# 商城水电班周工作计划(通用36篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-02-10

*商城水电班周工作计划1>一、工作思路以深入推进基础教育课程改革为工作中心，进一步确立以人为本的理念，针对课程改革和实施过程中出现的问题与教师共同研讨、寻找解决问题的方法。组织学科教师进一步加强理论学习，更新教育教学观念，提升课程实施的能力和...*

**商城水电班周工作计划1**

>一、工作思路

以深入推进基础教育课程改革为工作中心，进一步确立以人为本的理念，针对课程改革和实施过程中出现的问题与教师共同研讨、寻找解决问题的方法。组织学科教师进一步加强理论学习，更新教育教学观念，提升课程实施的能力和研究水平。深入了解并及时解决信息技术课程实施中的困难和问题，并对这些困难和问题进一步开展专项研究。总结、推广课程实施中的教学经验，探索教学规律，在课程改革的实践中，不断提高教师的教学水平和中小学课程建设与实施能力。引导广大教师进一步落实学科教学建议，开展学科教师教育教学系列活动，提升我市信息技术学科的教学水平，努力促进我市信息技术学科教学质量的稳步提高。

>二、主要工作

（一）加强学习活动的组织与开展，提高学科教师对信息技术课程的认识和实施水平。

要认真总结、回顾信息技术教学改革与发展的动向，从对教学行为改变的思路中，着重突出对“信息素养”和“技术素养”的认识与理解。组织全体教师开展互动研讨，对“信息素养”与“计算机操作能力”之间的关系进行思考、辩析，倡导大家认真比照新颁布的《指导纲要》与旧版纲要的变化与发展、与高中新课标的异同。期望通过深入的学习与研究活动，达到提高认识，明晰信息技术课程改革方向之目的。

（二）以年底科协组织的信息学竞赛为契机，提高学生的信息学能力。

每年的年底，市科协将组织科技方面的竞赛，其中一个大项便是信息学方面的竞赛，而且在中高考加分项目缩减的情况下，信息学的获奖仍能加分。在此背景下，信息组将组织本校更多的学生参加此活动，同时也能提高学生的信息技术素养和能力。

（三）有效开展研训活动，共同提高。

开展好学校组织的转转课活动。充分展现学科教师在技术方面的专长，加强相互学习。充分利用学科教师在不同领域的不同技术专长，通过教师交流活动，从技术层面推进各校专任教师的整体素质，并带动所在学校的信息化发展。新学年，将组织组内教师进行思快奇软件的培训，同时也要针对九义校新课程内容的变化，通过教研活动共同探讨有序实施。

**商城水电班周工作计划2**

>一、加大清扫的强度

作为客房的服务员，在接下来的一周里，我还要加大清扫服务的力度。为什么这样做呢？因为过去一周里有顾客投诉客房没有打扫干净，这导致我也被批评，为了不让自己再受到批评以及顾客的投诉，我有必要去加强自己打扫客房卫生的力度。所以在下面的一周里，我在打扫的时候，会努力的把房间里各个角落都清扫一遍，用拖把把地拖两遍，一遍拖湿的，一遍拖干的。房间里的垃圾全部都用垃圾袋装好打包带走，并清新空气，把床铺好，换新的被套枕套，给顾客一个全新的体验。

>二、加大检查的力度

新一周里，我会时不时的去检查空房间里的卫生，保障房间里的卫生是干净的。在发现有没有打扫好卫生时，立刻进行打扫，不要等到顾客去说才打扫。在顾客退房后，对房间里的物品进行检查，以免有顾客不小心留下来物品，或者是丢失房间物品，尽可能的维护顾客和酒店的权益。

>三、积极工作，做好工作

每天早早起床，等待清扫房间，积极的接受指示，准备好打扫的工具，随时候命，给顾客好的印象，展示酒店好的形象。我会更主动的揽下卫生工作，不会被动接受工作。在工作的时候，会细致的做好，每个方面的工作。不管是卫生，还是铺床，我都会认真做好，让顾客感到满意的。

>四、遵守酒店工作规定

新的一周，我会努力遵守酒店各项规定，上班不迟到，按时完成工作，工作不偷懒。做好服务工作，面对顾客保持真诚的微笑，做好打扫服务，把客房服务员的职责真正的做好。任何时候都不去做有违规定的事情，不给酒店造成不必要的损失。

**商城水电班周工作计划3**

\*\*\*物业服务中心在20xx年上半年以更加务实的的态度配合公司的战略方针。细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，加强员工的整体意识，同心同德，继续发挥敬业奉献的精神，共同为公司的发展尽心尽力。\*\*服务中心在公司的关心和帮助下，取得了不错的工作成绩，但也存在一些问题需要改善。现将上半年的工作情况汇报如下：

>1.经济目标完成情况

我们中心一直将经济效益作为管理的目标，一切管理工作都围绕增加收入开展，经过努力取得了以下成绩：

(1)物业费共收取XX户XX元，收取面积XX㎡

(2)其他xx费XX元

>2.工程维修方面

(1)副主任徐\*通过熟悉西四层的用电设备，锲而不舍的想办法解决西四层商户用电管理上的弊端，积极协调农行方面进行用电线路改装，为后来西四层水电费和物业费的催收打下了良好的基础。

(2)出色完成公共设备的急修和抢修。3月份D区主水管爆裂、5月份箱变开关损坏，徐磊联系施工队伍的同时，带领胡元，路遥连夜加班加点实施抢修，熬夜后白天不休息的继续干，没有要求任何支援，没有任何怨言，在最短的时间内完成抢修工作，保证商户的用水用电正常。

(3)按时对电梯、消防设备及中央空调进行维修，保养。使园区设备正常运转。

>3.增收节支

(1)在公司领导的参与帮助下，争取了C、D区五年的广告位招商权。

(2)分别于集团公司工程部及产业园协商，解决了商城空置房内损坏零配件的配置问题。

(3)通过消防管理，对商户 人为破坏的消防设施设备，提供xx，增加收入的同时，提高消防火灾防御水平。

(4)针对商城用水损耗问题，积极查找损耗源，找出漏水点，积极联系组织维修，减少损失的同时，组织准备相关材料报工程协调解决水损资金，挽回损失。

(5)加大力度，不断采取措施，减少公共用水量。

(6)平时对办公设备、保洁、保安等服务工具及低值易耗品节省利用，减少采购申请。

>4.商城管理情况

(1)客服部：客服人员李\*、张\*在物业费、水电费的收缴上尽了很大努力，耐心向业户解释，灵活谨慎的处理的关系。在接待服务中礼貌待客，为业主排忧解难，获得商户的好评。截止现在，物业费及水电费的收缴率都达到95%以上，显现出良好的职业到个和出色的业务技能。

(2)规范保洁服务，制定了标准监督、落实分区负责制，定人定岗、定工作内容，每周定期检查制度，有效调动积极性。在人少成本低，任务中的情况下，完成保洁服务的任务，提升商城环境质量，保洁主管郝广玲在工作中以身作则带领全体保洁员在缺这少那、精简人员的情况下，发扬吃苦耐劳精神，克服困难为商城的环境清洁付出艰辛的劳动和汗水。

>5.安全防范工作

根据商城实际情况，重新修订秩序维护个人职责范围，明确工作内容，提出工作重点，人防机防相结合，保障商城及商户的经营秩序、消除安全隐患。

>6.公共秩序治理

(1)在完成基础安全防范工作的同时，加大力度规范广告牌的安装，使公共区域无广告牌乱挂现象，消除因广告牌乱挂而引起的安全隐患。

(2)通过制定实施严密周到的公共区域治理方案在全体工作人员的共同努力下，对商户私搭乱建、乱占乱用等违规行为进行了有效地制止，成果显著。

(3)同时对越来越多的车来车往、停放，秩序维护队员通过耐心的劝说、引导，车辆乱放现象得到有效控制，维护了商城的车辆通行和经营秩序。

(4)突发事件的处理，对于商城出现断水断电、盗窃、个人破坏及在工作冲出现的意外冲突事件，秩序维护队及时发现，反应迅速，处理得当，记录完善。队长贾廷华在工作中认真负责，反应敏捷，关键时刻挺身而出，处理执勤过程中发生各种问题并协助消除隐患。并带领队员正确处理突发事件，做到了没事不惹事，出师不怕事的要求，队员王君泉、万克喜、耿怀森等人恪尽职守，遵守纪律，成为队员们学习的好榜样。

>7.消防方面

主管刘霞尽职尽责，在提高自身业务素质的同时，为商城的消防管理献计献策，积极联系消防设备维修，并向施工队员认真学习掌握业务技能并具有较高的弱电技能，协助徐磊在日常巡检中认认真真，从不马虎，动手干活时毫不含糊，尽心尽力。

二.理顺与产业园各部门的工作关系，完善物业工作流程，加强工作衔接，简化手续，使园区运营工作扎实有效的开展。

三.在完成基础服务工作的同时，大力协助配合产业园的工作，并提出合理建议(如停止餐饮业的招商等)，公共区域治理工作更是大力促进了招商工作的进展，尤其是绿洲酒店心租赁区域的交付使用。

**商城水电班周工作计划4**

一、安全生产方面：

1.副班长应在各级领导的指挥下，组织全班职工在开展好安全生产工作的前提下，组织开展好班组的各项工作。

2.建立健全班组安全生产管理的各种制度和台帐。班组安全生产管理的结果要靠安全规章制度、安全生产记录体现出来，必须做到有法可依、有据可查。健全执行各种安全生产管理制度是加强班组安全管理工作的重要保障：健全和完善安全生产管理台帐，是加强班组安全生产管理工作的有利依据。要在班组内形成有章可循，有规可依，违章必罚，执规必严的良好安全运行机制。

3.认真学习安全生产管理制度、缺陷管理制度、会议管理制度、培训管理制度、“两票三制”及其相应的考核细则。

4.认真开展执行电气倒闸操作标准化作业及风险预控制度。

5.开好班前会和总结好班后会，要做到安全工作“五同时”。每天对安排的各项安全工作进行揭示，并交待详尽的安全生产技术措施与安全措施，每天下班前要对一天的安全工作进行总结，积累经验，提高安全管理水平。

二、技术培训方面：

1.认真开展安全生产技术工作。开展好班组安全生产技术培训工作，是抓好班组安全生产管理工作的基础工作和重要环节，是预防事故发生，保证安全生产必不可少的重要措施，采取一系列行之有效的安全技术培训方法，是提高班组安全生产管理工作水平的重要手段。

2.每轮班对班组的安全情况进行小结，及时指出班组内存在的不安全现象，每月对安全生产情况进行考核。

3.按计划每轮班第一个早班下班全班进行安全活动学习，提高职工安全思想意识。

4.班组除进行每轮班第一个早班一次全班人员参加的安全活动外，在每轮班第二个早班进行技术培训及仿真机培训学习。

5.利用设备检修时的有利时机进行现场学习。

6.必须严格执行“两票三制”，所有作业实施标准化、规范化程序。

7.每日要检查主要设备运行参数及其变化情况，认真检查报表系统。

8.每天必须对影响机组或负荷跳闸的设备缺陷，对重要性的设备缺陷，对设备损害性的设备缺陷等发生和处理情况进行落实，跟踪检查、分析。

9.监督35岁以下青工按照职业规划计划进行培训学习，并不定时现场考问。

10.加强安规及运规的学习，每轮班对班组成员按照运规培训计划进行培训学习并现场考问，不及格者考核。

三、班组建设方面

1.及时传达上级指示、文件、规定等，并组织学习落实，制定与本班有关的安全管理措施。

2.强化现场文明生产管理，对当班、值班人员的劳动纪律、文明生产情况进行检查，并严格考核。

3.细节决定成败，细节的管理要求全员的配合和参与，必须树立从自身做起，从身边做起等问题，通过每一个人的努力提高班组工作效率。

由于班组成员水平参差不齐，班员素质特别是安全素质需要加强和提高。在今后的工作中，我们要努力总结以前的工作不足，认清差距，克服困难，加强自身素质修养。20\_\_年安全形势严峻，安全任务重，除证设备安全外还应当加强个人安全培训教育、加强安全监督力度，使每一位班员工绷紧安全这根弦。以上是在这一年里我的一些工作上的想法和简单的计划，可能考虑的不够成熟，希望领导给予批评和指正，我们一定坚决执行领导的各项方针，增强全局意识，增强责任感，配合好班长把我班建设成为一只能打善拼的队伍。

**商城水电班周工作计划5**

>一、指导思想

新的一年里，我校工作要立足实际，落实市区教育局工作部署，以常规管理、队伍建设、教学研究、学科活动等为抓手，继续走内涵发展的道路，努力构建“和谐校园”、“品质学校”，全面提升学校的教育教学水平，力求教学质量稳中有升，不断增强我校可持续发展的能力，真正提升我校的办学特色和品位。

进一步解放思想，加强管理。以学校文化的力量管理人、教育人、熏陶人，构建学校文化建设新机制。促进学校内涵发展，形成民主管理、规范管理有机统一独特的学校管理文化，用心打造教育品牌。

>二、工作目标

(一)管理目标：围绕一种理念，即幸福教育，幸福人生的办学理念，完善现代学校管理机制，确保管理制度、管理措施的可行性促进学校健康、持续发展。

(二)创新目标：深化“两项研究”，即一是以质量为保证，在夯实学校发展的基础上，进一步深化自主有效课堂教学研究的创新。二是注重学校特色文化的研究与创新，凝练养成教育、心理健康教育，提升教育教学质量。

(三)发展目标：做好“三项工作”，即一是研究队伍建设的发展途径和策略，全力提升教师学科素养;二是积极推进办学条件标准化建设工程;三是优化信息化教育教学环境，加强学校文化建设。

>三、重点工作及实施措施

(一)创新学校管理机制

2、开辟有效途径，通过家长学校委员会等形式，增强家长评校、学生评教的权能，广泛听取校内外的意见和建议，挖掘一切可利用的教育资源，形成合力办好学校。

3、加强民主管理和民主监督，利用“校长信箱”、“校长接待日”等方式，吸纳社区单位群众的意见和建议，增强学校办学实力。

4、完善教师评价考核模式。坚持“从起点看提高，从基础看进步，以评价促发展”的评价原则评价学生评价教师。结合上级关于教师实行绩效工资改革的\'方案，重视过程评价、日常评价，实施年度考核制度，把评价作为奖励的重要依据。

(二)加强师资队伍建设

1、以学习贯彻《中小学教师职业道德规范》为主线，创新师德建设的方式方法，在教师队伍建设中做到师德教育与教师心理健康教育有机融合，提升教师师德及心理健康水平。

2、开展多种形式的师德建设活动，做好教师教育、读书、教师礼仪等活动，调动教师的积极性，发挥教师的创造力，为教师自身的和谐发展搭建舞台，提供机会。凝练提升教师魅力与形象建设，总结出有特色的教师文化，为学校文化建设做出应有的贡献。

**商城水电班周工作计划6**

周工作重点：本周主题：一起玩(一)

1、 能参与集体活动，遵守集体活动的规则，体验集体活动的快乐。

2、 尝试邀请同伴一起玩，体验与同伴一起游戏的快乐。

鼓励个别胆小的孩子在集体活动中能大胆的与同伴一起参与活动，体验一起玩的快乐。

内容材料

图书角：投放新的各种好看的图书。自然角：各类植物和动物。美工角：提供范画和纸头、水彩笔，学画封口圆玩具角：陈列各种各样的玩具，供孩子自由选择玩。语言角：各种活动的图片，让幼儿看看、说说。建筑角：提供各式各样的积木让宝宝来玩一玩。操作角：提供各种瓶子，勺子，盖子，由幼儿操作。

学习双手双膝着地爬。

能在规定的范围中奔跑，注意不碰撞同伴。

通过游戏：过小河，幼儿练习双脚跳。

学习听老师的指令，能根据指令做出相应的动作。

通过玩球来锻炼幼儿的各项技能，培养幼儿对运动的兴趣。

上午活动目标内容

英语活动

练习追逐跑，培养动作的灵活性，在追追跑跑中感到快乐。

下午活动

目标内容

找朋友

能主动去找朋友，并能和朋友一起握手、拥抱。

练习传球，体验一起传球的快乐。

跳垫子

练习双脚向上跳，能一块垫子一块垫子地跳过去，体验游戏的乐趣。

1、 学习在午睡时能自己脱裤子和鞋子，并能摆放整齐，起床后学习自己穿裤子和鞋子。

2、知道天热了，要多喝水，喝水做到不浪费。

家长工作

为孩子准备一些食品，让孩子分给同伴吃，体验分享的快乐。

**商城水电班周工作计划7**

学生公寓是学生在校期间学习、生活、休息的公共场所，也是进行思想道德教育和行为的重要阵地。学生公寓管理是学校管理的一个重要组成部分。我们要通过总结之前的工作经验，进行查缺补漏，营造一个良好的学习、生活环境。进一步加强对学生公寓的管理，特制定本计划。

>一、指导思想

以“全心全意为同学服务为核心”。强化责任意识。加强同学主意识的“寝室是我家，爱护靠大家”。

的思想。坚定不移的推进学生公寓管理工作。重点提高公寓管理工作人员的服务态度、落实“谁主

管、谁负责”的原则。完善公寓管理制度，打造一个新局面。

>二、工作目标：

进一步加强全体工作人员的主人翁意识。提高大家的责任意识，充分调动大家的积极性和主动性。

改变过去松、散、懒的现象。以学生为主，通过之前公寓出现的不良现象加以总结和规划，以长补短，不断改善。把公寓管理的有条不紊。确保公寓中心各项服务工作的圆满完成。

>三、工作重点：

进行一系列的项目检查，包括宿舍内务建设情况、公寓楼环境卫生、足苏学生的一日行为规范。

公寓楼公共设施的使用情况、学校及公寓管理制度的落实和执行情况，公寓管理员岗位职责执行情况

进行规划。

安全方面：

(1)为保证学生公寓用电安全，学生公寓严禁带入和使用容易引发事故的电炉、电吹风、直板夹、

电热棒以及其他带来安全隐患的电器。

(2)严禁学生个人私拉、私接电线。

(3)严禁将易燃、易爆等危险物品带入宿舍。不得在公寓内吸烟。

(4)学生住宿期间保管好自己的贵重物品和现金。离开宿舍时随时落锁。

行为方面：

(1)学生应妥善使用和爱护公寓内水电设施、门窗玻璃、柜子、桌椅。

(2)提倡节约用水用电，离开公寓时。关闭水电。

(3)自觉保持公寓卫生，养成良好的卫生习惯。

(4)在公寓不得酗酒闹事。

(5)行为举止要文明，行为举止要文明。互相帮助、团结同学，形成团结友爱的\'和谐气氛。

(6)住宿生自觉遵守作息时间，熄灯后，保持安静，不打扰别人正常休息。

>四、本学期活动：

本学期为了丰富大家的课余文化生活，在原有基础上完善公寓的管理，推动学校学生公寓的

建设和发展，特制定以下活动：

(1)活动名称：“公寓是我家，爱护靠大家”手抄报竞赛。

活动目的：带动同学的积极性，发挥自己特长。是大家主意识的认识到公寓的管理的重要性，从而严格要求自己行为，促进公寓管理。

活动时间：20xx年x月末

活动地点：阶级教室

(2)活动名称：公寓“月文化”寝室评比活动。

活动目的：通过评比，评出秀寝室，颁发证书。并加学分。

活动时间：每个月末

活动地点：学生公寓

活动内容：由信息系辅导员和楼委包每日检查情况做依据，评出寝室。颁发奖品、证书。

**商城水电班周工作计划8**

班组安全管理是一项综合性的工作，只有在保证安全的前提下，才能有效地实施生产管理。企业安全生产目标的保证，实施的落脚点最终要分解到班组，班组是企业安全生产最前沿阵地。为了加强班组安全生产管理，夯实班组安全生产基础，特制定如下计划：

一、安全生产方面：

1. 副班长应在各级领导的指挥下，组织全班职工在开展好安全生产工作的前提下，组织开展好班组的各项工作。

2. 建立健全班组安全生产管理的各种制度和台帐。班组安全生产管理的结果要靠安全规章制度、安全生产记录体现出来，必须做到有法可依、有据可查。健全执行各种安全生产管理制度是加强班组安全管理工作的重要保障：健全和完善安全生产管理台帐，是加强班组安全生产管理工作的有利依据。要在班组内形成有章可循，有规可依，违章必罚，执规必严的良好安全运行机制。

3. 认真学习安全生产管理制度、缺陷管理制度、会议管理制度、培训管理制度、“两票三制”及其相应的考核细则。

4. 认真开展执行电气倒闸操作标准化作业及风险预控制度。

5. 开好班前会和总结好班后会，要做到安全工作“五同时”。每天对安排的各项安全工作进行揭示，并交待详尽的安全生产技术措施与安全措施，每天下班前要对一天的安全工作进行总结，积累经验，提高安全管理水平。

二、技术培训方面：

1. 认真开展安全生产技术工作。开展好班组安全生产技术培训工作，是抓好班组安全生产管理工作的基础工作和重要环节，是预防事故发生，保证安全生产必不可少的重要措施，采取一系列行之有效的安全技术培训方法，是提高班组安全生产管理工作水平的重要手段。

2. 每轮班对班组的安全情况进行小结，及时指出班组内存在的不安全现象，每月对安全生产情况进行考核。

3. 按计划每轮班第一个早班下班全班进行安全活动学习，提高职工安全思想意识。

4. 班组除进行每轮班第一个早班一次全班人员参加的安全活动外，在每轮班第二个早班进行技术培训及仿真机培训学习。

5. 利用设备检修时的有利时机进行现场学习。

6. 必须严格执行“两票三制”，所有作业实施标准化、规范化程序。

7. 每日要检查主要设备运行参数及其变化情况，认真检查报表系统。

8. 每天必须对影响机组或负荷跳闸的设备缺陷，对重要性的设备缺陷，对设备损害性的设备缺陷等发生和处理情况进行落实，跟踪检查、分析。

9. 监督35岁以下青工按照职业规划计划进行培训学习，并不定时现场考问。

10. 加强安规及运规的学习，每轮班对班组成员按照运规培训计划进行培训学习并现场考问，不及格者考核。

三、班组建设方面

1. 及时传达上级指示、文件、规定等，并组织学习落实，制定与本班有关的安全管理措施。

2. 强化现场文明生产管理，对当班、值班人员的劳动纪律、文明生产情况进行检查，并严格考核。

3. 细节决定成败，细节的管理要求全员的配合和参与，必须树立从自身做起，从身边做起等问题，通过每一个人的努力提高班组工作效率。

由于班组成员水平参差不齐，班员素质特别是安全素质需要加强和提高。在今后的工作中，我们要努力总结以前的工作不足，认清差距，克服困难，加强自身素质修养。20xx年安全形势严峻，安全任务重，除证设备安全外还应当加强个人安全培训教育、加强安全监督力度，使每一位班员工绷紧安全这根弦。以上是在这一年里我的一些工作上的想法和简单的计划，可能考虑的不够成熟，希望领导给予批评和指正，我们一定坚决执行领导的各项方针，增强全局意识，增强责任感，配合好班长把我班建设成为一只能打善拼的队伍。

**商城水电班周工作计划9**

一、指导思想

本学期七年级组将严格按照学校的总体布置和要求，结合本年级组的实际情况，积极配合落实学校各部门的管理要求。在学校“融文化”理念引领下，努力践行“高快课堂”的教学理念，以班级文化建设为抓手，通过开展丰富多彩的德育主题班会活动，加强学生的行为习惯和学习习惯的训练等方式，以切实提高全年级学生综合素质和学习质量。加强组内教师的协调与合作，协助加强教育教学常规管理，注重管理的时效性。

二、工作目标

1、人生的扣子从一开始就要扣好。班主任和任课教师要利用励志成长周的优势，真抓实干营造积极向上的班集体，树立良好的班风和学风，引导学生并规范学生的行为，用新的、严格的要求确保学生顺利度过小学和初中的过渡期，保证每一个学生在行为习惯上不掉队。为三年初中打造一个有利的开端。

2、创建优秀年级组。以班级间互相竞争、备课组互相合作、年级组统一协调、校长室方向把握的形态依靠、发挥组内教师的作用，形成合力，群策群力，互相全面合作地进行工作，营造轻松、和谐的年级组气氛。

3、全面提升教学质量。构建课堂教学模式，积极做好课前精研课堂、课中灵活课堂、课后反思课堂，及时的做好自我反思、促进自我成长，从而不断的增强教学的有效性，努力提高班级教学质量。

三、年级组情况分析

1、学生：首先小升初是一个较大的跨越，对于七年级的学生来说，这一个学期是他们行为习惯和学习习惯的重要养成时期，如何帮助他们尽快融入新的集体，建立归属感和集体荣誉感，尽快适应初中的学习和生活节奏，事关今后的发展问题;其次，我校的生源大部分为外来务工人员子女，家庭的教育环境整体较为滞后，孩子的行为习惯整体较差;第三，从学习能力的角度来看，后进生的比例较大。这些均是年级必须正视和重视的问题。

2、教师：七年级的班主任队伍呈现年轻化的特点，新教师和新班主任较多，整支队伍的优势是整体活力较强，干劲充足，彼此配合度较高。当然不可避免的面临着经验不足，缺乏整体把控力的问题。

四、具体措施

1、安全工作做到实处。班主任利用安全教育平台资源，在班会课进行安全主题教育;针对年级组内出现的问题，及时适时地进行集体教育;发掘学校、社区和家庭优势，以班级为单位进行安全教育实践活动。

2、加强和落实常规工作。班主任和年级组长勤检查、多督促，做到各项工作有计划、有布置、有落实、有检查，使各项工作落到实处。建立巡查制度，加强对早上、中午、下午、课间纪律的巡查，对于偶发事故要及时处理，发现学生中存在的问题要及时教育并进行跟踪管理。班主任认真落实每日晨检工作，管理好学生课余时间，按时放学。年级组各个教师严格请假制度、作息制度。

3、教师之间团结友爱、顾全大局。班主任要积极配合任课教师的\'教学工作，为任课教师提供教学保障。任课教师认真组织教学，努力提高教育教学水平，以适应不断发展和变化的教育教学形式，加强对学生的教育和管理，有问题尽量独力解决或及时与班主任联系。七年级组教师团队中，有十几年甚至几十年经验丰富的资深教师，有课程研究深刻成绩突出的中间力量，还有积极学习充满活力的新教师。组织师徒结对帮传带教，加强备课组内共同研习，发挥月度测试激励力量，实现组内教师和谐相处，营造班级之间良性竞争。

4、培养学生学习习惯，做好各层次学生的指导。班主任和各任课老师做好优生的选拔提高工作，关注知识薄弱学生的思想工作和学习指导，用爱和智慧引领学生进步。

5、做好教学质量的监控，抓好常规教学管理。定期进行教学常规检查，每月进行一次月考，班主任及任课老师及时做好质量分析，并要有解决问题的具体对策。

6、渗透“融”文化课程。励志成长周后、入学第一个月，积极展开八礼四仪等班级评比，延续学生良好的品质;积极沟通安排，可以在学校范围内展示七年级的训练效果，营造良好的整体氛围;有序展开社团、自习课，年级组内开展体育竞技娱乐活动，鼓励创新的志愿活动，渗透学校课程文化，向德育要质量。

7、加强家校沟通和联系。完善老师、学生、家长三位一体的教育教学体系，做到老师、学生、家长的协调互动。班主任及时建立沟通方式，通过微信、QQ、电话、约谈和家访等形式进行个别深入的沟通，同时提供任课教师和家长学生的联系，构建起班级与家长沟通、年级组和学校与家长沟通的纽带，家校配合，进一步推动学校素质教育的发展。

总之，七年级的工作重在对学生行为习惯的养成教育。全体教师规范言行、齐抓共管，营造良好的德育氛围;全体教师树立大手拉小手，我们一起走的理念，让我们在接下来的一年中继承中发扬，在改革中创新。

**商城水电班周工作计划10**

一、加强产房队伍建设，打造一支技术过硬、服务一流的专业技术队伍。

人才是实现科学管理，确保各项工作顺利实施的有力保证，\_\_医院要打造成一流的妇产医院，产房作为一个非常重要的科室，肩负着至关重要的责任。但是，产房长期以来面对的是人才短缺、技术力量薄弱、硬件设施不够等等亟待解决的问题。要打造一支技术过硬、服务一流的专业技术队伍，除了产房全体员工的不懈努力，还需要医院领导的高度重视和大力支持。

1、在现有人员的基础上，增加助产人员3—4名进行专业训练，大约需要一年时间顶岗。因产房现有人员处于不稳定状态，一人属医疗人员在产房进修，月底离开产房;一人面临生育，随时可能休假。人员严重短缺和不足。加上产房工作具有不可预见性、集中性、突发性、紧急性等特点，要保质保量完成各项工作和服务，人手不够是万万做不到的。

2、产房全体员工积极参加医院组织的各项业务学习和专业技能培训，学习时间及学分与奖金挂钩，做好奖惩考核工作。

3、严格制定和落实学习、考核、考试计划，根据学习计划进行提问、考核和考试：每月业务学习讲座一次(轮流主讲)，每周提问考核一次，每季度专业知识闭卷考试一次，每半年技术比武一次。考试成绩与奖金、工资挂钩，考试成绩不合格者扣除当月奖金(按规定数目)，成绩优异者年当月奖励(按规定数目)，年度涨工资时作为参考。

4、积极开展比、学、赶、帮活动，高年资的帮助低年资的，技术好的帮助技术差的。要比谁的专业技术水平高，比谁的服务态度好;要向积极进、技术业务棒的同事学习，赶超先进，争做先进。使专业技术达到一流水平，使服务质量更上一个台阶。

5、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，严格各班岗位职责。

二、积极开展新技术、新业务

1、无痛分娩开展三年以来，取得了很好的经济效益和社会效益。在新的一年，无痛分娩在产科工作中仍然是一个工作重点，要积极宣传和推广无痛分娩，认真掌握无痛分娩的时机，尤其中期妊娠引产的病人，在无禁忌症的情况下，确保每人实行硬膜外镇痛术。

2、vip套餐是过去一年工作的重中之重，新的一年要把开发vip套餐服务作为产房工作的工作重点，对入院待产产妇及亲朋好友大力宣传推广，尽努力挖掘vip尊容客户。

三、认真学习和落实各项规章制度和操作规程，确保医疗质量和医疗安全

1、质量和安全是医院的生命线，时刻把医疗质量和安全放在第一位，每月学习和考核十三项核心制度、各项制度职责流程;严格执行无菌操作原则，杜绝院内感染的发生;认真执行三查七对制度及各项操作规程，杜绝医疗差错和事故的发生。

**商城水电班周工作计划11**

一、承办部门：

财务部

二、活动时间：

三、活动地点：

一号及二号教学楼中间

四、参加对象：

全院学生

五、活动概要：

“跳蚤市潮活动，主旨联络培养同学们之间的感情，进一步丰富大学生的生活。更主要的是，让大家亲身体验到“跳蚤市潮的热闹氛围，亲自参与，给大家机会展示自己的“宝贝”，彼此之间可以互相交换，也可以廉价出售给其他人;对于大二特别是大三的同学，她们不需要但还有实用价值的物品均可以借此机会在校园内实现资源再利用，例如小柜子、书籍、杯子、饰品等等。对于摊主的所有品，我们鼓励物品多样化，充分展现自己的个性。

六、活动流程：

1、前期宣传工作

作为首次在校开展的“跳蚤市潮，同学们难免生疏。为鼓励大家积极参与，前期的宣传工作不可马虎。

除了必要的海报张贴，在活动前两周可以深入宿舍，在各宿舍楼下宣传板上张贴小型的宣传单，上面注有详细的活动内容、要求以及报名方法;在活动前一周，联系校广播站，作为活动准备的最后高潮;

2、活动开展

在活动前一周开始联系和筛选报名者，各级负责人为活动当天细节点做好安排。

(1)、进行明细分工，交代活动内容方便配合。

(2)、前期各方材料及时汇总，分析。做好后续工作的数据。

(3)、软硬件的准备，储放地点安排。做好登记工作。

(4)、现场秩序维护，保障活动安全有序进行。

(5)、后期清理现常

六、财务部成员工作任务

1、熟悉各社团财务工作和财务负责人.。

2、积极主动配合各部门工作，服从上级调配。

3、服从社团联合会管理条例,有明确的纪律观念，例会、签到必须到常

4、有严谨的工作作风和正确的工作态度，以饱满热情的心态待财务工作。

5、公平、公正、透明、不以公报私、实事求是、严格把关，搞好财督促工作。

6、有创新意识，对财务工作要不断改进,使财务机制更加完善。

**商城水电班周工作计划12**

一、进一步提高对加强班组建设重要意义的认识

公司一再明确，班组是企业最基层的组织。看企业有没有竞争力，关键要看班组、看岗位。没有优秀的班组作为基石，企业的腾飞就是一句空话。只有将班组建设搞好，企业的兴旺才能持久。

我们所有的班组成员要进一步的提高意识，要确立加强班组建设是发挥各个班组在公司中骨干作用的需要，是提高企业核心竞争力的需要，是提高企业管理水平的需要，是构建和谐企业的需要。

二、进一步开拓班组建设工作新局面

当前和今后一个时期班组建设，深入学习贯彻党的xx届\_精神，以“创建学习型班组，争做知识型职工”活动为载体，以提高职工思想道德素质和职业技能为核心，以一线职工和基层班组管理者为主要对象，以增强广大职工的学习能力和创新能力为重点，以培养企业技能型人才为目标，以提升企业自主创新能力和核心竞争能力为着力点，努力把班组建设的各项工作落实到实处，在公司安全服务、降本增效、完善管理以及构建和谐企业中发挥积极作用。公司各个基层单位和管理部门要充分认识加强班组建设的重要意义，切实增强推进班组建设的责任感和紧迫感，认真抓好班组建设。

(一)明确定位，切实落实班组建设的工作目标。各项目部要结合部门的实际，围绕对内对外服务、安全保障、降低产销差等等的重点和难点，制定出自己班组建设的具体目标，确立自己班组的创建类型，并切实抓好落实。

(二)夯实基础，切实完善班组建设的规章制度。科学严谨的制度是搞好班组建设的重要保证。制度的关键是落实，落实的表现是执行，执行的前提是知晓。要切实抓好这几个关键环节，实现以制度要求，以制度约束，以制度激励，真正把班组建设工作落到实处，杜绝抓而不紧、抓而不力、抓而不实的情况。要通过加强各项规章制度，真正做到工作内容指标化、工作要求标准化、工作步骤程序化、工作考核数据化、工作管理系统化。在工作中不断努力完善制度，用制度来管人，用制度来用人，用制度来培育人，把制度真正落实到岗位。

(三)把握关键，切实抓好两长一员的素质提升。在过去的培训中也曾讲到，班组两长是“兵头将尾”，是企业从事生产经营活动的一线直接指挥者和组织者，是生产经营现场的直接管理者，也是把责任落实到岗位的关键。故此，在今年我们会继去年的一个全员培训后再次进行针对性的专题培训，公司也会选取在阶段工作中表现出色的班组为榜样班组，以促进各个班组之间更为广泛的学习和交流，达到各自提升工作生平的目的。同时我们会开展走出去、请进来等更为广泛和多样的交流学习活动，参考同行业甚至跨行业的优秀班组建设经验。着力提升班组两长一员在班组建设中的业务指导、组织协调、控制沟通和开拓创新能力。

(四)找准重点，切实抓好班组成员的培训工作。为班组成员提供有针对性的学习培训，是提高员工素质的有效途径，是推动企业发展的重要基础工作。结合实际，积极开展各类技能培训、研讨和交流活动，全面提高班组成员的理论水平和实际操作技能。培训工作要形成制度，落实到每一个成员，达到全面提升员工业务素质，促进遵章守纪、技术革新、安全生产，提高全员工作效率的目的。注重激发员工的学习热情，强化学习技术的紧迫感和自觉性，通过定期或不定期的测评考试或技术比武，培养人才、发现人才、选拔人才，巩固和提升学习培训的效果。对努力学习、刻苦钻研、发明创新成效显著的班组和员工给予表扬和奖励。

(五)注重根本，切实抓好班组思想政治工作。党的路线、方针、政策要通过班组落实到职工群众中去，职工的各种思想观点也会在班组中反映出来。加强班组思想政治工作，对调动职工积极性，增加主人翁责任感，促进和谐建设具有重要意义。班组思想政治工作要紧紧围绕完成公司中心工作，紧密结合班组实际来开展，做到方向明确、内容丰富、形式多样。通过开展思想政治工作，疏通思想、增进感情，逐步形成关系和谐、工作协调、互相帮助、奋发向上的良好精神面貌。

三、进一步加强班组建设的组织领导

搞好班组建设，关键在加强领导，狠抓落实。各基层单位和管理部门要紧紧围绕公司党委和上级工会的要求，以“重维护、提素质、强基础、建和谐”为工作主线，进一步加强班组建设。把加强班组建设作为加强企业管理、提高企业核心竞争力的一项长期战略任务常抓不懈。

一要精心组织，积极引导，深入推进班组建设。基层单位的党政领导能够结合自己单位的实际情况和自己的班组结对，能够为自己的班组发展确定方向，能够为他们的建设活动出谋划策，成为推进班组建设的强大助推剂。

二要分类指导，全面提升，切实推进班组建设。要围绕公司发展的中心工作，围绕企业不同时期发展的不同重点、难点和特点，制定如何自身班组建设的具体目标，既要因地制宜、因人而异，又要注重引导、全面提升。要努力把班组建设成为勤学苦练、岗位成才、勇攀高峰的一流班组，建设成为制度健全、责任落实、管理科学的一流班组，建设成为自主创新、安全稳定、业绩突出的一流班组，建设成为以人为本、民主公开、团结和谐的一流班组。

三要培养典型，创造氛围，扎实推进班组建设。公司要深入推进“创建学习型班组，争做知识型职工”活动，并以此为契机，进一步搞好评选活动，为文明班组、文明岗位、文明职工脱颖而出搭建平台。

**商城水电班周工作计划13**

二○xx年，办公室将在学校党政的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以学校总体工作目标为中心，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，努力提高自身素质，在广大教职工的支持和配合下有目的、有条、、高效益地开展工作，充分发挥办公室的职能。本年度学校办公室计划做好以下几方面的工作：

>一、常规工作

2、及时向县教委和其他上级部门上报各类学校的工作材料。

3、及时出好会议通知、工作安排通知、节假日放假安排等通知。

4、做好学校行政会议、教师会议和其它重要会议的记录工作。

5、负责起草并拟定好学校各种规划、计划、决议、总结、通知、通告等。

6、安排好学校每周及节、假日的行政值班工作。

7、管理好学校印章，实事求是地开具各类证明和学校对外介绍信。

8、进一步加强办公用品管理，以及来人来客的接待工作。

9、涵接好学校与其他单位及部门的工作，促进学校方方面面工作的顺利开展。

10、加大学校的宣传报道，扩大学校的影响力和知明度，为学校发展营造一个良好的氛围。

>二、重点工作

1、协助校长督促校内各职能部门积极做好工作，坚持每月对各部门常规工作开展情况的进行一次统计，做好记录，及时向校长反馈信息，为学校决策提供参谋。

2、进一步做好各部门（科室）的统筹协调工作。坚持重大问题归口报告；上情下达，下情上达要及时、准确；做各部门（科室）之间沟通的桥梁，维护好学校班子的团结，提高工作效率。

3、广泛了解与学校有关的外部信息和上级精神，做好上传下达，拓宽信息半径，增加信息密度；及时了解和收、学校各项工作的开展情况的，加强与各处室的信息沟通，及时以书面和小黑板的形式向广大教职工和社会通报学校的\'工作动态和办学成果。

4、加强与新闻媒体的联系。努力扩大学校在社会上的影响，提高学校知名度，促进社会和家长对学校的了解，增强办学的信誉度。

5、促进档案管理规范化。根据档案工作要求，进一步建立和规范分门别类的文书、基建、教学、照片等各类档案，提高档案的查阅效率，努力为学校工作服务、为师生服务；要及时做好各类检查评估的材料准备和归档工作；要认真仔细正确地做好各类报表数字的统计、核对工作，及时报送，统一存档。

6、建立证件保管和使用的责任人制度。

7、做好学校考勤、考核及其它方面的统计汇总工作，并及时报相关领导查阅。

9、进一步完善行管服务人员岗位职责，定期督促、检查落实情况的。

**商城水电班周工作计划14**

>本周工作重点：

1． 帮助幼儿克服与父母分离的焦虑，安定情绪。

2、通过谈话、故事、游戏等多种形式来稳定幼儿情绪，让幼儿喜欢幼园。

3、精心护理幼儿一日生活。初步培养幼儿各项常规、行为习惯、进行安全教育。

>生活活动指导：

1．学习找自己的椅子、毛巾、茶杯、小床等。

2． 会安安静静午睡。

>区域游戏：

娃娃家：喜欢娃娃家游戏。

串木珠：培养幼儿的小肌肉动作，逐步提高手眼协调能力。

小鱼吹泡泡：尝试选用多种颜料学习画圆，对美工活动感兴趣。

套手指：探索颜色的一一对应。

看图书：利用幼儿从家中带来的图书，供孩子翻阅、交流。

生成调整与个别教育：

娃娃家：喜欢娃娃家活动。

>家园联系：

1．请家长配合老师做好稳定幼儿情绪的工作。

2．请家长配合共同培养幼儿基本的生活技能。

3．带好孩子的被褥和换洗衣服来园。

**商城水电班周工作计划15**

第一周工作计划：

本周计划完成的工作：1、检查学生寒假作业完成情况2、找期末考试成绩不够理想的学生谈话3、力争本周讲完圆第四部分，并准备好单元测试卷

4、打印本学期教学学计划。5、准备好下周的学案。一周工作总结：通过检查发现一班学生寒假作业完成较好，二班个别男生寒假作业完成差，已找其谈话.圆一章的新授课已经结束,但巩固练习还不够.教学计划也已经打印完成,下周的复习学案由于领导没有确定出模式所以没有完成.

第二周工作计划:本周计划完成的工作:1、检查学生双休日作业完成情况2、进行圆的计算的整体复习，并进行单元测试和试卷讲评

3、手写本周和下周的复习学案4、练好钢笔字和粉笔字5、给学生准备复习用的典型例题和达标检测题一周工作总结：双休日作业学生完成较好，圆的计算复习已经完成，但学生计算的准确性仍不够，下周的学案已经准备好，学校布置的其它工作已经完成。

第三周工作计划：本周计划完成的工作：1、检查学生双休日作业

2、带领学生进行数与代数的整体复习3、练好钢笔字与粉笔字4、备好下周的教学案5、找王健康、唐敬伟、李诚谈话

**商城水电班周工作计划16**

>教 学：

月4日上午召开教研组长、备课组长会议。

内容：各门学科教学要求;备课组长职责;开学前工作安排。

2. 2月5日上午8点全体教师大会。 内容：1.教学要求和开学工作安排。 2.课务变动安排。

月5日下午(1)2:30---4:00分学科学习《20\_学科课程标准》，并进行检测; (2)4:00---5:30分学科集体备课。内容：学习备课组活动计划;集体进行第一单元备课

1.主讲教师准备ppt讲稿。

2.每次学习听课教师做好笔记，教导处负责检查业务笔记。

3.学习期间教师手机关闭成静音，不得玩弄手机。

4. 2月6日上午

(1)语数外进行寒假作业测评，每门学科以《寒假乐园》内容为主，16K正反面。 三门学科一起考，8:20—10:00

(2)10点开始班主任带领学生大扫除，发放书本。11点放学，学生下午不到校，在家预习新课，做好上课准备。

5. 2月6号下午 (1)2:30—4:30教师集体备课，每门学科至少有三次二备。

(2)备课组按课表集体备迎接开学检查的课务。

(3)4:30分各教研组长、备课组长将组内备课组活动记录、教研组活动记录、备课笔记送至相关领导检查。(检查人员与上学期相同) 6. 7号按课表正常上课。8号上午迎接教育局开学检查。

>德 育：

1.评比寒假读书之星。2月6号上午学生报到，各班根据学生购书、藏书、记书、品书、画书等情况评选出一名，在下午三点前将名单报德育处，德育处打印好奖状。另一二三年级选二名学生的读书各种表格，四五六年级选五份交德育处。

2.教师学生开始值周。6号下午大队部召开所有值周小干部会议，教师值周在会上提出要求。

3.卫生打扫除。6号各班打扫教室和清洁区，楼梯道只扫不拖，把窗台、玻璃、瓷砖用干抹布擦干净。以新学期养成教育为主题出第一期黑板报。整理班级公示栏及布置。4：30检查评比。

4.举行开学典礼。

5.召开班主任工作例会。5号下午2：00。

6.将相关班级管理资料发在班主任信箱，需要的自己打印。 7.填写班主任手册下学期工作计划。7号上午交。

>教研、艺体：

1.制定各项工作计划;

2.做好小莹星艺术班报名宣传工作并召开家长会;

3.做好春季运动会运动员选拔的前期准备工作。

>总 务：

1. 2月2日，组织后勤人员整理校园，剪花、除草、清理卫生死角。

2. 2月3日组织后勤人员分书、分本。

3.准备并分发各种教学用品、书本、洒扫工具、等。

4.微调班级清洁区并发放清洁区划分表。

5.检查各班安全、节能情况，准备在各开关处张贴节能标志。

6.后勤安排及时维修被冻坏的自来水龙头及管道改造。 7.配合学校各部门做好开学工作。

**商城水电班周工作计划17**

一、加强学习，树立服务育人的理念。

总务科根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。大家在日常工作中，力争在管理有法，服务有情等方面发挥了积极的作用。

二、明确责任目标，全面做好后勤服务工作。

总务科工作存在量大面广的问题。为了加强对基建维修、物资采购、水电管理、资产管理、院区绿化等方面的工作，我们根据总务繁杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，全面提高服务质量和服务水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

1、加强管理，认真做好后勤保障工作

(1)爱卫会：

①严格执行《医疗废物管理条例》各项规定，对物业公司收集单位定期检查，了解情况，现场监测，查阅登记资料。对违反条例规定的行为进行查处，并按规定给予处罚。1-5月份处置医疗废物约公斤(其中感染性1100公斤，损伤性公斤);②加强对医院卫生情况的监督检查，定期对医院卫生环境进行考核、评比。1-5月份清理生活垃圾1200吨;③半年对灭“四害”工作常抓不懈，对仓库、病房等“四害”活动的场所多次投药消杀。

(2)联合医务、护理、保卫开展了紧急停电应急演练活动，提高了全院处置供电突发事件的快速反应能力。

(3)热情服务，做好日常维修工作。我科本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务科都能及时保证质量，按时完工。对重点部位，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

2、加强水电管理，做好水电使用和维修工作

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，半年来共维修水电气办公设备140余件，保证了医院使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。

3、顺利完成爱国卫生的检查工作

在院领导的重视和领导下，在各个科室的大力协助下，总务科多次组织人员对全院的卫生进行彻底的清扫，统一投放了老鼠药和蟑螂药，清除卫生死角，消除蚊蝇、蟑螂孳生场所。并在药库、药房等地方增设防鼠防蝇等装置。保证了全院环境卫生的整洁、舒适、明亮。

4、绿化环境、整治环境污染，为职工和病人创造一个更为洁净的生活环境

半年来，购买花卉40多盆，共计人民币3400多元，绿化美化了医院工作环境。原先的医疗废物堆放，使医院的医疗环境受到极大的影响，很容易造成二次污染，形成极大的院感隐患。因此，在院领导的重视和总务科及医院感染科的共同努力下，在合适的地方新建了一处比较规范的垃圾房和医疗废弃物仓库，从而基本解决了这个院感的地雷。

5、加强职工的安全知识培训，提高安全防范意识

为了提高职工在有紧急情况下的逃生技能和应变能力，总务科组织职工并专门聘请了消防人员就消防安全基本知识：如火灾的种类、灭火器的使用、遇火灾等紧急情况应采取的应变措施等方面结合实例进行现场讲解，提高了职工的安全防范

**商城水电班周工作计划18**

新的一学期在凉风习习的金秋里开学了，所谓“新学期、新气象、新改变”，为此我为自己定下了如下学习计划：

早上：6：20起床

1：起床，洗漱（10分钟）

2：一、三、五读背英语；二、四、六朗读语文（30分钟）

1：如果有作业写作业

2：没作业的话读一些课外书，或者把上午不会的地方再学一遍

晚上：

1：吃完饭到楼下打半小时羽毛球或者散步等等

2：回来后写作业。（要做到认真仔细、字体工整）

3：然后预习第二天要学习的内容或者复习当天所学内容

4：争取10点左右休息

>（二）星期六至星期天

上午：

1：写周记

2：休息30分钟

3：写作业

4：读书、做摘抄（并且划出好词好句）

下午：

1：写作业

2：休息30分钟

3：读书、做摘抄（并且划出好词好句）

我保证做到以上内容，并请爸爸妈妈做我的监督员。

一、按时作息。早上8：00起床，晚上9：30————10：00之间这个时间睡觉。

二、每天上午。下午各用2个小时认真完成各科老师布置的寒假作业，每天至少做五页，尽快完成，然后一条心玩，应接新的一年的\'到来，快快乐乐过新年！

三、坚持每天课外阅读一小时，并且摘抄好词。好句。好段。

四、帮助爸爸妈妈做力所能及的事。为家人讲笑话或者小故事，给家里带来笑声和快乐。

五、坚持每天在空间里写自己的心情。

**商城水电班周工作计划19**

1、周一和周六早会的主持；

2、每周五上午10：00前将更新《员工花名册》、《入职、离职资料》、《监控记录》、《宿舍检查记录》、《劳动合同》、《健康证》、《岗位编制》、《会议记录》、《员工物品领用登记表》、《太平洋与社保名单更新》、《员工手册签名》发电子档或文本档交经理处审核.

3、周二上午十点将上周的考勤交行政经理审核；.

4、7S、监控，宿舍，仓库（每周两次）检查并记录，周六下午三点交行政经理审核；

5、周会前资料准备，周会会议现场打印签字，特殊情况第二天上午十点前发曹经理审核后转李总和周小姐电子档。

6、每周三检查消防器材一次，并做消防卡记录签名。

7、每周三通知李磊微信更新，周四上午十点准时交李总审核 人事行政每月工作计划

1、每月1日上午前登记吃饭人员，到食堂领饭卡，1日-5日与食堂对账，六号交行政经理审核，；

2、每月1日做工资条，让员工签工资条，并发放；

3、8日下班前把工资交给行政经理审核；

4、10日前到村委交工资表；

5、人员配置表，宿舍月总结每月10日前更新发给行政经理审核；

6、公司社保更新每月12日交给经理审核；

7、领用办公用品每月25日交手写、电子档到经理处审核；

8、员工岗位和安全培训每月一次，附有培训计划并签名拍照交行政经理审核并存档；

9、员工生日活动组织、主持，每月一次，（尽量安排二个月一次）；

10、月初接到水、电费单后去核对签字后转交给财务；

11、办理社保卡，监督员工准备所需资料，办理好后做好发放登记；

12、每月19号监督生产部提交优秀员工名单上来，审核后交行政经理处；

13、消防器材每月20号检查一次并签名；

14、人事月报表，公司固定资产下月1号交行政经理审核（人员流动状况、宿命空缺的状况）

15、鱼缸清洗每月2次（半个月清洗一次）。

**商城水电班周工作计划20**

新的一年开启新的希望，新的起点引领新的梦想。我作为酒店餐饮领班，根据公司领导的工作安排及去年的工作经验总结作出今年的工作计划。

一、厅面现场管.

1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴,员工之间相互监督,共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的的检查，仪容仪表不合格者要求..合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合.的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管.从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管.公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放.齐、无倾斜。7、用餐时段由于客人到店比较.中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一部的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务.体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收.制度，减少顾客投诉几率，收.餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管.及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收.的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

二、员工日常管.

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调.好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，目的是调.新员工的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点，使新员工在心.上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进,每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了提高工作效率，使管.更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员员对日常服务有了全新的认识和.解，在日常服务意识上形成了一致。

三、工作中存在不足

1、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合.，工作较多的情况下，主次不是很分明。

2、部门之间欠缺沟通|方|案范|文.=..%^，常常是出了事以后才发现问题的存在。

3、培训过程中互动环节不多，减少了生气和活力

四、20xx年工作计划

1、做好内部人员管.，在管.上做到制度严明，分工明确。

2、在现有的例会基础上进一步深化例会的内容，提升研讨的深度和广度，把服务质量研讨会建设成为所有服务人员的沟通|方|案范|文.=..%^平台，相互学习，相互借鉴，分享服务经验，激发思想

3、将在现有服务水准的基础上对服务进行创新提升，主抓服务细节和人性化服务，提高服务人员的\'入职资格，提升服务员的薪酬考核待遇标准，加强日常服务，树立优质服务窗口，制造服务亮点，在品牌的基础上再创新的服务品牌。

4、在物品管.上责任到人，有章可循，有据可查，有人执行，有人监督。

5、加大力度对会员客户的维护。

五、对餐厅.体管.经营的策划

1、严格管.制度、用工培训制度，划分明确岗位考核等级，增强员工竞争意识，提高个人素质及工作效率。

2、增强员工效益意识，加强成本控制，节约费用开支。培训员工养成良好的节约习惯，合.用水用电等，发现浪费现象，及时制止并严格执行相关处罚制度。

3、加强部门之间协调关系。

4、重食品安全卫生，抓好各项安全管.。

5、开展多渠道宣传，促销活动并与周边各公司相互合作，增加会员率。

**商城水电班周工作计划21**

>上周完成工作（20xx/12/23—20xx/12/29）：

1、配合财务部，落实公司各部门办公物品的盘点与汇总工作；

2、整理人事档案，已备案存档；

3、考勤制度已实施，监督考勤机打卡状况，目前考勤制度执行状况良好。

>下周工作计划（20xx/12/30—20xx/1/5）：

1、对接各部门，根据考核结果，做好试用员工转正后薪酬调整工作；

2、配合营销部，对接相关单位，春节前与相关单位进行互动，开展项目宣传工作；

3、督促各部门做好年度工作总结事宜，并备案存档；

4、做好领导交办的各项工作。

**商城水电班周工作计划22**

本学期紧张而繁忙的后勤工作很快结束了。在校领导的大力支持下，我校后勤积极努力，不断提高办事效益。学校后勤真正做到了为教育教学第一线，为师生服好务的宗旨。现把本学年我校后勤工作总结如下：

>一、认真做好了开学前一切准备工作

1、维修好了学校的水路，保证了开学做大扫除和平时水的供应；

2、维修好了学校的电路，保证了开学每班的照明；

3、安排好了各班的桌、凳和教师办公室，保证开学能正常上课；

4、按时运回教师用书及学生教材，分发到各班及教师手中，保证了开学能正常行课；

5、安排好了时间到街上采购办公用品及学生用品，分发到各班及各办公室，保证了开学能正常行课；

6、认真做好了开学收费工作：严格了收费公示，禁止了一切乱收费的现象发生，。

>二、认真做好了学校的校产管理

1、管理好、清理好学校的设备及教学仪器，丢失了的要添置，坏了的要进行了修理，让教学仪器更好地提高使用率，发挥教仪的功能，为教师提高教学质量出了一份力量；

2、管理好、清理好了固定资产：开学初对各班、各室进行一次校产登记，责任落实到人头，期末进行复查，并让学生、班主任、室长签字，建立各种借还制度、赔偿制度，要求师生爱护自己的学校，爱护学校的一切公共财物，特别是课桌、凳、门窗、教室墙壁等，对有意损坏学校财产的要照价赔偿，不能让学校的财产造成流失以及不应有的损坏。

>三、认真做好了资金管理

1、学校经费的开支做到了合理、合法，坚持勤俭节约的原则，量入为出，并且要把钱用到刀刃上，不该用的.坚决不用；

2、购物发票做到有经手人、验收人、审核人三人签定后方有效，购物不符实者，一律不予报销；

3、做到每月办公费、代收费、服务性收费开支的情况向学校、上级主管部门汇报；期末按时结算代收费，做好了清退工作。

>四、进一步完善值班护校制度值班

护校人员在护校期间做到了坚守岗位，尽职尽责，维护好了学校的校产。

>五、加大校园文化建设

加强对教室的文化宣传建设，布置好了名言警句以及宣传画，创办了校刊和班刊。营造了活泼、和谐具有教育意义的良好的育人氛围。

>六、加大了硬件设施投入及校舍维修：

1、把黑板油漆翻新，同时完成教室的学习园地。

2、添置一些教学设备。

3、完成了校园的绿化，同时完成了乒乓台地面的硬化工作。

>七、抓好了综合管理，为学校的发展做好后勤保障。

后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，因此我校后勤工作人员都能从学校整体工作出发，听取每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作，校产管理、食堂、校车安全管理等褚多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。经费管理方面，严把经费关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品做到了货比三家，为学校节约每一分钱。在校产管理上，做到工作细心，兢兢业业。

**商城水电班周工作计划23**

一;对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二;在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得客户信息。

三;要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

四;今周对自己有以下要求

1：每周要增加?个以上的新客户，还要有?到?个潜在客户。

2：一日一小结，每周一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3：见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4：对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

6：对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7：客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8：自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9：和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10：为了今周的销售任务每月我要努力完成?到?万元的任务额，为公司创造利润。

以上就是我这一周的工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为公司做出自己最大的贡献。

**商城水电班周工作计划24**

一、指导思想

严格执行学校的各项规章制度，树立“健康第一”的指导思想，贯彻落实《学校体育工作条例》，推进新课程标准的实施，以教学质量为重点，更新观念，提高教学质量和管理水平，认真组织实施《学生体质健康标准》，促进体育教学工作健康发展。

二、工作目标

1、坚持“以人为本，健康第一”的课程教学理念。

2、培养学生逐渐增强“终身体育”的意识。

3、加强自我学习与反思，不断更新教学手段，探索更为有效的教学方式。

4、学校体育竞赛有所突破。

三、工作重点

1、强化体育课常规教学管理。

2、课间操与学校大型集会的组织与管理。

3、区运动会的前期准备与训练。

4、体育中考的准备，协助初三老师做好中考工作，并在其中积累经验，为明年做准备。

5、与组内老师一起组织学校第\_届体育艺术节。

6、积极参加教育局和教研室组织的教育教学活动。

四、工作安排

2月份：提前备好一周的课，上学期总结，本学期计划。报道后检查体育器材。

3月份：为区运动会做准备(田径、集体项目)。

4月份：参加区运动会、体育中考、学校七、八年级期中体育测试。

5月份：学校第\_届体育艺术节。

6月份：七、八年级体育期末测试。

本学期对于八年级的学生来说进入比较关键的时期，如能按照计划顺利进行，对于初三的中考来说会有很大的帮助，本学期以跑为基础，着重发展学生的速度，中考项目的重点是立定跳远和排球垫球，辅助练习实心球，运用多种教学手段，帮助学生提高体育成绩，为初三打下坚实的基础。

**商城水电班周工作计划25**

1、组织队员服务礼仪的培训，特别是对新来队员讲解值班相关注意事项。

2、要求保安监控中心的值班人员提高警惕性，利用园区的监控系统加强园区的治安防范工作，发现问题及时通知相关部门及时处理，避免事态的进一步扩大。

3、1、2、3号岗无人进出时，一定要保证门襟出狱关闭状态。发挥园区智能门襟系统的安全防范作用。杜绝无关人员随意进出园区。

4、一定要坚持一周三练，特别是近段时间新入职的保安员较多，值班站岗的动作不规范，必须通过日常训练来提高。

5、为了保证园区突发事件时有足够的人员应付处理，要求早班的队员，下班后不能离开园区，特殊情况经保安队长同意方可离开。

**商城水电班周工作计划26**

\_\_年是“”发展的第x年，也是医疗卫生事业进入改革、发展的关键一年，我院将继续本着“以人为本，服务交通，奉献社会”的办院宗旨，狠抓基础管理，提高医疗质量，规范医疗活动，完善服务措施，使医院各项工作再上新台阶，力争达到社会和经济效益双丰收。主要做好以下几方面工作。

一、加强领导班子执政能力建设、全院职工医德医风建设和医院文化建设，构建和谐医院。

(一)积极推进物质文明、政治文明、精神文明等各项工作，进一步加强党的建设。

⒈统一思想，提高认识

党委中心组要带头学、深入学，重点学，围绕主题，把握灵魂，狠抓落实，在深入人心，开拓创新，求真务实上下功夫。

⒉加强党委班子建设，大兴求真务实之风。

要务实为民，在工作中，不提空口号，不做表面文章，搞花架子，要把院党委班子建设成带领群众不断开创医院工作新局面的坚强领导集体。从思想上提高班子的整体效能。在增强班子的凝聚力上形成合力，大胆承担责任，充分发挥班子的主动能动力。

⒊加强班子廉 政建设，自觉执行领导干部廉洁从政制度，年终收入申报制度。组织党员干部认真学习《中国^v^纪律处分条例》及《中国^v^党内监督条例(试行)》，通过警示教育，提示教育，案例教育等，使班子成员要守住自己的精神家园，牢固树立思想道德防线，接受全院职工的监督，在思想上筑牢廉政建设做到警钟常鸣。

⒋强化对党员队伍和支部工作的领导，充分发挥党支部的战斗堡垒作用。一是进一步提高政工人员思想、业务素质，稳定政工队伍，真正调动政工人员的积极性;二是积极落实党支部书记的轮训制度，使党支部在积极围绕医院中心工作充分发挥应有的作用;三是在三月份，将进行支部改选，把年轻有活力、有能力的青年选拔到中层岗位上来。

⒌继续开展保持^v^员先进性教育活动，这是新时期党务工作的一个重要亮点。要教育广大党员始终胸怀共产主义远大理想，牢记宗旨，牢固树立全心全意为人民服务思想，思想作风和工作作风明显改进，保持^v^员的先进性，从思想上、组织上、作风上为完成 全年的各项任务提供有力组织保证;继续加强对中青年业务骨干的培养和教育，要吸收更多中青年业务骨干投入党的怀抱，使党组织不断焕发出勃勃生机。

⒍坚持以人为本，努力做好新时期的思想政治工作。思想政治工作是做人的工作，工作对象的主体是人，各党支部各科室在开展思想政治工作时要坚持“以人为本”，认真研究本专业工作中的新情况，新问题，积极探索新时期思想政治工作的新路子，做好职工的思想引导工作，防止各种矛盾的激化，确保工作的顺利进行。坚持“以人为本”，必须体现人文关怀，对待职工和群众要做到：尊重、理解、关心，以增强思想政治工作的吸引力、感染力和说服力。努力做到贴近职工群众，关心职工群众，服务职工群众，引导群众，深入细致地做好释疑解惑、理顺情绪，化解矛盾的工作，使思想政治工作做到春风化雨，充分溶入干部职工的心田，为党政领导分忧，为职工群众解愁。

(二)加强和改进党的作风建设

⒈要以立党为公，执政为民的根本目的，发挥党的优良传统和作风，按照中央提出的“八个坚持，八个反对”，一靠教育，二靠制度，正确开展批评与自我批评，解决好领导干部的思想作风、学风、工作作风、领导作风等方面的问题。在医院全局工作上，党委实施总的领导，总揽而不包办，协调而不替代，各方的事由各方去做，各方之间的事由党委来协调。

**商城水电班周工作计划27**

为巩固“三甲”创建成果，将三甲管理要求转为常态化管理机制，贯彻落实“人文、安全、优质”的服务理念，创新管理方式，全面提高护理质量，保证护理安全，提高病人满意度，根据科室专业调整情况，特制订科室工作计划：

>一、以三级甲等综合医院评审标准为准绳，加强临床护理管理

1.继续深入学习三级甲等综合医院评审标准，遵循以评促建、以评促改的医院评审方针，巩固三甲评审成果，重视评审中专家提出的意见及建议，围绕质量、安全、服务、管理及绩效等扎实开展工作。

2.科室严格执行医院、护理部在评审过程中新制定及修订的各项规章制度，并持之以恒，教育护士思想上不能有丝毫的松懈，应充分认识到存在的不足之处。

3.合理应用先进的管理工具如品管圈、pdca、鱼骨图、各种图表等开展质量管理活动。

>二、建立长效的\'护理管理机制，加强护理质量控制，保障护理安全

1.落实一线护理质量控制：根据专业调整后，及时调整制定质控方案，采用周期排队的方式开展科室护理质量控制活动，每个质控项目定专人检查落实，所有质控检查均要求在每周三下午准时完成，每周四晨交班后，周质量讲评。

2.建立科室护理质量持续改进机制：每月召开科室护理质量管理小组会议，对科室护理工作中的突出问题、有争议问题、新开展工作组织讨论，以促成科室核心成员对执行方案及整改措施达成共识，推动科室护理工作持续改进。

3.重视护理文书书写质量：根据护理部制定的文书书写要求，将科室各专业文书书写存在的差异进行统一和规范，护士长及责任护士对护理病历进行动态管理,随时对病历进行查看,发现问题即时反馈，及时修正，转变病历质量依靠终末评价的方式，保障医疗安全。

4.重视不良事件管理：对发生的不良事件，激励科内人员及时、主动向护士长汇报，以便及时采取有效措施预防不良事件演变升级。对发生的不良事件科内及时组织讨论，要进行根因分析，梳理流程，对不合理流程要进行流程再造。

5.重视风险评估：加强对住院患者坠床/跌倒，压疮、自杀风险评估，如列出科室易发生跌倒/坠床的病种，将其纳入评估范围，通过加强风险评估，进行前瞻性管理，保障患者安全。

6.建立“负面清单” 、“黑名单”管理模式：我科将对科室禁忌、禁止触碰的规定以清单的形式列出来，使护士能清楚地认识到那些是需要特别注意和不能碰触的红线，从而利于科室的安全管理。

7.加强对治疗室的管理，实行定岗、定人管理：由整班护士负责保持治疗室整洁，物品、药health care健康照顾schhealthheart uan19xxmehonahum爱心heart家home人human品按标识规范放置，基数药班班交接，保证物品、药品无过期、变质和失效。同时加强对患者药品管理，每日清理患者药品，督促主管医生做好患者退药工作，保障患者权益。

8.加强对重点护士的管理：科室将把新入、轮转护士列入重点人群，制定有针对性的培训教育计划，加强入科管理，重点强调职业安全防护、责任心教育、核心制度、法律法规、各种应急预案，增强新入科、轮转护士面对问题和解决问题的能力，从而提高科室护理安全管理水平，保障患者安全。

9.每月召开全科护士会议：及时传达医院、护理部及科系会议精神，以及科室管理规定和决定，认真听取护士意见、建议，并对存在的问题及时予以解决，使科室政令畅通，提高护士执行力。

10.严格实习带教管理：安排专职带教老师，根据护理部要求，制定带教计划，并严格完成各项带教任务。对带教老师和实习同学双向强调“放手不放眼”的重要原则，要求双方都务必自觉遵守，避免差错事故及意外事件发生。对不认真履行带教职责并因此发生不良事件的老师，取消带教资格。

>三、以病人为中心，持续深入开展优质护理服务，不断提高患者满意度。</

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！