# 预算工作计划和目标怎么写(合集45篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-02-10

*预算工作计划和目标怎么写1自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改善。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工...*

**预算工作计划和目标怎么写1**

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改善。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自我不足，加以改正。

我从学校毕业后应聘进入公司预算部门，在这段时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。我在预算部主要是进行给排水工程的图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常参与由公司领导组织的对工地的巡查活动，一方面能够了解工程的进展状况；另一方面，弥补自我在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场理解这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自我。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个大群众中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我明白每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨炼自我的意志，增强自我的潜力。

在随后又陆续进行了各工地对建设方的预、决算编制工作，对施工方的内部预、决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自我，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自我。

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自我、提高完善自我。用心学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验；

二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，用心寻求各方面的帮忙，寻求支持。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮忙下，与企业荣辱与共，把提高自我，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

年对我而言，是成长的一年，进步的一年，也是收获的一年。工作一年半的时间，渐渐的从一个对业务不熟悉的新人，到开始了解、熟悉和掌握预算工作，这期间有很多值得记录和总结的经验与教训，现将本年的工作总结如下：

第一：预算工作。

经过去年半年时间对广联达软件和图纸图集的学习，今天三月份开工以来，在导师的悉心指导下，我开始着手进行工程算量工作，一开始并不是很顺利，出错的情况时有发生，由于经验不足，加上对现场实际施工不是很了解，常常画错位置或者布错钢筋，导致结果错误，后来经过去现场学习实际施工、向其他同事请教学习，算量工作渐渐的熟练起来，对图纸和软件的掌握程度也都慢慢的提高，今年9月份还参加了公司组织的广联达培训活动，使我的广联达钢筋算量和图形算量也有了更进一步的提高，但是我深知自己的算量水\*离工作岗位要求还有很大距离，我会在今后的时间里继续提高算量能力，争取更大进步。另外，今年开始我逐步开始与甲方审计进行对量工作，每一次的对量对我来说都是一次很好的学习，从中掌握了很多对量的方法技巧，自己的业务水\*也有了很多的提高。

第二：报量工作。

今年我也开始独立处理分包报量工作，每个月准备各家分包单位的月报量资料，ERP的录入等，使我能够更深入的了解工程运作，资金的运作等等。9月份参加公司组织的ERP培训活动，对我的ERP报量工作有很大的帮助，使得工作效率大大提高了。

第三：合约工作。

今年在导师的指导下，我也开始接触合约方面的工作，着手整理各种资料台账，统计各家分包队伍的资料，从这些工作当中，我渐渐学到的一些招议标的工作流程、表格格式、内容等等，也逐步的了解到了一份合同的组成部分、合同的内容、注意事项等等；另外今年8月份还配合导师一起为总包合同做准备，进行编制二次结构的清单工作，从中学会了很多之前从未接触过的知识，使我受益匪浅。

另外，在自己力所能及的范围内，每个月还处理公司合约部门各种报表、填写局信息\*台上的相关内容、配合申请局特级资质以及其它事务，参加了一次投标，这些事情都从各个方面锻炼了我独立处理问题的能力，使我的专业技能有所提高。

然而，通过这一年的学习工作，我也发现了自己在工作中的许多不足，有时在算量过程中经常由于粗心而导致结果错误，缺乏现场实际施工经验，对定额的掌握和理解不透彻，在涉及到资金问题的事情有时候也没有提高这方面的意识等等，这些我都会牢记在心，并且虚心接受领导和同事们的指正，争取在来年又更大的进步。

最后，由衷的感谢这一年来所有帮助过我的领导和同事们，是你们的悉心指导才让我有了一定的进步，我也会在今后的工作中再接再厉，向一名合格的预算员靠拢！

**预算工作计划和目标怎么写2**

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有一年，回顾这一年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务，也于武汉中建职业培训学校通过培训顺利取得预算员和二级建造师证书。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将一年来的工作情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了家园工程的预算投标工作，独立完成了住宅楼工程及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感

一年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

虽然在工作中我获得了一定的进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这一年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的能力，为公司的发展添砖加瓦。

**预算工作计划和目标怎么写3**

在即将过去的一年里，在公司和项目部领导的关心支持下，在同事的密切配合下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它事务，现将工作总结如下：

一、在日常工作中，按照岗位职责的要求，严格要求自己，做到尽职尽责，努力完成以下工作。

1、在部门经理的指导下，每月按时上报集团公司及分公司的系统报表，确保各种报表都能在规定的填报期限前及时完成。

2、完成了2、4—6、8、9号楼和1号地下车库的粗装修预算。

3、每月的验工计价，都能在25日之前把自己负责算量的楼号按照完成的形象进度及时编制出计价预算书，做到应计必计。

4、绩效考核方面，今年以来，公司的各项规章制度得到了进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，严格以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德要求自己，及时做好各项资料的填报工作。

二、在专业知识的学习与提高方面，抓住公司、项目为我们提供的机会，使自己不断地成长。

1、工程实施过程中深入施工作业第一线，多向工程、技术上的同事学习，了解现场施工工艺和步骤，对比定额内容，从中找出实际施工与定额的区别，并且及时的做记录，与本部门领导及同事进行研究讨论，找出可以增加造价的切入点，也为复核对量工作打好基础。

2、注意熟悉定额与软件，积极参加分公司组织的定额、软件等学习和研讨活动，利用工作之余熟悉定额和广联达软件，研究算量技巧，争取做到算量的快与准。

三、工作中的心得体会与今后的努力方向。

经过近一年的工作，结合《员工岗位精神》的学习，使我体会到做好一名合格的预算员不仅需要良好的基础理论和专业知识，还要找准自己的位置，坚守好自己的岗位，努力做到爱岗敬业，体现在实际工作当中就是要爱惜自己的岗位，并且把自己的岗位作为成就事业的舞台，只有这样才能出色地完成本职工作。要达到这些要求自己还有一定的距离，需要在今后克服和进一步地加强学习，只有不断学习，才能使自己不断地提高，这既是使自己得到发展的需要，也是公司快速、长远发展的要求。

**预算工作计划和目标怎么写4**

时光飞逝，转眼间已经进入冬季。来到xx已经半年有余，新的工作环境，工作方式，对于我来说也是很大的机遇。由于在实习期间主要负责现场施工测量和内业资料工作，土建工程造价方面的工作接触的不多。当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，我感觉还是有困难的。幸运的是公司各位同事和领导给予了我巨大的帮助。领导在分配我工作的时候也是由简单到复杂，由配合工作到独立完成，让我一步步的熟悉、慢慢的上手。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将工作以来的情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境的工作岗位，我积极向同事取经，在领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。合理有效地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

三、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好的服务本职工作，在工作之余，注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高工作效率。

通过这一段时间的工作，使自己也接触到了许多建筑行业优秀的人士，在人际交往这一方面使自己又得到了很大的提高，虽然自己对预算行业有了一定的了解，但是对预算这一行的深入了解还差很远，还发现自己存在的很多问题。作为一名预算员，现阶段只能够对工程进行初步的算量和套项工作，以及在算量过程中出现的一些不常见的经验性质的问题，取费方面等等的一系列问题都很模糊。针对自己上述问题，需要自己在今后的日子里继续努力，不断充实自己。鉴于对预算工作的认识相对比较肤浅，因此对自己今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后的工作中能够顺利的进行，具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断完善自我。

总之，这半年来的工作是充实的，在工作中也取得了一点成绩，也发现了自己的不足之处，但成绩只代表过去，最重要的是发现自己存在的问题且加以改正。在即将到来的20xx年，我将更加努力工作，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，将我的工作能力提升到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，为公司的发展添砖加瓦，相信公司的明天会更好。

**预算工作计划和目标怎么写5**

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了邹城市泉兴家园工程的预算投标工作，独立完成了\*\*\*\*\*住宅楼工程、\*\*\*工程，\*\*以及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预（结）算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法律政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误；严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水\*作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

虽然在工作中我获得了一定的进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

**预算工作计划和目标怎么写6**

xxxx年作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司领导和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。

我于20xx年7月12日进入贵公司以来，也有将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢。

积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。在即将到来的xxxx年，我会本做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。自己在今后的日子里继续的努力，不断地补充自己，不断地给自己充电，争取使自己对预算有更深的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步。

**预算工作计划和目标怎么写7**

本人于1983年参加工作，长期从事园林建设工程现场施工管理，任职施工员、技术员，项目负责人，副经理。多年来一直从事工程技术工作，现就专业工作总结如下：主持过阳泉市桃河治理工程矿区段园林绿化工程、\*矿业大学校区二期景观施工；宜兴市城市建设发展有限公司宁杭高速公路（宜兴段）绿化；江苏省海门市建设局北京路道路绿化工程；襄垣县城乡建设局开元东街东端两侧景观绿化工程；太原市万柏林区万亩生态园项目；天长市城市建设投资有限公司南市区路网道路绿化、铺装工程等等。其中阳泉市桃河治理工程矿区段园林绿化获“矿区段园林绿化施工先进单位“；太原市万柏林区万亩生态园项目获“优秀施工单位”。

在任相关管理人员期间，参与了过阳泉市桃河治理工程矿区段园林绿化工程，宜兴市城市建设发展有限公司宁杭高速公路（宜兴段）绿化；主要负责工程质量和施工进度的监督，负责材料进场，竣工验收。期间我按照国家有关规范文件要求，公司质量标准，严格把关，认真负责，尽职尽地履行了自己的职责。两项工程分别通过工程质量监督站验收。任技术负责人后，我负责公司工程的施工组织，项目的质量，成本，工期，安全，文明施工等工作。在此期间我充分利用自己所学的专业知识，注重在实践中总结经验，理论紧密联系实际，用理论来指导实践，用实践来充实理论，同时加强自身专业素质的进一步巩固和提高，利用工作闲余，自学各类与工作有关的专业书籍。辛勤的工作学习换来的是丰硕的成果。通过充实自己的大脑，我在实

践工作中更加得心应手，一些过去工作中存在的问题和疑问随之迎刃而解。例如在江苏省海门市建设局北京路道路绿化工程中，我充分利用所学的专业知识和积累的经验，大胆地提出自己的看法和建议，通过技术论证，经公司领导层决策后得到了采纳，为该工程建设节约成本近百分之三，并提前半个月顺利完成施工。也为公司赢得了良好的经济效益和社会效益。在日常工作中注重提高组织协调能力，以适应新的工作岗位。在新的形势下，我边工作边学习，学习新规范新技术，努力充电，勤下工地。保证了公司工程项目的顺利施工，没有发生一起安全事故，同时按期按质完成了公司的所有项目。

同年12月，我被任命为公司经理。这是组织对我过去工作的肯定，同时也饱含对我今后工作的期望，我一定加强学习，努力工作，不辱使命。

**预算工作计划和目标怎么写8**

结束学生生涯，迎来了我的第一份工作，我很珍惜。来到预算部半年，在领导和同事的关心帮助下我学到了很多东西。自己取得了不小的进步。在工作过程中较好完成领导安排的工作。

一、熟悉了解公司及项目部的规章制度。

刚来到预算部，我能做的事情就相对很少。我就沉下心来看书，通过了土建造价员有审核的考试。不仅如此，也积极与办公室同事相处，很快就融入了预算部这个大集体。

二、熟悉图纸，了解预决算工作。

我很幸运能够来到预算部工作。不仅有良好的工作环境，也有非常好的领导和同事。虽然刚开始进入工作很困难，但我在廖部长、鈡工等办公室同事的帮助下很快走上工作岗位，尽自己的能力与职责做好自己的工作。对于软件的熟悉度我还欠缺很多，但同事们给予我很多帮助，使我逐步能够开始操作软件。

三、巩固专业知识和算量技巧。

我刚进入工作，主要是熟悉工程图纸。看不懂的就向办公室同事请教，同事们都耐心的教导我，告诉我如何识图。我很积极主动地学习，很快就了解了图纸。随着识图能力的不断提高，我开始参与一些简单的工程量计算。20xx年X月，我参与了XXX工程结算室外工程排水管计算算。20xx年X月，我参与了XX工程结算室外工程排水管计算。但是随着工作的进行，我发现自己还是有很多问题，第一是工作效率低，第二是细节把握不够，有时会因为粗心大意而发生一些小错误，这些错误其实是可以避免的。当然，未来我也会监督自己改掉这些缺点。

四、服从领导，努力工作。

总之，在部长的领导下，预算部全体职员一定会努力完成全部任务。我很感谢领导对我的关心与指导，让我在这X年里经历很多成长很多。其次要感谢所有帮助支持我工作的每位同事，无论是在工作方面还是生活方面。我对这份工作也很热爱，很荣幸能够融入办公室大家庭，也能逐步参与工程预决算工作。希望我们能更好地合作，为公司带来更多的效益。

**预算工作计划和目标怎么写9**

20xx年又快过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时与供应、技术财务等部门沟通，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水\*作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

二、积极做好工程的`审计工作

做好了xx路的结算送审工作及结算xx花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地运用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步增强工作责任感

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则增强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

以上为本人粗略的个人工作总结，如工作上有不到之处，请不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**预算工作计划和目标怎么写10**

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

在这段时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验我在预算部主要是进行图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常参与工地的巡查活动，一方面可以了解工程的进展情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场接受这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个大集体中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。 经过到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于

我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨炼自己的意志，增强自己的能力。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。 在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验；

二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在

实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

**预算工作计划和目标怎么写11**

屈指算来，到公司已一年的时间了，由于领导关心、同事们的帮助和自己的努力及调整，我顺利的完成了一个学生到企业职工的转变，现在已基本上融入了公司这个大家庭。同时对公司的组织机构，工作流程等各个方面都有了一些了解和自己的看法。

作为一名预算员，我能按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作。

按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预（结）算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误。严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉山西省每月工程造价信息。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水\*作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好公司预算员的本职工作。及时参加公司的各项会议，根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合预算科长张明镜进行合同管理，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。

由于我部门工作的特殊性，大量日常工作的资料均需要整理归档，对公司以前的合同、材料核价单、结算进行整理归档。做好本职工作，努力为公司节约成本。

作为一名预算员，我的体会是：

预算员工作总结

**预算工作计划和目标怎么写12**

[关键词]财务 风险 预算管理

一、引言

在现代企业发展制度环境下，企业已经成为面向市场的竞争主体和独立的法人主体。作为企业，其经营与管理的最终目标是为了实现利润最大化，而利润最大化的实现离不开完善的财务管理。企业要想更好的生存并不断发展，必须以收支相抵、到期偿债为基础，以不断的增加收入，提高利润为前提，而这都离不开完善的财务管理。从财务管理和会计核算角度出发，现代企业许多风险在财务管理和经营运行的轨道后回到会计核算的层面，如果对此管理不善，这些经营风险就隐藏在会计要素中，体现为某些会计要素计量虚高，某些会计要素计量虚低，导致企业财务状况、经营成果出现脱离客观的偏差，继而可能影响正确的决策，导致企业经营决策失误。

二、企业财务管理风险分析

财务预算管理是采用价值形式对企业经营活动进行预测、调节、决策和目标控制的管理形式，是集事前、事中、事后监督于一身的一种有效的现代监督手段。在企业集团内部建立以全面预算管理为中心的财务管理运行机制，对建立现代企业制度，提高管理水平，增强竞争力有着十分重要的意义。企业实施预算管理已经成为企业财务管理改革的重要取向。实施全面的预算管理需要采用增量预算，一般是在上年度预算执行的基础上，考虑预算周期内各种因素，调整预算的金额。实施全面的预算管理一般需要考虑企业的短期规划和长期发展，并根据企业的发展战略以及项目执行情况进行适当的调整。由于企业的经营的市场环境经常变化，所以预算调整需要考虑一定的弹性。如果企业预算管理缺乏弹性，必然会导致企业与外部环境不适应，继而会影响企业对市场的应对能力。因此，确定适当的弹性额度以及考虑市场环境和企业发展战略，进行全面的预算管理是企业首先需要重点解决的问题。一般来说，由于全面预算管理由于涉及的部门多、而指标多，导致企业实施全面预算管理存在一定的困难。一般来说，企业财务管理存在以下几个问题。重短期、轻长期，企业财务预算与企业发展战略长期种难以匹配。企业一般是以利润最大化为目标，按照市场规律运行。而企业的财务管理则在最大利润目标的前提下，往往服从于短期利益。未来一定时期的资产和经济效益状况，以及反映企业未来资产增值、保值的目标。预算管理的作用是通过预算体系把企业要实现的总利润目标分解落实到企业的各责任主体，它可以是企业一个职能部门、分公司、车间、班组，直至个人。并明确界定各责任主体的责、权、利及相互之间的关系，从而保证企业生产经营活动的协调运转。同时，在此基础上最大限度地调动其积极性，强化其责任感。通过预算管理体系的建立，可以将原来只是由少数高层管理人员进行的管理工作，转变为由全体员工都参与管理。预算落实、执行的过程是一个全员参与的过程，每个责任主体就是一个管理主体，使员工真正树立主人翁意识，才会真正关心企业发展；同时，在企业内部各责任主体之间模拟市场管理，各责任主体的经营活动提前可控性，推动了各责任主体为达到责任目标的要求而努力，当然也就实现了企业经济效益的最大化。预算管理的关键在执行与监控。现代企业在经营发展，风险存在于企业的财务管理和经营活动中。缺乏预算管理，导致企业往往重资金总量筹集，轻筹资结构安排。财务管理注重的是体现资源的综合利用，以及实现资本运行效益的最大化。这就要求企业高度重视资源结构，统筹安排，强调的是企业控制核心技术和核心资源，而将非核心产品外包。那么在财务管理上，需要统筹安排的不仅仅是自有资本的购买和安排，而且还需要考虑外包预算管理。注重资金总量的安排，轻视资金的结构安排，会导致企业在具体的项目运行中，部分环节捉襟见肘，而部分环节可能资金过度充裕，无法实现资本的最佳使用。同时由于企业缺乏预算管理，一般企业都是重当期收益，轻远期风险控制。这就会导致对于企业的长期的发展规划缺乏有效的财务管理及其规划支撑。企业发展规划与企业的财务战略管理以及财务预算管理决策分不开。企业重视短期的收益，而忽略长期的发展规划的做法，会导致财务运筹高度集中于当期财务管理。缺乏远期的风险控制会导致以下后果：企业财务高度投资于短期效益项目，企业远期战略规划，缺乏资本支持；企业资本运行结构不合理，高度投资于某一短期高效益项目，导致企业运行风险提高。现代企业管理要求建立完善的预算管理制度，各项财务的支出和使用都以预算管理为依据，但是现代企业在财务管理中往往都缺乏合理的预算管理。具体表现如下。其一，企业的财务预算前提不科学；其二，对于企业财务预算各级领导思想不统一，执行标准不一致；其三，企业预算执行缺乏有效的监控；其四，预算考评定位比较低。

三、加强预算管理，按照财务计划控制风险

计划分为公司计划、产业计划和企业计划，分别由相应的经营计划和工作计划构成。经营计划包括生产计划、营销计划、财务计划、三定计划、项目投资计划、固定资产购置计划、采购计划（含招标）、设备大中修计划、技术改造计划和新产品开发计划等。按照财务计划控制风险是指对计划编制、审核、执行、调整、考核与兑现全过程的管理。采用的原则包括科学性原则，结合上年度计划完成情况，对照发展战略目标，制定年度计划，保证计划的管理效率和效果；客观性原则，计划指标、措施符合公司及企业的经营实际，指标分解均衡、客观；严肃性原则，突出计划在各项工作中的基础地位和作用，计划一经审定严格执行，不准擅自调整，严格考核、兑现。

1.按照计划编制财务预算

工作计划包括重点工作计划、例行工作计划、会议计划、认证计划、招聘与培训计划。计划编制依据包括：公司、产业及企业的三年规划、五年战略；公司、产业及企业近三年主要指标完成情况；新企业、新增项目以“可研报告”确定的指标为依据；市场发展趋势、需求状况及预测；充分考虑技术改造、项目投资等指标影响因素，发掘企业指标增长潜力。编制方法，采用自下而上，上下结合，双向协调、互动；是以最小经济核算单位为起点，逐级审核、汇总。编制要求以主要指标为核心，各项计划要围绕主要指标编制。生产企业重点围绕成本、产量、质量指标编制计划，销售企业重点围绕销量、价格指标编制计划；根据计划要求，分别按照“项目、生产线、品种、区域”等细化编制，月份指标、工作进展情况，要有具体的计划安排和工作部署；确定主要指标及各专项计划。年度计划编制依据要全面、具体、突出重点，对各种增减利因素要全面分析，以“计划纲要”形式对全年计划情况进行总体描述；每季度最后一个月细化下季度计划，并按月份进行量化分解。季度计划要结合市场变化、上季度指标完成情况及企业生产经营状况细化编制；每月最后一周，根据上月计划完成情况和当月计划指标调整下月度计划执行方案。方案要指标明确，策略、措施具体且有针对性和可操作性，完成时限及责任人明确，相关工作衔接、配套；年度计划、季度计划、月度计划执行方案以及相应的表格，要规范完整、指标具体、提报及时、保证质量。

2.计划的审核

计划审核主要对利润、收入、产量、销量等指标计划及其影响因素、变动幅度进行审核，评价指标的合理性；审核成本费用计划，主要对成本费用计划的影响因素、降低措施及变动幅度进行审核，评价成本费用的合理性；审核技改、项目投资、固定资产购置计划，主要对技改、新增项目及固定资产购置的必要性、可行性、经济性、规范性进行审核，确保重点项目的实施审核资金收支计划，重点审核资金收支依据、平衡措施等，确保经营活动顺畅；审核营销计划，重点审核营销方案、营销策略、广告宣传计划及营销措施，确保营销效益；审核计划编制程序、标准及相应表格的规范性、完整性，评价企业计划编制质量。审核方法与要求包括对比分析审核，以同期、同行业及预测指标为审核依据；逐级分解审核，企业自审为主，公司部门审核为辅，按业务流程及计划构成逐项分解审核；专项专业审核，各专业部门结合企业分类管理，对专项计划进行专业审核；同步协调审核，以专业为主线、以产业为主体进行纵向与横向的协调与沟通，保证公司、产业及企业间指标的动态平衡。计划一经审定，即作为公司年度经营工作的依据，公司部门和企业须认真组织落实。计划实行过程管理，对计划执行情况，须按项目及时跟踪，企业按日上报各项指标，产业按旬分析，公司按月总结，对执行中出现的偏差，及时分析原因并采取措施。公司通过审计、调研及专题会，对计划执行情况、重点工作及工程项目进展情况跟踪检查、指导，按旬、按月总结、分析。计划指标一经审定，原则上不予调整。出现以下情况之一的，半年进行调整：外部经营环境发生重大变化，使现有计划失去指导意义；内部发生重大调整，原计划编制依据发生变化。

3.计划指标的调整

计划指标调整须经公司审计、调研确认，并经公司总裁办公会批准。计划考核实行“四级考核”制，即公司对企业、企业对车间、车间对班组、班组对个人逐级考核。计划指标须层层分解，逐级签订责任书，并将计划执行结果与薪酬挂钩。计划指标发生调整的，按调整后的计划指标考核兑现。计划执行效果的考核与兑现，按公司《经营责任书》及相关规定执行。未按本制度执行的，公司有权对相关责任人予以经济处罚和行政处分，直至追究法律责任，将财务风险降至最低。

四、财务预算管理的考核评估

公司在监控实际结果的基础上，对公司各部门以及员工进行考核，考核采用业绩评定表和工作标准法两种方法相结合。首先成立预算考核工作领导小组，由厂长和相关部门负责人组成。预算考核工作领导小组负责组织实施预算工作实施情况的考核工作，决定与考核工作相关的事宜。预算控制一般分为事前、事中、事后三阶段控制，通过年度预算确定前做充分沟通，与各责任中心经理每一项都过一遍，并结合年度责任中心工作计划，同时取得人力资源部、责任中心的上级主管的配合，共同完成预算前的工作。同时做季度的滚动预算，通过对比以前各期的预算执行情况，结合本季度的工作计划，重新调整当季度预算。并且，通过预算控制表，控制日常的预算执行行为，每月一次，将工作计划与预算中存在的差异，以追加、调减、推迟、提前等方式给予调整，由相应权限审核确认。每月底，由财务部提供各责任中心的预算执行情况表（由ERP系统支持，将每月的预算在基础资料中录入，并随时控制日常的支出行为），及时反馈预算执行状况，并将预算差异（正负两方面，不得超过5%）反馈到人力资源部，由人力资源部根据制定的预算考核指标及时考核，每季度一次，年终算总账。对部门主要采用业绩评定表法。根据年初分配到每个部门的预算指标，结合各部门完成的情况，对各部门的工作业绩进行综合考核。考核各部门预算期内任务完成情况。对考核成绩按照优秀、良好、合格、稍差、不合格五个等级考核，定量考核排位靠后的10%人员进行岗位绩效工资档次下调。对于优秀部门奖励5万元。对员工的考核主要采用工作标准法，重点考核工作质量和效率，考核子公司优秀个人给予5000元奖励、集团公司优秀个人1万元奖励。对年终靠后10%的个人，给予扣除年终奖金的惩罚。通过严格的评估审核，做到有奖有罚，控制财务管理风险。

参考文献：

**预算工作计划和目标怎么写13**

我于20xx年4月底应聘进入公司预算经营部，在将近一年的时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。20xx年将要过去，20xx年既将到来，在这一年中有进步亦有不足，为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将过去一年的工作总结和回顾如下：

一、工作纪律方面：

作为一名预算人员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及项目部的各项工作。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相帮助。

二、目标责任方面及预算工作方面：

本年度公司内部结算的主要工程是xx社区14#、19#楼，xx社区14#、17#楼，xxb1—b4#楼，xx1#—7#楼，根据工程图纸、变更及签证等手续与施工队核对出了工程的竣工结算，结算误差均控制在规定范围内。

今年由预算科投标的工程有xx。在招投标报价编制的过程中均按规定进行编制、符合招标文件的要求。

对外工程的结算主要有武城锦绣嘉园工程。xx14#、19#楼工程结算正在准备中。

本年度公司内部工程材料工程量提取及现场核实工程量的工程有xx14#、19#楼装修工程工程量，xx社区主体材料计划及现场施工材料用量核实，xx工程与施工现场和对工程量，公司自己开发的xx项目材料计划工程量及现场工程量核实。

本年度中能够利用间隙时间加强学习，今年9月份参加了定额站组织的预算员业务学习及培训，及时掌握了定额及预决算方面的新规定。

在今年的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何创立企业品牌、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。

因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在与工地技术员校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。

在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点首先，要了解签证发生的原因；其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实的现象。

再次，对那些内容不祥细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

三、工作不足方面：

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1、计划做得不是很到位，使我们的工作有不少都比较被动。

2、学习的内容还不够全面，通过对外审计工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面。

3、与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，将各项工作做得更好。

四、工作打算方面：

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水\*及认知能力。

我深知：我的经验及实践水\*还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。

在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

**预算工作计划和目标怎么写14**

时光荏苒岁月匆匆，回顾今年来的本人工作情况，首先，我很荣幸能来到齐河永锋社区的施工现场，在这里理论结合实际让我的实习生活有了不小的收获，这一切都是公司的栽培和教育，但对于达到一个标准预算员的要求还差很大的一步，革命尚未成功，我仍需努力。但对于过去的这一年的实习生活自己也有不少的感悟和总结，现简述如下：：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工，产值及成本分析情况。对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给施工科，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水\*作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。做好了永锋社区的结算送审工作。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，积极服从公司和经理的安排，积极支持项目部的每个人的工作，让项目部的管理和施工正常进行。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集山东省有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**预算工作计划和目标怎么写15**

关键词:预算管理计划生育事业单位对策

一、我国计划生育事业单位预算管理的现状

(一)对预算管理的认识有待提高

由于计划生育事业单位领导与员工对预算管理认识存在不足和片面性，加之预算编制本身也存在着不切合实际的问题，最终导致对预算管理产生了许许多多不必要的错误理解。同时，单位的管理层更关注预算管理的利益问题，而不是预算编制过程中的精细性和准确性。这就导致为获取预算结果而编制预算，使得预算存在一些不科学和不切合实际的问题。如此预算，又导致领导较少关注预算的执行情况，如此预算管理就很难体现其存在的意义。

(二)预算编制方法缺少科学性

推进“零基预算”作为预算编制的方法是预算管理体制改革的初衷和出发点。零基预算不是根据以往的基数来编制预算，而是根据本单位的目标、职责，以及政府下一年度的施政要点，在结合本单位拥有资源的基础上，区分项目的缓急轻重，重新编制本单位的预算。但是，目前多数预算编制单位仍坚持使用“基数预算”的旧办法，“零基预算”难以落到实处。因此，计划生育事业单位预算编制方法的科学性并不高。

(三)预算管理缺乏有效的内部管理控制机制

计划生育事业单位对预算执行缺乏行之有效的控制手段。就一般情况而言，财务部门是预算执行监督的主要部分，但财务部门又缺乏相应的权限和权力来监督其他部门。由于在预算执行时缺乏部门之间的配合，这容易造成财务部门与业务部门之间产生不必要的矛盾和问题。

(四)对预算编制的重视不够，编制时间太短

目前，许多计划生育事业单位编制预算只有合计只有一个月的时间，短暂的时间使得预算单位不能充分论证项目指标，预算编制的结果是缺乏足够可信性的。俗话说的好：“良好的开端便是成功的一半”。预算的编制都得不到实践上的根本保证，又何谈预算的质量呢。同时，这又促使单位选择比较简单的编制方法，这也是“零基预算法”得不到很好的执行，而“基数预算法”仍然盛行的主要原因。

(五)计划生育单位预算人员的素质难于满足管理要求

就现状而言，财务部门几乎成为编制财务预算的唯一部门。由于单位管理层对预算管理的重要性缺乏充分的认识，本单位的预算机构形同虚设，与此同时，人员的配备不足，相关人员的素质也难以满足编制高质量预算的要求。人员配备与素质不能更好的满足预算的编制，又导致预算编制质量的低下。预算编制质量的低下，又会招致领导的埋怨。这便形成一个恶性循环，难以提高预算编制水平。

二、我国计划生育事业单位预算管理存在的问题

(一)个别计划生育事业单位超标准、超范围支出经费

开支范围包括开支对象和开支事项两个方面，开支标准是对支出事项资金数目的控制。国家财经规章制度和单位内部会计管理制度对开支范围和标准都作了具体规定，但个别计划生育事业单位仍然会出现超范围、超标准开支现象。主要表现，一是提高日常的会议费开支标准、收取高额会务费，甚至发放会议奖金、纪念品等行为；二是提高差旅费开支标准，如住宿费、伙食补贴标准；三是一些该由个人承担的例如通讯费、交通费、培训费、就餐费等转由单位承担。

(二)个别计划生育事业单位挤占挪用经费

事业单位经费主要包括人员经费、公用经费、专项经费。挤占挪用主要表现：一是人员经费与公用经费之间的挪用，有的单位是人员经费挪用公用经费，有的单位是公用经费挪用人员经费；二是挪用专项经费，弥补正常经费不足或用于其他活动；三是挪用事业经费，用于职工福利；四是挪用事业经费，用于支付工程款。

(三)一些计划生育事业单位还存在其它问题

包括，未能严格执行政府采购规定；未经批准对外投资；非经营性固定资产转经营性固定资产未办理审批手续；违规开设和使用银行账户等等。

(四)个别计划生育事业单位专项经费结余较多，影响了资金使用效益的发挥

专项结余较多的原因，一是专项工作进度太慢，资金滞留时间较长，延缓了项目完成后效益的发挥；二是预算编报与实际执行脱节，专项计划上报出现偏差，原先设想的情况与实际不符。

三、我国计划生育事业单位预算管理的改进措施

(一)转变对预算管理的观念，提高相关人员对预算管理重要性的认识

其一，计划生育事业单位的领导和员工要认识到预算管理是本单位实现自我发展的良性机制，是全面提高资金的效率，提高事业单位管理水平的有效途径。预算管理不是对本单位的束缚，而是提供实现本单位职能的有效保障和有力机制。其二，预算管理工作是一项系统性的工程，不应该仅仅成为财务部门的一项工作，而关乎单位全体员工的系统性工作。如想取得预算管理的预期目的，就要求各职能部门共同参与。这些都需要计划生育事业单位领导和员工意识观念的转变。只有在单位内部要树立强化预算管理理念，各部门共同参与加强预算管理的意识，预算管理工作才发挥其应有的作用。

(二)加强对计划生育单位的预算编制和程序管理

计划生育事业单位根据年度事业计划，提出预算建议数，经主管部门审核汇总报财政部门核定。单位根据财政部门下达的预算控制数编制预算，由主管部门汇总报财政部门审核批复后执行。预算编制并不是独立的工作，需要结合全局发展规划进行系统的调配，不仅仅是对基本、项目经费的具体化，而且是对经费的合理有效配置，目的是实现财政资金使用的有效化和最大化。预算编制需要根据全局发展计划与任务，对所有部门和单位提出的工作任务进行排队，分别项目轻重缓急，确定本年度本部门本单位必须做的几项工作，同时估算每项工作的成本，确定每项工作完成后所达到的最终效果，将预算编制从简单的部门汇总中解脱出来，分析审核部门（单位）上报的预算的必要性、可行性，科学的进行全局的资源配置。

(三)加强对预算管理执行工作的监督力度

预算执行任务的完成不能终于有关的资金支付，计划生育事业单位应该加强对资金使用过程进行监督。计划生育事业单位的监督包括内部监督和外部监督，既要充分发挥内部员工的监督，也要向人民群众公示公开，接受人民群众的监督。第一，预算管理制度要先行，计划生育事业单位要制定必要的内部监督和内部预算管理制度。财务部门本身就承担着全单位的财务工作，但是仅仅依靠该部门力量用来监督预算资金的整个使用过程是远远不够的。计划生育事业单位必须制定相应的制度，让本单位的审计等业务部门一起参与到资金使用监督活动中来，确保资金安全、合理、有效使用。第二，完善计划生育单位内部控制机制，充分发挥内部控制和内部审计的作用，利用内部审计对预算执行过程进行监督。第三，计划生育单位预算经上级单位批复后，严格按照预算批复执行，并对预算执行情况进行监督是深化预算管理的关键。第四，健全完善检查、监督与考核制度，确保预算管理的严肃性。各级财政部门是事业单位预算管理的主管部门，财政部门不但要负责各基层事业单位预算的审查、资金的分配，同时要对计划生育事业单位的预算执行情况进行严格的事后监督考核,将预算执行考核作为单位绩效考核的重要内容，作为责任人的经济责任考核重要内容和职工奖惩的评定依据。第五，计划生育事业单位应坚持统一性和完整性原则，必须将全部财务收支项目在预算中予以反映，并按照国家预算表格和统一的口径、程序及计算依据编制单位预算。

(四)计划生育单位应严格做好预算调整工作

计划生育事业单位预算在执行过程中，财政补助收入、从财政专户核拨的预算外资金一般不予调整。但是，上级下达的事业计划有大的调整，或者根据国家有关政策增加或减少支出，对预算执行影响较大时，单位要报请主管部门或财政部门调整预算；非财政补助收入部分需要调增调减的，由单位自行调整并报主管部门和财政部门备案。收入预算调整后相应调增调减支出预算。

(五)加强对预算工作的培训，提高预算编制人员的业务水平

预算编制人员的业务能力的好坏直接影响单位预算管理水平的高低。但多数情况下，预算的编制工作还是有由财务人员来完成，所以，一则，财政部门要恶灵财经纪律，提高财务人员工作的合规性和严肃性；另则，加强财务人员的后继教育工作，要有针对性的组织预算管理知识、会计知识培训，提升预算编制人员的业务素质，规范业务操作。同时，预算编制人员也要增强自身的沟通能力，加大宣传力度，让更多的企业员工了解预算管理的好处。最后，计划生育事业单位要建立考核、奖惩机制，全面提高对财务人员的激励机制，以激发编制人员工作的主动性。

参考文献：

[1]财政部.《计划生育事业单位财务制度》[D]， 财文字[1997]第274号

[2]吕冬梅.事业单位预算管理改革探讨[J]，财会通讯, 20\_,(16)

**预算工作计划和目标怎么写16**

一晃眼，实习就已经俩个月了，在这俩个月的时间里，能够说是真正的体会到了工程造价工作在工程建设中的重要性，以及从事这份工作的耐心，细心、决心还有职责，仅仅俩个月，已经磨掉了我的任性、冲动和马虎，让我开始走出了家和学校的主角，去自我应对和适应这个社会。

工作过程中，师傅让我经过软件试着做出了几个预算，从开始的漏洞百出，到渐渐能够做出一点实事，虽然都会有点错误，但起码能够将一个工程独立做

出来，能够自我对照师傅的概预算表格检查自我的错误，以避免下次出现同样的错。不能说自我就已经成为了一个合格的预算人员，只能够说，我会更加努力像这个方向前进。

我们首先应当在做预算工作的过程中就重视搜集完备的依据性文件，包括所以施工图纸，市场价信息，定额价格有关文件等。然后就是要抓住审查重点，就是工程量和单价的审核，各项费用的审核和最终的复核。其中在工程量和单价审核中应注意几点：

1、编制预算时所使用的综合预算定额是否适用于本工程；

2、预算书中不得重列综合定额中已包含的工程量范围；3、是否按定额规定的规则计算工程量；4、是否存在张冠李戴，错套单价的现象。如有很大差距，及时寻找原因，找出事哪一方面的错误及时予以纠正。另外，我们不能做好了预算就觉得没事了，而应当随时坚持与现场施工的同事的联系，及时回馈工程进度各个过程中的差异，保证预算的准确性。

凡事得谨慎细心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。公司领导常跟我说，你所做的东西对你而言只是数字而已，但对公司而言那就是真金白银，所以做事必须要细心谨慎，遇到不懂或不确定的东西要多问。我们顶岗实习的目标和要求是在成本合约部造价岗位，以实习员工的身份参与建筑工程的计量与计价工作。经过顶岗实习，能全面、准确理解施工图的全部资料，掌握一般工业与民用建筑的结构构造及结构特点，能熟练识读建筑施工图和结构施工图。熟悉各种定额性质和组成，掌握一般建筑物的工程量计算规则，掌握一般建筑物的计价方案。在实习中，要多学多问，多总结多探究，积累造价经验，为以后从事造价工作打基矗

在实习期间，我接触最多的就是软件了，用广联达软件算量，对广联达的操作更熟练。这次实习公司给我的任务主要是用广联达软件计算一栋学校教学

楼的量。用软件算量之前首先要学会看图纸，熟悉图纸。在依据图纸把图画入软件中。做到不重算，不漏算。楼为框架结构，多层建筑，建筑面积为5086。63\*方米。抗震烈度为六度广联达软件有计价软件，图形算量软件，钢筋算量软件。钢筋算量软件是统计建筑中钢筋的量，图形算量软件是统计混凝土，砖等除了钢筋的其他所有量，而计价软件是把所有的量都套上价，我们公司用的计价软件是共有计价，所以每个环节都是必不可少的。我作图的顺序是先做钢筋算量软件然后导入图形算量最终导入计价软件中。在钢筋算量软件中画构件的顺序是：柱——剪力墙——梁——板——墙——门窗——其它。画楼层的顺序是先画首层在往上画直到顶层最终画基础层。画所有构件时都是先定义在绘图。由于软件支持CAD导图，我们一般都用cad导图功能提高建模效率。砖墙——在图纸中一般外墙为多孔砖墙，内墙为加气混凝土砌块墙。依据图纸定义砖墙，在绘入图中。在砖墙中主要是砌体拉筋。梁——在图中，梁有圈梁、连梁。梁中的钢筋有纵筋和箍筋，异常需要注意的是要设置

梁附加钢筋，梁的标高，跨数要与图纸一致。板——在板中有分布筋和受力筋。那里板里的钢筋提议采用手动绘制，软件导图容易出现失误其他——挑檐，线条，楼梯，梯梁，梯柱等需要计算钢筋的其他构件。这些不方便在软件中绘制的能够采用单构件输入钢筋。钢筋工程结束后汇总计算把工程的钢筋都计算出来。然后把所有工程导入图形算量中在图形算量软件中主要任务是布装修等。就是汇总计算了。然后在计价软件中主要是套价，然后再根据钢筋软件和图形软件汇总计算的结果提取相应的工程量。当然并不是所有工程量都是软件能够计算出来的，还有有很多工程量需要我们手动计的。我们采用的是河北省20xx版建筑消耗量定额。所以需要调市场价，调完价后工程的整个价就出来了。最终看报表，报表中的价包括了所有土建、措施、装饰的量和价，也包括了管理费，利润。尤其要注意的是定额中有些子目套用是需要乘相应的系数的，

这往往容易遗漏，比如块料材料定额量乘以系数1。10；整体面层、栏杆、扶手材料定额量乘以系数1。05。。阳台底面抹灰按水\*投影面积以\*方米计算，并入相应天棚抹灰面积内。阳台如带悬臂梁者，其工程量乘系数1。30。阳台上表面的抹灰按水\*投影面积以\*方米计算，套楼地面的相应额子目。这些都是极其容易被忽视的。

师傅教导说：“另外对工程量的计算公式、工程的结构做法、隐蔽工程、变更等专业要熟悉运用，分析材料及计算程材料；练习能够说服甲方、监理方、审计等部门的本事；对单方含量经验数据的积累，是检验预算准确性的一个快速且行之有效的方法。在

作完每个投标工程后，都让投标过程中的数据比如：工程的概况，钢筋的含量，混凝土和模板的含量以及装饰装修等做法和含量作成一个表格的形式；意义：日趋构成自我的经验数据，方便今后参考。比如在处理一份需要快速测算造价的业务时就需要各种经济指标，例如：钢含量、砼含量、砌体含量、栏杆每户延米、窗地比等经济指标，结合材料价格库，就能完成快速测算业务。做为一名施工单位乙方，需要的是综合单价（材料+施工费），才能更好的为与甲方谈判时，第一时间确定甲方的条件是否能够理解，是否赢亏。在处理索赔时，才能更多为己方赢利。”

**预算工作计划和目标怎么写17**

这一年对我来说，自己成长了很多，总结经验，只有正视自己的不足之处，并努力加以改进，才能不断进步。任何一个岗位不是单靠自己闷头干就能出成绩的。和工长沟通：保持班组结算时的统一，防止结重、结漏；和技术员沟通：及时了解现场动态，对发生与图纸不符的情况及时上报领导，妥善处理，保持变更签证的统一。

作为一名预算员，我能按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作。在对A5一楼大厅及办公室装修工程、A5钢结构工程、A5砂道清理工程、A5土建改造工程、A5外檐涂料工程、A5门窗工程，A5二次装修工程，A3、A6工程等的预算结算等工作中，按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预（结）算及审核工作。准确执行定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

在施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水\*作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制。

提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。参与一些承包合同的编制，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。在工作中，熟练的掌握各种专业知识和技能。施工阶段完成后，认真做好结算工作、通过多走一步、多看一眼、多问一句来不断的提高自己的各项业务技能，加强经验总结，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、稳妥的对待每一件工作。

20xx年我还将继续努力工作，对不足之处要不断加强。作为一名预算员，跟踪现代化步伐，用科技武装自己，不断加强相关法律法规、软件学习，多与同行进行工作经验的交流切磋，真正做到对本职工作的恪尽职守，为项目部经营工作作出应有的贡献。

**预算工作计划和目标怎么写18**

屈指算来，到公司已一年的时间了，由于领导关心、同事们的帮助和自己的努力及调整，我顺利的完成了一个学生到企业职工的转变，现在已基本上融入了公司这个大家庭。同时对公司的组织机构，工作流程等各个方面都有了一些了解和自己的看法。

作为一名预算员，我能按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作。

按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预（结）算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误；严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉山西省每月工程造价信息。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水\*作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好公司预算员的本职工作。及时参加公司的各项会议，根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合预算科长张明镜进行合同管理，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。

由于我部门工作的特殊性，大量日常工作的资料均需要整理归档，对公司以前的合同、材料核价单、结算进行整理归档。做好本职工作，努力为公司节约成本。

作为一名预算员，我的体会是：

第一，态度决定一切，可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。刚来到公司，我有太多的\'茫然。整天看书好像还是无济于事，而莫名而来的烦琐的投标算量更是让我抓狂。刚开始，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，时间是我的救星，通过自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为造价员该做一些什么事情，一些不懂的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要有工作，我会以满腔的热情来干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以满腔的热情去做最平凡的工作，也能成为最优秀的职工；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个\*庸的工匠。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。初到公司的我当务之急就是拼命的学习，整天的翻阅书本，为的是能尽快熟悉工作，有机会接触实践工作。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

第三，即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。我工作的很大一部分内容就是算量，本来以为算量是一种比较枯燥的工作，其实，如果用心多思考一下，核量工作通过运用电脑和统筹的方法，并不是那么死板乏味。接触工作至今，我也慢慢形成自己独特的方法。

当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。当然，我也存在着一些不足之处：因为去工地的机会少，实地学习的机会也太少，学东西很慢，还需要更多的锻炼机会；过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足；工作有时不够主动等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

预算员：孙宁

20xx年11月20日

**预算工作计划和目标怎么写19**

201\*年度…预算工作计划

总计划：

计划在竣工前半个月把…主体工程量及签证，分包工程量及签证均完成，为结算提前做好准备。结算不是一个部门的事情，还需要我们这个团队其他相关人员的配合。需工程部及时催促甲方补发签证通知单，资料室发出的资料齐全。 季度计划：

第一季度计划（3月）：1、劳务签证办理

2、分包工程量及签证

3、每月产值及民工工资申报

第二季度计划（4-6月）：1、...防水工程量完成

2、重算主体结构工程量

3、重算...#建筑工程量

4、重算外墙砖、涂料、保温砂浆工程量

5、分包工程量及签证

6、每月产值及民工工资申报

7、五...进度款申报

第三季度计划（7-9月）：1、重算...#建筑工程量

2、重算地下室建筑工程量

3、分包工程量及签证

4、按实际需要重新算，完善算量工作中的遗留问题

5、每月产值及民工工资申报

6、五...进度款申报

月计划：

3月：第三周：劳务签证，当月产值

第四周：...#防水工程量（甲方、分包商）

4月：第一周：...#防水工程量（甲方、分包商）

第二周：地下室防水工程量（甲方、分包商），民工工资申报 第三周：...#结构工程量（甲方、混凝土供应商），当月产值 第四周：...#、...#结构工程量（甲方、混凝土供应商）

5月：第一周：...#结构工程量（甲方、混凝土供应商）

第二周：...#建筑工程量，民工工资申报

第三周：...#建筑工程量，当月产值

第四周：...#外墙砖（甲方、分包商）

6月：第一周：...#外墙涂料（甲方、分包商）

第二周：...#外墙砖（甲方、分包商），民工工资申报

第三周：...#外墙涂料（甲方、分包商），当月产值

第四周：...#建筑工程量

7月：第一周：...#建筑工程量

第二周：地下室建筑工程量，民工工资申报

第三周：地下室建筑工程量，当月产值

8月—9月安排按需要另行计划，完善算量工程中的遗留问题。

**预算工作计划和目标怎么写20**

我在公司从事预算工作已6年有余。所做工程项目数量也日益剧增，按使用定额分，使用过贵州省建筑定额、装饰装修装饰定额、市政工程定额、园林定额等。按结构分有砖混结构、有框架结构、有框剪结构等。按层数分有单层、多层、高层。按用途分有工业建筑、民用建筑等。

作为一名预算员并不仅仅局限对定额的熟悉，还包括对施工规范、标准图集、施工工艺的熟悉。比如说钢筋的弯钩、搭接和锚固长度。根据规范要求，不同部位，不同砼标号、不同的环境，有不同的搭接和锚固长度。这对钢筋算量影响较大。一个框架工程的钢筋仅弯钩、搭接和锚固的钢筋量占钢筋总量的5%~10%左右。所以掌握施工规范、标准图集对一名造价人员来说相当重要。现将本人做预算的步骤总结如下：

一、接到一份完整的图纸后，不是急于算量，应核对其张数是否与图纸目录相符，仔细阅读图纸，了解工程结构，领会设计意图。对工程有个详细了解，形成工程基本立体架构，并做好图纸记录。

二、搜集图纸所需的规范、标准图集，并掌握其工作内容。

三、仔细阅读工程的施工组织设计，了解施工部署、施工流向、人员和机械的配置，有助工程定额的套用。

四、选择所需定额和配套的取费文件及有关的通知、调整资料，并对造价信息未注明或者特殊材料、设备进行市场询价。

五、工程量的计算必须按照所选工程定额的计算规则进行计算。工程量的计算顺序有按施工顺序法计算的既先地下后地上，先室内后室外，先结构，后装修。有按定额项目顺序计算的，也有按图纸顺序计算的等凭自己的习惯而定。本人喜欢按施工先后顺序计算，这样思路清晰，工序明确，工艺熟悉。当然这要求造价人员对工艺比较熟悉，了解施工顺序

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！