# 外出实际工作计划书(热门21篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-03-22

*外出实际工作计划书11、所有外出学习的教师必须听从学校安排。注重自身及财产安全，并做好外出学习有关事宜。确保学习活动取得切实成效。2、参加人员要高度重视外出学习宝贵时间，明确学习目的。通过学习考察，把新的教育教学理念、新课程改革及课程教学经...*

**外出实际工作计划书1**

1、所有外出学习的教师必须听从学校安排。注重自身及财产安全，并做好外出学习有关事宜。确保学习活动取得切实成效。

2、参加人员要高度重视外出学习宝贵时间，明确学习目的。通过学习考察，把新的教育教学理念、新课程改革及课程教学经验带回来，推动学校教育教学工作整体提升。

3、带着问题交流学习。参与学习考察的教师要带着问题与考察学校的名师相互交流，力争通过学习考察，解决本人在教育教学中遇到的某一方面或某一个问题。

4、严守工作纪律。外出学习考察期间，各教师要严格遵守组织单位的`作息时间，规章制度，树立良好的教师形象，维护学校声誉。

**外出实际工作计划书2**

培训之后，也是希望新人今后下到岗位之后，是能更好的去把工作做好，可能一开始的要求不是像正式员工那么的高，但是也是基本的操作，基本的流程不会出错，并且配合的工作也是能做好，不再需要花费人力去全心的带领，而在培训之后也是要去做一个模拟考核，清楚他们培训过后学到的情况是怎么样，并且也是能从中看到他们的努力，培训之中，也是要把培训讲的尽可能详细，一些模拟的操作也是要耐心的去讲解细节，来让他们清楚。对于培训不过关的也是考虑是继续的培训，或者进行辞退的处理，只有优秀的，有能力的才能更好的去为公司创造业绩。

在培训之中，我也是要根据实际的情况，做一些优化调整，更贴合实际的工作，并且找相关的同事来，做一些交流经验的分享，来让新人能更快的融入，更好的把培训教的学好，计划做好了，也是要落实下去，去做好执行。

为继续完善教师业务学习制度，不断提高业务学习质量，提高教师的业务水平。根据上级相关文件精神，结合我校的实际情况，本年度我校教师业务学习工作将以集中培训和自学为主，以新课程学习为中心，着重提高教师的业务综合素质，争做人民满意的教师，争办人民满意的学校。为更好地开展工作，特制订以下业务学习计划，力求教师业务学习工作能做到精心组织，内容丰富，形式多样，争取收到良好的效果。

一、培训对象：

全体教师。

二、培训形式与时间：

3、分散自学为辅。由于教师工作性质限制了集中学习的频率，所以本年度我校还要经常采用分散自学的形式，要求各教师阅读新课程读本，并做读书笔记，撰写心得体会。

4、业务学习时间拟为每周的周三。

三、培训主要内容：

1、学习教育政策法规。组织教职工学好新修订的《\_义务教育法》、《\_未成年人保护法》，重温《教师法》、《教育法》、等教育法律法规，充实法律知识，增强法制观念，更好地依法治教、以德治教。

2、学习新课程改革理论。总结分析新课改在我校实施几年里的不足与经验，组织进一步学习新课程改革相关理论，学习各级各类优秀教师的先进事迹，进一步激励广大教师弘扬高尚师德，不断加强自身的教育修养，增强教书育人的本领。

3、组织开展专题研讨活动。引导教师开阔视野，提升自身科学及人文素养。面对新的教育形势及社会、家长、学生对教师提出的新要求，学校组织开展专题研讨活动，引导教师自觉树立良好形象，做让学生爱戴、家长放心、社会满意的人民教师。

四、健全管理机制，保障培训效果：

(1)培训期间严格学习纪律，除病假公事除外，无正当理由不准缺勤，做到严格出勤，健全规范学习过程记录。坚持严格按计划内容组织培训活动。

(2)要求每位教师必须明确参加培训的重要性，能自觉参与学习，并积极完成培训，学习笔记要规范，重点突出，当堂完成。

(3)要认真总结，不断反思。联系工作实际及时写好学习心得体会文章，相互交流，并作为教师业务考核重要内容存入个人业务档案。

(4)多做学习反思，通过学习到实践的过程而厚积薄发，积极撰写高质量的论文，并向相关教育刊物投稿。积极参与各级各类论文比赛，不断总结和提高自己的各种综合能力。

针对保安部上年度工作情况和本年度工作实际情况，为了更好加强队伍建设，提高服务质量，增强为业主服务的意识，本年度工作主要开展如下：

1.按保安部工作整顿计划要求，不断加强队员的自律性，树立队员的纪律观念和时间观念，让队员不断提高自我约束，自我管理的能力，为稳定工作秩序大好基础;

2.加强岗位检查督导力度，实行互相监督、互相学习，共同进步的工作气氛，能够及时纠正队员的违规行为;

3.加强领班的督导与>培训工作，让领班真正起到现场指挥、协调、督导的作用，及时把各项工作全面能够贯彻落实，做到责任分明，责任到人;

4.调动队员的工作热情，发扬争优、拼优、抢优的工作作风，不断树立标兵形象，提高工作质量;

5.严格要求队员按服务指导理念执行，如：行为服务，开口服务，微笑服务，把这三个服务方式全面落实到每一个工作岗位上，不断提高队员的服务意识，提高服务质量，增强业主的认同认可感;

6.根据现在工作特点，加强出入人员的控制，杜绝无关人员进入大厦或在园区周围逗留;

7.加强装修房间的监管巡查，及时发现纠正违规操作施工的现象;

8.加强车库巡查监管，确保车辆进出有序和摆放整齐，跟车主加强沟通，共同做好车辆安全保障工作。

9.针对外围广场治安的复杂性和机动车辆乱停乱放的现象，根据管理处整体规划做好安全预防和车辆疏导管理工作部署和作好各项执行工作。

10.每周开一次班组会议，每半月进行一次领班会议，每月召开一次保安部会议，确保能够及时谈讨学习总结工作经验，及时传达工作指示。

11.每月进行一次消防设备，消防器材公共物品的检查、清点与保养工作，确保各项设备能够正常投入使用。

12.每季度进行一次业务技能、军事素质考核，实行优胜劣汰工作机制，不断提高队员的工作技能及工作效率。

13.每季度进行一次全方位安全检查工作，确保能够及时发现问题和解决处理问题。

14.每半年进行一次突发事件、防火救灾安防工作的实战模拟演练工作，不断提高队员的安全防范意识与处突能力。

14.年终做好本部门各项工作的总结和各项安全工作的部署。

以上是本年度工作计划请各级领导指示。

**外出实际工作计划书3**

A、前期培训准备工作：

1、联系讲师，讲师提前备课、准备考评方案

2、寻找培训场地，

3、准备培训设备、培训需要材料必需用品，购买教材等等。

B、中期培训进行工作：

1、培训主管进行讲话

2、发放教材、课程表等资料

3、正式进行培训课程

4、组织培训考评。

C、后期培训总结反馈工作：

1、培训工作总结、反馈

2、跟踪调查

**外出实际工作计划书4**

1、教师培训领导小组要严格管理，对教师外出行程安排要详细部署，统筹规划，确保学习培训活动取得切实成效。

2、集体外出学习培训，原则上要求所有的教师必须参加，如因特殊原因不能参加的，要向培训领导小组负责人递交书面请假单。因故没有参加集体外出学习培训的教师不计其该年度继续教育得分，不另发外出学习培训经费。

3、外出学习培训教师必须提前安排好外出学习期间自己所分管或承担的所有工作。

4、教师外出学习培训作为教师继续教育考核的重要依据，教务处要做好教师外出学习培训的资料搜集工作，并及时整理存档。

**外出实际工作计划书5**

新员工培训结束后，人力资源部根据学员学习情况进行笔试考核并将考核结果反馈给直属领导及本人，对于考试合格者将按照入职前约定分配到相应业务部门岗位进行试岗。对于不合格者延长培训时间继续加强培训，培训后将给予一次考试机会。

人力资源部将通过与学员、讲师、员工所在部门进行直接交流，并制定一系列书面调查表进行培训后的跟踪了解，逐步减少培训方向和内容的偏差，改进培训方式，以使培训更加富有成效并达到预期目标。培训结束后结合培训期间表现和结果，建立新员工培训档案。

随着时代的发展，竞争也越来越激烈，肩负着人类文明的教育，也在飞速地发展。作为教师，更应该跟上时代的脚步。“校本研修”作为一种新的促进教师专业成长和促进学校自主发展的重要方式和有效策略，为我们提供了一种开放的制度框架，营造了一个学习型的文化氛围，为教师构建了一个专业发展的自我反思平台。为了提高自己的工作能力和业务水平，更好地为教学和管理工作服务，根据上级部门的有关要求和学校的工作实际，自身的发展要求，在新课程理念的引领下，本学期我将认真践行校本教研工作，融入学校教育创新，借助同伴互助提升教育理念，感悟教育真谛。为此，我定下个人的校本研修计划：

一、指导思想：

在新时期里，新课改新理念要求下，以学校要求为指导思想，以全面提高自身的整体素质为根本，以提高师德水平、发展教师课堂教学能力、训练科学研究能力为基本目标，以教师为主体，以“上好课”为主线，在实践中探索，在探索中学习，在学习中升华，共同前进，共同发展。加强学习，努力提高自己，变化自己，学习先进知识和先进的教学方法以适应当代教师的要求。

二、个人研修目标：

1、通过学习，提高自身的师德修养，提高自身的业务水平，提高自身的管理理念和管理水平。树立终身学习的理念，为自身的可持续发展奠定基础。

2、以新的教育理念为指导，以课程改革实验研究为重点，以促进师生共同发展为目的，以改革课堂教学为突破口。把立足点放在解决教学改革和实验中所遇到的实际问题上;着眼点放在理论与实践的结合上;切入点放在教师教学方式和学生学习方式的转变上。

3、通过培训学习，帮助自己树立科研思想：我们为自己而研究，我们研究的是自己，研究自己是为了更好地发展自己。以科研为先导，以教师专业发展为目标，以落实新课程过程中发现的问题和急待解决的困惑为重点，鼓励课后反思，加强学习与交流，营造浓厚的教科研氛围，切实转变教育观念。

4、帮助自己树立更强的课堂质量意识，向课堂要成绩，要效果。

三、学习形式：

(1)自主学习：自学，记读书笔记，学校每学期推荐的书目，认真读书学习、交流研讨。使读书成为我的自觉行动，对读书产生浓厚的兴趣。

(2)小组研讨：本学期我会积极参加我组我校定期举行的研讨交流会，在研讨中让自己的各方面能力得到相对的提高。

(3)教学观摩：积极参加我校定期的听课、评课，进行教学研究，以解决自己教学中的疑难问题，让我的教学更具特色。

(4)专题培训：积极参加学校以及上级组织的各种教研培训，将培训学习与自己的教学实践紧密地结合起来，并及时反思、总结。

四﹑学习内容：

1、个人读书：至少精读一本教育教学专著，书籍自己选定。必须提交一篇个人阅读的读后感，并在个人播客中发表。

2、听评课：听评课的对象以本校教师为主，本学年至少听30节课。每次听课后要认真填写听课记录本。

3、教学设计：教学设计是个人研究教材教法的成果，包含个人在岗研修期间所上公开课的教案。写好教育叙事一篇，教学案例一篇。

4、小组集中研修：认真做好集体备课工作。充分发挥教研组的作用，并结合本组的具体实际开展教学研究。学习教材、理解教材、探索教法。对课堂教学过程中出现的新问题，做到及时研究解决。不断积累课改工作经验。以典型课例和专题课教学教研为媒介进行“研”“训”，以提高自己的教育教学水平。学习《教师职业道德》，进一步提高师德。学习《教师反思能力的培养与提高》，进一步提高自己的反思意识，要经常反思自己的教育观念、教学行为，主动进行教学方式的改革，教学水平不断提高。

5、培训：积极参加各种教育教学培训，做好相应笔记，及时写好总结，完成教育教学论文一篇。

五、具体措施：

1、注重日常教学常规的扎实与提升。认真完成学习任务，做好每一次听课后记录。学会思考教育问题，积极把先进的教育理念转化为教师的行为等，从反思中提升教学研究水平。每节公开课后，把自己在教学实践中发现的问题和有价值的东西赶快记下来，享受成功，弥补不足。在总结经验中完善自我。

2、坚持写好教育教学随笔。认真的读一本有关教育的书籍，并及时反思。

3、认真参加参与各校教研活动与“小组学习研讨”活动，将培训学习所得，在具体的教学实践中尝试，使自己的教学水平逐步提高，寻找出一条适合本地，适合自己的发展之路，争取逐步形成自己的教学特色。

4、树立现代学生观，学会以发展的眼光看待每一个学生。相信学生的巨大潜能，并努力去探索发掘;在教育教学活动中发扬学生的主体精神，促进学生的主体发展，努力做到因材施教。

一、总体思路

20\_\_年全县干部教育培训工作总体思路是:深入学习贯彻\_\_大和\_\_届六中全会精神,深入学习贯彻\_\_\_\_系列重要讲话精神,按照全省组织部长会议和全州组织工作会议部署,以理论武装、党性教育、能力培训和知识更新为重点,着力在抓重点、提质量、打基础、强督导上下功夫,全面深化干部教育培训改革,推行1+X模式(党性教育课程+专题课程),突出抓好理论教育、党性教育和作风教育三堂课,全面提升培训质量和效益,着力打造具有学习能力、调查研究能力和做群众工作能力的高素质干部队伍,为推进稳定和谐、发展进步新同仁建设提供坚强人才保障。

二、培训对象及培训内容

20\_\_年,全县干部教育培训工作分层次、分领域进行,主要为乡镇干部、县直机关干部、中小学党支部书记、离退休老干部、两代表一委员、入党积极分子、妇女干部、村(社区)两委班子成员、优秀卸任村干部、优秀农牧民党员、村警、优秀宗教界人士等。各部门业务培训,由各部门自行组织实施。

培训内容:党章党纪、\_\_\_\_系列重要讲话、\_\_届六中全会精神、省州县委全委会议精神等重大理论;基层党建、党的惠民政策、法治理论和法治常识、民族宗教政策、精准扶贫、农牧科技知识、金融信贷知识、三基建设等常识常规;农牧业相关法律法规,其他地区转变农牧业发展方式的先进理念、先进做法和农牧业生产相关知识;了解掌握转变农牧业发展方式的主要内容和关键环节,增强实现科学发展的责任意识,不断提高带领群众致富能力、提高维护社会稳定能力、提高抓好基层党组织建设能力。

三、培训方式

按照缺什么补什么、需要什么培训什么的原则,采取集中培训与异地考察、课堂培训与现场观摩、专家讲授与电教培训相结合的方式进行,突出实际、实用、实效。

四、重点培训计划

(一)主体班次、培训对象、时间及经费

1、优秀卸任村干部、优秀农牧民党员培训班

培训对象、人数:在村级事务中发挥模范带头作用的优秀卸任村干部、优秀农牧民党员,共40人。

培训内容:理论理想教育、精准扶贫、新农村建设、现代农牧业发展、实地观摩等。

根据《教育厅关于印发小学教师综合素质培训实施方案的通知》的精神，结合我校教师队伍建设和师资培训工作的实际，在总结以往教师培训工作经验的基础上，制定本计划。

一、指导思想

以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻党的“十六”大精神，以科学发展观为指针，与时俱进，开拓创新，构建与现代化先进市相适应，满足教师终身学习需要的开放式、多元化的教师继续教育体系，切实加强师资队伍建设，积极推动教育的均衡发展和内涵发展，提升教育综合实力，努力培养人民满意的教师，办人民满意的教育。继续落实《中小学继续教育规定》，认真贯彻执行市教育局、教师进修学校继续教育工作的有关文件精神，进一步推进我校继续教育工程的实施，不断提高师资队伍的水平，提高我校教师的教育、教学能力和水平。

二、基本原则

校本研修，自学为主。培训强调以校本培训为主的教师研修，是“从学校中来，到学校中去”、“以问题为出发点，以解决问题为归宿”的培训，问题是培训的起点，解决这些问题是归宿。教师以“自修—反思—实践”和合作、互动、互助、集体分享为主要的学习方式，在自学的基础上，强调反思，适时辅导，在合作中分享、升华。

三、目标任务

以校本培训为主，以教师发展为根本、以促进教师专业化为导向、以构建终身学习体系为重点、以提高教师教学质量为中心、以“自修—反思—实践—互动”为主要学习方式。围绕课程改革，通过开展教师综合素质培训，使我校教师转变教育观念，提高教育教学能力，全面提升我校教师的整体素质，促进教师专业化发展，适应基础教育改革与发展的需要。

四、培训内容

新一轮中小学教师综合素质培训以《新课程的反思与重建》、《走向发展性课程评价》、《教师教学究竟靠什么》、《新教材将给教师带来些什么》为教材，对全校教师开展全员培训，重点解决教师的课程观、教学观、教材观、评价观等问题。

全员培训：

(1)新课程标准的解读;

(2)信息技术的操作与实践;

(3)《中小学教师职业道德规范》;

(4)课题研究的一般方法指导;

(5)教学论文的撰写与投稿指南等。

五、组织实施

1、成立教师综合素质培训领导小组，统一领导全校教师综合素质培训工作。培训领导小组以校长为组长，教导主任为副组长，教研组长和两名骨干教师为组员构成。

2、教师综合素质培训领导小组在学年初制定学校本培训学年的教师样本工作计划，全校教师在此基础上写出自己的培训计划，然后按计划实行。学业年末全校教师对自己一年来的培训作出总结，教师综合素质培训领导小组根据一年来的培训情况作出总结。

3、以教师所在教研组为培训单位，结合校本培训，以“自修—反思—实践”的模式为培训形式，具体重以下几个环节：

(1)自修课程。通读教材，弄清内容，做到心中有数。

(2)自评自结。在自学教材的基础上，结合教学实际进行自我评价，自我总结。

(3)教师互评。在自评自结的基础上，组织教师以教研组为单位，进行评议，相互交流。

(4)校长导评。校长组织教师综合素质培训领导小组对教师是否达到该段发展目标给予评定，对各教师的学习小结，进行客观的分析和评价，肯定成绩，指出差距，找出存在的问题，教师下一步发展指明发展方向和努力目标。

4、培训的基本做法

(1)理论学习。以理论学习为主，帮助教师在联系实际的理论学习中，逐步形成以理论来指导实践的自觉性和基本的实践分析策略。

(2)研究交流。以教研组为单位经常性的组织集体学习活动，充分利用样本教师资源，共同研究教学中的问题，提高课堂教学能力。

(3)案例分析。学校根据实际情况分学科、分类别、分层次设计案例教学方案，使教师对案例进行学习、研究、反思、感悟、借鉴。

(4)课题研究。以教研组为单位，抓住教学中存在的问题和困难，有针对性地进行培训。

(5)问题诊断。针对教育教学中带共性的问题和教学中重点疑难问题或学科中遇到的实际问题，组织教师集体讨论，达到解决问题的目的。

(6)远程教育。以远程教育技术为手段，充分利用这一资源，组织教师广泛搜集整理信息，利用信息提高自身素质。

六、培训形式和具体要求。

1、学校自培和上级有关部门委培相结合。

2、集中培训和分散培训相结合。

一、培训目标

通过培训，使新教师更新教育理念，提升新教师的师德修养水平;理解并初步掌握课程标准;形成教育教学能力;提高新教师对学校教育理念和教育文化的认同度，尽快融入学校的教育文化，缩短新教师的角色转换期。

二、培训对象

20xx年9月进入我校的新教师。

三、培训形式

教务处、德育处、教科室集中指导和教研组“以老带新”个别指导相结合;交流座谈与个体自学感悟相结合，充分发挥骨干教师的“传、帮、带”作用。

四、培训内容

1、师德修养培训：着眼于加强新教师对当代教师职业、教师师德规范、教师职业素质的认识，确立敬业爱岗、为教育事业奉献聪明才智的正确思想。

2、教学常规培训：着眼于使新教师明确学校教育、教学工作的基本流程、规范、要求和教师的基本职责，规范新教师的教育教学行为。

3、教学技能培训：着眼于培养新教师将理论运用于实践和掌握教学基本功的能力，进行备课、说课方法的训练。

五、基本做法与要求：

1、对新教师的培训坚持政治、业务两手抓，把政治思想教育和师德教育放在首位，提高新教师的敬业、爱岗精神和教育教学能力。

2、为新教师配备一名师德高尚、教育教学经验丰富、责任心强的教师作为指导教师，在教育教学各个环节对新教师进行传、帮、带，具体指导新教师的教育教学实践。新教师在培训期听指导教师示范课不少于30节，并写出听课感想;指导教师听新教师课不少于10节，并要对所听的课给予点评指导。

3、学校利用星期六的时间组织新教师进行集中学习培训，使其在短时间内按照课程标准要求进行课堂教学，初步掌握备课、上课、作业(布置、批改、检查)辅导、考试等教学常规工作，养成自觉钻研业务的良好习惯。

4、新教师要制定好个人计划，根据学习的内容，写好学习笔记，提高自身素质和教育教学理论水平。新教师要加强钢笔字、粉笔字、简笔画、普通话、计算机运用等教学基本功的训练，尽快掌握教育教学工作所必备的各项技能。

六、培训考核验收

新教师培训考核验收工作由教务处、教科室、学校共同进行。考查考核内容侧重于政治表现、工作态度、业务水平和课堂教学效果等方面。集中培训期间的考核采用案例分析、笔记、总结并结合出勤、作业等方式进行。分散实践培训的考核，采用上汇报课，编写教案、检查读书笔记等方式进行。

考核验收的内容及负责部门：

1、理论学习考试。由教科室负责。

2、新教师与指导教师听课情况。由教务处协同级部进行检查。

3、新教师汇报课、教师基本功比赛。由教务处、教科室负责。

4、培训学习总结、教案、读书笔记、教育教学心得体会各1篇。由教务处负责。

为认真贯彻依法行政、廉洁行政、高效行政的要求，根据局安排部署，特制定20\_\_年度乡镇规划管理人员业务培训实施方案。

一、培训对象

各建制镇村建站负责人、规划员，乡村建站负责人、规划员。

二、培训时间

3月——9月。

三、培训内容

1、《\_城乡规划法》;

2、《城乡规划条例》;

3、乡镇建设项目规划审批程序;

4、乡镇规划实务;

5、《“幸福美丽新村”规划编制办法和技术导则》;6、《“巴山新居”规划建设特色体现技术导则》;

7、《建筑工程建筑面积计算规范》和《建设用地容积率管理办法》;

8、《城乡规划违法违纪行为处分办法》。

四、培训方式

坚持集中学习和个人自学相结合、专题宣讲和讨论交流相结合。

五、培训要求

(一)严肃纪律。参加培训人员要有较强的学习意识，按时参加集中学习，不准无故缺席，不准迟到早退。

(二)严格要求。学习必须做到有学习资料，有学习笔记，有学习效果。

(三)要妥善安排好工作，做到学习、工作“两手抓、两不误、两促进”，坚持立学立行、即学即改、边学边改、边查边改，努力做到真学真懂真用。

为了加强新版GSP在公司各部门的执行力度，顺利通过认证，加强在职人员的药学职业道德、药学基础知识教育，提高员工的基本素质，更好的落实各岗位质量职责，为企业做大做强打好基础，公司现拟定本年度的培训方案如下：

**外出实际工作计划书6**

新员工集中招聘八人以上者由公司人力资源部组织培训，不得少于三天，主要内容是公司简介、发展历程、战略目标、公司文化、产品介绍、通用规章制度和通用安全操作规程，新员工到车间后（或班组）进行岗位职责和操作规程的培训，第一个月内在车间实际培训不得少于6小时，使每个员工到岗后明确本岗位的工作职责范围，本岗应知、应会，应做什么，不能做什么；本岗位工作做到什么标准，明确本岗位操作规程和安全操作规程。新员工在上岗二个月后要有书面考试，考试成绩纳入试用期转正的考核评定中。对于平时补充招聘到岗的新员工人力资源部每月集中进行一次岗前培训。

**外出实际工作计划书7**

这次培训也是主要针对的新员工，所以内容也是让新人对于公司的一个历史，公司的一个运营情况有更多的了解，并且也是清楚虽然目前的岗位是比较基础的，但是公司的晋升空间也是非常的大，也是需要他们去努力，除了公司的一些方面了解，同时也是对于他们的岗位一些工作的流程，一些工作方法，要在这次培训之中去做好，不单是讲解，也是要进行一个模拟的实操，来让员工更加的清楚这些事情要如何的来做，都动手做过一次之后，以后也是能更好的下到岗位去做好工作，对于工作的方法也是要培训好，可能只是讲一下，但是也是可以让他们更加的清楚，而且以后工作的时候也是能想到，能去运用，去把工作做得更加的顺利。

**外出实际工作计划书8**

1、明确责任和权力、迅速适应岗位要求

对于一个新员工而言，当他们刚刚进入一个新企业时，面对的企业的战略、产品、同事、企业文化，一切都是崭新的。

明确岗位内容，即关于岗位基本情况的培训，包括岗位职责、岗位要求、岗位的汇报线、岗位的内外部工作联系、岗位的工作目标及考核项目等。可以使员工对本职工作有较深的了解，从而可以迅速适应岗位要求。

2、统一核心理念

新员工必须在企业的核心理念与员工的价值观达成统一，形成一个信仰，这是对企业最低也是最基本的要求。如果没有共同的价值观念，不互认企业的文化，根本谈不上一种合作，相互之间很难达成一种默契，员工带着情绪工作，每天做着与自己价值观向背的事情，工作效率必然低下。

3、了解企业文化、提升自我

新员工入职培训是一个系统性的项目，既要培训岗位所需的基本技能、介绍公司的基本情况，了解企业文化、工作氛围，还要考虑员工的短期发展和长期发展，因此要系统地设计培训课程，使之成为一个系统化的整体。

通过有效的培训，一方面可以使新员工的能力、知识、技能得到提升，快速适应岗位的需要；另一方面可以帮助新员工树立自我人力资本投资的观念，使其意识到自我发展的重要性，从而积极与企业合作，努力提升自己。

**外出实际工作计划书9**

为了进一步加大青年骨干教师培养的力度，使骨干教师迅速成长，根据幼儿园教师培养的要求，以“让教师与幼儿园一起发展，让教师与幼儿共同成长”为培养目标，遵循骨干教师成长的规律，采取全方位、多途径的培养措施，建设一支具有现代教师素质和创新精神的\'新型骨干教师队伍，为幼儿园教育教学的持续发展奠定基础。制定本学期骨干教师的培养计划如下：

一、目标与任务

(一)培养目标

1、区级及以上骨干教师的培养目标是：使培养对象在教育观念、思想政治、职业道德、专业知识、教育教学能力与教育科研能力等方面具有较高素质、较高水平、较高知名度。掌握现代教育技术成为具有自己教学风格、科研专长，能在本园乃至区教育教学工作中起示范带头作用。

2、校级骨干教师的培养目标是：使其成为具有现代教育观念，具有合理知识结构、具有一定教育教学、科研能力，在本园范围内具有指导、带头作用，为高一级骨干教师评选储备人选。

(二)培养任务

根据幼儿园教育教学发展要求，力争三年内培养市级骨干教师1人，区级骨干3—4人，校级骨干8余人，逐步建立一支高素质的骨干教师队伍。

二、建立选拔制度

1、各级骨干教师一般每三年选拔调整一次。

2、幼儿园建立各级骨干教师后备队伍成长档案，逐层选拔培养。

3、建立公开、公平、公正选拔造就人才的机制。

三、培养措施

1、各级骨干教师一般3年为一培养周期，跟踪培养。

2、根据“注重能力、讲求实效、更新观念、发展自我、形成特色”的原则安排培养计划。

3、幼儿园为各级骨干教师培养对象创造各种学习、进修、研究和实践的条件，为其成长提供舞台。

4、建立各级骨干教师管理档案制度，为高一级骨干教师评选储备人选，考核不合格者，幼儿园取消其资格。

四、本学期开展活动

1、开展领导干部、骨干教师与青年教师“结对助教”活动，努力发挥优秀骨干教师的辐射带动作用，通过互相听课、看活动在教育教学研究、班级管理、教育幼儿等方面深入的进行研究，切磋，学习他人之长，不断反思，使青年教师快速成长。

2、举行骨干教师教育教学观摩活动

五、表彰奖励

1、各级骨干教师具有指导培养下一级骨干教师(或教师)的义务，3年培养3-5人，培养对象被评选为、市、区、校级骨干教师的，对骨干教师进行奖励。

2、各级骨干教师在任职期间内，应认真学习教育理论，积极进行教育教学方法的改革与实验，每年度进行一次考核。每年度评选一次优秀骨干教师，纳入期末考核中。

3、骨干教师必须积极参加教育科研课题的实验与研究，获国家、市、区科研成果的，按幼儿园有关政策进行奖励。

**外出实际工作计划书10**

1、加强公司高管人员的培训，提升经营者的经营理念，开阔思路，增强决策能力、战略开拓能力和现代经营管理能力。

2、加强公司中层管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。

3、加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。

4、加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。

5、加强公司员工的学历培训，提升各层次人员的科学文化水平，增强员工队伍的整体文化素质。

6、加强各级管理人员和行业人员执业资格的培训，加快持证上岗工作步伐，进一步规范管理。

**外出实际工作计划书11**

（一）、参加培训情况的考核，如是否按时参加培训签到，是否上满培训课时。通过员工个人培训签到记录来进行统计。

（二）、反应评估，测量参训者对培训的印象或态度。比如在培训中或培训后对提问问题的回答情况，向参训人员了解对培训的反应及通过培训有哪些收获培训所学的知识和技能是否能在将来的工作中得到应用，收益如何。

（三）、学习评估，主要测量参训人员通过培训学习后是否掌握了知识、技能，通过要求参训人员在一定时间内提交一份考试试卷来评价培训效果。

（四）结果评定，通过对参训人员的综合学习实践情况来评定是否合格。

为了宣传贯彻执行好《药品管理法》、《药品管理法实施条例》、《医疗器械监督管理条例》及其配套规章，规范药品(医疗器械)监管和药品生产、流通、使用领域的各项活动，确保人民群众用药安全、有效和促进当地药业经济的健康发展，特制定20xx年度培训计划。

**外出实际工作计划书12**

1、外出学习考察期间，各教师要安排好自己所有工作。不得影响正常的日常学习。

2、学习考察活动结束后，外出教师要及时书写并上交外出学习考察情况总结和交流材料（心得体会），包括文字材料和图片或音像材料。（如学校有需要，要求外出学习考察教师向学校教师上汇报课或专题讲座。）

3、参加培训教师在培训结束后要有不少于1000字的学习心得；

4、参加培训教师在培训结束后要在本组的教研活动中，和全组教师交流学习心得；或在全校教师会上和全体老师作交流；

5、参加培训教师在培训期间要积极学习，多和专家或其他参加学习的老师交流。

**外出实际工作计划书13**

1、优先派遣工作兢兢业业，乐于奉献，爱学习，专业素质和业务能力强的积极参与学校各项教研活动的教师参加。

2、参加人员要高度重视外出学习培训活动，明确学习培训目的。通过学习培训，把新的教育教学理念、新课程改革及课程教学经验带回来，推动学校教育教学工作整体提升。

3、参与学习培训的教师要带着问题与培训学校的名师相互交流，积极参加各项教研活动，力争通过学习培训，解决本人在教育教学中遇到的某一方面或某一个问题。

4、教师外出培训期间必须遵守培训单位的活动安排，不缺席，认真学习，整理好学习笔记，返校后将笔记交分管领导检查、存档。

5、外出教师必须仪表端庄，举止文明，虚心好学，遵守社会公德，维护学校声誉，处处为人师表。

6、外出学习培训的老师，返校后必须填写好《环县二中教师外出学习培训汇报表》，并向所在教研组的老师反馈学习、听课情况（几位老师同时参加同一活动，推荐一位老师进行汇报）、撰写培训总结（省内20xx字及以上、省外5000字及以上）或反思。所有老师的汇报材料必须上交教务处存档。参加高一层次听课活动的老师返校后必须向全校教师作学习汇报讲座，传达学习的精神实质、传递新信息，使广大教师了解新动态。

**外出实际工作计划书14**

1、根据员工不同水平及专业能力需求，制订课程计划以及学习方向，做到有的放矢；首先要确定自己能做什么，然后要往什么方向发展、通过学习能达到什么程度、重点需要学习什么内容，每个人都要回答这个问题。

2、根据员工能力不同，有地人课多，有地人课少，要发挥少数人地带头作用，对于上课多地要给予一定地补助。不然，公司就要通过强制保证每个人都有一定地上课任务，否则到时候有地人到自己上课就推三阻四（这样地人是有地），光听不讲，占用别人地劳动成果，其他人也会觉得心里不平衡，影响热情。公司不是人民公社，纯粹付出地事情谁也不愿做，时间一长，就流于形式。

3、很多时候老师地热情来自于学生，要让每个听课地都有所得，活动才能够长期继续下去，否则业余时间大家听歌逛街睡觉，干甚么不好？听课要有收获，首先必须保证课程地质量，因此对于每次课程必须有一个评价及奖励标准，讲得好地有激励，讲得不好地必须重讲或者是扣分，这样才能保证每个授课人都全力以赴充分准备将课讲好、讲精彩，而不是为了完成公司任务凑个数，最终还是差强人意。

4、要保证参与者的延续性，必须保证整个活动有组织、有计划，也就是说必须有人牵头来做这个事，有人负责每次的时间、每次的场地、上课的内容、授课人的联系、人员的通知，不然又是流于形式，这个也很占用时间和精力。牵头人还要负责制订课程计划以及本月的培训主题。比如说四月份是“销售培训月”、五月份是“策划培训月”就要协调安排相应的人来主讲。

5、最后，是课程的内容，个人建议以销售、规划、工程、策划方面的培训为主，首批授课人每人两个课时的任务，一个月内讲完，下一轮可以安排新员工加入，其他人轮换。总之每个月保证上五次课、十个课时、每个专业方向都有一次课，才能保证最好的效果。

一、指导思想

为充分认识搞好当前安全工作的极端重要性，认真吸取“”事故教训，认真贯彻落实10月22日集团公司第三季度经济活动分析会会议精神和千安发10号文《千秋煤矿关于加强后两个月安全工作的规定》，全力以赴抓好我队今年后两个月的安全工作，经队班子研究，特对后两个月(20xx年11月1日―20xx年12月31日)的安全工作制定以下工作计划。

一、指导思想

严格坚持“集中精力、齐抓共管，全面出击、狠反‘三违’，盯紧重点、严防事故，以人为本、强化素质，严格管理、狠抓落实”指导原则，紧紧围绕我矿“防冲为先，防火为上，精细管理、科技创新，和谐稳定，安全发展”的工作思路，牢固树立“责任有我，我必负责;安全有我，我必安全”和“安全事故零目标”安全理念，通过严格落实区队安全生产责任制和班组岗位责任制，形成全员抓安全的高压态势;队里强化现场安全监督检查，及时消除整改各类不安隐患;大力开展反“三违”和反习惯性违章活动，规范安全操作行为，增强职工自主保安意识;深入开展质量标准化建设，夯实安全工作基础，全面开创我队安全工作新局面。

二、工作目标

1、杜绝轻伤、重伤和二级非伤亡事故。

2、消灭瓦斯超限事故，实现瓦斯零超限。

3、质量标准化达到一级质量标准化标准。

4、队领导干部跟、值班无空岗。

三、安全管理规定

1、严格执行安全包保制度。班子成员实行安全包班组，职工之间互保联保，以“三铁”手段，严抓细管，彻底杜绝“三违”和习惯性违章，宁听骂声，不听哭声。

2、严格执行队干值班、跟班制度。认真落实矿关于领导干部值班、下井跟班规定，深入井下一线，亲自排查隐患，超前防范事故，真正做到“不安全不生产、隐患不除不生产、质量不达标不生产、安全没有把握不生产”和安全生产“六不准”，确保后两个月实现安全零事故。特种作业人员必须持证上岗，跟班队干严格做到与工人“同下、同行、同上”，严格做到不迟下不早上、不空班漏岗或跟值班不符合规定，否则按照矿要求另加倍处罚。

3、严格执行矿规定请销假制度。严禁队干私自外出。

4、加大隐患查处力度，消灭顶板事故、机电运输事故、爆破事故、一通三防事故、冬季“四防”事故等各项事故，彻底消灭“三违”行为。后两个月期间，要求管理人员每班下井汇报隐患不低于3条，并严格登记、能现场整改的必须现场整改，不能现场整改的由队班子研究决定后再实施整改方案，做好各环节、各部位的自查自纠，每天由职转班长组织一次自查。每星期由队长组织进行不少于二次自查;并严格按照矿要求组织相关人员参加每星期三掘进系统的自查、每星期四安检科组织全矿安全质量大检查、每星期五由地测科牵头，对开拓系统组织自查、每星期六由通风区牵头，对 “一通三防”系统自查;并根据自查情况现场落实整改，并在各班进班会上对所查问题进行通报处罚，跟班队干和职转班长负责督促整改所查出的问题，否则扣除相关效益奖金的20%/次。

5、加大对“三违”人员排查和处理力度。按照矿要求充分发挥班组长兵头将尾的职能，提高班组长安全责任心，加大对危险人物的排查，消除人的不安全行为;认真落实职工互保联保工作制度，大力开展反“三违”和习惯性违章活动，坚决杜绝违章指挥、违章作业和违反劳动纪律现象，凡查出的“三违”人员一律停工从严进行处理。

6、继续加大质量标准化工作力度，保证生产现场实现动态达标，凡达不到标准的必须停产进行整改。

7、严格执行集团公司关于工作期间禁酒的各项规定，凡发现违反规定的，给予严肃处理。

8、严格事故查处，严格按照矿文件要求进行责任追究，并报矿严肃处理。

9、在防冲区域施工，必须严格按照矿相关规定加强防冲管理，消除冲击地压威胁。队必须严格按照防冲重点区域监测预报工作，听从指令。同时，严格做好个体防护工作，扎扎实施地做好冲击地压防治工作，超前防范事故。

10、加强机电运输安全管理。切实加强对我队绞车坡施工、大巷运输安全管理，必须保证100%安全可靠;加强各类安全保护检查维护，确保安全运行;加强供电管理，消灭电气失爆。

11、坚持抓重点、重点抓，积极召开队班子、生产骨干会议，对施工地点进行认真研究，充分考虑到各种不确定因素，制定出严密、完善的安全生产措施，确保我队各项工作能够有序开展。

12、切实做好地面安全管理工作，切实抓好冬季“四防”工作，加强地面安全监管。

13、以矿“查大系统、治大隐患、防大事故”为重点，扎实开展冲击地压、顶板管理、瓦斯、防火和机电运输五个攻坚战。防冲科、生产科、通风区和机运科要结合生产现场实际，制定出有针对性的实施方案，加强现场安全技术管理，抓好关键部位、关键环节的专项整治，及时消除重大不安隐患，严防重大事故发生，确保我队安全生产。

1、 公司培训计划：主要内容为二个部门及以上人员需要共同接受培训的课题，大致内容包括：沟通培训、语言提升、团队意识、基础人力资源、领导力、执行力等此类通用课程，分别包括培训内容、培训形式(内、外训)、培训时间、培训时长、讲师、效果评价、参训人、费用等项目，包括年度计划，再分解成月度计划。

2、 部门培训计划：各部门根据部门职责、年度规划、考核情况等内容编制年度计划，分解成月度计划，内容主要以提高本部门员工的技能为主，从而提高部门工作效率，以较好的完成本部门年度各经营目标为目的。

3、 重要岗位培训计划：针对公司各重点岗位、重要人才，以提高其各方面能力、提高绩效为目的，还会制定相应的培训内容(主要为研发、技术、销售类)。

4、 中层以上培训计划：管理好中层就容易管理好公司，培训也是一样，针对中层及以上人员的管理能力、计划协调能力、人员管理能力等方面，制定了专门的培训计划，主要以公司高层培训及外训为主。

5、 费用：以上培训计划的费用总和必须控制在公司培训预算范围内，否则将修改培训计划，严格控制培训费用是公司一贯坚持的，除非总经理或董事长首肯的特别临时增加的\'项目除外。

6、 实施：针对各月各培训计划，公司hr部门都会牵头于月底全面检查上月培训落实情况，同时，在各培训内容实施过程中，亦会现场抽查部分重要而费用较高的课题培训实施情况，以达到督促教、学的目的。

7、 制度：公司有较为完善的培训管理制度，对培训过程的教、学等内容、方式、检查、考试等都作为要求，对违反制度或不达标的情形都有相应的处罚，同时，对培训完成出色的也有相应的激励措施(如：送出培训、发奖金等)。

对于培训计划，我想到一个最简单的管理方式，那就是pdca循环，如果仅仅停留在“p”，而忽视“d”和“c”，根本就不可能达到“a”这个提高进而进行下一个较为更高层次的pdca循环，也不可能让培训工作源源不断给公司发展提供人才、智力的支持。

培训成功与否的秘诀是∶决定培训的基础是什么?如果培训计划的制定，完全是以管理者所认为的职工“应当”感兴趣的东西为基础，那么基本上可以有把握地预言，参加学习者的态度一定颇为冷淡。相反，如果培训计划是在经常了解培训对象的需要和兴趣基础上制定的，那么一定是个繁荣成功的计划。

然而，许多培训管理者总是忽视这一环节的重要性，他们往往凭自己的感觉行事。一种非常典型的情况是∶那些敏感的、有责任心的人力资源管理者感觉到自己企业的某些弱项，看到了培训的必要性；然后，在没有对培训需要作清晰界定的情况下，就与培训机构商讨培训的具体内容，如课程、时间安排等等，并以自己的经验和理解作为取舍的主要标准。这种过于急躁的做法往往导致培训效果的不理想。

这些管理者往往会很肯定地说∶我当然知道我们单位的需要是什么，否则也不会要求做培训了。若对这种自信加以剖析，就会发现问题出在以下几点上∶

**外出实际工作计划书15**

从最初对口腔知识的一无所知到现在渐渐的熟悉，都离不开每一位同事的热情帮助，虽然目前还有很多不足之处，但我会积极努力的融入跟上大家的步伐，更好的配合好工作、服务好患者。下面对我自己20\_\_年的工作做一个简单的计划。

一、自我提升方面

1、学习口腔医学的基本理论知识和医疗技能;

2、尽快掌握配台中所需的器械、用物等;

3、深入了解科室开展的业务熟悉项目的价格等。

二、工作方面

1、外出义诊配合好医生，做好来诊患者的登记、尽量满足患者提出的需求，对患者的疑问耐心的进行解释，根据情况向患者美化宣传我机构的业务，对义诊前来就诊的患者定点定时的回访，尽心尽力服务好每一位患者。

2、掌握口腔科开诊治疗前、后的准备工作，密切配合医生治疗工作，准备所需的物品及器械。

3、熟悉常用器械、药品、材料的作用和用法。

4、协助口腔医生进行口腔手术，洁牙，处置等。

5、维持就诊秩序，在诊疗期间，做好口腔门诊卫生宣教。

6、按要求学习做好口腔门诊的消毒隔离工作，防止感染事故的发生。

7、认真执行各项规章制度和技术操作常规，严格查对制度做好交接班，严防事故发生。

8、经常观察门诊就诊病人，发现异常立即报告医生，配合处理。

**外出实际工作计划书16**

1、由人力资源部组织与相关部门负责人沟通协商拟定培训时间及培训内容、培训地点安排培训、做好培训成本预算控制。

2、人力资源部负责全过程的培训组织工作，包括讲师经费、人员协调组织、场地的安排布置、课程的调整及进度推进、培训质量的监控以及培训效果的考核评估等。

3、人力资源部在新员工入职培训结束后一周后由人力资源部收集各新员工所在部门负责人进行对新员工培训效果进行评估反馈。

4、培训组织形式实行班组管理。

**外出实际工作计划书17**

一、指导思想

更新观念，以《指南》为指导，自觉遵守园的规章制度，服从上级领导安排，做好本职工作，加强政治学习，提高自己思想政治素质，树立良好的形象和科学的儿童观、教育观，使幼儿的身心健康发展。

二、保教工作方面

(一)继续深入学习《纲要》，并根据〈纲要〉中精神，不断提高自身素质和业务水平，对幼儿进行全面培养。

(二)在教学中为幼儿创设轻松、愉快的学习环境，结合主题加强环境与教育的互动与结合。

(三)创设良好的语言氛围，鼓励幼儿大胆发表自己的见解，使幼儿想说、敢说，发展幼儿的发展幼儿的交往能力和语言表达能力。

(四)按时完成教学任务，及其他工作安排，尝试新的教学方法，让幼儿在愉快游戏中学习，培养幼儿学习兴趣。

(五)抓好幼儿日常生活常规工作，在各项环节中，培养幼儿良好的生活习惯及自立能力，让幼儿身心得到全面健康和谐发展。

三、保育工作方面

孩子健康，是一切目标实现的关键。本学期我会更加与两位老师做好班级幼儿卫生工作，合理组织好幼儿一日活动，加强室外体育锻炼：

(一)做好班级的各项消毒，以防病毒感染。

(二)培养好幼儿的各种生活习惯，以防幼儿病从口入。

(三)开展多样的户外活动，要求活动中要保持动静结合，让幼儿有足够的活动量。(四)做好幼儿活动的护理工作。根据天气的变化给幼儿增减衣服，活动前注意提醒幼儿喝水等。(五)加强幼儿的安全意识教育。活动时教师要先讲规则，并教幼儿一些自我保护的技能。

四、自身素质的提高

教师应当是一名教育者，而不是教师匠.他们的区别，就在于是否有所追求卓越，有目标。教师应该是一个不断探索、不断创新的人，应该是一个教育为上的有心人。有心就能成功。勤于学习，不断充实自我。

在本学期，我会有意的做到如下几方面：

(一)结合幼儿普遍存在的情况，培养幼儿的合作意识。

(二)多给幼儿讲一些互相帮助、互相合作的故事，用潜移默化的方法渗透到幼儿的内心当中。

(三)多开展合作性的活动，比如合作画、合作表演等，让幼儿体验合作的愉快性。

(四)学习制定班集体规则，知道自己是大班小朋友，应该遵守自己制定的规则。

(五)在活动中，能基本独立完成交给的任务;会正确评价自己，了解自己主要的缺点和优点;学习恰当地评价别人，愿意学习别人的优点，不计较别人的缺点和缺陷。

五、家园共育方面

了解幼儿的家庭教育环境，耐心听取家长合理正确的意见和建议，互相配合共同教育幼儿，使幼儿的健康成长。

(一)充分利用入园和离园的短暂时间，积极主动地与家长沟通，使家长了解自己孩子在园的情况，在家长的配合下实现家园共育，促进幼儿的全面发展。

(二)利用宣传栏、家园联系手册、电话等途径，与家长沟通联系，及时向家长反馈幼儿在园的学习、生活情况。

(三)组织家长开放活动、家长时课堂活动，增进家长对幼儿园和本班工作的了解，取得家长对班上工作的支持。

(四)充分挖掘家长资源，协作完成教学、活动等工作。

幼儿教师的工作是琐碎的，然而幼教工作每一件都是重要的，我要有敏锐的观察力，注意观察幼儿的言行、举止、神态，并且要永远用一颗童心去感受幼儿心灵的深处，这是我自己做好幼儿教育工作的前提。希望在领导与同事的帮助下能够圆满地完成计划，会和孩子们一起愉快、顺利地度过大班的第一个学期。

**外出实际工作计划书18**

>一、指导思想和工作目标

以学校所提出了的学期工作思路为指导，在相关领导的指示安排下，充分发挥本部门职业技能鉴定和社会培训的功能和作用，积极协调，认真做好学生职业技能鉴定考核工作；加强联系，积极开展各类职业技能培训和创业培训；努力探索，切实做好退役士兵的培训工作；为学校发展作出应有的贡献。

>二、具体工作任务：

（一）学生职业技能鉴定考核工作

在校领导的安排下，根据本学期有关班级的课程考核要求，本学期除16个班的CITT考核外，还将安排3、4两个班共91人参加数控中级工技能鉴定，3班师56人参加车工中级工技能鉴定。我们将积极与教育主管部门、技能鉴定部门及相关处室和班主任做好联系协调，认真做好学生职业技能鉴定考核工作。

另外，做好部分\_\_级毕业生技能等级证书的换证工作。

（二）社会培训考核工作

（1）做好社会培训考核常规工作

按工种分类建立建全资料档案库，把各级各类培训申报材料、考核管理资料、培训管理效果资料等汇总成册；按要求并及时填、报各种培训考核表册；做好各种有效证件的管理、核实及发放工作。做好各种培训的宣传招生联系工作和开班前有关准备工作及进程中的管理工作。

（2）维修电工及电焊工社会培训工作

在校领导的安排下，本学期将于九月十二日开办第三期维修电工中级班，九月十九日开办维修电工高级班，以及维修电工技师班的技能训练工作；另外，本学期我们争取开办第八期电焊工社会培训班，我们将借助各方面的力量，有效地开展社会培训的宣传、招生工作；我们将深入调查研究，合理确定培训项目课题，与相关专业办合作科学制定培训教学大纲、培训实施方案；我们将注重培训工作的针对性、实效性，让培训学员学有所得，学以致用，进而树立良好的口碑与信誉。在培训期间我们将认真做好培训学员的管理工作及后勤服务工作。

（3）社会培训及考核项目的拓展

在校领导的安排下，本学期将一方面加强与社会各部门联系，争取主动走入各类工矿企业及相关用工联系机构，与其协商合作培训事宜；从而拓宽社会培训市场，拓展社会培训内容，扩大社会效应和提升学校知名度。另一方面与各专业办合作，根据实际情况开设能提升就业竞争能力的学生技能培训兴趣班并做好相关技能考核工作。本学期争取开设计算机组装与维修和数控车（铣）中级工这两个工种的职业技能培训。

（三）退役士兵培训工作

在校领导的安排下，本学期我们与相关处室合作从以下几个方面做好退役士兵培训工作：

一是根据《省政府办公厅转发部门关于全省退役士兵职业技能培训工作实施方案的通知》有关精神，我们将与区有关职能部门和学校相关处室密切配合，做好\_\_级退役士兵长期培训学员的毕业证书的办理工作。

二是根据教学进度安排，做好\_\_级及\_\_级退役士兵长短期培训学员的理论教学及技能训练工作。

三是要对培训过程中发现的问题及时向上级反映，促使上级部门不断完善有关退役士兵的培训政策。

四是将在培训过程中逐步完善相关制度措施，加强对参加培训退役士兵学员的管理，使他们能始终保持积极的培训心态，共同努力把退役士兵职业技能培训这件利国、利军、利民的工作落实好。

**外出实际工作计划书19**

培训计划的有效运行要有组织上的保证，并要用制度的形式确定下来，对培训结果要跟踪。建立管理人员培训档案，把管理人员参加培训、培训作业上交等情况纳入档案管理和全年的考核之中。考核是两个方面：

一是对培训组织者的考核；

二是对员工参训后的评价和考核；要保证培训工作落实到位。使培训工作真正成为公司的基础工作，培训真正起到作用，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，变员工要我培训为我要培训，以适应公司的转型和高速发展，塑造学习型组织，体现公司和个人的价值。

**外出实际工作计划书20**

1、一级培训是集团公司负责集团大政方针、公司文化、发展战略、员工心态、规章制度、管理技能、新技术、新知识等前瞻性教育和培训。培训对象为集团公司中层以上管理人员和集团全体管理人员。组织部门为人力资源部，每月至少进行一次，每次不少于一个半小时。

2、二级培训是各分公司负责对本单位班组长以上和管理人员的培训，主要内容是公司企业文化教育、本单位规章制度及安全操作规程；负责人为各分公司总经理。每月一次，每次不少于一个半小时。

3、三级培训是各车间班组负责对所管辖的全体员工的培训，主要内容是岗位职责、操作规程、安全操作规程、岗位工作流程和工艺技能专业知识、作业指导书等，负责人是各车间班组的负责人。培训时间是每周不少于一次，每次不少于一小时。利用每天的班前会班后会，反复学习本岗位职责和安全操作规程。

**外出实际工作计划书21**

1、时间：每学期的单周三下午十二点三十分。

2、地点：学生住宿六舍 . 实训 A 座 . 教学 B 座一楼二楼。

3、主要工作：打扫勤工助学同学平常难以清理干净的地点，例如：房顶的灰吊，走廊以及教室的死角，地面的口香糖污迹，暖气片下和后面的垃圾等工作。扫除工具由勤工助学部在义务劳动时统一发放，劳动时要求不能人为有意损坏工具，否则由班级赔偿。

4、工作要求：准时完成勤工助学部交给各班级的工作，并且保质保量。如各班级有意外情况，请提前通知勤工部，勤工部以做好工作安排，以免造成工作错误。

5、工作评价：准时 , 保质保量完成工作，经勤工助学部检查后，准许离开。表现优秀，加一分;表现良好，不加分;表现较差，扣一分。

本项工作本是义务劳动，勤工助学部会本着感恩，公平公正的原则进行工作评价 , 希望各个班级的班委能够积极主动地配合勤工助学部的工作。义务劳动是维护校园卫生环境的一项重要工作，希望各班级积极主动做好这项工作，为母校奉献自己的一份力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！