# 电力设计人员明年工作计划(推荐12篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-03-14

*电力设计人员明年工作计划1时光飞逝，转眼间到公司已经快半年，感受甚多，收获甚多。进入电气公司，成为一名电气工程师，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在此，首先特别感谢公司领导和同事们给予我的大力支持...*

**电力设计人员明年工作计划1**

时光飞逝，转眼间到公司已经快半年，感受甚多，收获甚多。进入电气公司，成为一名电气工程师，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在此，首先特别感谢公司领导和同事们给予我的大力支持、关心与帮助，使我能够很快地适应的公司的管理制度，努力做好本职工作。进入公司以来，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了公司工艺流程。同时，更是真切地感受到了积极向上、催人奋进的企业文化，使我受益匪浅。现将本人一年来的工作情况总结如下：

一、扎实工作

在车间的安装组、一次软线组、一次铜排组和二次线组整整三个月。我们进入箱变从车间开始，可以说车间是我们对箱变公司的第一印象。不得不说，车间工人给我树立了良好的形象，使我受益匪浅。

十月份，我进入技术工艺办公室实习，我深刻感受到同事们兢兢业业、力求完美的精神。进入技术部办公室开始，我就知道自己的担子很重，我时刻牢记这句话“要给别人一碗水，自己就要有一桶水”。因为我知道要想成为一名合格的技术员不是一件容易的事，作为一名技术员不仅仅要能处理客户提出的要求，更重要的是要能解决现场出现的问题，对现场的机器设备运行情况要做到心中有数。

二、努力学习、不断进步

在工作中，认真学习，不断提高自己，并且利用其他时间，学习更高新的知识。从最简单的制造规范画起，到画完整的一套图纸，这里既有自己的勤奋好学，更离不开办公室同事的答疑解惑。从老工程师身上我不仅学到了很多东西，又给了我很多感悟。对于我初次设计的图纸，同事们不仅细心帮我审核还耐心的给我讲解，非常感谢同事们的帮助，也对在我们公司这样的文化氛围中更好的工作有了充足的信心。

三、缺点与不足

由于我参加工作不久，因此在很多方面技术和经验都不足，遇到的问题多，处理问题就不能做到得心应手。在以后的工作中，要敢于解决和处理问题，遇到问题，决不逃避，虚心向经验丰富的技术员，老工人学习;另外，及时组织经验教训，把存在的疑惑，不懂的方面都记录下来，并且抓紧时间解决处理，做好记录，以便日后遇到同样的事情，能够更快的解决处理好。认真学习箱变知识，使自己在今后的工作中，能够更好的完成领导布置的工作和任务，使自己更快的成熟起来。

四、自我评价

虽然我参加生产劳动和技术学习的时间只有半年，但在思想上和技术上都得到了很大的提高和进步。既丰富了知识，又提高了自己的管理和业务水平，最重要的是为自己在今后的工作中，能够更好的完成工作任务打下了良好的基础。

总结半年来的工作，既有成绩又有不足。在今后的工作中，只有不断的认真总结，发现不足，努力改正，才能得到更快的进步，才能更好为公司服务，实现人生价值。

**电力设计人员明年工作计划2**

（1）保证生产正常化

从开业至今由于员工未及时到位、以及用水、用电等方面种种原因，机器时开时停、断断续续，生产并未保持稳定、正常。另外，由于公司正处于起步状态，仍采用一班工作制，以上两点大大的影响产品的产量与质量。在近期的工作中，公司将积极做好各方面工作，尽快使各岗位员工全部到位，并逐步实行二、三班工作制。提高车间的运作效率，并计划在8月份将公司月产量提高到6000-8000吨左右。

（2）设备尽快完善到位

由于公司正处于起步阶段，虽说目前车间里生产已基本上能得到保证，日产量最高已达到270支。但距原设想的目标仍有很大差距。究其主要原因还是在设备的完善与人员到位方面问题。车间里现有的设备仍有 未吃饱、开足 的现象，也就是还有部分设备、人员未完全投入到生产当中去。还有公司的二期工程设备仍未到位，这两点大大影响了车间的产量以及人员的利用率。因此在近阶段的工作首要任务即是完善公司现有的设备，并大力引进新设备，增产、增效。

**电力设计人员明年工作计划3**

行政人事部即行政、人事为一体的综合管理部门。行政管理、人事管理是公司有序规范发展中不可缺少的组成部分，为提高公司的管理水平，凝聚企业团队力量，使企业进入一个管理标准化、规范化的良好状态。

过去半年来，公司从组建到发展，此刻已进入快速发展期。回顾半年，领导对行政人事工作的关心与支持，极大地鼓舞着行政人事部工作不断取得新突破。在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢。有你们的理解和协助使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮忙，使我更好的完成了各项工作任务，令公司的发展更上一个台阶，现将工作总结如下：

一、人员招聘

1、各部门新增岗位的管理工作。

2、根据各部门人员的实际需求有针对性、合理性招聘员工配备各岗位;透过采取一系列切实措施，如广发招聘信息、网上招聘、现场招聘等各种办法揽用工人才，卓有成效，完成公司上半年40位人才需求。

二、建立、建全、规范人事档案管理

1、对现有人员进行建档工作，合同、就业协议、毕业证、学位证、身份证、住址、合同年限等信息，现员工档案齐全。

2、完成应届毕业生户口、档案管理工作。

3、办理社保工作，并完成每月新增正式员工社保的办理工作。

4、完成员工入职、转正、离职、绩效评定涨薪等管理工作。

5、实行各部门负责人对在职人员的人数进行每月统计，并对离职、新进、调动人员作月统计并进行核对，员工通迅录更新，方便各部门、财务查找、结算管理。

6、及时做好档案材料的收集、整理、归档。

7、人才库档案管理工作，提高后期招聘效率。

三、员工培训工作

1、完成新入职人员职业化培训，包括行政管理制度、考勤制度、工作汇报等。其中考勤管理，规范打卡、外出登记;加强请假制度，对不履行请假手续者、擅自离岗者等，坚决予以查实并作来源理，这样既维护考勤制度的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工的用心性，进而大大改善了公司的工作作风。

2、协调开发部门的持术培训工作，并按时通知每月培训资料。现周一硬件开发部门培训、周三软件开发部门培训、周六下午由孙总或外请老师培训。3、同人力资源行业专家联系，计划邀请老师为公司做管理培训。

四、绩效和薪酬的管理

1、采用等级评估法绩效考核方案，对员工每月的工作任务、职业化、岗位要求三个方面进行考评。

2、控制人员工资成本。

五、行政管理

1、贯彻执行公司领导指示。做好上、下联络沟通工作，及时向领导反映状况，反馈信息;协调各部门间关系，综合协调工作;对各项工作和计划(周月报、OA日记)的督办和检查。协助总经理日常工作。

2、协助公司领导，制定、完善公司规章制度，并执行贯彻公司规章制度。

3、加强与员工之间的工作沟通，及时发现并解决问题，沟通中做到有章可循，违纪有据可查，使他们了解、支持行政工作，取得了良好的效果，并注重行政工作质量的提高。

4、负责公司来往快递、信函的处理及收发、登记、传阅;做好公司文件的通知、审核、传递、催办、检查。加强办公文件、档案管理。在文件收发上做到下发的文件及时送达有关部门办理，为公司贯彻落实上级精神、完成工作任务带给了有力的保证;同时，档案管理做到井然有序，随时为公司查询做好服务。

5、监督、检查、管理方面：每一天对公司各部门环境卫生、办公设施、安全、纪律进行检查，有异常状况及时处理。在检查中发现的违纪、违规等各种不良现象通知相关部门负责人进行处理;加强公司管理、提高行政服务质量，认真收集信息，全面、准确了解和掌握各部门工作的开展状况，分析工作存在的问题，总结工作经验，及时向公司汇报，让公司上级能全面准确地了解和掌握最近工作的实际状况，为解决问题作出正确的决策。

6、办公物资采购、库存的管理：公司办公用品采购，成本控制，审核办公用品的出、入库管理工作、使用登记、维护工作等;对公司各部门使用的固定资产进行统计，并分类建档保存。

7、收集票务、酒店、快递、印刷、办公百货等公司信息，确保方便、快捷的为公司带给服务。

8、公司办公会议安排、记录和整理会议纪要，根据需要按会议决定发文。

9、接待来访客人，坚持按照工作要求，热情接待来访客人、认真听取来访客人反映的问题，提出的要求、推荐。

10、司机和公司车辆的监督管理。司机反映的各种问题及日常工作状况、报销单据进行审核、查阅，对有异常的及时处理。

11、制定员工宿舍管理制度，统一宿舍管理，签署入住协议。

12、公司行政表格管理。

13、完成上级交办的其他任务，并按时按质的完成。

六、20xx年8-12月工作计划

根据部门上半年的工作安排，结合公司目前实际状况和今后的发展趋势，行政人事部计划从以下几方面开展下半年的工作，全面推行目标管理。

1、行政人事部在下半年里除做好日常管理工作外，重点做好以下几方面工作

2、加大行政管理及监督力度，并根据工作实际状况，对行政管理有关规章制度修改、完善，使其更加贴合实际工作的需要。

3、加大人力资源管理力度，完善劳动人事档案及合同的管理，严格控制公司劳动用工，做好以事设岗，人尽其才。为人才招募与评定薪资、绩效考核带给合理依据。

4、完成人力资源招聘与配置，计划增加10-30位人才需求。

5、严格执行公司各项规章制度。比如行政管理、考勤、用工以及员工宿舍的管理等等。

6、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理等记录。既保障员工合法权益又维护公司的形象和根本利益。

7、加大内部人力、人才开发力度，弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染每一位员工。

8、严格办公室管理及办公用品的管理、以及环境卫生、公司安全管理。

上半年公司是紧张忙碌的，行政人事部工作职责重大，但我始终以饱满的工作热情投入到工作中，兢兢业业，履行行政、人事等各项工作职责、执行公司的规章制度，较好的完成了各项工作。当然，行政人事部在上半年的工作中还存在不到位，不完善的地方，力争在下半年工作中改善和纠正。随着公司的发展壮大，能够预计下半年行政、人事管理等各项工作将更加繁重，要求也更高，为此，我将更加勤奋的工作，努力为公司做出贡献!

**电力设计人员明年工作计划4**

每次接收到的客户投诉按客户质量投诉处理规定(wi-xg-s006)，应即时反应给相关的制作部门(责任部门)，同时并填写客户投诉处理报告，针对质量投诉，制订纠正预防措施。每周对客户投诉情况进行统计分析，以便于更好的统计出质量问题的所在。每月月底将客户投诉以月报形式上报给上级领导，并送相关部门。

时光匆匆，转眼之间已经毕业三年了。在xx公司工作也已经有二年多的时间了，由于工作的需求和提高自己的技术水平，我进入配电设备有限公司技术部学习和工作。在xx公司工作至今两年多，已经成长为一名合格的电气工程师。

一、成长过程

刚进公司时，必须去电气车间实习。期间主要是熟悉产品，为以后的设计打基础。实习结束后，我正式进入技术部工作。

1.刚开始时，主要负责设计小箱、pgl、ggd、一些比较标准的xgn36(15)-12等一些小订单，通常数量在几台，或者产值不超过10万的订单。这段时间跟着总工和老工程师学习，晚上培训专业技能和基础知识，然后在订单上检验学习成果。这段时间的学习和工作给我留下了深刻的印象和影响;

2.随着经验的增长，开始做比较大套的gck、通常数量在几十台或上百台，产值通常超过五十万元，甚至百万元。主要功能单元有：计量柜、进线柜、电容补偿柜、馈电柜、市发电转换柜、联络柜;

二、新产品开发及工艺改进

近几年由于经济增长缓慢，配电产品的市场需求量直线下降，各个配电设备生产厂家的竞争日趋激烈;公司在此期间严抓产品质量，优化设计方案，在保证质量的前提下降低成本。

1.通过改进抽屉二次插件，大大减少了二次插件开裂，插接不到位现象，保证了用电的可靠性;

2.对产品的一、二次工艺作了要求，统一线号，统一号码管长度，安装方法等，力求产品布线的美观，合理，保证产品的一致性，一些不合理的地方进行改进;

3.原电容柜放电灯每回路用两个，因现在电容都有放电电阻，所以改为每回路一个灯，节约了成本。制造成本下降，而且提高了工作效率，同时也杜绝了浪费现象;

4.对于新产品，在总经理的指示下，在公司高级工程师带领下，公司成功研发了、两种新产品，增强公司的竞争力。同时通过对断路器二次线路的设计、改进，以及设计检验断路器二次线的检验柜，对开关本身有了更深刻的认识;

三、工作程序的规范化

工作程序的规范化可以减少人为的出错机会和保证图纸的准确性。技术部作为公司的核心部门，设计人员作为项目负责人，协助销售部给客户制作电气原理图和柜体屏面布置图，提高了报价的准确性，又避免了与客户要求不符，减少了差错率;对于生产部门，力求使所有设计人员的图纸风格、设计思路统一化、标准化;同时，技术人员在图纸下发后，从钣金、焊接、喷粉、组装，再到电气成套安装二次接线，一路跟踪与工人多沟通并听取他们的宝贵意见，使产品更加完美。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”在公司领导关怀和同事们的支持与帮助下，经过不懈努力，我已具备了一定的技术工作能力，基本能独挡一面，但是仍存在着一些不足。在今后的工作中，我会不断充电，向有经验的同事、同行和车间操作工请教学习自己未曾真正掌握的技术或技能，并学以致用。通过学习和实践，在实际工作中锻炼成长，积累工作经验，努力提高自身素质和专业技术水平，为公司的发展壮大传递正能量。

xx公司开业至今，公司的各项工作均已基本上走上轨道。但仍有许多方面需要不断完善。就公司现状，围绕下半年的工作任务，公司将狠抓生产管理，逐步拓展市场、增加经济效益。其主要工作重点抓以下几个方面：

**电力设计人员明年工作计划5**

去年，我所的各项经营指标在全所员工不懈的努力下都得到了完成。目前，我所供电辖区内的地区性经济开发较之过去已有重大的变化，我所的用电结构将发生大的变化。针对当前的发展形势，全所职工在端正思想和规范工作思路的同时，不断调整和适应新的营销形势，要用发展的眼光看待我们的电力营销市场，要用积极热忱的态度对待不同的电力客户。

在新的一年里，我们要总结去年我们工作中存在的不足，努力缩短与先进班组之间的差距。端正态度，树立信心，在工作管理和经营管理方面取得新的进步。因此，今年我们的\'工作方针仍然坚持“固本培源、严抓细管、勤拓善用、增供促销”。

>1、固本培源

保持和发扬我所在20xx年度内取得的成绩。不断完善管理制度，不断完善良好工作的秩序，不断完善基础资料的建档管理。

>2、严抓细管

（1）、以“三铁”（铁的制度、铁的面孔、铁的处理）反“三违”（违章指挥、违章作业、违反劳动纪律），认真落实并完成上级部门下达的各项指标和任务。

（2）、注重控制管理生产、经营的全过程，有机强调过程中的灵活性、兼容性和特殊性；只有对过程中的多环节进行合理的调控，才能获得良好的结果。

（3）、所长、班长要起到带头的作用，严格自律，保持良好的工作责任态度，遵章守纪。认真制定和履行工作计划，并保质保量的完成。

同时工作中要相互协同、主动配合，树立团队观念；求大同，存小异，努力完成上级布置的各项工作任务。

（4）、工作班人员遵章守纪；服从工作安排，工作中不得相互推诿，一切以集体利益为重，努力完成好本职工作。

>3、勤拓善用

（1）、深挖内部分潜力，充分调动职工的主观能动性，树立“要我做”转变为“我要做”的从业观念。按循序渐进的规律摒弃狭隘的个人本位思想，使我们的员工乐于融合到我们这个共同所依赖的集体中。

（2）、为全面提高在职人员的综合素质，从而更好地为生产服务，对员工的培训（由所长、班长共同制定学习计划并列入工作计划中）要以多种方式的学习为手段。

**电力设计人员明年工作计划6**

XXX吨新车间（包括动力车间）的试产和生产管理，会作为部门明年的重大工作之一，新车间的自动化程度很高，必然管理的要求就会很高，重点和难点将是管理的问题，如何去化解管理的问题？作为生产管理就更应全面统筹和创新，思考现有车间生产、人员管理如何稳步实现过渡，去做好试产的各项生产统筹等。对于设备的管理，要思考如何实现与生产的和谐、当然，还有环保、安全、节能降耗方面都需要去思考优化，需要建立严格规范的制度化来管理，通过可视化管理来改善现场，强化现场来促生产；同时，要把GMP管理、质量意识与生产管理结合起来。

此外，最关键的还是需要建立一套生产、安全、设备等异常的应急处置管理机制，应对出现的各类异常。当然，一个新的车间，不仅仅是一个个设备的拼加和人员的简单转移，也不仅仅是一个工艺的简单放大或新技术的使用，会涉及到很多问题，因此，面对问题时需要公司各部门之间加强协作，来共同促进新车间的投产和正常、有序的生产运作。

**电力设计人员明年工作计划7**

自从事本职工作以来，我一直在不断地加强自身修养，努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知，锐意进取，积极地开展智能范围内的各项工作，完整履行好一个职工的工作职责。积极参与技术交流和科技创新活动，全面完成了上级下达的各项任务及指标，在单位的生产和发展中发挥了应有的作用。现将本人20xx年的工作总结如下：

一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

没有坚定真确的政治方向，就不会有积极向上的指导思想。为了不断提高自己的政治思想素质，几年来我一直非常关心国家大事，关注国内外形势，结合形势变化对企业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动到生产过程中去，保证自己在思想和行动上始终与企业保持一致。同时，也把这种思想带入工作和学习中，不断追求自身进步。有人说：一个人要成才，必须得先做人，此话有理。这也就是说：一个人的事业要想得到成功，必须先要学会怎样做人！特别是干我们这项技术性很强的工作的，看事要用心、做事要专心、学习要虚心。容不得有半点马虎和出错。所有首先工作态度要端正，要有良好地职业素养，对工作要认真负责，服从领导安排，虚心听取别人的指点和建议，要团结同事、礼貌待人，服务热情

二、加强业务学习，提高技术水平

长到老，学不了这句话是我的座右铭。科学技术不断发展的今天，一天不学，就被落后。特别是电气自动化这一块，没有谁能百分百的什么都精通完了，它是不断地在开发在更新，就和电脑软件一样，天天在更新，时时在发展。说不定你昨天还认识它，过两天它就变了样了，就有更先进的东东装进去了。所以我平时只要有时间就多看看专业书籍。一年来，我搜集了大量的新的专业书籍资料，不断地充实自己，不断地掌握新知。例如《电气设计制图》、《电子技术》、《现代变频技术》、等等，在学习这些知识的过程中，我学到了很多新的知识，如：plc编程控制原理，ABB变频器设置和控制原理、SIPMOS大功率双向可控硅的控制原理等等使我的确受益匪浅！不仅拓宽了我的知识面，还在很大程度上提高了我的技术水平，也使我对更高层次的理论及技术知识的学习产生了浓厚的兴趣。

三、主要经济指标完成情况

⒈供电量

完成供电量亿，同比增长，超出任务指标万。

⒉线损率

完成全部公用线损率，同比下降个百分点；线损率，同比升高个百分点，比任务指标低个百分点；线损率，同比下降个百分点，比任务指标低个百分点；线损率，同比下降个百分点，比任务指标低个百分点。

⒊电费回收

上半年应收电费⒎万元，实收万元，电费回收率；其中冲减旧欠电费万元，占旧欠总额的；上交电费万元，实现毛收入万元。

⒋电价

完成售电单价元千度，比去年同期增长元千度；千度差价元千度，比去年同期增长元千度。

⒌平均功率因数

平均功率因数完成，比去年同期上升；平均功率因数完成，比去年同期上升。

四、主要工作任务完成情况

⒈农电管理常抓不懈，供电所规范化管理水平明显提高

早在年，我局便确定了以供电所的工作为重点的工作思路，供电所工作的好坏直接影响到我局整体经济效益，经营部作为全局九个供电所的主管部室，上半年针对供电所规范化管理主要做了以下几项工作：

制定发布了《供电所规范化管理考核办法》及考核细则，每季度第一个月对上季度各所规范化管理工作进行检查考核，考核结果作为年终评优的依据，促使各所把规范化管理工作纳入常态运行机制。月份，会同生技、运行、安监等部室对供电所进行了第一季度规范化管理检查考核，检查促进效果明显。

制定发布了《供电组建设标准》、《供电组规范管理考评办法》，每季度最末一个月对全局个供电组进行检查考核，考核内容涉及经济指标、资料整理、设备管理、经营管理、环境卫生等诸多方面，总分前三名颁发流动红旗。上半年，先后于月份和月份进行了两次供电组季度考评工作，该项工作的开展，使我部管理的触角首次伸向供电所基层班组，消除了规范化管理的死角。

针对供电所库房管理混乱的情况，对供电所库房管理进行了统一规范。以朱各庄所为试点，召开库房管理现场会，要求各所以朱各庄所为标准，建立健全库房管理岗位责任制和物资管理制度，统一出入库手续，清理现有库存物资，分类摆放，并使用库存数量卡，定期清库，真正做到帐、卡、物一致。在市局组织的供电所规范化管理复查中，我局供电所库房管理成为规范化管理工作中的一个亮点，深受到市局领导及兄弟县局同行的好评。

为提高农电工队伍素质，利用天时间分批对全局名农电工在容城武警培训基地进行了封闭式训练。军训期间我部和办公室负责人员与广大农电工同吃、同注同学习，广泛的交流沟通，了解农电工的思想动态，灌输我局目前的农电管理思路。对其它农电工由于年龄偏大，用一天时间进行了专业培训和考核，没有进行军事训练。

按照我局今年开展争创“十佳”活动的工作思路，我部起草制定了《争创“十佳农电工”活动实施方案》，并于月份开始实行。本次活动与以往的“评先创优”等活动有所不同，这是一次学习、提高、考核、再学习、再提高的过程，我们下发了农电工自学教材和自学计划，每月考试一次，根据考试结果对争创对象进行动态管理，有进有出，最终选出文化基础好、专业素质高、工作完成出色的农电工，为我局参加上级组织的农电工专业竞赛、技术比武等活动储备人才。

根据省公司下发的《供电所职工岗薪办法》，结合我局实际情况起草制定了《农电工岗薪工资管理办法（试行）》，于月份开始落实，本办法贯彻按劳分配原则，工资分配合理拉开档次，并向技术要求高、责任重的岗位倾斜，极大的调动了广大农电工的工作积极性。

在落实农电工待遇的同时，加大了农电工检查管理力度，上半年对板西村电工收电费打白条、刘家铺村农电工拖欠电费、西河营村农电工私立收费项目等三起案件进行了调查核实和严肃处理。

20xx已成为过去，20xx正踏步走来，希望在新的一年里养管的事业蒸蒸日上，员工幸福指数稳步提高！

**电力设计人员明年工作计划8**

坚持安全第一、预防为主和综合治理的方针，认真贯彻执行国家安全生产法律法规、化医集团《关于印发20xx年安全环保工作要点的通知》(渝化医司[20xx]386号文)以及上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，进一步完善职业健康安全管理体系，不断提高企业本质安全水平，建立安全生产长效机制，确保企业长周期安全运行。

**电力设计人员明年工作计划9**

在这一年的工作中，我由实习电气工程师变为正式的电气工程师，在实习的时候主要是学习技术知识，除了技术还要学习管理工作，这对我的这个刚参加工作不久的毛头小子来说是个不小的难题，但我并不气馁，在工作中虚心的向老师傅们学习请教，以丰富自己的经验。这样才能更合理的管理，将电气工作做的更好。作为一名电气工程师，在工作生产中只有不断的总结经验教训，发现不足，才能使自己得到更快的进步。

一、深入现场、扎实工作

今年年初我很高兴的来到--项目部工作，--是个新电厂，所以工程遗留缺陷很多，但是我知道只有这样的现场才能使我不断的丰富自己，学到很多东西，我也抱着这样的心态工作下去。虽然这里有些东西对我来说比较陌生，因为学校里学的都是书本的东西，这样的实际应用还是第一次，我时刻努力着，在老师傅的指导下，我顺利的完成了领导交给我的任务，并且让自己的业务水平得到了进一步的提高。

后来，我正式提升到工程师，我深刻感受到身上肩负的责任，作为一名电气工程师，我的主要职责是负责电气技术的支持工作，制定电气设备的检修安排工作和相应的管理规程、技术操作措施，组织职工搞好业务培训，并且经常深入现场，对现场提出技术改造和小修项目进行落实，保证现场设备稳定运行。

一年来，我努力工作，认真履行职责，从技术和管理水平上不断提高自己，在各个方面都取得了较大的进步。在现场我与同志们同上同下，遇到设备出现问题积极到现场处理故障、排除隐患。每天坚持到现场检查设备运转情况，高、低压设备的供电情况：学习各种技术。由浅入深的掌握了系统，使我对工艺的生产过程有了进一步的了解，并且把以前学到的知识于实际生产有效的结合，为以后能够更好的理论联系实际，更好的促进生产、更好的减少同志们的劳动强度，更有效的提高劳动生产效率，为企业和社会创造更多的效益打下了坚实的基础，其他方面，一丝不苟的完善和完成电气安全规程措施，并且认真监督实施。

材料计划提的及时、全面、备件参数的准确是设备正常运转的保证，我担负着电气设备材料计划的上报工作，在工作中，我及时跑到现场，查问题，以便使备件能够更加全面，可靠，避免了因为缺少备件而耽误生产的状况。对于材料计划工作，选型号看似一个简单的工作，但是这也是一门大学问，各种材料的参数，如何选型都需要根据实际需求进行选择，在领导的虚心教导下，我一步步的成长着。

在工作中，首先是对自己要求严，不允许职工办的事，自己坚决不干，为现场职工做好表率，在执行贯彻规程措施上，严格现场对好，措施不对号的工作一律不干，对职工的违章行为和不规范行为坚决制止，在生产中出现的安全事故和影响生茶的事故认真组织分析，不走过场，责任追究不走形式，做到了落实责任，教育、警醒大家的目的。

考虑工作细，做到了统筹兼顾，既有安全教育方面又有具体的工作布置，即考虑到了生产又考虑到了电气，做到了面面俱到无漏控现象，工作做到了有布置、有落实、有检查。务实，通过每天坚持学习，不断提高了自己的理论水平、业务水平、实践经验和个人素质。工作扎实工作不停留在表面上，不怕困难、不怕伤人、求实见效，进一步提高了自己的管理水平。

二、投身技改、永于创新

在工作中，认真向老师傅学习，不断提高自己，并且利用其他时间，学习更高更新的知识。积极参与到现场的改造中去，每一次技改都是我们提高专业技能的好机会，现在我个人还没有能力进行大的项目改造，但是我始终保持良好的态度，投身到这些工作中去，遇到问题勇于挺身，在配合班长的工作中不断丰富，不断学习，不断进步。

三、缺点与不足

因为在很多方面我的技术和经验都不足，遇到的问题多，处理问题就做不到得心应手。在以后的工作中，一定要坚持多跑现场，敢于发现、解决和处理问题，遇到问题，绝不逃避，虚心向经验丰富的老师傅学习。另外，及时组织经验教训，把存在的问题不懂的问题都记录下来，并且抓紧时间解决处理，做好记录，以便日后遇到同样的问题，能够更好更快的处理好。认真学习管理方式和方法，使自己在今后的生产组织中能够更好的完成领导布置的工作和任务。在以前的工作中，考虑问题往往不周全，做事不考虑后果，不仅耽误了自己，还影响了别人，在今后的`工作学习中，一定加强学习，使自己更快的成熟起来。

**电力设计人员明年工作计划10**

20xx年，对我们电力物资公司来说，是一个机遇与挑战并存的一年。在和电业超市分离后，我们的工作重点要尽快的转移到为局内部所需各类材料的供应上来，要进一步加大供货力度，严格按照材料计划的具体要求，严格做到保质、保量、低价、按时供应。按照我公司制订的《今后三年发展规划和思路》，我们认为，有局党委的大力支持和关心、指导，我们的前景还是光明的。虽然我们面临着没有经营场所，当前电料市场竞争日益激烈，开拓市场营销困难重重，材料计划流失严重等一系列问题，但我们绝不辜负局党委的重托和公司全体员工的.期望，我们在认真思考和分析论证的基础上，根据企业当前的实际情况，特制订出20xx6工作计划，具体如下：

一、作为我局电力物资供应的主要单位，要积极完成局各类电力物资的供货任务，切实保证局所需各类电力物资按时、按质、按量供给，同时，还要努力拓宽电料营销市场，在如今市场竞争日益激烈，电料市场更是良莠混杂的情况下，我们要采取切实可行的措施，积极拓展外部市场空间，不断寻求企业可持续发展的动力。具体要做好以下几点：

1、加强备品备件的管理力度，采取得力措施确实保障我局备品备件的需求。为此，我们要根据局备品备件材料计划，积极准备，按时、按质、按量组织货源。同时，为避免占压资金，我们要积极与各兄弟单位协调，共享各类备品备件资源的合理使用，这样以来，如果局电力维修需要哪些备品备件，我们就能在第一时间内及时的供给，从而有效提高工作效率和资金使用率。

2、克服困难，采取切实有效的措施，努力拓展外部电料市场。为此，我们要以灵活机动的营销策略、质优价廉的各类电力物资、热情周到的服务，全力以赴搞好市场电料经营工作。不断提高市场占有份额。

3、据统计，20xx年我局完成供电量亿千瓦时，同比增长了％，当年新增客户容量9575千伏安，如我局供电量按每年递增10％计算，那么依此类推，20xx年供电量起码可超过3亿千瓦时，新增容量至少能达到一万千伏安。因此，每年至少需要新增100KVA变压器100台，加上与其配套的各类高低压电力材料，经济效益十分可观。随着电力事业的持续、稳步发展，这将是一个前景光明的市场。另外，我局每年的电力设施维修所需要的各类电力材料预算也是个不小的数字。如果能由我们统一组织供应，那我们就有信心尽快扭转当前负债累累的局面，加快企业发展步伐。从而使企业从由局扶持到横向拓展，以电业局为依托，借助自身的专业优势和经验，强势出击，奋力拓展外部电料市场，利用三年时间，争取成为我县经营各类电力材料的龙头老大。

4、积极做好局各类劳保用品、办公用品的供应工作。我们要积极协调好局属各单位的关系，争取他们的大力支持，把局属各单位的劳保用品、办公用品等材料计划交由我们供应。为做好这项工作，我们既要按时、按质、按量的及时保证各类劳保和办公用品的供应，还保证服务到位，价格合理，利润透明度高。

5、强化服务意识，提高服务质量，完善服务措施，拓宽服务范围。我们要切实加强服务素质的提高工作，不辜负局领导对我们的支持和期望，积极做好物资供应工作。保证做到以优质的服务和质优价廉的商品积极完成上级交给的各项供货任务。并进一步加强员工服务素质教育，努力拓展外部电料市场，为实现既定的发展目标奠定基础。

二、严格物资订购管理，各类物资订购要做到货比三家，即:同类物资比质量、相同质量比价格、相同价格比信誉。实行采购、合同、审批分离，做到采购人员不订合同；订合同后交领导审批。确保各类电力物资能够质量优、价格廉，严格按照材料计划要求及时供应。

**电力设计人员明年工作计划11**

>电力设计院工作的指导思想：

以院工作思路为指导，认真落实“基础考究年”各项要求，以能力建设为载体，进一步转变观念，实现企业竞争能力的稳步提升。

>工作思路：

以全面提高企业竞争力为核心，以“考究”的要求为标准，以能力建设为手段，以员工成长为根本，以技术创新为支撑，以团结协作为保障，全力以赴完成公司交办的各项工作任务。

>总体工作目标：

通过实施企业能力建设，力争在以下八个方面取得进步：

1、实施战略管理：制定-20xx年总体发展规划，抓好企业文化建设战略、科技创新发展战略、人才发展战略3项子战略的制定与实施。

2、提升设计能力：

一是进一步发挥专业综合室的优势，下放权责，建立管理层次清晰，责、权、利统一的`管理体系。

二是加大典型设计的推广力度。

三是合理进行设计人员的分层使用，激发设计人员的潜力。

四是提高设计审查通过率,加强可研阶段设计深度。

3、强化技术支撑：

一是积极参与500kv输变电工程的设计投标。

二是满足公司有关部室和单位的需求，以系统规划和咨询为龙头，开展针对性研究。进一步深化地理信息系统gis的建设和开发工作，实现基本功能在全公司推广。

三是增加产品的科技含量，以“考究”的标准设计产品，有重点地打造精品工程。

四是深化典型设计工作。

4、创建企业品牌：

一是加强宣传，打出北京电力设计的品牌。

二是通过各种方式和载体将客户意识、竞争意识、发展意识在员工中普及、深入，通过员工的优质服务赢得企业的信誉。

5、打造人才队伍：

一是为青年人的成长提供平台，并从近年入所的新员工开始试行职业生涯设计。

二是建立全员绩效考核及员工沟通的长效机制。

6、规范企业基础管理：

一是以内控制度建设为载体，形成完整的涵盖所有经营活动的控制体系。

二是在全所范围内贯彻gb/t19004-标准(质量管理体系业绩改进指南)。

三是以安全闭环管理为载体，健全安全互保机制。

四是按照档案管理规定严格归档审核,建立技术情报站。

7、推进精神文明建设：

一是建立先进性教育长效机制，使党员学习教育、党风廉政和精神文明建设、企业民主管理等成为常态。

二是在广泛征集的基础上，确定具有我所特色、员工广泛认同的企业文化理念。

三是发挥党政工团齐抓共管的大政工优势，开展多种主题活动，营造良好氛围。

**电力设计人员明年工作计划12**

20xx年即将结束，审视自己一年来的工作，总结一年的得失，感触很多。 一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，认真完成任务，履行好岗位职责。作为一名硬件工程师，但在我心中，陕西就是我的家，领导就是我的家长，同事就是我的兄弟姐妹，事就是我自己的事，我要通过我自己的不懈努力将公司的项目做到完美，使得我们陕西产品能够尽快推向市场。我明白作为陕西一名硬件工程师的责任与义务。 回顾过去的一年我将我的工作总结以下几个方面：

一、 年度工作情况

在过去的这一年中，我从对公司项目的熟悉，逐步成长到可以承担公司项目的部分模块，并且在这些方面为公司做出了应有的贡献，对我个人而言自己的能力也得到了相应的提高。但是公司的项目复杂，要学习的东西还有很多，因此我要继续努力，对项目中的细节和难点更加深入的理解，希望通过自己的努力看到产品的完美诞生。

在这一年里我主要完成了以下任务：

1、在20xx年的基础上对电台的各项指标进行细化和研究，并且根据邓工的建议与民航的指标总结出了我们自己的电台测试方法，并且对我们电台进行了详细测试，根据测试记录对电台进行了各项性能的评估。

2、根据对电台的跟踪测试，陆续整理出了电台现有存在的问题，并且将各个模块的相应参数做出了修改。随后修改了每个模块的原理图，针对发射机频合的小数分频问题、发射机谐波大问题等提出了解决方案。

3、历时一个半月对整个电台的系统原理图进行了整合修改，同时更加明确了整个电台的各路信号含义，为后面的研发与测试奠定了基础。

4、根据发射机的测试数据对发射机做出了相应评估，提出了一些问题，例如功率不稳定、不精确、调制度漂移、失真度大、PTT超时等，随后与西工大配合解决发射机的相关问题。在此期间通过配合解决了功率稳定性问题、调制度漂移问题、PTT超时问题等，通过解决这些问题我们自己也总结出一条方法和公式，更加深入的解决了发射机相关问题，为后续发射机调试和生产打下了基础。

5、对发射机遗留的失真度大、谐波大等问题进一步努力解决。尝试制作MOD电压产生电路，缩小排查问题的范围，尝试使用定制滤波器降低谐波，修改功放参数，解决问题。虽然问题没有得到很好的解决，但是我们从中也找到了方向，我想在沿着这个方向继续努力，这些问题一定会得到解决。

6、着手参与新方案的讨论研究，首先是调制板，减少调制板的无用信号线，使用DSP串口协议来与ARM通信;然后是电源板，将原来分立的电源板和整流板整合在了一起，减少了连接线，并且增加了散热面积;随后是ARM的改进，根据新采购ARM的型号制定有效的隔离方案，改变原有的供电方式;再根据电台的新要求，频合增加小数分频的功能，因此频合采用ADF4351锁相环来设计。

7、绘制电源板、调制板和ARM转接板的PCB板，同时参与每个板子接口方式的讨论，为PCB板焊接配料。

8、负则公司新项目数传电台，制作数传电台测试工具，策划数传电台研发初步方案，进行了3次户外测试，对数传电台进行了评估，虽然这个项目没有进行下去，但是通过这个项目，我自己也学到了不少东西，也感受到了公司发展的动力。

9、将调制板、ARM转接板和电源板，进行单板测试，后续焊接屏蔽框，在焊接和安装过程中还对部分结构进行了修改和完善，最后进行功能性测试，将新版的调制板、电源板和ARM转接板等进行联合调试。

10、复旦项目上，主要做了以下几点：

(1)首先熟悉项目的基本情况，开始着手设计电压采样电路、确定电阻器的型号;

(2)随着项目的进展，最后确定和生产了电阻器，确定了基本电路形式;

(3)然后根据电阻器尺寸确定机柜的尺寸，确定了厂家，设计和加工了母排;

(4)后续将项目提交到上海测评，根据测评结果再次修该机柜内的安装尺寸和母排安装方式。

11、参与公司9000审核文档的编写，最后整合实验台位置，使工具、仪器等物品按位放置，整合文件柜，使公司办公室更加整齐、也规范了工作流程和工作方式。

二、工作心得

来到公司已经一年多了，从对项目的初步了解，到熟悉各个模块的工作原理，再到独自承担起项目中模块的研发，我看到我自己在成长，在进步、在成熟。在工作中也意识到配合的重要性，我们电台系统非常复杂，我们每个人就是电台复杂系统的一部分，因此各自的配合很重要。

三、工作中存在的不足

经过一年的工作学习，我也发现了自己对项目更深层次的理解还不够，对复杂问题的解决能力还不够，这是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。细细总结一下，自己在一年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1. 工作的专业技术方面不够精通，对发射机的失真度问题没有找出解决办法，应该在这方面加强学习，为以后的工作提供指导。

2. 工作环境不够清洁，实验台不够整齐，仪器摆放不到位，希望以后我约束自己将物品摆放到位，养成良好习惯。习惯决定成败，良好的工作习惯会积极促进我们的工作。

3. 工作总结做的不到位，没有积极总结自己工作中的得失和经验，导致在同一个地方跌倒两次，希望以后在这方面加强。

四、工作计划

接下来的一年对公司而言非常重要，既要将电台送到民航去审核，复旦项目也将迎来复审，对我而言是机遇也是挑战，因此我要更加努力奋斗，为公司的新突破贡献所有力量。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1.继续改善工作方法，在工作中寻求新思路，将创新作为工作的一个目标，对待工作，力求完美，如果能绝不凑合。

2.加强员工的团结与配合，突出每个人的特点，举全员之力将项目做好。

3.加强专业技术知识的学习，提高实践能力和处理日常事务的能力。

总之，在过去的一年里，我能够恪尽职守，积极努力地完成好本职工作，工作量饱满，总体上对自己的工作是比较满意的。在新的一年里，我将不断改进工作中存在的不足，一如既往，再接再厉干好自己的各项工作，也希望能够得到领导和同志们更多的理解和支持。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！