# 安装和维修工作计划(合集30篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-02-05

*安装和维修工作计划1时光如水，日月如梭，转眼间我来到车间日常工作已经有十个多月的的时间，这十个多月的时间，承蒙车间领导和各位同事的帮助指导，再通过自己的努力，在思想上、业务日常工作水\*上都有了很大的提高，基本上完成了自己的本职日常工作，并取...*

**安装和维修工作计划1**

时光如水，日月如梭，转眼间我来到车间日常工作已经有十个多月的的时间，这十个多月的时间，承蒙车间领导和各位同事的帮助指导，再通过自己的努力，在思想上、业务日常工作水\*上都有了很大的提高，基本上完成了自己的本职日常工作，并取得了一些较好的成绩。现将一年来日常工作总结

>一、努力学习、勤奋日常工作

日常日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了日常工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修日常工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和日常工作能力得以不断提高。

>二、班组管理

在六月份，我被任命为维修主任，我深感自己肩上任务的重大。为了不辜负领导的期望，我在严格要求自己的同时，还加强了班组管理：1、按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。2、加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

>三、进行设备规划，缩短维修周期

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织（设计、测量）到维修控制（工时、材料、库存量、费用），都做到有据可查。我认为，做好设备的保养日常工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

>四、努力做好节资降耗和维修日常工作本人任维修主任以来，非常重视节资降耗和维修日常工作。

（1）修旧利废16吨；

（2）在对绿皮吉普车的修理过程中，维修班利用旧件，组装了后传动轴、后桥差速器、刹车总泵、后弹簧钢板；

（3）对28#铲斗进行翻新；

（4）下放并安装3立方内燃铲运机、1、5立方电动铲运机、0、75铲运机各2台；

（5）下放复新凿岩台车一台；

（6）架设风水管路1000多米；

（7）安装钢溜井30多节；

（8）新架设格筛、护栏10多个；

（9）对各种安全防护设施及设备出现的临时性突发故障，做到及时抢修；

（10）大修内燃机2次。

>五、日常工作中的不足

1、对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。

2、服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。

3、对于隐患的整改有时存在一定的时间差，在今后争取在第一时间内完成，确保整改率达到100%、

4、在维修时有影响生产的\'现象出现。

>六、几点建议和今后的打算除了完善管理制度。加强巡视外，我有以下几点建议和打算

1、建立点检制：继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。

2、制定计划，对设备检修以时间为基础，到期必修。

3、强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。

4、实施全员设备管理：在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。综上所述，总结这些日子的日常工作，我可以说：自己尽了心，努了力，流了汗。在\*时的日常工作中，对领导交办的日常工作，保质保量完成；对自己分内的日常工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的日常工作中，我会更加积极、努力的日常工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

——店长个人工作计划-个人工作计划

**安装和维修工作计划2**

汽车维修工工作计划模板

根据我厂制定的五年发展规划及今年的工作任务，在20xx年，汽修厂计划做好以下几个方面的工作：加强企业管理方面，提高服务质量方面，提升经济指标，为了实现这个目标，打算从以下几个方面做起：

一、在管理方面进一步加强制度的完善和落实。1、补充修改工资管理规定。

2、制定班组对组员考核奖惩办法（厂长负责）。负责）。责）。3、建立班组学习例会制度（每月一至二次，各班组组织，厂长

4、加强对班长的学习和管理技巧培训（每季度一次，厂长负

5、完善监督抽查制度，对检测结果，调修质量不定期抽检，按规定对工作质量情况进行奖惩（由副厂长负责）。

6、加强程序化管理，让职工都能按工作标准开展工作。位一定严格执行。

二、逐步推行质量管理体系，制定有质量手册，条件具备的岗

1、为了保证检测结果的科学性、正确性，以严肃的态度对待工作，要求每名检测职工牢固树立为社会负责，为用户负责的责任心。

2、监督检查工作制度化，班组之间互相检查，领车员查调修后的合格率，调修工监督领车员操作是否存在失误。维修。

3、做好设备的日常检查维护，确保技术状态良好，定期保养、4、对有疑意的检测结果，对车户有报怨的车辆重检重调。

5、领车员必须按操作规程进行操作，做到不开人情车。三、为保证实现今年的经济指标，做好以下工作。用户信任，让用户满意，把优质的服务献给车户。

6、严格执行循环监督的工作流程（由张运强、张静负责）。

1、全面提升工厂服务形象，提高技术水平，强化服务意识，让

2、加强与协作单位的沟通、联系，取得他们的支持。扰，以保障上线率增长。

3、加强与南检测线的联系，及时掌握车辆动态，降低人为干

4、节能降耗，确保节能指标的落实，严格执行节能措施。联系。5、严格控制熟人车辆减免数量和金额，杜绝职工与审车贩子有

6、降低开支，精打细算，绝不浪费。四、对超市的管理。

1、坚持对厂监督检查，轮岗值班制：单月厂长负责，双月副厂长负责，查质量、查服务、查三证、查安全，谁出问题处理谁。2、做好设备、添置、装修待定。五、20xx年几项具体工作。

3、完善顾客投拆渠道，设意见箱、意见本、投诉电话。

1、按期完成营业执照、企业代码证、税务登记证、核办产业证、汽车维修许可证等年度审验。

2、完成检测线计量认证、审查认可（验收）工作。

**安装和维修工作计划3**

一、供暖期间，能够做到及时报及时修，想业主之所想，急业主之所急，秉承“小修不过夜，中修不过周”的公司服务宗旨，得到公司领导及广大业主的认可，供暖结束后，对地热井管道及深井泵进行维护保养。

二、在维修中发现xx路6#、8#楼住宅自来水管道漏水严重，配合公司对该管道进行了改造，为业主创造了便利。

三、在日常维修中，发现自来水水表井内管道阀门不管用，配合自来水公司人员对其进行了更换，为维修工作奠定了基础。

四、配合公司对xx社区进行了前期验收，并对该小区线路等进行熟悉。

五、供暖前对各区片泵房设备进行养护，并调试地热井深井泵，对泵房看管人员进行现场培训，以便出现问题及时处理。

六、在xxA泵房暖气试压时，发现有渗水严重情况，并对该区片管道进行了维修。

七、供暖期间，对某某花园暖气管道渗漏进行了维修，并在供暖的同时也发现某某xx组团2#暖气回水也出现渗漏情况，经公司领导决定，配合施工队完成了某某xx组团2#暖气回水改造工程，并且也做到了加班加点，对各区片暖气进行维修，并得到了业主的好评。

以上为20xx年工作总结，有不足之处，敬请领导给予指正。在新的.一年里，我会加倍努力工作，为公司的美好明天贡献我的一份力量。

**安装和维修工作计划4**

很快就要迎来八月，以下是xx学校八月工作计划。

1、全力以赴继续做好大、中专、本科招生工作。

2、做好开放教育入学测试工作。

3、做好xx旅游学校中专新生入学报到工作。

4、做好职称晋升申报、审核工作。

5、做好各类学生的报到、缴费和教学安排等工作。

6、做好开放教育管理模式改革等工作。

8、制定学校人事制度改革方案。

9、加强学校住房、住户管理和学校安全工作计划，确保大家的安全。

10、做好市中青干部年英语培训和会计培训工作。

11、做好水电安装和维修工作。

12、做好教学大楼、学生宿舍、食堂屋面的维修工作。

13、做好现代远程教育学会会员的.吸收工作。

14、做好普通话测试人员的xx工作。

15、做好市容市貌、校容校貌环境整治工作。

16、做好党纪政纪条规宣传教育月工作。

17、做好财务工作计划，对于假期未完成的财务清欠要结清、双向视频教室设备安装、三年发展规划制定等工作。

**安装和维修工作计划5**

20xx年度，我公司在9月初正式接受动力中心动静设备的维护检修工作，海越项目部在业主的积极配合，公司领导下，经过全部人员的共同努力，克服各种困难在确保安全生产的基础上圆满完成了各项工作任务。20xx年新招人员安全意识淡薄、工作技能、专业知识都比较差，但是我项目发扬不怕苦、不怕累、勇于克服困难的精神，在实际工作中实行传、帮、带，使班组人员工作技能有了进一步的提高，各专业管理、专业技术、设备维护再上一个新的台阶。现就20xx年度各项工作总结如下：

>一、20xx年工作回顾

1、安全生产局面稳定

在安全管理方面，我们始终贯彻“安全第一、预防为主”的方针”，在工作中积极开展无违章活动，切实的作好现场工作中的危险点的分析及预控，杜绝习惯性违章现象。全年实现了全年公司安全生产目标，，未发生员工重伤以上人身不安全情况，未发生检修设备严重损坏事故，未发生火灾事故。发生人身轻伤事故两起。

加强员工的安全教育培训，提高各级人员安全技能水平。定期学习海越业主公司的各项规章制度，每周三定期召开班组安全学习，注重职工的安全思想教育和学习，管理人员参加并指导班组的安全学习和管理，全面提高职工安全技能水平和安全意识。日常工作中加强现场监督检查力度，及时制止或纠正违章行为，防止人员违章、习惯性性违章事故的发生，对查处的违章作业和不安全现象，严格按照“四不放过”的原则进行处罚和考核。20xx年9月至今共开出工作票928张，合格928张，合格率100%；同时我部门结合20xx年海越业主的大检查工作和安全活动，展开了自查、自评、整改工作，确保动力中心设备的安全稳定运行，基本完成了全年各项工作任务。

2、全面完成各项检修任务

巡检工作：我部各专业班组制定了详细的巡检制度，推行“人人都是设备的主人”的管理理念，在大型设备及易损设备上实行分片负责，做到了设备到人，责任到人。在巡检工作中，我们检修人员用自己的努力为设备正常运行提供了强有力的保障。

日常检修工作：在专业负责人及检修组长长的带领下，各检修组发扬实干加巧干的精神，使得日常检修工作有条不紊的开展着，并且出色的完成各项检修任务，全年累计消除大小缺陷共达759多项，全年设备消缺率达到。使设备健康水平大大提高。

设备大小修及技改项目工作：我部检修人员紧围绕着保障设备安全稳定运行，根据业主及公司的要求，保质保量的完成任务，使专业的工作紧张、有序的进行。在项目部及各专业负责人的共同努力下，全年完成了1#、2#、3#水煤浆锅炉的锅检配合工作、除尘器的内部防腐、给水泵的检修和多次临修等检修工作。今年由于是我公司从电力行业第一次进入化工行业，对化工行业的规章制度及业主现场设备不熟悉，以及人员的参差不齐及管理的不到位，比如3#给水泵的检修过程中由于现场工作人员的责任意识不强以及管理人员的管理不到位，造成了设备试运的异常，但我们检修人员本着爱岗敬业，努力克服各种困难，终于完成了今年公司的检修任务，为公司的发展做出了自己的贡献。

3、加强岗位培训提高职工素质

当下，我公司正值发展壮大的关键时期，有滨海项目、玉环项目、阚山项目等等，面对这一难得的发展机遇和关键时期，我们的员工自己也对自己有了一个新的\'要求：调整心态，迎接挑战。我部各专业以提高员工的思想素质，业务技术素质，爱岗、敬业精神为培训工作的重点，理论联系实际的培训原则，结合检修的各项检修任务，开展岗位练兵。每月定期举办专业技能培训，以努力提高职工解决和处理技术问题的能力，班组实际工作中实行传、帮、带，使班组人员工作技能有了进一步的提高，各专业班组管理、专业技术、设备维护再上一个新的台阶。

4、强化专业班组建设工作

年初，各专业班组在总结去年经验的基础上，进一步加强人员、设备管理。从专业负责人至每位班员，职责明确，分工到人。定期开展技术学习及安全教育，树立班组形象，提高班组成员综合素质，全体成员立足岗位，克服各项困难，坚决地完成了每项工作。通过加强专业组的各项基础管理和基础工作，从而达到提高专业班组整体素质及管理水平，坚实安全文明生产基础的目的。

5、加强检修管理

加强检修管理，坚持“能修必修，修必修好”的原则，努力配合业主利用已报废和可利用的故障设备进行检修、返厂维修或技改后加以利用，从而节约了检修维护和新购设备的费成本用。并充分发挥专业优势，科学合理的安排检修项目，提高检修质量，缩短检修工期。

6、加强设备预知保养

每天每一个现场巡检人员都是现场设备预知保养的参加者，通过每天的巡检对设备运行进行详细记录，发现问题及时联系业主及时解决。预知保养内容包括：动设备运行巡检记录、静设备运行记录等工作。同时建立了转动设备给油脂、油品添加记录表等。目前我部已初步掌握了全厂转动设备振动等数据，对全厂转动设备起到有效的监控作用，今后，随着预保工作的开展，将有效的掌握设备的运行状况，及时维护设备健康运转，达到保障设备安全稳定运行的效果。

7、加强设备检修记录

去年根据海越业主要求、现场实际情况编写现场设备检修记录，通过各专业认真细致的工作，目前各专业已建立并逐步健全了所辖设备的检修记录。将所辖设备分类建册，设备各项检修信息详列其中。对设备进行的维修、更换等各项工作都在设备检修记录中详尽反映，使设备科学管理和质量跟踪工作稳步提升。下一步工作进一步完善设备检修记录的编写，并逐步将其整理为符合现场实际的设备台帐，这将需要各专业小组在日常检修过程中认真仔细的将现场设备的检修数据等详尽记录，从而有利于设备台帐的建立。

>二、20xx年重点工作盘点

1、主要完成缺陷（工作）

2、抢修情况

3、技改情况三、存在问题及不足

1、人员技能水平层次不齐，岗位责任制的落实还不够扎实。部分员工检修技能水平不高，检修工艺粗糙，责任心不强，存在个别安全意识淡薄，不能及时准确的发现、解决问题的人员，独立工作能力差，有个别人检修后的设备无法保证质量，导致设备不能长周期运行。给设备及安全管理造成了被动。

2、由于人员流动较大，部分班组现有人员文化层次达不到检修要求和设备更新发展的需要，人员出现断层，新增人员对设备、系统、检修工艺不熟悉，急需加强新增人员的技术培训。

3、全厂设备多范围广，日常维护工作繁重。部分缺员配备未到位，到位的部分人员进厂不足两年，技术力量薄弱，特别是特殊工种的技术人员缺乏，造成现场有些工作难以开展；对主设备及重要设备的维护检修无法投入更多精力，使维护质量得不到保障。

**安装和维修工作计划6**

>一、指导思想

坚持“科学发展、安全发展、和谐发展”的方针，以绩效考核为工作重心，强化管理责任意识，提高设备管理责任，促进规范化管理水平不断提高，确保设备安全、可靠、低耗运行，为我供水站实现20xx年的生产目标提供保障。

>二、设备管理工作目标

（一）设备完好率≥98%。

（二）设备一级、二级维护率达100%。

（三）设备检修合格率达100%。

（四）无重、特大设备责任事故发生。

>三、重点工作安排

为保证xxx供水站的正常运营，为各村镇提供用水便利，我供水站计划做好以下几方面工作：

>（一）建立并完善一套适用的设备管理体系。

主要从以下四方面进行改善：

①修订和完善设备管理制度，制定符合生产实际的作业指导书；

②重新制定设备档案，将各设备数据落实到位，提升设备管理信息化水平；

③建立设备维修管理台账，将每一次维修情况归类整理，统计分析设备的运行特点，以便及时调整检修计划；

④制作设备操作注意事项铭牌挂于设备上，防止操作失误。

>（二）提高工作效率和责任意识，不断加强自身素质建设

在管理思想上，注重综合管理素质的全面提升，将生产实际、安全保证、经济效益与设备管理融为一体，形成全面、

综合的控制能力；在管理理念上，坚持“以人为本，和谐发展”的方针；在设备管理手段上，严格点检、巡检标准，加大巡查力度，每周对全厂设备巡查三次以上，重点检查设备状况和各车间设备运行和

>（三）全面落实员工培训计划

继续加强各岗位员工操作技能培训。根据员工操作技能方面存在的问题，采用集中办班、岗位练兵，事故分析，紧急情况预演等不同形式，对保养人员、设备操作人员进行岗位技能培训，努力促进员工技术素质不断提高。

>（四）加强与机电公司的联系，确保设备及时维修

我厂设备主要由专门机电公司进行维修，在今年的工作中，我厂将继续加强与机电公司的沟通，设备出现故障后，立即到现场查看故障点，分析故障原因，及时将情况报告给机电公司相关人员。机电公司进行设备维修时，到现场查看维修质量、进度，并做好技术指导工作。维修后，做好检测验收工作，确保维修质量，并做好设备维修记录。

>（五）强化三项工作落实到位

①设备保养工作要落实到位。按照设备保养的规定，认真落实设备一级保养，严格按保养项目对设备进行定期维护保养，严禁“走过程、弄虚作假”等现象的发生，并定期做好检查工作，对未保养到位的情况，按绩效考核的要求进行记录，并敦促当班人员及时进行处理。

②节能降耗工作落实到位。认真观测我厂水泵运行状态，做好数据分析，研究出合理的开停车规律，以及水泵的经济运行点，并指导当班人员合理调控，力争使我厂水泵的电耗降低。

③现场管理工作落实到位。按要求及时做好设备清洁工作；搞好厂区内外卫生。

20xx年，我供水站将不断探索设备管理的新方法，使我供水站的设备管理工作向更高的目标迈进，为实现全厂安全、高效生产奠定良好的基础。

**安装和维修工作计划7**

本计划包括宗旨、目标、工作开展计划和计划评估总结等四部分。

>一、宗旨

本计划是第一个月工作开展的指导，是完成销售指标和达到个人预期目标的保证。制定本计划的宗旨是确保完成指标、实现目标。

>二、目标

1、全面、较深入地掌握我们“产品”的功能、特色和优势并做到应用自如。

2、根据自己以前所了解的和从其他途径搜索到的信息，录入客户资料150家。

3、锁定有意向客户20家。

4、力争完成销售指标

>三、工作开展计划

众所周知，现代销售的竞争就是服务的竞争。服务分为售前服务、售中服务和售后服务，而我们有恰恰是销售“服务”的，所以前期工作即就是售前服务更是我们工作的重中之重。正是因为如此，我的工作开展计划也是围绕“售前服务”来进行。

**安装和维修工作计划8**

>（一）公共设备设施维修保养及管理

1、加大对施工单位的协调力度，争取在2月底完成对西区柴油发电机故障的维修（柴油机控制电脑主板维修、更换乳化的润滑机油）。

2、跟进公共设备设施保修遗留问题，提出解决方案及建议，协调相关施工单位继续维修整改。

3、对生活水池水位控制和报警的改良，加大安全系数，消除安全隐患，保障财产安全。

4、联系施工单位检修水泵监控系统，并对保安部值班员工和工程部员工进行水泵监控系统操作培训。

5、对公司接管物业项目的供电、空调、给排水、消防、电梯、弱电系统及建筑装修项目进行检验和资料核实。

6、理清施工单位对L4区公共设备设施的保修期限，明确保修责任。

7、制定公共设备设施外委保养资金预算上报公司审核，提出外委保养方案。

8、建立详尽的设备台账、设备清单。

9、编制详细的设备、设施维修保养计划、保养项目、保养标准，要求部门员工严格按计划按标准执行设备保养，使设备运行安全、可靠，延长其使用寿命，达到保值、增值的目的。

>（二）营销工作的配合

积极的配合销售部门的工作，保障各样板房、售楼大厅及各相关配套设施的正常运作，给营销工作创造良好氛围与环境。

>（三）户内维修服务

1、首先重点抓公共设施设备巡查、保养、维修工作，确保设备处于良好的运行状态，同时重视户内维修服务工作，做到 \_两手抓，两手都要硬\_。结合目前人力不足的情况，每天日班、中班各安排1名户内维修技工向业主提供维修服务，主要解决影响业主正常生活的报修项目。

2、协调客服部理清装修单位、施工单位对户内装修保修范围，属保修范围的，由客服部协调相关责任单位解决，减轻户内维修压力；

3、建议公司确定几家特约维修单位，当接到超出工程部业务范围或服务能力范围的项目，如业主要求，可向业主提供特约维修单位的相关信息，由业主联系上门服务维修。

>（四）制度建设

1、根据小区设备状况和服务特点，制定物业管理ISO程序文件、工作规范、质量手册，完善工程部的规章制度。

2、应用ISO文件健全园区的公共设施、设备系统的运行管理规定和安全操作规程，科学管理设备设施，确保所辖系统设备的安全运行。

>（五）规范管理

1、用物业管理ISO程序文件、工作规范、质量手册和各类记录表格，规范管理，提高物业管理水平。

2、组织本部员工学习公司的规章制度，认真贯彻落实岗位责任制，督导下属员工严格执行操作规程和员工守则，认真执行物业管理法规和公司规章制度。

3、组织下属员工配合客服部做好业户服务工作，不定期与客户服务部开展讨论、沟通，共同进步。

>（六）队伍建设

1、加强员工技能培训

（1）针对所管辖物业各类设备、设施的运行状态、功能和技术特性，全年开展理论学习、现场解说和操作培训，要求各员工清楚和熟悉各类设备的位置和操作方法。

（2）针对下属员工的技术状况，编制专业知识培训计划，按计划执行，并定期考核。

**安装和维修工作计划9**

>一、指导思想

紧紧围绕“安全第一，预防为主”的安全方针，开展符合公司实际的行之有效宣传教育活动，使全公司员工了解安全生产的重要性，增长安全生产的相关知识，提高安全防范意识，确保公司生产安全和员工的身体健康。

>二、工作原则

在确保正常生产工作秩序的情况下，总经理挂帅，各部门主管认真组织，积极参与，使活动取得实效。

>三、活动的实施项目和步骤

1、开展以安全知识为内容的\'黑板报评比活动

a）负责部门：总经办

b）参加部门：科室一块、XX办一块、XX办一块、XX车间一块、XX车间一块。评比奖励1块板报。

c）评比时间：8月30日

2、厂报专题宣传活动

a）负责部门：总经办

b）参加部门：各部门以身边的安全生产事例为内容撰写稿件，每个部门至少2篇，评比奖励3篇稿件。

c）时间：6月25日前投到总经办。

3、举办安全知识竞赛

a）负责部门：XX办

b）参加部门：科室一队、XX办一队、XX办一队、XX车间一队、XX车间一队，每队三人。评比一、二、三等奖各一名。

c）时间：8月30日

d）地点：员工食堂

4、编写安全手册

a）负责部门：总经办

b）完成时间：8月初

各负责部门尽快制定具体的实施计划，各参加部门按计划认真组织实施，使活动取得成效。

**安装和维修工作计划10**

20\_年新年伊始，技术研发中心设备管理工作在公司领导的指导下，紧紧围绕公司xx年度经济工作中心为目标，为企业的生产、经营工作的正常开展，促进企业健康稳健的发展做好应有的工作。

>一.继续完成xx公司设备的搬迁、安装、调试工作

随着xx公司的经营业务向xx的转移，需要完成对xx的米瓦楞纸板生产线、印刷机及纸箱成型设备的搬迁转移工作，xx年从年中到年底，已经完成了，印刷联动线、印刷开槽机、印刷开槽模切机的搬迁和安装调试工作，搬迁的设备已经投入到正常的生产当中。目前还剩下米生产线、印刷模切机及纸箱成型设备的没有搬迁。在xx年初，将根据公司的生产和业务发展需要，公司总体工作的部署，及时完成对以上设备的搬迁和安装工作。

计划在设备的搬迁、安装过程中，对米瓦楞纸板生产线和印刷机及成型设备进行修复、维护工作，确保在设备在搬至xx后，设备完好，设备安装调试，尽快投入正常的生产，这一部分工作，将根据公司对xx设备搬迁转移工作总的部署和安排，再对搬迁的时间和内容进一步的明确和分解。

>二.完善对xx的设备的管理，继续加强对设备的技术改造工作

xx年，公司的设备各项管理工作取得了一定的成绩，为保障xx公司的生产经营工作的正常发展起到了积极的促进和推动，但工作当中还存在一些问题和不足，需要进一步的提高和完善。xx年，设备管理工作将从设备的采购(包括设备搬迁)、安装、运行、维护保养、更新改造等一系列工作着手，确定专人管理，责任到人，明确责任关系的工作思路。让公司的每一台设备都有专人负责管理，完善设备管理制度，使设备管理更规范、更有序地进行，设备部门需制定一套完整的设备管理制度，明确了设备的各项管理内容。设备、生产部需及时对全体生产人员进行培训教育，让员工了解设备管理制度，熟悉各项管理规定。

设备部门根据公司各种生产设备的特点，以及目前维护人员的技术水平等情况，将设备部内部管理工作责任到人，生产线工段、印刷工段和成型工段的设备管理分别有专门的人员负责管理，加强日常维护和保养工作。根据设备维护和保养的具体要求，参照设备保养润滑相关规定，进行日常巡检检查和相关的记录工作。对于设备的抢修、改造工作及其他相关工作，设备部采取统一安排，合理组织人员，保证整个工作有序进行。

xx年，针对新技术的发展和生产工艺的更新，以及设备本身存在的缺陷，设备科将继续对部分生产设备进行更新和改造工作，适应新的生产技术和生产工艺的需求，保证生产的经济实效。设备部在技术改造上做了一系列的工作，分别对米流水线的冷凝水回收装置、生产冷却水的循环利用、蜂窝纸板线的胶水供给装置等进行了一系列的改造，取得了很好的经济效益，蜂窝的纸板线的胶水回收装置不仅提高了产品的品质质量，还减少不必要的生产过程中的浪费，降低了生产成本。xx年，设备改造继续从降低生产成本、提高生产效率为出发点，继续加大对公司的设备技术改造和革新工作，让设备在生产使用过程中发挥更大的经济效益。

>三.明确设备维护人员的工作指标，完善绩效考核工作

明确设备维护人员的工作内容和责任，让每个设备管理、维护人员工作都有工作内容，工作中应承担相应的责任，工作成绩的好坏要用工作指标来衡量。设备的维护和管理，要注重设备的完好率100%、设备事故率为0、设备的待修率为0等几个方面全面考核。

严格遵照公司设备管理绩效考核指标，对设备管理各项工作实行全面绩效考核，设备管理工作直接量化，各项工作成果用数来衡量，加大考核力度;同时将设备维护、保养和使用纳入员工工资考核方案，对生产员工员工进行设备管理绩效考核，直接与生产一线员工的工资挂钩。生产人员在设备维护和保养时，存在时好时坏的现象。生产任务不紧张的时候，设备保养会好点，一旦生产任务紧张，设备维护和保养就会放在一边的现象还存在，这就更加要求设备管理的检查、考核工作时时不能放松。

>四.完善对蜂窝、护角的生产管理工作

结合本人现在的工作内容，xx年将继续对蜂窝、护角的工作进行各项管理工作。xx年蜂窝、护角项目自投产以来，很长时间出现产品质量不稳定，生产效率十分低下的生产状况，针对这一现状，工作中不断的总结和提高。目前最需解决的是蜂窝和护角管理不顺畅，主要体现在人员操作技术水平还不很熟练。对生产员工进行技术培训和指导是件十分必要的工作。只有员工的操作水平提高了，生产产品质量才能得到提高，生产效率、生产成本才能进一步得到控制。

xx年要完善和提高蜂窝、护角的生产管理，让其再上一个台阶，必须按照年初公司制定的绩效考核管理制度，要制定和完善合理的生产指标和考核管理办法，让员工在工作中有目标、有方向，工作的好坏直接直接量化，直接用数据来检验，同时每位员工的收入与工作的绩效挂钩，这样避免了造成工作中干好、干坏一个样的不良思想，充分调动员工的工作积极性和创造性。

>五、保证完成公司交办的其他临时性工作

xx年研发中心设备管理工作，除了已经明确的工作内容之外，还会遇到公司领导交办的其他临时性工作。对于这部分的工作内容，将按照临时的工作内容部署和要求，保证及时的完成任务，满足公司发展总体的需求，促进企业又快又好的发展。

**安装和维修工作计划11**

随着医院三甲的晋升，对总务科后勤维修班要求也进一步高，新的一年即将到来，维修班全体人员将在科长及和院领导的正确领导和指引下，提高思想素质和服务质量，做好全院后勤维修保障工作，时刻树立为临床一线服务需要，为提高我院医疗服务质量而努力工作，现制定20xx年的工作计划：

>一、节能降耗：

节能为明年维修班工作重点，提倡节约用电用水，用水方面坚决杜绝跑冒漏滴，发现损坏及时维修，用电方面要制定节能方案，减少照明设备电耗，逐步淘汰高能耗、低能效设备。

>二、设备维护检测：

定期对医院各机房及医院总配电房内的配电设施进行维护检测，包括变压器的液位温升，配电柜的有效接地电阻检测等。

>三、人员培训：

>四、安全生产：

做到用电安全、生产安全，杜绝一切事故的发生，严格遵守各种机电设备、消防设施的操作规程，坚持做好检修保养，努力提高全体成员安全意识和自我保护能力，以防为主，防范结合，消除不安全生产的隐患，杜绝事故发生

>五、班长工作：

坚持每个星期下科室进行巡回检查的制度，发现问题及时处理，做好全院的水电能耗抄表统计工作。

>六、计划整改及维修项目：

**安装和维修工作计划12**

>一、3月工作重点：

1.做好区域游戏环境创设，参加园部的评比。

2.配合园部组织孩子开展一次安全演练。

3.及时更新《家长联系栏》的内容。

>二、3月开展以下主题：

主题活动一：《亲亲好妈妈》

语言：《帮妈妈》能初步理解画面表达的情感。愿意主动、积极地参与阅读活动。

艺术：《小乌鸦爱妈妈》感受歌曲的优美、抒情，体验小乌鸦爱妈妈的美好情感。

健康：《袋鼠妈妈接球》对抛、接球活动感兴趣，乐意与同伴分享快乐。在巩固自抛、自接球的基础上，尝试和同伴合作抛、接球。

科学：《妈妈的.东西》能仔细观察，发现梯形与长方形的异同，知道梯形的特征，能准确辨认梯形。

社会：《说说好妈妈》喜欢自己的妈妈，乐于用连贯的语言，和同伴谈谈自己的妈妈，能注意倾听同伴的谈话，养成轮流交谈的习惯。

主题活动二：《图形宝宝》

社会：《快乐的小星星》知道保持好心情会给同伴和自己带来快乐，理解伙伴的心情，并愿意给予帮助。

科学：《各种各样的镜子》萌发探索各种镜子的兴趣，了解不同种类的镜子的特征、作用。

健康：《圈圈变变变》喜欢玩圈，乐意和同伴一起探索圈圈的多种玩法。

语言：《吹泡泡》理解作品内容并欣赏作品展现的优美画面，乐意结已有经验大胆想象，合作创编儿歌。

艺术：《会变的半圆》能根据生活经验，画出看过的半圆形物体以及想象的半圆形物体，能给图画添加适当的背景。

>三、家长工作：

1.引导孩子主动关心家庭成员，鼓励孩子主动帮助家长做一些力所能及的事情。

2.家长有意识地让孩子多听录音故事，培养他们的倾听习惯。

3.家中有客来访，让孩子参与接待，让他们在具体的交往情景中学说礼貌用语，引导孩子形成正确的态度和交往能力。

>四、环境创设：

1.创设一个自由宽松地表达交流的场所。

2.布置我会画信专栏，展示孩子的绘画作品。

3.布置现代通讯工具的图片展。

**安装和维修工作计划13**

【关键词】设施设备；维修养护；计划；实施

近些年来，洪涝和严重干旱等灾害性天气发生得越来越频繁，且造成的经济损失也越来越大。各地投入了大量的人力、物力，新建、扩建、改建和更新了许多防汛抗旱设施设备，仅我县从20\_年至今已新建城市防汛强排泵站一座，黄河引水泵站一座，新建、改建了排河及干渠节制闸7座，总投资达三千万元。做好防汛抗旱设施设备的维修养护，对于充分发挥其应有的效益，确保防汛抗旱工作的顺利实施具有重要的意义。

1. 防汛抗旱设施设备维修养护计划的制订

维修养护的方式与类别。

维修方式。对各种不同的对象应采用不同的维修方式，设施设备维修应遵循其自身的客观规律，在保证运行的前提下，合理利用维修资源，达到物理寿命周期内费用最经济的目的。

（1）预防性维修是为了降低故障率或防治设施设备性能劣化，按事先规定的修理计划和技术要求进行的维修活动。预防性维修是一种主动的具有预防作用的维修策略，能够降低故障率，将事故隐患消除在初级阶段，从而提高系统的稳定性和可靠性，它是工程管理的主要维修养护方式。

（2）事后维修是对一些没有列入预防维修计划的项目，在其发生故障或性能降低到不能满足使用要求时才进行修理。采用事后维修策略可以发挥主要构件的最大物理寿命，比较经济。但是对于防汛而言，由于设备故障或性能降低会给社会造成更大的经济损失，因此防汛的设施设备不得采用。

（3）紧急抢修是对意外事件引发的故障进行的紧急修理，这类意外事件是偶然发生的，往往不具有预见性，难以进行事前准备。由于发生紧急事件会对防汛抗旱造成重大损失，因此应将紧急抢修列为单独的项目加以考虑。实践证明，这是提高防汛抗旱设施设备管理水平和发挥设施设备应有作用的重要手段。

修理类别。

（1）大修：它是在设施设备基础购件或主要零件损坏严重，主要性能大部分丧失，可靠性严重下降，必须经过全面修理才能恢复其效能的情况下使用的一种修理形式。

（2）小修：小修的工作内容主要是针对日常检查和定期检查发现的问题，拆卸有关的零部件，检查、调整、更换或修理失效的零件，以恢复设备的正常功能；对于实行定期维修的设备，小修的内容主要是根据掌握的损耗规律，更换或修复在修理间隔期内失效或将要失效的零件，并进行调整，以保证设备的正常工作能力。

维修养护计划的种类。

按时间进度编制的计划。

（1）年度维修养护计划。包括大修、项修、技术改造、实行定期维修的小修和定期维护，以及更新设备的安装等项目。

（2）季度维修保养计划。包括按年度计划分解的大修、项修技术改造、小修、定期维护及安装和管理部门提出的季度追加项目。

按修理类别编制的计划。如防汛强排站设备维修养护计划、黄河抽水泵站及抽水趸船维修养护计划、节制闸组机电设备维修计划等。

编制维修养护计划应考虑的问题。

防汛抗旱运行急需的、影响大的、关键性的设施设备应重点提前安排修理，对待修理的设施设备应按轻重急缓安排计划，并应充分考虑维修前的准备时间和维修保养时间。

应切实考虑管理使用单位的资源和能力能否保障各项目的维修保养，如果能力或资源不足，就应考虑项目外包或寻求技术支持，不应降低维修保养的技术要求。

对防汛抗旱有重大影响的关键设备，应尽可能安排在非高峰期检修，如防汛设备可在冬季或春季检修，抗旱设备可在雨季检修。

2. 防汛抗旱设施设备维修养护计划的实施

修前预检。修前预检是对待修设施设备进行全面的检查，目的是掌握修理对象的技术状态。

**安装和维修工作计划14**

为了完成汽修厂20xx年的总体经营管理目标，根据公司实际情况，特制订20XX年下半年工作计划如下。

>一、总目标：

加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润。根据20xx年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，我们20xx年的重点工作如下：

1、塑造良好客户关系，努力开发稳定客户。

2、调整员工岗位结构，完善员工激励制度。

3、落实质量技术工作，做好微笑客服工作。

客户是汽修厂赖以生存的基础，是我们工作的最终评判者，客户关系的好坏与企业的生存密切相关。作为服务行业来说，提供优质服务，让客户满意是建立良好客户关系的重要前提。在20xx年里，我们要利用新厂房、新设备及汽车维修技术优势，科学调整好员工岗位，在保证安全的前提下进一步提高修车服务质量和良好维修服务态度。要求各部门员工要加强业务学习，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

>二、安全管理：

坚持规范作业，确保各项生产经营工作顺利开展。在工作的每一个环节，我们始终坚持“安全第一”的工作原则，树立安全就是效益的观念，下大气力排除厂内安全管理的隐患。20xx年修理厂的安全管理工作形势不错，我们对20xx年的安全任务非常明确：我们要脚踏实地，从发展的高度出发，从一切为了客户的服务宗旨上出发，明确目标，突出重点，扎实工作，建立一套责任清楚、奖惩合理的管理制度。明确每一个岗位的责任，制定相应的奖罚标准。根据个人的工作能力、工作态度、工作成绩真正拉开收入档次，激励每一位职工以更大的热情、更大的干劲、更精的技术投入工作，共同努力开创新局面，创造美好的明天。具体措施如下：

1、严格管理生产制度，全力完成安全生产计划。

2、严格执行维修配件质量制度、领料制度。

3、严抓安全生产管理，定期开展安全自查，落实隐患整改责任及措施。

4、加强机具设备维护，强化在职员工培训，提高维修作业效率、车辆维修质量。

5、加强防范生产用电、防火、防盗、消防设施建设。

>三、质量管理：

严格维修标准，确保工作质量。汽车维修保养工作是客户关注的焦点，是评价一个维修企业水平的重要指标，如果质量上出现了问题，我们无法向客户交待，无法向主管部门交待，也无法和我们自己交待。对此，我们的态度是十分明确的，不论哪个维修班组，只要在质量上出现问题，我们就要严肃追究责任，绝不姑息迁就。为了继续打造“安全服务质量考核AAx”金字招牌，在20xx年里，我们要求各修理班组及后勤保障部门都要把工作质量作为头等大事来抓，要求过程检验员、进出厂检验员加强对维修环节全过程的管理，确保工作质量达到要求，真正把车辆每一个维修项目做成精品项目、招牌项目。具体措施如下：

1、明确岗位职责，责任到人；质量管理要从源头抓起，把好人员技术关、配件入库关、设备仪器鉴定关，开展经常性的质量分析会，确立“以质量求发展”的经营理念。

2、严格执行有关机动车维护工艺方面的技术规范和标准，认真落实派工单制度、出厂合格证制度，做好维修记录，健全维修技术档案。

3、加强配件管理，健全配件采购、保管、领用制度，有入库验收单、质量抽查记录，不出现“三无”或伪劣产品。

4、坚持合同维修，用维修合同来规范和约束承托修双方的权利和义务，以此来明确维修质量的重要性和妥善解决一些纠纷。

5、实行质量保证期制度，做好质量信息反馈工作，在质保期内出现因维修质量原因造成机动车故障，按《重庆市机动车维修管理条例》规定，应当及时采取“无偿返修”等补救措施，返修率控制在5%以下。

6、向社会公开承诺：热情接待、优质服务、诚信为本、收费合理、杜绝假冒活动。

**安装和维修工作计划15**

>一、新教学楼：

1、部分教室损坏的开关板、风扇控制板更换。

2、部分脱漏的磁砖（楼道及卫生间）的修补。

3、教室窗户窗钩的补全。

4、二楼教室门更换、考虑课桌椅更换。

5、一楼走廊排水堵塞。

6、卫生室的插座电路问题。

7、一楼图书馆的门的更换。

8、三楼女卫生间的门修理。

>二、学生宿舍楼：

1、灭火器维修及消防栓玻璃的补全。

2、开水区排水处理。

>三、综合楼：

1、所有窗帘维修。

2、一楼配电室漏水问题的处理。

3、五楼电脑室及其它部分出现吊顶脱落的处理。

>四、小学教学楼：

1、教室日光灯放低。

2、走廊排水破损。

3、开关板、路灯破损。

>五、保安室

1、东保安室：加盖一临时卫生间和遮阳蓬。

2、西保安室：电路问题和遮阳蓬。

3、西大门厕所水管线路改造。

>六、其它

1、综合楼右边水泥埕新设2个羽毛球场和1个排球场。

2、全校排水沟盖修葺（含综合楼西边）。

3、全校墙壁污损严重（考虑重点解决：综合楼一楼、中小学部教学楼、学生宿舍走廊）。

4、自行车棚维修。

5、校宣传栏玻璃维修。

>七、设备采购计划

1、文印室一体机、复印机采购。

2、工会办公电脑、图书馆电脑、心理咨询室电脑采购（旧的退给保安室完善电脑监控）。

**安装和维修工作计划16**

设备是一项能延长设备运作周期、能把常见的故障率减到最低的工程。，拥有一支“精修细检”的精神、中级工的维修的优秀队伍。

工班里面1个高级工和3名中级工，员工初级工，在早期工班刚成立的时候，我工班长花了2个月对工作的细节和要求性培训与实践，员工技能，例如：agm、tvm、bom的数据备份和恢复。地三、四号线全线开通的工作，做了一份为期月的三、四号线设备培训，员工的知识面，走到哪里，都能够很快当地环境。

在七、八月份的时候，各巡检及维修工班长分批到本工班跟岗实习。在工作当中，对本工班工作、管理需要改进的宝贵意见。每当一建议，我都笔录收集，这是与巡检之间最佳的沟通桥梁。

6s工作和，我空余学习6s的文章，6s认知程度及化应用。现在，工班了6s内容，例如：工器具的标准化、化摆放，工班电脑文件的\'规范，工班文件夹、工器具、消耗品、备件、衣帽柜等标识。

值得一提的是，邓翊庭的珠江新城afc巡检工班，我每一次去，都不少的6s工作的灵感!是工班电脑的电子文件的性摆放，除了对文档文件归类外，还列出几张工班电脑文件存放的图片，能清晰该台电脑的电子文档摆放，花盲目地寻找需录入报表数据。

因工班人数，上每月都举行一次工班活动，各同事间友谊，各员工在工作上的。每次活动都能。

希望在某某年，对某某工作所汇报的事件，发扬改进工班管理，能使工班各员工能得感觉到个健康兼温暖的大家庭。

**安装和维修工作计划17**

新的一年，新的开始，每个人都有新的理想，新的目标，为能逐一实现它们，现将我新一年的工作做如下计划：

>一、制定完善的工组管理规章制度。

在公司里，我们每个人都处在一种角色的转换中，在下级面前是管理者，在上级面前是被管理者。而从另外一个角度，大家都是社会人、企业人，管理具有科学性和艺术性，要真正达到有效管理，其重要性不容置疑。没有规矩不成方圆。管理是一种投入，我们要向管理要效益，不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去。

>二、加强部门之间的沟通。

沟通是一种非常重要且有效的\'途径。团队要做大做强，但江山不是一个人打出来的，而要依靠群体的力量。各部门有着不同的特色和优势，不同的思想有不同的文化、习惯和管理模式，要把各自好的东西融入到公司来，不好的东西要摒弃掉。使得在实现公司发展目标的同时，也实现自己的个人目标。这就需要将自己的个人职业生涯规划融入到公司的发展当中，

>三、对维修质量进行严格要求。

>四、保持维修队伍的技术领先。

工作中也需要不断地学习、充实，要尽力塑造一种学习的氛围，来培养一支优秀的班组，但也不要形成教条主义和经验主义，要切记与实践相结合，学以致用，相得益彰。学习是有经济性的，用经济的方法去学习，用学习来创造经济。”我们应该从理论上、实践中和相互的交流中学习，不仅要注意学习的方法，更要有正确的学习态度。

>五、引进先进工具提高工作效率。

为更好的提高班组工作效率，实现工作的.流程化。比如：将由原来两人必须共同合作完成的工作，改变为一人就可独立操作完成。

>六、真正实施车间的5S管理。

5S是保持车间环境，实现轻松、快捷和可靠工作的关键点。5S管理籍造就安全、舒适、明亮的工作环境，提升员工真、善、美的品质，从而塑造企业良好的形象，实现共同的梦想。

**安装和维修工作计划18**

20xx年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备部全面贯彻公司20xx年TS16949的推广，“”提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产、降低不良、节约成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效专业团队”的部门年度目标。纵观设备部20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。

今年新设备的增加，部门工作的重新分配，11个专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20xx年设备部KAIJO机台金线使用量降低了3%，，每年降低成本合计约为人民币200万元。降低设备故障率和提高设备的运转，目前焊线零库存。

细则如下：

>一、节约成本：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品。

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度。

>二、降低不良：

1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决方案，从而避免同样错误再次发生。

2、对设备内部参数的认证。

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良。

>三、提高生产：

1、及时巡线，发现问题及时处理

2、制定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行

>四、员工流动：

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白。夜班技术带班2人(某某)，保养维修人员3人(某某某某)，新提升人员2人(某某)，人员稳定，圆满完成公司给设备部20xx的设定目标。

>五、队伍建设

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行;并负责对特殊产品(加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作)，在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

>六、工作中存在的不足

1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大\*时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

>七、总结

以上的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水\*的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证20xx年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。

**安装和维修工作计划19**

>一、教育活动

1、在大大小小主体中和亲密的爸爸比大小，将喜欢的动物比大小，世界上食物的大小是一种相对的概念，是通过比较得出来的

2、认识各种各样的蛋，知道不同的蛋有大小之分，能按照蛋的大小进行排队

3、了解泡茶的过程，学说礼貌用语接待客人

4、能用不同的方法和爸爸比高矮比大小，比胖瘦，感受大人与小孩的不同

5、学习从不同角度思考问题

>二、生活活动

1、提醒幼儿操作活动时注意安全，活动后保持环境卫生

2、引导幼儿午睡后能简单整理床铺，感受叠被子有大变小的过程

3、散步时，寻找幼儿园里最大(最小)的房子，最大(最小)的玩具，最大(最小)的树

4、在平常活动中让幼儿通过：“看、吃、模”等感受事物以及环境中其中他物体的\'大小关系

5、观察、照顾种植区和饲养角，能主动发现动植物的变化

>三、家园联系

1、请家长多向幼儿介绍动物方面的知识，关注“动物世界”电视栏目

2、请家长带幼儿去动物园，引导幼儿观察大大小小的动物，知道它们的名字，了解主要特点，喜欢和动物交朋友

3、向家长宣传茶水漱口的好处，建议家长与幼儿使用茶水漱口

4、鼓励家长在家长多与幼儿进行亲子游戏，去发现爸爸和自己大小不同的地方

5、尝试在家中使用简单的工具，帮助妈妈做家务，再使用娃娃家中的用具，对比它们的大小。

**安装和维修工作计划20**

我从进入学校开始，一直在学校后勤管理做维修电工工作，多年来在学校领导的帮助指导下，通过自学和工作实践，使自己的电工专业知识和电工维修技术水平有很大的提高。较好地完成本职工作并取得一些成绩，现将20\_年来的电工维修工作总结如下：

一、电气线路和设备的安装维修。

我校是一所工科类省级重点中专学校。设置有金工、塑模、数控等实习车间及各专业实验室。配置大量先进的教学、实验与实习设备。如：数控车床、数控铣床、三维投影成像仪、塑料注塑机、线切割及电火花机械加工等机电设备。在专业老师帮助下，参与了大部份机电设备的安装调试工作，并做好机电设备日常维修保养工作。

通过多年的维修工作实践认识到：维修电工的职责是保证学校教学、生活照明等系统的正常运行。作为一名维修电工，在工作中除了对设备及线路的合理安装，良好的调试和日常保养与检查外，如何在出现故障时，能迅速查明故障原因，正确处理故障，是保证设备正常运行的重要前提。要达到快速判断;正确处理故障的过硬维修技能，必须做好以下几方面：

1、不断学习新技术，新知识，熟悉新设备、新电器。

2、理论指导实践，在实践中不断总结积累经验，更快地排除故障。

3、在排除故障的过程中，采取分析、检测和判断相结合，逐步缩小故障范围。

4、要做好流水线设备的安装、维修工作，除了具备电工专业知识和过硬维修技能外，还应具备多方面的专业知识。几年来利用在工科类学校工作的有利条件，努力学习《机械基础》、《机械加工基础》、《机械设备安装与维修》、《设备控制基础》等课程。扩展知识面，提高维修技术水平。

二、电器设备自动控制与安全运行

三、变压器增扩容

随着学校教学规模的不断发展，教学、实验和实习设备，办公及生活设施日以增加，用电量剧增，原有电力变压器超负荷运转，急需增扩容。通过对全校用电设施用电量的统计，测试用电高峰期用电量。根据学校根据各部门的用电需求及学校持续发展要求，确定扩容量，制定变压器增扩容方案，经校领导批准。委托业局进行设计施工，06年10月18日扩容工程竣工交付使用。

四、备用电源运行及维护

学校地处郊区，配有一台柴油发电机组，以备应急供电。由于条件的限制，发电机容量小，市电停电后，自发电量远远不能满足学校用电需求。通过调查计算，并根据白天以教学、实习设施用电为主，晚上则是以照明用电为主的用电特点，确保重要部门的用电，编制自供电配送表，科学、合理地调配供电，使自发应急供电达到状态。认真学习柴油机的构造原理、维修技术，做好发电机组运转数据记录及日常维护工作，对启动蓄电池定期检查、维护、充电。保证发电机组全天候应急启动供电。

五、安全用电、节约用电工作

1、在维护工作中严格遵守安全操作规程，使用合格电工产品、材料。

2、加强学校学生宿舍安全用电管理工作，参与制定学生宿舍安全用电细则，严禁学生在宿舍内使用大功率电器，对每间宿舍电路加装限流控制装置，确保学生宿舍用电安全，消除火灾隐患。

3、定期检查各部门、各系统安全用电情况，发现安全隐患，及时整改。

4、每年定期检测建筑物防雷接地，电器设备保护接地系统的接地电阻。对接地电阻达不到规范要求的系统，限期整改达标。

5、用电器安装漏电保护装置，特别对金工实习车间电焊机安装二相漏电保护空气开关。

6、对学校原有电力架空线路进行全面的优化改造，将架空明线按规范改为地下铺设，确保供电安全，使校园环境整洁优雅。

7、根据学校下半夜用电量骤减，电压升高，校园道路、走廊、通道、大门等场所的照明灯需整夜长明，并且大部分使用白炽灯的情况，采用加装二极管降压方法，解决了这些场所白炽灯使用寿命短，更换维修率高的难题。而对其他一些场所的照明灯按实际情况采用新型节能灯，节约能源。

在多年的维修电工工作中，自己利用所学的技术知识在维修工作实践中做了一些行之有效的工作，具备了一定的维修技术工作能力。但是仍存在文化水平较低等一些不足。在今后的工作中，自己要克服年龄大学习较吃力的困难，努力学习新技术，新知识，力争自己的技术水平能够进一步提高。

**安装和维修工作计划21**

这一学期里我主要担任了机电2班的初级维修电工教学工作。回顾这一学期的工作和学习，在校领导的关心和鼓励下，在同事们的帮助和配合下，我圆满地完成了本年度的工作目标和教学任务。

现将本人这一学期的教学工作总结如下：

一、严于律己，不断提高自己的政治思想素质。

要想做一名合格的人民教师，首先应该有一个健康进步的思想。在师德上要严格要求自己，做到与时俱进，爱岗敬业，为人师表，热爱学生，尊重学生。

在工作中，我深知要把热爱学生放在第一位，有了这种心境，师生之间就能处于一种和谐的状态，许多事情便可迎刃而解。热爱学生就要真诚对待学生、尊重信任学生、关心爱护学生，只要是我的学生，无论成绩好坏，我都一视同仁。另外，面对学生要坚持原则，言传不如身教，在教学过程中，要用我自身的言行给学生做出榜样，这样教育学生才更有说服力。

二、深入研究实习教学的创新理念，着重培养学生的自主学习能力的开发。

我校的学生都来自不同的学校和地区，拥有的文化知识差次不齐，使得他们懒得自己看书理解，哪怕是再简单的东西，他们也等着老师讲解。而现实的社会是个不断更新的社会，要在这样的环境里占有一席生存之地，就必须不断的学习，获得新知识，充实自己。也就是说，为了适应当今的社会，就需要我们打破传统的教学模式，让学生意识到在学校学的知识是远远不够的，他们需要的是一种能延续的东西，这就是能力与技术。对此，我对自己所教授的理论与实训模块加以改革创新，在不断的实践中积累经验，摸索规律，尽可能用少的语言演变成学生就可以看懂听懂的技能知识。

维修电工技术是一门实用灵活的技术课程，对于学生今后的就业有很广的应用性。这门课要想学活的关键就是不能拘泥于呆板的理论知识和单一的实验要求，而要注重学生独立的综合实训技能，解决问题的能力培养。

由于实习时间有限，为了让学生们能更多的接触电工技能，让学生不断总结实践经验，这样不仅激发了学生对电工这一项技术的兴趣，还能把一些老技术进行改造，使不断有新的突破。学生动手操作的时候，我在巡回指导时及时发现学生学习的现状，抓两头，带中间，既保证聪明的学生有空间，又不放弃任何一个进度落下的学生。在每节课后统一分析讨论，使学生们理解深刻，掌握牢固。

在实习教学中，我将电工技术的各种技能，各自特点加以比较、归纳学习，使学生虽只学其一，却掌握更多，尽可能扩展他们的知识技能的宽度。

三、加强理论课学习，在压力下不断完善自己的专业知识，提高自己的业务素质。

由于实训是同时教授理论和实习，因此对教师是一个严峻的考验，使教师必须具有“双师型”的能力才能很好地为学生服务，因此我严格按照教学计划备课，认真写好每一次的教案，无论是新课还是复习，从不上无准备的课。在授课时，要注意前后知识的连贯性，使学生对所学的知识有个整体的认识，理清知识体系，学会用联系的方法来学习，从而形成一种能力。同时在课堂教学中，发挥自己在实习教学中的经验，理论联系实际，提高学生的听课兴趣，并尽可能的拓展学生的知识面，增强理论课的实用性。

此外，我还利用课余时间多向有经验的教师学习，学习他们的授课技巧，如学生纪律的管理，讲课节奏的控制，课堂气氛的把握等等。并将所学的授课技巧融入自己的教学工作中，受益匪浅!

四、注重细节，教学管理上力求精益求精。

转眼到我校工作已经5个多年头了，对于学生的管理已不再陌生，但在日常的教学管理中，仍然不能掉以轻心。实习场地、考勤管理、劳动保护、仪容仪表、教室卫生等细节都是规范学生行为的重要手段，是每天必须督促学生注意的。另外，制定实习设备责任制，学生在操作过程中更加爱护设备，使设备的故障率降低。

作为我校电工专业一名教师，我相信在校内各位领导和同事的帮助下，我一定不断充实和完善自己，逐步成长，逐步提高，用工作成绩来报答领导和同事的关心和厚爱!

**安装和维修工作计划22**

关键词:市政维修;工程台账;工程计划

近年来,我国建筑行业呈现出了蓬勃发展的态势,而且加深了对于各项管理理论的研究和实践,其中工程造价控制逐渐得到工程参与各方的高度重视。为了进一步促进国内工程造价控制能力和水平的提升,必须在不断总结经验和教训的基础上,加强对于现行控制制度和机制的革新与完善,进而才能达到预期的目标和效果。要想对市政设施做到主动控制,市政部门建立市政设施台账必不可少。市政设施包含有红线内道路、排水、路灯、桥梁等设施,台账应包括对所有市政设施的基本信息:修建年代、使用年限、修建规模(长度、宽度、结构等)及其档案存放地点等信息并逐一登记在册,市政设施台账是制定维修计划的一个重要因素。

一、建立市政设施维修跟踪记录台账

在市政设施台账的基础上,针对每一次市政设施的维修时间、规模、结构、施工技术方案、施工图纸等信息也应记录在档,维修记录既是制定市政维修工程计划的一项依据,又是对维修质量和维修水平的一个评定和总结,对于今后制定维修方案、控制维修质量及造价控制提供经验和依据。

二、制定市政工程计划

(一)制定未来市政工程维修计划

未来市政维修计划的制定主要是为了实现对市政设施的主动控制做基础。根据市政设施台账、市政维修记录及现场调查,根据市政设施的使用年限,制定一套在5年内应提前养护的设施维修计划和维修方案,提前预防病害的出现,及时养护,对市政设施管养做到主动控制。提前控制、提前预防可以节约维修资金并增加市政设施的使用年限。有了未来5年市政维修计划,对于每年的维修资金可以做到比较充分的科学合理的安排,对于急需维修或损坏较严重的市政设施可以优先安排资金,及时维修,不会因为没有资金而影响市政设施的维修,这对市政管养部门宏观控制市政设施的完好率、合理利用维修资金有着极其重要的作用。

(二)制定本年度市政工程维修计划书

市政管养部门对本年度的维修计划的制定,应根据市政设施未来5年维修计划并结合到现场进行详细的排查,把急需维修和未来5年计划安排在本年度需要及时养护和维修的设施,做为编排本年度维修计划的主要项目,该计划应详细具体,它直接影响到本年度维修资金的合理安排和合理控制。

(三)编制施工技术方案

维修计划书完成后,应着手编制市政工程维修计划施工技术方案及施工图纸的的设计。施工技术方案及施工图纸直接影响到维修工程的质量和维修资金的多少。维修方案的编制可以根据设施病害的情况并参照“市政设施维修记录”找到相似的病害处理的科学方法,还可以在记录中找到处理该种病害的不足,吸取经验,对施工技术方案加以改进,找到更科学合理的方案,制定出恰当、合理、科学的维修方案,提高维修质量和维修效率,使病害得到有效的控制,在满足维修工程预定功能和质量标准的前提下,使维修工程投资额最少。

(四)编制市政工程维修计划预算书

依据市政工程维修计划施工技术方案及施工图纸设计来编制维修工程预算书,预算书的编制应把握好以下几点:维修工程预算书编制依据:经批准的有关文件、指标; 经批准的设计文件及维修方案;工程概预算定额或指标;工程费用定额等有关文件。维修工程预算编制原则:应深入现场进行调查研究;结合实际情况合理确定工程费;抓住重点环节、严格控制工程造价:应全面完全地反映设计内容。

三、确定市政维修工程资金

由上级部门依据市政维修部门的市政维修计划、维修施工图、施工方案及维修预算书,下达维修计划,科学合理确定维修资金,从宏观上控制维修资金的利用。根据招投标法我们地方规定市政工程修建面积在1000w以上或投资额50万元以上的市政工程必须进行招投标,施工单位的选定应通过招标选择具有市政资质及丰富的市政工程施工经验的高素质的优秀施工队伍,以保证市政维修工程的维修质量,降低维修成本。施工单位进驻施工现场后,建设单位应通过各种形式对施工单位的各个阶段的工程质量进行全面的严格监督。委托监理单位对维修工程进行现场监理,对工程的安全及质量进行全程跟踪控制,及时发现各种安全、质量问题,避免留下工程安全和质量隐患;建设单位委派工程师到现场进行质量监督控制;严格控制维修工程量,杜绝工程量擅自超计划。市政维修工程的特点是面大、分散,工程量零星、琐碎,工程量的控制非常困难。因此,维修工程在施工过程中,应严格按照施工图及施工方案进行施工,如果在施工中遇到不可预见的情况,所增加的工程量施工单位应办理工程签证单,签证单中的工程量必须通过建设方、监理的确认后才能最终进入决算,并且在工程施工过程中严防工程量超出计划方案,杜绝决算资金超预算的事情发生,这样才能有效的控制维修工程造价。

工程竣工并通过验收后,施工单位应在规定的时效内,向建设单位提交竣工资料及竣工决算,建设单位应依据施工单位所提供的竣工资料及施工合同,对施工单位的竣工决算进行严格审计,严防维修资金的流失,并且对施工单位也给予公正的结算。依据合同约定市政维修工程的保修期,为保证维修工程在保修期内的维修资金,在工程质量保修期过后,维修工程没有出现质量问题,在结算中扣除的质量保证金才能退还给施工单位,从而遏止施工单位在施工中降低工程质量,提高有限的维修资金利用率。

在市政维修工程的造价控制过程中,以上每一个环节都紧密相连,环环相扣,任一个环节出现问题,都会给市政维修工程的造价控制造成障碍,这就需要落实每一项工作的工作人员有着高度的责任心和严谨的工作态度,尽心尽责,相互协调合作,为维修工程的造价控制做好每一步,使市政维修工程的造价控制进入良性循环,使维修资会的利用得到最大化,为提高市政维修工程的质量和品味做出贡献。

参考文献:

**安装和维修工作计划23**

不知不觉中，20xx年已过去了一半，回顾这半年的工作，物业管理有限公司在集团公司各级领导的关怀下，在集团物业总公司领导的指导下，在开发公司、营销中心、会所等公司领导和同事的支持下，全体员工时刻以“五把尺子”精神为动力，以集团“舍得、用心、创新”的企业宗旨为基础，秉承公司优良传统，发扬爱岗敬业，吃苦耐劳精神，先后顺利的完成了各项工作，并多次配合营销中心，会所完成公关、营销活动，取得了较好的成绩，

同时也得到小区业主的一致好评。现将半年来的工作总结如下，并对下半年的工作进行进一步的规划。

>一、上半年工作总结

进入20xx年以来的半年中，面对兰州市物业工作的总体趋势，在上级领导的指导和关心下，全体员工的努力下，我们以饱满的热情来做好了各项工作，在各方面工作中取得了一定得成绩，下面对上半年的工作总结如下：

（一）直接服务部门工作总结（金钥匙服务中心）

服务中心中心是我们星河湾对外服务的窗口，其服务水平远远高于普通管理处。业主入住之后，只需一个电话，星河湾金钥匙服务中心将会为业主提供24小时个性化、零干扰、全方位服务。今年以来，按照部门的服务理念，围绕部门的工作核心，根据部门年度工作计划的工作重点和管理目标，开展各项服务、管理、培训工作，并针对原有存在的不足之处加大培训、考核力度，逐步予以改善。

1、费用收缴工作

20xx年的工作重点之三是费用的收缴工作。由于工程遗留问题，一部分业主以各种借口推迟或拒交物业管理费和相关的一些费用。金钥匙服务中心耐心地、深入细致地做每一户业主的工作：及时协调各部门解决业主的户内存在问题；经常上门走访业主，了解业主的需求，并及时予以跟进处理，得到业主的赞许与认可，从而提高了费用的收缴率。

2、业主（住户）满意度调查及投诉处理

今年上半年，服务中心，紧紧围绕一期的工程问题和二期的返修工作进行跟进。根据实际情况，我们明确了返修工作完成后，必须先由服务中心、工程服务中心、施工单位三方对相关工程进行检查、验收，合格后方可通知业主验收，减少了业主反复验收的情况和投诉。为了了解过去两年每一户的维修情况，服务中心对每一户的维修记录逐一进行分类统计，便于日后工作的跟进。

3、验收交楼工作

20xx年的工作重点之二是二期和一期尾房的交楼工作。在继续做好二期交楼工作的同时，对一期尚未交楼的`23套房进行检查，包括户内的工程问题、所缺配件等逐一进行认真细致的检查。对于工程问题，通知施工单位进行维修；对于所缺配件，通知相关部门予以补充。目前，所缺配件主要是德格配件，已发函通知开发公司采购尽快补充。

4、工程返修工作

二期的收楼工作正常进行着，对于一些返修工作已完成的单元，加大了通知业主进行二期收楼验收的力度，目前已完成二次收楼113户。由于有些施工单位的原因或业主本人的问题，有个别单元的返修工作滞后，造成业主投诉和提出索赔要求，本部在尽力协调相关施工单位尽快按交楼标准和业主要求做好返修工作的同时，也积极地与业主沟通、协调，征得业主的谅解，有些业主放弃了索赔要求，有些业主大幅度降低了索赔的要求，取得较好的效果。在今年三月份开始，重新启动的联合小组工作，对于一期和二期业主索赔要求的协商、确认起到较好的效果。

5、社区活动开展

上半年，服务中心除了扎扎实实地解决好业主的切身问题，做好业主的服务之外，有否开展适合业主喜欢的社区活动也是一个重要的因素。分别开展了以“欢聚，共享中国年”的一系列社区活动：春节业主联欢晚会、迎春接福、元宵节猜谜；六一儿童节举办了“美丽，欢乐儿童节”的社区活动。这些活动都得到广大业主的积极响应，业主反映良好，这样也增加了我们做好社区活动的信心。同时，根据广大老年业主的需求，在业主活动室设施、配置尚未解决的情况下，想方设法地为其安排了培训和活动场地，并安排员工担任英语教员，为老年业主们上英语课，受到老年业主们的好评。

（二）间接服务部门工作总结（安管部、环卫部、工程部）

20xx年上半年，间接服务部门牢牢把握各自的工作职责，在公司各级领导的关怀支持下，安管部、环卫部、工程部全体员工发扬“吃大苦、耐大劳”的精神、克服种种困难，高质量、严要求，较好的完成了20xx年上半年的工作任务。

1、安全管理部（治安管理、交通管理、消防管理等）

安全管理部的主要工作就是做好治安管理、交通管理、消防管理的“三管”工作，在今年上半年，安全管理部解放思想、实事求是，使小区业主家里发生治安事件0起、刑事案件1起、盗窃事件0起、火险事故1起，已处理共2起。

一是在治安管理工作中，今年1月份至今，加大了管理力度，制定了多份管理方案，在园区内装修期间，共抓获盗窃份子2人，为公司挽回经济损失近2万元。礼宾员为业主发放报纸、信件约140次，为业主推送物品约1000次，与相关部门配合为业主家中移动各类家具和其它物品约70次。并针对春节特殊期间，下发通知预案1份，确保了春节期间公司财、物和施工现场的财、物安全，未发生丢失被盗现象。

二是在交通管理工作中，1月份至今，公司严格按照《北京市机动车辆收费制度（暂行）》，做好了对进出地下停车场临保车辆的收费管理，加大了对进入小区地下停车场、中路停放的车辆巡查监管和登记管理，巡查次数每天20次以上、每月600次以上、半年3600次以上。通过努力，交通状况也又了起色，半年来小区内发生交通事故1起，配合交管部门处理1起。

三是在消防管理工作中，1月份至今，公司对小区楼宇内的消防器材全面检查6次，并做好记录和使用不干胶封条（495张）进行封闭管理，有效的消防事故的发生。

2、环境维护部（绿化养护、卫生清洁）

一是绿化养护工作上，开春之际，我们精心地养护畅园里保温大棚内的两棵智利蜜棕，每天定时喷水、加热、定时记录室内外干湿温度，直到四月大棚拆除。并对整个园区更换种植各类地被苗木约25万棵，草皮1、2万方，各室内摆放绿植5000盆，确保了园区和销售中心、会所、公寓的绿化环境。为了全力配合三期销售，我们加班加点，根据周边实际地形以及苗木的生长习性，注重细节的将朗园、畅园部分苗木品种进行更换。并在养护工作中，施肥、打药、甚至浇水都是对症下药。

二是清洁工作上，首先对员工进行了培训，并派\_每日督促跟进外派清洁公司各区域的卫生清洁，监管改正他们不合理的作业，发现问题及时解决，促使他们的清洁水平、服务意识达到公司的标准和要求。通过努力，上半年有偿服务组共完成有偿服务单张，产生费用x元，完成空置房保洁套/次，产生费用x元，合计产生费用x元。

3、工程部（工程服务、工程维护）

20xx年上半年，工程部在其它兄弟部门的支持配合以及部门全体员工的努力下，较圆满的完成

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！