# 会计主管监管工作计划(必备47篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-03-12

*会计主管监管工作计划1通过在学校四年的学习，医院一年的轮转经历，让我已经对护士这个职业的职能，责任及职业环境有了更深的认识，在护理工作中，高度的责任感是必不可少的。它直接关系到患者的心身健康，稍有疏忽或懈怠都有可能给人之最宝贵的生命造成无法...*

**会计主管监管工作计划1**

通过在学校四年的学习，医院一年的轮转经历，让我已经对护士这个职业的职能，责任及职业环境有了更深的认识，在护理工作中，高度的责任感是必不可少的。它直接关系到患者的心身健康，稍有疏忽或懈怠都有可能给人之最宝贵的生命造成无法挽回的损失。

护理工作看起来很平常，但它是集精细的、微小的和艺术的工作。患者入院除了治病之外，最迫切需要的就是一些健康指导、心理护理，而不只是从头到尾全方位的机械护理，这一切需要用耐心和细心来完成。护士在治疗过程中是接触患者最频繁时间最长的人，患者需要从护理工作人员身上得到的除了有效的治疗外还有，对于病情现状的了解，各种治疗的目的，如何自我监测等各种健康教育，这就需要我们准确无误的执行各类医嘱外，还需要掌握患者的病情，用药，生活习惯，心理状态等与患者治疗息息相关的专业知识，需要我们不断地学习，更新自己的知识储备，具体问题具体分析，在护理的工作中不断总结经验，特别对于我们新护士来说，尽快适应，找到自己的工作节奏是很重要的。

**会计主管监管工作计划2**

xx年财会运营管理部的各项工作在支行党委的正确领导下，认真贯彻落实xx年工作会议精神，以《xx年会计结算工作要点》为重点开展工作，全行牢固树立内控优先的经营理念，从抓基础管理入手，强化内控制度落实，全面加强了检查、督导、考评和监管力度，使员工依法合规稳健经营的意识得到不断增强，基础管理、内控建设得到不断提高，主要做了以下几个方面的工作：

>一、认真开展内控管理活动

出台了《xxx市支行单位银行结算帐户管理办法》、《xxx市支行运营管理工作综合考核办法》具体内容包括跨及基础工作管理考核、会计监管系统管理考核、综合管理考核评比及相关考核管理规定等。按照总分行部署，全行切实提高加强内控管理重要性的认识，形成了一把手亲自抓，各业务部门具体抓，全体员工共同参与的防控案件工作机制。

（一）加强会计基础工作管理水平，增强内部控制风险防范能力，提高业务操作人员的整体素质。

（二）进一步加强了会计监管及会计基础工作管理考核工作。一是以内控管理为契机，在上半年开展了自查面100％的会计内控管理规章制度落实执行情况和柜面业务操作流程执行情况检查，在各行自查的基础上，盟行按照区分行《关于开展会计内控制度执行情况大检查的通知》要求，对各支行的会计内控制度执行情况进行了抽查，抽查面50％，同时，进行了会计基础工作规范化达标验收。二是认真贯彻落实区分行开展强化内控管理，全员防范案件专项治理活动和区分行关于开展“内控管理年”活动要求，二季度在全盟范围内开展了自律监管、内控制度执行情况检查，重点对会计监管员职责履行情况和会计内控制度执行情况进行了检查，进一步强化了各行内部管理，规范了经营管理，有效防范和化解了经营风险。

(一)日常会计监管工作严格执行《会计监管及会计基础工作管理考核办法》，从柜员抓起，层层考核、一级抓一级、层层抓落实，充分发挥会计主管的“瓶颈”作用。结合支行的实际情况，完善再监管检查方式，以点带面加大重点环节、重要事项的管理。进一步规范会计监管员的检查要求，强化再监管职能，提高再监管水平。按照《会计基础工作规范化考核及评比办法》的执行情况和履职情况和实际工作情况进行考核扣分，对在考核及检查中存在问题的进行了处罚，共处罚604人次，罚款金额合计11，元。

>二、积极做好案件风险排查工作

>三、做好资金营运管理、信贷计划、财务管理等项工作

强化资金调度，提高资金营运效益，今年各项存款稳步增长，贷款总量萎缩，这就要求我们在资金的管理和使用上更加灵活摆布，以实现资金的最大化效益，尽最大努力把贷款萎缩形成的利差水平降到最低限度。第一，足额缴存存款准备金；第二、用好用足系统内利率政策，根据当天的资金运动情况合理计算留存率，节余的资金在保付的前提下尽量存入上存资金，力求效益高，正常保付的效果。第三、经过充分调研，本着“限额区别，职责清晰、分层监测、奖罚分明”的原则，按照盟行制定出台《备付金管理考核办法（试行）》，重新制定适合我行实际情况的具体要求，切实加强系统内资金营运管理，规范备付金调度、调剂行为，努力降低无息和非生息资金占用。自《备付金管理考核办法（试行）》实施后，我行的库存现金现金限额有效控制在盟分行给我行核定的库存限额计划之内，有效提高了资金营运效率。

会计档案清理归档工作，在去年清理基础上，盟行为更加规范会计档按管理水平，为我行安装了档案密集架，我们积极

**会计主管监管工作计划3**

财务部门作为银行的核心管理部门之一，肩负着对成本计划的把控，以及对各部门费用支出以及销售工作计划安排的总结监督。20xx年我有幸成为银行财务会计部的一名实习生，作为一名会计人员，我不仅需要对整个金融体系做出妥善的了解，也需要对整个工作的氛围做出深刻的认识。并且努力做好自己的本职工作，以及妥善的审核公司的业务支出以及流水情况。为了更好的凸显我的价值以及我的工作能力，下面我对20xx年的工作做出如下安排。

>一、认真做好防控以及化解风险的操作。

会计部门经常需要审核银行的流水以及整体的支出收入情况，并且对一些银行的人员报销做出妥善的审核。为了更好地把自己的.本职工作做好，我需要不断地了解整体的收支情况以及整个工作流程的熟悉度。并认真做好防控以及审核的准备，尤其是对于一些大额报销以及大额支出的情况，需要对报销人员进行深入的了解，确保每一笔资金都能够正确的下发。

>二、抓好收支平衡进一步创造利润。

身为财务演员不仅需要对整体业务的审核就出严格的标准，也要对各类的财政支出报销以及各类的税点进行提前的准备。现在的我主要是负责跟税务部门进行资料的审核，以及帮领导处理一些工作上的资料整理。尤其是对于员工工资的分发统计表，我需要每个月提前做好备份以及考勤的筛查。并且也需要对整个报销的税点以及央行下发的各种金融知识做深入的了解，这样才能更好地为公司服务。

>三、不断提高自己的会计水平。

说到会计做账，很多人都觉得非常的简单，但是想要把帐目做好做的明细且让人一目了然，这就非常的困难。银行的会计部门跟公司的会计部门有着很大的差别，我们做的账目要经过很多人的筛选，有一项错误就会被打回，所以在工作中我会不断地提高自己的认知程度，并且努力地学习先进的会计知识水平，并不断的考取更高的会计资格证书。

**会计主管监管工作计划4**

回顾xx年，本人的主要工作情况总结如下几点：

一、认真贯彻落实会计基础管理工作会议精神，狠抓会计内控建设。

为从根本上解决困绕我行的基础管理差，内部控制力弱的问题，我行于年初召开了高规格的会计基础工作会议。会议认真查找了我行会计基础管理方面问题，深入分析了问题存在的原因，提出了提高我行会计内控管理水平的具体措施。

会后不久，会计结算部正式单设。作为会计结算部的负责人，我把贯彻落实会计基础管理工作会议精神作为首要任务和工作切入点，并从以下几个方面开展了工作：

1、以抓《中国农业银行云南省分行会计内控管理尽职指引》和在会计基础管理工作会议上签订的《会计基础管理及内控建设责任书》的落实为契机，把各级行的行长、分管行长、会计部门(职能所在部门)负责人、会计主管、监管员以及人事、监察等相关职能纳入会计内控管理组织体系，大家各司其职、齐抓共管、相互制约、相互监督、一体考核，让会计内控管理关系更清晰，会计内控管理层次得到提升。

2、坚持按季组织开展监管检查工作，促进会计内控管理水平逐步提高。会计监管是内控管理的重要组成部分和操作风险的重要防线。对这一块工作的重视我一刻也没有放松过，尽管面临这样或那样的困难，我还是坚持按计划、按程序每季度对各县支行各经营机构组织开展一次认真细致的检查。做到每次检查都有方案、有通知、有记录、有整改、对责任人有处理。监管的内容也严格按照会计监管制度的规定和案件专项治理的要求逐条细化，不敢有丝毫的马虎。

从已经结束的前三季度监管来看，累计查出问题273个次，绝大部分问题已得到整改或改善，处理或建议处理责任人96人次，其中扣发考核性工资44人次，扣款金额7750元，向州分行员工违规行为积分管理办法领导小组办公室提请积分建议52人次。我把实质重于形式作为监管的重要原则，通过持续、认真细致的监管，我们的会计内控管理水平有了明显的进步。

3、坚持值班制度，提高预警信息核销的及时性和真实性，充分发挥会计监控系统的监督作用。

二、深入学习实践报告科学发展观，认真组织部门员工和业务条线参加《员工行为守则》教育检查活动。

1、深入学习实践科学发展观。深入学习实践科学发展观活动是适应新形势，完成新任务，实现新发展的需要，对于推动我行业务经营又好又快发展具有极其重要的历史意义和现实意义。通过认真的思考、学习和实践，我认为我行会计工作要贯彻落实科学发展观，让会计工作上水平，为我行经营改革发展大局做出应有的贡献，着重应做好以下几点：

(1)、坚持以人为本，狠抓内控建设。“以人为本”，是科学发展观的本质和核心。银行会计工作要真正做到以人为本，把全面、协调、可持续的发展观深入贯彻落实到工作实践中去，最重要的就是要抓好内控建设，确保业务实现“又好又快”地发展。“好”是指质量、安全，“快”是指速度、效益。这是在强调内控优先，是一种发展观念的转变。对银行来讲，首先就是要讲风险、内控，然后才是效益、发展。

(2)、坚持全面、协调发展，突出工作重点。会计工作落实科学发展观，必须坚持全面协调发展的方针。对我行会计结算工作来讲，所谓“全面”，就是要全面履行会计核算和会计监督职能，全面提高会计质量和会计工作水平，将凡是有经济活动的地方都要纳入会计的视野;所谓“协调”，就是要使会计工作与全行整体利益和改革发展的大局相适应，使会计核算和会计监督两方面相互促进，协调发展。

(3)、坚持可持续发展，构建风险防控长效机制。会计工作要实现可持续发展，构建风险防控长效机制，必须坚持精细化管理和执行力建设。要坚决贯彻“内控优先”的理念，特别是在案件防控工作中，要“警钟长鸣”。人员管理要常抓不懈。要通过强化培训、完善“技防”措施、加大奖惩力度等多种手段，提高相关人员的风险识别能力。要强化问责，不断健全完善考核激励机制。

2、认真组织部门员工和业务条线参加《员工行为守则》教育检查活动。农业银行每位员工的服务和言行举止直接体现农行的社会形象和社会声誉。总行制定专门的守则来统一规范全行员工的行为准则，弘扬良好的职业操守，倡导按规则为人做事的风气，是做好各项工作、推动全行改革发展非常重要的基础和保障。

学习好、领会好、遵守好《守则》，将有助于规范全行服务标准，提升全行金融服务水平;有助于防范合规风险和操作风险;有利于推动全行合规文化建设。为达到规范行为、培育文化、弘扬正气、改善形象的目的，我按照怒江州分行开展《中国农业银行员工行为守则》教育检查活动实施方案的部署，积极组织我部员工和业务条线积极参加学习教育、检查评价和总结验收各阶段的活动。

**会计主管监管工作计划5**

20xx年已经悄然远去，20xx年缓缓到来。在过去的一年，时而奋进向上，偶尔陷入迷茫，有时自信满满，有时却身陷怀疑，很想淡然应对，更多的时候是束手无策，梳理凌乱的思绪与情感，准备什么时候再度奋发或者什么时候继续沉沦，不明白自我将来是什么样貌，目前能做的就是整装待发迎接新的一年。

为了不断地提高自我，作为单位出纳兼统计，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，适应当前工作的需要，用心更新自我的知识层次，特制订计划如下：

>一、工作上

1、严格执行现金、银行管理和结算制度，定期核对现金、银行帐，做到账账相符。

2、根据考勤及时编制工资表，与银行相关部门联系，每个月井然有序地完成了职工工资发放工作。

3、坚持财务手续，严格审核(凭证上务必有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

4、完成20xx年度职工公积金申报及缴纳工作。

5、根据办公室带给依据，及时缴纳20xx年度养老、失业保险等费用。

6、以各项目部报表为依据，按照要求及时报送省、市、区三级统计报表。

7、根据经营科带给保证金缴纳申请书，协助办理保证金的收、付、退工作。

8、完成领导零时交办的各项工作。

>二、学习上

1、认真学习业务知识，不断更新知识结构，坚持干与学相结合，以贴合当前岗位要求为基本目标，到达业务潜力全面提升。

2、结合工作实际，用心为晋升高级职称做准备。

>三、生活上

1、加强身体锻炼，因为有一个健康的身体才能更好地工作。

2、尊师守纪、严格把控时间观念，做到上班不迟到、下班不早退。

3、团结互助，相互协作。

4、持续良好的心态、懂得知足者常乐。

5、善于观察生活中的细节问题，不断的进行总结从而充实自我

>四、学习要求

1、端正思想，提高认识。加强业务学习是提高自身综合素质的迫切需要，务必时刻提醒自我，把业务学习视为义不容辞的职责。

2、合理安排好学习与工作的关系，做到学习与工作有机统一，结合工作实际，灵活的分配学习时间，保证各项学习任务得到落实。

3、透过不断学习业务知识来提高自身的业务水平，丰富自我工作经验，把知识和经验的积累结合，进而转化为工作创新的源泉和动力。透过学习，有效解决在工作中存在的问题，真正使思想有明显提高，作风有明显转变，工作有明显推进。

在新的一年里，我还需要在工作上更加用心主动，态度上更加认真负责，尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自我应有的作用。

**会计主管监管工作计划6**

20xx年是公司发展中的关键一年，集团公司成立后，一切都以崭新的面貌呈现。站在新的起点，财务部将一如既往地围绕公司的总体经营思路和发展规划，认真贯彻执行公司财务预算，以加强财务核算、提高会计素质为主要工作内容，以精细化核算、数量化考核为工作方法，以利润最大化为目标，以资产经营责任为主线，全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式，加强成本核算，实行全员、全过程的财务管理策略，从严管理，积极为公司领导经营决策当好参谋，为完成公司经营目标作出应有的努力。现就目前情况，提出以下初步构想：

1、财经整顿贯彻一个“实”字

2、财务集中实现一个“流”字

3、资金管理突出一个“零”字

一是零资金运营，零运营资金并非真的零资金，而是用尽可能少的流动资金推动企业的生产经营运作。明年由于省局要搞全省资金中心，企业资金帐户开在省行，货款按合同合同执行划帐，留在企业周转的钱将非常少，我们将尽量利用各种应付款、应交款、预收款、未交税金、未交利润等负债资金进行负债经营，实现零资金成本。

二是零库存管理，对各单位实行库存定额，超定额的单位将按超出比例扣减其经营得分，反之则增加得分，让库存定额与工资挂钩，促进各单位勤进快销，加速资金周转。

>一、理顺工作思路，做好财务基础工作。

1、搭建集团公司财务组织构架，明确岗位及职责。

岗位职责：

财务部长：对公司的财务管理负全面责任，拟定筹资，投资方案，编制财务预算。

会计主管：记录经济业务，组织会计核算;登记帐簿;对帐，结帐;编制财务报表。

出纳：负责现金收讫，登记日记帐等。

库管员：管理财产物资，及时提供购销存情况。

2、健全和完善财务制度。

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的`新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善内部财务规章制度，使会计工作有一个更加规范、完善的制度环境。

3、规范建立财务档案，提高档案管理质量。

**会计主管监管工作计划7**

通过一年来的努力，我们的品牌得到了社会各界的广泛认可，优质、快捷的理赔服务赢得了客户的信赖。但是，在工作中，我们仍然发现了不少的问题与不足，如保险赔付率仍然偏高，处理保险拒赔案件欠缺方式、方法等等，因此，全面提高理赔质量和理赔管理水平，仍是我们未来一段时间内的工作重点，在工作中，我们要进一步加强车险查勘、定损、报价、核赔、医疗审核等关键环节的工作，做到有目标、有措施、有激励，不断提高保险理赔质量与效率。因此，我们要切实做到：

(1)专线接报案时间控制在每案3分钟以内，回访率力争达到95%;查勘定损岗现场到位率力争达到100%，超时限交案率力争控制在10%以内;报价岗自报车型控制1天以内，分公司报车型与分公司协调尽量控制在2天以内;理算岗件数结案率和金额结案率力争达到85%。

20xx年，我们将继续加大对现场赔付案件考核力度，扩大影响，造出声势，在包头市场树立中华保险理赔服务特色。

(2)控制好车损险定损质量，确保车险赔付率明显下降。因此我们要提高第一现场查勘率，挤压车损险赔案中的水分，切实有效地实施定损复查和核损，加强对查勘、定损工作的监督和把关。

随着业务规模不断作大，我们要进一步提高全体理赔工作人员的业务技能，加强理赔人员的监督考核力度，提高理赔人员的工作效率规范理赔人员的言行，杜绝吃、拿、卡、要等有损公司形象利益的行为，要求查勘人员要作到车辆洁净、衣着整洁、言语文明、不卑不亢、耐心细致、服务高效，以崭新的面貌应对客户，教育每一个理赔人员在做理赔服务的同时，要做中华保险的宣传员。

(4)20xx年，我们在保证第一现场到位率的前提下，进一步提高第一现场报案率，加大无现场自述案核查案发现场的力度，以减少假骗赔案的发生。我部出台拒赔案件奖励办法，调动全员工作积极性，进一步降低赔付率，增大利润空间，重点加强非车险和重大疑难案件的调查工作，抽调专业组进行非车险查勘和疑难案件的调查。

(5)加强报价管理，做好价格本地化工作，挤压汽车配件和修理价格中的水分，切实做到同一车型，统一报价金额。

(6)加强伤人案件赔偿的审核。

(7)积极防范保险欺诈，做好疑难赔案调查处理工作。

(8)规范未决赔案管理，严格执行总分公司未决赔案管理的各项规定，规范未决赔案的处理原则和操作流程，提高未决赔案的估损准确性，尽量杜绝未决赔案零估损情况的发生。

(9)加强内部信息反馈。理赔环节中发现的问题要及时向承保部反馈，以促进公司承保风险控制，监督承保制度的执行，从源头上遏制赔付率的上升势头，协调好业务发展和理赔管控的关系。

(10)加强对保险理赔工作的管控与监督。我们公司各部门及下设各支公司收集在我部门从事保险理赔服务、管理过程中发现的问题及指导性的意见和建议，并对有帮助性的意见和建议予以采纳，进而对保险理赔服务、管理工作进行整改，全面提高保险理赔服务、管理质量与效率。

在接下来的时间里，我部门将以提高客户满意度为宗旨，以维护公司利益为目标，着力提高保险理赔质量与效率，提升公司的社会美誉度，树立公司品牌，展示我们公司的服务优势，力争通过服务促进效益，为把我公司建成为一流现代保险企业做出应有的贡献。

**会计主管监管工作计划8**

20\_\_年度个人工作总结二三年，我在行领导的正确领导下，依靠全体同事的共同努力，以求真务实的工作作风，为我行的建设和发展,较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就二三年度我的主要工作简要总结

一、努力学习政策，提高认识水平，为做好工作打基础

1、本人能认真学习党的方针政策，特别是金融方面的法规和相关政策，努力提高执行政策的水平。

平时利用一些业务时间学习有关的文件，报刊及书籍，同时能积极参加市行组织的有关法规政策培训，为做好金融工作打下了一定的基础。

2、本人能较为认真的学习江的“”的讲话。

坚定共产主义信念，明确工作目标，作为一名股级干部能在工作中起带头作用，团结同志一起为我行的目标任务而努力工作。

二.合理安排收支预算，严格预算管理单位预算是我行完成各项工作任务，实现年初制订的各项目标的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我行的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据支行的发展实际，既要总结分析上年度预算费用执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在行总部允许范围内，挖掘潜力，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。在实际执行中，严格按照预算执行，不得随意调整预算，确因特殊情况，需经领导班子研究决定，充分发挥了资金的使用效益，确保了支行各项工作的顺利完成。

三.加强对固定资产和低值易耗品的管理固定资产是银行开展日常经营及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，我在平时的工作中，根据现行的财务制度对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，及时进行固定资产登记，并定期与办公室进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

四.重视日常财务收支管理收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展业务的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们参照总行的有关规定,基本健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，通过认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了业务发展等一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合年初计划和财政政策的要求，极大地提高了费用的使用效益，达到了增收节支的目的。

五.定期举办业务培训，提高一线员工业务素质和能力针对我行发展中的新形势和出现的许多新情况，新问题，为了提高全体柜面人员的应对能力，经常性的组织员工进行技术练兵和各项业务培训,例如组织了真假身份证识别的培训,反假币专业知识的考核,月季卡常识的考试等，通过培训，提高了大家的业务素质和理论水平，增强了分析问题和解决问题的能力，受到了大家的欢迎，得到了领导的肯定，效果比较明显。

六.结合优质服务竞赛活动,大力提高服务质量和效率在优质竞赛活动中，以提高服务水平，提升企业形象为目标，紧紧围绕让贷款户更满意，让存款者更放心的竞赛主题，以落实社会服务承诺和岗位服务规范为重点，进一步加强职业道德建设，自我加压，积极参与竞赛。同时狠抓环境卫生，营造优质服务环境，竞赛期间又以迎接全国卫生城市检查为契机，全面清扫环境，并坚持每日一小扫，每周一大扫，以及环境卫生巡查制度，服务环境明显得到提高，并且得到了客户和总行突击检查组的好评.

七.认真做好年终决算工作年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是行总部和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以我非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了较为详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供依据。

总之，在二三年，我虽然做了一些工作，但这与支行领导的正确领导和同事们的艰苦奋斗是分不开的，展望二○\_\_年,支行即将搬迁到地区,在新的一年里,我要总结经验教训,扬长避短,应对新情况,采取新措施,加大吸收存款的力度,改进内部管理方法,力争完成行总部和支行下达的各项个人目标任务，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为支行的建设和发展贡献力量。

**会计主管监管工作计划9**

上半年已经过去。虽然临电工作获得了相关领导的好评及肯定，且于\_\_月上旬通过了\_\_工地的验收，但是后半年临电工作决不能掉以轻心。

下半年装修队伍多、现场施工作业面大、工种间交叉作业频繁、用电设备的数量及种类多，劳务队自身安全意识、临电业务水平及管理水平参差不齐。因此，安全用电工作仍然面临巨大挑战，稍有不慎就有可能造成各类事故及人员伤亡，只有认真细致地做好临电管理的每一项工作，把具体工作落到实处，才能较好完成领导交给的管理任务。结合自身的工作经验、工作思路和当前的工作任务，我在下半年应重点抓牢抓细的几项工作安排如下：

1、加强对项目维修电工、各个劳务(专业)分包单位维修电工、安全员、特殊工种等人员的临水临电安全教育，提高安全意识，熟练掌握运用临电管理规范内容及相关要求。

2、利用每周晚上时间，在农民工夜校组织劳务(专业)分包单位维修电工、安全员、特殊工种以放映PPT形式学习临时用电规范及安全操作规程，提高相关人员临时用电业务能力及管理能力。

3、分别对办公区、生活区、施工现场所有的一级配电柜、二级配电箱等进行每天巡检并填写记录，发现安全隐患及时消除。

4、对现场劳务(专业)分包单位自购并进场使用的三级箱逐个进行检查、校验，施实三级配电逐级保护，严格坚守“一机、一箱、一闸、一漏保”的原则。

5、组织全体项目及各劳务(专业)分包单位维修电工参加每周两次的安全检查，发现隐患及时销项;利用安全检查例会，讲解点评各劳务(专业)分包单位在施工现场临时用电管理方面的优劣，达到相互学习、取长补短、共同提高的管理目的。

6、认真填写每月临电资料，即时归档。

7、根据项目安排，认真配合相关部门做好各项迎检工作。

**会计主管监管工作计划10**

新的一学期，过往的一切全部归零，新学期我们班级工作围绕以下几大方面展开：

一、思想建设方面。定期组织团员过组织生活，集中进行思想教育，提升同学们的思想政治水平，积极配合院校开展各项工作。

二、实现学年目标。学年目标是班集体建设的方向，它反映全班同学的共同愿望和要求。我班仍以争创“先进班集体”作为本班的学年目标，但我们将有计划、分步骤地提出切实可行的阶段性目标，鼓励学生克服困难，团结互助，携手并进。

三、营造浓郁的学习氛围。树立学习第一的观念，营造良好的学习氛围。号召大家继续保持大二上学期的学习和竞争意识，使大家将学习和考试重视起来，提高大家学习的主动性，督促大家抓紧课程学习，尽量避免不及格现象的发生。虽然今年我班同学的考证任务艰巨，但同学们学习目的明确，更有的为了明年的奖学金而努力奋斗;圆满完成所学习专业的各科学习任务，发扬“勤奋、求是、创新”的优良学风。

四、增强集体荣誉感。集体注意是班级工作的灵魂，对班级工作的顺利看站起着巨大的促进作用。班级成员要有强烈的责任心和集体荣誉感;要树立以集体注意为核心的价值观。

五、养成较强的纪律观念。严格遵守学校的各项规章制度规范自己的言行。经过一年的养成教育，是时候收获良好习惯带来的裨益了。

六、开展生动活泼、丰富多彩的课外活动。积极参与本学期院系开展的各项活动，融入学院主流氛围之中，以此增进同学之间的情谊同时提升自己的个人综合素质。发挥班级集体的温暖，向每一位需要帮助的班级成员伸出最无私的援助之手。争做志愿者，了解并接触社会，为回报社会贡献自己的力量。

七、巩固班集体领导核心。班委会与团支部成员要团结一致，密切联系同学，履行各自职责，发挥模范带头作用，有对工作的责任感、对同学高度负责的热情和勇于克服困难的精神，能以热情之心，真正成为班级“自我教育，自我约束，自我管理”的核心。

八、加强班级、宿舍管理：严格考勤制度，考勤班长负责记录，保障上课的出勤率。严格请假制度，杜绝无故夜不归宿现象。妥善管理班级费用，做到收支明细，合理开销，账目公开，由生活委员管理负责。每月进行一次以上的宿舍卫生清洁，劳动委员负责监督，各寝室长配合。提高同学的安全意识，注意宿舍安全用电，严格遵守宿舍相关规定，随时保持通讯工具畅通。保证良好的作息，杜绝夜不归宿。

**会计主管监管工作计划11**

各位领导:

您们好!本人担任会计主管工作也快一年了，在这期间，在各级领导的正确领导下和各位同事的配合下，我较好的完成了工作。现根据化农信联116号文件关于开展会计主管履职情况检查的通知要求，将近一年来本人作为会计主管的履职情况汇报如下：

1主动积极地抓好服务工作、大堂工作，搞好优质服务，提示柜员要微笑服务，双手接递，树立服务营销意识，能主动承担起分社内外卫生，提升分社的坏境卫生形象。

2坚持班前会制度。清算凭证的打印输出，现金、凭证等业务必需品的供应，柜员仪表仪态是否恰当，柜员是否将与营业无关的个人财物、权证远离柜组妥善放置，是否严格执行上班纪律，电子设备状态、坏境卫生等的检查工作每天都能监督到位。

3合规管理重空和印章，认真监督柜员临时离岗或营业终了能按照规定操作，柜员卡及密码能监督柜员按照规定使用，能按照规定在授权的范围内操作，坚持手工授权优于系统授权的原则。

4客户信息的调整、换折、挂失、冲正账务等重要业务认真审核授权，对于有关部门的查询、冻(解)冻、扣划业务也能认真审核授权，监督柜员严格按照规定操作。

5现金收付、调拨及钱箱的管理能合规管理，财物及现金的扎帐和核对，能认真盘点卡把，做到账证账款核对相符。对于大额现金存取款能尽职审查授权。

6 会计凭证能及时整理装订，及时交接，会计档案的管理、调阅能按规定执行，反^v^及可疑的交易能及时上报。

7认真监督柜员的交接工作，岗后清理工作能认真审核柜员扎帐是否平衡，现金及重空是否核对相符，尾箱上锁入库，监督柜员签退。

8 日终认真审核柜员经办传票，对于发现业务差错要督促柜员及时整改，并能如实记录反应，对于违规问题能作出指正，问题严重的能及时上报

9对于《会计主管工作日志》登记工作，未了事项的清理能尽职完成。

10加大安全保卫各类登记本的检查和各项安全保卫工作的学习、制度落实.。

11认真学习联社下发的文件，组织柜员学习，对各项在日常工作中反复强调，以防出现不规范操作。

12 积极做好后勤工作，协助柜员办理柜面营销工作，以便今后工作能更好的提高工作效率。

近年的工作，是烦琐而平凡的，整日的忙碌，有付出也有收获，但是仍存在很多的不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我仍需继续努力，不断提高完善工作水平。

**会计主管监管工作计划12**

本人自任职以来，在行领导的正确领导下，在全体职工的大力支持下，主动配合好上级工作，认真履行岗位职责，较好的完成了支行下达的各项指标任务，单位的各项考核均排在前列。现将一年来的工作汇报如下：

一、加强学习，提高素质

当前面临的是一个新的环境，结合自己以往的工作经验边学边适应新的经济形势，工作中不太明白的地方主动、虚心向同事请教，尽快掌握各岗位业务技能，同时，认真学习支行下达的各类业务文件，把握支行业务发展动态，以便在工作中正确处理好各种业务关系，很快就进入了角色。

二、进入角色，认真履职

作为一名营运主管我严格按照标准化服务的要求及自身的岗位职责，一丝不苟，认真执行，坚持每天晨会制度，把短短十几分钟的晨会做的有声有色，提高了员工的士气，振奋了员工的精神。坚持每天三巡检制度、每日碰头会、每周汇报会。有力调动和激发了员工营销产品的主动性。结合优质客户管理系统，做好优质客户维护、营销与签约管理工作。

营销人员在大堂进行业务分流，客户引导，引导客户使用自助设备;业务咨询，产品宣传;优质客户识别和推荐，潜力客户的拓展;个人金融产品营销与服务，处理客户异议及投诉;维护营运环境和秩序。各岗位协调配合，有张有弛。多名员工因工作敬业、服务周到受到多数客户的赞扬。

(2)、加强团队建设，发挥激励机制的主动作用。为进一步提高员工的工作主动性,员工的绩效分配考核按考核标准内容进行细化、量化，收到较明显的效果，为体现考核的科学性，按工作岗位不同设置不同的考核指标，为每位员工设立工作台帐，并让所有员工参与评议，每月将柜员评议、营销业绩、差错考核、扣分情况等一一公布，使考核更趋公平、公正、公开，由于通过各项指标考核，使员工收入有所差距，员工之间的工作热度、工作效率和对产品营销的主动性有了较大的提高。

(3)、主动拓展业务，实现我行各项指标圆满完成。一是做好存量客户的维护和精耕细作工作，始终把为客户服务作为服务宗旨，用客户的赞誉度来衡量我们的工作质量，时时以客为先，不断改进服务方法，务求取得以旧带新的效应。二是主动开展各项宣传、营销工作，开发新客户，并通过平日人情化的有效的沟通，增进彼此间的了解和信任，对待每位客户都做到询问、指导、宣传、营销，对树立我行业务品牌和业务拓展都起到了一定的作用。

三、廉洁从业，树立形象

本人在职期间，一直响应并贯彻执行上级行的有关方针、政策，认真学习支行文件领会精神，不断转变观念，提高服务水平，提高加强管理、严防风险的认识，保持廉洁的工作作风。作为一名营运主管我本着团结所有员工，以身作则，在处理问题上本着“公开、公平、公正”的态度，以事实为依据，不偏袒，以理服人。在工作之余，不断加强学习，提高自己的业务及管理水平，努力做好一名合格的副手。

**会计主管监管工作计划13**

县体育局灾后重建项目共2个：宝兴县业余体校训练中心和灵关体育场。宝兴县业余体校训练中心总投资800万元，总建筑面积平方米，固定升级看台521座，重建篮球场，改扩建公用厕所150平方米，新建1个旗台，升级相关配套功能用房600平方米，于20xx年8月投入使用并发挥效益;灵关体育场项目属灵关片区第二批打捆招标项目，规划总投资1249万，建设内容：游泳池1个(含全自动水处理设备、雨棚、洗浴、售票、管理等配套功能用房)、室外塑胶篮球场1个，项目于20xx年12月动工，20xx年12月完工，20xx年6月投入使用。现将相关运营管理情况汇报如下。

>一、管理使用情况

一是成立了灾后重建公共体育设施运营管理工作领导小组，由局长任组长，副局长任副组长，各相关股室、下属事业单位负责人任成员，领导小组办公室设在局竞训学体股，由郑小斌同志任领导小组办公室主任，负责灾后重建场馆运营管理等日常事务。二是制定了体育场馆项目运行管理制度。严格落实专人负责场馆的管理和维护，对场地设施定时检查、保养，发现设施损坏及时维修，定期检查线路、消防设施，保证场地内所有体育器材正常、安全运行。三是合理制定开放时间。为方便全县群众体育锻炼，业余体校训练中心24小时全天候免费开放;灵关体育场游泳池根据夏季长短合理调整开放 时间，室外篮球场24小时全天候免费开放。

>二、存在问题

1.灵关体育场游泳馆项目建成功效发挥不足。由于受气候条件制约，水温常年偏低，每年正常开放使用使用时间不足3个月，造成设备使用效率不高等问题。

2.公共财政支持力度不够大，灾后重建设施运营维护资金缺口大。

>三、整改措施

1.根据天气情况及时调整和延长灵关体育场游泳池开放时间，切实满足广大游泳爱好者健身需求，尽量发挥使用功效。同时根据青少年朋友的需要，适时举行1-2期游泳培训班。

2.积极向上级主管部门和县财政局争取资金支持。

>四、下一步工作打算

继续深入贯彻落实《全民健身计划纲要》和《^v^体育法》等法律法规，提升体育场馆使用效率和社会效益，切实满足了广大健身爱好者的需求，推动我县全民健身事业健康持续发展。

结合宝兴实际情况，拟对灵关游泳馆实行承包管理的经营模式引入竞争服务管理机制，将游泳馆的管理权和经营权交由公司或个人全权管理，实行自负盈亏模式，每年向政府缴纳一定的承包费，政府不给任何经费补贴。这样既减轻了政府的财政负担，也提高了体育场馆的对外开放利用率。

**会计主管监管工作计划14**

银行运营主管述职报告(一)

本人自任职以来，在行领导的正确领导下，在全体员工的大力支持下，积极配合好上级工作，认真履行岗位职责，较好的完成了支行下达的各项指标任务，单位的各项考核均排在前列。现将一年来的工作汇报如下：

>一、加强学习，提高素质

当前面临的是一个新的环境，结合自己以往的工作经验边学边适应新的经济形势，工作中不太明白的地方积极、虚心向同事请教，尽快掌握各岗位业务技能，同时，认真学习支行下达的各类业务文件，把握支行业务发展动态，以便在工作中正确处理好各种业务关系，很快就进入了角\*。

>二、进入角\*，认真履职

作为一名营运主管我严格按照标准化服务的要求及自身的岗位职责，一丝不苟，认真执行，坚持每天晨会制度，把短短十几分钟的晨会做的有声有\*，提高了员工的士气，振奋了员工的精神。坚持每天三巡检制度、每日碰头会、每周汇报会。有力调动和激发了员工营销产品的积极\*。结合优质客户管理系统，做好优质客户维护、营销与签约管理工作。

(2)、加强团队建设，发挥激励机制的积极作用。为进一步提高员工的工作积极\*，员工的绩效分配考核按考核标准内容进行细化、量化，收到较明显的效果，为体现考核的科学\*，按工作岗位不同设置不同的考核指标，为每位员工设立工作台帐，并让所有员工参与评议，每月将柜员评议、营销业绩、差错考核、扣分情况等一一公布，使考核更趋公平、公正、公开，由于通过各项指标考核，使员工收入有所差距，员工之间的工作热情、工作效率和对产品营销的积极\*有了较大的提高。

(3)、积极拓展业务，实现我行各项指标圆满完成。一是做好存量客户的维护和精耕细作工作，始终把为客户服务作为服务宗旨，用客户的满意度来衡量我们的工作质量，时时以客为先，不断改进服务方式，务求取得以旧带新的效应。二是积极开展各项宣传、营销工作，开发新客户，并通过平日人情化的有效的沟通，增进彼此间的了解和信任，对待每位客户都做到询问、指导、宣传、营销，对树立我行业务品牌和业务拓展都起到了一定的作用。

>三、廉洁从业，树立形象

本人在职期间，一直响应并贯彻执行上级行的有关方针、政策，认真学习支行文件领会精神，不断转变观念，提高服务水平，提高加强管理、严防风险的意识，保持廉洁的工作作风。作为一名营运主管我本着团结所有员工，以身作则，在处理问题上本着“公开、公平、公正”的态度，以事实为依据，不偏袒，以理服人。在工作之余，不断加强学习，提高自己的业务及管理水平，努力做好一名合格的副手。

>四、存在的不足及工作计划

本人在一年中虽取得了不少成绩，但同时也存在诸多不足之处，如工作创新能力不足，在管理上缺乏经验，考虑、处理个别问题不够周到;综合素质有待提高，业务水平不够全面，管理能力仍需加强。在20××年的工作中，我将做到以下几点：

1、采取有力措施，加强服务使存款稳步增长。

优质服务工作要做到常抓不懈，不滑坡，不动摇，除须制订和落实各项制度外，还必须强化监督检查机制。优质文明服务永无止境，重在坚持，贵在落实。小小窗口反映出的是银行的整体面貌和信誉，广泛征求客户意见和建议，解决服务工作中存在的问题，确保规范化服务标准落实到每一个工作环节，树立银行优质、高效、快捷、安全服务的良好形象。一要充分发挥窗口作用，强化柜台服务，监督指导柜员适时运用营销术语，开展“三多”服务，让顾客感觉到我所办理业务是一种享受。二要充分发挥与客户经理联系合作的作用，依托优质客户系统，结合柜面服务，在维护好现有优质客户的同时大力拓展新的优质客户，进一步提升营销层次，提高营销效率，以多样化的金融产品带动存款增长。三要抓住节日期间个人业务综合营销的有利时机，加大营销力度，促进储蓄存款再上新台阶。

2、加强优质客户的维护与营销。

**会计主管监管工作计划15**

>一、工作态度方面

针对我个人工作时不太稳定的态度，我计划在今年的工作中，要把自己的工作态度稳定在平和上进这一层面，这样的话也不会因为过于积极或者过于消极与实际工作的情况影响自己的情绪，进而打击我的工作积极性，保持平和，保持上进，在今年的工作中一定可以为我带来良好的状态的！

>二、柜员业务方面

20xx年，着重抓好一线信贷人员的培训，在第一季度以金融法规、各项制度、经营理念和信贷业务规范化操作程序及要求等内容为重点进行普及培训，在较短时间内培养造就一批政治过硬、品质优良、业务素质高、能适应改革步伐的员工队伍。定期组织学习金融方针政策和上级文件精神，努力提高政治觉悟和业务素质，增强依法合规经营的自觉性。同时对贷款五级分类等新业务进行专项培训。

>三、加强信贷管理，规范业务操作，提高信贷资产质量

在确保新增贷款质量上，一是加强对各社及信贷员贷款权限的管理，严禁各社及信贷人员发放超权限贷款。二是加大对跨区贷款、人情贷款、垒大户贷款等违章贷款的查处力度，发现一起，处罚一起。三是认真开展贷前调查，准确预测贷户收益，确保贷款按期收回。四是严格执行大额贷款管理制度。五是严把贷款审批关，严格审查贷款投向是否合法、期限是否合理、利率是否正确、第一责任人是否明确、抵押物是否真实、合法，担保人是否具备担保实力、贷款档案是否齐全等，通过以上措施，确保信贷资产质量逐年提高。六是全面进行信贷档案统一模式、规范化、标准化管理，实行专柜归档、专人保管，并建立调用登记制度，保证档案的完整性。人员调离或换片，贷款档案应办理移交手续，由交出人、接交人及监交人共同在移交清单上签字，促进全辖信用社的信贷档案管理工作提档升级。

>四、加大金融新产品的营销力度

近年来，我社加大信贷产品的创新力度，贷款品种不断增加，信贷服务水平明显提高。但在贷款还款方式和贷款期限的确定上还存在一些不足，为此省联社于20xx年在信贷管理中引入贷款分期还款，以完善信贷服务功能的需要，杜绝部分客户对信贷资金长期占用，风险持续积累、暴露滞后，加大信贷风险的后果。

>五、加大信贷规章制度的执行力度

首先要落实“三查”制度，对银行员工素质加以培训，使每个工作计划详细的基础上并按正确的思路做事。坚持做到防范贷款风险在先，发放贷款在后，每笔贷款都坚持按“三查”的内容、要求、程序认真进行调查、审查和检查，并填写“三查”记录簿，严格考核。报联社审批的贷款都必须有信贷人员的调查报告和信用社的会办记录，都必须换人审查。

其次要落实审贷分离制度，贷款发放实行审贷分离和分级审批的管理制度，各基层信用社贷款必须经审贷小组集体会办审批，大额贷款报联社审贷委员会会办审批，并且规定基层信用社发放贷款不论金额大小，每笔贷款都必须经主持工作的主任审查、登记、签字后才能发放，坚决杜绝信贷员“一手清”放贷。第三要加大违规违纪行为的惩处力度，严肃查处违纪违规人员，对因违纪违规等原因造成不良贷款的责任人实行在岗清收、下岗清收等行政处罚，情节严重者，由责任人承担贷款赔偿责任。

>六、明确信贷投放重点，不断优化信贷结构

20xx年以来，我社全面推行了信贷资产风险分类工作，基本达到了科学计量风险、摸清风险底数、加强信贷管理的效果。但在实际工作中各社还不同程度地存在着一些问题：一是思想认识不到位，对风险分类的重要性、艰巨性认识不足；二是人员素质不匹配，距离准确运用风险分类的方式方法识别、防范和控制信贷风险还存在较大差距；三是风险分类基础性工作不牢固，风险分类制度不健全，分类程序和认定组织欠规范；四是风险管理能力不强，未能紧密结合信贷资产不同的风险类别及特点，采取有针对性的强化管理措施等。对于上述问题，20xx年，有领导的`关心与教诲，有同事的支持与帮助，有攻坚克难之后的喜悦与欣慰，也有惆怅彷徨之后的不悔抉择。虽然我还是一个从事银行工作刚刚两年的辅助员工，但是经过努力，我今年的业绩从年初的个人存款xxxx多万，净增xxxx多万，已经成为支行揽储方面业绩第一名。现将我一年中的工作情况作如下总结：

>一、加强学习，提升自身素质

一年来，我能够认真学习银行方面的业务知识，不断提高自己的理论素质和业务能力。在学习的过程中，我逐渐总结出了符合自身特点的学习方法，即比较学习。跟其他同事比，我个人欠缺的就是我需要学习的；跟其他支行比，我们薄弱的就是我需要加强的；跟其他银行比，与我们不同的就是我需要探索的。

>二、开拓创新，寻找新的市场增长点

**会计主管监管工作计划16**

一、指导思想

努力落实小公民道德建设实践创新，做好少先队员的思想品德工作，以“以德制校”为指导思想，以“小公民道德建设实践创新”为活动主题。加强班队建设，通过丰富多彩的班队活动，培养学生能力，促进校风、队风的进一步好转。加强对少年儿童进行思想品德增长率，培养少先队员的创新精神和实践能力为主线，改进作风，开拓创新，通过深化少先队品牌活动，加强少先队的基础建设，全面提高少年儿童的综合素质。切实加强少年儿童的思想品德教育。要按照德育总体目标和少年儿童成长规律，由浅入深，循序渐进地开展儿童思想政治教育，品德教育、纪律教育和法制教育。不断创造出少年儿童易于接受的活动形式，培养他们的热爱党，热爱祖国，热爱社会主义情感，努力做到心中有祖国、心中有集体、心中有他人，帮助少年儿童树立正确的世界观、人生观、价值观。

二、主要工作

1、辅导开展形式多样，生动活泼，适合少年儿童特点的活动，以^v^小公民道德建设实践创新^v^为主题。

2、加强学生的思想道德和行为习惯的教育，开展“小公民在行动”活动。争劝人人都是道德教育小天使，个个争做未来社会好公民”。

3、坚持升降国旗制度，努力提高国旗下讲话的质量。

4、在一年级发展一批优秀的少先队员。

5、加强队章、队史的教育。选拔队干部，加强对队干部的培训和管理，督促落实每月一次的中队活动和两次小队活动。

6、充分发挥少先队宣传作用，如：办墙报、协作办好广播站、电视台，联系实际丰富内容，提高新闻稿的质量。

7、加强班队活动的管理和指导，要求内容新颖充实、有实效、记录。

8、加强法制教育、安全教育。培养学生良好的道德行为。

9、积极组织参加有关部门的各类各项竞赛活动，为校争光。

三、具体安排

1、期初队组织强化

2、开始各项评比活动

3、黑板报评比

1、组织队干部培训

2、法制安全教育

3、黑板报评比

4、清明节活动的组织准备

1、清明节活动

2、黑板报评比

3、“新世纪我能行”活动

4、校园文艺活动

1、五一放假

2、“手拉手，争第一”活动

3、黑板报评比

4、评优活动、文明中队的评比

1、“六一”活动

2、协作开展校园体育节

3、黑板报评比

4、期末复习，期考

期末总结队活动

**会计主管监管工作计划17**

回顾20\_\_年的财务工作，财务部在酒店老总的直接领导及集团财资管理处的指导下，认真遵守财务管理相关条例，按集团财资管理处要求实事求是，严以律己，圆满完成了20\_\_年酒店的财务核算工作及各项经营指标的完成。积极有效地为酒店的正常经营提供了有力的数据保证。促进了经营的顺利完成，为经营管理提供了依据。主要有以下几个方面：

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理等几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、 会计管理方面

1、资产管理：我们在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财资管理处部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片建全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2、 债权债务管理：对酒店债权债务认真清理，每月及时催促营销部收回各项应收款项。

3、 监督职能：加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

(1)财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2)对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度(菜价、肉价、干调、冰鲜)，酒水及物料购入均采用签订合同的方式议定价格。对供应商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3)加强客房部成本控制：要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，对未用的一次性用品及时回收，建立二次回收台帐。

4、货币资金管理：财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

三、对内、对外协调方面

1、对内：协助领导班子控制成本费用开支，一、编制费用预算，为各部门确定费用使用上限，督促各部门从一点一滴节省费用开支;二、合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。对本部门所属的收银员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

2、 对外：及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。

3、 及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财资管理处进行沟通并解决。

4、 按时参加集团召开的季度例会，根据集团财资管理处召开的财务工作会议的工作布署，及时安排对往来的清理及固定资产的管理工作。

5、 积极配合集团财资管理处及法规审核处的联合检查工作，做好各项解释工作。

6、 对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

7、 参加集团组织的会计人员继续教育的培训，不断提高自身的业务素质，更好的为企业服务。

20\_\_年是“\_\_”的第一年，也是酒店发展的关键一年，我们将已崭新的面貌迎接一年的工作，在总经理的领导下，结合三星标准，围绕“竭尽全力为酒店前勤服务，保证酒店正常运转”的宗旨，齐心协力，团结一致，为酒店的美好明天共同努力。在\_\_年，财务部将：

1、20\_\_年财务预算计划工作。根据集团公司及酒店领导班子的工作要求，结合市场情况，在反复研究历史资料的基础上，综合帄衡，统筹兼顾，本着计划指标积极开拓稳妥的原则，编制酒店20\_\_年财务预算。并且，根据集团公司下达的20\_\_年任务指标，层层分解落实，下达到各部门。同时，为了保证任务指标的顺利完成，财务部对各部门的计划任务进行逐月检查和分析，及时现各部门计划任务指标执行中存在的问题，为公司领导制定经营决策提供重要依据。

2、20\_\_年财务决算工作。财务部将根据会计决算工作的要求，高标准、严要求、齐心协力，认真保质保量地完成会计决算几十个报表的编制及上报工作，并对会计报表编写详细的报表说明，认真完成会计决算工作任务。

3、做好20\_\_年收入、费用计划及经营计划。

4、组织财会人员继续学习新会计准则，提高财会人员业务技术水平。

5、进一步搞好财务部财会量化工作管理。

**会计主管监管工作计划18**

下半年在xx银行的大舞台上，我决不松懈甚至骄傲自满，要全新理念，始终牢记“无功便是过”的警示。并以今年的工作结果为起点，在行领导的带领下，同大家一道，发扬敬业精神，继续努力，争取再创×××坡支行业务发展的新高。将我新的工作计划汇报如下：

(1)拓展一到两个既符合总、分行政策，又能带动支行业务稳定增长的重点客户;

(2)进一步落实岗位责任制，确保客户部的每一项工作都有人抓、有人管，分清责任，并落实到人;

(3)加强制度建设，进一步完善有关的管理制度和考核办法;

(4)加强学习，不断提高政治修养，服从大局，事事以身作则，不让大家做的，自己坚决不做，努力营造一个更加“开拓、务实、严谨、和谐”的经营管理环境。

从现实情况来看，当今社会越来越需要我们客户经理这样的\'银行理财人员。所以做为一名客户经理是非常幸运的，因为这是在我国金融行业中正在崛起的新型专业性群体，很有挑战性。但同时也需要我们多思考，多总结过去，有时候多思考一些生活工作中的案例，真的会学习到不少做人做事的方法，同时也感悟出很多人生道理。而我想，做客户经理最为有意义的其实是通过与人沟通达到销售目标，同时提高自身整体素质。

**会计主管监管工作计划19**

针对员工的动态考核机制及身份转换问题，行领导与我谈话之后，倍感压力，但也由此激发了我的动力，我要把压力变动力，争取业绩提前达标！以下是我的下一步工作计划:

1、持续做好社区营销。世纪村和华隆国际是中信银行附近的中高端小区，我作为两个小区的社区理财经理，我会不断挖掘获取新客户，通过和物业联合组织活动、业主委员会联合组织活动或主动在小区休闲场所跳广场舞营销等各种方式，增加与客户交流的机会，增进彼此的了解，让客户认可并购买我行的产品，以带来存款的增加。

2、做好客户资产配置。目前我的\'客户购买非担险理财比重较大，根据经济逐渐下滑的大趋势和客户的资产配置结构不合理，我会尽力引导客户认识到风险的重要性，把非担险理财逐渐向担险理财转移。

3、存量客户提升。建立存量客户档案，了解客户，进而挖掘客户的需求进行电话营销或短信营销等方式，推荐好的理财或通知行里举行的优惠活动，抓住一切能提升存量客户的机会。以出国金融客户为例，梳理之前的老客户和新客户，开始全方位营销。

4、抓住“中信红 迎春季”零售营销活动，拓宽代发工资业务渠道，批量获取收单市场客户……主要是抓住高净值客户，做好客户的经营维护工作。

零售客户经理：

20xx年2月27日

**会计主管监管工作计划20**

我通过招聘到公司项目管理部上班。从工程施工单位到工程建设单位，虽然我的工作岗位和角色发生了很大变化，而且对《浙江省建筑工程预算定额》也是初次接触，但在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，并取得了较好成绩。现将工作情况简要总结如下：

>主要工作表现及成绩

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了《维科纲要》、《房产板块员工日常行为规范》、《基本管理制度》、《岗位职能说明书》等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。如坚持每天上班提早到公司，打扫办公室卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

2、认真学习浙江省概预算编制资料。虽然概预算编制的原理相同，但是《浙江省建筑安装工程定额》与我以前接触较多的公路、铁路工程定额有很大差别。因此，我首先对浙江省概预算编制资料进行了认真系统的学习，并坚持边工作边学习，很快就掌握了其中的要领，已能独立完成领导交给的任务；与此同时，我还利用业余时间学会了使用“神机妙算软件”编制预算和“鲁班软件”抽算钢筋，工作效率得到极大提高。在今后的工作中，我将不断的摸索和钻研，把工作做得更加精细、完美。

3、维科精华集团股份有限公司敦煌分公司卷绕车间及临时工程决算审核工作进展顺利。卷绕车间及临时工程虽然完工已久，但是有关竣工资料却很不完整，这给决算审核工作带来了很大的困难。我接手这项工作后，一方面积极要求施工单位完善竣工资料，另一方面利用手中现有的资料计算工程数量，核对各项数据。为准确掌握工程情况，保证计算的准确性，我还特意到现场仔细查看。经过我的努力，目前这项工作已取得了较快的进展，工程决算审核所需的大部分资料已收集齐全，卷绕车间的预算已同施工单位核对完毕。

4、积极着手华严街5号地块商住楼土建审核工作。从领导安排我负责该工程土建预算审核工作之后，我抓紧时间熟悉施工图纸及相关资料，并多次到施工现场了解情况，使自己在最短的时间内掌握工程的静态和动态情况。为更好地维护公司利益，在决算时取得主动权，我把工程量计算工作提前到了现阶段。经过一段时间紧张有序的工作，目前已完成了地下室部分工程量的计算。

5、其他方面：

①积极向领导提出合理化建议，如成本控制、资料管理方面；

②与同事积极探讨造价控制、合同管理、资料管理等内容。通过讨论既增进了同事间的友情，又提高了自身的业务能力；

③主动与同事交流，热情帮助他人；

④积极参加公司组织的各项活动，如参加党员学习、新春联欢演出。

>努力的方向

1、充分利用通过全国造价工程师执业资格考试的优势及以往的工作经验，积极主动接触各种相关业务，提高自身的实际操作能力，为公司的品牌建设作出自己应有的贡献；

2、积极参加自学本科考试，钻研专业技术，提高业务能力和专业水准；

3、发挥党员的模范带头作用，争当先进。

总之，三个月来，我虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，为公司再创佳绩作出应有的贡献。

**会计主管监管工作计划21**

一年来，在州分行党委特别是分管行长的高度重视、正确领导和大力支持下，在省分行垂直业务部门的帮助下，在各位同事的配合下，我按照上级行及本行领导赋予会计结算部的工作职责，团结和带领我部员工恪尽职守，努力工作，圆满完成了全年各项工作任务。现将一年来的主要工作情况汇报如下：

一、认真贯彻落实会计基础guǎn lǐ工作会议精神，狠抓会计内控建设。

为从根本上解决困绕我行的基础guǎn lǐ差，内部控制力弱的问题，我行于年初召开了高规格的会计基础工作会议。会议认真查找了我行会计基础guǎnlǐ方面问题，深入分析了问题存在的原因，提出了提高我行会计内控guǎn lǐ水平的具体措施。会后不久，会计结算部正式单设。作为会计结算部的负责人，我把贯彻落实会计基础guǎnlǐ工作会议精神作为首要任务和工作切入点，并从以下几个方面开展了工作：

1、以抓《中国农业银行云南省分行会计内控guǎn lǐ尽职指引》和在会计基础guǎn lǐ工作会议上签订的《会计基础guǎnlǐ及内控建设责任书》的落实为契机，把各级行的行长、分管行长、会计部门(职能所在部门)负责人、会计主管、监管员以及人事、监察等相关职能纳入会计内控guǎnlǐ组织体系，大家各司其职、齐抓共管、相互制约、相互监督、一体考核，让会计内控guǎn lǐ关系更清晰，会计内控guǎn lǐ层次得到提升。

2、坚持按季组织开展监管检查工作，促进会计内控guǎn lǐ水平逐步提高。会计监管是内控guǎnlǐ的重要组成部分和操作风险的重要防线。对这一块工作的重视我一刻也没有放松过，尽管面临这样或那样的困难，我还是坚持按计划、按程序每季度对各县支行各经营机构组织开展一次认真细致的检查。做到每次检查都有方案、有通知、有记录、有整改、对责任人有处理。监管的内容也严格按照会计监管制度的规定和案件专项治理的要求逐条细化，不敢有丝毫的马虎。

从已经结束的前三季度监管来看，累计查出问题273个次，绝大部分问题已得到整改或改善，处理或建议处理责任人96人次，其中扣发考核性工资44人次，扣款金额7750元，向州分行员工违规行为积分guǎnlǐ办法领导小组办公室提请积分建议52人次。我把实质重于形式作为监管的重要原则，通过持续、认真细致的监管，我们的会计内控guǎnlǐ水平有了明显的进步。

3、坚持值班制度，提高预警信息核销的及时性和真实性，充分发挥会计监控系统的监督作用。

二、深入学习实践报告科学发展观，认真组织部门员工和业务条线参加《员工行为守则》教育检查活动。

1、深入学习实践科学发展观。深入学习实践科学发展观活动是适应新形势，完成新任务，实现新发展的需要，对于推动我行业务经营又好又快发展具有极其重要的历史意义和现实意义。通过认真的思考、学习和实践，我认为我行会计工作要贯彻落实科学发展观，让会计工作上水平，为我行经营改革发展大局做出应有的贡献，着重应做好以下几点：

(1)、坚持以人为本，狠抓内控建设。“以人为本”，是科学发展观的本质和核心。银行会计工作要真正做到以人为本，把全面、协调、可持续的发展观深入贯彻落实到工作实践中去，最重要的就是要抓好内控建设，确保业务实现“又好又快”地发展。“好”是指质量、安全，“快”是指速度、效益。这是在强调内控优先，是一种发展观念的转变。对银行来讲，首先就是要讲风险、内控，然后才是效益、发展。

(2)、坚持全面、协调发展，突出工作重点。会计工作落实科学发展观，必须坚持全面协调发展的方针。对我行会计结算工作来讲，所谓“全面”，就是要全面履行会计核算和会计监督职能，全面提高会计质量和会计工作水平，将凡是有经济活动的地方都要纳入会计的视野;所谓“协调”，就是要使会计工作与全行整体利益和改革发展的大局相适应，使会计核算和会计监督两方面相互促进，协调发展。

(3)、坚持可持续发展，构建风险防控长效机制。会计工作要实现可持续发展，构建风险防控长效机制，必须坚持精细化guǎnlǐ和执行力建设。要坚决贯彻“内控优先”的理念，特别是在案件防控工作中，要“警钟长鸣”。人员guǎnlǐ要常抓不懈。要通过强化培训、完善“技防”措施、加大奖惩力度等多种手段，提高相关人员的风险识别能力。要强化问责，不断健全完善考核激励机制。

2、认真组织部门员工和业务条线参加《员工行为守则》教育检查活动。农业银行每位员工的服务和言行举止直接体现农行的社会形象和社会声誉。总行制定专门的守则来统一规范全行员工的行为准则，弘扬良好的职业操守，倡导按规则为人做事的风气，是做好各项工作、推动全行改革发展非常重要的基础和保障。

学习好、领会好、遵守好《守则》，将有助于规范全行服务标准，提升全行金融服务水平;有助于防范合规风险和操作风险;有利于推动全行合规文化建设。为达到规范行为、培育文化、弘扬正气、改善形象的目的，我按照怒江州分行开展《中国农业银行员工行为守则》教育检查活动实施方案的部署，积极组织我部员工和业务条线积极参加学习教育、检查评价和总结验收各阶段的活动。

**会计主管监管工作计划22**

一年来，本人在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，转变为会计的行家里手，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况总结如下：

1、加强政治学习，注重提升个人修养。20pc年，本人积极参加政治理论学习，先后学习了邓--理论、“三个代表”重要思想和党的xx届四中、五中全会精神，并对科学发展观、创先争优、构建社会主义和谐社会、建设节约型社会等相关理论进行了重点学习。通过学习，进一步提高了本人的思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同^v^保持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性，为做好会计工作打下了坚实基础。

2、加强业务学习，提高工作能力。

我是一名半路出家、初出茅庐、没有任何经验的会计人员，我深知会计是一项专业性相当的工作，在这么重要的岗位担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予了我积极向上的动力，任何一项业务核算对于我来说都是崭新的一页。

每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”，取别人之长，补已之短。同时，为了能熟练应用会计电算化，利用业余时间自学了《财务管理与会计核算办法》、《现代营销学》、《计算机会计学》等书籍，提高了自己的业务水平，丰富了自己的营销理论知识，为更好地做好会计工作打下了坚实的基础。

3、勤奋敬业，热情服务。

在会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。面对工作量大、结算复杂的情况，严格按照财务管理办法的规定，从收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，以及增值税发票的开具，一般纳税人专用发票的开具，办理纳税上报以及其他与发票管理有关的工作，银行账目的核对，用户现汇、承兑汇票的验收工作等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账薄整齐。

及时准确地录入数据，建立客户档案，做好客户信息调查，了解客户的基本情况。遵守财务保密制度，对未公开的煤炭价格、财务数据严格保密，决不泄漏。积极协调与计财部、银行、税务等部门的各项工作关系。工作上随叫随到，保持高度的自觉性，及时为客户办理业务，从不抱怨。真正做到了为客户服务零距离。优质文明的服务赢得了客户的信任和赞扬。

4、工作创新

本人积极探索会计的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各种手续。例如：以前开具增值税发票时，一个订单一开，费时费力，发票使用很多，而且不易查找，本人和同事积极探索新的工作方法，按厂家、品种将发票合开，然后再打好明细附在上方，既节省了发票的使用张数，又提高了工作效率而且方便了查找。通过工作创新最大限度的给用户提供方便，提高了工作效率。

5、遵纪守法，廉于创新，提高工作效率。

**会计主管监管工作计划23**

20\_\_年在我不断学习、探索、进步和成长中过去了，这一年来，在村两委的领导下，在市委组织部的亲切关怀下，在同事们的热情帮助下，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，努力做到不辜负领导的支持和信任，较好地完成了各项工作任务。现就本人一年来所做工作及执行廉洁自律等情况，向大家报告如下：

一、加强学习，提高政治思想素质

本人自今年三月份担任会计以来，能认真学习会计、廉政方面的各项规定，履行会计工作职责，积极参加市镇相关部门组织的各种业务知识培训及会议。通过各种学习，我更坚定了自已的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党、忠于人民、忠于本职。同时督促自已不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自已，不拿原则作交易。

二、严谨细致地做好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到爱岗、敬业，能认真执行村务公开、民主理财制度，接受党员群众监督。及时结帐，做到帐目清晰、明了。我村每一笔支出都严格按照上级的财务制度和\_\_的廉政制度执行。认真做好一事一议筹资筹劳、新型农村合作医疗保险和新型农村社会养老保险的收缴工作。

三、认真做好村里的各项事务

农家书屋是项惠民工程，作为农家书屋管理员，我认真将两千多册书登记、整理好，分类存放，以便老百姓查找阅读。利用好“远程教育管理员”这个特殊身份，对党员干部进行了党的路线、文化知识、市场经济、法律法规等知识的宣传、学习和培训。作为一名档案管理员，认真做好档案整理工作，将近几年来的文件等重要信息归类整理好，以便保存和查找。

四、存在的不足和问题

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的\'意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

**会计主管监管工作计划24**

我行按照市分行“整体规划、分步实施、长短结合、标本兼治”的原则，结合合规文化大讨论活动、四无竞赛活动、合规文化根植年活动、“三化三铁”创建等活动和结合我行的实际情况，既着力解决当前运营业务管理、制度执行方面存在的问题，又从提高运营业务运行质量入手，逐步建立技术先进、内控严密、运营高效的管理机制。实现全年无重大安全风险责任事故，现将全年的运营管理工作情况总结如下:

一、加强了运营主管的管理操作风险多发于临柜业务的操作环节，而运营主管是柜台业务的组织者、会计信息的管理者、柜面业务交易的监督者，运营主管在防范柜台业务风险的作用至关重要因此我不在今年运营管理工作中，将该工作作为我部的一项重点工作来抓。

首先为了提高会计主管的主管能动性，要求会计主管建立主管检查监管台账，按月向支行财会运营部报告。支行财会运营部把主管的监管台账作为考核主管的一项指标。其次加强对主管的培训，支行在上半年组织了两次业务培训和监管情况通报。同时为了提高运营主管的监管技能和经验交流，我部还抽调一部分主管和监管员一起参与监管检查。我部通过这些方式不断的提高运营主管监管的主观能动性，和加强他们的责任感。

二、加强运营业务管理，夯实会计业务基础。

根据市分行运营部下发的ⅩⅩ年运营管理工作要点和按季的运营业务监管重点，拟定下发了分行ⅩⅩ年运营管理工作意见和按季运营业务监管重点，确保各级监管机构有针对性地开展各项监管工作;

二是按季开展了ⅩⅩ年运营业务常规性监管检查，共形成监管工作记录513页，工作底稿36份，对前期检查中发现问题进行后续检查，对存在的问题发出整改通知，对整改不到位的柜员进行了处罚，并提出有效的整改措施和意见，起到了督促作用;同时还采取了组织培训班的方式，对屡犯的柜员进行学习考试。大大提高柜员的规范操作的意识。

三是ⅩⅩ年，配合“三大集中”建设，我行狠抓业务培训，通过Notes、电话及时转发相关文件、工作要求、下发风险提示、定期组织临柜人员和运营主管进行集中学习，定期召开运营风险分析会议等多种方式开展对柜员的业务培训，利用合规文化大讨论等一系列活动之机，对相关制度组织学习、讨论，进一步强化柜员合规操作意识，使“违规就是风险，安全就是效益”的理念得到有效根植，“合规人人有责、合规创造价值”的思想深入人心。

四是接受市分行组织的“ⅩⅩ年案件风险排查”、“ⅩⅩ年内控合规检查”、“尽职检查”，对检查发现的有一定风险隐患的问题，进行了及时整改，达到规避风险的目的;

五是积极组织开展市分行安排各种专项检查和疑点数据的核实工作。先后开展了财政账户风险排查、现金中心业务专项检查、人民币银行结算账户管理自查、中间业务手续费专项检查、定期存款业务专项检查、对账工作情况专项检查、节前查库、节假日期间突击查库、存款风险滚动排查等专项检查。通过现场查看操作流程、调阅监控录像手段对主管履职、柜面操作情况进行监督，及时发现问题、及时进行纠偏。

六是加强会计监控系统非现场监管力度，通过市分行下发的1-4季度会计监控系统运行情况进行通报，运行质量较好，全辖全年共产生预警信息27382笔，监管员一、二级预警信息现场核销率达100%。三、四级预警信息现场核销率达100%，现场核销率比上年有所提高，柜员冲账、抹账业务较去年有所下降。

三、存在的问题:在过去的一年，我行在运营工作中取得了一些成绩，但还是存在一些不足的地方，例如制度执行不到位。个别主管和柜员案防意识不强，业务操作中因为方便、习惯造成制度执行不到位的现象时有发生。柜面实行产品计价，柜员对计价业务积极性高，对传统业务仅是疲于应付，同时还要承担后台操作，业务处理效率低，造成客户等待时间长，满意度低。运营管理职责不明确。运营管理工作职责和范围涉及多部门、多条线，运营管理部主要负责全行基础性后台运营与管理，但仍存在柜面业务管理上部门职责划分交叉不清的情况，各部门制定各自条线的规章制定，在业务检查、指导方面存在一些差异，造成临柜业务执行制度在一定程度上有难度。

**会计主管监管工作计划25**

从事农行运营主管工作的心得体会在农行工作以来，上了一个月的运营主管的班，这对于我来说，是尝试、是挑战，是历练，是成长，有欢笑，有悲伤，有泪水，有幸福，一个月工作以来，我狠抓柜面服务质量，积极处理好特殊而重要业务，对于客户的投诉总是不厌其烦地处理，在一个月工作中，我将爱岗视为职责；将敬业视为本分；将奉献视为崇高的追求。勇树先进旗帜，营造合规文化，创造合规价值，把内控合规视作商业银行最核心的风险管理活动，视作业务经营的防火墙，视作改革发展的助推器，作为农行运营主管，我深知，金融业是一个高风险的行业，金融机构经营的是货币，我们的工作是来不得半点马虎的。

出实招、干实事、鼓实劲是我工作中的一贯追求。

在工作中，我始终保持坚强的党性原则，廉洁奉公、严格自律。特别是在处理公与私、感情与原则等问题上，做到原则面前不让步、不含糊，是非分明、立场坚定、作风扎实，确保了银行资金的安全。我深知权力是一种责任。

在工作中，我时刻绷紧廉政这根弦，做到了常在河边走，就是不湿鞋，真正做到做到管好别人首先管好好自己。一个月来，我从基础业务入手，着力于柜员素

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！