# 养老机构社会工作计划范文(必备8篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-02-17

*养老机构社会工作计划范文1>一、日常\*\*计划（一）时间：每季前10日我局稽核股对上季度本局业务经办情况进行抽查。（二）20xx年度日常\*\*重点：1、养老保险费征收和个人账户管理：核查个人账户历年记帐本金、利息计算，是否准确无误；核查系统中个...*

**养老机构社会工作计划范文1**

>一、日常\*\*计划

（一）时间：每季前10日我局稽核股对上季度本局业务经办情况进行抽查。

（二）20xx年度日常\*\*重点：

1、养老保险费征收和个人账户管理：核查个人账户历年记帐本金、利息计算，是否准确无误；核查系统中个人账户缴费记账数额是否与征缴部门发出的缴费计划、基金财务部门基金实际到账数值保持逻辑对应关系，有无擅自更改缴费基数、记账金额的现象；是否及时、准确更新个人账户缴费及记账信息；核查业务部门是否定期与参保单位或个人核对年度缴费信息，重点核查个人缴费基数是否和省里规定的档次一致。

2、社会保险关系跨统筹地区转入、转出：核查转入转出材料是否齐全、是否符合转入转出条件；核查申请人的参保缴费凭证和《接续信息表》上记载的基本信息和账户信息是否一致；核查转移转出人员历年缴费工资基数、缴费年限、个人账户记账额是否准确、完整；核查业务经办环节是否按照规定程序办理转移转出手续。

3、退休人员待遇审核发放：核查退休人员养老待遇核定资料是否齐全、程序是否健全、执行是否到位；核查养老金发放计划是否符合经办、审核、\*\*签字的程序要求，对用人单位养老金发放情况进行环比、跨年同期对比、重点核查部分养老金异常增长情况是否真实、准确；核查养老金直发后业务部门与金融机构、与待遇领取个人之间的各项经办操作是否符合内控管理规定，是否采取必要措施确保数据传输准确、安全。

4、基金财务管理：核查基金管理部门是否与开户银行签定社保基金存储优惠利率协议，是否按优惠利率计息，确保基金的保值增值；是否建立业务、财务、银行自动对账\*\*，实现财务对账日清月结；基金支付业务是否匹配业务计划单据，支付结果是否与业务支付计划一致；二次以上支付业务是否与发放失败数据进行比对，确保二次支付信息为上次失败的支付信息后，财务才可办理二次支付处理。

5、数据信息管理：是否对数据的修改、维护等操作有明确的权限，坚持不相容岗位相互分离\*\*；业务、财务数据修改是否有业务、财务部门授权；数据修改记录和手续是否完整、合规，并定期存档备查；有关数据及相关资料是否及时备份，并建立数据远程备份机制。

6、单位增减人员的办理：办理人员增减时所收集的资料是否真实、齐全或有效；是否有初审（录入）和复审（\*\*）岗位，且复审不能对数据进行修改，只能回退；办理减少人员时，若参保单位或人员有欠费的`，是否要求完成清欠。

7、参保人员关键信息修改：修改个人账户、出生年月、参加工作时间、视同缴费年限、实际缴费年限等涉及参保职工养老保险待遇的信息，是否执行初审（录入）和复审（\*\*）、\*\*签字认可等程序；是否存在擅自\*\*篡改关键信息的行为；是否有执行修改的原始证明材料及其他有关材料，确保材料真实、齐全并完整归档。

（三）抽查方式：养老保险信息系统实时查询、档案室纸质档案查阅、实地问询等。

（四）抽查程序：抽查相关记录；填写日常\*\*记录表；对发现的疑似问题经稽核股负责人和分管\*\*签字后交予相关股室确认，确认没有问题的应提交书面说明，有问题的提交整改意见并落实。

>二、内控检查评估计划

本次检查评估按照\*\*部署、股室和单位自查、上级抽查的方式进行。具体实施步骤和时间安排如下：

（一）自查阶段。8月30日前完成。

1、成立自查评估小组。6月底前完成。本局抽调专人组成自查评估小组。

2、股室自查阶段。7月底前完成。各股室对照本股室相关业务进行自查，填写相关表格，\*\*部\*\*\*\*和执行情况进行全面自查，并将自查情况报自查评估小组。

3、自查评估小组抽查。8月25日前完成。自查评估小组对各股室相关业务的内部\*\*\*\*和执行情况进行抽查，作好相关记录，并经相关股室确认，在抽查中发现问题的要报相关\*\*，并提交整改意见，要求相关股室整改并落实，根据股室自查和自查评估小组的抽查情况形成自查报告。

**养老机构社会工作计划范文2**

>一、案主资料

姓名：小佚。

性别：女。

年龄：13岁。

性格特征：多愁善感、沉默寡言、性格内向、独来独往； 父母职业：父亲为某公司职工，母亲下岗。

家庭生活背景：从小跟随外祖父母生活，感情深厚；上小学后与父母随父母生活，父亲管教很严，曾经与父亲发生争执，造成父女之间的隔阂，与母亲关系较好。

学校生活：小学成绩一直很好，有两个很亲密的朋友，但是常与朋友发生争执；上初中之后，成绩较好，但是初三之后成绩下降，没有朋友，经常独来独往。

>二、案例陈述

主要问题：

心理阴影，性格转变，沉默寡言，独来独往 。

背景材料：

小佚是独生女，因为父母工作较忙，无暇照顾小佚，所以把小佚交给其在农村的外祖父母照顾，小佚与外祖父母感情很深。小时候的小佚很活泼甚至调皮，经常跟小朋友一起出去玩，跟他们在一起她感觉很快乐。

上小学后，小佚的父母把小佚接到县城，从此小佚跟随父母一起生活。小佚的父亲\*时不善言谈，但对小佚管教很严，小佚放学回到家总能自觉地先写作业，但是有很多时候因为粗心或者急于可以出去玩，作业会出现或多或少的错误，父亲的惩罚就是“面壁思过”。有一次周末，小佚没有做完作业就跟小朋友一起去游乐园玩，回来之后发现父亲很生气，同时发现书包被父亲扔到外面，于是跟父亲起了争执，从此之后一个月小佚没有跟父亲说话，小佚一度很恨父亲，后来经母亲的开导和劝说，小佚逐渐了解了父亲对她的用心和关爱，小佚试图“原谅”父亲，但是总觉得跟父亲之间已经有一层厚厚的隔阂，跟父亲在一起感觉不自在，在遇到问题时也总会跟母亲说。

小佚在小学的时候成绩一直比较好，她有两个很亲密的朋友，但是三个人之间时常发生矛盾，发生矛盾之后互相不理睬对方，过一段时间之后又重归于好，如此这样反反复复，使小佚感觉很厌烦。

升入初中后，一开始小佚不习惯小学到初中的转变，成绩不是很理想，但是经过一段时间的自我调整，她渐渐的适应了初中的学习方式，成绩名列前茅。由于小佚感觉厌倦了小学时跟朋友的分分合合，所以决定不再交朋友，从此很少与同学说话，在班级里较沉默，课间操、体育课、餐厅，也是独来独往，一开始她感觉一个人不用考虑其他人的感受，小佚感觉很\*\*，虽然有时候也会感觉很孤独，但是她也一直不愿交朋友，很少跟其他同学沟通交流，性格越来越内向。自从\*\*初三之后学习成绩一直不理想。

>三、分析治疗理论模式

**养老机构社会工作计划范文3**

20xx年龙山镇敬老院本着“推进规范服务，创建文明”的服务宗旨，维护好老人权益，进一步巩固和完善五保工作健康发展，使各项工作走上规范化、正常化。使敬老院老人的衣、食、住、医等得到全面贯彻落实，以彻底解决了老人们的后顾之忧。20xx年敬老院的工作计划如下：

>一、巩固完善敬老院环境硬件和安全设施

办好敬老院是为民办实事的一项重要核心内容，把敬老院改造成为设施完善、功能齐全社会福利中心，同时加强对院内的安全隐患进行排查，不断完善和改造敬老院环境硬件建设。从而使院内安全设施建设得到有力保障，更使院内环境得到优化、美化、净化。

>二、加强敬老院内部管理，促进五保供养工作健康发展

龙山敬老院目前住院老人有32人，平均年龄已达到68岁，年纪有87岁，院内已建立五保老人资料档案和健康档案。做好五保老人跟踪服务。全院共有工作人员3人，我们坚持队伍“四化”方针和德才兼备的原则，建立定期或不定期对工作队伍进行业务考核，每月组织工作人员进行交叉检查年中总结评比，使工作责任明晰，互相支持，形成合力。

>三、拓宽老人的联宣活动，保障老人物质文化生活

（一）邀请镇卫生院医生、护士前来敬老院开展老人常见病理知识讲座。通过开展活动，使老人更加懂得如何进行预防、保健。

（二）为了保障老人的物质文化生活，拓宽老人的视野，多与兄弟镇区单位借鉴工作经验，从而找出自身工作不足之处。

（三）在“九月初九”老人节当天，组织镇年轻干部及邀请镇领导进行节日慰问，举办相关的文艺活动，从而不断提升老人对文体活动兴趣，还增进老人之间友谊。

（四）经常组织老人学习读报纸、讲时事，使老人了解国内外时政大事，开展“五讲”“四美”“三热爱”活动，每月对老人进行争先进评比，年终对评比“三好老人”进行比彰。

>四、充分利用院内资源，加强发展院内经济，提升老人生活水平进一步抓好庭院经济，组织有劳动能力的院民参加力所能及的劳动。

（一）把院内的小菜园3亩地压茬科学种植。并利用院内有利地势，建设生猪养殖和鸡禽养殖，增加院内的经济收入，以提升老人零用钱和改善生活质量，进一步提升院民的生活水平，并培养了他们了的成就感和荣荣誉感。

（二）强化管理，进一步提升服务质量。在饭菜质量、医保服务等方面，进一步提升服务标准，细化服务内容，争取做到让老人们生活更安心，更舒心，更开心，顺利地渡过晚年。

（三）努力提升院内老人们的物质生活和文化娱乐水平，达到以副养院的能力。定期或不定期，或在各种节日组织举办一些娱乐联欢活动，组织喜爱文娱活动的老人积极参与，节目形式多样，包括唱歌、舞蹈等歌舞类节目，创造其乐融融的氛围。

**养老机构社会工作计划范文4**

\_\_镇中心敬老院在市民政局和镇党委、政府的坚强领导下，在敬老院管理办公室业务指导下，紧紧围绕\_\_镇的“\_\_”规划建设，围绕五大工作任务，特别是构建和谐社会工程，结合我院本着“推进规范服务，创建文明”的服务宗旨，维护好老人权益，进一步巩固和完善五保工作健康发展，使各项工作走上规范化、正常化。使全院五保老人的衣、食、住、医、葬得到全面贯彻落实。我院五保老人的后顾之忧彻底解决，孤儿的抚养工作得到妥善安置。20\_\_年\_\_中心敬老院的工作计划如下:

一、巩固敬老院硬件环境，切实加强安全设施完善

明年将争取市民政局的大力支持做好敬老院附属设施的建设，计划修建猪圈3间，鸡圈1间，加工坊1间，让敬老院自己养殖生猪，实现猪肉自给自足。为了更好落实“党的\_\_大”的重要思想，把敬老院改造成为设施完善、功能齐全养老中心，同时加强对院内的安全隐患进行排查，不断完善和改造敬老院环境硬件设施。从而使院内安全设施建设得到有力保障，使院内环境得到进一步优化、美化、净化。

二、加强敬老院内部管理，促进集中供养健康发展

全院共有工作人员4人。根据市民政局要求，我院结合实际在20\_\_年建立和完善工作岗位责任制，建立健全各项工作表卡登记制度，认真抓好制度的建设和落实，将通过定期或不定期考评，加强对临聘人员业务考核，每月组织交叉检查，全年进行终评比，将责任落实到个人，努力做好具体的供养服务。

(一)财会工作方面。要做到“记帐要及时、准确、不出差错”，每月交市局敬老院办公室核准后，每月公布一次帐目。

(二)医疗服务方面。每月组织院民到\_\_中心卫生院进行一次体检，并对行动不便、重病人送医送药到床前，对危险病人及时送医院住院，更好的治疗抢救，使之得以早日康复。

(三)膳食管理方面。热心为病号老人办好病号餐、营养餐、煲中药等优质服务，安排好星期菜谱，做到讲究营养、饭热菜香，搞好伙房卫生，妥善保管食物。厨具要每餐膳后消毒，防止病从口入。

(四)卫生管理方面。保持老人房内清洁，定期为老人换蚊帐、床被单，房内摆设整齐，对残疾老人倒茶倒水、端饭菜，要经常给他们洗头、擦身，要求做到老人房内无异味。

(五)保卫管理方面。对老人的亲属、来访人员、老人出入进行登记制度，同时协助护理人员帮助残疾老人。

三、拓宽老人的活动方式，丰富老人物质文化生活

目前，\_\_敬老院住院老人47人，孤儿4人。20\_\_年，我们将明晰工作责任，形成互相支持的合力，扎实开展好各类联谊活动，切实保障院民物质文化生活。

(一)举办卫生讲座。邀请镇内医院医生、护士前来敬老院开展老人常见病理知识讲座。通过开展活动，使老人更加懂得如何进行预防、保健。

(二)强化政策学习。每周组织老人学习一次(读报纸、讲时事)，使老人了解国内外时政大事，掌握相关政策法规。

(三)创建文明院落。积极开展“五讲”“四美”“三热爱”活动，每月对老人进行争先进评比，年终对评比“三好老人”进行表彰。

为了保障老人的物质文化生活，拓宽老人的视野，多与其他优秀养老机构借鉴工作经验，从而找出自身工作不足之处。

四、抓好孤儿的管护工作，切实保障孤儿健康成长

目前，全院供养事实孤儿4名，其中:初中生2名，小学生2名。为了使孤儿更好的生活成长，我们将对敬老院孤儿实行结对管护，即每名临聘人员负责一名孤儿，专门负责照顾他们的生活，并督促其认真学习，在心灵上加以关心，努力确保他们能够健康成长。

20\_\_年，我镇将严格按照“有章可循、程序明确、运转灵活、工作高效”的要求，进一步细化全院职工职责分工，不断拓宽思路，创新方法，扎实抓好敬老院工作，全面提高敬老院整体行政效率和服务水平，为院民提供更加优质高效的服务。

**养老机构社会工作计划范文5**

\_\_\_\_年本院认真贯彻执行党和国家的五保供养方针、政策和街道党工委、办事处及上级部门对本院工作的指示精神，以创建省一级养老院为动力，以服务五保老人为重点，以服务优质化、管理制度化、生活规律化、设施齐全化、环境花园化为标准，全院上下，团结一心，扎实做好了\_\_\_\_年的各项工作，归纳起来主要表现在以下几个方面：

一、健全了制度，实行了规范化管理

坚持以人为本，注重从完善制度入手，努力实现以制管院。先后制定了院长责任制，工作人员岗位目标责任制，卫生检查制度，“五好院民评比制度”、“文明院民小组”评比制度、卫生房间评比制度、院民内务整理十项规范、院民外出请销假制度、安全值班制度、五保对象入住养老院登记建档制度、分级护理制度、管理人员例会制度等。通过抓制度落实，有效提高了院民的综合素质，理顺了院务管理秩序。

二、认真开展了“三项评比”活动

在全院范围内认真组织开展“五好院民评比”、“文明院民小组评比”和“卫生房间评比”活动，每半年评比一次。年终将评出的“五好院民”、“文明院民小组”和“卫生房间”举行隆重的表彰大会，五好院民配戴大红花和五好院民胸牌，每人发放50元奖金，向文明院民小组颁发了大型奖牌和30元奖金，向卫生房间得主发放了“卫生房间锦旗”和30元奖金。通过经项活动的开展，培养和激发了广大院民的争先意识，增强了院民的集体荣誉感。

三、进一步规范了院民请销假制度的落实

院民外出需向院务管理人员请假并准许后，领取院民标识牌后方可放人出行，院民回院向院务管理人员交回标识牌并消假，这样做的效果是直观、明确、严密、有效地杜绝了院民私自外出的混乱现象，也为防止院民外出走失和院民在外出期间出现不测，能够得到社会各界的及时有效救助提供了便利条件。

四、严格执行了五保老人入住养老院健全档案制度。

工作中，坚持做到把好“两关”。

一是经医院健康检查确诊有精神病的不准入院;

二是经医院健康检查确诊有传染病的不准入院。对具备入院条件的我们做到了愿进全进，并为他们建立了个人信息档案，实行一人一档、一档一盒。档内存有院民个人加入五保申请表，入住养老院审批表、医院健康查体资料，入住养老院协议书等。为我们全面掌握院民的各种信息提供了方便，也为因人服务管理确定了目标。

五、建立了自我管理机制

我们坚持以人为本的办院理念，注重发挥老人的作用。

一是推选出由院民参与的院务管理委员会，负责讨论制定养老院的长期发展规划和本年度工作计划。

二是院务管理委员会下设了伙食管理领导小组，广泛征求和听取院民在生活方面的意见和建议，负责制定每周饭、菜谱，具体掌握伙食标准，定期结算伙食帐目、重大节日调剂好饭菜花样，保证饭菜供应。

三是成立了安全卫生后勤领导小组，小组成员轮流值班，并负责院内线路检修，严格卫生制度，防止食物中毒，严格落实锅炉操作规程，防止意外事故发生。由于我们健全了院民自治的有效机制，充分调动了各小组的工作积极性，保证了全院各项工作的有序运行。

六、实行了分级护理，为老人提供了人性化，亲情式服务

一是亲情护理从点滴做起。

二是开展了谈心活动。

三是分级护理，对一般院民实行常规护理，对半自理的院民实行二级护理，对生活不能自理的院民实行了一级护理，让五保老人真切感受到党和政府的关怀社会的温暖，使他们坚定对生活的信心，扬起生活的风帆。

七、对上积极争取，努力提高办院条件

针对本院设施老化的实际，全年共向街道办事处和上级业务部门争取到位资金140多万元。先后对院内所有房屋进行了粉刷和维修，并对院内前排平房加盖了二层楼，新增床位62张，扩大了办院规模，购进一吨丰新锅炉一台，新建锅炉房四间，保证了院民的正常饮水和过冬取暖，为广大院民安度晚年提供了舒适的生活、娱乐条件。

总之，\_\_\_\_年经过全院上下团结奋斗，我院工作取得了一定成绩，受到了上级和社会各界的广泛赞誉，成绩只能说明过去，不能代表现在，更不能说明将来。下一年，我们将继续严格执行党和国家的五保供养方针、政策，紧紧依靠上级和广大院民，开拓创新，不断进取，努力使我院的各项工作再上一个新的台阶，为构建和谐社会做出我们的新贡献。

为贯彻落实局党组20\_\_\_\_年工作安排要点及指示思想，确保本年度事业保险处工作目标的完成，特制定措施如下：

一、制定方法措施，完善考核办法

1、在20\_\_\_\_年的工作基础上，对130家参保单位逐个进行调查研究，全面掌握单位机构编制，在职编制、在册人员数、工资水平离退休人数、离退休费水平、资金来源渠道及欠费原因等相关数据资料。在此基础上成立20\_\_\_\_年养老保险征缴清欠领导小组，一把手负总责与各科室签定目标任务书实行一票否决制，明确任务和责任，将基金征缴工作任务量化分解责任到人，实行全员目标责任制，任务明确奖惩分明，每位工作人员以征缴、清欠率90%为底线，年底兑现奖惩。

2、要求每位同志下单位催缴养老保险金实行一日一汇报、一日一登记并填写催缴情况一栏表，发现难点及时处理，每周一下午召开征缴工作例会，认真听取同志们汇报和意见，安排下一步的征缴工作，每月公布上月征缴情况，每季度综合评比，并公布进展情况，让同志们变压力为动力，提高工作积极性。

二、强化稽核确保养老保险金应收尽收

为保证养老金应收尽收，做到基金管理严格工作程序完善，规章制度健全，基金运性良好，强化稽核工作已成为当务之急。稽核工作可以讲是社保机构固根本、管长远、打基础的一项重要措施是规范管理强化养老保险费征缴、增强基金支付能力的需要，也是管好用好、维护广大参保人员切身利益的需要。为此我处指定一名副处长亲自负责，从以下几个方面进行稽核工作。

一是稽核参保单位实际缴费人数的工资是否与档案工资一致，是否按规定缴费。二是稽核离退休人员死亡不报虚报和冒领养老金现象，同时核查拨付的养老金能否全额发到里退休人员手里。根据稽核发现的问题和疑点以及群众反映的问题到参保单位调查研究、实地核实并立即纠正，对少报、漏报、瞒报缴费人员工资基数的要按重新核实的缴费基数予以补缴，对死亡不报、弄虚作假冒领养老金立即停发，并返回非发领取养老金确保基金的跑、冒、滴、漏。

三、积极协商，争取保险业务向各劳动保障事务所延伸

根据我处的实际工作情况，为了全方位、高质量、高效率地为参保单位和参保职工提供热情周到的服务，紧紧围绕局党组工作目标的安排，依托强有力的各劳动保障事务所，在催缴及征缴机关事业养老保险业务方面，在得到各有关事务所的大力支持下，向各经办事务所延伸，同时开展本辖区参保单位养老保险金的稽核工作。

四、管好用好基金确保基金人员安全

养老保险金是离退休人员的“养命钱”、“保命钱”是高压线、\_\_对社保基金的安全性问题高度重视，管好基金不仅仅是个业务问题、也是个政治问题。所以要求我们必须高度重视规范基金管理，并结合我处的工作实际，不断规范基金收支业务流程和操作规范财务管理制度，努力从思想上、制度上、程序上堵塞漏洞确保基金人员安全，迎接国家有关部门的检查决不给我局摸黑，并建立基金监管的长效机制。

五、加强团结发挥整体效应

团结就是力量，团结能产生力量，首先我们班子能搞好团结，大家要有团结的意识，维护\_门的整体形象，要强化集体主义观念，在工作中注意沟通协调，有事多沟通多商量，其次同志们之间要求增强信任，不要相互犯忌，多一些换位思考，增强协作意识，配合意识，并要求每个班子成员都要严格要求自己，以自己的人格修养影响人，要下决心把机关事业保险处的工作抓紧、抓好、抓出成效，以实际行动落实“一创双优”集中教育活动。弘扬新风正气，抵制歪风邪气，努力实现工作作风的进一步转变，使保险处的工作在新的一年里有一个新的开端和起色。

**养老机构社会工作计划范文6**

>>一、巩固敬老院硬件环境，切实加强安全设施完善

明年将争取市民政局的大力支持做好敬老院附属设施的建设，计划修建猪圈3间，鸡圈1间，加工坊1间，让敬老院自己养殖生猪，实现猪肉自给自足。为了更好落实党的十八大的重要思想，把敬老院改造成为设施完善、功能齐全养老中心，同时加强对院内的安全隐患进行排查，不断完善和改造敬老院环境硬件设施。从而使院内安全设施建设得到有力保障，使院内环境得到进一步优化、美化、净化。

>>二、加强敬老院内部管理，促进集中供养健康发展

全院共有工作人员4人。根据市民政局要求，我院结合实际在xx年建立和完善工作岗位责任制，建立健全各项工作表卡登记制度，认真抓好制度的建设和落实，将通过定期或不定期考评，加强对临聘人员业务考核，每月组织交叉检查，全年进行终评比，将责任落实到个人，努力做好具体的供养服务。

（一）财会工作方面。要做到记帐要及时、准确、不出差错，每月交市局敬老院办公室核准后，每月公布一次帐目。

（二）医疗服务方面。每月组织院民到大竹中心卫生院进行一次体检，并对行动不便、重病人送医送药到床前，对危险病人及时送医院住院，更好的治疗抢救，使之得以早日康复。

（三）膳食管理方面。热心为病号老人办好病号餐、营养餐、煲中药等优质服务，安排好星期菜谱，做到讲究营养、饭热菜香，搞好伙房卫生，妥善保管食物。厨具要每餐膳后消毒，防止病从口入。

（四）卫生管理方面。保持老人房内清洁，定期为老人换蚊帐、床被单，房内摆设整齐，对残疾老人倒茶倒水、端饭菜，要经常给他们洗头、擦身，要求做到老人房内无异味。

（五）保卫管理方面。对老人的亲属、来访人员、老人出入进行登记制度，同时协助护理人员帮助残疾老人。

>>三、拓宽老人的活动方式，丰富老人物质文化生活

目前，大竹敬老院住院老人47人，孤儿4人。xx年，我们将明晰工作责任，形成互相支持的合力，扎实开展好各类联谊活动，切实保障院民物质文化生活。

（一）举办卫生讲座。邀请镇内医院医生、护士前来敬老院开展老人常见病理知识讲座。通过开展活动，使老人更加懂得如何进行预防、保健。

（二）强化政策学习。每周组织老人学习一次（读报纸、讲时事），使老人了解国内外时政大事，掌握相关政策法规。

（三）创建文明院落。积极开展五讲四美三热爱活动，每月对老人进行争先进评比，年终对评比三好老人进行表彰。

为了保障老人的物质文化生活，拓宽老人的视野，多与其他优秀养老机构借鉴工作经验，从而找出自身工作不足之处。

>>四、抓好孤儿的管护工作，切实保障孤儿健康成长

目前，全院供养事实孤儿4名，其中：初中生2名，小学生2名。为了使孤儿更好的生活成长，我们将对敬老院孤儿实行结对管护，即每名临聘人员负责一名孤儿，专门负责照顾他们的生活，并督促其认真学习，在心灵上加以关心，努力确保他们能够健康成长。

20XX年，我镇将严格按照有章可循、程序明确、运转灵活、工作高效的要求，进一步细化全院职工职责分工，不断拓宽思路，创新方法，扎实抓好敬老院工作，全面提高敬老院整体行政效率和服务水平，为院民提供更加优质高效的服务。

**养老机构社会工作计划范文7**

>一、情况分析：

本学期大班幼儿面临入小学，为帮助幼儿今后适应小学生活做准备，注重幼儿实践能力的培养，幼儿的主动交流和实际交往能力都需要有很大的提高空间。他们开始有意识的以“主人翁”的责任感对对待身边的人和事。形成完整健全的人格。为幼儿提供适当的环境和氛围将有利于他们亲社会化行为的培养。

>二、日常社会教学计划：

（一）、有爱心，能关心同伴，关心家人，关心周围需要帮助的人。

（二）、敢于面对自己的缺点和错误，有改正的愿望宇行为。

（三）、遇到困难和挫折时候不气馁，敢于不断尝试。

（四）、了解各行各业劳动着的工作，尊重他们的劳动成果。

（五）、熟悉有关安全，交通，环保的标记，愿意按标记的提示行动。

（六）、有环境保护的意识，当发现不当的行为举止时候，敢于劝阻。

（七）、期待长大，憧憬未来的生活。

>三、日常具体实施措施：

（一）、引导幼儿体验爱心与感恩，引导幼儿关爱他人和接受他人的关爱。

（二）、指导幼儿正确的评价自己，使幼儿敢于面对自己的缺点和错误并尝试改正。

（三）、帮助幼儿形成积极自信，勇敢活泼的个性品质，鼓励幼儿用积极的态度面对困难。

（四）、学习人际交往的基本礼仪，学习礼貌的接待客人。

（五）、帮助幼儿体验成长的快乐。

（六）、指导幼儿学习和掌握基本的安全知识，懂得尊重劳动着，

（七）、帮助幼儿树立环境保护意识，教育幼儿自觉爱护周围的环境。

**养老机构社会工作计划范文8**

为加快推进社区居家养老服务工作，切实提高社区“空巢”老年人的生活质量，建设和谐社区，立足我社区实际，特制订20xx年居家养老服务工作计划：

一、成立领导机构，制定实施方案

成立由社区党支部书记为组长， 为副组长， 为成员的温馨家园居家养老工作领导小组。结合实际，制定切实可行的工作实施方案。

二、建立信息档案

发动社区党员、志愿者为辖区老人生活情况进行详细摸查，对社区内60岁以上（含60岁）的老年人建立档案。

三、完善服务体系

（一）规范名称。初步确定为杉木社区居家养老服务站。

（二）落实服务场所。依托社区老年活动中心、社区服务中心或社区办公场所等服务场所，就近开展为老年人服务。

（三）配置完善服务设施、设备。

（四）建立工作队伍。工作队伍包括专兼职管理人员和服务队伍。专兼职管理人员可从社区干部或工作人员中选

派，服务队伍包括：①专兼职助老服务队伍，人员可由社区工作人员和助老服务员组成（助老服务员应争取列入政府公益性岗位）；②志愿者服务队伍（包括低龄老年人志愿者服务队伍、青年志愿者服务队伍等）；③专业服务队伍，由社区中具备家政、水电维修、医疗等专业特长的人员组成。

（五）明确工作人员职责。制定居家养老服务站管理人员、专（兼）职助老服务员等工作人员职责。工作职责主要应包括服务理念、职业道德规范、工作内容或服务项目、业务技能标准、相关待遇、监督约束规定和相应的奖惩措施等。通过明确各个岗位的职责定位和责任，实现规范服务，不断提高服务质量。

（六）规范工作制度。制定居家养老服务站工作制度，规范居家养老服务内容、方式和工作流程等。通过制定服务标准、服务流程和监督评估办法，规范服务行为，做到有章可循，实现依规服务。有关制度及服务内容、工作流程等尽可能上墙或印制成便民手册，方便社区老年人知晓。

四、规范基本服务

（一）明确服务对象。社区居家养老服务对象为居住在辖区内的60周岁以上老年人。根据老人的不同情况，分别提供无偿服务、低偿服务、有偿的服务和志愿服务。

（二）规范服务内容。以老年人的生活需求为重点，提供助餐、助洁、助浴、助医、助行、助急等服务；同时，兼顾老年人的多种需求，提供文化娱乐、学习教育、聊天、心理咨询、代购代办等服务。

（三）明确服务方式。结合实际采取不同的服务方式，根据老年人的需求情况和经济条件，按照提供居家养老服务主体的不同，提供政府购买服务、社会组织服务、社区专项服务、志愿者服务、邻里互帮互助等不同的服务方式。

五、扎实开展服务

根据服务对象、服务要求，扎实开展居家养老各项服务工作，确保取得实效。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！