# 住宅保安队长工作计划(实用19篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-02-15

*住宅保安队长工作计划1首先我非常高兴能够在大家的支持下当选保安队长，只有更努力的工作来回报大家对我的信任支持与鼓励！这是我对未来工作的计划：1、完善各项规章制度，保某某酒店平安。保证酒店的消防安全运转，确保大厦消防安全，做到万无一失，工作中...*

**住宅保安队长工作计划1**

首先我非常高兴能够在大家的支持下当选保安队长，只有更努力的工作来回报大家对我的信任支持与鼓励！这是我对未来工作的计划：

1、完善各项规章制度，保某某酒店平安。保证酒店的消防安全运转，确保大厦消防安全，做到万无一失，工作中不断完善和遵守各项规章制度，用制度管理人，定期对酒店及周围各种场所进行巡查，发现安全隐患，及时协同其它部门进行整改，杜绝一切安全事故的发生。

2、与主管配合对新入职员工进行岗前消防安全培训考核，对于考核不合格的坚决不允许上岗。

3、同时更好的与中控室配合，把工作积极迅速的完成好。

4、加强队员对各个岗位(前台、地下停车指挥、巡逻保安)的熟悉和胜任，做到每位队员一专多能，全面发展。

5、加强队员在着装、文明用语、礼仪等方面的考核，以新的积极的面貌展示给客户。

6、平时多注意队员的想法，经常进行交流，关心、爱护队员。对个别比较差的队员进行个别谈心，帮助，找出存在的问题，激励他们在新的一年在服务质量方面要有一个飞跃的提高。

7、整顿保安宿舍。向部队宿舍管理学习，把好的宿舍管理经验学过来，做到摆放整齐，条块分明带动整个宿舍的管理，让大家更好的享受生活！

8、开展学习读书活动。队员下班后不太注重学习，要制定详细的学习计划，改变这种不学习的习惯，多发一些资料，或者写学习心得的形式，督促和鼓励队员的学习，特别是保安服务业务知识的学习，全面提高队员的素质。

同时我个人也要不断提高认识，创新思路主动的有创造性的去开展工作，合理分工充分达到人尽其责、物尽其用。对工作要进行细化管理，层层细化使所有队员，所有岗位明确职责，清楚任务。积极搞好传、帮、带工作把一些好的作风，好的工作方法保留并发扬下去，使之形成一种好的传统。

我们保安队坚信在酒店各级领导的指导下，紧紧围绕某某酒店全年的安全中心工作，以脚踏实地、雷厉风行的工作作风，为酒店的发展和稳定做出新的贡献！

**住宅保安队长工作计划2**

新的一年，保安部紧紧围绕“工作要有新进展”“形象要有新变化”的思路，突出“变化”二字，树立保安部的新形象，20\_\_年的总体工作计划如下：

一、继续以“预防为主，防消结合”为方针，与各部门签订20\_\_年“消防”使酒店人人肩上有担子，人人心里有安全，确保酒店全年安全工作扎实到位。

二、完善各项规章制度，加大保安员的培训考核力度，扎扎实实的把各项工作落到实处。

三、制定、细化各种“应急预案”使队员了解各种突发事件的处理方法提高“处突”能力。

四、加大整个宾馆重点部位的巡查力度，发现问题解决问题，处理问题争取把安全隐患处理在萌芽状态，拒事故于安全之门外。

五、提高认识，创新思路主动的有创造性的去开展工作，合理分工充分达到人尽其责、物尽其用。

六、规范停车场秩序及保安员的车辆指挥手势，确保宾馆车辆停放有序整齐，交通始终畅通无阻。

七、严格检查出入酒店的物品，做到“松进严出”认真核对放行条，对有有问题的物品坚决扣留，直至说明真相。

八、进行细化管理，层层细化使所有队员，所有岗位明确职责，清楚任务。

九、积极搞好传、帮、带工作把一些好的作风，好的工作方法保留并发扬下去，使之形成一种好的传统。

**住宅保安队长工作计划3**

试用期即将结束，审视自己三个月来的工作，总结三个月的得失，感触良多。三个月来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。作为一名保安员，但在我心中，恒宝小区就是我的家，领导就是我的家长，同事就是我的兄弟姐妹，小区的事就是我自己的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

保安是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。记得有位名人曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

在部门李经理的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到了住/租户的满意，同时也得到了领导的认可。我们今年的工作是比较繁琐的三个月，有住/租户的装修施工，进出的人员多且复杂，加上因当前金融风波浪潮的影响而愈加加剧了当前治安形式的严峻，这都对我们的工作增加了压力，在这种情况下我们加强了对进出人员、施工人员的监管和登记，加强巡楼的力度，把事故彻底消灭在萌芽状态下，确保了小区的安全。

在工作之余，在部门的部署下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体拳等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时也和队员一样有怨言，觉得成天训练这个没什么必要，但最终我明白要想有整体过硬的业务本领和强壮的体能素质，没有刻苦训练关键时刻怎么能发挥出我们“养兵千日、用兵一时”的作用呢?所以我们一直坚持。

作为保安还是一名义务的消防员，今年在部门组织的几次消防安全培训和发生火灾时的应急处理方案中，能认真地学习记录，掌握消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期组织人员进行设备的巡查和维护工作，以“预防为主、防消结合”的方针，确保住/租户的生命财产和安全。

**住宅保安队长工作计划4**

为了进一步规范完善公司的全面管理工作，也为了各项规章制度更好的落实，便于更好的配合并完成各驻勤点物业交付的各项工作任务，公司制定如下工作目标及工作重点：

一、管理工作：

保安公司下属各驻勤点分队长负责各自辖区内的所有管理工作，各分队长必须认真贯彻执行驻勤点物业与公司交付的各项工作任务，依照公司的各项规章制度进行全面管理工作，要求队员以公司配发的《保安服务标准工作手册》为工作标准，尽全力的服务驻勤点物业和业主。

二、形象工作：

公司下属各驻勤点所有队员，班、队长必须着装统一，衣帽干净整洁，除请假外出外，严禁着便装，队员不准留长发，染发，佩带奇异装饰，班、队长严格要求队员：服务热情、工作认真、文明礼貌用语，日常培训队员岗容岗姿、标准敬礼、礼貌、热情、周到的服务态度，以最佳的形象去服务于物业和业主。

三、卫生管理工作：

各驻勤点班、队长严格管理队员个人、生活环境、岗亭内外卫生工作，要求队员讲卫生、勤洗手、勤洗澡、勤洗衣物，多晒晾被褥，物品摆放整齐，宿舍内卫生安排队员按照值日表进行清理，注意饮食卫生，以免因生活环境脏、差而引发传染病的发生。

四、安全、突发时间处理工作：

各驻勤班、队长对队员安全负责任，严格依照外出请假，批假制度执行，严禁队员私自外出，以免出现不必要的安全事故。班、队长工作中如遇突发事件，应及时上报物业与公司，班、队长应在第一时间赶赴事发现场，及时控制事态发展，严禁事件扩大化，严禁打架、斗殴，并积极协助物业和公司处理事件。

五、公共物品的管理工作：

各驻勤点班、队长本着对物业和公司负责的态度，要求队员爱护、保护公司和物业的公共物品，班、队长对公共物品不定期进行检查、盘点，对公共物品要登记备案，如出现人为故意破坏公共物品，当事人应照价赔偿。

六、提高服务标准，做好日常培训工作：

各驻勤点队长加大日常培训工作力度，提高岗容、岗姿，日常服务标准，培训队员工作中运用文明礼貌用语，热情周到服务，力争各驻勤点培训出高水平、高标准的队伍。

**住宅保安队长工作计划5**

首先我非常高兴能够在大家的支持下当选领班，只有更努力的工作来回报大家对我的信任支持与鼓励!

这是我对未来工作的计划:

1、完善各项规章制度，保微软大厦平安。保证大厦的消防安全运转，确保大厦消防安全，做到万无一失，工作中不断完善和遵守各项规章制度，用制度管理人，定期对大厦及周围各种场所进行巡查，发现安全隐患，及时协同其它部门进行整改，杜绝一切安全事故的发生。

2、与主管配合对新入职员工进行岗前消防安全培训考核，对于考核不合格的坚决不允许上岗。

3、同时更好的与中控室配合，把工作积极迅速的完成好。

4、加强队员对各个岗位(前台、地下停车指挥、巡逻保安)的熟悉和胜任，做到每位队员一专多能，全面发展。

5、加强队员在着装、文明用语、礼仪等方面的考核，以新的积极的面貌展示给客户。

6、平时多注意队员的想法，经常进行交流，关心、爱护队员。对个别比较差的队员进行个别谈心，帮助，找出存在的问题，激励他们在新的一年在服务质量方面要有一个飞跃的提高。

7、整顿保安宿舍。向部队宿舍管理学习，把好的宿舍管理经验学过来，做到摆放整齐，条块分明带动整个宿舍的管理，让大家更好的享受生活!

8、开展学习读书活动。队员下班后不太注重学习，要制定详细的学习计划，改变这种不学习的习惯，多发一些资料，或者写学习心得的形式，督促和鼓励队员的学习，特别是保安服务业务知识的学习，全面提高队员的素质。

同时我个人也要不断提高认识，创新思路主动的有创造性的去开展工作，合理分工充分达到人尽其责、物尽其用。对工作要进行细化管理，层层细化使所有队员，所有岗位明确职责，清楚任务。积极搞好传、帮、带工作把一些好的作风，好的工作方法保留并发扬下去，使之形成一种好的传统。

回顾了走过的20\_\_，展望充满希望的20\_\_，我们信息满怀，全体队员都卯足了劲准备在新的一年了做出新的成绩。同时我们也切实感受到了更为严峻的工作形势。但我们保安部坚信在公司各级领导的指导下，紧紧围绕微软全年的安全中心工作，以脚踏实地、雷厉风行的工作作风，为公司的发展和稳定做出新的贡献!

**住宅保安队长工作计划6**

1、将安全管理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全管理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

2、与员工建立良好的沟通渠道，提高管理能力，加强与员工的沟通，掌握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、提高安全意识，保安队每天定时组织训练，还每周召开一次安全工作会议，讨论和排除安全隐患。

4、严格落实门岗责任，对施工人员及搬家、送货等外来人员认真盘查并通过内线电话及可视对讲和业主核实来访情况，做好来访登记记录。

5、针对一些业主的朋友、亲属通过业主钻空子到小区内进行推销的现象，在队伍里设置巡逻岗进行跟踪，监控可疑对象，有效保证了辖区内正常的工作和生活秩序。

6、加强对可疑对象的监控，除通过闭路电子监控中心，还给每个岗位增配对讲机，做到及时跟踪和汇报各岗位工作情况，有效地巩固治安防范工作。

7、全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保现场保安管理工作有序开展，对外将积极树立保安形象，服务与管理窗口。

二、车场管理工作

1、认真执行停车场管理规定，指引车辆按指定位置停车，排列整齐。

2、对载有易燃、易爆和有毒有害物品的车辆严禁进场。

3、严禁闲杂人员进场，并提醒车主离车前关好门窗，带走车上贵重物品。

4、保安队在本年度维护好车场治安交通秩序，疏导车流，协调和指挥车辆进出与停放，禁止了车辆乱停乱放，保证了车场的安全和良好秩序。

三、员工培训工作

一年来，保安队都能按照市局的通知精神，不定期选派人员到保安基地进行培训，虽然在\_年由于人手紧张，未能参加技能竞赛，但公司仍根据竞赛要求、内容对员工进行了训练，通过训练有效地提高了员工的整体素质，队伍形象有了较大的改变。

**住宅保安队长工作计划7**

过去的一年，是保安部提升安全、服务品质的一年，也是安全工作完成较为理想的一年，为了今后工作的顺利进行，现对20xx年工作进行回顾，以总结经验，查找不足，期望在新的一年里能够扬长避短，再创佳绩。

>一、发扬优势管理，狠抓基层建设。

1、人员的变动情况。佳园别墅保安部原有编制8人(主任1人，带班1人，保安员6人)，十一月份为了进一步完善编制，经领导批准，本年度先后完成了人员结构调整，人员增加为9人(主任1人，领班1人，安全员1人，保安员6人)，同时顺利完成了部门内的离职及入职人员交接和酒店的培训工作。

2、优质服务，赢得信赖。加强保安部人员管理，严格按照保安员职责要求，强化管理准则，加强现场督促和质量检查，定期培训安全工作条例及消防器材使用知识，规范要求保安部人员的礼节礼貌、着装、卫生等，同时中夜班不间断巡逻北别内重点部位及业主的车辆安全，通过方方面面的努力，逐步提升了安保岗位的窗口形象，提高了自身优质服务水准，得到了小区广大业主的信赖和好评。

3、预防为主，重点布控，措施到位，消除隐患。

在物业办倪经理的关怀指导下，制定了应急突发事件预案，贯彻落实防盗、防火的措施，在今年施工人员出现的两次不安全事故中能及时处置，妥善解决。在此基础上保安部实行群控、群防、群检、群治等措施，确保别墅内安全防范工作万无一失。

4、完善设施、设备及器材配备，做到有备无患。物业办今年内为保安部配备了强光手电、警棍、对讲机、雨衣等用具，逐步完善了别墅区内的监控设施，为安全管理工作提供了强有力的保障，但还存在不可忽视的问题：如消防栓无水、安全管理职责不明确不到位等，望能及时配备，以保障安全工作的顺利进行。

>二、严格管理，提升品质，改变观念，创新方法。

1、按照年初制定的安全培训计划，参照行业规范标准，对保安员每周进行一次例会、培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼节、礼貌、专业技能、消防知识、突发事件应对等，通过讲解、点评、交流，使保安员在思想认识和日常工作水平上都有了不同程度的提升。

2、保安部按照计划对保安员进行岗位培训，做到实际工作培训分阶段分内容考评，使每个队员都能达到“四会”(会队列、会消防器材使用、会指挥手势、会拳术)。通过培训，整体思想素质、业务素质、业务技能、服务态度得到了加强与提高。

3、结合别墅区内实际情况及保安部现有状况，引导保安员提升素质、转变观念。要求大家要有紧迫感、上进心和责任心，培养团队精气神，激发保安员的主观能动性和工作积极性，同时通过树立优秀队员，激发大家学先进、争先进的工作热情。通过在工作实践中的不断摸索和总结，制定出了“物业保安员应知应会”规范准则，为更好的服务于广大业主打下了基础。

>三、车辆及进出人员的管理。

1、严格按照车辆进出管理规定执行，控制小区内的车辆，保证别墅区内环境，保证井然有序、道路畅通。

2、加强保安员的手势、语言方面的培训工作。

3、为保证业主车辆的安全，对外来进出车辆实施登记制度，对带出的大件物品按照出入登记制度，严格规范，要求必须有物业办开具出的门证，查验后方可放行，在严格细致的工作下，全年未发生盗车、丢车事件。

4、严格执行外来人员及施工人员登记制度，及时办理出入证件，对留守工地人员严格按照安全工作条例要求，做好人员的登记检查，发现问题及时处理解决。

物业保安部在20xx年工作中，虽然做出了一定的成绩，但离上级的要求还有差距，需要在今后的工作中不断学习，不断积累，不断总结经验，需要更加努力，争取在新的一年里为保障业主平安做出新的贡献。

>20xx年，我们将会重点做好：

1、始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不够完善的情况下，保安部继续跟进落实。

2、骨干人员文化修养、专业知识和管理能力、个人素质等参差不齐，有优有劣，物业保安部项目制定的管理规范尚未全部落实，保安部将针对问题加强教育培训。

3、服务质量尚需优化和提高。个别岗位保安员服务意识不够，针对情况保安部将强化管理，达到白天与晚上、平时与周末、领导在与不在一个样的服务标准。

4、反复出现的问题：有个别岗位保安员仪容仪表不整齐，礼节礼貌不主动，服务不周到，处理问题应变不灵活，这些问题严重影响了整体服务质量，在明年的工作中，我们将下大力气狠抓落实，力争有明显提升，收到好的效果。

总结是为了找出以前工作中做得好和做得不够的。总结过去，才知道将来要做得工作是什么，什么是应该继续发扬的，什么是需要改正的。以上是今年全年的工作内容和20xx的工作计划，如有不妥，请领导指正。

**住宅保安队长工作计划8**

20xx年是我作为保安队长三年规划中承上启下的关键一年，作为保安队长有责任、有义务让保安队更加规范、更加标准，让我们的服务更加受到好评。在20xx年我们要做到以下几点：

>一、做好员工心理工作

要调动每一个队员的积极性和主动性，让队员以保安队为家、以项目为家，要有集体荣誉，只有把心放到工作上，烦心的事情才会少，只有把注意力集中到维持小区安全稳定上，幸福感才会提升。每个人或多或少都有自己的私人问题，但是要时刻以大局为重，要明白工作是养家糊口的唯一途径。通过思想教育要让员工明白工作的意义和重要性，激发员工的积极主动性。

>二、要明确工作程序

对于门岗来说来人来访必须联系，联系上以后登记、进入，如果不让登记，那么就要拒绝来访者进入。同时要热情服务，有礼有节，对于不配合的人，要让他换位思考，如果他是这里的业主也希望安全有保障，信息登记一定要登记全，而且一定要坚持，不要等领导下来检查，再做形象工程，这样会引起业主反感，而且也不是公司的初衷。

>三、抓好岗上纪律

值岗期间，坚决不允许闲聊、玩手机、抽烟，杜绝一切与工作无关的事情，要全心全意为业主服务，要时刻以公司的方针政策为指导，要时刻用岗位职责来要求自己。如果不这样做，服务要求就达不到，满意度也就上不来。

>四、抓好夜查工作

虽然说夜查工作也在纪律范围内，但是要着重强调夜查的必要性和重要性。岁末年初，正式偷盗事件频发的时候，发生概率较大的时候大部分是深夜或是凌晨，因此，一定要抓好保安队夜岗的值班巡逻工作。此外作为保安队长更要做好抽查晚班值班工作，对于睡岗、懒岗都要进行严查、严惩。要让队员明白守护一个岗就是在守护一份平安。要让大家时刻绷紧一根弦，不能发生任何偷盗现象，否则就是我们的`失职，就要承担责任。

**住宅保安队长工作计划9**

我公司始终坚持坚持以防为主，防治结合，“人防”和“技防”并举的原则，作好治安保卫值班安排和记录，项目经理部成立以项目经理为组长的治安保卫领导小组，以确保施工场地的财产安全和作业安全，防患于未然。

(一)管理计划

1、项目实行领导值周制，坚持实行每天一名项目班子成员值班，负责督促检查施工现场及驻地的管理秩序、卫生、安全等工作的实施情况，以确保施工作业的安全和正常秩序。

2、开展治安防范宣传教育，并落实本单位的内部治安保卫制度和治安防范措施。

3、督促监督门卫、值班人员检查进入本单位人员的证件，登记出入的物品和车辆。

4、指导督促保安人员在施工范围内进行治安防范、巡逻和检查，建立巡逻、检查和治安隐患整改记录。

5、维护单位内部的治安秩序，制止发生在本单位的违法行为，对难以制止的违法行为以及发生的治安案件、涉嫌刑事犯罪案件应当立即报警，并采取措施保护现场，配合公安机关的侦查、处置工作。

6、负责落实单位内部治安防范设施的建设和维护。

7、驻地保安必须对来人来访要做好接待登记，及时转交具体经办人，做到件件有交待，事事有答复，遇事不推诿回避。

8、休息日办公室必须有人值班，值班人员准时到岗，负责处理当日事务，做好值班记录，按时交接班，确保安全有序。值班人员如不能到岗的必须向主管领导请假，并做好调班。

9、离开办公室或宿舍应关好门窗，关掉所有电器。办公室不得存放现金及其他贵重物品，以防失窃，否则后果自负。

10、全部施工人员必须严格遵守保密规定，妥善保管好文件、重要物资。财务工作人员要保管好章印、账册，各办公室要管好电话、电脑等贵重办公设备。

(二)紧急情况处理措施

火灾：

1、获得火灾信息的任何人员都应在第一时间向119报警，并同时向领导小组组长和办公室报告，办公室立即组织本局人员迅速撤离。

2、治安保卫安全工作组立即设置警戒线，维护现场秩序，引导消防人员进入现场救灾。

3、如有伤员，立即将伤员送医院救治。

4、火灾扑灭后，事故现场警戒线必须根据领导小组或消防部门的命令方可解除。

暴力事件：

1、如出现暴力事件应在第一时间向领导小组组长报告，并同时向110报警。

2、领导小组集合优势力量，携带防卫器械与犯罪分子\_，劝阻并制止犯罪行为，为警方援助赢得时间。

群访事件：

1、若施工现场附近居民因施工问题发生群访事件时，领导小组人员要及时到场，维护现场秩序，保证机关的正常工作秩序。

2、要沉着冷静，稳定局势，掌握事态发展的主动权，及时了解突发事件的原因，所存在的主要矛盾和问题，要了解参与人员基本情况等。

3、冷静地听取他们的意见，耐心记录他们要求解决的具体问题。在接触中以听意见、安慰为主，避免发生争执，争取在最短的时间内，了解事情真相，作出具有针对性的、具有说服力的答复;对于当场不能答复的，要督促工作人员做好解释工作，做到定时、定期给予答复;对于确属非份、不合理要求的，要讲明政策、阐明利害关系，对于多次劝阻无效，仍然煽动闹事、围攻领导的要及时与公安机关联系，予以制止。

4、稳定群访人员的情绪，关心和同情群访人员的实际困难，强调“冷”、“热”结合，稳定局势，掌握事态发展的主动权，防止事态的进一步扩大。

5、领导小组人员要亲自参与处置预案的制订工作，对答复和有关说明文件进行审核、把关，做到方案要具体详实，工作要有针对性，答复要具有说服力。

失窃：

1、失窃第一发现人应立即向领导小组报告，做好现场保护并报警。

2、被盗部门要及时清查被盗财、物损失，并上报局主管领导。

3、协助公安人员侦破案件。

**住宅保安队长工作计划10**

20xx年，保安部紧紧围绕公司“加强细节管理，更好的为干警、住户服务”的经营管理目标，认真做好安保工作。

首先：在20xx年工作的基础上坚守优点、改正不足；

第二：进一步提高员工素质和服务技能，加强细节管理和培训，从而使保安部工作提升到一个新的高度，为此，特将xx年工作计划制定如下：

>一、自身方面

（1）在工作中，起模范带头作用，要求员工做到的自己首先做到，如：劳动纪律方面，工作方面等，不断总结加强学习，努力提高自身素质和管理水平；

（2）进一步完善各项规章制度和工作规程，实行制度化、标准化、规范化管理，并在工作中对保安进行监督和指导，从而使每个细节工作都落到实处；

（3）在平时的工作中，我将进一步加强与保安之间的沟通与交流，了解员工的思想动态，关心他们的生活，帮助他们解决工作中和生活中出现的问题和困难，使他们能感觉到大家庭的温暖，提高他们的工作积极性和集体凝聚力，从而提高他们的服务质量和服务水平；

>二、加强对员工的思想教育

提高员工的安保意识，从而加强他们的责任心和服从意识；

>三、进一步加强对保安工作流程和工作制度及细节的培训

如：内外勤人员的交接岗制度，巡视制度，劳动纪律等，要求员工严格按流程和标准工作，从而提高员工工作技能和服务水平。

>四、车辆管理方面

（1）加强对员工车辆管理方面的培训，如：车辆指挥停放、检查、提示提醒等；

（2）要求员工一如既往的做到：五个到位：（即：①保安人员到位；②指挥停放到位；③车辆检查到位；④提示提醒到位；⑤：登记规范到位），尤其是电动车、摩托车、自行车的提示提醒和管理工作；

（3）加强巡视和检查工作，严格按巡视和检查制度工作；

（4）总之，做到：每辆车停放有秩序，每辆车有检查，每辆车有提醒，每辆车有记录，从而保证大车、小车的车辆安全。

>五、在消防方面

（1）加强对员工消防知识与操作的培训和考核，增强员工消防安全意识和防范能力，从而使员工能够懂得火灾的危险性，并且让员工做到一懂三会；

（2）平时的工作中，加强与各部门经理的沟通与交流，共同商讨对员工消防知识和操作的培训和考核方法，从而使每个员工能够做到一懂三会；

（3）加强巡视，增加巡视次数，并且在巡视的过程中多闻、多看，注意消防隐患

（4）接到前台的火情警报，立即去查看，并向总值班或总经理报告；

（5）每晚8：30锁门时，对用电、用气情况进行认真检查，若有情况，立即处理；

（6）每天对消防设备设施进行检查和保养，发现问题立即处理，确保设备完好有效；

（7）进一步完善各种消防制度和消防档案（如：灭火预案、安全疏散预案、巡查记录等）

>六、治安方面，做好以下工作

（1）加强对员工安全意识方面的培训，如：注意可疑人员，对客的提示提醒等，从而提高员工的安全意识；

（2）进一步完善和建立各项突发事件预案。如：客人与前台纠纷预案、防抢劫预案、防食物中毒预案等，努力培训和提高保安的整体业务素质，增强处理突发事件的能力，从而减少公司与客人不必要的财产损失；

（3）每天加强对个楼层、仓库、地下室、办公室、大厅、门口等隐蔽死角的巡视和监控，对客人的车辆和物品做好提示和提醒工作，并对发现问题做相应的处理和记录。

>七、加强对员工宿舍的管理

制定宿舍管理制度，卫生制度，并每周对各宿舍进行卫生检查及用电情况的管理。从而为员工创造一个良好的卫生环境和生活环境。

>八、加强成本控制

首先：从我做起，合理用人和排班，减少不必要的加班；

第二：从节约一张纸、一度电、一滴水做起，杜绝浪费；

第三：对员工进行思想教育，增强员工节约意识，从而为公司的正常经营做贡献。

以上这些为保安部xx年的工作计划，在今后的实际工作中，我还会不断的进行调整和完善，我相信在公司老总的正确领导和指引下、其他各部门的帮助下及保安部全体员工的共同努力下，我们保安部一定会再创佳绩。

**住宅保安队长工作计划11**

进入物业工作以来，在物业严格要求下，在部门领导和同事们帮助教育下，思想理论上日渐成熟，业务头脑更加清醒。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是物业宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了转变。特别是通过前期物业一系列的学习和锻炼，使我进一步增强了业务性，更加明确了作为一名物业保安员在实际工作中要实事求是、勇于进取。现将试用期期间的工作情况总结如下：

一、了解公司宗旨

对物业的印象及感触通过前期物业对自己的培训和自己在工作中的体会，跨地域专门为大型活动提供安保服务的专业公司。特我物业的宗旨是“高品质、重信誉、讲安全、创一流”，通过几个月的工作我更体会到了这一点。

二、工作方案

工作业绩在物业工作以来，先后参与了\_\_和\_\_的安保规划起草和安保方案制定工作，工作中自己尽心尽责，发挥自己摄影、绘图的长处，圆满完成了各级交给的任务。

最近，在经理的领导下，自己参加了现场的安全警卫任务，并负责执勤证件、执勤装备的请领、管理和发放，圆满完成执勤器材的保障，确保了任务圆满完成。

三、存在的问题

工作中存在的问题虽然工作中尽心尽责，但工作中也存在很多问题。在制定安保方案的过程中，对保安力量的统计不够细心，导致出现错误。对工作的协调能力还不是很强，特别是领导安排工作后，不知如何下手，如何去干，进而影响了整个工作的进度。对自己的业务还不够熟悉，特别是起草安保规划和制定安保方案上，还需要加强学习。

**住宅保安队长工作计划12**

一、指导思想

本学期，本部门院党组织的领导和院团委的指导下，以党的思想为指导，以维护校园安全为中心，高举科学发展的伟大旗帜，努力在校园安全中发挥作用，使学生对学校的安全有足够的信心。

安保部成员将本着：自我服务、自我管理、自我教育为宗旨，加强自我管理、锻炼自身、为全体同学服务为目的，以全心全意为全校师生服务为目标，切实发挥作用。配合校保卫处工作，组织实施各项有益于学生身心健康的活动，丰富校园文化生活，引导广大同学以主人翁的姿态，共同关心、参与学校的安全建设，努力开创校园保卫的新局面。

二、工作目标

认真开展部门工作，大力推进校和院两级安保部的共同建设，提高我院学生的安全意识，争创湖州师范学院校学生会优秀部门

三、工作计划

1、关于内部日常管理，坚持每月校和院两级安保部们主要成员召开例会1至2次，对安保部的成员布置近期工作、讨论具体的活动和工作方案，了解每个学院分配任务的进展情况以及活动结束后的总结，包括成绩和不足，对不足进行改进。

2、实行各学院安保部两两结对子的办法，即两个学院的安保部结成对子，定期进行交流，每月轮换，争取一个学期中每个学院都可以和其他的11个学院有交流的机会，增进感情，从而有利于校安保部的一些工作任务的下达与分配。

3、多开展有利于两级部门增进感情的活动，可以是一些文艺活动，也可是是一些体育竞技活动，让校安保部和各学院安保部成员真正的融为一体。组织一些共同的一系列活动，是有校安保部和各学院安保部的每个成员都可以参加的大型活动，同时可以带动身边的人参加的一些活动。这样有利与学校安保部和各学院安保部在学校中的各类工作顺利开展

4、要求让各学院定期上报相关材料，有会议材料，活动材料等。主要是让校安保部掌握各学院的最新状况，使相关工作可以顺利展开。同时对各学院实行干事对学院的点对点的工作。运用干事这一纽带，桥梁帮助校安保部更好的监督管理各学院安保部的工作。

5、经常向学生进行安全教育，教育内容要以交通安全、消防安全和防中毒、防传染病、防盗窃、防侵害、防突发性事故为重点。

6、与个班的心理委员密切联系，做好学生心理这方面的工作

7、加强学生寝室的用电安全意识

8、加强法制教育，自防、自救教育与防火、防灾教育相结合。增强广大师生员工的防范意识，提前消除事故隐患，提高自我保护和自救能力。

9、进一步细化和完善门卫管理制度，同时继续努力提高部门所有人的思想素质和工作素质。

10、认真服从校领导和保卫处的正确指示，积极配合其他部门的各项活动，一起把校学生会建设的更好。

11、加强与其他兄弟院校的工作交流和学习，借鉴经验，不断提升整体工作水平。

四、注意事项

1、在保持全校学生稳定与团结基础上开展各项学生工作。

2、开展学生工作时注重内部的发展与外部的发展相结合。

3、工作与活动中不能故步自封，要勇于创新，打造特色。

4、在今后的工作中大家一定要，明确权责，科学管理。

5、与学生会其他部门之间要加强沟通交流，增强凝聚力。

五、确保活动时间，加强过程管理

1、活动的开展，不是做给别人看的，而要始终关注全校师生的安全问题。我们要注重活动的过程，尽量健康愉悦地、自由而负责任地、智慧而有创意地活动。全面发挥同学的才能，放松同学的心情，激发起师生对学校安全问题的重视。

2、各活动主题应打破;大而全的活动主题;一统天下的格局，选择;小而精，简便易行、健康向上的主题。

3、开展活动以全校学生为主，具体活动时间参照，具体地点等相关细节由本部门策划。

4、活动按时间按计划进行，如有变动另行通知取消或更改。

5、各项活动资金应节约从简，做好详细计划，使用资金如实申报，并依照票据及时核销。

6、各活动策划应有应急方案，以防各种非人为或人为特殊情况导致的活动延时、改期、停止活动等，并作好向广大同学解释的准备。

7、及时总结，加强交流与合作。

(1)、不定期印发活动资料，并评点活动。

(2)、争取机会与兄弟学院相互交流。

**住宅保安队长工作计划13**

针对保安部上年度工作情况和本年度工作实际情况，为了更好加强队伍建设，提高服务质量，增强为业主服务的意识，本年度工作主要开展如下：

1、按保安部工作整顿计划要求，不断加强队员的自律性，树立队员的纪律观念和时间观念，让队员不断提高自我约束，自我管理的能力，为稳定工作秩序大好基础;

2、加强岗位检查督导力度，实行互相监督、互相学习，共同进步的工作气氛，能够及时纠正队员的违规行为;

3、加强领班的督导与培训工作，让领班真正起到现场指挥、协调、督导的作用，及时把各项工作全面能够贯彻落实，做到责任分明，责任到人;

4、调动队员的工作热情，发扬争优、拼优、抢优的工作作风，不断树立标兵形象，提高工作质量;

5、严格要求队员按服务指导理念执行，如：行为服务，开口服务，微笑服务，把这三个服务方式全面落实到每一个工作岗位上，不断提高队员的服务意识，提高服务质量，增强业主的认同认可感;

6、根据现在工作特点，加强出入人员的控制，杜绝无关人员进入大厦或在园区周围逗留;

7、加强装修房间的监管巡查，及时发现纠正违规操作施工的现象;

8、加强车库巡查监管，确保车辆进出有序和摆放整齐，跟车主加强沟通，共同做好车辆安全保障工作。

9、针对外围广场治安的复杂性和机动车辆乱停乱放的现象，根据管理处整体规划做好安全预防和车辆疏导管理工作部署和作好各项执行工作。

10、每周开一次班组会议，每半月进行一次领班会议，每月召开一次保安部会议，确保能够及时谈讨学习总结工作经验，及时传达工作指示。

11、每月进行一次消防设备，消防器材公共物品的检查、清点与保养工作，确保各项设备能够正常投入使用。

12、每季度进行一次业务技能、军事素质考核，实行优胜劣汰工作机制，不断提高队员的工作技能及工作效率。

13、每季度进行一次全方位安全检查工作，确保能够及时发现问题和解决处理问题。

**住宅保安队长工作计划14**

光阴似箭，转眼间20\_年已经过去，我们将迎来新的20\_年。回顾过去的一年，我们的工作又得又失，有好有坏，为了更好的发扬优点，克服不足，做好今后工作，现将一年来的工作总结如下：

一、内部管理方面

由于公司的不断发展，保安队伍也在不断的增加。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，在招聘保安方面，我们始终坚持两个原则，一是应聘人员必须有优秀的个人素质，品质端正，精神面貌较好，这样，才能将我们某某物业的精神面貌昭示于社会，使更多的人知道我们某某物业。二是我们坚决不招聘有前科的人员，这样，才能更好的保证我们队伍的质量。我们在一手抓人员配备的同时，还一手抓素质的提高。在队伍建设上坚持两个方针，内抓素质，外树形象，多次组织人员进行应急训练，如、军姿队伍训练、礼节礼貌讲解、消防应急训练，突发事件紧急应对预案演练，通过集训不断加强保安自身素质。更好的为业主提供高质量的服务，树立良好的自身形象及企业形象，促进我物业公司健康发展。在训练中既锻练了队员之间的协调能力，也锻炼了团队合作精神，使队员能尽快掌握各项基本的本领，达到公司要求。今年，由于保安人员招聘困难，公司领导及时的调整了保安工资，这一重大改革有效缓解了招聘困难压力，解决了20\_年长期影响保安部管理的严重缺编、缺岗、积休等多种问题。

二、做好本职工作，确保小区的安全防卫

今年，保安部继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作，加强小区日常安全巡检和巡查监督管理，做好经常性的安全大检查，对存在安全隐患较多的个别小区进行了加强管理，做为工作中的重点。如：某某小区，外来人员和车辆较多，小区又大，很容易发生盗窃案件，为了避免盗窃案件的发生，我们及时的调整了工作方法。

1、所有出入小区的车辆我们实行了发 卡制度，无卡的不准进出小区，必要时需和业主打电话联系，征得业主同意，方可进入小区。

2、对电动车我们实行了查车锁制度，每个出入小区的电动车，必须检查车锁，车锁如有被别痕迹，立即扣留，待核实无误后放行，外来人员必须拿有效证件登记(如身份证、驾驶证等)方可进入小区，这样一来保证了小区的安全问题，也保障了小区业主正常的工作和生活秩序。

由于工作认真，一年来我们保安共抓获了偷盗电动车犯罪分子二名，偷盗工地建筑用品的二名，一分别交由刑警队和派出所处理，在工作的同时我们还大力发展好人好事，一年来我们保安在巡逻过程\_拾到手机4部，手提电脑一台，我们保安大力发展拾金不昧的精神，将物品一一归还失主，均得到了业主与领导的嘉奖与肯定。

**住宅保安队长工作计划15**

一、加强日常性工作管理

当班保安对小区施工纪律检查工作，发现违规违纪现像及时指正，并做好违规纪录，收集，整理好当班各类质量记录，严格控制人员，车辆，物品进出小区。人员进入小区务必出示有效证件和说明来访目的，车辆携带物品离开服务区务必出示有效证件和服务中心签发的物资放行条，才给予放行。当班期间从未发生，人、车及物品失控现象从而有效保障公司财产安全，同时公司各类《规章制度》行到有效实施。

二、对当班工作，分工明确

让当班保安各行其职，开展当班工作，首先以“防火，防盗”为重点，要求当班保安对小区重点防火区域进行严格检查，发现安全隐患的立即整改，对消防整改有损坏的及时补充，并做好消防清单。同时加大小区巡查力度，及重点区域进行监控管理。认真检查资料室，仓库、设备房、电机房的门、窗、水、电、设备是否按要求关好，发现问题及时关好，让不法份子无机可乘。

三、用心参加安全部各项活动

作为班长，任何时候，都要起到带头作用，用心参加各项活动，培训，例会，训练，并做好领导参谋，来提高保安良好形像。

四、做好“传、帮、带”工作

新队员刚来，工作环境陌生，经验不足，我及时向新队员讲解公司环境及安全员所做工作事项，尽快让新队员提高业务技能，从而开展安全的各项工作。

当然，工作中还存在许多不足之处，例如，值班纪录不够完整等，在以后的工作中吸取经验，改善工作思路，多与同事沟通，加强学习，提高管理水平和业务技能。

为\_\_年下半年工作更好有序开展，特制订工作计划。

(1)以“两防”工作为重点，切实做好安全工作和预防工作，确保公司人员和财产的安全。

(2)改善工作作风，做好礼貌执勤工作，加大管理国度，让公司的各项制度得到有效实施。

(3)用心参加保安部各项活动，做好“传、帮、带”工作，来提高保安员业务技能，增强保安队伍整体管理水平。

(4)及时、主动向领导提出好的推荐和好的工作思路，从而提高工作效率。

**住宅保安队长工作计划16**

身为保安，就要尽职尽责，就要做到最好，为了在工作中更好的工作制定了20xx年工作计划，我会按照自己定下的计划工作，保护一方。

>一、加强巡逻警戒

虽然我们这里很少出现物品丢失情况，但是为了避免我会在以后的工作中做好巡逻工作，每天尤其是在大家不再的时候和休息时这两个时间段，会加强安保工作，每天都会巡逻巡视做好工作安排，把工作及时做完，保证自己不会犯错，不让一些小偷之类的人进入到我的辖区之内。对于进出人员严格遵守上级的要求，必须要有通行凭证才会放行，如果没有通行凭证是不会随意放行的，避免一些闲杂人等进入道我们小区内避免出现失窃情况发生。

外来车辆必须要登记，外来人员必须要登记，做好车辆通过放行工作不让一些其他人员进入，同时对于快递车辆会严格查看，对他们也会做登记，同时也会提高警戒，遇到可以人员在我们周边我及时上报给上级，并且也会做好监察工作，避免可疑人员混入进来。

>二、对于视频监控

在工作区内，有很多监控摄像头这些能够很好的代替我们巡视周围的环境，遇到问题也能够及时的做出应对，每天值班都会对当天的视频监控做好调整，做好监控避。在上边期间会坚守更为，不会随意离开视频监控屏幕，除非轮值离开到我巡逻，对于一些监控死角也会做好规范，盼人不定点巡逻守候防止出现其他问题。淡然了对于监控区域出现的一些可疑问题也会及时的上报通知，并且做好查看处理避免因为疏忽犯下大错，一定会遵守保安的职责。

>三、晚上巡查

因为晚上一般也是最容易发生意外的时间，所以在这段时间里面我们按照保安部的要求，两人为一队，对周围区域做好巡逻工作，两人看守监控屏幕，有事情及时传唤，每天的巡逻时间不变，在到达凌晨之后就会关闭大门，同时大门也会有专门的人负责看守如果遇到了深夜有人回来，也好及时开门放心。这按照轮班制度来，我会遵从轮班的规则，轮到自己值班的时候一定会准时到工作现场工作不会私自离开工作岗位，如果没有人来接班就不会提前下班，保证在任何时候都有一个人坚守在岗位上。

>四、维护秩序

同样为了保证工作顺利，我们会调解大家的恩怨，避免发生冲突，尤其是住户之间的矛盾，能够调解的就调解，同时也会维护当地的安全避免出现问题，对于一些危险物品我们都会做好审查，避免出现问题，同时更会检查每户的消防设施保证安全。

**住宅保安队长工作计划17**

一、对队伍的整改

想要完成一个高目标，就必须有一支高效率的队伍，而我们的错误的问题，除了管理之外，最根本的问题就在我们的队伍上!因为我们的队伍中的队员都是在自大江南北，这让我们在管理和掌控上都有不少的麻烦。久而久之，甚至已经是工作中的第一大重要失误!这是不能容忍的!

对于队伍，我们必须进行严格的整改，对所有的队员进行高要求、严规定!不能遵守者便不能继续留在队伍。其次还需要对队伍进行严格的训练，保证队伍的防范能力。对队员的安全意识进行培训，让他们在工作中能够发现保卫上的安全问题。

二、管理的改正

现在这样的成绩，和管理也有许多的关系，想要管理好队伍，首先管理层面就必须先做好榜样。对自己严格要求，要严格对待队伍，更要严格对待自己。

在九月中，先对自己进行培训，严格了解工作中的必备知识，多去学习，再将这些都教给队伍中的队员们，要主动的带动队伍的提升。

三、工作上的改正

首先是我们的站岗工作，对进出的人员必须有所了解，外来人员和车辆必须严格做好记录。对门外徘徊的可疑人士也要多加注意。

在巡逻方面，需要多注意业主们投诉的地方，增加巡逻次数，对各处设施也要进行检查，保证业主们的生活安全。

还有就是传达室的快递寄放问题，要进行有序的整理，不能随意的堆放，更不能给业主们带来财产的损失。

四、总结

在八月的检查中，我们确是见识到了自己太多的不足，所以我们更因该加紧改正自己的错误!比错误的更可怕的，就是知道有错误却不去改正!我们会好好的整改，让广大业主能有更放心，更舒心的居住环境!

**住宅保安队长工作计划18**

一、完善企业机制，强化基础管理l综合管理部要紧抓基础管理，突出重点，不断加大对各管理处的监管力度。对一些发生过事故的小区，重点加强监督检查，对管理处相关负责人组织学习，分析原因。严格执行公司各项制度，对存在的发出意见书，落实整改，强化小区责任评估工作推进力度，使各管理处长效监管机制健全。

二、计财部肩负着调控公司各项费用的合理支出，保证公司财务物资的安全的职责。明年财政部实行的新的会计准则，对财务人员提出了更高的要求，很多账务的处理都要在充分了解经济业务实质的基础上进行判断后才能进行，所以，计财部要加强内外沟通，特别是与管理处的联动沟通，在做好日常会计核算的基础上，不断学习，提高团队综合能力，积极参与企业的经营活动，按照财政部会计准则和集团财务管理制度及物业的相关法律法规的要求，力求会计核算工作的正确化、规范化、制度化，做深、做细、做好日常财务管理工作。

三、行政办办公室在今年工作的基础上，明年以公司对物业管理规范操作的要求为主线，着重在强化管理水平和岗位技能、规范服务标准和质量、不断创新员工培训内容等方面做扎实有效工作。强化办公室的协调职能，建立良好的工作氛围，与各部门、管理处保持良好的协作关系，创造工作环境。

四、市场部明年要进一步完善各项规章制度，通过制度促使指标的落实。对物业市场形势进行调研，提供详细资料供公司参考。对标书制作做进一步细化，严格按照上海市物业管理相关规定和准则制定管理方案，并对商务楼板块按商场、办公楼予以分类制作文本，形成范本。人力资源部要着重检查、促进各管理处用工情况，避免违规用工，杜绝各类劳资纠纷的发生的同时，想方设法规避人事风险，降低人事成本，利用本市现行“就业困难人员就业岗位补贴”的优惠政策，享受政府补贴，为公司今后的规模化发展提供人力资源的保障。

五、拓展市场空间，保持企业持续稳定发展物竞天择、适者生存。是放之四海而皆准的基本法则，也是市场竞争中颠扑不破的真理。虽然物业管理行业当前，由于物业市场的迅速扩大，竞争日趋激烈是由经济规律所决定的，我们要充分地提高核心竞争能力，物业市场的迅速扩大更是难得，为我们搭建了宝贵的全面参与市场竞争的舞台。

六、实施成本控制战略，通过推行区域管理制度，消除资源的浪费，建立快速反应机制，降低工作衔接成本，提高工作效率，提升服务品质。在降低成本的方案中，限度节省人力资源，全力拓展外部市场，广泛开展经营活动。l承接高端物业管理服务项目。随着房地产业飞速发展，物业市场迅速扩大，依托现有市场积累经验，广泛地参与较大范围市场竞争势在必行，物业管理行业规模经营才能产生效益，只有走出去，参与到全面的、激烈的市场竞争之中，经过残酷的市场竞争的洗礼，我们才能发展壮大，而且才能在更大的范围打造服务品牌。

七、锻造一支技术强、作风过硬的队伍，通过不断学习新知识、新技术，为公司的日渐发展储备人才。公司的飞速发展，人力资源是否能满足我们日益增长的需求，是摆在我们面前的课题。公司在向一级资质迈进的道路中，除却管理面积的要求，必须拥有具备中级职称以上的人员不少于20人，目前公司(含外聘)员工，仅有10名人员，距离还有很大差距。所以，要继续加大培训力度，扩展服务思路，由于我们直接地、经常地接触着销售终端——顾客(业主)。所以物业公司具备着其它行业不具备的独特优点。拥有广阔的物业市场为物业企业进入中介代理领域提供了前提。利用豫园品牌优势，商场商铺的经营管理也是我们可以涉足的区域。随着社会分工的明确和细化，物业的延伸必然会得到深远的发展。我们可以利用自身的优势，集思广益，思索物业延伸服务的可行性，挖掘出新的经济增长点。

八、应对物业公司目前存在的问题进行分析和今后的工作展望目前，物业公司在内部管理方面也就是“软”管理方面有了很大提高，如服务的及时性、质量、态度及标准化管理方面，但由于物业服务中硬件设施不到位，致使部分服务部分达不到需求。员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。公司目前处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场.

九、准备物业公司运行(特别是开盘期间)所需的办公设施和办公用品

十、去知名物业公司参观学习

十一、拟定物业公司组织架构和销售期间物业管理人员编制配备

十二、各岗位操作规程的制定，部分装裱上墙

十三、为开盘招聘和储备保洁、保安、工程人员(保安、保洁各2人)

十四、选定管理、保安、保洁人员、维修工作服装;

十五、保安执勤用品、保洁物资准备

十六、拟定培训计划，拟定保安、保洁、办公相关资料和表格，请专业公司设计同和物业“LOGO”

十七、拟定开盘物业配合方案、营销期间物业管理工作和临时工作纪律

十八、对保洁、保安、工程、办公人员进行相关专业技能培训和现场指导

十九、拟定销售期间物业管理服务统一说词

**住宅保安队长工作计划19**

一、消防安全

1、做好日常消防工作，有计划的对区域进行消防安全检查并建立完善的消防安全档案，对每天的巡查结果做好记录，发现问题及时排除。

2、安保科所有员工均为义务消防员，要求每位在职员工必须做到“四懂”即懂得火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的办法;“四会”：即会报火警110，会使用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

3、对公司所有员工开展消防知识教育培训，提高消防安全意识，每年进行不少于两次的消防应急演练，提高全体员工的应急处置能力。

4、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识。

二、治安管理

1、贯彻和落实关于公司治安管理的规定，实行群防群治，组织员工学习治安管理制度及相关规定，从自身落实做起

2、加强对区域各处的巡查力度，防止可疑人员进行偷窃及破坏活动，发现问题及时处理并上

3、做好区域的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生。

4、加强内部管理力度，并对外来人、车管控，车辆指定其位置的摆放有序，不得乱停乱放，禁止闲杂无关人员进入区域，影响正常工作秩序。

5、加强员工的培训力度，使其有较好的能力处理各种突发事件，达到办事高效的工作方针。

三、队伍建设及培训

1、与政府相关部门衔接，接受部队退伍军人，并在网上发布招聘信息，面向社会招纳一批合适人员来壮大部门人员，接受相关专业培训，使之能达到公司要求。

2、加强和完善安保科的管理制度，对员工实行半军事化的管理，针对员工的优势和不足进行全方面的技能培训，来增强员工全面素质。

3、树立安保科员工的整体形象，特别是对顾客服务、礼节礼貌方面要做到主动，仪容仪表干净整洁、言语文明，维护企业形象，但对违法犯罪分子绝不手软!

4、每周召开一次部门会议，传达公司相关信息，及时了解员工思想动态，做好统一思想工作。

5、对法律法规、服务礼节、沟通技巧、消防器械操作，擒拿格斗等进行计划培训，达到公司要求，成为公司一只召之即来、战之及胜的主力军。

四、日常工作

1、班前对员工的仪容仪表、精神面貌进行抽查，并对文明用语及业务知识进行培训指导，岗位上不定时对业务技能的掌握抽查，及时纠正不足之处，防止安全隐患和责任事故发生。

2、每月进行消防安全检查，并做好相关记录，开展防火宣传，制止违反消防安全规定的一切行为。

3、增强安保科员工与各部门之间的协调能力，发扬传、帮、带作用，做到取长补短。

4、培养每位员工有良好的上进心及主动性，服从领导安排，提高办事效率，以积极的心态完成上级交代的各项任务，以企业为家的主人公精神。

5、做好交接班工作记录，使每位员工对上班情况有所了解，对事件作好记录，有证可查，安保科经理对每天值班状况进行监督。

五、内务卫生

1、个人卫生必须保持干净整洁，有良好的个人形象。

2、杜绝三长出现。(头发、胡须、指甲过长)

3、衣物必须勤洗勤换，员工必须勤洗澡，身上不能带异味。

4、上岗前不吃带异味的东西。

新的一年，安保科将紧紧围绕“形象要有新变化，服务要有新变化，礼节礼貌要有新变化，安保要有新变化”的思路，突出“变化”二字，树立安保科新形象。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！