设，通过安全法规和规章制度的学习，从思想上增强每个员工的安全意识。

二是重视安全制度建设，严格遵守各项规章制度和操作规程，从制度上保证安全生产。

三是强化安全防范能力建设，进一步学习和掌握安全管理与防范知识，增强每个员工的安全防范意识和自卫防范能力，确保三不伤害。

三、工作措施

(一)加强安全知识学习。利用安全学习时间和业余时间，组织全班员工认真学习国家安全法规、集团公司安全文件、分厂安全规章制度和本行业本岗位安全操作规程，积极参加各项安全活动，丰富安全知识，强化安全理念。

(二)教育员工自觉遵守安全规定。要求每个员工在工作中，从小事做起，从我做起，时刻警钟常鸣，随时绷紧安全这根弦，严格执行各项安全规定，坚持按操作规程办事，杜绝违章作业和习惯性违章，做到不伤害他人，不伤害自己，不被他人伤害。

(三)履行安全职责，强化安全责任。要结合本班、每个员工、每个岗位的安全工作职责，认真细化职责内容，明确安全管理责任，并通过扎实细致的安全管理和全班员工的共同努力，切实把各项安全工作落到实处。

(四)协助车间、分厂搞好安全工作。以高度的主人翁责任感和集体主义思想，把安全工作当成是保护国家财产和人民生命财产的大事，协助车间、分厂和同事，共同搞好安全工作，确保本单位全年安全平安稳定。

(五)积极为安全工作献计献策。动员全班员工，随时思考安全问题，及时查找安全隐患，针对本岗位、本班组、本车间、本行业和整个分厂的安全工作实际，认真分析各个时期的安全形势和各个环节中存在的不安全因素，积极为企业安全工作出主意，想办法，踊跃向单位和领导提出有利于安全工作的合理化建议。

**配件生产工作计划范文 第十九篇**

风风雨雨的20\_\_\_年过去了，迎来了挑战性的20\_\_\_年，回顾20\_\_\_年的工作，首先感谢领导对我工作的支持与帮助，感谢所有班组长以及员工，在这坎坷的一年里勤勤恳恳，兢兢业业，共同努力，圆满的完成了公司下达的各项工作指标;在这一年里跟着领导学到的多，得到的也多;20\_\_\_年我车间认真执行上级领导们的会议精神，虽然有些成绩但离领导的要求距离还很远;质量的不稳定，工作事故的出现，设备的损坏，面对着种种困难，方法总比困难多，在这一年里更能体现我们的管理能力，更能发挥我们本身的潜力，结合实践经验对以后的工作做以下计划：

一、不断提升服务质量

我们将在认真吸取以前教训的基础上，把提升维修服务质量作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。将维修技能提升和标准维修操作流程为培训重点，不断强化员工主动服务意识。加强维修现场管理，做好车辆维修后自检与互检工作。

二、减少客户报怨量

针对20\_\_\_年在客户报怨上存在的一系列问题，我们将在20\_\_\_年采取以下措施来减少客户报怨量，提高一次性修复率。第一，加强车间人员技能培训，强化员工服务意识。将与售后各部门合作，对相关人员进行定期的培训，使员工了解本职工作的重要性，端正服务态度且在平时维修现场中对员工维修质量意识不断强化，使其熟知职位可能产生的维修问题和避免方法。培训频率做到至少一月两次。第二，加强检验员的质量巡检工作，避免二次返修的发生，并要求其对返修情况记录在案，使质检工作有迹可循，便于维修后分析与研究。第三，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入维修技能考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施尽努力提升进站车辆的一次维修合格率。

三、提升维修产值

在提升维修工时前提下，建立新的产值奖惩制度，建议加入维修新增金额提成率。即下维修工时费任务，做到完成任务或超出任务有奖，完不成任务要罚。(具体任务量根据前三个月工时费平均值进行汇总统计，然后逐渐递增)

四、加强现场管理，推进6S管理制度

在20\_\_\_年，将进一步加强车间6S现场管理，保持车间维修现场的整洁有序，推进6S管理制度，将该指标作为优秀员工考评指标之一，避免做得好和做得差都一个样的思想!力争在20\_\_\_年售后车间6S管理工作不断提高，走上新台阶。

五、加强车间设备及工具管理

针对车间设备管理现状，制定车间维修设备及工具管理负责人，减少设备及工具使用不当造成的故障率，提升设备及工具故障及时报修率，设备及工具负责人对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备使用和修护。上述措施有效的保证了设备及工具稳定运行及正常维修使用，为按时保质交车提供了强有力的支持。

六、做到以身作则，以德服人，良性竞争

作为领导必需严于律己，以身作则，遇到困难不退缩，迎难而上，做好带头人。采用能者上，平者让，庸者下的用人原则!对经常违反纪律，不听从指挥，恶性竞争，影响公司形象的员工，坚决予以辞退。争取为满意度和一次性合格率双提升打造一个公平公正的良性可持续发展的工作环境。

在20\_\_\_年我们将知难奋进、开拓进取，不断创新的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，争取做得员工与客户的双满意，实现公司新一年的经营指标!

**配件生产工作计划范文 第二十篇**

按照上级领导的要求，我们车间的每个人都要交一份工作计划，我总结工作经历，做了以后在车间工作的个人计划。

一、提升自己的技能

为了更好的适应工作，避免在岗位上出现能力做不好的情况发生，我决定在今后工作中努力多学多做，毕竟在过去工作中，因为能力的问题，犯了很多错误，这些错误是我需要牢记和加强的，我也都一直在考虑这方面的工作，对于今后的发展情况，我清楚，公司会一机器生产为主，而我会做好机器操作，熟练掌握机器生产，做到工作按照自己的心意来做，不去随意的犯错，做好自己的事情，完成自己的任务。

每天都要把自己的工作实现，同时在岗位上，会多问我们车间的主管，他们我们车间的管理员，对于各项工作了解的比我们多，值得我们去向他请教这样也能够避免工作的时候影响到其他人工作，这样做的好处就是可以很好的提高自己的动手能力，虽然操作上还比较生疏，但是我却能够自己做好，不用担心其他问题，能够准时的完成自己的工作任务。

二、提高效率，减少时间浪费

我们车间的生产工序非常多，但是进入机器为主的生产之后为了更快的做好生产加工，我们就会对工作做以下安排，保证自己今后在工作中做到按时高效，不犯错，不出错，认真细心的去最好任务，及时有效的去完成工作任务。在上班期间一切都按照安排来做，不浪费时间玩手机，不浪费时间看电视，一切的心思都放在工作中，抓重点，掌握关键之处，不去随意的翻找工作的问题，做到一切都准确由心。成为我们车间考得住的人成为我们车间真是可靠的人，把握好自己的分寸，做出成绩，做出结果来。

三、配合同事一起工作

我们生产是彼此之间都要相互配合相互做好沟通安排的，因为一旦没有做到就要犯错，犯了错就很难得到改正，所以在工作中，我喜欢做的就是与同事配合工作，按照工作的顺序，做好自己工作，把产品在我这里做好到了同事那里同事只要完成自己的那一部分工作就行不需要在去考虑什么包装和质检，每个人一个环节，做自己的是，完成自己的任务，就是做好的配合，当然在工作速度过快的时候，其他员工的速度提不上来我就会积极的去帮助他们让他们可以有时间去做好安排去弄好工作，不出现纰漏，主动去掌握工作的细节，掌握工作的操作。

四、服从命令

对我我们而言服从是做好的工作，对主管还是其他领导下达的任务都会做好，当出现分歧时会及时沟通领导然后确定到低是服从谁的安排，做好自己的本分，一切都按照自己的工作来，不影响正常工作，同时也会完成安排的工作。

**配件生产工作计划范文 第二十一篇**

备件的计划管理

备件的计划管理是备品配件的一项全面、综合性的管理工作，它是根据企业检修计划以及技术措施，设备改造等项目计划编制的。按计划期的长短，可分为年计划、季计划和月计划。按内容，可分为综合计划、需用计划、订货计划、大修专用备件计划以及备件资金计划等。按备件的类别和供应渠道，可分为工矿配件计划、专用配件计划、外协配件计划、自制配件计划、汽车配件计划、大型铸锻件计划和国外订货配件计划等。

完整准确的备品配件计划，不仅是企业生产、技术、财务计划的一个组成部分，也是设备检修，保证企业正常生产的一个重要条件。

一、年度综合计划

是以企业年度生产、技术、财务计划为依据编制的综合性专业计划。主要包括以下内容。

1.备件需用计划

备件需用计划是最基本的计划，反映着各车间、各种设备一年之内需用的全部备件，是编制其他有关备件计划的依据。主要内容有：

生产在用设备维修、预修需用备件；

技改、安装、环保等措施项目需用备件；

设备改造需用备件；

自制更新设备需用备件。2.备件订货计划

备件订货计划是以备件需用计划为依据编制的。

3.年度停车大修专用备件计划

年度停车大修专用备件计划是企业一年一度全厂性停车大修特别编制的一种备件计划，是专用性质的一次性耗用计划。

4.备件资金计划

资金计划是反映各类备件需用资金，以预计在一定时间内库存占用资金上升、下降指标的计划。有时也根据财务部门的要求编制临时单项或积压、超储、处理资金指标等计划。

二、备件计划的编制

编制备件计划是将备件工作从提出需用到备件落实消耗的全部业务活动，有目的地统筹安排、把备件管理各方面的工作有机地组织起来，确保维修和生产。

1.备件需用计划的编制

目前编制备件需用计划的方法有三种。

方法一：以备件储备定额和消耗定额为依据。凡储备定额规定应有的储备而实际没有的，或者库存数不足储备定额的，加上按消耗定额计算出在订货周期内的备件消耗数编入备件需用计划；再加上没有定额或不包括在定额内的那部分，如：技措专用件、设备改造专用件、安措、环保等所需备件计划。方法二：以车间年度设备大、中、小修计划为依据，适当参考备件储备定额，库存账面消耗量等，加上年内设备改造，技措等备件需用计划，由备件主管部门加以综合、平衡、核对，由此产生一个较全面的年度备件需用计划。

方法三：无完整的储备定额和消耗定额，备件工作又多头分散，以致部分备件编制计划，另一部分则不编入计划，客观上形成了“需要就是计划”的局面。

2.备件订货计划的编制

根据备件需用计划中的单项数量，减去到库部分，减去合同期货（包括在途的）数量，再减去修旧利废部分，得出备件订货总计划数；然后根据不同的渠道制订出分类订货计划，所以备件订货计划是分类计划的汇总。它虽然来源于备件需用计划，但不同于备件需用计划。

3.年度大修备件计划的编制

编制好年度大修备件专用计划，对于确保检修顺利进行，减少流动资金的占用等都是十分重要的。年度大修专用备件是专为大修准备的，属于一次性消耗备件，因此不属正常储备范围。原则上应按计划100％的消耗掉，如果消耗不掉，应从大修专用资金冲销或专储。

4.备件资金计划的编制

编制备件资金计划依据是：备件合同，车间计划检修项目和技措、安措、设备改造等计划。备件资金计划可促使定额内流动资金用好、管好，并为财务部门编制计划提供备件资金依据。

三、备件计划的审核、执行和检查 备件计划的审核 凡编制出的各种备件计划，都需进行审核，这是备件计划批准生效的必备手续。其审核主要是指领导审核。

1.备件计划的执行 备件计划一旦经过审核、批准，就必须严格执行。要使所有备件计划都得到落实。

2.备件计划的修订与调整 由于对实际情况掌握不全或设备检修计划的变动等，都会造成备件计划的变更、修订和调整，亦属正常的工作范围。

3.备件计划的检查 对备件计划还要经常检查其执行情况，对计划本身或在执行过程中出现的问题，要及时处理。

四、备件的统计与分析

备件的统计是备件计划管理中的一个重要组成部分，是我们认识研究备件管理客观规律的有力手段。通过对统计数字的积累与综合分析，对于修订储备与消耗定额，改进备件的计划管理都能起指导作用。

1.怎样搞好备件统计工作

首先根据上级部门对备件的统计要求和本企业的管理要求建立起一套统计制度，对备件的各种统计范围和备件仓库的统计工作，做出具体的规定。要指定专职或兼职统计人员，人员要稳定。兼职人员要给一定的时间搞统计工作。要注意原始资料和原始数据的积累，为统计工作提供可靠资料。

2.备件统计工作的主要任务

为全

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！