# 高中教务主任学期工作计划(汇总10篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-04-11

*高中教务主任学期工作计划1>一、指导思想：以“发展”为目标，以“创新”为动力，以“规范”为准绳，更新教学观念，转变教学方式，努力构建高效课堂、和谐课堂。加强教学教研，深入学习“先学后教，当堂训练”的教学结构模式，打造科学有效的教学课堂，推进...*

**高中教务主任学期工作计划1**

>一、指导思想：

以“发展”为目标，以“创新”为动力，以“规范”为准绳，更新教学观念，转变教学方式，努力构建高效课堂、和谐课堂。加强教学教研，深入学习“先学后教，当堂训练”的教学结构模式，打造科学有效的教学课堂，推进教学改革，提升我校的教学质量，从而加快高中健康有序发展。

>二、重点工作及任务：

1、高三毕业班高考备考工作，努力在XX年的高考中我校一本及名校稳中有进；高一高二优秀学生的培养工作，要努力打造一批在全市统考前百强的优秀学生。

2、加强教学教研，特别是集体备课制度的落实；推动“先学后教，当堂训练”教学模式在高中实质性发展；以赛课为抓手，想方设法加快年轻教师的成长。

>三、工作措施：

（一）规范常规教学，加强督导检查。

1、教务处要做到几个规范。

规范查课的落实；规范检查制度的透明；规范教学教研的落实；规范考试及教学评比。

2、规范教师集体备课的落实，确保集体备课不走过程。

要求教务处主管领导配合学校领导要深入教研组，通过检查评比，拉开我校集体备课制度的序幕，重点研究课堂上如何组织学生学习，教案上必须显示课堂组织学生的过程和课后记；听课必须评课。各备课组的集体备活动每星期固定三节课时间按时举行，每次集备活动应有中心发言人，就内容进行共同探讨、修改、完善，在此基础上编写出教学案。并做好活动的记载工作，及时上报有关材料。

3上课要精细，方法要灵活。

要求做到“三不”，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。努力探讨上学期所学习的洋思教学，打造高效课堂。充分利用多媒体教学和借助于三清教学，提高课堂效率，把时间还给学生。

4、作业布置与批改要落实到位，训练及时，容量恰当。

作业设计和批改必须做到“四精”（精选、精讲、精练、精批）和“四必”（有发必收、有收必改、有改必评、有差必补），尤其是高三毕业班，对“四精”和“四必”在离高考将近一百天的训练中一定要落实。

5、高一高二侧重于对语、数、外学科的规范检查和抽查，同时规范我校高一高二特长课上课管理，教务处要及时查课，学生建立上课点名制度。

教务处对上述教学常规落实情况进行定期检查，并将检查情况进行通报。尤其要加强作业量的调查和通报，并纳入量化评估。

（二）强化过程管理，提高教学质量。

1、教研组、备课组管理。

继续加强教研组、备课组建设。教研组长、备课组长要强化责任意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研。以教学现场为载体，加强调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。备课组长要根据学生实际，抓好集体备课环节，认真指导编写好高质量的教学案，依据大纲、考纲，精选习题。

2、考试管理。

认真组织好高三模拟考试、尽可能多的与外校联考，组织好高三的间周考，采用自己出题和与外校联考的形式，提升高三学生成绩。抓好高一高二月考和中段考试，做好考试前的各项准备工作，如编排布置考场，编印监考表，做到每次考试都有专人负责，对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为，以考风带学风。

做好各年级的质量分析工作，认真研究分析教与学情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

**高中教务主任学期工作计划2**

以“规范”为准绳，以“创新”为动力，以“改革”为依托，以“发展”为目标，落实素质教育，规范办学行为，更新教学观念，转变教学方式，努力构建高效课堂、和谐课堂。充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，加强教学研究的实用性、教学指导的实效性、质量监控的严密性、教学评价的科学性等各方面的工作力度，深入提高课堂效率，为推进教学改革，提升我校的教学质量，提高育人水平做不懈努力。

一、本学期工作目标

1、积极引领，进一步增强教师的事业心和责任心，强化责任意识。

2、精细过程管理，向管理要质量，打造黄金课堂，增强效益意识。

3、提高工作效率，实现资源共享，切实加强信息技术在工作和教学中的渗透和应用。

4、倡导团结协作、互帮互学、严谨扎实的工作作风，培养合作意识。

5、积极研究在素质教育下，促进教师成长，提高教学质量的办法。

6、重点服务高三，确保20\_\_年高考取得圆满成功。

二、本学期重点工作

1、区“创优课”的组织和培训;

2、首届基本功提升工程学员的组织和培训;

3、高一化学，高二英语、生物、政治、通用的学业水平考试;

4、高三年级的高考;

5、新一届动漫班招生报名工作。

三、工作措施

(一)强化过程管理，完善制度建设，提高服务质量

1、课程管理

抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学计划表和课表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。抓好教研组、备课组、教师的教学计划的制定，各阶段教学活动有计划、有措施、有总结;维护课表的严肃性和权威性，教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课。

2、学科组、集备组管理

继续加强学科组、集备组建设。学科组长、集备组长要强化责任意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研。以教学现场为载体，加强调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。教务处定期组织学科组长学习现教育理论、开展改革课堂教学的专题研究、总结交流学科组长工作经验，加强学科组长队伍的建设，逐步使教研活动制度化、周期化。教研组活动要配合学校加强教学常规管理工作，组织好组内教师的研究课、公开课、示范课、汇报课和听课、说课等活动。集备组长要根据学生实际，抓好集体备课环节，加强单元整体教学的研究，认真指导编写好高质量的教学案，依据大纲、考纲精选习题，研究单元试卷的编制及单元考试实施、分析。

3、考试指导和管理

(1)加强对高一、高二、高三教学的指导工作，积极应对20\_\_年学业水平测试和高考。充分认识做好高考和学业水平测试备考工作对于学校事业发展和品牌打造的重大战略意义，进一步增强做好两考备考工作的责任感、紧迫感。根据高考改革的新形势，进一步更新观念，增强质量意识，面向全体学生，全面提高教学质量。结合教研活动，认真学习、研究高考，集体研究学习讨论《\_\_市考试说明》，开展改革课堂教学的实践和探索，准确把握学科教学要求，努力提高学生运用知识解决实际问题的能力和创新能力。教务处加强高二必修学科的教学指导和监控，提高一次性达标率高三年级毕业班教师要明确肩负的责任重大，要因材施教，分层教学;各科老师要互相协调，注意平衡，相同学科的老师要互相配合，团结奋斗。做好培优转临工作，提高尖子生数量，提高高考本二上线人数。

(2)认真组织好高三模拟考试、高一、二学业水平考试、高考，加强考试期间的管理，做好考试前的各项准备工作，如编排布置考场，编印监考表，做到每次考试都有专人负责，对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为。做好各年级的质量分析工作，认真研究分析教与学情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

(二)强化教学管理，落实教学常规，提高教学效益

加强和优化教学过程管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，对教学过程的各个环节，进行分析研究，狠抓教学常规的落实，做到精细化管理。

1、贯彻教学思想

确立科学的质量观，关注学生的心智成长，追求学生的全面发展、主动发展和个性化发展，注重学生的人文素养和科学精神的培养，着眼全体学生在原有基础上的充分发展;立足课程标准的全面达标;追求学业水平测试的全部合格;致力于高考升学率的逐年提高。承认和正视学生学习基础的差异性，有效开展分层教学、分类指导，确保全体学生在教学活动中的参与度，防止部分学生在课堂教学中成“局外人”、被“边缘化”，牢固确立促使学生在原有基础上得到积极、充分、主动发展的教学价值取向和教学质量观。

2、制定学期教学计划

学期教学工作计划是教师一学期教学活动的总体设计和安排，所有任课教师都必须在学校教学工作计划的指导下，制定本人教学工作计划。保证教学工作的科学性和计划性，规范教学活动。

3、切实搞好自备

备课是教师上好课的关键，是教师进行教学的准备。各任课教师要在理解教学目标，把握教材，了解学生，结合本学科特点的基础上进行备课。重视对教材的分析和挖掘，加强对课程标准、考试说明、高考试题的研究，注重学科思想的渗透和方法规律的总结。对不同层次学生定位准确，分层要求，切实落实因材施教的教学原则。备课要符合本班实际，有一定实用价值。要做好学期、模块及课时备课。严禁无教案上课，青年教师要求详案，并要写好教学后思。落实抓好“个人初备-集体研讨-个人的二次备课”，完善既统一要求又凸显个性特色的备课反思模式。教务处定期检查并结合听课随机抽查，年终评出优秀备课教案或案例，把备课作为考核教师的一项重要内容。

**高中教务主任学期工作计划3**

一、指导思想

加强常规教学管理，落实国家、省市教育规划纲要精神，深化课程改革，优化教学过程管理。根据不同年级学生的认知能力、开全开足课程，开展丰富多彩的活动课，全面提高教师的教育、教学、科研、竞赛能力，创设为每一个学生发展的有效空间，加强学校内涵发展和文化建设，办好上级放心和市民满意的高中教育。

二、工作重点：

1、务实抓好教学管理线(发放人事安排表、符合教育规律的教学课程表、校历、进度表、集体备课本、教研组活动记录、听课本、作业及小考记录表、加强命题管理成绩评价、建立省内外教学友好学校)。

2、、强化落实教育线(配合政教处对学生进行适应教育、衔接教育、自我教育等系列教育)。

3、创设研究教学线(加强教研组建设，与科研处联手组织教师有效进行各种教学、教研活动，倡导教师间相互听课教研组长每学期听课25节、备课组长听20节，教师听15节，聚焦课堂学校将会组织“同课异构”、“青年教师汇报课”、“秋实杯”、“精品课”、“引领课”等活动，积极参加市、省、国家级教育、教研活动为教师创造优秀的发展平台)。

4、引领辽宁的竞赛线(五大学科竞赛、科技创新获奖人数全省最多、获奖层面最高，保送生到北大、清华人数全省第一，自主招生人数全省第一)。

5、务实抓好高三备考线(竞赛各项指标创全省第一，凝心聚力、探求规律、科学务实、永争第一，实现竞赛、高考双赢)。

三、教学改革与研究项目

1、加强和规范高一高二年级常规教学工作的管理

(1)科学合理编排高一、高二、高三新学期课表及晚课表

(2)安排一次月考、期中、期末考试工作(10月初、11月初、1月中旬)，从命题质量、监考严谨度、评卷公正度、成绩分析与总结等方面予以完善。

(3)做好教案、听课记录的检查督促工作(每位教师一周听一次课，备课组长一周一查、教研组长一月一查、教务处半学年一查，并要有检查记录与评语)。

(4)高一做好初高中衔接的学习方法指导(9月1日——9月20日)。

(5)开好教研组长、备课组长月例会，做好教研组长、备课组长、骨干教师随机听课、即时评课的安排指导工作。

2、加强对提升教学质量的过程管理

(1)对A班学生及竞赛学生开阔视野、拓展空间适当增加一些难度。

(2)加强答疑辅导。每月通过课代表反馈答疑次数，例会通报。做好与教师的交流工作。

(3)做好学生反馈工作，期中、期末向学生问卷调查及开座谈会调查。

(4)做好学期教案、单篇教学设计、教学课件的评比奖励工作。

(5)设计安排进行“秋实杯新课程大赛”，青年教师汇报课，骨干教师精品课等;期中考试前高一年级备课组长做示范课，下学期安排“同课异构”;期中考试后11月下旬高二年级“同课异构”。

(6)探讨青年教师培养的最有效模式，落实师徒结对。

(7)选拔、组织好我校的大型对外公开课，以扩大教师、学校的影响。

3、各年级各备课组一定加强教师的教研能力培养，围绕新课改、新课程本学科的学科特点在科研处的正确引导下选准课题、务实研究、提出见地、形成风格。

4、加强高三年级部工作力度和效果

(1)整体规划：坚决打好新课改高考的关键战役，组织安排好20\_\_年高三备考策略，精心安排好每个月的复习计划，制定并坚决落实每月的复习计划，要通过做好过程去实现既定的目标。同时，认真做好高校保送生、自主招生选拔、推荐、复习备考工作。

第一阶段(8、22~1月初)：20\_\_年9月至20\_\_年1月末完成双基第一遍复习。高三第一轮复习梳理基础知识，第一学期末所有学科必须结束。

第二阶段(1月初~3月末)：高三第二轮复习，构建知识网络，提高综合能力，迎接大连市双基考试和一模考试。

第三阶段(4月)：高三第三轮复习。

第四阶段(5月)：高考模拟演练，查漏补缺。

第五阶段：(6月~7月)：高考、估分、填报志愿等后续工作。

(2)具体工作方案(另附)。

**高中教务主任学期工作计划4**

>一、班级情况分析

高一（x）班人数x人，男生女生各占一半，刚好平衡。中午留校的学生有x位。作为直升班——全年级的班级，其他班级都将x班作为标准。若x班做得好，其他班级认为这是理所当然；若x班做得不好，则会成为其他班级嘲讽的笑话。因此，无论是教师还是学生，多少都会有种处在优势地位的压力。

除了极个别学生以外，大多数学生是以优异的成绩进入x班的。但是，他们的学习方式仍然处在初中阶段，没有适应高中的高强度学习。一旦遇到学科的单元测试，面对不堪目睹的成绩，他们又觉得倍受打击，从而迷茫、彷徨，不知所措。因此，尽快帮助学生顺利度过高中过渡期是班主任的重要任务之一。

班级的纪律、卫生问题是个大问题。教师强调时就做好，若不强调则不做。但是，有极个别学生（如xx），坚持每天用抹布将黑板、讲桌擦得干干净净。可见，有着强烈班级荣誉感的学生会不计个人得失为班级做事，而集体意识淡薄的学生对班级的各项事务视而不见。因此，加强学生的\'集体荣誉感、增强学生的集体意识，让每位学生自愿、主动的为班级做事，那所有的问题（如迟到、未拖地等）都将不是问题。

综上所述，为了保证班级向着健康、积极向上的良好方向发展，就应当团一切可以团的力量，让每位学生都参与进来，自觉地为班集体做事。让这种自觉成为习惯，渐渐的，一个班的班风建设、学风建设以及精神文明建设就都水到渠成了。

>二、班级建设目标

1、引导学生做好思想工作，面对高中的学习和生活，要有正确的自我定位、良好的心理素质以及良好的行为习惯；重视学习方法，强调学习效率，注重细节，让x班的优秀成为一种习惯。

2、帮助学生树立集体荣誉感，增强学生集体意识；让自觉的为班级做事成为一种习惯。

3、指导学生养成良好的人文素养，促进班级良好班风、学风的形成。

总体上，要达到人人为班级，人人爱班级，班级是我家的良好氛围。

>三、班级建设措施及具体步骤

（一）常规要求及措施

1、争取全班学生能够提前x分钟进教室，杜绝迟到现象；同时，早上收作业的时间为x点x，充分利用早读时间进行早读。

2、切实落实卫生值日制，每天的卫生状况由当天值日学生全权负责，要达到教室的每一个角落都是干净整洁的，讲桌是一尘不染的，拖把、黑板檫的摆放是有序的。

3、中午休息时间要保持教室的安静，切实保证教室是个提供休息的良好场所。

4、课间出操以及眼保健操一定要确保每个学生都要做好，不能被值勤老师扣分。

5、指导培养班级干部的组织管理能力，培养班干部团协作的精神；同时密切关注班干部与大多数学生的关系，防止班干部与学生出现两极分化。

措施：坚持早读、课间操、眼保健操以及中午静校时间、自习课时间到教室跟班，及时关注学生情况，了解班级状况，监督检查班级的卫生、纪律。

（二）做好学生的思想工作

1、关心学生，真正的从学生的角度去了解学生、理解学生。在平常的言行举止中透露出对学生的关爱，让学生体会到教师对他们的深切期望。

2、利用课余时间与学生谈话，了解班级动向，并及时做出适当干涉，确保班级向着积极健康的方向发展。

3、鼓励学生，帮助学生建立自信心，摆正心态，端正学习态度。

4、关注特殊学生，对其进行个别教育，增进其集体荣誉感，促成整个班级的大和睦大团大温暖。

（三）班风、学风建设

1、教室的小黑板上用艺术字的形式写上名言警句，整洁、美观，既能愉悦身心又能在思想上鞭策学生。

2、开展“小小读书角”活动，形成全班爱读书的良好氛围，让看书读报成为班级的文化特色。

3、合学生上课情况以及作业完成情况，了解各个学生的学习情况。学习上的共性问题可在班上提出，共同解决；个别特殊问题特殊处理，如自制能力较差、学习态度不佳等学生可对其进行个别教育。

4、利用读报时间或班会课，开展“学习氛围的培养”主题的讨论，全班学生出谋划策。

>四、具体安排

第x周：了解学生情况、班级情况，包括学生人数、入学成绩、家庭情况，中午留校学生人数，班干部成员等；跟随班主任，了解班级事务，清楚实习班主任的工作要求。

第x周：组织开展“小小读书角”活动，每位学生至少从家里带来一本书；指导班委负责图书的管理工作。本周主题班会为“安全教育”班会，组织学生开始筹备。此外，严格监督卫生、纪律问题，并且开始筹备下周的运动会事宜。

第x周：本周班级的重心是运动会的筹备工作，运动会入场式、后勤、稿件等，都必须一一部署到位。坚持到场监督、指导运动会入场式的排练。举办运动会时，一切事务应有条不紊的进行，做到有序指指导，包括稿件的传送、会场的清洁、运动员的检录以及全班学生的安全工作等。

第x周：国庆节，强调学生注意人身安全及财产安全，不论是外出游玩还是在家休息，都时刻警惕安全问题。

第x周：从本周起直至期中考试，班级的重心为学习，重点抓学习，加强学风建设。

第x周：对在学习上处于两种极端的学生进行个别辅导。学习很好的学生，要帮助其做好心理工作，增强其心理素质，避免过于紧张而发挥失常；学习基础较薄弱的学生，鼓励其尽力做好复习工作，全力一搏。

第x周：下周将进行考试，可向学生介绍合理复习的方法及策略。

**高中教务主任学期工作计划5**

为了让本班学生在高二第二学期继续养成良好学习、生活、行为习惯，学会自我管理，树立明确的人生目标，力争更高更快地发展自己，为高三冲刺奠基，拟订班级工作计划如下：

一、班级现状分析

本班是从高一第二学期开始组建，是四个文科选修平行班之一，共有学生55名学生，女生31人，男生24人。经过一年的教育，从学情观察来看，大部分同学应该纪律观念强，学习态度认真，上进心强，有活力，有朝气，是一个有很大可塑性的集体。但重组新班的分班成绩两极差距大，学困生面积比较广，进三分之一；在学生自我管理中缺乏领头羊，凝聚力比较弱；极少部分学困生的负面影响和破坏力还很大，严重干扰班级正常的管理。

二、指导思想：

按照学校校长室、政教处的工作设想，坚持“以人为本”的办学思想，以抓好学生行为规范教育为前提，以打造“平安校园、和谐校园”为保证，全面深化素质教育，全面提高学生整体素质，全面关心每一个学生健康成长，深入社区、家庭，积极引导学生开展校园文化及社会实践，培养团结、文明、求实、创新精神，塑造高明四中学生勤学奋进的新形象。

结合本班的实际情况，贯彻落实学校德育工作设想，主要是在班级管理当中突出学生主体参与，强化学生习惯养成、行为规范教育和安全教育，提高社会责任感、创新精神和实践能力，培养学生具有健全人格，为下学期步入高三做好准备。

三、班级工作目标：

1、以“一个中心、两个基本点、三个学会”为抓手，形成浓厚的竞争氛围，培养一批有竞争实力的学生，努力营造“团结奋进，相信自我、立志成才”的班风和“自信、合作、奋进”的学风。

“一个中心”是指：以学习为中心。学习是学生的天职；

“两个基本点”是指：保证纪律和卫生；

“三个学会”是指：学会做人即道德上做个好人，学习上做个能人；学会学习即学习上要不断进取，培养学习能力和创新精神，并要持之以恒；学会处事即为人处事要以诚信为准则，正当利益为标准。

2、积极配合完成学校布置的各项德育工作，如黑板报出版、安全教育、文艺活动等活动。

3、为6月9日的学业水平考试积极备考。

四、具体工作要点：

1、熟知学生，做学生的朋友

由于本人任教整个年级的历史课程，进入高一时对本班全部学生就开始认识，又经过一年半的直接管理，对班级情况、对学生的基本情况比较熟悉，但还需加强沟通，特别是与其家庭的交流，加强情感交流尤其重要，学生只有亲其师，才能信其道。

2、抓好班级常规管理，加强习惯养成教育

为培养学生的自我管理能力，在班级管理中，把班级工作分成若干岗位，每个岗位专人负责，使学生的实践能力、社会责任感得到提高。具体工作分全局统筹（刘树华）、学习（罗婉欣）、课堂纪律（麦丽苹）、劳动卫生（姚靖欣）、体育活动（何振飞）、班级文化宣传（谭晓媚）五大方面，将制定具体的班级制度，有专人负责，让学生自主管理。由班委、团委成员、组长为骨干，加强对学生的早读、早操、卫生清洁、晚自习等督促检查并考核登记，及时反馈。由此树立和谐的班风，营造积极向上的教室环境，为学生创造良好的学习条件。

3、为学生提供安静的学习环境

设置值周班长，由值周班长，带领本组值日生，责任到人进行一周值日工作；及时反馈班级纪律情况，保证日常学习的正常进行；加强纪律约束，严格执行学校日常行为规范和班级德育管理细则；对迟到、旷课和扰乱课堂秩序的学生，绝不姑息纵容，为学生提供安静舒适的学习环境。

4、帮助学生制定学习目标，引导自主学习

计划在开学初，引导不同层次的学生制定不同的目标，针对不同层次的学生制订不同的学习目标，要发挥优生榜样的作用，引导优生形成一个积极向学的学习氛围，以他们勤奋学习来感染和带动其他人，主动帮助学习有困难的学生，在全班形成共同学习、齐头并进的局面；对后进的一些同学个别谈心，让他们树立信心。通过经常检查学生的作业、笔记、课堂纪律和考试情况，及时了解学生的学习情况，并通过班会课、个别教育和榜样引导相结合的方法，培养学生良好学习习惯。每次考试结束要求每一位学生写出考试的得与失，查找经验与不足，并列出整改计划和下次考试的目标，为明年的高考打下坚实的基础。

5、关注学生心理健康

进入高二第二学期，学生要参加学业水平考试，学生的压力无形中增大，如何使学生保持心理健康，情绪稳定，使学生高效学习，是班主任的一个重要研究课题，为此，计划进一步加强这方面的学习，阅读关于学习心理、学习方法的资料，对学生进行心理方面和学习方法的辅导：如何保持考试的良好心理；如何树立自信心；如何进行考前复习；如何进行查缺补漏；如何从考试中发现知识缺陷；考后如何调节心理等等。做好这些以便做到有备无患，心中有数。

6、开好系列主题班会

根据政教处的安排，本学期根据不同时段举行不同主题的班会，利用各种形式的班会课对学生进行思想教育，调动学生学习的积极性，培养学生良好的心理素质，实现德、智、体、美、劳全面发展。

7、加强与任课老师、家长的沟通

由于实行以班级为单位捆绑式教育，加强与任课老师在班级齐抓共管的综合管理中显得非常重要。在与任课教师的交往中，尊重他们的地位，尊重他们的意见，同时又把他们当作班级的主人，视为自己的伙伴、朋友。凡事主动地同任课教师协商，倾听、采纳他们的意见。能够慎重地处理学生和任课老师的关系，在处理师生矛盾时，尽量避免了激化矛盾，在这方面，我平时注意到多教育学生，让学生懂礼貌，尊重老师的劳动，树立老师的威信，增进师生情谊。利用校迅通的网络资源与家长沟通交流，把学习、成长任务发给家长，并请家长共同监督，保持与家长必要的联系，取得家长的支持，共同促进学生的身心健康、学业素质的成长。

**高中教务主任学期工作计划6**

一、指导思想：

以“规范”为准绳，以“创新”为动力，以“改革”为依托，以“发展”为目标，落实素质教育，规范办学行为，更新教学观念，转变教学方式，努力构建高效课堂、和谐课堂。充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，加强教学研究的实用性、教学指导的实效性、质量监控的严密性、教学评价的科学性等各方面的工作力度，深入提高课堂效率，为推进教学改革，提升我校的教学质量，提高育人水平做不懈努力。

二、工作目标：

1、积极引领，进一步增强教师的事业心和责任心，强化责任意识。

2、精细过程管理，向管理要质量，打造黄金课堂，增强效益意识。

3、提高工作效率，实现资源共享，切实加强信息技术在工作和教学中的渗透和应用。

4、倡导团结协作、互帮互学、严谨扎实的工作作风，培养合作意识。

5、积极研究在素质教育下，促进教师成长，提高教学质量的办法。

6、重点服务高三，确保20\_\_年高考取得圆满成功。

三、工作措施：

(一)强化过程管理，完善制度建设，提高服务质量

1、课程管理

(1)严格执行国家新课程计划，开足开齐规定课程，开发校本课程和地方课程，积极开展社会实践、社区服务和研究性学习课程。构建适应素质教育要求的课程体系、管理机制。

(2)抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学计划表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。严格按照省素质教育要求，制定作息时间表，认真执行，上网公布，接受社会监督。抓好教研组、备课组、教师的教学计划的制定，各阶段教学活动有计划、有措施、有总结;维护课程表的严肃性和权威性，教师必须严格按课程表上课，不迟到、不早退，不擅自调课。

2、教研组、备课组管理

继续加强教研组、备课组建设。教研组长、备课组长要强化责任意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研。以教学现场为载体，加强调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。教务处定期组织教研组长学习现代化教育理论、开展改革课堂教学的专题研究、总结交流教研组长工作经验，加强教研组长队伍的建设，逐步使教研活动制度化、周期化。教研组活动要配合学校加强教学常规管理工作，组织好组内教师的研究课、公开课、示范课、汇报课和听课、说课、议课等活动。备课组长要根据学生实际，抓好集体备课环节，加强单元整体教学的研究，认真指导编写好高质量的教学案，依据大纲、考纲精选习题，研究单元试卷的编制及单元考试实施、分析。

加强对教研组、备课组考核。在保证教研活动质量的基础上，加强对有效教学的考核，考核兼顾教研组、备课组组长考核、教师考核与听课、备课、公开课等几个方面。教研活动辟出专门时间，实行公开教学和评议活动紧密衔接。学年结束评选优秀教研组长、备课组长，并予以表彰。

3、学生成长记录袋及学籍管理

每学期对各年级组织一次学生成长记录袋的填写培训工作，督促班主任如实填写学生所修各科学分，充分发挥基础素养评价对学生的促进作用。按时填写学生发展报告，并妥善地专人保管好。严格执行学籍管理的有关规定，抓好学生档案、转学、退学、休学、毕业的相关资料，并妥善保管。按上级要求，及时上传上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

4、加强印刷管理

督促印刷厂和各级部严格执行印刷制度，加强对印刷数量、质量的监控和管理，保证印刷质量，控制印刷数量，节约开支。及时统计各年级印刷情况。

5、考试指导和管理

(1)加强对高二、高三教学的指导工作，积极应对20\_\_年学业水平测试和高考。

充分认识做好高考和学业水平测试备考工作对于学校事业发展和品牌打造的重大战略意义，进一步增强做好两考备考工作的责任感、紧迫感。根据高考的改革的新形势，进一步更新观念，增强质量意识，面向全体学生，全面提高教学质量。结合教研活动，认真学习、研究高考，集体研究学习讨论《山东省普通高中学科教学内容调整意见(试行)》和《各学科考试说明》，开展改革课堂教学的实践和探索，准确把握学科教学要求，努力提高学生运用知识解决实际问题的能力和创新能力。教务处加强高二必修学科的教学指导和监控，提高一次性达标率高三年级毕业班教师要明确肩负的责任重大，要因材施教，分层教学;各科老师要互相协调，注意平衡，相同学科的老师要互相配合，团结奋斗。做好培优转临工作，提高尖子生数量，提高高考本二上线人数。

(2)认真组织好高三模拟考试、模块测试、初二、初三及高中学业水平考试、高考，加强考试期间的管理，做好考试前的各项准备工作，如编排布置考场，编印监考表，做到每次考试都有专人负责，对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为。做好各年级的质量分析工作，认真研究分析教与学情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

(二)强化教学管理，落实教学常规，提高教学效益

加强和优化教学过程管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据新课程改革和素质教育的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，狠抓教学常规的落实，做到精细化管理。

1、贯彻教学思想

确立科学的质量观，关注学生的心智成长，追求学生的全面发展、主动发展和个性化发展，注重学生的人文素养和科学精神的培养，着眼全体学生在原有基础上的充分发展;立足课程标准的全面达标;追求学业水平测试的全部合格;致力于高考升学率的逐年提高。承认和正视学生学习基础的差异性，有效开展分层教学、分类指导，确保全体学生在教学活动中的参与度，防止部分学生在课堂教学中成“局外人”、被“边缘化”，牢固确立促使学生在原有基础上得到积极、充分、主动发展的教学价值取向和教学质量观。

2、制定学期教学计划

学期教学工作计划是教师一学期教学活动的总体设计和安排，所有任课教师都必须在学校教学工作计划的指导下，制定本人教学工作计划。保证教学工作的科学性和计划性，规范教学活动。

3、开学初，抓好“教学规范月”活动。

组织教研组、备课组、任课教师做好学期计划，做好对各年级落实《山东省中小学教育课程实施方案》情况的检查，加强教学常规的检查，加强对大、小集备的检查，及时评比、通报课堂教学中出现的不规范问题，切实开好头，起好步，形成规范教学行为，建设高效课堂的良好氛围。

4、切实搞好自备。备课是教师上好课的关键，是教师进行教学的准备。各任课教师要在理解教学目标，把握教材，了解学生，结合本学科特点的基础上进行备课。重视对教材的分析和挖掘，加强对课程标准、考试说明、高考试题的研究，注重学科思想的渗透和方法规律的总结。对不同层次学生定位准确，分层要求，切实落实因材施教的教学原则。备课要符合本班实际，有一定实用价值。要做好学期、单元及课时备课。严禁无教案上课，青年教师要求详案，并要写好教学后思。落实抓好“个人初备-集体研讨-个人的二次备课”，完善既统一要求又凸显个性特色的备课反思模式。教务处定期检查并结合听课随机抽查，年终评出优秀备课教案或案例，把备课作为考核教师的一项重要内容。

5、加强集备的深度，大集备要注重实效性，加强对单元教学设计、高效课堂和多媒体教学的研究。

**高中教务主任学期工作计划7**

为进一步规范办学行为，促进学校高效持续发展，使学校真正形成优良的教风、学风，特制定本学期教务处工作计划：

1、教务处人员要进一步明确各自的工作职责，充分发挥自己的聪明才智，公正处理教学事务，确保教学秩序的正常。

2、全体教师都必须认真备课，深钻教材，备课要按照基本要求，有目的要求，有突破重点难点的基本措施，连堂备课超过三分之一，教务处在每月抽查教师备课，学期中、学期末全面检查教师备课。课时量未达到学科学期初规定要求或备课质量低下者都将扣罚教师教学过程量化分。

3、进一步规范教学行为，教务处继续坚持每天查堂的制度，记录各位教师课堂教学情况，依教学量化管理给予奖惩记分。

4、教师对学生必须管教管导，及时记录和反映上课自习情况，教务处对课堂情况进行整理汇总，对上课不认真，记载不负责的教师将进行批评教育直至通报扣除量化分。

5、端正考风考纪，重视考试的组织工作，学校、年级组织的各次考试，监考教师均应认真履行监试职责，培养学生诚信做人的优良品质，监试工作失误视作教学事故。

6、合理布置，认真批改作业，注重教学工作的落实，每位教师都必须不折不扣地完成学科组规定的作业任务，教务处本期将进行两次全校性作业检查，检查结果与教学过程量化挂钩。

7、注重因材施教，加强对学生的个别辅导，对个别特殊学生适当进行作业试卷面批面改、单独点拨、管教管导，促进学生的全面发展。

8、加强常规教学的研究，本期要求每个教师至少讲一节公开课，讲后即评，评课情况必须在集体备课记载本上做好记录，供教务处检查时查阅，备课对每位教师的公开课作出安排。

9、加强教法研究，课改研究，认真组织好教研室安排的各类教师竞赛活动，在上学期教师获奖的次数、级别上争取又有提高。

10、按照上级要求教务处配合做好模块教学的评价工作。积累课程改革的管理经验。

11、修订教师绩效奖发放方案，鼓励先进，鞭策后进。网促进学校的健康发展。

12、举全校之力抓好高三复习备考工作，提倡全校教师为高三出谋划策，高三各学科备课组要以学生实际出发，教学过程培养学生都要有的放失，突出重点，注重培尖，认准目标，提高效率。

13、关注高考信息，课改信息的搜索工作，勤于并善于搜集网络信息，积极参加上级组织的各项教研活动，注重校际交往，最大限度的获取有用信息指导我们的工作。

14、注重学法研究，改变教学一言堂的现状，组织不同形式的学法交流，推广优秀学生的学习经验。

15、发挥学生会、班委会干部的作用，配合政教处、班主任，培养学生良好的学风、班风，尽力做好学生干部的培训提高工作。

16、努力提高全校教师的素质，鼓励教师钻研业务，组织好每期一次的教师文化考试并奖励考试成绩优秀者。

17、开办教师信息技术培训班，扫除教师电脑盲，力争80%的教师会自己动手制作课件。计划每周两个晚上的信息技术培训课。

18、注意资料的整理、归档、教师考勤、课时统计，及时准确向领导相关人员通报教务方面的信息。

**高中教务主任学期工作计划8**

一、指导思想

本学期，本校教务处在中心学校工作思路的引领下，以“学生有进步，教师有提升，学校有发展”为目标，遵循求实、求新、求深、求效的工作思路，以科学发展、和谐发展、高效发展为主旋律，以课程改革专题研究形成特色为研究核心，进一步规范教务管理和教学工作，促进教育科研工作的改革与创新。加强教师专业素质培养，提升教师教育教学、教育科研水平。切实体现以学生发展为本的教育理念，全面提高学生的素质。保证学校教育教学工作稳步有序创造性地开展，为我校内涵发展提供保障。

二、工作目标

以“和谐发展”为立足点，科学规范教学常规管理，在确保我校教学工作正常有序开展的前提下，力争在教学管理上显出特色。

2、以落实校本教研，促进全体教师的共同成长为载体，以专题研讨活动为教研主阵地，形成学科特色研究专题。

3、推行“自我反思、同伴互助、专业引领”的校本培训体系，建立以“理论学习、集体备课、专题教研、反思交流”等活动为基本形式的校本教研制度，加强教研组建设，提升教师教育教学研究水平。

4、抓好课题研究工作，确保课题研究工作在我校顺利开展和深入推进，继续探讨并逐步完善我校教研课题，各教研组之间共同研究，互相观摩，开创人人有课题，人人重参与，人人会研究的研究新风。

5、立足课堂，探索教学改革，提高课堂教学实效。教务处提倡教师要立足课堂深入研究，要重视三维目标兼顾，要讲究效率意识，要强化创新意识;要努力实现课堂教学模式“多样化”、课堂教学方法“个性化”、课堂教学手段“现代化”、课堂教学行为“规范化”。

6、重视研究，促进教科研能力的提高。

为了使教学研究向更高层面发展，使教师群体能向研究型教师发展，本学期我们要致力于各学段学科特色的攻克，以原生态课堂教学中出现的问题为研究重点，形成良好的研究氛围。数学侧重教学情境开放的实验，进行“探究式”教学研究。语文低年级侧重拼音、识字、说话、写话教学。中高年级侧重阅读教学研究。同时作好资料的收集和阶段小结、汇报工作，使我校教科研工作再创新的业绩。

7、组织学生开展和参加各科竞赛活动。

8、加强教育教学常规工作的检查和监督，及时反馈有关信息。

9、努力完成上级下达的各项工作。

三、工作措施

1、各教研组之间加强教学案例的研究及教学反思的交流与研讨，一学期中，要求语文教研组于每周二下午第三节课、数学教研组于每周三下午第三节课分别开展教研活动(或听课、评课，或集体备课，或教学案例的研究，或教学反思的交流、或观看教学光碟)以提高教师的教育教学研究水平。

**高中教务主任学期工作计划9**

本学期在全校上下凝心聚力抓管理、艰苦奋斗攻难关、奋发图强提质量的总体要求下。教务处把教师队伍建设作为实现突破的切入点，把创新管理措施作为实现突破的着力点，把质量提升作为实现突破的核心任务，着力营造 “质量第一”的教育教学氛围，为确保各项任务的圆满完成，特制定本计划。

一、认真执行《课程标准》，创造性地开设好校本选修课。

按照面向全体学生，全面提高教学质量，全面提高学生素质，切实贯彻新课改精神的总体要求，认真执行《课程标准》，在课程设置上开展开足开齐必修课和规定选修课，继续开设好高一、高二校本选修课，创造性地开发新的校本选修课，逐步补充、完善校本选修课教材，想方设法开好活动课和健康教育课，组织好学生社团活动和研究性学习工作，为学生营造全面、健康、生动活泼的学习氛围。

二、加强对各年级部日常教学工作的指导与服务。

本学期教务处要在指导和服务各年级教育、教学工作上下大功夫，围绕教学这个中心把工作做实做细。提前准备好备课本、教材、注册表、课表、辅导表、补课课表、《学习过程记录册》、《积分册》、《教学计划表》、《教学总结表》、《备课组教学进度表》、各班名单。完善各年级电子档案和纸质档案及转入、转出学生的学籍变更，并及时上报教育局，组织好高一、高二各学段模块补考和学分认定工作;召开各年级教研组长、年级部主任会，安排好本学期教学工作，期中考试后召开各年级教学总结会，总结得失、提出对策;召集各年级教学情况调查会，并及时总结反馈信息，组织好期末《学生综合素质手册》和各年级《学籍表》的填写工作;妥善处理好请假教师的调课工作、教学资料、各科活页作业、各种试卷的印刷。

三、落实教学常规，加强教学检查。

严格执行学校教学常规要求，加强教学过程管理。本学期本着从严、从细、抓过程、重落实的原则做好各项教学检查工作，保证教学过程能严格执行学校制度，出现问题能及时得到解决。首先是加强值周教导干事的日常教学检查，做到坚守岗位，做到每堂课有检查，每次检查能如实纪录，发现问题能及时解决，突出问题及时汇报，每周检查结果及时汇总上报，认真填写《教务日志》。杜绝代签字、事后补签等不良现象。其次是搞好期中、期末两次各年级教学大检查，详细检查作业(包括书面活页作业、练习册、单元检测、背诵、作文、实验设计等)、学习过程记录册、积分册等，采用学生查与检查组查相结合，领导检查和与学生座谈相结合的方法，力争使检查全面、深入、客观，发现问题及时反馈，督促整改。

四 、安排好高三复习备考及高考相关工作。

高三复习备考和高考是本学期学校工作的重中之重，也是教务处工作的重点，开学初要协同高三年级部规划好全学期的复习备考工作，科学地安排复习备考的几个阶段及备考方案，组织好每天一测的组题、监考、改卷、讲解工作，及时提供各地备考资料和信息，组织好模拟考试及质量分析总结工作，组织好高考体检工作;策划好临考前的各学科考前辅导，编印好《\_\_中学考生后期备考及应试策略》、《考生家长注意事项》等材料;精心组织好高考工作;组织好教师指导学生估分和填报志愿，组织教导干事和班主任建好考生档案并及时上传高考相关电子档案及资料;组织好网上填报自愿工作;安排好军校生、国防生、公安院校生、外语类考生的政审、体检及口语测试工作，确保高考整个过程不出现任何纰漏。

五、精心组织好高一、高二教学工作。

与教研处、高一、高二年级部通力协作，搞好高一、高二教师的培训、观摩教学、集体备课等工作，着力更新教师的教学观念，更好地按课改精神组织好教学，进一步提高教学质量，进一步完善学分管理办法，使学分认定工作更科学，更及时，更切合实际，更有效地促进新课程工作。进一步完善校本选修课的管理，在上学期校本选修课的基础上，总结经验，整理好讲义，充分发挥老师的主观能动性，推出新一批校本选修课，积极探索选修课的组织形式与管理举措，注重实效，着眼学生的知识面的拓广和综合素质的提高，逐步形成一批我校独具特色的精品选修课。

六、协助教研处、年级部加强教师队伍建设。

协助教研处、年级部组建一支年富力强，能够静心工作，专心事业，敢于创新，敢于担当，勇于奉献的教师队伍，建立科学的机制引领广大教师静下心来全身心的投入教学工作。

配合教研处加强教师研修培训力度、注重提升业务素质。

强化集体备课功能，促进教师教学水平提高 ，建立以理论学习、教材研讨、案例分析、经验交流、教师论坛等基本形式的教学研修制度，搭建优质的教师成长和业务发展平台。

积极构建汉中中学教学评价体系和骨干教师体系。逐步建立科学、合理的教师评价机制、健全的教师业务档案，建立汉中中学骨干教师体系。形成以教师自评为主，学生、家长、学校和管理者共同参与的评价机制，每学年形成教师评价表并提出针对性的改进建议。教务处和教研室将通过教学业绩，学生座谈会，家长座谈会、教师座谈会、问卷调查方式对上述要求进行定期和不定期检查，并将检查结果如实记入教师业务档案，并以此作为教师评先晋级和构建骨干教师队伍的依据。

七、进一步完善各种考试的组织与管理。

考试是教学必不可少的环节，也是教学效果检测的主要手段，教务处要在以往经验的基础上进一步完善考试的组织与管理，严肃考风考纪，在高一、高二期中、期末考试和高三模拟考试中启用电子监控系统，使用电子屏蔽仪，对违纪考生及时处理，加强考务人员的服务意识和监考人员的工作责任。提高阅卷、登分工作的速度和准确性，在考务管理和考试程序上进一步规范化。

协同高二年级部制定学业水平考试复习计划，组织好每天一科的考试训练，通用技术组织两套模拟试题进行练习，组织好命题、监考、讲评及统分工作，考前组织一次仿真模拟考试，以提高学生的应试能力和规范答题技巧，抓实抓细复习备考的各环节。组织好高二实验操作考试和高三计算机考试。

学校还承担多种高规格的大型社会考试，教务处认真学习、规范组织、圆满完成学校承担的各项社会考试。

八、加强教务处内务管理。

教务处是教学管理和教学检查的要核部门，本学期要坚持教务处例会制，落实责任、加强工作纪律，加强服务意识、奖惩分明。从加强教学检查入手，整顿工作作风，要求工作人员按时上下班，坚守岗位，每节课检查，严肃检查纪律，不准弄虚作假，杜绝代签字和事后补签字现象，发现问题及时解决并汇报，每周及时汇总上交《教学检查表》，认真填写《教务日志》，热情接待家长、学生和教师，强化服务意识，管理好电子档案和纸质档案，以及各种教学和检查资料，整理好内务，注意清洁卫生。

九、落实健康教育、卫生工作。

本学期为搞好双高双普验收，卫生工作要制定切实可行的办法，督促日常打扫，更要注意保持，着力培养学生卫生习惯，加强平时检查，检查结果及时通报，加强食堂和公寓卫生的督促和检查，加强食品安全管理，加强春季流行病的防治，继续编好《卫生通报》、做好卫生宣传展板。

认真组织好全校学生体检工作。

认真落实《\_\_中学健康教育实施方案》，做好健康教育各项工作。

十、大力推进图书馆与实验室工作

本学期要加大对图书馆进行管理力度，完成图书重新分类、规划，力争使教师阅览室、学生科技阅览室、报刊阅览室、社科图书室、科技图书室、电子阅览室全部投入使用，全面开放各个阅览室、图书室，本着服务师生的原则，改变开放时间，保证所有休息时间阅览室、图书室都开放。

完成理化生实验室和探究实验室、通用技术实验室、科技活动室、历史室、地理室的建设，并投入使用，对各实验室仪器进行重新归类、造册和补充。100%开齐各科必做实验，配合任课教师准备好课堂演示实验，使实验室能更好地为教学服务。对各科实验要做好规划，各类实验课要做好记录。

十一、加强现代教育技术的建设与应用工作。

抓紧监控系统、语音系统、校园广播系统的建设、调试、试用和信息上传，在各年级平时考试中试用，确保学业水平考试和高考的顺利使用，做到万无一失，加强学校大型考试的监控力度。

加强网控室和多媒体教室的建设力度，及早投入使用管理;做好教学资源的建设和各个教室、办公室、教研组电脑的维护与管理，保证能更好地服务于教育教学，注意收集和整理学校各种活动资料，逐步完善汉中中学校园网的建设，多媒体教室做好设备的维护和课堂的管理，每堂课有记录，保持好卫生。

本学期要继续加强教师使用现代教育设备能力的培养，重点是电子白板的普及使用，使课件的制作和使用更加普及，现代教育技术能更好地服务于教学。

十二、组织好学科竞赛辅导及培优工作。

高一、高二学科竞赛要协调相关教研组作好规划，提前计划好课题、时间、地点、主讲人，主讲人要备好讲义和练习题，教务处安排干事进行检查，组织好数学、物理、化学、生物竞赛的准备工作。

协调组织各年级抓好培优工作，培优要落实到具体教师和学生，加强一对一辅导、落实学习任务、加强过程检查、给予方法指导和全面关心。

十三、探索招生工作的新思路，力保高一招生再上台阶。

在巩固上一届招生良好势头的前提下，今年高一招生在学校的统一安排布置下，进一步早动手、早准备，加大亮点宣传力度，做更扎实的工作：

①策化一份富有感召力的招生宣传材料;

②成立精干而富有战斗力的招生小组;

③提前设法摸清汉台区优秀生和各县优秀生名单;

④招生工作不仅要面上做，更要深入地做到每个优秀考生家里去。

⑤寻找高考亮点，做好高考宣传工作，确保招生成果。

十四、探索课外活动新模式，丰富校园生活。

创造性的探索课外活动新模式，寻找适合我校全寄宿环境下课外活动的组织、管理机制，丰富校园生活。利用下午课外活动时间，开设特长生训练课，球类比赛、阳光体育活动，文艺演练活动，积极开展学生社团活动。

十五、加强体育、音乐、美术工作管理

搬入新校区后，随着体育场馆、塑胶跑道、各类球场、体育馆、游泳馆，音乐功能教室，美术功能教室的完善和投入使用。教务处将会同体育教研组，音乐美术教研组制定新的教师上课、学生管理、器材管理、成绩考核新机制。保证相关场地、器材符合国家、省级规定要求，能保证学校体育、音乐、美术教学、课外活动和课余体育训练的安全有序开展。同时对专职体育、音乐、美术教师，进行分工，各自承担一些活动项目的训练工作。各年级部成立的课外兴趣小组和社团，课余时间能按计划开展开展活动与训练，丰富校园生活，提高学生健康的体。

十六、完善教学管理制度的建设

迁入新校区后面对全新的环境，合理模式也将发生一定的变化，管理难度将加大，同时本学期还面临双高双普验收，教务处以此为契机着力更新教学理念、探索新环境下的教学管理办法，全面完善教学管理制度，形成适合新形势的《汉中中学教学管理制度》，使教学工作更加符合新校区后管理的要求，更加科学、规范、精细。

**高中教务主任学期工作计划10**

本学期教学时间紧张、教务处在主管校长带领下，以提高教学质量为中心，重点抓好教研组工作、转课工作，以备课和上课环节为抓手，促进教学效益提升，促进学校教育工作发展，具体工作安排如下：

一、坚持集体备课流程，提高教研活动质量。

上学期教研活动统一了备课时间、地点和流程，一定程度上保证了集体备课效果，本学期，在坚持集体备课的基础上，重点在于提高教研的质量和效益。

在做说研三环节中，本学期对说课进一步进行规范。首先说课课件要配合导学案制定，其次，要按照课改模式的课型进行制作，在课件上要有学习目标续写，要有展示、点评安排，最后，课件要在规定时间内上传。组织教研组长进行教研活动观摩，选取教研活动优秀教研组进行示范，组织教研组长进行观摩，并定期组织教研组长进行巡转，加强交流与学习。

教务处继续坚持对教研组的检查、评价，对于集体备课优秀教研组继续坚持推介活动，发挥优秀集体备课教研组的引领作用。

二、加强转课，提高课堂教学效果。

学生的大多数时间在课堂上，课堂教学效果直接关系到教学质量，本学期加强骨干教师转课，通过转课，促进常态课教学质量。

转课要明确：一是转课的重点：从上课内容上讲：侧重学习目标续写、导学案的运用、小组合作教学、教学内容的突破情况，从人员上讲：侧重毕业不足三年的教师;二是转课的人员：争取每次转课有相关、相近学科的教师参与;三是转课的时间：每周争取转课4——5次，加大转课的频率;最后加强转课的反馈：及时对转课内容进行汇总，反馈、评价，达到以转促教的目的。

三、坚持科学备考，提高评价水平。

1、对于命题：

落实\_\_教育研究院\_\_主任《试题的研究与命制》专题报告精神，坚持月考试卷教师自己命，试题质量教务评的原则。坚持用难度指标衡量试卷质量，每次考试后都要进行评价、反馈，促进教师对学情的研究和命题质量提升。另外，在教务处对试题分析的同时，加强命题人自己对试题的分析，既要给出分析报告，又要进行命题交流。

2、对于试卷讲评：

每次大型考试，坚持用“两课五环节”试卷讲评课模式规范试卷讲评课。两课五环节，第一节课：学生运用sk试卷分析表，结合答案和答题卡更正试卷。第二节课：学生讨论、展示、点评，教师结合好分数上的大数据进行试卷有效讲评，讲出错率高的题。为使sk试卷分析表使用更科学，本学期拟将试卷分析表印刷成册使用，同时，做到有讲必有查，有规范必有监督，另外，选取部分学科进行试卷讲评课的观摩学习，达到交流提高的目的。

3、对于成绩分析：

与年级组共同研讨，各自的分析重点是什么，定位准确，错项分析，精准分析，起到分析应有的作用。改革教学过程奖发放方法，加大期中、期末考试奖励的力度，起到奖励激励人、调动人的作用。

4、对于培优：

利用提分宝，继续抓好数学培优工作。

5、对于竞赛：

组织学生参加多种类多科目竞赛，为自主招生积累材料。

四、坚持多项措施并举，持续推进教学改革。

为进一步促进教师对考试说明·考试大纲的研究，提升教师教学水平和专业素养，增强教学、备考的针对性，组织高三年级进行第四届考试说明·考试大纲研究答辩会。

开展第五届学生展示点评大赛活动，作为课改的重要活动，该活动为提高学生展示点评能力，培养学生综合素质起到重要作用，本学期在初选的基础上继续进行展示点评大赛的决赛。导学案编制继续坚持由专人负责，每组2人，负责一个学期的`导学案编写。

继续开展教师读书和学生读书交流活动，提高教师文化素养。

五、按照培养目标，有计划培养青年教师。

按照新教师要过五关。教材关、课标关、考试关、导学案关和命题关的培养目标，本学期教务处将进行新教师学业过关考试和命题比赛。学业过关考试，高中教务处以研究高考为依托，组织新教师参加高考模拟试题考试，促进教师熟悉教材;命题比赛，组织新教师按照命题要求进行命题，提高新教师的命题能力。

此外，教务处继续做好教学用书的征订、发放工作;学业水平考试工作;学分认定工作;考勤、课时工作、教师继续教育工作等;实验室、图书馆做好教学辅助工作，为教学提供良好的教学辅助。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！