# 材料员工作计划范文通用5篇

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-05-01

*材料员工作计划范文 第一篇(一)建筑工程质量(安全)知识培训班1、培训对象：全县建筑施工企业负责人、工程项目负责人、施工员、安监员，1期，100人左右。2、学习内容：xxx门有关法律法规、建筑工程质量(安全)知识、工作实际操作技能等。3、时...*

**材料员工作计划范文 第一篇**

(一)建筑工程质量(安全)知识培训班

1、培训对象：全县建筑施工企业负责人、工程项目负责人、施工员、安监员，1期，100人左右。

2、学习内容：xxx门有关法律法规、建筑工程质量(安全)知识、工作实际操作技能等。

3、时间安排：4月中旬。

4、授课：局有关部门负责人和专业技术人员讲课。

(二)建筑企业建造师继续教育培训班

1、培训对象：全县建筑企业注册建造师，1期，60人左右。

2、学习内容：注册建造师管理规定、注册建造师执业工程规标、建筑施工管理有关知识。

3、时间安排：5月份。

4、授课：拟邀请省、市xxx门有关专家和局相关部门专业技术人员讲课。

(三)建设工程专业技术培训班

1、培训对象：全县建筑施工企业工程技术管理人员、系统建筑工程设计人员和质监、施管、检测、工程造价预算等专业技术人员，1期，100人左右。

2、学习内容：建筑工程理论、建设工程施工图图审常见问题处理等。

3、时间安排：6月中旬。

4、授课：拟邀请省建筑设计研究总院副院长许秋华(教授)或市图审中心技术人员讲课。

(四)乡村规划建设知识培训班

1、培训对象：全县各乡(镇)、村负责新农村规划建设工作人员，1期，60人左右。

2、学习内容：《城乡规划法》、新农村规划建设知识等。

3、时间安排：7月中旬。

4、授课：局相关部门负责人和专业技术人员讲课。

(五)建筑企业“五大员”(施工员、质监员、安全员、材料员、预算员)和农民工职能培训班

1、培训对象：全县建筑企业“五大员”和农民工，1期，120人左右。

2、学习内容：建筑部门有关法律法规、“五大员”业务管理知识、岗位操作技能等。

3、时间安排：8月中旬。

4、授课：拟邀请市建设培训中心老师和局专业技术人员讲课。

(六)党员干部培训班

1、培训对象：系统全体党员干部、入党积极分子，2期，每期140人左右。

2、学习内容：党的基本知识、科学发展观理论、业务技能、法律知识、计划生育和群众工作。

3、时间安排：第一期6月下旬，第二期9月下旬。

4、授课：拟邀请县委党校教师和本局专业技术人员讲课。

(七)纪检监察培训班

1、培训对象：系统股级以上干部、财务人员，1期，50人左右。

2、学习内容：党的基层纪检监察工作、信访举报工作制度、效能建设、反腐败警示教育等。

3、时间安排：10月中旬

4、授课：拟邀请县检察院、县纪委工作人员讲课。

**材料员工作计划范文 第二篇**

[摘 要] 本文从地铁工程档案管理的重要性及特点入手，分析了地铁工程档案管理工作中存在的问题，并提出了加强地铁工程档案管理的相关措施。

[关键词] 地铁工程； 档案； 管理

doi ： 10 . 3969 / j . issn . 1673 - 0194 . 20\_ . 04. 060

[中图分类号] G275 [文献标识码] A [文章编号] 1673 - 0194（20\_）04- 0115- 02

1 前 言

目前，我国已经迎来了城市轨道交通建设的新高潮，在全国范围内，轨道交通无论是在建线路里程还是规划线路里程，其规模都是史无前例的。地铁工程作为轨道交通工程的重要组成部分，具有投资大、风险高、建设周期长、涉及面广、系统复杂、环节多、内外协作关系复杂的特点，是一个庞大的系统工程。

地铁工程档案管理工作作为地铁工程建设中的一部分，是一项系统化的长期工作，在地铁工程管理中占有重要的地位，在这种形势下，如何加强对地铁工程建设项目档案的管理，应做进一步的思考与研究。

2 地铁工程档案的重要性及其特点

地铁工程档案如实反映了地铁工程建设管理的全过程，贯穿工程项目的提出、调研、可行性研究、评估决策、勘测设计、招（投）标、施工、监理、到竣工验收、试运行等各个环节，是整个建设活动的真实反映，是地铁工程全生命周期中各项计划、决策的重要凭证和依据，对地铁工程的安全运行和充分发挥效益至关重要。它具有以下几个特点：

（1） 档案数量多、载体多样、保存价值高。

（2） 涉及工作面广，来源广泛。它的形成、整理、审核到移交，需要建设、设计、施工、监理等参建单位共同完成，而不是建设单位或施工单位单方面的工作，稍有疏忽，就会影响档案材料的完整性。

（3） 形成时间长。地铁工程的工期较长，从一条线路开始立项到工程竣工验收，往往需要3～5年的时间，工序复杂，环节较多，因此在建设过程中各种文件材料的形成积累、归档的时间也相应较长。

（4） 门类繁多，所涉及的学科和专业技术面广。地铁工程涉及线路、轨道与路基、车站建筑、结构、区间、车站配线及联络线、车辆段与停车场、控制中心、主变电站以及车辆、供电、通信、信号、通风空调与采暖、给排水及水消防、自动售检票、屏蔽门、防灾与报警、环境与设备控制、自动扶梯与电梯等不同门类和专业，地铁工程档案是专业技术人员智慧和劳动的结晶。

3 当前地铁工程档案工作存在的主要问题

档案意识淡薄，对档案管理的重视不足

**材料员工作计划范文 第三篇**

1、根据“急用先学、学用结合”的原则，在培训过程中，将采取灵活多样的培训形式和方法，因材施教，选准教育内容，同时结合新形势和新任务，突出重点，注重实效。

2、健全教育培训激励和约束机制。建立培训档案制度，将系统干部和专业技术人员参加各类培训的时间、内容、学习表现或参加实践锻炼的时间、实绩成果建档立卡，做为今后的考核、任用的依据。

xx年是实施规划的最后一年,是落实科学发展观、构建和谐社会的重要一年，做好今年各项工作，对于构建和谐建筑业、实现产业又好又快发展意义重大。...

一、分公司财务科工作计划：1、财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。...

本文目录建筑个人工作计划建筑个人工作计划一、分公司财务科工作计划：1、财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。严格执行集团公司的规章制度。...

各市、区建设局，\*工业园区规划建设局、\*高新区建设局，各有关单位：为认真贯彻落实市政府《\*市环境保护蓝天工程方案（20\*～XX年）》提出的目标和任务，严格控制扬尘污染，解决建筑施工扬尘污染的突出问题，确保“蓝天工程”20\*年建设系统...

20\_年工作计划及打算1、进一步完善、健全公司工程部各项管理制度：下一步公司工程部将对各类制度分类细化，建立具有高新特色的各项管理制度，推进各项管理制度标准化。...

一、分公司财务科工作计划：财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。...

XX年是实施规划的最后一年,是落实科学发展观、构建和谐社会的重要一年，做好今年各项工作，对于构建和谐建筑业、实现产业又好又快发展意义重大。...

一、分公司财务科工作计划：1、财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。...

一、分公司财务科工作计划：财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。...

一、公司财务工作计划： 财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。...

【第1篇】201x年，做了大量而有效的安全工作，取得了良好的工作成效，圆 满地完成了201x年项目工程施工安全管理的各项任务，现将我项目部安全工作总结、安全生产形势分析，以及20xx年的工作计划汇报如下：特制定20xx年工作计划：一、继续...

建筑设计是指建筑物在建造之前，设计者按照建设任务，把施工过程和使用过程中所存在的或可能发生的问题，事先作好通盘的设想，拟定好解决这些问题的办法、方案，用图纸和文件表达出来。...

(一) 理清市场脉络，大力拓展业务1、以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益，稳步推进在总公司领导的带领 下，业务发展部人员顶着竞争激烈的压力，迎着招投标工作难度加大 的困难，继续加大业务工作力度，主动出击，积极沟通客户，及时把 握市...

20xx年是集团成立的第二年，公司将跨入多元化、多领域发展阶段，组织管理、人员结构复杂程度增加，人力资源管理工作也将面临更大的挑战，企业人力资源管理体系建设工作好比建设一座大厦，企业自身人力资源状况是根基，人力资源六大模块是...

**材料员工作计划范文 第四篇**

随着地铁作为一种方便、快捷、舒适、安全、准时、运量大和环保的交通工具，已成为解决各大城市目前所面临的交通问题的一种最有效的手段。由于地铁属于投资和运营成本都非常高的项目，如何降低地铁运营成本，提高运营管理水平，在地铁筹备及试运营初期实行预算管理越发显得重要，根据地铁运营发展的不同阶段，预算管理的重点能够随着地铁运营的成长阶段而侧重于不同方面，最终做到通过预算管理来提高运营整体的管理效率和经济效益。预算费用是在预测与决策的基础上，按照规定的目标和内容对企业未来的收入、运营、成本、现金流入与流出等方面以计划的形式具体的系统反映。在运营初期，根据运营筹备工作计划、公司总体目标以及概算制定预算编制方法。

一、地铁筹备试运营初期预算编制的方法及相关要求

1.费用分类。按照运营筹备期和运营期工作计划，将各类费用划分为工资及相关费用、生产维修费、运营能耗、运营费用、生产及行政管理费、税金及相关费用、市场营销费用七大类，并对七大类所包含的费用项目进行明细列示，内容涵盖运营筹备工作所有业务。

2.费用报表。根据运营实际的机构设置、人员编制、部门职责，以业务预算为导向，确定各部门编制各类预算费用的报表格式内容及编制职责。

3.预算分析。以业务活动为依据，以项目内容为基础，按业务需求逐项测算，了解各个生产经营环节，深入到一线工作中，从维修修程、工作流程等方面，熟悉各个部门的日常工作流程先行编制业务预算，针对业务预算进行分析。如车辆维修费用是按照修成化分为：日检、双周检、月检、年检，业务部门按照修程预算每列次需要消耗的费用，经过综合分析，将修成可以转算为材料费和发生的委外维修费两部分，在此基础上根据业务流程、数据统计、财务分析工作，将业务预算转换财务预算中的会计科目，进行财务预算管理。

二、运营初期预算编制报表内容

预算编制的内容包括所有与货币收支相关的业务和其他数量反应的事项，包括综合年度工作计划和财务预算两部分。财务预算是由基本支出预算和项目支出预算、税金和采购预算组成。

1.工资及相关费用。根据经公司批准的组织机构、各生产、职能管理人员配备等资源配置情况、各类生产管理模式、概算中的具体内容，编制人员费用明细表，该费用明细表与财务科目中工资及相关费用一致，便于成本核算时进行对比，这是人力资源部控制人工费用的主要依据。

2.生产维修费。按照设施设备系统不同，将设施设备维修划分：机电设备维修、供电设备维修、通信设备维修、自动化设备维修、AFC设备维修、轨道、房屋建筑物维修六大类；生产维修费包括：设施设备维修、车辆维修、特种设备检验检测费、其他生产维修费（包括更新改造、安全设施改造费也就是技改技措）。根据公司制定的生产维修计划、按照设施设备、车辆维修委外合同内容，以及各类维修过程中消耗的材料费用编制生产维修费用并与财务科目一致。

3.运营能耗。主要是运营生产中耗费的水费、电费、热蒸气（暖）费；依据供应单位提供的数据及分管业务部门计量的数据进行编制。

4.运营费用。按照运营筹备工作计划将与运营生产相关的费用计入到运营费用中，包括： 劳动保护费（生产劳动防护用品、日常劳保用品）、发票印制费、车票制作使用维护费、物业管理费、保安管理费、车站（隧道、机车车辆）保洁费、无线通讯管理费、生产培训费、安全和设备管理活动费、员工工装费、运营保险费、环境检测费、生产用车费。

5.生产及行政管理费、是公司生产、管理发生的费用。依据公司相关管理制度、各类管理用具、计算机、办公用品等管理必须费用的配置标准，按岗位及人员标准编制，并明确归口管理部门的职责，同时与财务科目核算内容保持一致，便于成本核算时进行对比，这是日常控制经费的主要依据。

6.税金及相关费用。以与运营有关的税种、税率为依据计算所得。

7.市场营销费用。依据公司发展规划及发展战略和公司企业文化，编制公司营销费用，包括：广告宣传费、印刷费、展览费等。

三、地铁筹备试运营初期预算的执行及管理

预算的编制程序本着满足生产需要，促进业务发展，保障地铁运营筹备工作顺利进行为原则，以预算年度的实际情况为依据，自下而上测算本部门年度工作计划、财务预算。

由于运营规模较大、部门、人员较多，在实际运营过程中，会发生各种各样的情况。为了能够达到控制的目的，将各类费用划分归口管理部门进行执行控制管理。各生产部门根据工作计划及维修修程，编制物料消耗计划，分报由专业职能部门进行审核；行政管理部门消耗量，按照公司制定的配置标准和管理制度进行测算，并经归口管理部门审核；采购计划由物资采购部门根据生产消耗需求计划、库存情况和采购周期，编制不同时期的采购计划并进行计划内采购。

在预算执行中，预算内项目，由归口管理部门按照月度预算内容拟定请示，并按月执行；对涉及安全、经营、整改的预算外项目，需要立项的，由需求部门或归口管理部门拟定请示报总公司审批同意后执行。

规范预算支出，对预算执行实际状况不断地同原预算进行比较，分析差异，监督预算执行状况。为了达到此项目的，预算管理职能部门定期组织预算执行情况的检查，了解预算执行过程中存在的问题；编制制定预算跟踪管理台账，分别对各部门特别是归口管理部门进行预算跟踪管理，随时查看、分析预算执行状况；建立预算执行情况分析制度，定期召开预算执行情况分析会，定期地提供各类分析报告，内容包括公司所有的经营信息，例如，各业务完成情况分析、各项目费用执行情况分析、部门执行情况分析等等，量化分析具体的财务数据，查找预算执行过程中存在的问题，提出相应的改进措施；只有各部门协调一致，整个运营预算才能得到较好的控制与管理。

四、地铁筹备试运营初期预算的考核

遵循“事前预算、事中控制、事后分析、考核”的原则。预算执行情况考核是发挥预算约束与激励作用的必要措施，同时也是对预算执行者的绩效评价。运营初期各项工作的变动比较大，随机、临时性工作也比较多，针对这种特殊时期的预算考核，就要针对预算单位的预算工作质量及预算外工作质量和预算执行情况实行综合考评；以季度预算执行考核为主，结合年度绩效考核制度进行；以预算目标为标准，通过实际与预算的比较和差异分析，确认其责任归属，并根据奖惩制度的规定，使考评结果与责任人的利益挂钩。

运营初期预算管理贯穿整个运营筹备到试运营管理的始终，搞好运营初期预算管理，既能给正式运营预算管理提供基础资料，又能提高运营筹备各项管理工作顺利展开，也能合理安排运营筹备资金，保证运营筹备工作有序进行。同时，各生产预算部门及时收集生产预算执行过程中形成的各种数据，并进行认真分析整理，修订生产维修作业修程，积累定额和消耗指标，保证运营管理标准的先进性，为运营预算管理下一步的工作积累丰富的资料。运营初期预算的编制与管理是一项涉及面广、部门多的工作，它应当成为运营全员、全过程、全要素的管理与控制工作，不可不严、不可不细、不可不全，应当在实践中不断补充、修改、完善，同时也需要预算人员不仅懂一定的成本、财务的知识而且还要懂运营维修修程和生产管理相关知识，为领导及时、准确提供有效的经济信息。只有切实加强运营初期内部预算的编制与管理工作，才能做到对运营盈亏了如指掌，对运营成本过程控制心中有数，为实现运营经营目标提供重要保障。

**材料员工作计划范文 第五篇**

【摘要】城市地铁是解决城市地面交通拥堵问题、促进城市可持续发展的有效途径，城市地铁施工图的设计是关乎地铁工程成败的关键因素之一。本文总结梳理了设计管理的概念内涵，根据地铁设计工作的特殊性和工程设计管理的一般原则，提出了城市地铁施工图设计管理的一般办法，分析了设计文件管理、接口管理、文件审查、设计变更等设计阶段的具体管理内容。

【关键词】地铁，施工图，设计管理，地铁设计

中图分类号：U231+.2 文献标识码：A 文章编号：

一、前言

地铁工程建设项目由于投资大、工期长，在建设过程中不可预见的因素较多，工程设计、建设参与各方均不可避免的面临着各种风险，如果不加防范，就会影响工程建设的顺利进行，导致工程造价的大幅增加，甚至酿成严重后果。因此，做好地铁施工图的设计是急需解决的重要课题，也是加速地铁建设的重要措施。

设计管理是工程建设方或设计机构为实现产品和服务目标进行的管理工作，施工图设计阶段是实现总体设计阶段构想、方案以及验证初步设计阶段工艺参数的实现阶段。施工图设计的结果即是设计的成果。施工图阶段的组织是否有效对保证现场工作的正常进行具有非常重要的意义。

二、设计管理的概念

由于城市地铁设计活动是一种群体行为，在这一活动中要最大程度地发挥每一位参与者的聪明才智，使设计达到最大的功效。因此就必须对设计进行有效的管理。从设计管理的基本内容上看。设计管理涵盖的内容很宽，它是一门多层次、多学科的新兴交义科学。英国著名设计管理专家Oakley把设计管理的内容分为“公司设计政策管理”和“工程设计管理”两个高低层次，其中工程设计管理内容如下：招聘或组合设计师及其它专家；管理设计小组：制定设计计划；设计成本核算及工程维持；设计专利保护：评估设计工程。

三、城市地铁施工图设计管理的一般办法

目前，国内地铁设计一般由总体总包单位代替业主或建设管理方进行管理，下设分包单位，由分包单位完成工点、系统的设计工作，在进度管理方面，一般工作内容和方法如下。

1．总体总包单位的管理工作

①根据业主进度指示编制阶段性设计进度、控制性安排，呈业主审批；

②根据业主审定的控制性安排编制设计进度计划；

③督促和检查各分包单位，根据总包单位下达的计划编制实施性设计生产进度计划；

④完成各类统计工作，编制月报表，上报业主；

⑤组织和配合业主进行巡检工作，检查各单位完成生产进度情况；

⑥配合业主完成对各单位生产质量的检查和考核工作。

2．分包单位的管理工作

①设计分包单位须编制如下文件：设计综合进度计划；各专业出图计划；设计成果文件目录清单；年设计进度计划；本月设计工作完成情况汇报；月设计进度计划。

以上计划经总包单位审查、平衡并签署意见后上报设计咨询单位和业主或建设管理方；业主或建设管理方审批后，下达总包单位执行。设计分包单位编制的设计进度应确定项目总进度目标和分进度目标，发现偏离及时纠正的措施。

②设计分包单位应根据工程进度需要以及有关设计时间规定编制“设计综合进度计划”、“月设计进度计划”，以便设计进度在受控的状态下进行，同时便于业主或建设管理方、总包单位及时与各设计分包单位之间的协调。

3．进度控制

①业主或建设管理方、设计咨询单位和总包单位按计划检查设计完成情况，发现问题，督促设计方采取组织及技术措施给予纠正。

②设计分包单位应严格按照计划组织和开展设计工作，接受业主或建设管理方、设计咨询单位和总包单位根据合同和总体策划、年度工作计划以及审批后的设计综合进度计划、月出图计划进行各种设计跟踪、工作检查和协调。

③总包单位会同设计咨询单位实行月检制度，方式是会议或巡检。每次活动后形成简报，以及时解决、落实活动中出现的问题，通报设计开展情况。

4．关键点控制

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！