# 内科诊所年度工作计划(合集31篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-03-07

*内科诊所年度工作计划1>一、工作任务1、在总护士长、医务部或门诊部主任的领导下，负责门诊护理工作，督促检查护理人员和卫生员完成所分工的任务。2、制定工作计划，负责护理人员的分工排班，并检查护理质量，复杂的技术操作应亲自执行或指导护士操作。护...*

**内科诊所年度工作计划1**

>一、工作任务

1、在总护士长、医务部或门诊部主任的领导下，负责门诊护理工作，督促检查护理人员和卫生员完成所分工的任务。

2、制定工作计划，负责护理人员的分工排班，并检查护理质量，复杂的技术操作应亲自执行或指导护士操作。护好带教工作，不断提高业务技术水平。

3、督促护理人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故，并检查指导做好卫生宣教工作。

4、督促教育护理人员改善服务态度，经常巡视病人病情变化，并通知医生。

5、督促卫生员保持门诊的整洁，做好消毒隔离工作。

6、组织护士业务学习，指定实习或试用员工的工作，并开展护理科研，及时总结经验。

7、负责门诊用物、器械的计划请领和报销工作。

根据护理质量目标与规范服务考核标准,建立以护士长、业务主管进行考核评分的体系,奖罚分明,每次将考核的结果公布,年终总结与目标管理挂钩,服务的主要任务是服务于病人,就要做到以病人为中心,把病人的痛苦当作自己的痛苦,把病人当亲人,时时刻刻为他们生活着想,取得他们的护理工作的信任,使互患关系相互信任、相互支持,护士长在科室实际上是一个内当家,因此要按市场经济规律、严格规章制度、奖勤罚懒,按多劳多得,不劳不得分配原则,注重管理,不搞人情关系。总之,社会的发展人们健康意识的增加,使护理事业发展的.同时面临着新的挑战,时代赋予我们的新任务,要求我们工作要有高水平知识技能,不断进取,以精湛的技术赢得社会对护理事业的尊重和认可,才能有能力实现护理目标,才能提高护理的权威性,培养内在美和外在美的气质和专家学者风度,树立护士职业的自信心也是我们今年护理人员努力的方向。

>二、不断提高自身素质

一个成功的护理管理者就具备:一是自身素质,二是工作方法与领导技巧。①我国卫生事业面临着重大改革,医院内部以及医院和患者之间的共需关系发生了根本变化。医患关系的商业化、人性化、法律化趋自成为护理者探索的课题,护士长要得到大家的爱戴和信任,在工作中要走在前面,干在前面,服务在前,不计较个人得失,在荣誉面前有谦让态度,多给大家一些机会,使护士有荣誉心和被信任感,塑造随和的工作氛围,作为管理者应进逆耳之言,要忍天下难忍之事,不给人小鞋穿,以宽大的胸怀赢得身边人的理解,实事求是,护士长应以人品、人格、工作方法提高其在同仁中的信任,同事之间的团结协作,科室之间的配合。②对患者做到四讲、四心和换位思考。四讲:讲文明、讲礼貌、讲质量、讲道德;四心即:做事让医生放心、患者放心、家属放心、自己放心;换位思考即处理问题时在患者和消费者之间换位思考。因为患者是一个有特殊要求的个体,护理服务要围绕患者整体的需求考虑,不仅提供病人需求还应对病人的生命与健康、人格与尊重上予以关心和关注。护士长是护士的导师,应用文明的语言、和蔼的态度与患者交流,以严谨的护理规范、高尚的情怀和道德要求每个护理人员的行为和护理过程。

护士长是临床最基层,最直接的管理者,其管理水平的高低直接影响着护理质量。因此,要注重“细节管理是精髓”、“安全管理是重中之重”,将护理管理更好地应用于临床,将护理管理模式不断创新。

**内科诊所年度工作计划2**

一、注重设备投入，大力提高服务能力

年，是我院的“开局之年”，也是我院的“发展之年”，为了在镇及周遍乡镇“建立品牌、占领市场、落地生根”我院在院董事会的领导下，坚持“高起点、高标准、高品位”的角度和“占市场、打基础、成本经营”的理念：

1、大力加强设备投入，我们斥巨资引进韩国牙种植系统，日本根管治疗系统，牙洗白喷沙洁牙系统，低辐射牙片光机系统，手机抗感染消毒系统等等，不断提高服务能力;

2、坚持人性化标准，精心规划装修诊室，我们在本院设立了“三室二区”，三室既特诊室、口腔正畸室、综合治疗室，二区为两个休闲候诊区，其中一个以电视为主、一个以报刊为主，以适合不同人群的候诊需要，使广大群众尽可能在舒适、优雅的环境中享受医疗服务。

二、注重质量管理，杜绝交叉感染

我们的宗旨是“医疗安全无小事，病人利益无小事，所以缺陷都是可以避免的”，医疗质量管理工作是我们的“生命线”。

1、成立医疗安全管理专项工作领导班子，由院一把手王中富主任兼任领导小组组长，直接全面负责全院医疗安全各项工作;

2、严格落实浙江省口腔感染管理标准，引进高效的手机消毒系统，同时大力加强医疗器械的清洗、消毒、灭菌和医疗废物回收工作，切实杜绝交叉感染，保证医疗安全;

3、无痛医疗，为了减少病痛，我们坚持选用进口超细的针头和进口碧蓝麻药，配合认真细致的操作，结合细致的治疗方案，权衡各方案之间的利弊，共同制订治疗方案，并在每一步都主动事先征得患者知情同意;

4、平价医疗，我们在不断增加医疗成本，不断提高医疗质量和先进设备投入的情况下，我们严格执行并低于省物价局非营利性医疗机构的收费标准来收费，以最实惠的价格直接让利于群众，得到了群众的一致好评。

三、注重服务内涵，树立优秀好口碑

“以服务、树口碑”是我们追求的目标，在日常门诊工作中，我们始终贯切“以人为本”的观念，不断提高服务质量：

1、推行“微笑相迎、主动问候、首问负责、出院相送”的服务模式，变“要我服务”为“我要服务”;

2、严格执行五声活动，既“来有迎声、问有答声、走有送声、不明白有解释声、不满意有道歉声”;

**内科诊所年度工作计划3**

护士长的工作职责是配合临床服务；其任务是创造条件，协调好护士助手与医生的关系，提高医生的工作效率，为医生的临床诊治创造良好的条件。

1、熟悉和了解医疗服务行业的行为规范和牙科各专业的四手配合等业务，熟练掌握口腔门诊常规医疗的业务的护理配合工作，须在护士中起表率带头作用。

2、检查护士的日常工作，妥善安排护士工作，保证医生有助手配合。

3、及时了解临床器材、公用材料、器械使用，并作好预购工作，保证诊室不会因缺乏充足的器材供应面影响临床诊治。

4、负责督促设备的定期保养维修，及时发现故障，解决存在的问题，保证诊所各设备的正常运行。

5、负责督促检查器械有效的清洗消毒。

6、负责诊所急救器材和药品保管，保证临床抢救工作的需求。

7、按照规定计划、购买、领用临床器械、材料和药品。每月五日前将本月的预算表、上月的购置表和领用表上交。

8、每月月底检查库存材料药品的有效期，对需要报废者应交出申请报告，由院长审核。

9、发现耐用器械损坏丢失应及时报告和提出初步处理意见，提交院长审核。

10、有计划地组织和安排护士的专业学习计划。

11、负责安排卫生区的工作，保证中心的清洁卫生和整齐有序。

12、负责中心员工的考勤，保证临床服务不受出勤安排的影响。

**内科诊所年度工作计划4**

一、人员配置：

从以上分析综合来看，目前口腔科一边是有很好的设备优势和环境，另一边是有已经形成的消费群体，显而易见，目前制约口腔科发展的瓶颈是：缺乏应有数量的医护人员和能创造较大利润的专科人才。而20xx年口腔科能否得到很好的发展，关键取决于是否能按工作的基本需要及时的配置相应的医护人员，是否能适时的引进创造较大利润的专业技术人才。

(1)如果仍然维持现在的人员配备：1名医生，没有口腔科护士，以口腔内科和门诊口腔外科等基础治疗为主，即：以补牙、拔牙、洗牙为主，并且仍然保持现行的低廉的收费，那么：20xx年预计口腔科门诊毛收入只能完成5～7万，加上少量的烤瓷牙、活动牙，及门诊小手术，估计最多能完成6～8万左右。

(2)如果增加1名精于口腔修复科的医生，估计每月可以多创造～万元，全年可多创造8～10万元的业务收入，加上原来1名医生的5～7万元的业务收入，20xx年口腔科门诊估计可完成14～16万的收入。如果再配备1名口腔科专职护士，及时消化所有的洁牙患者，同时作为助手帮助医生提高工作效率，缩短病人等候时间，那么：20xx年口腔科门诊毛收入可能增至18～20万

(3)如果在以上2名口腔科医生、1名口腔专职护士的基础上，再增加1名专业的口腔正畸科医生，全年\*均每月接诊2～4例正畸患者，\*均每例收费3500～5000元，估计每月可以多创造～万元，全年可多创造11～13万元的业务收入，加上原来2名口腔科医生估计可以创造的14～16万元业务收入，那么：20xx年口腔科门诊估计可达到25～30万的毛收入。

如果业务增长迅速，还可适当发展口腔科病房，继续收治口腔颌面外科手术病人，做周边门诊和小规模医院不能开展的业务。

二、新开展业务：

(1)口腔正畸业务：

该业务成本少，利润空间大，主要依赖正畸医生的专业技术水\*。

初期，在正畸患者较少的情况下，本着节约人力成本的原则，可考虑与其他有从业资格的专业口腔机构或正畸医师合作，签订协议，共同开发市场，按一定比例分配利润。

发展期及运作成熟期，可考虑引进专业口腔正畸医师，同时培养科室人才梯队，大力拓展市场，使正畸专业成为口腔科重要的利润支撑专业。

(2)口腔美白业务：

征得医院同意后，用较小的成本购置口腔美白治疗设备，常规的由厂家及供应商提供业务培训及短期技术支持，同时培养科室自己的专科技术人员。

三、设备购置计划：

目前口腔科的设备仪器足够支持口腔科门诊常规业务的开展，甚至能为某些新业务的开展提供相当程度的基础保障。

如果业务发展到一定程度，大力开展口腔正畸专业及口腔美白业务，则应购置口腔全景X线机、口腔美白机，满足临床工作的实际需要。

**内科诊所年度工作计划5**

口腔门诊工作计划怎么写

【篇1】

为了进一步加大医疗质量管理力度，注重医务人员素质培养和职业道德教育，成立医疗质量督察小组：分内科系统、外科系统、门诊、医技等小组，负责规范、督察全院临床、门诊、医技等科室任何与医疗质量有关的各项工作。

(一)临床科室

重点抓病案质量(包括现住院病案、归档病案)、合理使用抗生素、防患医疗差错和事故等，组织医疗质量督察小组讨论制定检查评比细则及奖惩制度。

1、病案质量：严格按《福建省病历书写规范》，对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求。①每月不定期组织督察小组下临床，分项检查现病历质量并做出评比。②每3个月抽查归档病历质量并做出评比。

2、合理使用抗生素：依据石狮市医院20xx年9月编写的《合理使用抗菌

药物的管理办法》(试行)，督察临床医生是否合理使用抗生素。参照该书第三节“抗菌药物合理应用的评价”查看①使用的适应症、禁忌证。②预防性应用抗生素的原则。3、抗菌药物治疗的疗程。4、抗菌药物的治疗剂量和给药途径。5、联合用药与配伍禁忌。

3、防患医疗差错、事故及纠纷：①从既往的病历检查中发现电脑打印病历的许多漏洞与隐患，为了真实、及时记载病人的病情变化，规定入院记录、首次病程及手术记录等记录可由电脑打印，病程记录必须用钢笔书写。②强调真实、准确做好《死亡病例检查登记》、《重危疑难病例讨论登记》、《抢救危重病人登记》及医师交班本等项目记录。3、科内组织诊疗规范及相关法律法规的学习。

(二)门诊部

1、进一步完善各科门诊功能，做好感染性疾病预检分诊。

2、设置、安排门诊部专家栏，公布各位专家的专业特长与出诊时间，方便病人就诊。

3、组织质控督察组讨论制定检查评比细则及奖惩制度。定期(1-3个月)组织督察组依照《福建省病历书写规范》及《合理使用抗菌药物的管理办法》(试行)

**内科诊所年度工作计划6**

今年在院领导的关心和支持下，我科室全体工作人员忠实的履行医院工作职责，在努力提高自身业务及综合素质的同时，踏踏实实工作，在临床、教学等各方面取得了一定成绩，现汇报如下：

一、加大科室管理力度，创新优质服务新模式1、开展向社会服务承诺活动，切实抓好优质服务建设工作首先我们认真组织科室工作人员，反复学习了《医疗卫生机构及其工作人员索要、收受红包、回扣责任追究暂行办法》等文件及反面材料。

二是在全科广泛开展向社会服务承诺活动，自觉接受社会监督。

三是强化监督、落实承诺。继续聘请社会各界代表为监督员，定期召开会议，听取意见。今年全科共收到锦旗5面，表扬信32封，得到医院的充分肯定。2、坚持服务月活动，创新优质服务新模式科室继往年开展“优质服务月”、“星级服务月”、“诚信服务月”之后，今年八月在全科范围内开展了“亲情服务月”活动。活动取得了较明显的效果，不仅有效地降低了病人就诊的费用，医疗指标完成情况良好，而且着力将优质服务贯穿全程医疗服务过程中。一是树立优质服务理念，提出科室服务理念，树立起各具特色的服务理念和行为规范。二是落实医疗服务规范，落实周六、日医生回访制度，设置《患者心声本》、建立“医患联系卡”。三是拓宽医疗服务范畴，设置“便民服务中心”。

一年来，科室在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了大量病患者的就医就诊，看病人数明显增长，均达到历史最好水\*。我科室坚持病患服务例会制度，广泛征询社会各界人士、病人及家属对各方面、各环节工作的意见和建议，促使科室整体服务链进一步完善。3、今年科室将“总量控制、结构调整”作为工作的“重头戏”之一。为此，一方面加大对医生的管理和惩戒力度。另一方面，积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。一是抓合理用药。二是抓单病种费用。三是抓一次性材料的使用。通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水\*，切实减轻群众的负担。4、抓好医德考评制度落实。工作人员形象的好坏直接影响到我科及医院的形象，我们运用多种形式，强化正面教育，普及医德医风和岗位职业道德的修养，做到三个结合：(1)学习模范人物与先进典型相结合; (2)评先树优，职称评定相结合; (3)\*常表现与外出进修相结合。二、规范医疗质量管理，提高医疗技术水\*1、注重人才队伍建设我科人员利用专家来我院做诊时间，讲课时间，努力学习专业知识，利用病历讨论，业务水\*不断提高，人才队伍不断加强。2、强化规章制度的落实科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况;每月两次安全、质量检查，对不合格表现给以两彻底：(1)彻底整改。(2)彻底查办。3、抓好看病各个环节的管理和监控(1)治疗前：全面查体，详细病史，严格用药;(2)治疗中，安全护理，文明服务，医患一家;(3)治疗后：注意事项，复查标准，热情欢送。4、加大安全管理力度制定切实有效的安全管理措施。安全是保证科室业务开展的重要环节，因此，每位工作人员必须树立牢固的安全意识，树立强烈的责任感和事业心。①定期进行安全教育，做到制度化、经常化。②定期对病历进行检查和评估。③定期对安全隐患进行检查和评估。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，我们要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务。

**内科诊所年度工作计划7**

1. 医保病人床位费按各级医保规定标准进行计算机程序自动控制管理，超标准部分病人自负。

2. 医保办管理人员根据医生填写的申请理由，进行审核，并作出是否纳入医保报销范围的意见。

3. 医保办管理人员对住监护病房时间超1个月的病人应经常与主管医生沟通，询问是否仍符合医保规定。如不符合应及时转出监护病房，对不符合医保限定支付范围的监护病房床位费及治疗费不得纳入医保支付。

4. 医保病人不得挂床住院，对住院天数超30天以上的人员，医保管理人员应经常与主管医生沟通。同时告知住院病人。

5. ICU病房医保限定支付范围，限以下适应症之一的危重病人：

（1）各种原因引起的急性器官功能衰竭；

（2）严重创伤，各种复杂大手术后及列入支付范围的器官移植术后需要监测器官功能者；

（3）心脏复苏后；

（4）严重水电解质紊乱及酸碱平衡失调者。

医保入出院登记制度

1. 医生开出住院许可证后，病人在医保窗口办理入院登记，管理人员根据规定认真查阅门诊病历，对入院指征及病种进行审核并登记。

2. 参保人员急诊或在非正常上班时间住院治疗的，办理住院手续的收费处工作人员及主管医师负责告知病人/家属次日到医保窗口补办登记手续。未按规定时间办理登记手续期间发生的医疗费不得纳入医保支付范围。

3. 管理人员在做好审核登记后向病人发放医保病人住院须知。

4. 主管医生务必做好医保病人的身份核对工作，医保管理人员每周定期下病房对医保病人身份进行抽查核对。

5. 主管医师对符合出院条件的医保病人应及时办理出院手续，根据病情及出院带药的规定，开具出院带药的品种和数量，并对病人住院期间医疗费用进行再次审核。

对代管出院病人按各级托管单位要求，提供费用清单，加盖发票审核章并签名，告知病人带上报销需用材料，到经办机构报销。

医保医疗费用管理制度

1. 严格执行国家，省物价部门规定的医疗服务和药品的价格政策。

2. 医务人员按照临床诊疗规范开展医疗服务，严格实行因病施治，合理检查，合理用药，将医疗费用控制在合理范围。

3. 医保办管理人员每日对住院病人医疗费进行审核（包括药品，检查，治疗，材料。护理收费等），如有疑问，及时与相关科室及主治医师沟通核实，避免出院病人不合理费用，做到出院前更正落实好住院费用，以减少医保经办机构的剔除费用，维护病人权益。

4. 医保办每季度末定期抽查数份出院病历，对检查、用药、收费等情况进行审核（主要查记录情况），对存在问题向相关科室反馈，并落实整改。

5. 对不符合医保支付范围的费用，主管医师及相关科室责任人应做好患者或家属知情同意工作。

6. 对医保经办机构审核剔除费用，各相关科室要认真进行核对解释，及时反馈，对确实存在的问题进行整改修正。

医疗保险管理制度

1. 坚持“以病人为中心，以质量为核心”的宗旨，全心全意为基本医疗保险者服务。

2. 严格执行国家，省物价部门规定的医疗服务和药品的价格政策。

3. 认真贯彻执行基本医疗保险制度，严格按照《浙江省基本医疗保险，工伤保险和生育保险药品目录》、《浙江省基本医疗保险医疗服务项目》的规定进行管理。

4. 医务人员必须严格按照临床诊疗规范开展医疗服务，严格掌握住院指征及各项诊疗项目适应症，严格实行因病施治，合理检查，合理用药，杜绝浪费。

**内科诊所年度工作计划8**

>（一）门诊工作制度

1.认真贯彻执行党和国家的卫生方针政策，自觉遵守国家的卫生法律法规，服从卫生行政部门管理，依法执业。

2.严格遵守医疗护理各项技术操作规程，防止医疗事故发生。

3.将本机构《医疗机构执业许可证》正本悬挂于醒目位置，执业地点、执业范围、负责人等登记项目发生变化，提前申请变更。

4.按照核准的诊疗项目执业，完成卫生行政部门指令性工作任务，主动参与突发公共卫生事件医疗救治工作。

5.认真、规范、准确地书写门诊病历，填写门诊日志。

6.对病员认真检查，合理治疗，科学用药。对疑难病人2次门诊不能确诊者，及时转上级医院。对急、危重病员，给予优先接诊，积极进行抢救治疗。

7.认真开展诊所内部设备、设施消毒工作，依法处置医疗废物、废水，保证医疗安全。

8.树立以病人为中心的服务理念，认真诊治每一位患者，为患者提供热情周到的服务。医务人员工作时衣帽穿戴整洁，佩戴胸卡。保持诊所环境清洁。

9.依据国家有关价格政策，制定合理的各项业务收费标准并公示，收款后出具正规合法的票据。

10.开展健康教育，大力宣传卫生防病知识。

（>二）病历书写制度

1.对就诊病人书写门诊病历，应当客观、真实、准确、及时、完整。病历书写文字工整、字迹清晰、表述准确、语句通顺、标点正确、纠错规范。

2.病历书写使用中文和医学术语，以蓝黑墨水、碳素墨水或黑色签字笔签写。

3.病历由亲自参与诊断、治疗的具有合法资质的医务人员签名。无资质人员不得签名。

4.门诊手册封面内容应当包括患者姓名、性别、年龄、工作单位或住址、药物过敏史等项目。

5.化验单(检验报告)、医学影像等检查资料应及时归入门诊病历。

6.对按照有关规定需取得患者书面同意方可进行的医疗活动，依法签署知情同意书。

7.急诊病人经过紧急检查处理稳定后即刻书写病历,急诊病历书写就诊时间应具体到分钟。

8.急诊留观患者应记录留观记录，重点记录观察期间病情变化和诊疗措施，记录简明扼要，并注明患者去向。

9.抢救危重患者时，应当书写抢救记录。

>（三）处方书写制度

1.经注册的执业医师在执业地点取得相应的处方权。经注册的执业助理医师在诊所开具的处方，应当经所在执业地点执业医师签名或加盖签章后方有效。

2.使用^v^统一制定的处方格式。

3.医师开具药品（含中药、西药、中成药、中药饮片等）必须书写处方。一张处方限于一名患者的用药。

4.处方应使用蓝黑或黑色钢笔或签字笔书写，字迹清晰，不得涂改。如有涂改，医生必须在涂改处签字，并注明修改日期。

5.处方取药内容应包括：药品名称、剂型、规格及数量，用药方法等。药品及制剂名称、使用剂量应以中国药典及^v^（省卫生厅）颁发的药品标准为准。没有规定的药品可用通用名，药品数量一律用阿拉伯数字填写，用量单位以克（g）毫克（mg）毫升（ml）国际单位（iu）计算。注射剂以支、瓶为单位，并注明含量。片、丸、胶囊等剂型以片、丸、粒为单位。中医处方按有关规定书写。

6.处方开具当日有效。特殊情况下需延长有效期的，由开具处方的医师注明有效期限，但有效期最长不得超过3天。

7.处方一般不得超过7日用量，急诊处方不得超过3日用量，对于某些慢性病、老年病或特殊情况，处方用量可适当延长，但医师应当注明理由。除特殊情况外，应当注明临床诊断。开具处方后的`空白处划一斜线以示处方完毕。

8.开具西药、中成药处方，每一种药品应当另起一行，每张处方开具的药品不得超过5种。中药饮片应当单独开具处方。

9.医师按照^v^制定的^v^品和精神药品临床应用指导原则，开具^v^品和第一类精神药品。

10.一般处方保存一年，到期登记后，由医疗机构负责人批准销毁并登记备案。^v^品、精神药品和医疗用毒性药品处方的保存期限按照国家有关规定执行。

>（四）药品管理工作制度

1.药品实行专人管理。严格按照《处方管理办法》采购药品。药品采购有计划，按正规渠道购药，保证质量、价格合理。严禁购进、使用和销售假药、劣药和过期药品。

2.药品排放有序，做到离地离墙存放，保持室内整齐，室内禁止吸烟。

3.调剂处方必须做到四查十对。药剂管理人员发现不合理用药或用药错误时，应当拒绝调剂，及时告知医师，请其确认或者重新开具处方。

4.配方时应细心、准确、按照调配技术规程进行调配。中药应按《中国药典》规定和《中药炮制规范》要求调配，称量要准确，严禁估计抓药，毒性药材要逐剂称量。

5.发药时将病人姓名、药品用法、用量及注意事项详细写在药袋或瓶签上，并耐心向病人交待清楚。

6.处方调配后应经严格核对方可发出，调配人和检查人应在处方上签名。

7.药品应定期检查，妥善保管。对有效期的药品应建立登记管理制度。确保药品质量。

8.^v^品、精神药品和医疗用毒性药品的管理工作严格按照国家有关规定执行。

>（五）护理工作制度

1.护理工作由依法取得相应资质并经注册的护士开展。

2.执行医嘱必须严格执行“三查七对”制度。易致过敏药物，给药前应询问有无过敏史。

3.经常观察候诊病人和注射病人的病情变化，发现异常情况及时通知医师进行处置。对治疗观察患者应建立护理记录，并归入门诊病历。

4.严格执行无菌操作规程，做好消毒隔离工作，防止交叉感染和医院感染。

5.认真学习护理操作基本知识和基本技能，不断提高护理质量。

>（六）消毒隔离制度

1.认真贯彻执行《^v^传染病防治法》、《消毒管理办法》和《医院感染管理办法》中有关消毒隔离制度和规定。

2.制定控制感染方案，配备必要的消毒措施，并安排专（兼）职人员负责消毒隔离工作。

3.工作人员应当接受消毒隔离知识培训，掌握消毒隔离知识，并严格按照规定执行消毒隔离制度。

4.工作人员开展诊疗工作，必须穿工作服、戴工作帽，保持整洁，如有污染要及时更换，工作人员不得穿工作服进入生活区和其他公共场所。

5.进行各种手术、穿刺等操作必须严格遵守无菌技术操作规程，各种注射一律实行“一人一管一用一灭菌”，加强一次性注射用具的使用管理，并做好用后的毁形消毒处理。

6.发现传染病人，应采取合理处置措施，并按规定上报病情。要指导病人就医，防止病人到处走动引起交叉感染。

7.对诊所内的环境，用物及疑被污染的物品，要及时进行消毒；病人的排泄物、分泌物及污染的垃圾应送到固定地点进行消毒处理；便器、痰盂、脸盆等应定期消毒。

8.建立诊所消毒工作记录，对机构内部每一次消毒工作进行记录。定期开展消毒效果检测。

>（七）传染病管理工作制度

1.诊所应当严格按照《^v^传染病防治法》等有关法律法规规定做好传染病防治工作。

**内科诊所年度工作计划9**

>一、日常值班制度

1、诊所值班实行轮流制，应减少与学校课程的冲突。

2、值班采取一周五日制，每天值班时间为8：30--11：30，14：30--17：00，冬夏时间可依实际情况作出调整。

3、值班同学每组应为3至4人，并实行组长负责制。遇有请假等情况应事先告知以便管理人员酌情安排调整。

4、值班同学职责：

（1）按时值班，并进行签到。

（2）着装整洁，并佩带诊所标志，监守岗位。

（3）按时打扫诊所办公室、接待室卫生。

（4）做好接待前的准备工作，并依相关规定完成咨询接待等工作。

（5）维护正常的值班秩序。

5、档案室中午12﹕00，下午17：00关闭，有特殊情况需延长应征得管理人员同意。

>二、接案与代理制度

（一）接案部分：

1、当事人电话咨询的，应当及时在电话咨询表上作好记录，并为当事人提供相应的法律答复。

2、当事人来访的，接待人员应做到热情大方地予以接待，态度真诚，平等对待，耐心听取当事人的陈述。接待过程中首先应填写“来访人员登记表”，制作好格式化的谈话笔录，接待人员和当事人应签名。

3、来信咨询的，如有指定收信人的，由被指定的收信人回复；没有指定的，由诊所老师统一安排回信，最后制作接案表。

**内科诊所年度工作计划10**

我20xx年毕业于医学院后分配到我们医院，九年来一直在从事口腔医疗工作，在20xx年11月被任命为口腔医师。现在我的工作总结如下：在政治意识形态，始终坚持党的路线、方针、政策、学习马列主义、\*思想和\*理论以及\*同志的“\*”重要思想，始终坚持为人民服务的原则，坚持改革，领导思想的发展和进步，不断提高自己的政治理论。积极参与各种活动，维护政治领导下，团结同志，具有良好的职业道德和专业精神。

九年来，本人认认真真工作，踏踏实实做事，从未发生一起差错事故，尽我之能力完成作为一个医生的各项工作和任务。热情接待每一位前来就诊的患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，受到了师生员工的一致好评。同时，严格要求自己，不骄傲自满，对比自己年长的前辈充分尊重，对年轻真诚地对待，坚持以工作为重，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。坚持\_精益求精，一丝不苟\_的原则，坚持业务学习不放松。认真参加卫生局的各期学习，认真参加市内的每次学习。20xx年积极主动去参加并通过了全国职业医师考试，20xx年参加并通过了口腔中级职称考试，今年完成了5年住院医师阶段考试，今年8月份医院外派大学医院进修口腔颌面外科。

我要正确面对现实，继续不断加强业务理论学习，并坚持学习各种医学理论研究的最新成果，不断汲取新的营养，促进自己业务水\*的不断提高。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，从而使自己能够熟练掌握多种常见病、多发病的诊断和处理技术和方法。

**内科诊所年度工作计划11**

1、凡各种注射应按处方和医嘱执行，护士应掌握常用注射药的药理作用，毒性反应和过敏反应的临床表现及处理原则。

2、对病人要热情、体贴，注射前应向病人作好解释，取得合作，并询问病人有无过敏史。如有过敏史，禁止使用该药。

3、严格执行三查七对制度。

4、密切观察注射后的情况，如发生过敏反应或其他意外应及时进行处理并通告医生。

5、严格执行无菌技术操作规程。操作前后应洗手，操作时应戴帽子、口罩。器械要定期消毒更换，保持消毒液的有效浓度。注射应做到一人一针一管。

6、准备抢救药品、器械，专人保管、定位放置、定期检查，及时补充更换。

7、保持室内清洁整齐，每日紫外线消毒一次，定期细菌培养。

8、严格执行消毒隔离制度，防止交叉感染。

>消毒药械使用管理制度

1、使用的消毒药械必须是获得省级以上卫生行政部门《卫生许可证》的合格产品。

2、根据消毒目的选择适宜的消毒药械和处理方法。

3、注意影响消毒效果的因素。

4、消毒液瓶应保持密闭，保证消毒药品的有效质量（浓度）。

5、加强消毒效果监测。

6、防止消毒液的再次污染。

7、物体表面按规定用消毒液擦拭，地面湿式清扫，用“84”消毒液拖地。

>医师工作职责

1、坚持依法执业，严格执行各项工作制度及技术操作规程。

2、严格执行门诊工作制度，戴口罩、帽子，穿好工作服。

3、要热情接待每一位患者，耐心细致询问病情、病史、用药情况及药物过敏史等，并对病人做认真仔细的检查。

4、医师必须认证填写门诊病历，做好门诊登记，向患者交代治疗方面的注意事项，对需要转诊的患者及时提出处理意见。

5、医师应根据需要按照诊疗规范药品说明书中的适应症、药理作用、用法、用量、禁忌、不良反应和注意事项等开据处方。

6、根据社区疾病发生、流行的特点，负责社区健康状况调查和社区健康诊断，做好社区居民的卫生宣传工作。

7、负责疫情登记、报告工作，做到及时发现、及时报告。

8、负责社区的健康咨询门诊工作。

9、积极参加有关部门组织的培训，刻苦钻研业务技术，精益求精，努力学习新知识、新技术，提高专业技术水平。

>医务人员医德医风规范

（一）救死扶伤，全心全意为人民服务

1、加强学习，牢记宗旨，热爱本职。

2、工作认真、负责、细致，责任心强。

（二）尊重患者的人格和权利，为患者保守医疗秘密

1、平等对待患者，做到一视同仁，不得歧视患者。

2、尊重患者知情权、选择权和隐私权，为患者保守医疗秘密。

（三）文明礼貌，优质服务，构建和谐医患关系

1、服务热情周到，态度和蔼可亲，无“生、冷、硬、顶、推、拖”现象。

2、着装整洁，举止端庄，语言文明规范。

3、认真践行医疗服务承诺，加强与患者的交流沟通，自觉接受监督，构建和谐医患关系。

（四）遵纪守法，廉洁行医

1、坚持依法执业，严格执行各项工作制度及技术操作规程，无差错、事故。

2、坚持廉洁行医，自觉抵制各种形式的商业贿赂，严格执行《十不准》规定。

3、不开具虚假医学证明，不参与虚假医疗广告宣传和药品医疗器械促销，不隐匿、伪造或违反规定涂改、销毁医学文书及有关资料。

4、遵守规定，不私自外出行医。

（五）因病施治，规范医疗服务行为

1、坚持合理检查、合理治疗、合理用药。

2、认真落实有关控制医药费用的制度措施。

3、严格执行医疗服务和药品价格政策，不多收、乱收和私自收取费用。

（六）顾全大局，团结协作，和谐共事

1、服从指挥、调配，积极参加上级安排的指令性医疗任务和社会公益性的扶贫、义诊、助残、支农和突发公共卫生事件等医疗活动。

2、团结同志，互相尊重，互相学习，互相帮助，互相勉励，互相配合，取长补短，共同进取，无闹纠纷现象。

（七）严谨求实，努力提高专业技术水平

1、积极参加在职培训，刻苦钻研业务技术，精益求精，努力学习新知识、新技术，提高专业技术水平。

2、增强责任意识，防范医疗差错、医疗事故的发生。

**内科诊所年度工作计划12**

>一、按照《优质护理服务评价细则（20xx版）的要求，结合我院实际，实施科学护理管理改善临床护理服务持续改进护理质量。

1、在做好护理管理的基础上，对主任实施“人文关怀”，建立健全职业防护制度及医疗保健服务的相关规定，使主任能够获得与其从事的护理工作相适应的卫生防护与医疗保健服务。关注主任对工作环境的满意度，为护理人员营造和谐的大环境。

2、健全并定期更新护理管理制度、护理常规、服务规范和标准，并有效落实，提升护理人员理论水平。使主任能够掌握相关知识，并结合患者个性化实际情况实施“以患者为中心”的护理，并能帮助患者及其家属了解患者病情及护理的重点内容，根据患者的需求以适宜的方式提供适宜的健康指导内容。

3、积极开展延伸护理服务，对提升医院运行效率，降低医疗费用发挥作用，对于出院患者通过电话随访等形式进行健康教育、慢病管理及用药指导等服务。

4、定期监测护理质量相关指标，对数据有分析并整改。如医院内跌倒、坠床、压疮、择期手术并发症（肺栓塞、深静脉血栓、肺部感染、人工气道意外拔出）的质量监控指标，对监控指标数据进行分析，制订改进措施并落实，评价改进效果，实现护理质量的可持续改进。

>二、贯彻落实《^v^关于实施医院主任岗位管理的指导意见》，建立和完善主任岗位管理，调动主任积极性，为患者提供更加安全、优质、满意的护理服务。

1、深化护理模式改革，在原来优质护理服务的基础上，要继续坚定不移地推行责任制整体护理模式，将原来以处理医嘱为中心的功能制护理模式转变为以注重人文关怀为核心的责任制整体护理，实施护理人员分级管理，主任岗位分级设设置为N1、N2、N3、N4、N5五级，并明确各层级岗位的职责范围和任职资格等，分层次设岗以主任能力为主要评价指标，同时参考主任的工作年限与学历水平，使真正有能力、有水平、有潜质的主任脱颖而出，使合适的人在最合适的岗位上，从而为患者提供全面、全程、专业、人性化的护理服务。

2、配合医院科学设置护理岗位，合理定编定岗。按照医院要求遵循科学管理、按需设岗、保障患者安全和临床护理质量、提高工作效率的原则，与人力资源部共同测定并设置护理岗位，制订护理岗位配置原则，编制护理岗位目录。护理管理岗位和临床护理岗位的主任占全院主任总数的95%以上，控制其它护理岗位人数比例三、加强主任在职教育，提高主任综合素质，适应临床护理发展的需要。

1、加强护理管理人员培训，对从事护理管理岗位的人员按照要求，人人参与省卫生厅组织的护理管理岗位培训。计划于6月份组织一次护理质量管理培训班，邀请省内知名护理专家授课，以提高护理管理者的理论水平、业务能力和管理素质。

2、加强专科护理培训，按照^v^和省卫生厅要求，组织重症监护室、急诊科、肿瘤科、血液净化室、消毒供应中心、手术室、新生儿监护室等护理人员参加省卫生厅组织的专科主任培训，培训率要达到100%。各科室制定本科室专科理论与技能培训及考核计划，每月考核一次，以提高专科主任水平。

3、加强新主任培训。对新上岗主任实行岗前培训和岗位规范化培训制度，内容包括政治思想、职业道德、相关法律法规、医院规章制度、护理安全、主任行为与护理礼仪、护理文书书写、临床护理实践、护理常规、岗位职责等，并分别在内科系统、外科系统、急诊、ICU等进行轮转，一年后确定科室。

4、不断更新护理新知识，提高主任学术水平。有计划的选送部分主任到省人民医院进修学习，以提高护理人员的素质，计划申报市级继续教育项目12项，省级1项，申报市级护理科研项目2项，计划完成国家级论文40篇。

>四、加强护理质量过程控制，确保护理质量

1、继续实行护理质量三级管理体系，各科室、大科、护理部每月对所检查的情况进行总结反馈，分析原因，提出整改措施，对同样问题反复出现的科室及个人，追究主任长及个人的有关责任。

2、加强对护理人员的环节监控：对新上岗主任以及有思想情绪的主任加强管理，做到重点带领、重点监督，切实做好护理安全管理工作，减少护理纠纷和护理事故隐患。

3、加强对患者的环节监控：对于新入院、新转入、危重、手术、小儿患者以及有纠纷潜在危险的患者重点督促检查和监控：对患者进行跌倒、坠床、压疮等风险因素评估，并采取措施防止意外事件的发生；对危重患者主任要掌握护理常规及技术操作规范、工作流程及应急预案；能为患者提供符合规范的输血治疗服务等，确保患者安全。

4、加强对实习、进修生的环节监控：加强实习生的岗位培训工作，对刚进入医院的实习主任、进修主任进行法律意识教育，提高她们的风险意识和能力，使学生明白只有在带教老师的指导或监控下才能对病人实施护理，同时指定有临床经验、责任心强，具有主任资格的主任做带教老师，培养他们的沟通技巧、临床操作技能等，严格执行查对制度，杜绝护理差错发生。

5、确保各项护理指标完成。

1、基础护理合格率≥90%。

2、重危患者护理合格率≥90%。

3、急救物品完好率100%。

4、护理文件书写合格率≥95%。

5、护理人员业务考核合格率100%。

6、护理技术操作合格率100%。

>五、进一步深化“以病人为中心”的服务理念，扎实推进优质护理服务工作。

1、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。责任主任要全面履行护理职责，并关注患者身心健康，做好专业照顾、病情观察、治疗处理、心理素质、沟通和健康指导等任务，为患者提供整体护理服务。

2、加强护理内涵建设。认真落实临床护理实践指南、护理常规和护理技术规范，责任主任要求能够正确实施治疗处置、密切观察、评估患者病情并及时与医师沟通，配合医师共同完成治疗计划，同时要加强与患者的交流，尊重关心爱护患者，增进护患信任。

3、提高专科护理水平。临床护理服务充分突出专科特点，各护理单元有专科护理常规，具有专业性，适用性，责任主任要运用专业技术知识，对患者开展个性化的健康教育，指导进行康复锻炼，促进患者功能恢复，要能解决护理疑难问题，提高专科护理水平，提高护理质量。

>六、落实《三级综合医院评审标准实施细则》，加强护理管理，不断提高护理质量，保证护理安全。

按照《细则》中涉及的护理方面的条款，逐一细化分解，制订措施并落实，重点做好护理管理与质量持续改进，包括确立护理管理组织体系、护理人力资源管理、临床护理质量管理与改进、护理安全管理、特殊护理单元质量管理与监测等，制定和完善与护理质量相配套的制度、考核标准、考核办法、质量标准、重点部门管理标准与措施等，对方案执行、制度落实、各项管理标准与措施的落实情况定期检查、分析、反馈、及时修订和更新，体现护理质量持续改进，切实保证护理质量。

>七、加强对主任的专业考核，强化学习意识，提高护理人员专业素质。

1、理论考试：

（1）由各科主任长组织本科室护理人员考试，每月一次，内容为专科理论知识、相关法律法规、院内感染知识等。

（2）由护理部组织全院各级各类护理人员考试。定于9月中旬举行，内容为《基础护理学》第四、五版为主。

（3）试卷为百分制，60分为及格分，60分以上评定为合格，80分以上评定为良好，90分以上评定为优秀，未达到及格分评定为不合格。

2、技术考试：

（1）由各科主任长组织本科护理人员考试，每月一次，内容为22项护理技术操作及专科技术操作考试。

（2）全院护理人员考试由护理部三级质控操作组负责。具体安排见20xx年度护理人员技能操作培训考核计划。

（3）技术考核为百分制，中级、高级职称≥95分为合格，低于95分为不合格，98分及以上为优秀，中级及以下人员≥90分为合格，低于90分为不合格，95分及以上为优秀。

3、考核奖惩办法：

（1）对于考核不合格人员，一个月内给予一次补考机会，考核评价以补考成绩为准。凡参加补考合格的，一律只能评定为合格，不能评定为良好或优秀。补考一次仍不合格者，离岗培训一周并通知财务科扣罚所在科室100元现金/次/人。再次补考仍不合格者，责令暂停其执业活动3个月，接受培训，直至考核合格后方可继续执业。

（2）进修、长期培训、怀孕7个月以上、长期病事假等不能参加考核者，需本人写出申请、主任长签字，护理部批准，方可免于考试。

（3）凡在规定期限内无故不参加考核者，分别扣罚所在科室及本人100元现金/次/人，对当事人给与一次补考机会，仍无故不参加考试者视为零分。责令暂停其执业活动3个月，接受培训，经考核合格后方可继续执业。

（4）科室连续3次有不合格者，主任长负连带责任并处以100元罚款。

（5）对年度理论考核和技术考核均达到“优秀”的护理人员，适时予以表彰和奖励，在年终评先、职称晋升时给予优先考虑。

4、护理核心制度考核每月1—2项，应急预案及处理程序考核每月1—2项，由病区、大科质控组每月抽查两项，护理部质控管理一组每季度对病区上季度考核的内容任抽一项考核。

**内科诊所年度工作计划13**

作为一名护理工作管理者，以谦和的态度对待病人，努力为每一位病人减少每一分的痛苦是我们的使命，用这样的信念在这两年的护理工作中我部得到了病人的认可和领导的赞同。担任内五科护士长近一年的时间里，深刻体会了神经内科的护理工作的艰辛与繁琐，人们常说的“三分治疗，七分护理”，也在内五科得到十分的体现，在xxx年里，内五科护理部坚持把“以“病人为中心”的护理理念融入更多实际具体的工作细节。在管理形式上追求“以病人需求为服务导向”，同时将xxx年的工作重心放在加强护士的专业培训，加强护理管理，加强基础护理，提高服务质量，开展优质护理服务上，现将xxxx年工作计划做如下概括：

一、加强护士在职教育，提高护理人员的专业素质强化相关专业知识的学习掌握，每月定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及神经内科专业培训。如遇特殊疑难情况，可通过请科主任，医生授课等多种形式更新知识和技能。互相学习促进，开展护理病例讨论，并详细记录。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

二、转变护理观念，提高服务质量继续加强医德医风建设，增强工作责任心。加强培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。对病区患者实施全身心、全方位、全过程、多渠道的系统护理。加强安全管理的责任，杜绝严重差错及事故的发生。在安全的基础上提高我们的护理质量。深化亲情服务，提高服务质量。提高护患沟通技能。提倡微笑服务，培养护士树立良好的职业形象。同时向兄弟科室学习和借鉴，开展“优质护理服务”，全面加强临床护理工作，强化基础护理，改善护理服务，为护理学科的发展探索新的方法和途经，真正把“以病人为中心”的服务理念落到实处。

三、护理安全是护理管理的重点，安全工作长抓不懈护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的.护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和隐患及患者的不良投诉，保障病人就医安全。病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、卧床病人，有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。虽然是日常护理工作，但是如果发生问题，都会危及到患者的生命，作为护理管理中监控的重点，不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，并从自身及科室的角度进行分析，分析事故发生的原因，吸取深刻的教训，提出防范与改进措施。

四、合理利用科室人力资源内五科护士的人员少，护理工作繁重，根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，合理排班，弹性排班，增加高峰期上班人数，全科护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

五、护理各项指标完成目标在20xx年里，争取在基础护理合格率，住院患者满意率，急救物品完好率，常规器械消毒合格率。护理文件书写合格率及三基考核合格率等均达到100%。

六、加强法律意识，规范护理文件书写随着人们法律意识的提高，处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。在20xx年里，严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向兄弟科室及护理部请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。

**内科诊所年度工作计划14**

一、加强思想教育，提高服务质量.

在市区卫生局及有关部门的领导下，积极参加各种卫生系统政治思想教育，认真学习贯彻“\_\_大”精神，认真学习执业医师法的有关内容，高度重视个体医疗在医疗活动中出现的医疗纠纷问题，按医师法的规定的范围进行行医，不超范围行医。全面按照市区卫生局的精神进行各项工作。在工作中视患者为亲人，急患者所急，想患者所想，全心全意为患者服务。\_\_\_年-\_\_\_年救治患者达\_\_\_人，无一例医疗纠纷发生，并且受到患者的一致好评，使患者就诊量在不断增加。

二、加强理论学习工作，充分发挥服务作用.

自己在工作中，不断的研究中医学理论，并且与实践相结合.在近40年的医疗工作中，中医强调的是要达到内部肌体功能的自身协调平衡，增强免疫力，削弱和排除致病的不利因素。激活有利的内因，调解平衡状态，消除疾病，保持健康。本人能够很好运用中医为广大患者服务，充分挖掘和发挥中医药“简、便、验、廉”的特色与优势，努力为群众提供优质的医疗服务。在治疗慢性疾病中充分发挥了中医的特色，治愈患者达数百人。并在工作中也感到了中医的博大精深，自己深深的体会要为患者更好的服务就要不断的加强医疗理论的学习。

三、加强继续教育工作，严格依法行医

本人持证上岗，按执业范围行医，并根据继续教育相关规定及要求，执业医师执业范围管理办发，本人定期参加呼伦贝尔市，满洲里市举办的各项培训工作.\_\_\_年-\_\_\_年在市医院，防疫站等会议室，学习了肺结核、乙肝，非典，手足口病，爱滋病，鼠疫等传染病的防治管理办法及医药管理质量的报告。培训工作取得了良好效果，诊断治疗水平得到了提高。

\_\_\_月\_月\_至\_\_\_年\_月\_日，由区卫生局、区防疫站\_人组成的医疗检查小组，对全区个体医疗诊所进行了全面检查，检查中发现的主要问题：一是个体医疗诊所医药处方填写不完善。二是对中医诊所的药品进行质量检查。三是中药饮片质量把关不严。通过检查，有效地促进了中药饮片的管理，和处方填写的不足，使区个体医疗诊所在管理方面及药品质量当中得到了提升。本诊所发现的问题，即时整改，杜绝一切隐患。

本诊所还存在不足，房屋布局不合理，中医和中医药知识的宣传不足，今后在工作中，大力推动传统中医的健康发展，并且为广大患者提供质量好，价低廉的医疗服务，争创合格优秀的个体诊所。

**内科诊所年度工作计划15**

>一.工作回顾：

20xx年，我科在院领导的指导下，在各职能部门的全力配合下，由五官科主任直接领导、统一协调各方面的工作，取得了一定的成绩。20xx年口腔科门诊全年接诊患者约1500人次，其中以补牙、拔牙等基础治疗为工作重点，部分发展了门诊修复治疗，尝试开展了口腔正畸等新业务;同时注重病房工作，积极收治住院病人，开展手术治疗。我科凭借细致的诊疗、周到的服务、合理低廉的收费以及较好的治疗效果，赢得了周边居民及较多企事业团体的认可，如：\*\*公司、\*\*公司等较大的公司，\*\*厂、\*\*家具等中等规模的工厂的;同时，还吸引了一定数量的较远的病人群体，如:\*\*\*镇、\*\*\*镇、\*\*镇均有一定的忠实客户群体。基本上完成了20xx年初提出的“造影响、树形象、打基础”的目标。

>二.现况分析：

1.目前口腔科的状况是：

一方面，科室收入：至20xx年下半年，口腔科门诊每月约完成1万多元的毛收入，平均每月1例住院手术病人。11月中旬\*\*主治医师离职后，每月门诊业务量降至～万元，手术无法开展。 另一方面，科室消耗：每月约2～万元，包括设备折旧、消毒成本、人员工资、专科耗材、水电开支等。所以，基本上口腔科从开业至今一直处于亏损状态。

2.分析原因：

(1)开展的最多的常规治疗项目，如：补牙、拔牙等，收费明显偏低，某些项目甚至低于个体牙科诊所。

(2)利润空间大的业务无法开展或开展的量不大 A.成本极少、利润最大的口腔正畸(畸牙矫正)业务，因缺乏专业的口腔正畸医生，一直没有正式开展。李医生摸索治疗的2例正畸患者均未取得满意的效果。 B.成本高、但利润也大的口腔修复业务，如：烤瓷牙、活动义齿，受专业技术及人员的限制开展得较少。C.某些成本低、收费好的项目，如：洁牙，因本身操作需要的时间长，而口腔科一直未配专职口腔护士，没有足够的人手，不能做到及时消化所有就诊患者;有些患者因不满长时间的等候，放弃了在我院治疗，甚至由此引发投诉。

>三.20xx年工作展望：

(一)20xx年口腔科发展的基础和优势条件：1.目前口腔科的主要优势是硬件设备优势： 口腔科硬件设备投入50～60万元。装备了意大利进口的安福士A3型口腔综合治疗台3台，配置了法国赛特力AC X光牙片机、内置式超声洁牙机、Mini光固化机，法国SPORO公司口腔内窥镜、美国Sybron Endo根管治疗仪，还配备了具备国际领先水平的AIR MAX 喷砂洁牙机。目前的装备足以开展口腔科门诊所有常规治疗项目，并且能为某些新业务的开展提供有力的基础支持。

2.另一优势是合格的消毒条件、过硬的感染防护设备及满意的诊疗环境： 越来越多的口腔科就诊者已经把口腔诊疗过程中的安全提到了相当重要的程度。防止患者之间、医患之间的交叉感染得到了相当的重视。我院口腔科的消毒灭菌工作由中心供应室统一完成，最被关注的口腔科专用设备如：手机及车针、洁牙机手柄及工作尖均能做到独立包装灭菌，其他器械均按行业要求严格灭菌或消毒，在诊疗过程中亦有过硬的防护设备，这些都增加了患者就诊的信心。同时，优美的就医环境及细致的服务也是吸引患者的重要因素。

3.口腔科发展最核心的条件：具有强大的市场潜力 经过1年多的运作，口腔科的工作已经进入了正常的发展轨道。我们通过令患者及客户群体满意的基础治疗，赢取了较坚实的发展基础。20xx年可以在目前已有的客户基础上，一边继续通过基础治疗巩固和扩大服务群体，进一步扩大知名度、维护良好的信誉;一边大力发展修复、正畸、牙齿美容等投入少、效益好的治疗项目，来提高门诊业务量。

**内科诊所年度工作计划16**

作为我院重点科室，在新的一年里，计划从以下几方面加大工作力度，使我院精神科进一步发展。

>一、继续扩大病种，增加病人数量

扩大细化病种，计划成立专项病门诊及住院病房;如xx，xx等等，这样对于扩大病原，统一管理，资源共享等都是有好处的。这些医疗单元的建立都可以使我科得到新的发展。

>二、增加床位数，计划建立治疗中心与监护室等

目前我科设床位x张，计划增加至x张，可以逐步与脑外科，心理卫生科等科室进行有序的经验交流，具体到我科医疗人员应积极参加其它科室学术会议，进行技术学习，以期在不远的将来能够成立脑系科专科，这对于广大病患可谓极大的福音。创建脑系科监护室，积极为脑系科危重病人提供及时，全面，有效，便捷的专业医疗护理服务。创建脑脊液病理室，为第一时间精确诊断疑难少见病提供性的依据，为培养专业人才创造良好的环境。

>三、增加医护人员，加强医护人员培训

继续完善学科人才梯队结构，年中科内应有x名副主任医师晋升为主任医师，x名主治医师晋升为副主任医师，另增加住院医师x名。培养硕士x名等。

对现有副主任医师及主治医师在临床医疗、科研、教学等方面工作中让他们挑重担、压任务，加强他们在基础理论和专业技术理论方面的学习，尽量选送他们外出接受专科进修，参加短期的学术交流，以掌握国内外精神科的研究、发展动态，参加专项技术学习班。对于住院医师的培养则立足于院内和科内，重点在于对他们临床基本机能、医学基础理论和临床思维方法、基本功的培养，以加强平时考核，严格从上级医师的教学查房及病例分析等入手，使他们在住院医师培养计划后，能成为一名合格的主治医师。

护理人员的培训以岗位练兵为主，鼓励她们参加护理专业的高等教育本科自学考试，或到医学院校护理专业接受脱产和半脱产的学历教育，选派优秀人员到各医院进修。

>四、增加设备投资力度，购置先进仪器设备，将xx武装为xx科室

购入核磁共振，开展神经介入治疗，并购置24小时视频脑电图监测仪、肌电诱发电位仪，购置DSA等设备，以提高神经疾病的诊断、鉴别诊断及治疗水平。

>五、加强科室文化建设，增强科室凝聚力

继续加强医疗核心制度学习，加强党建及精神文明建设，强调敬业爱岗，以病人为中心的科室文化建设，增强科室凝聚力。

**内科诊所年度工作计划17**

一、提高医疗质量

1、继续贯彻医院管理年和医疗质量管理效益年活动，按照医院管理年活动方案抓好督导;三级医院试行ISO9000认证;开展医院评价的试点工作;按照《市医院管理年和医疗质量管理效益年活动考核细则》和《关于在医院管理年暨医疗质量管理效益年活动中建立院长考核评价制度的通知》开展相应工作;对全市各医院医疗质量的薄弱环节、社会反映的热点问题进行督导检查，制定有针对性的措施，促使各医疗机构自觉的抓好医疗质量的环节控制，提高整体医疗质量，减少医疗事故的发生。

2、抓好《关于开展创建“优质规范护理服务病房”活动的通知》的贯彻落实工作，对开展较好、取得一定创新经验的单位进行表彰，对取得的经验进行整理，形成规范，全市推广。

3、筹建市120急救指挥中心，使卫生资源共享，统一医疗急救规范，做好医疗急救队伍的技术培训，提高我市医疗急救能力和水平。

4、做好全市血液管理工作，加大对无偿献血的宣传，确保临床用血;加强对血液的检测，提高血液质量，降低输血的医源性感染，严防传染病、爱滋病等疾病经血传播的发生。

5、举办药学、医院感染、\_“十年百项”和卫生厅“五年百项”卫生科技推广项目等专业培训班，提高卫生技术人员的技术水平，确保各个专业的医疗质量。

二、降低整体医疗费用

按照省、市制定的相关规定完善措施、开展工作，重在制止乱检查、乱收费、高收费等违法违纪的现象，而不是要降低法律授予的收费标准，从而规范收费行为，树立卫生行业形象，解决人民群众看病贵的问题。配合纪检监察、规划财务做好违法、违规、违纪收费的监管和查处。

三、提高服务质量，改善就医环境

1、深入贯彻落实《关于在全市开展惠民医疗服务的通知》、《关于进一步加强和改进方案，范文库欢迎您，采，集医疗服务的通知》和《关于开展创建“优质规范护理服务病房”活动的通知》，在改善服务态度、规范病房管理、提高服务质量、简化就医流程、推行宾馆式服务的规范服务模式、改善就医环境上制定切合实际的措施，抓好落实。

2、深入开展不设床位医疗机构规范化建设工作，进一步改善门诊部、诊所、医务室等不设床位医疗机构的就医环境。

四、做好城市卫生支援农村卫生工作

**内科诊所年度工作计划18**

时光飞逝，转眼间来到XXX工作已半年有余了，在护士长及主任的正确领导下，在同事的密切配合和支持下，我坚持本着以病人为中心的服务理念，踏踏实实的做好护理工作，认真完成本职工作任务，严格遵守医院的各项规章制度，恪守护士的职责和义务，全心全意为人民服务，作为一名刚入行不久的口腔科护士，我无愧于护士的称谓。

过去的半年里，虽然我只是一名小小的普普通通的护士，但在我\*凡的工作岗位上，我是用心对待我所能接触的每一个病人！在我的字典里，永远没有贫富贵贱之分，我用心善待来到我们这里的每一个人，付出我的热情和能量，真正做到想他们所想急他们所急。每一句温侬软语，每一声亲切的问候，每一次精心的治疗，每一个微笑，无不饱含我的心意。护士工作虽然琐碎虽然\*常虽然\*淡，但有时我真的很为自己骄傲，很享受白衣天使这个无上光荣的称谓。

我的双手我的微笑我的善待让这个世界温暖！虽然他们不能记忆我的名字，虽然他们不知道我的付出，虽然他们不了解我的辛苦，但赠人玫瑰手有余香，所以我很快乐！

人总是在不断成熟与长大，如果说昨天的自己还有那么些浮躁那么些飘摇，那今天的自己则更加成熟更加稳健，对护理工作也有了崭新的诠释，更加明白自己的职责和重担，也能更好更用心地为每一个病人服务。口腔护士在过去的半年中，我感谢每一位和我共事的同事，感谢每一位教导我的老师。感谢你们的善待，感谢和你们有这样相逢相知相处的缘分，感谢你们的善良和美好，感谢你们让我生活在这样一个温暖的大家庭！希望明年，我们仍然能够并肩作战，共同迎来更加美好的生活，共同去创造一个更加灿烂的未来！

**内科诊所年度工作计划19**

一员复始，万象更新。新的一年即将开始，根据客户服务部的现状，特制定20\_\_年客户服务部的工作计划。

一、不断地学习，培训。加强员工自身素质队伍的建设，提高其管理水平。做到有情做人无情管理，扎扎实实做好各项工作。

﹙1﹚鉴于承担责任客服部的重要性，不但要承担责任导医的管理。还要对咨询中心开展管理，所以除了完成医院交待的任务对于新入职的员工都要在部门开展为期半个月的培训。熟悉《员工手册》《员工培训资料》《科室和岗位的规章制度》《保密制度》等，并经过考试通过后方可正式上岗。

﹙2﹚部门承担责任人加强对队员的监督管理，每日不定时对各科当班人员的情况开展检查，落实并提出批评意见。规定各科组长每间隔1小时对2楼门诊的队员，大厅，走廊等开展巡视，及时处理各项工作。

﹙3﹚制定培训计划，定期对员工开展一系列技能培训。时间部署如下：

一月份：将对所以客服部人员开展检测，规定各科室员工熟练掌握并熟记医院各科情况及门诊专家医生的情况。

二月份：强化客服中心员工的服务理念，学习《用心服务，用情呵护》以做到激动服务，把我院的服务提升一个新的台阶!学习《与客户的沟通技巧》加强员工与患者的沟通能力。

三四月份：将对部门队员开展强化营销管理，争泉展一堂《医院内部营销》的知识讲座。让客服人员加深对营销基本概念的认识。随后开展《营销实战技巧讲座》，让客服人员能更好更正确的运用营销技能。

五六月份：将对队员开展礼仪培训及礼仪检测。对员工的言、行、举、止都要开展正确的引导，树立好医院的品牌形象。

二、在医院领导的带领下，切实做好上级部门布置的工作，确保\_\_年无重大纠纷事故发生，降低投诉事件的发生。

﹙1﹚做好客户回访工作，了解客户的需求，不断改进我们的工作，把每一个细节都做好，以达到和满足客户的需求与成长。请企划部与咨询中心加强沟通。

﹙2﹚做好门诊各科室协调工作，与医生多交流多沟通减少科室之间的矛盾与冲突发生，做到和平共处。一同成长。

﹙3﹚做好与住院部病人的沟通工作，减少患者对医护人员的误会，减少投诉事件的发生，争取把医院的服务做得更好!

﹙4﹚根据员工身体素质情况，可请医院领导对所有员工开展军训内容为立正，稍息，停止间转法，跨立，蹲下起立，敬礼，三大步伐等。可请医院保安部培训。

建议：1、医院对所有员工开展5S管理培训。2、可开展户外拓展训练,加强员工的总体素质!

**内科诊所年度工作计划20**

一、严格按照核准登记的诊疗科目执业。

二、中医以继承、发掘、整理、提高祖国医学技术为宗旨,谦虚学习,互相帮助,注意沟通、友爱、团结、积极搞好诊疗工作。

三、文明礼貌、态度和蔼、热情接待。耐心,细致、负责地做好各项工作,同情、关心和体贴病人。

四、必须遵守有关法律、法规和医疗技术规范。

五、必须将《医疗机构许可证》、诊疗科目、诊疗时间和收费标准挂在明显位置。

六、中医诊断、治疗以中医方法为主,必要时可以请西医协助。救死扶伤,对于危重病人要及时送上级医院抢救。七、认真书写中医或中西医结合病历。病历记载要完整、准确、整洁,要签全名、写日期。

八、积极弘扬中医的特长,积极采集民间土、单、验方,进行整理、筛选、验证,对确有疗效的要推广应用。

九、常见病、慢性病可以运用中药、针灸、按摩、理疗或微创等方法综合治疗,努力提高治疗效果。

十、治疗医师未见患者,一概不得给病人开处方。

十一、为病人保守医密,不得泄露病人隐私和秘密。

十二、加强与各级医疗机构的沟通和合作。

**内科诊所年度工作计划21**

一、主要工作目标：

1、严格无菌操作，输液反应率为零。

2、灭菌消毒合格率为100%。

3、药品、仪器设备及急救物品完好率100%。

4、年护理事故发生率为零。

5、基础护理理论知识考核成绩\*均分>90分

6、护理技术操作考核成绩\*均分>90分。

7、静脉穿刺成功率>90%。

8、病人对护理工作满意度为>95%。

二、工作计划

1、继续加强护理过程中的安全管理，针对护理工作中存在的难点、焦点问题，及时调整工作重点，坚持把以“病人为中心”的人文护理理念融入更多实际具体的工作细节。

2、继续对全科护士继续礼仪培训，规范语言行为，增强服务意识，全面提升护理品质。

3、继续巩固基础理论知识及专科知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务学习和护理查房，内容包括基础理论，口腔科专科护理，并进行培训后考核。

4、积极参加护理部举行的护理专业技术操作培训并考核，积极学习与护理相关的新业务新技术，加强护理操作规范，实施流程化服务。

5、加强院内感染管理，严格执行消毒隔离制度及手卫生管理。

6、认真做好病人环节的监控，尤其对急危重患者及有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点监督、检查和监控。

7、要求每位护士树立良好的服务态度，培养护理人员树立以“以病人为中心”的观念，把病人的满意作为我们工作的最终目标。

8、引导护理人员对护理新技术、新项目的了解，鼓励护理人员参加护理科研，积极积累资料，撰写护理论文。

9、搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力。让大家心中充满爱、工作充满激情、让病房充满笑声，让科室充满温馨!

**内科诊所年度工作计划22**

20xx年医教科围绕医院工作计划，认真落实各项计划内容，圆满完成医教科各项既定任务。本着加强医疗质量管理，防范医疗安全，协调并处理医疗纠纷，抓好进修、实习生的管理，抓好继续医学教育的职能，为了使我院医疗工作再上新台阶，20xx年我院医教科特制定如下工作计划：

>一、将狠抓医疗质量、确保医疗安全作为医教科工作的重点，全程监控医疗过程中每个质量环节

1、防止医疗纠纷，确保医疗安全。

(1)严格依法执业，规范执业行为。

(2)认真履行行业准入制度，将好异地执业准入关。

(3)严格执行医疗纠纷、医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制。

(4)认真组织学习并全面贯彻落实医疗卫生法律法规、医疗制度及医疗操作规程，严格按医疗操作规程开展医疗活动。

(5)加强对纠纷多发科室的巡查，加强对问题医生的重点督导。

2、加强学科建设，创建学科品牌优势，增强核心竞争力，力求快速实现我院实力增长由资源依赖型向能力依赖型转变。继续将妇产科作为我院重点学科发展，加快人才引进步伐及人才培养力度，培养合理人才梯队，为申报市级重点专科做好准备；其次，做好乳腺外科建设工作，将其作为我院的特色重点专科培养；增设疼痛门诊，拓展骨科业务范围；巩固发展血液净化中心工作，将血液净化中心做大做强。

3、加强门诊建设，规范专科、专家门诊，改善专家门诊诊室条件，力争将内科专家门诊、糖尿病专科门诊规范到位。

4、以加强住院医师管理为着眼点，抓好三基三严工作，强化内涵建设，挖潜增效，内强素质，外树形象，强化医师业务培训与技术考核，探索建立岗位考评机制与激励机制，提高全院医师技术水平及工作积极性。

(1)不定期对住院医师基本理论知识、基本技能操作进行抽考，成绩记入年终考评。

(2)每年进行两次三基知识闭卷考试。对考试成绩优异者，给予奖励。

(3)对新入院医技人员进行岗前培训，尤其是法律、法规及医疗文书书写规范的培训。

(4)对参加执业医师考试的大学生重点强化培训。

**内科诊所年度工作计划23**

20xx年的时光已经是度过了，在这一年里有很多的付出，也有很多的不舍，都让我的生活非常的充实与满足。在这一年的时间里，我逐渐地找寻到对于生活的渴望，更是为自己接下来的生活有了更为明确的目标。

>一、负责的工作

在这一年里我主要的工作还是包括了在病人开诊之前的准备工作，将每一项器具都摆放好，更是保证其的干净、整洁度。在医生进行诊断，开始手术等过程中进行协助。同时更需要时刻保证科室的安静，以及各项工作的顺利进行。每天的工作看似非常的简单，但是一切的运作起来都还是非常的不容易，更多的还是需要以自己的真心去面对，摆放好自己的工作态度，认认真真地完成好每一项工作。

>二、工作上的不足

工作期间，我每天都是以百分百的努力在面对，更是随时都保持着小心谨慎，但还是在工作中会出现一些不好的事情发生，甚至会让自己犯下些许的错误。在工作的展开过程中，自己的一些检查得不够仔细，甚至一些小小的马虎都是会让我的工作的进行产生错误，而我更是在这样会的情况之下慢慢的改变自己，努力地让自己可以更好地面对每天的改变。当然有很多的错误也是由于我个人能力的不足所造成的，更是因为我没有办法真正的控制住这样的情况，没有办法将这些都做到完好。

>三、下一年的努力

即将展开的20xx年的工作，我便是会加倍地让自己在其中去成长，在领导与医生的安排指导下学习到更多的东西，提升个人的能力。同时我还需要在自己的时间中去下功夫，更多的去了解与口腔科相关联的资料与能力。要在各方面去付出更多的努力让自己在生活中去成长，去更好的完成各项的事情，这样才能够真正的得到更好的收获。对于下一年的生活，我更是会抱着更大的期待去面对，以自己最强的信心来引导生活的进行，这样便是真正的让生活变得更加的`美好与幸福，更是有前进的动力。

为了让下一年的自己有更为明确的目标，我也是为自己制定了下一年的计划，努力地提升个人的能力，尽可能地让自己能够有更棒的成长，将全部的心血都用于工作上。当然那些个人的小毛病也是需要尽可能的去控制，减少犯错的可能性，这样才能真正的将这份工作做好，更是要为每一位病人考虑，给他们更好的照顾与陪伴，让他们感受到我的真心。

**内科诊所年度工作计划24**

全年医院工作的总体目标是：在学科建设、技术创新、经营理念、扩大外延服务、分配方案改革等方面取得新突破，硬件设施进一步完善，服务态度进一步好转，经济效益和社会效益明显提高，医院综合实力及可持续发展能力明显增强，职工待遇进一步提高。全院业务收入增长--%，医疗性收入达到--%。

一、工作重点

(一)加大分配方案的改革力度，完善自我激励机制。

为了彻底破除目前科室二次分配中存在的平均主义、大锅饭现象，进一步调动全院职工，特别是专业技术人员的积极性、主动性、创造性，不断提高全员工作效率，今年医院根据临床、医技各科室的实际需要和工作量情况，重新核定科室岗位人员职数，同时对医院分配方案进行较大的改革，按“全面核算、结余提成、多劳多得、优劳优酬”的原则制定分配方案，科室奖金从节余中提取，上不封顶，下不保底，将工作量、技术含量、风险、出勤情况、服务态度等要素作为分配依据，确定不同岗位的分配系数，加大向临床一线、技术骨干和关键岗位的倾斜力度，力求从根本上打破科室内干多干少一个样、干好干坏一个样、医生、护士和后勤服务人员一个样的大锅饭，使那些技术高、责任重、风险大、贡献多的职工获得应得的报酬，真正体现以人为本、重实绩、重贡献，向优秀人才和关键岗位倾斜的分配制度。

(二)继续抓好学科建设，加快人才培养步伐，提升医院内涵，树立医院品牌。

医院的学科不仅代表着医院的水平和特色，决定着医院的竞争力和发展后劲，而且与医院的形象和声誉也密切相关。为了给学科建设与发展提供良好的支撑条件，对于重点学科建设医院在资源配置上予以倾斜。上半年要完善外科系统的整合分科建设，把现有的外一科和外二科整合为三个科：即外一科(普外科)、外二科(骨伤科和胸外科)、外三科(包括脑外、泌外和烧伤)，把妇产科分为妇科和产科，同时要加大对五官科、儿科等科室的学科建设力度;在年内争取完成内科系统的整合与建设，即在现有内科、急诊科、传染科三个科的基础上，整合为内一科、内二科、急诊科、感染性疾病科四个科。通过资源的整合，强化激励措施，培育院内重点学科，打造出多个重点学科品牌，形成拳头学科群，带动医院的整体发展。

医院竞争的核心就是学科的竞争，而学科竞争的实质是人才的竞争，人才培养是学科发展的根本，只有重视人才培养和梯队建设才能形成学科的`优势。为了确保学科有优秀的学术带头人和合理的人才梯队，医院今年要继续根据学科发展需要选送学科骨干和高年资优秀医生外出进修深造，重视低年资、低职称有培养前途的青年医师的发展与培养，同时积极引进高学历专业人才。依托国内知名医院的教学优势提高医学人员的专业技术水平，使之尽快成为医院及县域学科领域的权威，逐步形成优势，发挥专家、名医辐射效应，并创造条件使一批学科带头人和业务骨干不断拓展医疗服务领域，逐步形成“人无我有，人有我优，人优我新，人新我精”的新格局，全面提升医院的综合实力。

(三)加大科技兴院力度，积极引进开展适宜新技术项目，着力提高诊疗水平。

为推动医院的医疗技术创新，尽快实现学科的跨越式发展，要建立健全科技创新激励机制，完善奖励制度，鼓励医务人员积极开展临床科研活动和撰写学术论文。根据去年12月医院第三届职工代表大会通过并已实施的《医院工作管理奖惩办法》及今年即将制定出台的《医院新技术新业务审定及奖励办法》、《医院论文审定及奖励办法》，加大对技术创新和科研项目的奖励力度，鼓励积极引进适宜新技术项目和新疗法。各科要充分利用现有条件，挖掘自身潜力，发挥学科优势，积极创造条件开展新业务，为医院新一轮发展寻找新的经济增长点，如腔镜手术，普外科、泌尿外科、妇产科的医生必须人人掌握，积极开展;儿科的新生儿重症监护、五官科的鼻内窥镜、传染科的肝病治疗等要加快发展的步伐。要注重加强科技合作与创新，采取聘请上级医院专家来我院指导或外出进修以及与上级医院合作等形式，积极开展二级医院以上的技术项目，同时进一步完善开展新技术项目所需的医疗设施，使我院跻身全市县级医院医疗水平先进行列。

**内科诊所年度工作计划25**

20xx年上半年门诊口腔科的护理工作在部、科领导及总护士长的领导下,业务水\*和服务质量都不断提高。门诊

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！